

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘

วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ หอประชุมโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ

ผู้มาประชุม

๑. นายสง่า ศรีราม	ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นายธงชัย นพฤทธิ์	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. นายจักรพงษ์ แซ่คู	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นายพรชัย ดาวรรณา	รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๕. นายมนตรี รัฐประเสริฐ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ดอน	
๖. นายกมล วุ่นหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ	
๗. นายเสรี รียะกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชายเคื่องวนาราม	
๘. นายไวภพ สุขกระโทก	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนขี้เหล็ก	
๙. นางสาวไผ่ฝัน วงซารี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน่าน้อย	
๑๐. นายประสูตร รูปหอม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม	
๑๑. นายโกศล วรพุด	ผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างศรีทธาธรรมสถาน	
๑๒. นายอิฐ พึ่งเกษม	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (แทน)	
๑๓. นายพีระพงศ์ ณ์ฐิคุณานนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัว	
๑๔. นางสาวสุภาพ นิลนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วสุวรรณาราม	
๑๕. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกหัวข้าว	
๑๖. นางกัญญา สละขัว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง	
๑๗. นางสาวอรณิชา สังข์มณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ	
๑๘. นายปรัชญา ภัทรกำจร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธารพุด	
๑๙. นายยงยุทธ ปรีชากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเค็ด	
๒๐. นายปัญญาวัฒน์ ธรรมเจริญจินดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านช่อง	
๒๑. นายสุวรรณ วิลารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกระสังข์	
๒๒. นายสมโชค ลำมกิจจา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปรือ	
๒๓. นายณรงค์ นิยมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชาชนุกูล	
๒๔. นายแพทย์ นิขเปี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นตาล	
๒๕. นายมนตรี บุญดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน	
๒๖. นายฉลวย สียา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาเหล่าบก	
๒๗. นางพัชนี พงษ์สุภา	ครูโรงเรียนวัดหนองป่าตอง (แทน)	
๒๘. นางพาณี เกตุกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมไผ่ศรี	

๒๙. นายรุจน์ ไชยฤทธิ์  
๓๐. นายสมพงษ์ นิยมสุข  
๓๑. นายมนตรี ประการะสังข์  
๓๒. นางจารุณันท์ สารกุล  
๓๓. นายสาคร นิยมบุญเจือ  
๓๔. นางจรีรัตน์ นิยมสุข  
๓๕. นางรุ่งทิพย์ สวมไธสง  
๓๖. นายสมหวัง เบ็ญมาศ  
๓๗. นายนิวัฒน์ วงษ์ชะอุ่ม  
๓๘. นายสมศักดิ์ เข้าวันดี  
๓๙. นายชิต นพเกียรติ  
๔๐. นายกิจจา เนตรเจริญ  
๔๑. นางสาวทองสุข เตียรักษา  
๔๒. นายสุรพล วัฒนกุล  
๔๓. นายวินัย น้อยจินดา  
๔๔. นายสมรักษ์ ศรีเกษม  
๔๕. นายพัฒนสมวงศ์ นิลพัทธ์  
๔๖. นายสมศักดิ์ เสวตสุพร  
๔๗. นางสาวสมทรัพย์ จรูญธรรมพินิจ  
๔๘. นายจร เวฒิศาสโนโสภณ  
๔๙. นายเขวงศักดิ์ เศรษฐพงษ์  
๕๐. นางชลนา แสนขวา  
๕๑. นายกมล วงษ์วิเชียร  
๕๒. นางดาวัลย์ พลอยสุวรรณ  
๕๓. นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร  
๕๔. นายสมชาติ ศรีสมวงศ์  
๕๕. นางสาวรุ่งทิพย์ บุญเกิด  
๕๖. นายสมศักดิ์ งามศักดิ์ประเสริฐ  
๕๗. นายดวง สุวรรณเกิดผล  
๕๘. นายสายันต์ วิลพัฒน์  
๕๙. นางชรินทร์ โกษณะ  
๖๐. นายปราโมทย์ จินดางาม  
๖๑. นางสาวแสงดาว ต้นทงุทไธ  
๖๒. นายประเทือง เกตุกิง  
๖๓. นางนุกุล ริวทอง  
๖๔. นายศุภชัย เตียรกุล  
๖๕. นายวิบูลย์ วัฒนศฤงฆาร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำขวาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือววย  
ครูโรงเรียนบ้านม่วงโพรง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกลางดง  
ครูโรงเรียนบ้านหนองแสง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเหียง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหิน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำมหาชัย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลู  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงกระจับ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระสองตอน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสือ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน  
ครูโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจรเข้ตาย  
ครูโรงเรียนวัดน้ำฉ่า (แทน)  
ครูโรงเรียนวัดบางคา (แทน)  
ครูโรงเรียนวัดไผ่ขวาง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแกงาม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภุมราวาส  
ครูโรงเรียนวัดหินดาช (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนรุ่งโรจน์วิทยา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดกกสับ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูมอญ  
ครูโรงเรียนวัดทางข้ามน้อย (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระเจ็ด  
ครูโรงเรียนวัดบางกระดาน (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำโจ้โล้  
ครูโรงเรียนวัดลาดบัวขาว (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวไทร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าระหัดราษฎร์สุขุมย์

๖๖. นายสมชาย ฉ่ำสมบูรณ์  
๖๗. นายอัฐพล มาลัย  
๖๘. นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์  
๖๙. นายวิวัฒน์ พงษ์สุภา  
๗๐. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์  
๗๑. นายชัยวัฒน์ พุทธิรักษา  
๗๒. นายศิริพงษ์ ทองศิริ  
๗๓. นายอิทธิพร รุจะศิริ  
๗๔. นางณิชาภา เจริญรุ่งเรือง  
๗๕. นายปัญญา เจริญวัฒนะ  
๗๖. นายสมพร เสนีรัตน์  
๗๗. นายประวัติ เนาวรัตน์  
๗๘. นายสุพร ไทยนิยม  
๗๙. นายศิริพงศ์ สาระโชติ  
๘๐. นายอุบล พัฒนาการ  
๘๑. นางสาวภรณ์ ศิริบุญย์  
๘๒. นางชวาลา โพธิ  
๘๓. นางสาวารายุ ไทยนิยม  
๘๔. นางสาวเอ็มอร ผลบุญภ  
๘๕. นางสาวพิชชา โฉมจ้อย  
๘๖. นายทิพากร พิศโฉม  
๘๗. นายทวีศิลป์ กล้าณรงค์  
๘๘. นายมนตรี แก้ววิจิตร  
๘๙. นายประพันธ์ ยอดตระกูลชัย  
๙๐. นายอินทิสัทธี นนท์ดำรงค์  
๙๑. นายทวี วัยเจริญ  
๙๒. ว่าที่ร้อยตรีธรรณกฤต นันทพานิช  
๙๓. นางมาลี ภูมินทร์  
๙๔. นายสุเทพ บุญมาก  
๙๕. นายวิโรจน์ ชาญเชิงยุทธชัย  
๙๖. นางสาวอุไรวรรณ ศรีเมือง  
๙๗. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ  
๙๘. นางดวงรัตน์ ชิตเจริญ  
๙๙. นายการันต์ นพทิพย์  
๑๐๐. นายอำนวย ผมทอง  
๑๐๑. นายพรศักดิ์ เปี่ยมเจริญ  
๑๐๒. นายรัฐวิทย์ เนียรศิริ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคลอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีสุตาราม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามช้าง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสาวชะโงก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดใต้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ  
ครูโรงเรียนวัดหัวสวน (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่บางคล้า  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสุตะโชติประชาสรรค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้อนแก้วราษฎร์บำรุง  
ครูโรงเรียนราษฎร์นุกูล (แทน)  
ครูโรงเรียนวัดก้อนแก้ว (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองเขื่อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางตลาด  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโรง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านกล้วย  
ครูโรงเรียนวัดสามร่ม (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสภณประชาเทวารุทธารักษ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพะเนียง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าม่วง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางแดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระไม้แดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส  
ครูโรงเรียนบ้านอ่างทอง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนท่านา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระบกเตี้ย  
ครูโรงเรียนบ้านท่ากระดาน (แทน)  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งส่อหงษา (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเลียบ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโพธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเกตุ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสูงเจริญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินแร่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำป่างาม

๑๐๓. นายทวี เพชรพยอม  
๑๐๔. นางนิชนันท์ หลุยใจบุญ  
๑๐๕. นายวิลาศ คำภาวรงค์  
๑๐๖. นางระวี รัตนไพบูลย์  
๑๐๗. นางสาวสุวิญญาณ์ ทิพประเสริฐ  
๑๐๘. นายมานิตย์ สุขโยยศ  
๑๐๙. นายก้องภูมิ เจริญราช  
๑๑๐. นายมานิตย์ไวย สี่ประสงค์  
๑๑๑. นางสาวชลารักษ์ สายอุทัศน์  
๑๑๒. นายสินชัย เทพารักษ์  
๑๑๓. นายธวัช วงศ์กลม  
๑๑๔. นายรุ่งอรุณ พึ่งเกษม  
๑๑๕. นายมานิต บุญพิทักษ์  
๑๑๖. นางรำพึง จันทรมี  
๑๑๗. นางสาวปนัดดา พบสวัสดิสุข  
๑๑๘. นายปัญหา สิทธิพล  
๑๑๙. นายบงกช ต้นไต้  
๑๒๐. นายสายัณห์ พัฒนเอกวงศ์  
๑๒๑. นายปราโมท มนต์วิเศษ  
๑๒๒. นายทองสุข ธีรทอง  
๑๒๓. ว่าที่ร้อยตรีประคอง บุญสร้าง  
๑๒๔. นายสุรชัย เรือง  
๑๒๕. นายพงษ์ศรี ปรีดานนท์  
๑๒๖. นางอิสริย์ ดำรงวัฒนกุล  
๑๒๗. นางกิงแก้ว เพ็ญสุริยะ  
๑๒๘. นายกัณตพัฒน์ ทองเพชร  
๑๒๙. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม  
๑๓๐. นายสุนทร วังษี  
๑๓๑. นายพิทักษ์ เมฆอรุณ  
๑๓๒. นายอภิรักษ์ ทองจรัส  
๑๓๓. นายประดิษฐ์ นพรัตน์  
๑๓๔. นายวิฒนะ เอี่ยมสุโร  
๑๓๕. นายเสียงศักดิ์ เมี้ยนศิริ  
๑๓๖. นางวารี คชสิงห์  
๑๓๗. นายสุนทร คชสิงห์  
๑๓๘. นางสาวอัมพิกา สิริพรม  
๑๓๙. นายศักดิ์ชัย ไชยบุผา

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองอุดม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าทองดำ  
ครูโรงเรียนบ้านโป่งตาสา (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบนาดี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังคู  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างตะแบก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๗  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลงไผ่-ขุนคลัง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดกระทิง  
ครูโรงเรียนบ้านห้วยหิน (แทน)  
ครูโรงเรียนบ้านห้วยน้ำทรัพย์ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรทองอุบลรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาสะท้อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก้วประชานุเคราะห์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกแก้ววงพระจันทร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกะจะ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังเย็น  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองไม้แก่น  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองปรือประชาสรรค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนตลาดบางป่อ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไร่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสทิต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแปลงยาว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่แก้ว  
ครูโรงเรียนวัดสุวรรณคิณมิตร (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่าวช้างไล่  
ครูโรงเรียนบ้านท่ากลอย (แทน)

๑๔๐. นายบุญยั้ง อยู่สุข
๑๔๑. นายสมชาย มะลิซ้อน
๑๔๒. นายชันโย สังวรดี
๑๔๓. นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ
๑๔๔. นางสาวนวลจันทร์ พูลสวัสดิ์
๑๔๕. นายพิสิษฐ์ ศุภวัฒน์ธนบดี
๑๔๖. นางวิไล อิมสำราญ
๑๔๗. นางนฤมล ชื่นเย็นดี
๑๔๘. นายธวัชชัย โพธิ์งาม
๑๔๙. นายสุพัฒน์ ตลอดภาพ
๑๕๐. ว่าที่ร้อยตรีเกชา กลิ่นเพ็ญ
๑๕๑. นายนิรันดร์ เรือนอินทร์
๑๕๒. นายวิเชียร นิกประเสริฐ
๑๕๓. นายสุชาติ คำศิริ
๑๕๔. นายโชคชัย ศิริศักดิ์ภิญโญ
๑๕๕. นายสุดใจ ศรีทอง
๑๕๖. นางจำลอง สุขแก้ว
๑๕๗. นางนัฐพร วิเวกชาติ
๑๕๘. นางนภา กุ๊กิรติกุล
๑๕๙. นางสาวมะลิ ลือตระกูลประวัติ
๑๖๐. นางคุณัญญา ใสสุข
๑๖๑. นายบัญญัติ เดชเพ็ญ
๑๖๒. นายสยาม สุริยจันทร์
๑๖๓. นางสาวอภิสนันท์ อนันต์ชญาภิตดี
๑๖๔. นางสาวนิรดา มุ่งหน้าที่

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย เวศสุวรรณ
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญยั้ง
๓. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ
๔. นายพิชัย บุญเพ็ญ
๕. นายมนตรี บุญธรรม
๖. นายสมชาย สันติยาก
๗. นายทรงศักดิ์ พิทักษ์มงคล

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าคาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองประโยชน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาชิว  
ผู้อำนวยการครูโรงเรียนบ้านอ่างเตย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเสียดำ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทุ่งยายชี  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสียัดพัฒนา  
ครูโรงเรียนบ้านกรอกสะแก (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสาย  
ครูโรงเรียนบ้านเทพประทาน (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะปอก  
ผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่  
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ  
ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

- รองผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ติดราชการ)  
รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ (ติดราชการ)  
รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา (ติดราชการ)  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ฯ (ติดราชการ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามแยก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพนาราม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองใหญ่

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                                 |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางชญาภา อิ่มสำราญ        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ       |
| ๒. นายนำพล รมพิพัฒน์         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ   |
| ๓. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์    | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ      |
| ๔. นางสาววันธร ชูโชคเทียนกุล | เจ้าหน้าที่ธุรการ               |
| ๕. นางสาวอนรรฆริยา หนูนุช    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ    |
| ๖. นางสาวณิชาพัฒน์ ใจอาษา    | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ      |
| ๗. นายสุวิจักขณ์ โสมเมธา     | พนักงานขับรถยนต์                |
| ๘. นายฉลาด คุ่มวงศ์          | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง |

### เรื่องก่อนวาระประชุม

๑. นายชูชาติ ยังขวัญ ประธานสมาคมผู้บริหารโรงเรียนอำเภอบางคล้า กล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารโรงเรียน และผู้เข้าประชุมทุกท่าน
๒. นายทองหล่อ เฉยสวัสดิ์ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ กล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารโรงเรียนและผู้เข้าประชุม พร้อมมอบทุนการศึกษาให้แก่โรงเรียนวัดน้ำผา
๓. นายชัยวัฒน์ พุทธิรักษา ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ กล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารโรงเรียนและผู้เข้าประชุมทุกท่าน
๔. มอบเกียรติบัตรโรงเรียนที่ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ โรงเรียนบ้านโปรงเกต
๕. มอบเกียรติบัตรโรงเรียนพระราชทาน ได้แก่ โรงเรียนวัดทุ่งยายชี โรงเรียนบ้านทุ่งสาย และโรงเรียนบ้านโปรงเกต
๖. ประธานได้กล่าวต้อนรับ และแนะนำผู้บริหารโรงเรียนที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่ พร้อมทั้งให้แนะนำตัว

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อผู้ประชุมพร้อมแล้ว นายสง่า ศรีราม ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานการประชุมกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ๑.๑ นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ ได้แถลงนโยบาย ด้านการศึกษา ผ่านระบบทางไกล จากศูนย์ปฏิบัติการ (DOC) ชั้น ๙ อาคาร สพฐ.๕ ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๓๐ น. โดยได้แถลงนโยบาย จุดเน้นและแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการศึกษา ประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑. กระแสพระราชดำรัสเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
“ให้ครูรักเด็กและเด็กรักครู”  
“ให้ครูสอนเด็กให้มีน้ำใจต่อเพื่อน ไม่ให้แข่งขันกัน แต่ให้แข่งกับตัวเอง ให้เด็กที่เรียนเก่งกว่า ช่วยสอนเพื่อนที่เรียนช้ากว่า”  
“ให้ครูจัดกิจกรรมให้เด็กทำร่วมกัน เพื่อให้เห็นคุณค่าของความสัมพันธ์”

## ๒. นโยบายของนายกรัฐมนตรี

๑) ทำให้เร็ว มีผลสัมฤทธิ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๕๙ ให้มากที่สุด ที่เหลือส่งต่อให้  
รัฐบาลต่อไป

๒) ประชาชน สังคมพึงพอใจ ประเทศได้คนมีคุณภาพ

๓) ปรับ ลดภาระงานที่ไม่จำเป็นของกระทรวงศึกษาธิการลง

๔) เร่งปรับหลักสูตร/ตำราแต่ละกลุ่มให้เหมาะสม การพิมพ์ตำราต้องคุ้มราคา

๕) ผลิตคนให้ทันกับความต้องการของประเทศ จบแล้วต้องมีงานทำ เข้าทำงาน

AEC ให้ทันปีนี้ ช่วยแก้ไขปัญหาว่างาน และปัญหาสังคมได้

๖) ปรับหลักสูตร ทำให้เด็ก ครู ผู้ปกครองมีความสุข

๗) ใช้สื่อการสอน กระตุ้นผู้เรียนเพื่อสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้กับเด็ก

๘) ลดความเหลื่อมล้ำ จัดการศึกษาให้ทั่วถึง เท่าเทียม และมีคุณภาพ

๙) นำระบบ ICT เข้ามาใช้จัดการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรมและกว้างขวาง

๑๐) เรียนไม่ใช่เพื่อสอบ แต่เรียนให้ได้ทักษะชีวิต อยู่ในยุคโลกไร้พรมแดน

## นโยบายด้านการศึกษา

### นโยบายทั่วไป

๑. การจัดทำแผนงานโครงการเริ่มใหม่

๒. การปรับปรุงแผนงาน/โครงการเดิมที่ไม่สัมฤทธิ์ผล

๓. แผนงาน/โครงการพระราชดำริ

๔. งบประมาณ

๕. เน้นการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร

๖. อำนาจการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน

๗. การร่วมมือกับภาคเอกชนและภาคประชาสังคม

๘. จะให้ความสำคัญกับการบริหารงานส่วนภูมิภาคและเขตพื้นที่ต่างๆ ของแต่ละแห่งเข้าทำงาน

๙. โครงการจัดอบรมสัมมนา ต้องตอบโจทย์ที่ตั้งไว้ ใครควรเข้าร่วมการสัมมนา

๑๐. ยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร

๑๑. ให้มีการนำ ICT เข้ามาใช้ในการบริหารงานในกระทรวงอย่างกว้างขวาง

๑๒. ให้ความสำคัญกับเทคนิคการสอนและการสื่อ

๑๓. ให้ความสำคัญกับบรรยากาศในการทำงาน

๑๔. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู

๑๕. การประเมินเพื่อความก้าวหน้าต้องสอดคล้องกับผลการพัฒนาผู้เรียน ทั้งความรู้และคุณลักษณะ  
และทักษะชีวิต

๑๖. การแก้ไขปัญหาการจัดการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๗. ให้ลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การนำเด็กนักเรียน ครู ออกนอกห้องเรียน

### นโยบายด้านการอาชีวศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา)

๑. การเปลี่ยนค่านิยมอาชีพของผู้ปกครองและนักเรียนให้หันมาเข้าสู่ระบบอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น

๒. การทำให้วิทยาลัยอาชีวศึกษามีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน

๓. จัดการศึกษาอาชีวศึกษาตามมาตรฐานสากล

### นโยบายด้านการอุดมศึกษา (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา)

๑. กำหนดบทบาทการผลิตนักศึกษาให้ชัดเจน
๒. Outcome ที่สถาบันอุดมศึกษาควรมี
๓. สถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่

### นโยบายด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๑. การแก้ไขปัญหาเด็กประถม อ่านไม่ออก เขียนไม่ได้
๒. การดูแลเด็กออกกลางคัน
๓. ปรับปรุงหลักสูตร
๔. การแก้ไขปัญหาโรงเรียนขนาดเล็ก
๕. การลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๖. การประเมินครู/นักเรียน/โรงเรียน
๗. การดูแลรักษาสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ในหน่วยงานและสถานศึกษา
๘. การดูแลเรื่องสวัสดิการ
๙. การขยายโครงการธนาคารขยะในสถานศึกษา

### นโยบายด้านการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย)

๑. การจัดการศึกษาเพื่อขยายโอกาสทางการศึกษา และส่งเสริมให้ประชาชนที่พลาดโอกาสทางการศึกษาในระบบโรงเรียน
๒. เร่งสร้างค่านิยมอาชีวศึกษา
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้
๔. ดำเนินการปลูกฝังและสร้างอุดมการณ์ให้นักศึกษา กศน. และประชาชน มีความตระหนักในความเป็นชาติ กระตุ้นให้เกิดความรักชาติ และเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๕. กำหนดให้ กศน. ตำบล เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการเชื่อมประสานระหว่าง บ้าน วัด โรงเรียน
๖. พัฒนาคนทุกช่วงวัย

### แนวทางการทำงาน

ทั้งนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้ให้แนวทางการทำงาน ๓ ลักษณะ เพื่อขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาข้างต้นทั้งหมด ได้แก่

- ทำงานแบบ Hit the Point กล่าวคือ งานทุกงานต้องฉีกปัญหาให้ขาด ตีโจทย์ให้แตก ตลอดจนหากิจเฉพาะ และกิจแฝงให้เจอ เพื่อที่จะได้แก้ไขปัญหามาได้ตรงจุด
- ทำงานแบบ Dynamic หมายถึงการขับเคลื่อนงานตลอดเวลา หยุดไม่ได้ เมื่อมีการสั่งงานไปแล้ว จะไม่หยุดนิ่งอย่างแน่นอน จะขับเคลื่อนงาน ดูแล และช่วยแก้ปัญหา หากงานนั้นต้องข้ามแห่ง ก็จะต้องข้าม อย่าไปหยุด และจะไม่มีหยุด
- ทำงานแบบ Lively คือการทำงานแบบมีชีวิตจิตใจ ซึ่งการจะทำงานแบบนี้ได้ ผู้ร่วมงานต้องมีความเข้าใจเนื้องาน ตรงกับเรา จึงพยายามที่จะสร้างให้ทุกท่านเข้าใจเนื้องานที่จะทำ สร้างให้เห็นประโยชน์ร่วมกันกับสิ่งที่กำลังทำ เมื่อเข้าใจตรงกันและเห็นประโยชน์ร่วมกัน เราก็จะมีความสุขที่จะทำ เพราะใจเราจะไม่ต่อต้าน ถึงแม้จะเหนื่อย แต่ก็มีมีความสุข และจะมีชีวิตจิตใจในการทำงาน



ทั้งนี้ ต้องการให้เกิดการขับเคลื่อนร่วมกันทุกระดับชั้น ตั้งแต่ผู้บริหารองค์กรหลัก ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จนถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาต่างๆ ที่จะต้องขับเคลื่อนตามกันไปทั้งหมด จึงขอให้ผู้บริหารโรงเรียนทุกท่าน ได้ศึกษารายละเอียดและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว (รายละเอียดตั้งเอกสารในระเบียบวาระการประชุม, ภาคผนวก ๑)

## ๑.๒ นโยบายปรับการเรียน เปลี่ยนการสอน ลดการบ้าน

จากนโยบายการปรับเวลาเรียนของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ลดชั่วโมงเรียนของเด็กลง โดยเรียนภาควิชาการในสาระหลักเพียงแค่วเวลา ๑๔ นาฬิกา จากนั้นให้เด็กทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เพื่อเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในทุกด้าน ในรูปแบบของกิจกรรมเสริมหลักสูตรและการเรียนรู้ แบบบูรณาการ กิจกรรมเสริมในช่วงเวลาดังกล่าวนี้ โรงเรียนจะต้องไม่เก็บค่าใช้จ่ายจากนักเรียน การเลิกเรียนเวลา ๑๔ นาฬิกา จึงเป็นเพียงการเลิกเรียนเนื้อหาสาระในห้องเรียนไปสู่การเรียนรู้นอกห้องเรียนภายใต้การกำหนดรูปแบบกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อลดความเครียดและมุ่งเน้นเฉพาะเนื้อหาสาระไปสู่การเรียนรู้ ที่เสริมสร้างทักษะที่พึงประสงค์ทุกด้านให้กับนักเรียน จึงเป็นการคืนความสุขให้นักเรียนและผู้ปกครองโดยแท้จริง (รายละเอียดตั้งเอกสารในระเบียบวาระการประชุม, ภาคผนวก ๒)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

### ๔.๑ กลุ่มอำนาจการ

#### ๔.๑.๑ การจัดส่งรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และผู้กำกับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ นั้น

ขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๕๘ แล้ว ขอให้โรงเรียนได้ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (งวดสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘) แล้วจัดส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.๑) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๑ ชุด และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ชุด (สำหรับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้จัดส่งทางไปรษณีย์) ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ รายละเอียดตามหนังสือ สฟป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๗๕๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ซึ่งได้แจ้งทางระบบ e-office แล้ว

#### ๔.๑.๒ โครงการสร้างบ้านนักเรียน ๘๙ หลัง “คืนความสุขสู่ลูก สพฐ.”

เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา  
๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

ตามที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แจ้งประชาสัมพันธ์โครงการสร้างบ้านนักเรียน ๘๙ หลัง “คืนความสุขสู่ลูก สพฐ.” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระชนมพรรษา ๘๘ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และโรงเรียนได้ร่วมกันระดมทุนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับความร่วมมือด้วยดีจากโรงเรียนในสังกัด จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ (รายละเอียดการบริจาคตั้งภาคผนวก ๓) อนึ่ง หลังจากที่ได้คัดเลือกนักเรียนได้แล้ว จะดำเนินการสร้างบ้านให้สำเร็จลุล่วงภายใน วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

ทั้งนี้ หากโรงเรียนที่ยังไม่ร่วมบริจาคมีความประสงค์จะร่วมบริจาคสามารถ ดำเนินการส่งเงินบริจาคได้ที่กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

#### ๔.๑.๓ การจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดงาน มุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำในสังกัด ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๘ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ เทศบาลตำบล เกาะขุน อำเภอนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ นี้ มีข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ เกษียณอายุราชการ จำนวน ๖๐ คน จึงขอเชิญชวนทุกท่านร่วมเป็นเกียรติในงาน ดังกล่าว ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการ จัดงานซึ่งได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว จึงขอให้โรงเรียนได้แจ้งให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่ได้รับมอบหมาย ทราบและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

อนึ่ง ข้าราชการครูและลูกจ้างที่จะเกษียณอายุราชการที่ยังไม่จัดส่งรายละเอียด ประวัติและตอบรับการร่วมงาน ขอให้ดำเนินการจัดส่งให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘

#### ๔.๑.๔ การร่วมเป็นเจ้าของภาพทอดผ้าป่าสามัคคีของโรงพยาบาลพนมสารคาม

ด้วยได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลพนมสารคามว่า จะจัดทอดผ้าป่าสามัคคี เพื่อสมทบทุน ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์สำหรับอาคารเฉลิมพระเกียรติ (อาคารผู้ป่วยนอก-อุบัติเหตุ) และอาคาร เฉลิมพระเกียรติ (อาคารหอผู้ป่วยใน) ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

โรงพยาบาลพนมสารคาม ขอความอนุเคราะห์ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมเป็นเจ้าของภาพในงานดังกล่าว ซึ่ง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แจ้งรายชื่อผู้บริหารโรงเรียนและผู้บริหารราชการแทนผู้บริหารโรงเรียนให้กับโรงพยาบาล พนมสารคามแล้ว จึงขออนุโมทนาบุญร่วมกันไว้ ณ ที่นี้

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

##### ๔.๒.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

- ขอให้โรงเรียนเร่งผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ส่งมอบงาน/ส่งของโดยเร็วตามกำหนด และรีบส่งหลักฐานให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อเบิกจ่ายต่อไป

- โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณงบลงทุน ที่คาดว่าจะไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๘ ให้แจ้ง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่าย ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

#### ๔.๒.๒ การยืมเงินราชการ

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แจ้งเวียนให้ผู้ประสงค์จะยืมเงินราชการ ส่งเรื่องขอยืมเงินราชการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ แต่ปรากฏว่าส่วนใหญ่ไม่ปฏิบัติตามกติกา แต่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ก็พยายามเร่งดำเนินการเพื่อให้ผู้ยืมได้รับเงินยืมโดยเร็ว จึงขอความร่วมมือหากจำเป็นต้องยืมเงินราชการ ให้ส่งเรื่องขอยืมเงินล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ และการยืมเงินไปใช้ในราชการจะยืมไปใช้ในภารกิจที่เกิดก่อนการยืมเงินไม่ได้

#### ๔.๒.๓ รายการก่อสร้างอาคารเรียน/ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนที่ยังไม่ส่งเบิก

๑. โรงเรียนบ้านหนองคอก	ครบกำหนดงวด ๑	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๘
	“	๒ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
๒. โรงเรียนบ้านสูงเจริญ	“	๒ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘
	“	๓ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘
๓. โรงเรียนโกรกแก้ววงพระจันทร์	“	๒ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔. โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล	“	๒ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๕. โรงเรียนวัดหัวสำโรง	“	๒ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘
๖. โรงเรียนวัดนาเหล่าบก	“	๓ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘
๗. โรงเรียนบ้านมาบนาดี	“	๒ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘
๘. โรงเรียนวัดเทพนาราม	ครบกำหนดงวด ๓	๓ กรกฎาคม ๒๕๕๘
	“	๔ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

#### ๔.๒.๔ รายการครุภัณฑ์ที่ยังไม่ส่งเบิก

๑. โรงเรียนวัดปากน้ำ	ครบกำหนดส่งมอบ	๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘
๒. โรงเรียนวัดดอนทอง	“	๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘
๓. โรงเรียนบ้านสูงเจริญ	“	๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘

#### ๔.๒.๕ การส่งหลักฐานขอเบิกเงิน

ขอให้โรงเรียนส่งหลักฐานขอเบิกเงินภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ กรณีเดินทางไปราชการในเดือนกันยายน ขอให้ทำเรื่องขอยืมเงินราชการ หากไม่ยืมเงินราชการเมื่อกลับจากราชการมาแล้วจึงส่งเบิก อาจทำให้เบิกจ่ายไม่ทันภายในสิ้นปีงบประมาณ

#### ๔.๒.๖ การกำหนดวงเงินวิธีการจัดหาพัสดุ โดยยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพว.) พิจารณาเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว และสอดคล้องกับมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจระยะสั้น ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีผลต่อผู้ประกอบการทุกราย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ประกอบการรายย่อย กพว. จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีนว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๒ (๒) และ (๑๕) ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้มีการปฏิบัติ

ตามระเบียบนี้ และอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ข้อ ๗ (๑) ยกเว้นการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติฯ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดวงเงินในการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จากเดิมเป็นดังนี้

(๑) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๓) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใดตามที่ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๓ กำหนด

(๕) การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้กรณีหนึ่งกรณีใดตามที่ระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ กำหนด

๒. การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเดิมกำหนดให้ส่วนราชการต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ให้ส่วนราชการดังกล่าวดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีสอบราคา ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับการจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) แล้วแต่กรณี

๓. แนวทางการปฏิบัติในข้อ ๑ และ ๒ ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ สำหรับกระบวนการจัดหาพัสดุที่ได้ดำเนินการก่อนวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการเดิมต่อไป

จึงขอให้โรงเรียนถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

#### ๔.๒.๗ การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ งบลงทุนที่ไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้หน่วยงานเตรียมการก่อนที่จะได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ ดำเนินการหาผู้รับจ้าง / ผู้ขายไว้ก่อน โดยต้องได้ผลการจัดซื้อในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ลงนามในสัญญาาระหว่างวันที่ ๑๙ ตุลาคม - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ และเบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

#### ๔.๒.๘ การจัดซื้อระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงงบประมาณ

ปี ๒๕๕๖, ๒๕๕๗

การจัดซื้อระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงงบประมาณ ปี ๒๕๕๖, ๒๕๕๗ ไม่สามารถขอขยายเวลาเบิกจ่ายได้ ให้โรงเรียนเร่งรัดผู้ขายส่งสินค้าโดยเร็ว และส่งเบิกอย่างช้า ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

##### ๔.๓.๑ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๘

อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ อนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ เปิดสอบ ๑๒ กลุ่มวิชาเอก ดังนี้

๑. กลุ่มวิชาเอกคณิตศาสตร์
๒. กลุ่มวิชาเอกวิทยาศาสตร์
๓. กลุ่มวิชาเอกภาษาไทย
๔. กลุ่มวิชาเอกภาษาอังกฤษ
๕. กลุ่มวิชาเอกสังคมศึกษา
๖. กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์
๗. กลุ่มวิชาเอกพลศึกษา
๘. กลุ่มวิชาเอกนาฏศิลป์
๙. กลุ่มวิชาเอกดนตรีสากล
๑๐. กลุ่มวิชาเอกดนตรีไทย
๑๑. กลุ่มวิชาเอกการประถมศึกษา
๑๒. กลุ่มวิชาเอกปฐมวัย

กำหนดการสอบดังเอกสารในภาคผนวก ๔

##### ๔.๓.๒ ขอความร่วมมือในการติดตามและประเมินผลโครงการการพัฒนาครูประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ทำความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการดำเนินการประเมินผลโครงการการพัฒนาครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ซึ่งการดำเนินการครั้งนี้จำเป็นต้องทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากโครงการ จำนวน ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการปฏิรูปการเรียนรู้สู่ผู้เรียน
๒. โครงการนาร่องคู่มือพัฒนาครู
๓. โครงการพัฒนาครูวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยใช้ภาษาอังกฤษ

แบบบูรณาการสู่มาตรฐานสากลในเครือข่ายโรงเรียน EIS

๔. โครงการพัฒนาครูด้วยระบบ e-Training (UTQ Online)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอความร่วมมือท่านผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรมตามโครงการทั้ง ๔ โครงการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษา ตอบแบบสอบถามในฐานะผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู ตอบแบบสอบถามในฐานะผู้เข้ารับการพัฒนา ในโครงการต่าง ๆ ทั้ง ๔ โครงการ ผ่านทางเว็บไซต์ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) และเมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ มสธ. เลือกข้อความ “การประเมินผลโครงการพัฒนาครู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘” ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

๒. ขอความร่วมมือผู้บริหารสถานศึกษา ที่เป็นโรงเรียนเครือข่าย EIS ที่ได้รับการพัฒนา เป็นวิทยากรแกนนำในโครงการที่ ๓ ตอบแบบสอบถามในฐานะวิทยากรแกนนำโดยดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) และเมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ มสธ. เลือกข้อความ “การประเมินผล โครงการพัฒนาครู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘” ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

๓. ขอความร่วมมือจากข้าราชการครูที่เข้ารับการพัฒนาตามโครงการที่ ๓ โครงการพัฒนาครู วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ โดยใช้ภาษาอังกฤษ แบบบูรณาการสู่มาตรฐานสากลในเครือข่ายโรงเรียน EIS ประสานนักเรียนที่เรียนกับครู ตอบแบบสอบถามพฤติกรรมการเรียน โดยดำเนินการผ่านทางเว็บไซต์ [www.stou.ac.th](http://www.stou.ac.th) และเมื่อเข้าสู่หน้าจอหลักแล้วไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ มสธ. เลือกข้อความ “การประเมินผล โครงการพัฒนาครู ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘” ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการพัฒนา วิธีการดำเนินการ พัฒนาครูของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในโอกาสต่อไป จึงขอความกรุณาได้ให้ข้อมูลในประเด็น ต่าง ๆ ของแบบสอบถาม โดยเฉพาะการให้ข้อมูลในส่วนของคำถามปลายเปิด หรือส่วนที่ได้เว้นช่องว่างไว้ให้ อย่างไรก็ตามข้อมูลที่ท่านตอบนี้ มหาวิทยาลัย จะไม่รายงานนำเสนอข้อมูลชื่อผู้ตอบแต่อย่างใด ดังนั้นโปรดแสดงความคิดเห็น อย่างอิสระตามเหตุผลที่ท่านเห็นสมควร

#### ๔.๓ ๓ สํารวจจํานวนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตามที่คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แจ้งหนังสือ

ที่ ศธ ๕๑๐๙.๐๔๐๓๓/๐๕๓ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง สํารวจจํานวนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยขอความร่วมมือสถานศึกษาสํารวจจํานวนผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และขอให้ส่งแบบสํารวจภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ นั้น หากสถานศึกษาใดยังไม่ส่งแบบสํารวจ ขอให้ดำเนินการโดยด่วน

#### ๔.๓.๔ การประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ กำหนดให้วิชาชีพ ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์ เป็นวิชาชีพควบคุม ห้ามมิให้ผู้ใดประกอบวิชาชีพ ควบคุม โดยไม่ได้รับใบอนุญาตหรือแสดงด้วยวิธีใด ๆ ให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีสิทธิหรือพร้อมจะประกอบวิชาชีพ โดยไม่ได้รับใบอนุญาตจากคุรุสภา และห้ามมิให้สถานศึกษารับผู้ไม่ได้รับใบอนุญาตเข้าประกอบวิชาชีพควบคุม ในสถานศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคุรุสภา ทั้งนี้ หากผู้ใดฝ่าฝืนต้องมีโทษตามที่กฎหมายกำหนด นั้น

คุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งให้สถานศึกษาสํารวจผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา ผู้ใดประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามวิชาชีพ ที่ดำรงตำแหน่งนั้นหรือไม่ หากพบว่าผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาผู้ใดประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ โดยไม่มีใบอนุญาตจากคุรุสภา ให้สถานศึกษาเร่งดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต่อเลขาธิการคุรุสภา

๒. ผู้ที่ไม่มีคุณสมบัติตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๗ และข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้สถานศึกษาดำเนินการขออนุญาต ให้ผู้ประกอบวิชาชีพครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ต่อเลขาธิการคุรุสภา ทั้งนี้ ให้แสดงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการให้ผู้ยื่นประกอบวิชาชีพครู หรือผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาต ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของคุรุสภา [www.ksp.or.th](http://www.ksp.or.th) หัวข้อ การอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๓. ผู้ประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู หรือ ผู้บริหารสถานศึกษาอยู่ก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้และปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามบท

เฉพาะกาล มาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ผู้ที่ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต่อเลขาธิการคุรุสภาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับ

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ หรือผู้ที่ยังไม่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

ต่อเลขาธิการคุรุสภา ให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากรุงเทพมหานคร หรือคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

๔. ผู้ประกอบวิชาชีพครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้บรรจุเป็นครูหรือผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ อยู่ก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้และปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันโดยไม่มีการจำหน่ายออกก่อนวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ เป็นผู้ได้รับอนุญาตตามบทเฉพาะกาลมาตรา ๘๔ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ผู้ใดยังไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้ยื่นคำขอต่อเลขาธิการคุรุสภา ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากรุงเทพมหานคร หรือคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

๕. ผู้ประกอบวิชาชีพครูที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้ที่ได้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อเลขาธิการคุรุสภา ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๙ โดยใช้คุณวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค. กำหนดให้เป็นคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูก่อนวันที่พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ใช้บังคับเป็นคุณวุฒิในการขอรับใบอนุญาตภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ซึ่งพระราชบัญญัติสภาครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ มีผลบังคับใช้ ตามบทเฉพาะกาลมาตรา ๘๘ เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ผู้ประกอบวิชาชีพผู้ใดยังไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูต่อเลขาธิการคุรุสภา กรุงเทพมหานคร หรือคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

๖. ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ใบอนุญาตหมดอายุแล้ว ผู้ใดยังไม่ได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ ก่อนวันที่ใบอนุญาตหมดอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ ของข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ ขอให้ดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต่อเลขาธิการคุรุสภา ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากรุงเทพมหานคร หรือคุรุสภาเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

#### ๔.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

##### ๔.๔.๑ เร่งรัด กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณงบลงทุน ปี ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๘ ในงบลงทุนรายการค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง โดยให้กรอกข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้เรียบร้อยที่ <http://budget๕๘-report.jobobec.in.th/> หรือเข้าไปที่ตัววิ่งหน้าเว็บไซต์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

##### ๔.๔.๒ เร่งรัด กำกับติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงาน ปี ๒๕๕๘

ด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการเร่งรัด กำกับ ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณงบดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน ดังนี้

๑. จัดสรรงบประมาณพัฒนาแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของนักเรียน ชั้น ป.๑ เป็นค่าจัดหาหนังสือคู่มือครู สื่อ วิชาภาษาไทย สำหรับครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑๕๕ โรงเรียน โรงเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๒๓๒,๕๐๐ บาท ส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

๒. จัดสรรงบประมาณพัฒนาแก้ไขปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของนักเรียน ชั้น ป.๑ เป็นค่าจัดหาหนังสือเสริมทักษะการอ่านและการเขียนภาษาไทย ให้นักเรียนชั้น ป.๑ จำนวน ๑๓๒ โรงเรียน งบประมาณ ๕๐๘,๑๓๐ บาท ส่งเอกสารเบิกเงินภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

๓. จัดสรรงบประมาณรายการชุดฝึกทักษะนักเรียนก่อนประถมศึกษา จำนวน ๒๓ โรงเรียน ๒๓ ชุด งบประมาณ ๙๒,๐๐๐ บาท

๔. จัดสรรงบประมาณรายการโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนก่อนประถมศึกษา จำนวน ๑๐ โรงเรียน ๑๐๐ ชุด งบประมาณ ๑๔๘,๐๐๐ บาท

๕. จัดสรรงบประมาณรายการโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนประถมศึกษา จำนวน ๒๐ โรงเรียน ๒๐๐ ชุด งบประมาณ ๓๑๖,๐๐๐ บาท

๖. จัดสรรงบประมาณรายการโต๊ะ เก้าอี้นักเรียนมัธยมศึกษา จำนวน ๘ โรงเรียน ๘๐ ชุด งบประมาณ ๑๓๔,๔๐๐ บาท

จึงให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณโดยด่วน

#### ๔.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

##### ๔.๕.๑ การรับเคมีภัณฑ์

ขอให้ทุกโรงเรียนไปรับเคมีภัณฑ์ที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

##### ๔.๕.๒ การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดนโยบายในการดำเนินงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมเจ้าภาพการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ นั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นชอบการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับภาค ดังนี้

๑. ให้ลดกิจกรรมการแข่งขัน กิจกรรมในงานฯ ให้มีเฉพาะกิจกรรมด้าน ศิลปวัฒนธรรมและหัตถกรรม กิจกรรมการงานพื้นฐานอาชีพที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อการประกอบอาชีพ รวมทั้งกิจกรรมลูกเสือซึ่งเป็นทักษะชีวิตที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวัน

๒. กิจกรรมที่นอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น ให้ตัดออกจากการแข่งขัน



๓. สพฐ. ได้ดำเนินการจัดทำประกาศ เรื่อง การจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และประกาศ เรื่อง กิจกรรมและหลักเกณฑ์การประกวดแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๕ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ (เอกสารในภาคผนวก ๗) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป และสามารถดูรายละเอียดได้ใน WWW.SILLAPA.NET

#### ๔.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่มี

#### ๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

##### ๔.๗.๑ การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณแล้ว ดังนั้น เงินอุดหนุนที่โรงเรียนได้รับก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๗ หากยังคงเหลือจะต้องนำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

##### ๔.๗.๒ ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงินของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ หากคงเหลือจะต้องปรุในส่วนที่ยังไม่ได้ใช้ และเริ่มต้นใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๕๙

##### ๔.๗.๓ สมุดบัญชี

ให้ตรวจสอบสมุดเงินสดและหรือทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ให้ถูกต้องครบถ้วนแล้วนำเก็บรวบรวมพร้อมเอกสารการรับ การจ่าย ที่ถูกต้องทุกรายการเป็นปี ๆ ไว้ พร้อมทั้งนำเฉพาะยอดคงเหลือยกไปสมุดเงินสดและหรือทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ให้ตรงกัน

##### ๔.๗.๔ การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไข ได้กำหนดให้ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ปีปัจจุบัน และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของเดือนตุลาคม เป็นต้นไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

สำหรับโรงเรียนใดที่มีปัญหาในการดำเนินการ สามารถสอบถามหน่วยตรวจสอบภายในได้ และก่อนสิ้นปีงบประมาณให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัสดุ (ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ) ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ด้วย

##### ๔.๗.๕ เงินรายได้สถานศึกษา

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดให้สถานศึกษารายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

๔.๘ กลุ่มส่งเสริมสถานศึกษาเอกชน  
ไม่มี

๔.๙ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

๔.๙.๑ การใช้สื่อเทคโนโลยีในการประสานงานราชการ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีในการสื่อสารระหว่าง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ กับโรงเรียน เพื่อความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อหรือแจ้งข้อราชการให้โรงเรียนทราบ เช่น การตั้งกลุ่มไลน์ ซึ่งมีหลายกลุ่มเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารนั้น เนื่องจากมีผู้ใช้สื่อดังกล่าวเป็นจำนวนมาก บางครั้งใช้ถ้อยคำ หรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับข้อราชการ จึงขอข้อมความเข้าใจในการใช้สื่อเพื่อทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน รายละเอียดดังกล่าวมี ๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา  
ไม่มี

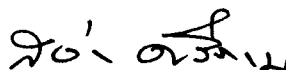
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ ได้กล่าวขอบคุณผู้บริหารโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ และครูครู/นักเรียน ที่ให้การต้อนรับตลอดจนเอื้อเฟื้อสถานที่สำหรับการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.



(นางนัฐพร วิเวกชาติ)  
ผู้จตรายงานการประชุม



(นายสง่า ศรีราม)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม