

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุม ๑ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายวิสูตร เจริญวงษ์	ผอ. สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยตรีสุพจน์ บุญยืน	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. นายจักรพงษ์ แซ่คู	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นายพรชัย ดาวรรณา	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๕. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๖. นายธงชัย นพฤทธิ์	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๗. นางสุวิมล ไชยฤทธิ์	ครูโรงเรียนบ้านไร่ดอน (แทน)	
๘. นายกมล วุ่นหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ	
๙. นางสาวเสาวคนธ์ นิรมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชายเคืองวนาราม	
๑๐. นายอิสระพงศ์ ละอองภัคตร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนขี้เหล็ก	
๑๑. นางสาวมนัสนันท์ พิพัฒน์ดิษยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน่าน้อย	
๑๒. ว่าที่ ร.ต.วีรชน บัวพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม	
๑๓. นายวีระ เจริญสุข	ครูผู้ทรงคุณค่าโรงเรียนสว่าง- ศรีทธารธรรมสถาน (แทน)	
๑๔. นางสาวศรัณย์ประวีร์ พุณณรงค์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (แทน)	
๑๕. นางประไพ บุญยานุเคราะห์	ครูโรงเรียนบ้านหนองหว้า (แทน)	
๑๖. นางสาวปวีริศา พลบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปรือ	
๑๗. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกหัวข้าว	
๑๘. นางกัญญา สละขัว	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง	
๑๙. นางสาวฉัตรแก้ว กิตติคุณ	ครูโรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ (แทน)	
๒๐. นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธารพุด	
๒๑. นายวิบูลย์ วัฒนศฤงฆาร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเค็ด	
๒๒. นายปัญญาวัฒน์ ธรรมเจริญจินดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านช่อง	
๒๓. นางสาวสุภาพ นิลนนท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกระสังข์	
๒๔. นายณรงค์ นิยมสุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล	
๒๕. นายพ่ายพ นิขเปี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นตาล	
๒๖. นายมนตรี บุญดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน	
๒๗. นายฉลวย สียา	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาเหล่าบก	
๒๘. นายวุฒิไกร จันสามารถ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองปาดอง	

๒๙. นางพานี เกตุกุล
๓๐. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม
๓๑. นายสุนทร เกียรติสถิตกุล
๓๒. นายมนตรี ประการะสังข์
๓๓. นายสาคร นิยมบุญเจือ
๓๔. นายบุญเชิด รัตนดี
๓๕. นายสมหวัง เบญจมาศ
๓๖. นายกิตติพงษ์ ศิริเมือง
๓๗. นายสุรพล บริสัย
๓๘. นายชิต นพเกียรติ
๓๙. นายราชัน เทวัน
๔๐. นางสาวทองสุข เตียรักษา
๔๑. นางละอองดาว หยุตร์รัตน์
๔๒. นายวินัย น้อยจินดา
๔๓. นายประดิษฐ์ นพรัตน์
๔๔. นายพัฒนสมวงศ์ นิลพัทธ์
๔๕. นางสาวภัสสุ บุญประกอบ
๔๖. นางสาวสุขุมพร อินทศรี
๔๗. นายเขวงศักดิ์ เศรษฐพงศ์
๔๘. นายฉวีรัฐพล บุญยัง
๔๙. นางสาวปราณี แสงมงคลพิพัฒน์
๕๐. นายบรรจงรักษ์ เสาวรักษ์
๕๑. นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร
๕๒. นางสาวปาณภัช ยันตะพลา
๕๓. นายเรียงยุทธ ยุทธศาสตร์
๕๔. นางสาวยุวดี ตันไพบุลย์กุล
๕๕. นายทรงชัย คงเงิน
๕๖. นายปราโมทย์ จินดางาม
๕๗. นางสาวลัญฉกร ภูธา
๕๘. นายไย ยศยิ่ง
๕๙. นางสาวนาถลดา มนต์ทอง
๖๐. นายสมเจตน์ คำพินน้อย
๖๑. นายสายันต์ วิไลพัฒน์
๖๒. นางศุภรัถฐ์ ฉิมวงศ์
๖๓. นายสมชาย ฉ่ำสมบุรณ์
๖๔. นางณิชภา เจริญรุ่งเรืองชัย
๖๕. นางสาวรศิดา รัตนโชติมาศ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมไผ่ศรี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชำขวาง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือวาย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกลางดง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหิน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำหาชัย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยพลู
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงยาง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงกระจับ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสระสองตอน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณคีรี
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสือ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดจรเข้ตาย
- ครูโรงเรียนวัดหินดาช (แทน)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางคา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่ขวาง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแกงาม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส
- ครูโรงเรียนวัดกกสับ (แทน)
- ครูโรงเรียนวัดคูมอญ (แทน)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดทางข้ามน้อย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระเจ็ด
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระดาน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำโจ้ได้
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลาดบัวขาว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามแยก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวไทร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าระหัดราษฎร์สุขภูมิ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคลอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีสุตาราม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามช้าง

๖๖. นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์  
๖๗. นางบุญเพ็ชร สุนทรโชติ  
๖๘. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์  
๖๙. นายศุภชัย เตียรกุล  
๗๐. นายสำเริง นิมปถัม  
๗๑. นายปัญญา เจริญวัฒน์
๗๒. นางสาวณัน เสน่หา  
๗๓. นายศิริพงศ์ สารโชติ  
๗๔. นางสาวสุพิชฌาย์ นียุทรานนท์  
๗๕. นางสาวเบญจภรณ์ นระรอยรัมย์  
๗๖. นางสุนันทา โกธา  
๗๗. นางสาวกาญจนา ไทยนิยม  
๗๘. นางสาวกนิษฐา ใหม่จันดี  
๗๙. นางสาวพิชชา โฉมจ้อย  
๘๐. นางสาวณัจฉรียา ศรีละบุตร  
๘๑. นายทวีศิลป์ กล้าณรงค์  
๘๒. นายมนตรี แก้ววิจิตร  
๘๓. นายประพันธ์ ยอดตระกูลชัย  
๘๔. นายวีระ ไทยเจริญ  
๘๕. นายทวี วัยเจริญ  
๘๖. ว่าที่ร้อยตรีธนกฤต นันทพานิช  
๘๗. ส.อ.กรวัฒน์ ตันเจริญ  
๘๘. นายบุญเรือน โภปัญญา  
๘๙. ว่าที่ร้อยโทวันชิง กุลหกุล  
๙๐. นางสาวอุไรวรรณ ศรีเมือง  
๙๑. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ  
๙๒. นายการันต์ นพทิพย์  
๙๓. นายอภิลักษณ์ อีราลักษณ์สกุล  
๙๔. นายพรศักดิ์ เปี่ยมเจริญ  
๙๕. นายรัฐวิทย์ เนียรศิริ  
๙๖. นางสาววีระนันท์ ภานุदानน  
๙๗. นางนิชนันท์ หลุยใจบุญ  
๙๘. นายวิลาศ คำภาวงษ์  
๙๙. นางสุภาพร กรุณา  
๑๐๐. นายอาคม ยิ้มเจริญ  
๑๐๑. นายมานิตย์ สุขโยยศ  
๑๐๒. นายชยพล ชาชุมพร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสาวชะโงก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดใต้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสวน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่บางคล้า  
ผู้อำนวยการโรงเรียนกอนแก้วราษฎร์บำรุง  
และรักษาราชการแทน ผอ.โรงเรียนวัดกอนแก้ว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองเขื่อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางตลาด  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโรง  
ครูโรงเรียนวัดบ้านกล้วย (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสามร่วม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสภณประชาเทวารุทธารักษ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพะเนียง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าม่วง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางแดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระไม้แดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส  
ครูโรงเรียนบ้านอ่างทอง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนท่านา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกระบกเตี้ย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากระดาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าเลียบ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งส่อหงษา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาโพธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโปรงเกต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสูงเจริญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินแร่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำป่างาม  
ครูโรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองอุดม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าทองดำ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตาสา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบนาดี  
ครูโรงเรียนบ้านวังคู (แทน)

๑๐๓. นายปราณี พิทักษ์มงคล  
๑๐๔. นายมานิตยไว สีประสงค์  
๑๐๕. นายสุรพล นันทเวช  
๑๐๖. นายสินชัย เทพารักษ์  
๑๐๗. นายธวัช วงศ์กลม  
๑๐๘. นายรุ่งอรุณ พึ่งเกษม  
๑๐๙. นายมานิต บุญพิทักษ์  
๑๑๐. นายอำนาจ ผมทอง  
๑๑๑. นายปัญหา สิทธิพล  
๑๑๒. นายบงกช ต้นไต้  
๑๑๓. นายสายัณห์ พัฒนเอกวงศ์  
๑๑๔. นายปราโมท มนต์วิเศษ  
๑๑๕. นายทองสุข ธีวทอง  
๑๑๖. ว่าที่ ร.ต. ประคอง บุญสร้าง  
๑๑๗. นายสุนทร จารุทโรภาส  
๑๑๘. นายพงษ์ศรีพี ปริदानนท์  
๑๑๙. นางสุพัตรา ดวงเกษมสุข  
๑๒๐. นางกิ่งแก้ว เพ็ญสุริยะ  
๑๒๑. นายสุรชัย เรือง  
๑๒๒. นายวีรวุฒิ ตันนพรัตน์  
๑๒๓. นางสาวฉัตรกมล ตันขุน  
๑๒๔. นางสาวชญัญคมล เพิ่มพนิชคำสกุล  
๑๒๕. นายอภิรักษ์ ทองจรัส  
๑๒๖. นายไวภพ สุขกระโทก  
๑๒๗. นายเสียงศักดิ์ เมี้ยนศิริ  
๑๒๘. นายพิทักษ์ เมฆอรุณ  
๑๒๙. นางสาวอัมพิกา สิริพรม  
๑๓๐. นายปรัชญา ภัทรกำจร  
๑๓๑. นายบัญชา นาคสุก  
๑๓๒. นายสมชาย มะลิซ้อน  
๑๓๓. นายนิติพัฒน์ กาญจนกุล  
๑๓๔. นายชันโย สังวรดี  
๑๓๕. นางสาวสิริพร ทองสุวรรณ  
๑๓๖. นางสาวนวลจันทร์ พูลสวัสดิ์  
๑๓๗. นายปานเทพ ภัคดีอุทรณ์  
๑๓๘. ว่าที่ร้อยตรีฐปนนท ยิ่งชนะ  
๑๓๙. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุภาพ
- ครูโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างตะแบก  
ครูโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน กม.๗  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลงไผ่-ขุนคลัง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดกระทิง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหิน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรทองอุบลรัตน์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาสะท้อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไม้แก้วประชานุเคราะห์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังกะจะ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดวังเย็น  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองไม้แก่น  
ครูโรงเรียนหนองปรือประชาสรรค์ (แทน)  
ครูโรงเรียนตลาดบางบ่อ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองสอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไร่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองสทิต  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่แก้ว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่าวช้างไล่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากลอย  
ครูโรงเรียนบ้านท่าคาน (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองประโยชน์  
ครูโรงเรียนบ้านหนองปรือกันยาง (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาชิว  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเตย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างเสือด่า  
ครูโรงเรียนบ้านทุ่งยายชี (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสียัดพัฒนา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกรอกสะแก

๑๔๐. นายรัชชัย โพธิ์งาม
๑๔๑. นายสุพัฒน์ ตลอดภพ
๑๔๒. นายชัยณรงค์ โตนวล
๑๔๓. นายนิรันดร์ เรือนอินทร์
๑๔๔. นายวิเชียร นิกประเสริฐ
๑๔๕. นายสิรภัต เกษมสวัสดิ์
๑๔๖. นายโชคชัย ศิริศักดิ์ภิญโญ
๑๔๗. นายสุดใจ ศรีทอง
๑๔๘. นางนัฐพร วิเวกชาติ
๑๕๐. นางสาวบงกช สงกรานต์
๑๕๑. นายสยาม สุริยจันทร์
๑๕๒. นายบัญชาญ เดชเฟื่อง
๑๕๓. นางจินตนา กฐินทอง
  
๑๕๗. นายมานอช โคมเดือน
๑๕๘. นางสาวมะลิ ลือตระกูลประวัติ
๑๕๙. นางคุณัญญา ไสสุก
  
๑๖๐. นายนำพล รมพิพัฒน์

#### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสมศักดิ์ เสวตสุพร
๒. นายสมชาย สันติยากร
๓. นายวัฒน์ เอี่ยมสุโร
๔. นางดวงรัตน์ ชิตเจริญ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางชญาภา อิมสำราญ
๒. นางสาวอนรรฆริยา หนูหนู
๓. นางสาวอมรรรัตน์ เหลืองอร่าม
๔. นางรัศมี มีเดช
๕. นางสาววรรณวิชญา คำธง
๖. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์

- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสำย
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน
- ครูโรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน (แทน)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน
- ครูโรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง (แทน)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอก
- ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
- นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
- กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ
- กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ
- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
- ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากร
- ทางการศึกษา

- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพนาราม
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแปลงยาว
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ

- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ศึกษานิเทศก์
- เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๗. นางสาวปาริฉัตร กิมสือ	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๘. นายทองจันทร์ จันละพันธ์	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT
๙. นางสาวศศิภรณ์ อีนภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๐. นางสาวทิราภรณ์ คงประสิทธิ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๑. นางเปรมใจ อธิอุมรชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
๑๒. นายสิริภัทร สิริกนก	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๓. นางสาวนิรดา มุ่งหน้าที	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๑๔. นายเทวกร พึ่งพระบุตร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๕. นางสาวนุช อ้อคำ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวชนิษฐา ส่องแสงจันทร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗. นางสาวปวีณรัตน์ บัวงาม	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๑๘. นางสาววราภรณ์ ชมเจริญ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๙. นางชิตชญา ชังคะรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๒๐. นางกิ่งแก้ว เดชเฟื่อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

### เรื่องก่อนวาระประชุม

#### มอบเกียรติบัตร

๑. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐
๒. การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ เนตรนารี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. การคัดเลือกสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๑ ระดับเขตพื้นที่ฯ
๔. มอบป้ายรับรองโรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน ออ.น้อยระดับดีเยี่ยม
๕. มอบเกียรติบัตรให้นักเรียนได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET)

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายวิสูตร เจริญวงษ์ ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอแสดงความยินดีกับโรงเรียน นักเรียน ที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ และขอขอบคุณโรงเรียนที่ได้ทุ่มเท มุ่งมั่น และตั้งใจในการดูแล สั่งสอน นักเรียน จนสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ ผাগผู้บริหารโรงเรียนขอบคุณครูผู้สอนทุก ๆ ท่านด้วย

๑.๒ ในฐานะข้อมูล ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ วิเคราะห์แล้วยังขาดอัตรากำลังอีกมาก จะมีการเรียกบรรจุครูหลังจากที่สอบแล้ว และขอใช้บัญชีศึกษานิเทศก์ สำหรับพนักงานราชการหลังจากที่บรรจุครูแล้ว จะเกลี้ยพนักงานราชการไปช่วยเหลือโรงเรียนอื่น

๑.๓ Thai school lunch การดูแลนักเรียนให้มีอาหารกลางวันบริโภคได้อย่างมีคุณภาพ ถูกสุขลักษณะ จึงขอให้คำนึงถึง

- ให้ดูแลถึงอาคารสถานที่ การวางอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะ
- ครูที่รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ต้องเตรียมเมนูอาหารให้ได้ว่าใน ๑ สัปดาห์ มีอะไรบ้าง นักเรียนได้คุณค่าอาหารตามหลักโภชนาการหรือไม่

- แม่ครัวต้องสะอาด และมีสุขลักษณะที่ดี

ขอให้โรงเรียนได้ดูแล ปรับปรุงให้อยู่ในหลักตามที่ระบุใน Thai school lunch

๑.๔ การลงทะเบียนนักเรียน ขอให้พิจารณาตามความเหมาะสม ควรพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ส่วนการลงทะเบียนโดยการฝึกอบรมครูศึกษาวิธีการ โดยดำเนินการตามเงื่อนไข หากเกิดปัญหา อุปสรรค ขอให้หาวิธีแก้ไขโดยเร่งด่วน

๑.๕ การเยี่ยมโรงเรียนหรือการมอบสิ่งของของส่วนราชการ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ แก่โรงเรียน ขอให้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ทราบก่อนที่จะประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ

๑.๖ ขอขอบคุณการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐ เป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะกิจกรรมลูกเสือ จิตอาสา ขอฝากโรงเรียนเรื่องการปลูกต้นไม้ ขอให้ปลูกต้นไม้ หักโรงเรียนมีและขยายพันธุ์ได้ขอให้ดำเนินการด้วย สำหรับวันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ วันแม่แห่งชาติ ฝากโรงเรียนดำเนินการตามความเหมาะสมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในรัชกาลที่ ๙ งานเร่งด่วน

๑.๗ การสอบบรรจุครูของ กศจ.ฉะเชิงเทรา วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ยังไม่กำหนดสถานที่ มีผู้สมัคร ๒,๘๐๐ คน อาจใช้โรงเรียนในสังกัด กรรมการกลางอาจมีผู้บริหารโรงเรียนบางคนที่ถูกคัดเลือกไปเป็น กรรมการ ดังนั้น วันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขอให้อยู่ในพื้นที่ วันที่ ๑ -๓ กันยายน ๒๕๖๑ ขอให้ประธาน เขตคุณภาพฯ และผู้บริหารโรงเรียน อยู่พื้นที่ด้วย

๑.๘ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารฯ ที่ต้องการย้าย ให้ยื่นคำร้องตามเงื่อนไข วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในส่วนของผู้บริหารที่บรรจุใหม่สองท่านที่ย้ายไปจังหวัดศรีสะเกษ และนครราชสีมา เป็นการย้ายตามความจำเป็นสำหรับผู้ไม่เข้าเงื่อนไขไม่ต้องส่งคำร้องมา

๑.๙ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณขอฝากให้โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณรายการซ่อมแซม และก่อสร้างอาคารเรียน ให้เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามวงงาน วงเงินด้วย

๑.๑๐ การขอขบประมาณในอนาคต ต้องสะท้อนความต้องการอย่างแท้จริง โดยสะท้อนจากความต้องการของครูหรือห้องเรียน โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้บริหารโรงเรียนทุกรายการ และเขตพื้นที่จะตรวจสอบอีกครั้ง

๑.๑๑ การบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ๕๙ โรงเรียน โรงเรียนที่นักเรียนต่ำกว่า ๕๐ ลงมา และ ๕๑ - ๖๐ คน ให้มีรูปแบบในการพัฒนา และขอเชิญโรงเรียนที่มีนักเรียนต่ำกว่า ๖๐ คน ประชุมวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้นำรูปแบบการดำเนินการมานำเสนอในที่ประชุมด้วย สำหรับขนาด ๖๐ - ๘๐ คน จะมีอีกรูปแบบหนึ่ง ๘๑ - ๑๒๐ คน สามารถเลือกรูปแบบการบริหารจัดการได้ ขณะนี้กำลังพิจารณาที่โรงเรียนก่อนแล้วราชกรบำรุง และโรงเรียนวัดก้อนแก้ว ซึ่งมีการบริหารจัดการเป็นอย่างดี และต่อไปจะได้เชิญครูผู้สอนมาพูดคุย หาแนวทางการดำเนินงานอีกครั้ง

งานวิชาการ

๑.๑๒ การแบ่งสีตามคุณภาพผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน การใช้สัญลักษณ์ รูปแบบการบริหารในอนาคตจะดูจากความจริงสู่ความสำเร็จ ซึ่งจัดกระทำ ๓ ปีการศึกษาซ้อนหลังเพื่อจัดกลุ่มดังนี้

๑) สีเขียว คือ มีผลการสอบ O-NET ในชั้น ป.๖/ม.๓ เทียบเกณฑ์เฉลี่ย ๓ ปีที่ผ่านมาเกณฑ์เฉลี่ยระดับประเทศ

๒) สีเหลือง คือ มีผลการสอบ O-NET ในชั้น ป.๖/ม.๓ เทียบเกณฑ์ปีการศึกษา ๒๕๕๘ และปีการศึกษา ๒๕๕๙ ที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยของเขตพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา และปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าเกณฑ์เฉลี่ยของเขตพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒ รายวิชา

๓) สี่แดง กรณีที่มีผลคะแนนเฉลี่ยปีการศึกษา ๒๕๕๘ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒ ปีรวมกัน) และปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีคะแนนเฉลี่ยรายวิชาน้อยกว่า ๒ รายวิชา เทียบกับคะแนนของเขตพื้นที่ สำหรับสี่แดงนี้เขตฯ จะเข้าไปช่วยเหลือ ศึกษานิเทศก์จะดูว่าโรงเรียนต้องการให้ช่วยเหลืออย่างไร ส่วนเขตคุณภาพ ต้องดูบริบทของตนเองว่ามีอะไรทำทนาย ทั้งหมดนี้จะเกี่ยวกับการจัดวางงบประมาณในปี ๒๕๖๒ ด้วย

๑.๑๓ การทำหนังสือเล่มเล็ก เขตพื้นที่อยากให้ครูได้นำนักเรียนในการจัดทำหนังสือเล่มเล็ก เพื่อเป็นการตอบคำถามในเรื่องการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียน จึงขอให้ผู้บริหารได้นำไปพูดคุยกับครูผู้สอนด้วย

๑.๑๔ การใช้สื่อ ICT ให้โรงเรียนไปดำเนินการในเรื่องสื่อ ICT โดยให้ครูได้ดำเนินการอย่างน้อย ร้อยละ ๕๐ /เดือน จะต้องมีการใช้สื่อ ICT ในการจัดการเรียนการสอน

### ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

#### ๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

##### ๔.๑.๑ การจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เกษียณอายุราชการ จำนวน ๙๕ คน และลูกจ้างประจำ จำนวน ๕ คน รวม ๙๙ คน เพื่อเป็นการระลึกถึงคุณงาม ความดีตลอดชีวิตราชการ ของผู้เกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงจะดำเนินการจัดงานมุทิตาจิตเกษียณอายุราชการ ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมชั้นโรส ลากูน โฮเทล แอนด์กอล์ฟ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา จึงขอให้แจ้งข้าราชการครูและลูกจ้าง ที่จะเกษียณอายุราชการทราบ สำหรับการแสดงความประสงค์จะร่วมงานจะได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบอีกครั้ง

##### ๔.๑.๒ ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในโอกาสวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ได้จัดสรรดอกมะลิเนื่องในวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อนำเงินรายได้ จากการจำหน่ายส่วนหนึ่งนำขึ้นทูลเกล้าฯ ถวายสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ โดยได้จัดสรร ให้แก่เขตคุณภาพการศึกษา ทุกเขตคุณภาพฯ ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๔๗๐ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น ขณะนี้มีเขตคุณภาพการศึกษา ที่ยังไม่ได้รับดอกมะลิ และยังไม่ได้ชำระเงิน จึงขอความ อนุเคราะห์ประธานเขตคุณภาพการศึกษาติดต่อขอรับดอกมะลิและชำระเงินได้ที่กลุ่มอำนวยการ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ เพื่อจักได้ดำเนินการรวบรวมเงินส่งสภาสังคมสงเคราะห์ต่อไป

##### ๔.๑.๓ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๑ (สกสค.)

ด้วยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐิน ประจำปี ๒๕๖๑ ดังนี้  
๑. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานผ้าพระกฐินให้สำนักงานคณะกรรมการ สกสค. นำผ้าพระกฐินพระราชทานประจำปี ๒๕๖๑ ไปถวายพระสงฆ์ ณ วัดโพธาราม พระอารามหลวง ตำบลปากน้ำ โป อำเภอมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ ในวันเสาร์ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และได้บอกบุญไปยังโรงเรียน ในสังกัด ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑



๒. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ นำผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๑ ไปทอดถวายแด่พระภิกษุสงฆ์ สามเณร ณ วัดเจ็ดยอด ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ในวันศุกร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้กระทรวงศึกษาธิการนำผ้าพระกฐินพระราชทาน ไปถวาย ณ วัดโพธิ์ปฐมवास พระอารามหลวง ตำบลบ่อยาง อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ในวันศุกร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ขอความอนุเคราะห์โรงเรียนได้รวบรวมปัจจัยทั้ง ๓ รายการส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ๔.๑.๔ ข้อเสนอของนายกรัฐมนตรีด้านเศรษฐกิจ

ด้วยนายกรัฐมนตรึมีข้อสั่งการด้านเศรษฐกิจ คือการรณรงค์ให้มีการปลูกต้นไม้ที่เป็นไม้ยืนต้น ไม้ล้มลุก ไม้ดอก และไม้หายากชนิดต่าง ๆ เช่น ต้นรวงผึ้ง ต้นยางนา ต้นไม้ประจำจังหวัด เป็นต้น ในพื้นที่ความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานทั่วประเทศ ให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาและปรับปรุงทัศนียภาพของพื้นที่ให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม และมีเอกลักษณ์รวมทั้งพื้นที่ดังกล่าวสามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และพักผ่อนหย่อนใจของประชาชนต่อไปได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงขอให้โรงเรียนในสังกัด ได้ดำเนินการตามข้อสั่งการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รายละเอียดตามเอกสารในภาคผนวก ๑

#### ๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

##### ๔.๒.๑ เร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑

๑.๑ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ได้แจ้งอนุมัติเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ รายการงบดำเนินงานทุกรายการ (โรงเรียน, เขตคุณภาพ) ขอแจ้งให้โรงเรียนจัดส่งเอกสารการเบิกเงินให้ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดนี้แล้วถือว่าท่านไม่ประสงค์ใช้เงินงบประมาณดังกล่าวแล้ว

๑.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ โรงเรียนที่ได้รับสนับสนุนเงินจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๒ รายการ

- โครงการจัดหาหนังสือและสื่อสำหรับจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับปฐมวัยเพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กสู่อุตสาหกรรมที่ ๒๑

- โครงการจัดหาหนังสือและสื่อสำหรับจัดการเรียนรู้แบบสะเต็มศึกษา (STEM Education) ระดับประถมศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กไทยพร้อมก้าวสู่ประเทศไทย ๔.๐

ให้จัดส่งเอกสารการขอเบิกเงินให้ สพป.เชียงใหม่ เขต ๒ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

##### ๔.๒.๒ เงินโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรของสพฐ. (คูปอง)

ข้าราชการครูที่ได้รับเงินยืมราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรของ สพฐ. (คูปอง) เมื่อเข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้ว ให้รีบดำเนินการส่งขตใช้เงินยืมราชการ ซึ่งขณะนี้ข้าราชการครูที่เข้ารับการอบรมในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ยังไม่ได้ส่งเอกสารขตใช้เงินยืม จึงขอให้แจ้งข้าราชการครูในสังกัดของท่าน ได้ดำเนินการโดยด่วน

ส่วนการเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมอบรมตามโครงการ สำหรับข้าราชการครูที่ไม่ได้ยืมเงินราชการ ให้ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกเงินหลังจากเสร็จสิ้นการอบรมได้ทันที เนื่องจากเงินงบประมาณดังกล่าว จะต้องมีการควบคุม เร่งรัด เช่นเดียวกับงบประมาณอื่น ๆ

ขอเพิ่มเติมในเรื่องการโอนเงิน โรงเรียนใดที่โอนเงินไป สพฐ. จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท ขอให้แจ้งเขตฯ ด้วย

๔.๒.๓ ค่าเช่าอินเทอร์เน็ต โรงเรียนที่จ่ายเงินอุดหนุนไปแล้วนำมาเบิกได้ในกรณีที่ยืมเงินอุดหนุน นำมาเบิกได้แล้วนำคืนเงินอุดหนุน ถ้าสำรองจ่ายให้นำใบเสร็จมาเบิกจ่ายได้

- โรงเรียนที่ไต่จบประมาณจาก อบจ. ให้เบิกภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
- ให้ตรวจรับงานให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
- เงินค่าตอบแทนกรรมการสถานศึกษา ถ้ามีการประชุมฯ ต้องดำเนินการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยให้ดำเนินการเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ๔.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

##### ๔.๓.๑ แจ้งมติที่ประชุม กศจ.

ในคราวประชุม กศจ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติอนุมัติเรื่องเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๘ เรื่อง ดังเอกสารในภาคผนวก ๒

๔.๓.๒ ขอให้ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องอิสริยาภรณ์ ไปตรวจสอบใบกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๔.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

##### ๔.๔.๑ เผยแพร่เอกสารสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดอบรมปฏิบัติการ และให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) รอบ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (EMIS) ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และปิดระบบเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประมวลผลข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว และ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รวบรวมจัดทำเป็นเอกสารข้อมูลสารสนเทศ มอบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ กลุ่มทุกกลุ่ม เขตคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่เอกสารทางเว็บไซต์ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ตามภารกิจต่อไป

##### ๔.๔.๒ การบริหารงบประมาณงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการบริหารงบประมาณงบลงทุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปี ๒๕๖๒ จึงขอข้อมความเข้าใจในการดำเนินงานดังนี้

๑. รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนอาคารประกอบกรณีขอทดแทน
  - กรณีโรงเรียนยังไม่ได้อนุมัติให้จำหน่าย ถ้าโรงเรียนได้รับบททดแทนแล้วให้ดำเนินการทำเรื่องขออนุมัติรื้อถอน และรื้อถอนให้เป็นไปตามระเบียบฯ
  - กรณีโรงเรียนได้ทำเรื่องและอนุมัติให้จำหน่ายแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้
- ๑) เมื่อได้รับจัดสรรทดแทนแล้ว ให้ดำเนินการรื้ออาคารให้เป็นไปตามระเบียบฯ

๒) กรณียังไม่ได้รับการจัดสรรอาคารเพื่อทดแทน แต่ยังมีนักเรียนดำเนินกิจกรรมอยู่ ให้ของบประมาณซ่อมแซมเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายกับนักเรียน แต่ไม่ให้ของบประมาณรายการปรับปรุง เช่น ปูกระเบื้อง ทาสี เป็นต้น

๒. รายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบกรณีงบสร้างเองหรือบริจาคถ้าจะดำเนินการของบประมาณซ่อมแซมให้ขั้นทะเบียนที่ราชพัสดุให้เรียบร้อย และแนบเอกสารประกอบการพิจารณาต่อไป

ดังนั้น การของบประมาณรายการตามข้อ ๑ และ ๒ ให้ตรวจสอบความพร้อมให้เรียบร้อย โดยเฉพาะรายการข้อ ๑ ให้ผ่านคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้รับทราบด้วย เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในภายหลัง

#### ๔.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๔.๕.๑ การส่งแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้มีหนังสือแจ้งโรงเรียนในสังกัด ส่งแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) โดยจัดทำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในเวลา ๓๐ วัน นับจากวันอนุมัติให้นักเรียนจบการศึกษาแต่ละครั้ง ตามหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๑๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และหนังสือที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๕๓๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจากมีบางโรงเรียนที่ยังไม่ได้ดำเนินการส่งแบบรายงานการออกประกาศนียบัตร (ปพ.๒) และแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และมีบางโรงเรียนที่ส่งมาแล้วพบว่าข้อมูลบางส่วนผิดพลาด จึงขอความร่วมมือให้โรงเรียนช่วยดำเนินการส่งเอกสาร ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔.๕.๒ ติดตามความก้าวหน้าโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดำเนินการแจ้งโรงเรียน ในสังกัดส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น โดยส่งใบสมัครสมาชิก “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” ทางไปรษณีย์ หรือโดยตรง ถึง รองผู้อำนวยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริที่อยู่ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ พระราชวังดุสิต สวนจิตรดา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๓ พร้อมทั้งแจ้งให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบด้วย เมื่อได้ส่งเอกสารไปยังโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๖๕๙ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นั้น

สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ โครงการฯ ให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดเอกสาร ทั้ง ๖ รายการให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อให้การพิจารณาเอกสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว ได้แก่ เอกสารหมายเลข ๑ หนังสือราชการขอสมัครเป็นสมาชิก “สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน” เอกสารหมายเลข ๒ แบบสอบถามข้อมูลสถานศึกษา เพื่อประเมินความพร้อมของสถานศึกษาที่จะร่วมสนองพระราชดำริ

เอกสารหมายเลข ๓ บันทึกข้อมูลการสำรวจพรรณไม้เบื้องต้นในสถานศึกษา

เอกสารหมายเลข ๔ แผนที่ประกอบการเดินทาง

เอกสารหมายเลข ๕ สำเนาเอกสารกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดิน หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดิน  
ตั้งสถานศึกษา

เอกสารหมายเลข ๖ รายงานการประชุมของสถานศึกษา

#### ๔.๕.๓ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบบูรณาการ

ด้วยสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมกับชมรมผู้บังคับบัญชา  
ลูกเสือ ยุวกาชาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดอบรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ  
จัดกิจกรรมลูกเสือสำรองแบบบูรณาการ ให้กับครูที่สอนลูกเสือสำรอง หรือครูที่สอนระดับชั้น ป.๑ - ป.๓ โรงเรียน  
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๑๔๙ โรงเรียน ๆ ละ ๑ คน จำนวน ๒  
รุ่น (ไม่พักค้าง) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วยครูที่สอนลูกเสือสำรอง  
หรือครูที่สอนระดับชั้น ป.๑ - ป.๓ โรงเรียนละ ๑ คน ประกอบด้วยโรงเรียนในพื้นที่ อำเภอท่าตะเกียบ อำเภอส  
นามชัยเขต และอำเภอแปลงยาว ณ โรงเรียนวัดนาเหล้าบ่อ อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

- รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วยครูที่สอนลูกเสือสำรอง  
หรือครูที่สอนระดับชั้น ป.๑ - ป.๓ โรงเรียนละ ๑ คน ประกอบด้วยโรงเรียนในพื้นที่ อำเภอพนมสารคาม อำเภอราช  
สาส์น อำเภอบางคล้า และอำเภอคลองเขื่อน ณ โรงเรียนวัดนาเหล้าบ่อ อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา

ขอความร่วมมือโรงเรียนส่งครูที่สอนลูกเสือสำรอง หรือครูที่สอนระดับชั้น ป.๑ - ป.๓ เข้าร่วมอบรมตามวัน เวลา  
และสถานที่ดังกล่าว โดยให้โรงเรียนตอบแบบตอบรับเข้าร่วมอบรมฯ ตาม

ลิงค์[https://docs.google.com/forms/d/๑๓๓๐๓Kdr๑fIcysArnHGIf๗KQSAvyTkqdKa\\_YwzSv๓๓Alw/edit](https://docs.google.com/forms/d/๑๓๓๐๓Kdr๑fIcysArnHGIf๗KQSAvyTkqdKa_YwzSv๓๓Alw/edit)  
โรงเรียนที่ยังไม่ได้กรอกแบบตอบรับ กรุณากรอกแบบตอบรับ และให้ผู้เข้ารับการอบรมแต่งเครื่องแบบลูกเสือสำรอง  
หมวกเบเรย์สีเขียว รายงานตัวในวันแรกของการอบรม พร้อมนำชุดสุขภาพไปเปลี่ยนด้วย

#### ๔.๕.๔ โครงการลูกเสือด้านกัญยาเสพติด

ด้วยสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ร่วมกับชมรมผู้บังคับบัญชา  
ลูกเสือ ยุวกาชาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จัดทำโครงการลูกเสือด้านกัญยาเสพติด ให้กับ  
โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน ๔๘ โรงเรียน ประกอบด้วยนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น  
โรงเรียนละ ๘ คน และผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (วิทยากรพี่เลี้ยง) โรงเรียนละ ๑ คน ในช่วงปลายเดือนสิงหาคม วัน เวลา  
และสถานที่ จะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

#### ๔.๕.๕ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๑

ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครองหลักสูตรและวิชาพิเศษ  
ลูกเสือ และเครื่องแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๐ กำหนดให้ลูกเสือ เนตรนารี และผู้บังคับบัญชา  
ลูกเสือ ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ (เนตรนารี) ประจำปี ตามอัตราที่กำหนดไว้ ได้แก่ ค่าบำรุงลูกเสือจากลูกเสือ เนตร  
นารี คนละ ๕ บาท ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ คนละ ๑๐ บาท ขอความร่วมมือโรงเรียนที่ยังไม่ส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือ  
ดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๑ ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา  
เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ๔.๕.๖ ผลการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน

##### ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง รายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ทุกสังกัดซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้แก่ สถานศึกษารางวัลพระราชทาน ระดับประถมศึกษา กลุ่มจังหวัดที่ ๑๒ โรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนวัดสามร่ม (ไพบูลย์ปัญญา) อำเภอคลองเขื่อน

๒. ประกาศรายชื่อนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลชมเชย ในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ นักเรียนที่อยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ได้รับรางวัลชมเชย ในการคัดเลือกนักเรียน นักศึกษา และสถานศึกษา เพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ได้แก่ นักเรียนรางวัลชมเชย ระดับประถมศึกษา กลุ่มจังหวัดที่ ๑๒ โรงเรียนขนาดเล็ก เด็กหญิงสุพลักษณ์ สอนเจริญ โรงเรียนวัดสามร่ม (ไพบูลย์ปัญญา) อำเภอคลองเขื่อน

#### ๔.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

##### ๔.๖.๑ การจัดกลุ่มคุณภาพการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

๔.๖.๒ หลักสูตรฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๐ โรงเรียนได้กำหนดหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ซึ่งศึกษานิเทศก์จะไปนิเทศ ติดตาม และอาจสุ่มขอหลักสูตรโรงเรียน เนื่องจากมีการติดตามจาก สพฐ.อยู่เนื่อง ๆ ประธานฯ ได้เสริมว่า นโยบายลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ โรงเรียนทั้ง ๑๔๙ โรงเรียน ต้องทำกิจกรรม ๔H ผากประธานเขตคุณภาพได้ไปติดตามให้ได้ร้อยละ ๕๐ ซึ่ง สพป.มีงบประมาณในการดำเนินการให้ และขอขอบคุณครูที่ทำ ID Plane ซึ่งเขตอื่นไม่ทำ ขอขอบคุณกลุ่มพัฒนาครูฯ ที่ได้ดำเนินการขับเคลื่อนอย่างจริงจัง

#### ๔.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

##### ๔.๗.๑ ข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้สรุปประเด็นการตรวจติดตามเพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนได้นำไปตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข ให้ถูกต้อง ดังนี้

#### ด้านการปฏิบัติงานการเงิน

๑. การจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระบบทำให้ไม่พบเอกสารการเบิกจ่าย หรือต้องใช้เวลาในการค้นหาเป็นเวลานาน

๒. จ่ายเงินสำหรับกิจกรรมเพื่อการพัฒนาผู้เรียน เช่น โครงการเข้าค่ายลูกเสือ ค่ายธรรมะ ไปทัศนศึกษา และกีฬา เป็นต้น ไม่พบหลักฐานขอเบิก ได้แก่ โครงการ ตารางอบรม และบัญชีลงเวลา เป็นต้น และไม่พบหลักฐานการจ่ายค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้แก่ ใบสำคัญที่ระบุจำนวนคน จำนวนมื้อ และราคาต่อมื้อ เป็นต้น โดยไม่ต้องจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง

๓. รับเงินรายได้สถานศึกษาจากบริษัทสาธารณานี้ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน

๔. กรณีสำรองจ่ายเงินไม่พบใบสำคัญรับเงิน

๕. หลักฐานการจ่ายของผู้สำรองจ่ายเป็นเงินสดไม่ลงชื่อ ที่อยู่ ของผู้ขาย และผู้ซื้อ

๖. มีการยืมเงินแต่ไม่จัดทำสัญญายืมเงิน

๗. รับเงินประกันสัญญาไม่ออกใบเสร็จรับเงินและไม่ลงรายการในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๘. มีเงินดอกผลกองทุนเงินโครงการอาหารกลางวัน (เป็นเงินจาก สพฐ.) คงเหลือเสร็จสิ้นโครงการหรือไม่มีการดำเนินการแล้วไม่ได้ส่งคืน

๙. พบเงินอุดหนุนเกิน ๒ ปีงบประมาณไม่ส่งคืนเป็นรายได้แผ่นดิน โดยเฉพาะค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนที่เหลือไม่สามารถเก็บไว้เป็นทุนสำรองสำหรับการจ่ายในปีต่อไป

๑๐. ไม่พบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

๑๑. ยอดเงินคงเหลือในรายงานเงินคงเหลือประจำวันไม่ตรงกับยอดเงินคงเหลือในสมุด

คู่ฝากธนาคาร และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณทุกรายการ

ด้านการปฏิบัติงานการบัญชี

๑. ไม่จัดทำบัญชี ได้แก่ ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแต่ละประเภท หรือจัดทำไม่ครบทุกรายการ เช่น ไม่ลงรายการเงินประกันสัญญา และเงินรายได้สถานศึกษาทุกรายการ เป็นต้น

๒. บันทึกรายการจ่ายบางรายการเป็นประเภทกิจกรรมหรือโครงการ เช่น จ่ายค่ากิจกรรมลูกเสือ เป็นต้น ไม่ถูกต้อง ให้ระบุว่าจะจ่ายค่าอะไร ให้ใคร จำนวนเงินเท่าไร

๓. บันทึกบัญชีรวมหลายรายการ เช่น ค่ากิจกรรมกีฬารวมค่าวัสดุ และค่ารถรวมกับค่าอาหาร เป็นต้น ให้บันทึกบัญชีแยกแต่ละรายการ

๔. ไม่พบการบันทึกรายการดอกเบี้ยจากบัญชีเงินอุดหนุนอื่น และดอกเบี้ยจากบัญชีเงินโครงการอาหารกลางวันในทะเบียนคุมเงินรายได้แผ่นดิน

๕. การยืมเงินบันทึกเป็นรายจ่ายในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนไม่ถูกต้อง ต้องบันทึกเป็นลูกหนี้

๖. ไม่พบทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาและบัญชีย่อยเงินรายได้สถานศึกษา

๗. ไม่พบการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน หรือทำไม่ครบถ้วน

๘. ไม่เขียนรหัสที่ตัวครุภัณฑ์หรือเขียนไม่ครบถ้วนทุกรายการ

**๔.๗.๒ การแก้ไขปัญหาในการบริหารงานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ**

ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องการเงิน การบัญชี และการพัสดุให้เรียบร้อย หากไม่ทราบว่าจะแก้ไขอย่างไร ขอให้ปรึกษา ขอคำแนะนำจากหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้รู้ และดำเนินการแก้ไขก่อนที่หน่วยตรวจสอบภายในจะเข้าไปตรวจพบ เพื่อเป็นการลดข้อสังเกตจากการตรวจสอบ

**๔.๗.๓ มาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ**

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการรายงานทุกไตรมาสสำหรับสถานศึกษาให้รายงานแบบ ๔ และแบบ ๕ ซึ่งทางหน่วยตรวจสอบภายใน สพพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะได้แนบเป็นไฟล์ excel ไปให้ ประกอบด้วยค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้บริการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ค่าระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้บริการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และค่าระบบอินเทอร์เน็ตที่ใช้บริการ บริษัทอื่น ระบุ ..... ขอให้รายงานทุกโรงเรียน และได้ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่องที่มีการเบิกจ่ายของแต่ละเดือน และยอดรวมไตรมาสให้ถูกต้อง และหากไม่ได้รับบิลแจ้งหนี้เดือนใด ก็ให้ระบุไว้ด้วย แล้วยอดรวมไตรมาสก็จะรวมตามยอดที่มี

ประธานฯ ได้ขอให้หน่วยตรวจสอบภายในได้คิดโปรแกรมที่สามารถชี้ได้ว่าการรายงาน/การดำเนินงานด้านการเงิน/บัญชีของโรงเรียนถูกต้องหรือผิดพลาดอย่างไร ซึ่งในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ จะมีการประชุมผู้บริหารโรงเรียนอีกครั้ง

#### ๔.๘ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

##### ๔.๘.๑ การติดตามประเมินผลตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการ

##### พัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แจ้งหนังสือให้โรงเรียนทราบ เรื่องการติดตามประเมินผลตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หน้า ๑๔ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้โรงเรียนทราบ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๖๓๕ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงขอเน้นย้ำให้โรงเรียนดำเนินการตามที่ได้แจ้งดังนี้

๑.๑. แจ้งให้ข้าราชการครูดำเนินการหลังจากเข้ารับการอบรมเรียบร้อยแล้วครูต้องทำแบบประเมินความพึงพอใจในระบบ Training.obec.go.th

๑.๒. แจ้งให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทำการประเมินผลการเข้ารับการอบรมของข้าราชการครู หลังจากครูเข้ารับการอบรมภายใน ๓๐ วัน ผ่านเว็บไซต์ <https://training.obec.go.th/admin/> โดยประเมิน ว่าครูได้นำความรู้ที่อบรมมาใช้กับผู้เรียนหรือไม่ และหน่วยพัฒนามาช่วยครูในการเป็น Coaching หรือ Mentoring หรือไม่

๑.๓. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำแบบประเมินหน่วยพัฒนาให้ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทุกท่านที่เข้ารับการพัฒนาโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร กรอกแบบประเมินผ่าน Google FORM โดย Scan QR Code หรือ ลิงค์ <https://goo.gl/forms/JYBRFFldBsZplcW2>

ประธานฯ ขอให้ผู้บริหารได้ดูแลว่าการไปพัฒนานี้ ครูได้อะไร และจะทำอะไร ครูกลับมาแล้วได้ดำเนินการต่อหรือไม่ ทำ PLC หรือไม่ ส่วนใครไม่ลงทะเบียนไม่มีสิทธิเบิกเงินงบประมาณ ส่วนการลงทะเบียนสองหลักสูตรขอให้ตรวจสอบให้ได้ว่าสามารถดำเนินการได้ทันหรือไม่ ครูที่ลงทะเบียนไม่ทัน ให้รวบรวมความประสงค์ของครูไว้ เมื่อ สพฐ.แจ้งงบประมาณมาจะได้จัดให้ตามความต้องการ

ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ข้าราชการครูที่ไปอบรมหลังจากไปอบรมกลับมาแล้วต้องรายงาน และให้ผู้บริหารฯ ได้เข้าไปตรวจสอบด้วย

สำหรับการประชุมในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขอให้ส่งรายชื่อภายในวันที่ ๓

สิงหาคม ๒๕๖๑

##### ๔.๘.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษา

##### ของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดจัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา ในประเด็นที่เกี่ยวกับการป้องกันและป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเสริมสร้างภาวะผู้นำให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดฉะเชิงเทรา โดยจะประชุมผู้บริหารหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัด จำนวน ๓๔๔ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมชั้นไรส์ ลากูน โฮเทล แอนด์กอล์ฟ ตำบลท่าทองกลาง อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา และให้แจ้งความประสงค์เข้ารับการพัฒนา โดยแจ้งรายชื่อได้ที่กลุ่มพัฒนาครูกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

#### ๔.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

##### ๔.๙.๑ จัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณค่าเช่าอินเทอร์เน็ตตามนโยบายให้หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยใช้งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และได้มีการยกเลิกจำนวนงบประมาณที่จัดสรรเป็นค่าเช่าอินเทอร์เน็ตตามนโยบาย ให้หน่วยงาน และสถานศึกษาจัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๑ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๙ เขต เนื่องจากมีความคลาดเคลื่อน ในการจัดสรรงบประมาณ

ในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรครั้งที่ ๑ จำนวนเงิน ๗๕๑,๖๔๗ บาท ถูกยกเลิกงบประมาณเฉพาะโรงเรียนที่มีสัญญา UNinet มีจำนวน ๓ โรงเรียน ดังนี้ ๑) โรงเรียนบ้านโป่งเจริญ จำนวนเงิน ๕,๒๔๓ บาท ๒) โรงเรียนบ้านลาดกระทิง จำนวนเงิน ๕,๒๔๓ บาท ๓) โรงเรียนวัดตันตล จำนวนเงิน ๔,๔๑๙ บาท รวมงบประมาณที่ถูกยกเลิกจำนวนเงิน ๑๔,๙๐๕ บาท งบประมาณที่ได้รับจัดสรรใหม่ (ฉบับแก้ไข) จำนวนเงิน ๗๓๖,๗๔๒ บาท

แนวปฏิบัติในการพิจารณาจัดสรร ตามเอกสารในภาคผนวก ๓

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การประเมินตนเองของโรงเรียนวิถิพุทธ ๑๑๓ โรงเรียน ให้เข้าไปประเมินตนเองในระบบ ตั้งแต่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้ครบ ๑๐๐%

๖.๒ ให้โรงเรียนไปรับสื่อ ๖๐ พรรษา ที่กลุ่มนิเทศฯ

๖.๓ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ ให้ติดต่อ ศน.ภควัต หลังจากเลิกประชุม

๖.๔ การประชุมโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา ระหว่างวันที่ ๓ - ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ณ โรงแรมซันไรส์ ลากูนาฯ ขอเชิญ รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม ประธานเขตคุณภาพการศึกษา ร่วมต้อนรับองคมนตรี โดยให้ไปรายงานตัว ณ สถานที่ประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(นางนัฐพร วิเวกชาติ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายวิสูตร เจริญวงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม