

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ผู้มาประชุม

๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส	ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. ว่าที่ร้อยโทศุภวัชร ชำนาญนาค	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. นายมหันต์ เวทโธสง	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นางสาวภูษณิศรา สุภกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ดอน	
๕. นายกมล วุ่นหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างศรีทัศนารมสถาน	
๖. นางสาวเสาวคนธ์ นิรมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชายเคื่องวนาราม	
๗. นางสาวอนงค์นาฏ เทียนธวัช	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน่าน้อย	
๘. นายบุญชัย ฉันทะจำรัสศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม	
๙. นางสาวสุกัญญา ฟุ้งกุล	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (รก.)	
๑๐. นางสาวปวีริศา พลบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัว	
๑๑. นายธนวรรธณ์ ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกหัวข้าว	
๑๒. นางสาววารุณี นาคคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง	
๑๓. นางสาวฉัตรแก้ว กิตติคุณ	ครูโรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ (รก.)	
๑๔. นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธารพุด	
๑๕. นางเปรมกมล ทัพเทพเวรินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเค็ด	
๑๖. นายชิต นพเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านซ่ง	
๑๗. นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกระสังข์	
๑๘. นางพนารัตน์ จำศักดิ์	ครูโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกูล (รก.)	
๑๙. นายแพทย์ นิชเปี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นตาล	
๒๐. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน	
๒๑. นางสาวปราณี แสงมงคลพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาเหล่าบก	
๒๒. นางณัชชาพร ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองป่าตอง	
๒๓. นางอิสริย์ สุขะ	ครูโรงเรียนวัดแหลมไผ่ศรี (รก.)	
๒๔. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน	

๒๕. นางสาวยุพิน ไชยรินทร์
๒๖. นายอาทิตย์ พัดขุนทด
๒๗. นางเกษแก้ว สุวรรณเกิดผล
๒๘. นางสาววรรณวิมล นิลนนท์
๒๙. นางชนิษฐา จันทะราช
๓๐. นายกฤศ จอมพระ
๓๑. นางสาวน้ำทิพย์ ดุษฎี
๓๒. นายกิตติพงษ์ ศิริเมือง
๓๓. นางสาวเบญจมาศ เพลลิตฤทธิ
๓๔. นางสุธิดา คำวิชัย
๓๕. นางสาวณัฐนันท์ หันยี่ไฉ่
๓๖. นางสาวทองสุข เตียรักษา

๓๗. นายเจษฎา วงศ์จีน
๓๘. นางสาวมาราตรี ป่องขันธ
๓๙. น.ส.มนัสนันท์ พิพัฒน์ดิษยา
๔๐. นางสาวจุฬาร แก้วเสนา
๔๑. นางสาวศิริรัตน์ ศิรินัย
๔๒. นางสาวสยมพร อินทศรี

๔๓. นางสาวทัตดาว ส่องแสงจันทร์
๔๔. นางสาวปาณภัช ยันตะพลา
๔๕. นางสาวปาริชาติ คณะทอง
๔๖. นางสาววัลลภา อุตวงศ์ษา
๔๗. นางเพ็ญจันทร์ เกตุสวัสดิ์
๔๘. นางสาวยุวดี ต้นไพบูลย์กุล

๔๙. นางสาวลัญฉกร ภูธา
๕๐. นางปุณณยลักษณ์ อมรชัยสิน
๕๑. นายนพวงศ์ เมืองสีสุข
๕๒. นางธิติกานต์ จันทวัฒน์
๕๓. นางสาววรรณภา แป้นทอง
๕๔. นางมยุรี ตัญญูะ
๕๕. นายอดิพันธ์ เดชพงษ์
๕๖. นายนพคุณ เจริญรุ่ง

- ครูโรงเรียนบ้านชำขวาง (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือวาย
- ครูโรงเรียนบ้านม่วงโพรง (รก.)
- ครูโรงเรียนบ้านหนองกลางดง (แทน)
- ครูโรงเรียนบ้านหนองแสง (รก.)
- ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง (รก.)
- ครูโรงเรียนบ้านห้วยหิน (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำหาชัย
- ครูโรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์ (รก.)
- ครูโรงเรียนบ้านห้วยพลู (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงยาง
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงกระจับ
- และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัว
- ครูโรงเรียนวัดสระสองตอน (รก.)
- ครูโรงเรียนสุวรรณคีรี (แทน)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสือ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน
- ครูโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน
- และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแกงาม
- ครูโรงเรียนวัดจระเข้ตาย (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหินดาช
- ครูโรงเรียนวัดบางคา (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส
- ครูโรงเรียนวัดทางข้ามน้อย (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระเจ็ด
- และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูมอญ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระดาน
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำโจ้ได้
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวไทร
- ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าระหัดราษฎร์สุขุมย์
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคลอง
- ครูโรงเรียนวัดศรีสุตาราม (รก.)
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสาวชะงัก
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดใต้

๕๗. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์
๕๘. นางสาวฉัญพิมล อากัย
๕๙. นางประทุมพร ศรีสะเกศ
๖๐. นายปิยดนัย สมสีนวน
๖๑. นายศิริพงศ์ สารระโชติ
๖๒. นางสาวสุพิชฌาย์ นียุตรานนท์
๖๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงออรดา ศรีนวนจันทร์
๖๔. นางสาวเยาวพา พูลโกคา
๖๕. นางสาวราญ ไทยนิยม

๖๖. นางสาวกนิษฐา ใหม่จันดี
๖๗. นางสาวพิชชา โฉมจ้อย

๖๘. นายณฤพนธ์ ศรีมณี
๖๙. นายสุภโชค โชควิริยะสัมพันธ์
๗๐. นายประพันธ์ ยอดตระกูลชัย
๗๑. นางสาวดวงพร สุขสำราญ
๗๒. นางอรทัย เจริญราษฎร์
๗๓. นางสาวอักษรศรี บุญสรวง
๗๔. นายสุเทพ บุญมาก
๗๕. ว่าที่ร้อยโทวันชิง กุลทกุล
๗๖. นายกรกมล ผาวันดี
๗๗. นางปัทมา แก้วกล้า
๗๘. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ
๗๙. ว่าที่ ร.ต.รัฐพงษ์ มีพงศ์
๘๐. นายสุรพล ปริสัย
๘๑. นางสาวณัฐปภัทร์ สิงห์มณี
๘๒. นายวุฒิไกร จันสามารถ

๘๓. นายอาคม ยิ้มเจริญ

- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามช้าง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่บางคล้า
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสวน
ครูโรงเรียนก้อนแก้วราษฎร์บำรุง (รก.)
ครูโรงเรียนวัดก้อนแก้ว (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางตลาด
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโรง
ครูโรงเรียนวัดบ้านกล้วย (รก.)
ครูโรงเรียนวัดสามร่ม (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสภณประชาเทวารุทธารักษ์
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองเขื่อน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพะเนียง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าม่วง
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางแดง
ครูโรงเรียนบ้านสระไม้แดง (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยาง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนท่านา
ครูโรงเรียนบ้านกระบกเตี้ย (แทน)
ครูโรงเรียนบ้านท่าเลียบ (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งส่อหงษา
ครูโรงเรียนบ้านนา (รก.)
ครูโรงเรียนบ้านนาโพธิ์ (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเกตุ
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสูงเจริญ
ครูโรงเรียนบ้านหินแร่ (รก.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำป่างาม
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากระดาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตาสา

๘๔. นายมานิตย์ไวย สี่ประสงค์

๘๕. นางสาวธรรตญา แก้วอาสา

๘๖. นายสุเทพ ลำควน

๘๗. นายวิลาศ คำภาวรงค์

๘๘. นายชยพล ชาชุมพร

๘๙. นายภริวัฒน์ หล่มวงษ์

๙๐. ว่าที่ร้อยตรีทวีชัย ละอองเอก

๙๑. นายสุนทร เกียรติสถิตกุล

๙๒. นายวัชรพล สุกุลสิทธิ์

๙๓. นายกิตตินันท์ ปัญญาเอก

๙๔. นายวิเชียร ชูชื่น

๙๕. นายราชศักดิ์ วงศ์บุบผา

๙๖. นางสาวแสงอรุณ ชิวปริษา

๙๗. นายไวภพ สุขกระโทก

๙๘. น.ส.กัญญาพัชร เกรียงเกียรติสุข

๙๙. นายเชิดชัย อมรกิจบำรุง

๑๐๐. นางศุภรัถน์ ฉิมวงษ์

๑๐๑. นางขวัญเรือน ลภนโชติ

๑๐๒. นายสุรชัย เรือง

๑๐๓. นายวีรภูมิ ตันนพรัตน์

๑๐๔. นายพิทักษ์ เมฆอรุณ

๑๐๕. นายบุญลือ โสมพันธ์

๑๐๖. นายอภิรักษ์ ทองจรัส

๑๐๗. นายวัฒน์ เอี่ยมสุโร

๑๐๘. นางชุติมณฑน์ โชครวย

๑๐๙. นางลักขณา ไชยฤทธิ์

๑๑๐. นางสาวอัมพิกา สิริพรหม

๑๑๑. นางสาวแหวดาว ทับลา

๑๑๒. นายสยาม เสาวกุล

๑๑๓. นายสยาม เสาวกุล

๑๑๔. นายสมพงษ์ พัลลัด

๑๑๕. นางสาวจิรนันท์ ศิริพัฒ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองอุดม

และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างตะแบก

ครูโรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม (รท.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าทองดำ

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบนาดี

ครูโรงเรียนบ้านวังคู (รท.)

ครูโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (รท.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน ก.ม.๗

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซุง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลงไผ่-ขุนคลัง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดกระทิง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหิน

ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุปถัมภ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งสะเดาประชาสรรค์

และรักษาราชการในตำแหน่งโรงเรียนไม้แก้วประชานุเคราะห์

และรักษาราชการในตำแหน่งโรงเรียนวัดวังกะจะ

ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรทองอุปลัมภ์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์

ครูโรงเรียนวัดวังเย็น (รท.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองไม้แก่น

ครูโรงเรียนหนองปรือประชาสรรค์ (รท.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนตลาดบางป่อ

ครูโรงเรียนบ้านคลองสอง (รท.)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไร่

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแปลงยาว

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่แก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่าวช้างไล่

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากลอย

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองประโยชน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองประโยชน์

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปรือกันยาง

ครูโรงเรียนบ้านหนองปลาชิว (รท.)

๑๑๖. นายณนภัทร อาวิรุทร์
๑๑๗. นางสาวถวิล ถนอมพันธ์
๑๑๘. นางสาวจริญญา สระโกฏิ
๑๑๙. นายสมคิด สมดี
๑๒๐. นางนฤมล ชื่นเย็นดี
๑๒๑. นายนพดล คล้าทั้ง

๑๒๒. นางกาญจนา ผลบุภาพ
๑๒๓. นายนรินทร์ นารีนาถ
๑๒๔. นายประสิทธิ์ ขวัญนอน
๑๒๕. นางสาวฉัตรระพี เลิศวศินกุล
๑๒๖. นางปริญญารัตน์ บุชบากร
๑๒๗. นางซารวี ห่อทรัพย์
๑๒๘. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุภาพ
๑๒๙. นางจำลอง สุขแก้ว
๑๓๐. นางสาวบงกช สงกรานต์
๑๓๑. นางจินตนา กฐินทอง
๑๓๒. นายมานิช โคมเดือน
๑๓๓. นางวรรษญา รักยศ
๑๓๔. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง

๑๓๕. นางคุณัญญา ไสสุก

๑๓๖. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก

๑๓๗. นางชิตชญา ช้างคะรัตน์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลักขมীগานต์ เทียงพิมพ์
๒. นางประภาพร มั่นเจริญ
๓. นายสินธ์ ศรีพลพา
๔. นางพัชยา ชื่อมกง
๕. นางสาวศิรินพร เดชศรี
๖. นางปรียาภรณ์ โอสถานนท์

- ครูโรงเรียนบ้านอ่างเตย (รท.)
ครูโรงเรียนบ้านอ่างเสือด้า (รท.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยายชี
ครูโรงเรียนสียัดพัฒนา (รท.)
ครูโรงเรียนบ้านกรอกสะแก (รท.)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสำ
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพนาราม
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหย่าง
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอก
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะปอก
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นิติกรชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๗. นางสาวอนรรฆวีรยา หนูนชู	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวศศิภรณ์ อินภา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙. นางสาวศศิธรรา จิรัชยากาญจน์กุล	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๑๐. นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวรัชนิกร สุขรุ่งช้าง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒. นายสรายุทธ์ ลำมกระโทก	เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT

เรื่องก่อนวาระประชุม

๑. มอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) และการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แสดงความยินดีกับโรงเรียนที่ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร

๑.๒ การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตรวจสอบ และเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ดูแลต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ และตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องเล่นในโรงเรียนให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ กลุ่มอำนวยการ

๓.๑.๑ การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนบุคลากรในสังกัดและโรงเรียนในสังกัดเพื่อร่วมอนุโมทนาถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มีผู้มีจิตศรัทธา ได้ร่วมอนุโมทนาบุญกฐินในครั้งนี้ จำนวน ๕๐,๘๗๗. -บาท (ห้าหมื่นแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) และได้ทำการนำส่งเงิน ร่วมอนุโมทนาบุญพระกฐินพระราชทานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และในส่วนที่เหลือจะได้นำไปร่วมอนุโมทนาบุญพระกฐินพระราชทานกับทางกระทรวงศึกษาธิการ, สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา , สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา และอื่น ๆ อีกต่อไป

๓.๑.๒ การอบรมพัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสัมพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ตามที่งานประชาสัมพันธ์ กลุ่มอำนวยการ ได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ภายในและภายนอกองค์กรฯ ไปเมื่อวันที่ ๑๑ -๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น

ได้มีโรงเรียนที่ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปต่อยอดจัดทำคลิปวิดีโอ เพื่อนำเสนอในรายการพุธเช้า ข่าวโรงเรียนและได้เผยแพร่ออกอากาศ จำนวน ๓ โรงเรียนคือ โรงเรียนบ้านเทพประทาน โรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง และโรงเรียนวัดบ้านช่อง ขอชื่นชมมา ณ โอกาสนี้ จึงขอเชิญชวนทุกโรงเรียนได้จัดทำคลิปวิดีโอแนะนำเสนอกิจกรรม การเรียนการสอน กิจกรรมดี กิจกรรมเด่น กิจกรรม Best Practice และกิจกรรม Active Learning ความยาวไม่เกิน ๓ - ๕ นาที ที่มีเสียงประกอบบรรยายด้วย โดยนำส่งลิงค์มาที่ช่องทางไลน์ OBEC LINE PR ฉข. ๒ เพื่อนำส่งต่อไปยังรายการพุธเช้าข่าวโรงเรียน หากมีข้อสงสัยสอบถามได้ที่ นางปรียาภรณ์ ไอสถานนท์ โทร ๐๙-๘๓๙๔-๘๑๙๙

๓.๑.๓ การจัดงานนมัสการหลวงปู่โสธรและงานประจำปีจังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยจังหวัดฉะเชิงเทรา แจ้งว่า ได้มีกำหนดจัดงานนมัสการหลวงปู่โสธรและงานประจำปี จังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ (วันจัดพิธีเปิดงาน) ถึงวันจันทร์ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยมีกำหนดจัดงาน ดังนี้

- วันเสาร์ที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๔.๑๙ น. พิธีบวงสรวงหลวงปู่โสธร เวลา ๐๗.๒๙ น.

พิธีสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดฉะเชิงเทรา ณ บริเวณหน้ามุขพระอุโบสถวัดโสธร วรารามวรวิหาร และขบวนแห่หลวงปู่โสธรทางบก

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้เข้าร่วมในการจัดโต๊ะหมู่บูชา ถวายพุทธบูชาหลวงปู่โสธรในเส้นทางขบวนแห่ทางบก ในการจัดงานนมัสการหลวงปู่โสธรและงานประจำปี จังหวัดฉะเชิงเทรา พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีโรงเรียนเข้าร่วมจัดโต๊ะหมู่บูชา รายละเอียดดังภาคผนวก ๑

- วันจันทร์ที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิธีเปิดงานขบวนแห่หลวงปู่โสธรทางน้ำ ณ บริเวณหน้าวัดโสธร วรารามวรวิหาร ล่องไปตามลำน้ำมู่งไปสู่ปากอ่าวไทย อำเภอบางปะกง

- วันอังคารที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พิธีแห่หลวงปู่โสธรล่องไปตามลำน้ำมู่งไปสู่อำเภอบางคล้า มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๓.๒.๑ การบริหารงบประมาณ ปี ๒๕๖๕ รายการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

การจัดซื้อครุภัณฑ์ของโรงเรียน ที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดำเนินการจัดซื้อให้ ขณะนี้ได้ทำสัญญาซื้อขาย และบริษัทกำลังดำเนินการจัดส่งสินค้า ให้โรงเรียนดำเนินการรับของให้ถูกต้อง ครบถ้วน และทำใบตรวจรับ ตามหนังสือที่แจ้งส่งโดยด่วนหลังรับสินค้าถูกต้อง ครบถ้วน หากมีปัญหาให้ดำเนินการ แจ้งให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบโดยด่วน

๑. รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจ็คเตอร์ ทำสัญญากับบริษัท เดอะกูด คอมเมิร์ซ จำกัด

- โรงเรียนบ้านท่ากระดาน
- โรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย
- โรงเรียนวัดหัวสำโรง
- โรงเรียนบ้านลาดกระทิง

๒. ครุภัณฑ์งานอาหารและโภชนาการ, อุปกรณ์วิชางานเกษตร ทำสัญญากับบริษัท บี.บี.เค.อินดัสตรี จำกัด

- โรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน
- โรงเรียนบ้านทุ่งสำ

- โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ
 - ๓. ครุภัณฑ์ศูนย์การเรียนรู้ประชาคมอาเซียน ทำสัญญาทำบริษัท เพอร์เฟคท์ ซายน์ จำกัด
 - โรงเรียนก๊อนแก้วราษฎร์บำรุง
 - ๔. รายการเครื่องเล่นสนามระดับก่อนประถมศึกษา, ครุภัณฑ์สำหรับห้องสมุด, อุปกรณ์พัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์ระดับประถมศึกษา ทำสัญญากับบริษัท เดอะกูด คอมเมิร์ซ จำกัด
 - โรงเรียนบ้านโป่งเกต
 - โรงเรียนบ้านอ่างเตย
 - โรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์
 - โรงเรียนบ้านอ่างตะแบก
 - โรงเรียนวัดหนองไม้แก่น
 - โรงเรียนวัดศรีสุตาราม
 - ๕. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา) ทำสัญญากับบริษัท แกมมาโก้ (ประเทศไทย) จำกัด
 - โรงเรียนวัดลำหาชัย
 - ๖. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา) ทำสัญญากับบริษัท เดอะกูด คอมเมิร์ซ จำกัด
 - โรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน
 - โรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์
 - ๗. ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์ ทำสัญญากับบริษัท บี.บี.เค.อินเตอร์ จำกัด
 - โรงเรียนวัดศรีสุตาราม
 - ๘. ครุภัณฑ์อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ ทำสัญญากับบริษัท เดอะกูด คอมเมิร์ซ จำกัด
 - โรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน
- รายการที่อยู่ระหว่างทำหนังสือแจ้งให้โรงเรียน เนื่องจากบริษัทประสานแจ้งการส่งสินค้า
๑. รายการเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์
 ๒. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา)
 ๓. อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ประถมศึกษา-มัธยมศึกษา)
 ๔. ครุภัณฑ์สำหรับห้องวิทยาศาสตร์
 ๕. ครุภัณฑ์อุปกรณ์ห้องปฏิบัติการและห้องพิเศษ
- รายการที่อยู่ระหว่างรอคำอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลาง
๑. รายการครุภัณฑ์โต๊ะเก้าอี้นักเรียน
 ๒. รายการครุภัณฑ์ทดแทนห้องเรียน DLTV
 ๓. รายการก่อสร้างอาคารโรงเรียนตลาดบางป่อ

๓.๒.๒ การรับคืนเอกสารทางการเงิน

ขอให้โรงเรียนที่นำส่งเงินรายได้แผ่นดิน นำฝากเงินประกันสัญญา ติดต่อรับคืนสำเนาใบนำส่งเงิน สำเนา ใบนำฝากเงิน และสมุดคู่ฝาก ได้ที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (เพื่อป้องกันการสูญหาย จึงไม่ได้ส่งคืนไว้ในลิ้นชักของโรงเรียน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติย้ายและแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑๔ ราย และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งแล้ว ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่
๑	น.ส.จริญญา สระโกฏิ	ผอ.ร.ร.บ้านวังหิน	ผอ.ร.ร.วัดทุ่งยายชี
๒	น.ส.ปราณี แสงมงคลพิพัฒน์	ผอ.ร.ร.วัดศรีสุตาราม	ผอ.ร.ร.วัดนาเหล่าบก
๓	นายอาทิตย์ พัดขุนทด	ผอ.ร.ร.วัดดอนขี้เหล็ก	ผอ.ร.ร.บ้านปรือวาย
๔	นายราชศักดิ์ วงศ์บุบผา	ผอ.ร.ร.บ้านนาโพธิ์	ผอ.ร.ร.บ้านห้วยหิน (สนามชัยเขต)
๕	น.ส.แสงอรุณ ชิวปริษา	ผอ.ร.ร.หนองปรือประชาสรรค์	ผอ.ร.ร.สวนป่าอู่ปลั้มภัก
๖	น.ส.รุจิรา เข้มทิพย์	ผอ.ร.ร.วัดทางพระ/สพป.อ่างทอง	ผอ.ร.ร.บ้านหินแร่
๗	นายพิทักษ์ เมฆอรุณ	ผอ.ร.ร.วัดหัวสำโรง	ผอ.ร.ร.ตลาดบางป่อ
๘	น.ส.ปานภักษ์ ยันตะพลา	ผอ.ร.ร.วัดแสนภูมราวาส	ผอ.ร.ร.วัดหินดาช
๙	น.ส.แววดาว ทับลา	ผอ.ร.ร.สียัดพัฒนา	ผอ.ร.ร.บ้านท่ากลอย
๑๐	นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญภ	ผอ.ร.ร.บ้านเทพประทาน	ผอ.ร.ร.บ้านหนองคอก
๑๑	นางกาญจนา ผลบุญภ	ผอ.ร.ร.บ้านโคกตะเคียนงาม	ผอ.ร.ร.บ้านเทพประทาน
๑๒	น.ส.ฉัตรระพี เลิศวศินกุล	ผอ.ร.ร.วัดทางข้ามน้อย	ผอ.ร.ร.บ้านวังหิน
๑๓	นางลักขณา ไชยฤทธิ์	ผอ.ร.ร.บ้านนา	ผอ.ร.ร.วัดหัวสำโรง
๑๔	น.ส.วัลนิภา อุตวงศ์ษา	ผอ.ร.ร.วัดบางคา	ผอ.ร.ร.วัดแสนภูมราวาส

สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอย้ายไปจังหวัดอื่น และมีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งแล้ว ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่
๑	นายกัญธเมษย์ เลิศอริยะกุล	ผอ.ร.ร.บ้านหนองแสง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองกาด/ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๒	น.ส.ภาวิณี ทุ่งไธสง	ผอ.ร.ร.บ้านหนองสองห้อง	ผอ.ร.ร.บ้านป่าไม้สทกรณ/ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๓
๓	ว่าที่ ร.ต.กมลวีชร หม่อนตะคุ	ผอ.ร.ร.บ้านม่วงโพรง	ผอ.ร.ร.บ้านชำโสม/สพป.จันทบุรี เขต ๑
๔	น.ส.กนกวรรณ ตั้งเทียมพงศ์	ผอ.ร.ร.บ้านกรอกสะแก	ผอ.ร.ร.วังจระเข้/สพป.สระแก้ว เขต ๑
๕	น.ส.มนรัตน์ แก้วเกิด	ผอ.ร.ร.วัดสระสองตอน	ผอ.ร.ร.การทำมาหากินฯ/สพม.ฉะเชิงเทรา
๖	นายธนิต เขียมรัมย์	ผอ.ร.ร.บ้านคลองสอง	ผอ.ร.ร.บ้านเนินยาง/สพป.สุรินทร์ เขต ๒
๗	นางสุพัตรา ดวงเกษมสุข	ผอ.ร.ร.วัดวังเย็น	ผอ.ร.ร.บ้านบางหยี/สพป.ชุมพร ๒

๓.๓.๒ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่ ๒

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีมติอนุมัติย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู จำนวน ๑๕ ราย และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งย้ายและแต่งตั้งแล้ว ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่
๑	นางสาวพรพิไล รุ่งรักษา	ครู ร.ร.บ้านสวนอุดมวิทยา/ สพป.ชลบุรี เขต ๑	ครู ร.ร.บ้านท่ากลอย
๒	นางสาวชนิดา ครุขย้ง	ครู ร.ร.เขาชะเมาวิทยา/ สพม.ชลบุรี ระยอง	ครู ร.ร.บ้านทุ่งสำ
๓	นางอังคณา ตีร์คมี	ครู ร.ร.ชัยม่วงวิทยา/สพม.สระแก้ว	ครู ร.ร.บ้านห้วยตะปอก
๔	นางสาวปรียากร รัตนวงศ์	ครู ร.ร.วัดแก้วศีลาราม/ สพป.ชลบุรี เขต ๒	ครู ร.ร.ตลาดบางบ่อ
๕	นางสุนิสา ใจบุญ	ครู ร.ร.ชายเคื่องวนาราม	ครู ร.ร.วัดท่าเกวียน (สัยะอุทิศ)
๖	นางสาวธีราภรณ์ ฐยะวัฒน์	ครู ร.ร.วัดวังกะจะ	ครู ร.ร.วัดท่าเกวียน (สัยะอุทิศ)
๗	นางสาวอินทิดา นพสดี	ครู ร.ร.บ้านทุ่งสำ	ครู ร.ร.วัดท่าเกวียน (สัยะอุทิศ)
๘	นางสาวรัชดา แหยมเปี่ยม	ครู ร.ร.บ้านหนองคอก	ครู ร.ร.วัดท่าเกวียน (สัยะอุทิศ)
๙	นางสาวภัทรณัฐ ศรีสาคำ	ครู ร.ร.บ้านหนองยาง	ครู ร.ร.วัดท่าเกวียน (สัยะอุทิศ)
๑๐	นางสาวสรารวรรณ ฉิมฉิน	ครู ร.ร.วัดโสธรธรรมาวรวิหาร/ สพม.ฉะเชิงเทรา	ครู ร.ร.วัดบึงกระจับ
๑๑	นายบุญถึง สมประยูร	ครู ร.ร.บ้านโปรงเกตุ	ครู ร.ร.วัดจรเข้ตาย
๑๒	นางบุษรัตน์ ทิววรรณ	ครู ร.ร.บ้านธรรมรัตน์โน	ครู ร.ร.วัดบางคา
๑๓	นายอนุวัฒน์ โพธิ์งา	ครู ร.ร.วัดเกตุสโมสร/ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑	ครู ร.ร.บ้านคลองอุดม
๑๔	นางสาวภัศรารัตน์ จอมโชติ	ครู ร.ร.บ้านบึง/ สพม.ชลบุรี ระยอง	ครู ร.ร.บ้านคลองอุดม
๑๕	นายวีระพล วรโส	ครู ร.ร.บ้านแซร์อ้อ/ สพป.สระแก้ว เขต ๒	ครู ร.ร.บ้านมาบนาดี

๓.๓.๓ สํารวจวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้โรงเรียนส่งแบบสำรวจวันลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการกรอกในแฟ้มประวัติข้าราชการ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน

๓.๔.๑ การรายงานข้อมูลโครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน E-budget) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๑๓๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการรายงานค่าสาธารณูปโภค และรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาผ่านเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th/> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนระบบปิดในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ขณะนี้มีโรงเรียนดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๑๐๓ โรงเรียน อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๗ โรงเรียน ยังไม่ดำเนินการจำนวน ๒๕ โรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๓.๔.๒ การตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC)

ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๒๗๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลสิ่งก่อสร้างในระบบ B-OBEC ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และให้ดำเนินการยืนยันข้อมูลภายในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนระบบปิดในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ขณะนี้มีโรงเรียนยืนยันข้อมูลแล้วจำนวน ๕๑ โรงเรียน (ข้อมูล ณ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕)

๓.๔.๓ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษาในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลในระบบ Data Management Center (DMC) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๔๐๘ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ แจ้งโรงเรียนให้ดำเนินการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านเว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec๖๕/> ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตรวจสอบความถูกต้อง และให้ยืนยันข้อมูล พร้อมทั้งให้ผู้บริหารโรงเรียนรับรองข้อมูลในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หลังจากนั้นระบบจะปิดเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่รับทราบข้อมูลต่อไป

๓.๔.๔ การจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูป ระยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๑๓๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำแผนชั้นเรียนเต็มรูประยะ ๕ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และแผนชั้นเรียนรายปีของสถานศึกษา บนเว็บไซต์ <http://classroomplan.bopp-obec.info> ซึ่งโรงเรียนได้ลงทะเบียนครบทุกโรงเรียนแล้ว ในส่วนของการทำจัดแผนกรอกข้อมูลในระบบฯ ขอเลื่อนการปิดระบบ จากวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๔.๕ การเตรียมความพร้อมการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สพฐ. ได้ส่งคู่มือบัญชีราคาค่าวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงาน ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นคู่มือในการจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่ชำรุดทรุดโทรม สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอให้โรงเรียนที่มีความจำเป็นขาดแคลน และเพื่อความปลอดภัย ใช้คู่มือการจัดตั้งงบประมาณ ปี ๒๕๖๖ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(หน้า ๔๓ - ๕๑) ไปพลาทก่อน และให้โรงเรียนที่มีความจำเป็นต้องการจัดทำเอกสารแบบเสนอขอรายการปรับปรุงซ่อมแซม ปร.๔, ปร.๕ และ ปร.๖ ให้ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อตรวจสอบเอกสารฯ และลงพื้นที่ ในส่วนของการจัดตั้งงบประมาณค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการอื่น ให้รอปฏิทินดำเนินงาน ของ สพฐ. และจะแจ้งให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๕.๑ การขออนุญาตซื้อแบบพิมพ์

พพ.๑ และ พพ.๒ การสั่งซื้อแบบพิมพ์ โรงเรียนทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขออนุมัติซื้อ โดยระบุว่า มอบหมายให้ใคร ตำแหน่งอะไร เป็นผู้จัดซื้อ

พพ.๓ และทะเบียนนักเรียน การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ให้สถานศึกษาสามารถสั่งซื้อได้โดยตรง โดยหัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบในการสั่งซื้อ

เมื่อดำเนินการจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว เฉพาะ (พพ.๑ และ พพ.๒)ให้นำมาลงทะเบียน ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายใน ๕ วันทำการ

๓.๕.๒ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๕

ตามหนังสือสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ลส.๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า ขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลด โปรแกรมคำนวณเงินค่าบำรุงลูกเสือ ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (<http://www.ccs๒.go.th/index๑.php>) นั้น

เนื่องจากระยะเวลาล่วงเลยมาระยะหนึ่งแล้ว ยังมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ ยังมีได้นำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสื่อดังกล่าว จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๓.๕.๓ การขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการให้ดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานักเรียนทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขณะนี้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษากำลังจัดทำระเบียบว่าด้วยสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และคู่มือการดำเนินกิจกรรมสถานักเรียน และจะมีการประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยให้ประธานสถานักเรียนหรือผู้แทนสถานักเรียนแต่ละโรงเรียนเข้าร่วมประชุมเพื่อเลือกตั้งฯ เป็นลำดับไป ซึ่งระดับโรงเรียนก็เช่นเดียวกัน การได้มาซึ่งสถานักเรียนของแต่ละโรงเรียนนั้น จะต้องเป็นไปตามระเบียบ/ข้อบังคับ/ธรรมนูญว่าด้วยสถานักเรียนของแต่ละโรงเรียน

จึงขอความร่วมมือให้ทุกโรงเรียนขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมสถานักเรียนโดยดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ให้ถูกต้อง เรียบร้อย ต่อไป

๓.๕.๔ การสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหา การเลือกประธานกรรมการและกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งในคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๙ ระบุว่า นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการ และกรรมการตามข้อ ๓ ววรรคหนึ่ง พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติ เสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕

(๕) พ้นจากการเป็นพระภิกษุ เฉพาะกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนซึ่งเป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ กรณีพ้นตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการสรรหา เลือก และแต่งตั้งประธานกรรมการ หรือกรรมการแทนภายในเก้าสิบวัน เว้นแต่วาระของกรรมการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะดำเนินการ หรือไม่ก็ได้ ยกตัวอย่างเช่น กรณีผู้แทนครูเกษียณอายุราชการ ก็ต้องดำเนินการเสนอชื่อ มาให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ แต่งตั้งภายใน ๙๐ วัน

จึงขอความร่วมมือโรงเรียนดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

๓.๕.๕ การจัดพิธีถวายราชสดุดี “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ซึ่งพระองค์ทรงประกอบพระราชกรณียกิจสำคัญและเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนชาวไทยเป็นอย่างมาก ซึ่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดพิธีถวายราชสดุดีเป็นประจำทุกปี ยกเว้นเมื่อปี ๒๕๖๔ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา

ในปี ๒๕๖๕ นี้ กำหนดจัดพิธีฯ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนวัดท่าเกวียน จึงขอความร่วมมือเขตคุณภาพการศึกษาทุกเขตส่งโรงเรียนเข้าร่วมพิธีฯ โดยแจ้งความประสงค์ ได้ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ส่วนรายละเอียดต่าง ๆ จะแจ้งให้ทราบเป็นลำดับไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ การใช้งานระบบสำรวจความสามารถพิเศษ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการ ใช้งานระบบสำรวจความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และคัดกรองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมานั้น

เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการคัดกรองได้อย่างต่อเนื่อง สพฐ.ขยายเวลา เพื่อให้ดำเนินการ ใช้งานระบบสำรวจความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และคัดกรองนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ จนถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินสิ้นปีงบประมาณ ส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป (ส่งกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์)

ทุกรายงานโรงเรียนต้องส่งตามระเบียบฯ ไม่ได้มีการยกเลิก โดยจัดส่งให้หน่วยงานต้นสังกัด (ส่งให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์) ตามกำหนดเวลา เนื่องจากหากหน่วยตรวจสอบภายใน ได้ไปทำการตรวจสอบ ระบบการเงินการบัญชีโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการ จะมีคะแนนการส่งรายงานตามเกณฑ์ที่กำหนดดังกล่าว

๓.๗.๓ รายงานค่าสาธารณูปโภคและมาตรการแก้ไขปัญหานี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระของส่วนราชการ

ขอความร่วมมือให้โรงเรียนส่งหน่วยตรวจสอบภายใน ทุก ๓ เดือน (ไตรมาสที่ ๑ - ๔) ของปีงบประมาณ (คนละรายงานกับระบบ E-budget ของกลุ่มนโยบายและแผน)

ไตรมาสที่ ๑ เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ เดือนมกราคม - เดือนมีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน - เดือนมิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ เดือนกรกฎาคม - กันยายน

กำหนดส่งภายในวันที่ ๑๕ ของไตรมาสถัดไป ขอให้โรงเรียนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน ต้องรวบรวมตัวเลขข้อมูลของ ๑๔๕ โรงเรียน เป็นภาพรวมใหญ่ส่งให้ สพฐ. ภายในกำหนด (เป็นคะแนนตัวชี้วัดในระบบ ARS ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

๓.๗.๔ กำหนดการ/ปฏิทินแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในการเงินการบัญชีโรงเรียน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ขณะนี้ กำหนดการ/ปฏิทินแผนปฏิบัติการตรวจสอบภายในการเงินการบัญชีโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ จะแจ้งให้โรงเรียนที่รับการตรวจสอบ ทราบต่อไป **มติที่ประชุม รับทราบ**

๓.๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓.๘.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (PA Support Team)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ คัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้ารับการพัฒนาเป็นพี่เลี้ยง ให้คำแนะนำ ปรีกษา หรือชี้แนะให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็น "PA Support Team" ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาในสังกัด สายงานละ ๒ คน รวมทั้งสิ้น ๑๐ คน ดังนี้

๑. สายงานบริหารการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ คน คือ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑.๑ นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส | ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ |
| ๑.๒ นายพงศ์สันต์ โตเจริญ | รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ |
| ๒. สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๒ คน | |
| ๒.๑ นายมาโนช โคมเดือน | ผอ.กลุ่มนิเทศฯ |
| ๒.๒ นางสาวลักษมีกานต์ เทียงพิมล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

๓. สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ คน
- ๓.๑ นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม ผอ.โรงเรียนวัดธารพุด
- ๓.๒ นายวิลาศ คำภาวรงค์ ผอ.โรงเรียนบ้านมาบนาดี
๔. สายงานการสอน ตำแหน่งครู จำนวน ๒ คน
- ๔.๑ นางสาวอัมพัน ศิริวรา ครู โรงเรียนบ้านหนองสทิต
- ๔.๒ นางสาวประทุมพร นันทุฒิสาร ครู โรงเรียนบ้านสวนป่าอุปถัมภ์
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ คน
- ๕.๑ นางณิชามา วิบูลย์ ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๕.๒ นายธนิช มโนเกตุ นักรักษาการบุคคลปฏิบัติการ

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนากลุ่มผู้นำองค์กรความรู้สู่การเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารงานบุคคล โดยสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ อยู่จุดอบรมที่ ๓ รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป รายละเอียด ดังภาคผนวก ๔

๓.๘.๒ การสร้างความเข้าใจในการขออนุญาตไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา

อ้างถึง คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการของผู้บริหารสถานศึกษา ไปราชการภายนอกจังหวัด หรือนอกเขตพื้นที่การศึกษา กรณีเขตพื้นที่ การศึกษามีพื้นที่รับผิดชอบมากกว่าหนึ่งจังหวัด แล้วแต่กรณี

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาตไปราชการ ดังนี้

๑. ให้ผู้มีความประสงค์ ไปศึกษาอบรม ดูงาน จัดทำรายละเอียดการศึกษาดูงาน รายละเอียดการเดินทาง ค่าใช้จ่าย เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑.๑ หนังสือเชิญ (ถ้ามี)
- ๑.๒ กำหนดการฝึกอบรม ดูงาน
- ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการไปศึกษาอบรม ดูงาน
- ๑.๔ โครงการ (ถ้ามี)
- ๑.๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

๒. เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการ

๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๙.๑ การขับเคลื่อน OBEC CONTENT CENTER ด้วยระบบ WARROOM TECS กลุ่มห้องเรียน ONLINE

สรุป (ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕)

รวมการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง มีผู้ลงทะเบียนทั้งสิ้น จำนวน ๕๕๒ คน ผ่านการอบรม จำนวน ๒๗๐ คน รายละเอียดมีดังนี้

อบรมครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. มีผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม ครั้งที่ ๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๖๑ โรงเรียน ๑๐๔ คน

๒. มีผู้ผ่านการอบรม ครั้งที่ ๑ ทั้งสิ้นจำนวน ๔๙ โรงเรียน จำนวน ๖๘ คน

๓. ได้ดำเนินการแจกเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๓.๑ ฉบับจริงนำส่งในช่องเอกสารของโรงเรียน

๓.๒ นำส่งเกียรติบัตรบนระบบ OCS สามารถเข้าดาวน์โหลดฯ ได้ที่ลิ้ง TECS๔.COM



อบรมครั้งที่ ๒ แบ่งออกเป็นจำนวน ๔ รุ่น

รุ่นที่ ๑ มีผู้ลงทะเบียน ๒๕ คน ผ่านการอบรม ๑๐ คน (อบรมเมื่อวันที่ ๒๖-๒๗ กันยายน ๒๕๖๕)

รุ่นที่ ๒ มีผู้ลงทะเบียน ๒๕ คน ผ่านการอบรม ๑๑ คน (อบรมเมื่อวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๖๕)

รุ่นที่ ๓ มีผู้ลงทะเบียน ๒๗๗ คน ผ่านการอบรม ๑๓๙ คน (อบรมเมื่อวันที่ ๑-๒ ตุลาคม ๒๕๖๕)

รุ่นที่ ๔ มีผู้ลงทะเบียน ๑๒๑ คน ผ่านการอบรม ๔๒ คน (อบรมเมื่อวันที่ ๓-๔ ตุลาคม ๒๕๖๕)

แนวทางการอบรมครั้งต่อไป

๑. ผู้ผ่านการอบรมครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำใบเกียรติบัตร

๒. ผู้ผ่านการอบรมครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำคำสั่งเพื่อขับเคลื่อนลงสู่นักเรียนและผู้ปกครอง

๓. สำหรับผู้ที่ยังไม่ผ่านการอบรมหรือยังไม่ได้ดำเนินการตามแนวทางของเขต ให้ดำเนินการเข้ารับการอบรมครั้งที่ ๒ รุ่นที่ ๕ ซึ่งจะมีหนังสือแจ้งเข้ารับการอบรมในครั้งต่อไป

๔. ศึกษาแนวทาง กระบวนการและขั้นตอน ตามหนังสือที่ ศธ.๐๔๐๓๓/๒๓๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. ติดต่อสอบถามข้อมูลและแนวทางการอบรมที่ สราวุธ ล่ามกระโทก ทางช่องไลน์

๓.๙.๒ การพิจารณาเสียงลำดับความต้องการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เพื่อขอตั้งงบประมาณ ดังนี้

(หนังสือสำรวจฯ สพป.ฉช.๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๙๗ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๖๔

เฉพาะโรงเรียนที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๘๔ โรงเรียน)

๑) พิจารณาตามเกณฑ์การขอรับการจัดสรรฯ ของสพฐ. ที่มีจำนวนนักเรียนไม่ถึง ๖๑ คน จำนวน ๕ โรงเรียน

๒) โรงเรียนที่ไม่ประสงค์ขอรับ จำนวน ๖ โรงเรียน

๓) พิจารณาความต้องการตามนโยบายแนวทางการขับเคลื่อน OBEC CONTENT CENTER ด้วยระบบ WARROOM TECS สู่ Online classroom ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ซึ่งจะใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ประเภท แทปเล็ตเป็นอุปกรณ์ในการขับเคลื่อนลงสู่ผู้ปกครอง ซึ่งมีจำนวนที่มีความต้องการและเป็นไปตามเกณฑ์จำนวน ๑ โรงเรียน

๔) พิจารณาตามตารางสรุปรายชื่อโรงเรียนที่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อน ขับเคลื่อน OBEC CONTENT CENTER ด้วยระบบ WARROOM TECS นำไปสู่ Online classroom ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีโรงเรียนที่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว จำนวน ๓๖ โรงเรียน

๕) พิจารณาตามขนาดโรงเรียนและจำนวนนักเรียนจากมากไปน้อย จำนวน ๓๖ โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๑๐.๑ ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ คือ สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร ผู้อำนวยการของบริษัทเอกชนหรือหน่วยงานรัฐ มีผลประโยชน์ส่วนตัว เข้ามาเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนรวม จนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น

การกระทำดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด อันส่งผลให้เกิดปัญหาที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง หรือไม่ลำเอียง

พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะหรือประโยชน์ของส่วนรวม แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง อาจส่งผลให้เกิดความไม่ไว้วางใจที่มีต่อบุคคลผู้นั้นว่าเขาจะสามารถปฏิบัติงานตามตำแหน่งให้อยู่ในครรลองของคุณธรรมจริยธรรม ได้มากน้อยเพียงใด

เมื่อผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกัน เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง

พฤติกรรมที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การรับผลประโยชน์ต่าง ๆ คือการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เช่น หน่วยงานราชการรับเงิน บริจาค สร้างสำนักงานจากนักธุรกิจหรือบริษัทธุรกิจที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน การใช้งบประมาณของรัฐเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเจ้าหน้าที่ได้รับของแถมหรือผลประโยชน์ตอบแทน

๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด เช่น การใช้ตำแหน่งหน้าที่ที่ทำให้หน่วยงานทำสัญญา ซื้อสินค้าจากบริษัทของตนเองหรือจ้างบริษัทของตนเองเป็นที่ปรึกษา หรือซื้อที่ดินของตนเองในการจัดสร้างสำนักงาน

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ หมายถึง การที่บุคลากรออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกับที่ตนเองเคยมีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล

๔. การทำงานพิเศษ เช่น เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์กรสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือ ว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่

๕. การรับรู้ข้อมูลภายใน หมายถึง สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งสาธารณะ ใช้ประโยชน์จากการรู้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนเอง เช่น ทราบว่าจะมีการตัดถนนไปตรงไหนก็จะรีบไปซื้อที่ดินโดยใส่ชื่อภรรยา หรือทราบว่าจะมีการซื้อที่ดินเพื่อทำโครงการของรัฐก็จะรีบไปซื้อที่ดินเพื่อเก็งกำไรและขายให้กับรัฐในราคาที่สูงขึ้น

๖. การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ของธุรกิจส่วนตัว เช่น การนำเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ กลับไปใช้ที่บ้าน การนำรถยนต์ในราชการไปใช้เพื่องานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง เช่น การที่รัฐมนตรีอนุมัติโครงการของกระทรวงไปลงในพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเอง หรือการใช้งบประมาณสาธารณะ เพื่อการหาเสียงเลือกตั้ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๑๒๖ นอกจากเจ้าพนักงานของรัฐที่รัฐธรรมนูญกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ห้ามมิให้กรรมการ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ และเจ้าพนักงานของรัฐที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด ดำเนินกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ หรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน

ของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือน้ำมันซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญาจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือ บริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้น ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง ในธุรกิจ ของเอกชน ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น สังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจ ของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ให้นำความในวรรคหนึ่ง มาใช้บังคับกับคู่สมรสของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามวรรคหนึ่งด้วย โดยให้ถือว่าการดำเนินกิจการของคู่สมรสเป็นการดำเนินกิจการของเจ้าพนักงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อน ที่เจ้าพนักงานของรัฐจะเข้าดำรงตำแหน่งคู่สมรส ตามวรรคสองให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เจ้าพนักงานของรัฐที่มีลักษณะตาม (๒) หรือ (๓) ต้องดำเนินการไม่ให้มีลักษณะดังกล่าว ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตามประเพณีหรือตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปีด้วยโดยอนุโลม

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ “ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้” ได้แก่ การรับบริการ การรับความบันเทิง การลดราคา การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ

ที่มีราคา หรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะ
ให้กับบุคคลทั่วไป

บทกำหนดโทษ

- เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๖ หรือรู้เห็นยินยอมกรณีความผิด
ตามมาตรา ๑๒๖ วรรคสองหรือฝ่าฝืนมาตรา ๑๒๘ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับ
ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

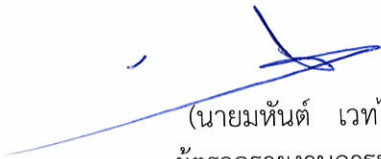
ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศศิภรณ์ อินภา)

ผู้จกรายงานการประชุม



(นายมหันต์ เวทไธสง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม