

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑. นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส	ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	ประธาน
๒. นายพงศ์สันต์ โตเจริญ	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๓. ว่าที่ร้อยโทศุภวัชร ชำนาญนาค	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๔. นายมหันต์ เวทไธสง	รอง ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒	
๕. นางสาวภูษณิศรา สุภกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ดอน	
๖. นายกมล วุ่นหนู	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแหลมตะคร้อ และรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสว่างศรีทัศนารมณสถาน	
๗. นางสาวรัตติกา มือนันต์	ครูโรงเรียนวัดชายเคื่องวนาราม (แทน)	
๘. นางสาวอนงค์นาฏ เทียนรวิชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน่าน้อย	
๙. นายบุญชัย ฉันทะจำรัสศิลป์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดพงษาราม	
๑๐. นางสาวสุกัญญา พึ่งกุล	ครูโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง (รก.)	
๑๑. นางสาวปวีรดา พลบุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหว้า	
๑๒. นายธนวรรธน์ ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโคกหัวข้าว	
๑๓. นางสาววารุณี นาคคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนทอง	
๑๔. นางสาวฉัตรแก้ว กิตติคุณ	ครูโรงเรียนวัดท่าลาดเหนือ (รก.)	
๑๕. นายพงษ์ศักดิ์ โพธิ์งาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธารพุด	
๑๖. นางเปรมกมล ทัพเทพเทวินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเค็ด	
๑๗. นายชิต นพเกียรติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบ้านช่อง	
๑๘. นางสาวสุกัญญา เรืองเกษตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวกระสังข์	
๑๙. นางสาวเสาวลักษณ์ ตูลารักษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนไพบูลย์ประชานุกุล	
๒๐. นายพายัพ นิชเปี่ยม	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดต้นตาล	
๒๑. นายสมชาย มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าเกวียน	
๒๒. นางสาวปราณี แสงมงคลพัฒน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาเหล่าบก	
๒๓. นางณัชชาพร ทองดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองป่าตอง	
๒๔. นางอิสริย์ สุขะ	ครูโรงเรียนวัดแหลมไผ่ศรี (รก.)	

๒๕. นายวิทยา เปี่ยมเต็ม  
๒๖. นางสาวยุพิน ไชยรินทร์  
๒๗. นายอาทิตย์ พัดขุนทด  
๒๘. นางเกษแก้ว สุวรรณเกิดผล  
๒๙. นายศุภกล สืบศิริโชค  
๓๐. นางชนิษฐา จันทะราช  
๓๑. นายกฤศ จอมพระ  
๓๒. นางสาวน้ำทิพย์ ดุษฎี  
๓๓. นายกิตติพงษ์ ศิริเมือง  
๓๔. นางสาวเบญจมาศ เฟลิตฤทธิ  
๓๕. นางสาวสุธิดา คำวิชัย  
๓๖. นางสาวณัฐนันท์ หันยี่ไฉ่  
๓๗. นางสาวทองสุข เตียรักษา
๓๘. นางมารศรี นพรัตน์  
๓๙. นายกฤษณ์กมล ศรีธธา  
๔๐. น.ส.มนัสนันท์ พิพัฒน์ดิษยา  
๔๑. นางสาวจุฬาร แก้วเสนา  
๔๒. นางสาวศิริรัตน์ ศิริชัย  
๔๓. นางสาวสยมพร อินทศรี
๔๔. นางสาวหัตตดาว ส่องแสงจันทร์  
๔๕. นางสาวปาณภักษ์ ยันตะพลา  
๔๖. นางบุษรทัย ทิพวรรณ  
๔๗. นางสาววัลนิภา อุตวงศ์ษา  
๔๘. นางเพ็ญจันทร์ เกตุสวัสดิ์  
๔๙. นางสาวยุวดี ต้นไพบูลย์กุล
๕๐. นางสาวลัญฉกร ภูธา  
๕๑. นางปุณณยลักษณ์ อมรชัยสิน  
๕๒. นายนพวงศ์ เมืองสีสุข  
๕๓. นางธิดิกานต์ จันทวัฒน์  
๕๔. นางสาววรรณิภา แป้นทอง  
๕๕. นางมยุรี ตัญญา
- ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหินซ้อน  
ครูโรงเรียนบ้านชำขวาง (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปรือวาย  
ครูโรงเรียนบ้านม่วงโพรง (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกลางดง  
ครูโรงเรียนบ้านหนองแสง (รก.)  
ครูโรงเรียนบ้านหนองเหียง (รก.)  
ครูโรงเรียนบ้านห้วยหิน (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดลำหาชัย  
ครูโรงเรียนวัดแหลมเขาจันทร์ (รก.)  
ครูโรงเรียนบ้านห้วยพลู (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดงยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบึงกระจับ  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองบัว  
ครูโรงเรียนวัดสระสองตอน (รก.)  
ครูโรงเรียนสุวรรณคีรี (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองเสือ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองแหน  
ครูโรงเรียนบ้านท่าโพธิ์ (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเกาะแก้วเวฬุวัน  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสะแกงาม  
ครูโรงเรียนวัดจระเข้ตาย (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหินดาษ  
ครูโรงเรียนวัดบางคา (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแสนภูมราวาส  
ครูโรงเรียนวัดทางข้ามน้อย (รก.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระเจ็ด  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูมอญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางกระดาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดปากน้ำใจไล่  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวไทร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าระหัดราษฎร์สุข  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านปลายคลอง  
ครูโรงเรียนวัดศรีสุตาราม (รก.)

๕๖. นายอดิพันธ์ เดชพงษ์  
๕๗. นายนพคุณ เจริญรุ่ง  
๕๘. นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์
๕๙. นางประทุมพร ศรีสะเกศ  
๖๐. นายปิยดน้อย สมสีนวน  
๖๑. นายศิริพงศ์ สารโชติ  
๖๒. นางสาวสุพิชฌาย์ นียุตรานนท์  
๖๓. นางสาวเยาวพา พูลโกคา  
๖๔. นางสาวารามุ ไทยนิยม
๖๕. นางสาวกนิษฐา ใหม่จันดี  
๖๖. นางสาวพิชยา โฉมจ้อย
๖๗. นายอภิชาติ ขวัญศิริ  
๖๘. นายสุภโชค โชควิริยะสัมพันธ์  
๖๙. นายประพันธ์ ยอดตระกูลชัย  
๗๐. นางสาวดวงพร สุขสำราญ  
๗๑. นางอรทัย เจริญราช  
๗๒. นางบุษยพรรณ คนใจบุญ  
๗๓. นางสาวณัฐธิดา สีซิง  
๗๔. ว่าที่ร้อยโทวันชิง กุลทกุล  
๗๕. นายกรกมล ผาวันดี  
๗๖. นางปัทมา แก้วกล้า  
๗๗. นางนริรัตน์ คล้ายสุวรรณ  
๗๘. ว่าที่ ร.ต.รัฐพงษ์ มีพงศ์  
๗๙. นายสุรพล บริสัย  
๘๐. นางสาวรุจิรา เข้มทิพย์  
๘๑. นายวุฒิไกร จันสามารถ
๘๒. นายอาคม ยิ้มเจริญ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสาวชะโงก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดใต้  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสนามช้าง  
ครูโรงเรียนก้อนแก้วราษฎร์บำรุง (รท.)  
ครูโรงเรียนวัดก้อนแก้ว (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางตลาด  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดบางโรง  
ครูโรงเรียนวัดสามร่วม (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนโสภณประชาเทวารุทธารักษ์  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองเขื่อน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบางพะเนียง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าม่วง  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านยางแดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสระไม้แดง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองยาง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยน้ำใส  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดดอนท่านา  
ครูโรงเรียนบ้านกระบกเตี้ย (รท.)  
ครูโรงเรียนบ้านท่าเลียบ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งส่อหงษา  
ครูโรงเรียนบ้านนา (รท.)  
ครูโรงเรียนบ้านนาโพธิ์ (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเจริญ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งเกตตุ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสูงเจริญ  
ครูโรงเรียนบ้านหินแร่ (แทน)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดชำป่างาม  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากระดาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองยายสร้อย  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโป่งตาสา

๘๓. นายมานิตย์ไฉ สี่ประสงค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคลองอุดม  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านอ่างตะแบก
๘๔. นางสาวธรรตญา แก้วอาสา  
ครูโรงเรียนบ้านโคกตะเคียนงาม (รท.)
๘๕. นายสุเทพ ลำดวน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าทองดำ
๘๖. นายวิลาศ คำภาวรงค์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านมาบนาดี
๘๗. นายชยพล ชาชุมพร  
ครูโรงเรียนบ้านวังคู (รท.)
๘๘. นายภริวัฒน์ หล่มวงษ์  
ครูโรงเรียนบ้านหนองใหญ่ (รท.)
๘๙. ว่าที่ร้อยตรีทวีชัย ละอองเอก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๔๑
๙๐. นายสุนทร เกียรติสถิตกุล  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน ก.ม.๗
๙๑. นายวัชรพล สกกุลสิทธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าซุง
๙๒. นายกิตตินันท์ ปัญญาเอก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแปลงไผ่-ขุนคลัง
๙๓. นายวิเชียร ชูชื่น  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดกระทิง
๙๔. นายราชศักดิ์ วงศ์บุบผา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยหิน
๙๕. นางสาวแสงอรุณ ชิวปรีชา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสวนป่าอุบลรัตน์
๙๖. นายไวภาพ สุขกระโทก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนทุ่งเสเดาประชาสรรค์  
และรักษาราชการในตำแหน่งโรงเรียนไม้แก้วประชาชนุเคราะห์  
และรักษาราชการในตำแหน่งโรงเรียนวัดวังกะจะ
๙๗. น.ส.กัญญาพัชร เทริญญเพ็ชรสุข  
ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรทองอุบลรัตน์
๙๘. นายทองสุข รั้วทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์  
และรักษาราชการในตำแหน่งโรงเรียนบ้านเขาสะทอน
๙๙. นายเชิดชัย อมรกิจบำรุง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง
๑๐๐. นางศุภรัถน์ ฉิมวงษ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโกรกแก้ววงพระจันทร์
๑๐๑. นางขวัญเรือน ลภานโชติ  
ครูโรงเรียนวัดวังเย็น (รท.)
๑๐๒. นายสุรชัย เรือง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหนองไม้แก่น
๑๐๓. นายวีรวุฒิ ตันนพรัตน์  
ครูโรงเรียนหนองปรือประชาสรรค์ (รท.)
๑๐๔. นายพิทักษ์ เมฆอรุณ  
ผู้อำนวยการโรงเรียนตลาดบางบ่อ
๑๐๕. นายบุญลือ โสมพันธ์  
ครูโรงเรียนบ้านคลองสอง (รท.)
๑๐๖. นายอภิรักษ์ ทองจรัส  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเนินไร่
๑๐๗. นายสัญญา ไทยประเสริฐ  
ครูโรงเรียนบ้านเนินไร่ (รท.)
๑๐๘. นายวัฒน์ เยี่ยมสุโร  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแปลงยาว
๑๐๙. นางชุติมณฑน์ โชครวย  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดไผ่แก้ว
๑๑๐. นางลักขณา ไชยฤทธิ์  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดหัวสำโรง
๑๑๑. นางสาวอัมพิกา สิริพรหม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ่าวช้างไล่
๑๑๒. นางสาวแววดาว ทับลา  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ากลอย

๑๑๓. นางชญาภา แก้วสุวรรณ  
๑๑๔. นายสยาม เสาวกุล  
๑๑๕. นางสาวจิรนนท์ ศิริพัฒ  
๑๑๖. นายนนนภัทร อาวิรุทร์  
๑๑๗. นางสาวฉวีล ถนนอมพันธ์  
๑๑๘. นางสาวจริญญา สระโกฏี  
๑๑๙. นายสมคิด สมดี  
๑๒๐. นางนฤมล ชื่นเย็นดี  
๑๒๑. นายนพดล คำทำ
๑๒๒. นางกาญจนา ผลบุญ  
๑๒๓. นายนิรัน นารีนาก  
๑๒๔. นายประสิทธิ์ ขวัญนอน  
๑๒๕. นางสาวฉัตรระพี เลิศวศินกุล  
๑๒๖. นางปริญญากรณ์ บุชบากร  
๑๒๗. นางซารวี ท่อทรัพย์  
๑๒๘. นายพงษ์ศักดิ์ ผลบุญ  
๑๒๙. นางจำลอง สุขแก้ว  
๑๓๐. นางสาวบงกช สงกรานต์  
๑๓๑. นางณิชาภา วิบูลย์  
๑๓๒. นายมาโนช โคมเดือน  
๑๓๓. นางวรัชญา รัยยศ  
๑๓๔. นางสาวมาเลียม จิตตมงคล  
๑๓๕. นางภัทรวดี เดชเฟื่อง
๑๓๖. นางคุณัญญา ใสสุก
๑๓๗. นางสาวกนกกานต์ สิริกนก
๑๓๘. นางชิตชญา ช้างคะรัตน์
- ครูโรงเรียนบ้านท่าคาน (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองประโยชน์  
ครูโรงเรียนบ้านหนองปลาชิว (รท.)  
ครูโรงเรียนบ้านอ่างเตย (รท.)  
ครูโรงเรียนบ้านอ่างเสือด้า (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งยายชี  
ครูโรงเรียนสียัดพัฒนา (รท.)  
ครูโรงเรียนบ้านกรอกสะแก (รท.)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่งสำ  
และรักษาราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนวัดเทพพนาราม  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเทพประทาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านธรรมรัตน์ใน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มโพธิ์ทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังหิน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขาหยั่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองคอก  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยตะปอก  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล  
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลฯ  
ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน  
ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล  
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
นิติกรชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                     |                               |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวลักษมีกานต์ เทียงพิมล      | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ     |
| ๒. นางประภาพร มั่นเจริญ             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ          |
| ๓. นายสินธ์ ศรีพลพา                 | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ          |
| ๔. นางพัชชา ซ้อมมงก                 | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ          |
| ๕. นางสาวศิรินพร เดชศรี             | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ          |
| ๖. นางปริยาภรณ์ โอสถานนท์           | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ |
| ๗. นางสาวอนรรฆริยา หนูนชู           | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |
| ๘. นางสาวศศิภรณ์ อธิภา              | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  |
| ๙. นางสาวคณิศร์ธรา จิรัชยากาญจน์กุล | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ    |
| ๑๐. นางสาวปิยะภรณ์ จันทร์ยศ         | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ     |
| ๑๑. นางสาวรัชนิกร สุรรุ่งช้าง       | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน   |
| ๑๒. นายสรายุทธ์ ล่ามกระโทก          | เจ้าหน้าที่ดูแลระบบ ICT       |

### เรื่องก่อนวาระประชุม

๑. บริษัท สยามสไมล์โบรกเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด มอบทุนที่สนับสนุนจากโครงการด้วยอัตราสิ้นไหมที่ต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยหรือเป็นไปตามเงื่อนไขของบริษัท ร่วมกับ สพฐ. และโรงเรียน ในการจัดโครงการโรงเรียนปลอดภัย ในสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๙๐ โรงเรียน

๒. การมอบเกียรติบัตรให้โรงเรียนที่ส่งคลิปวิดีโอนำเสนอรายการพุธเช้าข่าวโรงเรียน ด้วยโรงเรียนในสังกัดได้จัดทำคลิปวิดีโอนำเสนอในรายการพุธเช้าข่าวโรงเรียน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอมอบเกียรติบัตร ให้กับโรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเทพประทาน
๒. โรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง
๓. โรงเรียนวัดบ้านช่อง

และมอบใบประกาศให้กับคณะทำงานในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดังนี้

๑. นายพิชญ์ ชาญตะแก้ว ครูโรงเรียนบ้านเทพประทาน
๒. นายวุฒิสกุล กระจ่าง ครูโรงเรียนวัดบ้านช่อง

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส ผอ.สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ นโยบายผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ บริบทของการศึกษาโลก การเปลี่ยนผ่านจากยุคปฏิวัติอุตสาหกรรมไปสู่โลก หลังภาวะโควิด มีผลทำให้การศึกษาโลกเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

- แนวคิด/ผู้เรียน/ครู/หลักสูตรและเนื้อหา/โรงเรียน
- การเรียนรู้ที่ลดลง ผลเสียต่ออนาคตของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- ผลกระทบทางเศรษฐกิจที่จะทำให้มีเด็กหลุดนอกระบบการศึกษามากขึ้น
- ผลักดันโมเดลใหม่การศึกษา หลังโควิด-๑๙

### หลักการและแนวคิด

“สานต่อ สร้างสรรค์ เสริมพลัง ยั่งยืน”

### ๔ นโยบาย

๑. ความปลอดภัย
๒. โอกาส
๓. คุณภาพ
๔. ประสิทธิภาพ

### ๑๐ จุดเน้นการพัฒนา

จุดเน้นที่ ๑ เสริมสร้างระบบกลไกดูแลความปลอดภัยนักเรียนสร้างภูมิคุ้มกันการรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยีในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next normal) สร้างโรงเรียนให้น่าดู น่าอยู่น่าเรียน เป็น “บ้านแห่งความสุข” ของครูและนักเรียน

จุดเน้นที่ ๒ ส่งเสริมเด็กปฐมวัยทุกคน ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาเตรียมความพร้อมอย่างมีคุณภาพ

จุดเน้นที่ ๓ ส่งเสริมให้ผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน เข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการ ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

จุดเน้นที่ ๔ พัฒนาผู้เรียนให้ อ่านออก เขียนได้และคิดเลขเป็น ส่งเสริมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

จุดเน้นที่ ๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุกผ่านการปฏิบัติในรูปแบบที่หลากหลาย (Active Learning) มีการวัดผลและประเมินตามสภาพจริงใช้การวัดและประเมินผลระดับชาติเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพ

จุดเน้นที่ ๖ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผู้เรียน มีคุณธรรม จิตอาสา มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต

จุดเน้นที่ ๗ พัฒนาสมรรถนะ และความสามารถผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนางานในหน้าที่ ต่อยอดสู่การประเมินวิทยฐานะ

จุดเน้นที่ ๘ เพิ่มความเข้มแข็ง ระบบนิเทศการศึกษา และประกันคุณภาพสถานศึกษา

จุดเน้นที่ ๙ นำเทคโนโลยีมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานและการเรียนรู้ของผู้เรียน

จุดเน้นที่ ๑๐ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างบุคคล ชุมชน หน่วยงานให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เรื่องเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการ

๑. การแก้ไขปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

- ด้านการอ่าน เขียน คิดเลข และการปรับพฤติกรรมของนักเรียน

๒. การเสริมสร้างสวัสดิภาพและความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา

๓. การปรับปรุง พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

๔. เสริมสร้างศักยภาพและประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสถานศึกษา

๕. พัฒนาทักษะ “๑ ศิลปะ ๑ ดนตรี ๑ กีฬา และ ๑ อาชีพ”

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔**

รายงานการประชุมผู้บริหารโรงเรียน ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ**

**๓.๑ กลุ่มอำนาจการ**

**๓.๑.๑** ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งว่า ตามที่พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๙ วรรคสอง กำหนดให้ จำนวน องค์ประกอบ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มา คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในกรณีนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีมติ กำหนดจำนวน องค์ประกอบ วิธีการได้มา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้าม วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. จำนวนและองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ คน

รายละเอียดตามตารางแนบท้าย ๑

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ แล้ว ยังมีคุณสมบัติเพิ่มเติมของประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ รายละเอียดตามตารางแนบท้าย ๒

๓. วิธีการได้มา ของประธานอนุกรรมการและอนุกรรมการ รายละเอียดตามตารางแนบท้าย ๓

๔. วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ก.ค.ศ. ประกาศแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันในเขตพื้นที่การศึกษาเดิม เกินกว่า ๒ วาระมิได้ เว้นแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นอนุกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง

- ถ้าประธานอนุกรรมการว่างลงก่อนครบตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานอนุกรรมการภายใน ๖๐ วัน

- ถ้าอนุกรรมการว่างลงก่อนครบตามวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งของอนุกรรมการผู้นั้นเหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งอนุกรรมการที่จะมาแทนก็ได้ และให้อนุกรรมการที่มาแทนในตำแหน่งที่ว่างมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

๔.๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธาน หรือ เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๓) มีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และ ข้อ ๑๒ ที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ แล้วแต่กรณี



(๔) ก.ค.ศ. มีมติให้ออกเนื่องจากขาดการประชุมเกิน ๓ ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หรือส่อไปในทางทุจริตต่อหน้าที่ ในบทบาทหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ก่อนมีมติให้ออก ให้ อ.ก.ศ. แต่งตั้งคณะกรรมการทำการสอบสวน

๔.๓ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๔.๒ แล้ว อนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) พ้นจากการเป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) มิได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือไปช่วยราชการ หรือถูกสั่งให้ไปช่วยราชการในเขตพื้นที่การศึกษาอื่น หรือถูกสั่งไปประจำส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือนติดต่อกัน

๕. การประชุมของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ต้องมีอนุกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนอนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

- ในการประชุม ถ้าประธานอนุกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิคนใดคนหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน หากในการประชุมครั้งนั้น อนุกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เข้าประชุม ให้ที่ประชุมเลือกอนุกรรมการคนใดคนหนึ่ง ซึ่งมีชื่ออนุกรรมการที่ทำหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

### ๓.๑.๒ การมอบเกียรติบัตรให้โรงเรียนที่ส่งคลิปวีดิโอนำเสนอรายการพุธเช้าชาวโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนในสังกัดได้จัดทำคลิปวีดิโอนำเสนอในรายการพุธเช้าชาวโรงเรียน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต ๒ จึงขอมอบเกียรติบัตรให้กับโรงเรียน ดังนี้

๑. โรงเรียนบ้านเทพประทาน

๒. โรงเรียนบ้านศรีเจริญทอง

๓. โรงเรียนวัดบ้านช่อง

และมอบใบประกาศให้กับคณะทำงานในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของ สพป.ระยอง เขต ๒ ดังนี้

๑ นายพิชญ์ ชาญตะแก้ว ครูโรงเรียนบ้านเทพประทาน

๒ นายวสุพล กระจ่าง ครูโรงเรียนวัดบ้านช่อง

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

#### ๓.๒.๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์ของโรงเรียน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อให้กับโรงเรียน และได้มีหนังสือแจ้งให้โรงเรียนแจ้งรายการครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อพร้อมคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ และของโรงเรียนกองทุนฯ

ให้ส่งภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้โรงเรียนเร่งดำเนินการจัดส่งให้ทันภายในกำหนด และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะให้ชัดเจน ตรงกับความต้องการของโรงเรียน เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะได้ดำเนินการต่อไป

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล**

**๓.๓.๑**

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๔ กลุ่มนโยบายและแผน**

**๓.๔.๑ การรายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาระบบรายงานข้อมูลการเงินด้านการศึกษาของสถานศึกษา (ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งว่าโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๗๓ โรงเรียนที่รายงานข้อมูลการเงินผ่านระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน (E-budget) มีเงินอุดหนุนคงเหลือในรายการพื้นฐานจำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้โรงเรียนดำเนินการชี้แจงข้อมูลให้ทราบ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น และจะออกตรวจสอบระบบบัญชีเงินอุดหนุน รายการพื้นฐานของโรงเรียนที่มีเงินคงค้าง

**๓.๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ ๑ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ รอยัลฮิลส์ กอล์ฟ รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก เสร็จเรียบร้อยแล้ว **รายละเอียดดังภาคผนวก ๒**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้รับทราบ หากมีข้อเสนอแนะจะนำเสนอให้คณะกรรมการได้รับทราบและพิจารณาอีกครั้ง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**๓.๕ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา**

**๓.๕.๑ โครงการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ผู้กำกับลูกเสือสามัญ และผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C.)**

ด้วยสโมสรลูกเสือแปดริ้ว ร่วมกับสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ จำนวน ๓ หลักสูตร เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือร่วมเป็นวิทยากรในการพัฒนาตน ให้เป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือในสถานศึกษา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการและวิธีการที่คณะลูกเสือแห่งชาติกำหนด

จึงได้กำหนดจัดการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราววัดเนินไร่ ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว จังหวัดฉะเชิงเทรา ดังนี้

- การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ระหว่างวันที่ ๒ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖
- การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖
- การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ชั้นความรู้ขั้นสูง (A.T.C) ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๓.๕.๒ การเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี ประจำปี ๒๕๖๕

ตามหนังสือสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ลส.๙๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่า ขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสามารถดาวน์โหลดโปรแกรมคำนวณเงินค่าบำรุงลูกเสือ ได้ที่เว็บไซต์ สำนักงานเขตการศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (<http://www.ccs๒.go.th/index๑.php>) นั้น

เนื่องจากระยะเวลาล่วงเลยมาระยะหนึ่งแล้ว ยังมีโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๒ ยังมิได้นำส่งเงินค่าบำรุงลูกเสือดังกล่าว จำนวน ๓๐ โรงเรียน (ข้อมูล ณ วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕) จึงขอความร่วมมือนำส่งค่าบำรุงลูกเสือ ประจำปี ๒๕๖๕ ให้กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

### ๓.๕.๓ แฉลงข่าวการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนักถึงความสำคัญในการเปิดเรียนภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงได้กำหนดมาตรการเตรียมความพร้อมการเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัย และสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ปกครอง ประชาชน และสังคม โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีแนวทางสร้างความปลอดภัย และดูแล คุ้มครองนักเรียนในทุกมิติ ตลอดทั้งมีการพัฒนาความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ด้วยการเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อให้มีการเปิดเรียนอย่างมีความสุขและปลอดภัย

ดังนั้น จึงขอให้โรงเรียนทุกโรงเรียนดำเนินการตามมาตรการการเตรียมความพร้อม การเปิดภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ และกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนของโรงเรียน ลงใน QR CODE ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อรายงานสรุปผลส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อไป (หนังสือที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๙๐๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) QR Code รายงานสรุปผลการเยี่ยมบ้านนักเรียนฯ



### ๓.๕.๔ การขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา (กรณีพักค้างคืน)

เอกสารประกอบการยื่นเรื่องขออนุญาต มีดังนี้

- หนังสือนำส่งจากโรงเรียน (ใช้แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษา ไปนอกสถานศึกษา และมีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน ตามที่กำหนด)
- โครงการ รายชื่อครูผู้ควบคุมและนักเรียน
- ตารางกิจกรรมประจำวัน

- ใบตอบรับของผู้ปกครอง
- แผนที่การเดินทาง แผนที่สิ่งขับ และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป
- สำเนากรมธรรม์ประกันภัย

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

๑. โรงเรียนส่งหนังสือขออนุญาตไปนอกสถานศึกษา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมเอกสารประกอบอย่างละ ๑ ชุด ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒. เมื่อกลับจากการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้โรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

**หมายเหตุ** กรณีไม่พักค้างคืน ไม่ต้องทำเรื่องมาที่สำนักงานเขตพื้นที่ เพราะเป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนในการพิจารณาอนุญาต

### ๓.๕.๕ การรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้ประชุมคณะกรรมการรับนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว เพื่อดำเนินการงานการรับนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอให้สถานศึกษาในสังกัดดำเนินการตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และปฏิทินการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ (กำหนดช่วงเวลาตั้งแต่วันรับสมัครจนถึงวันมอบตัว ระหว่าง วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖ รายละเอียดตามปฏิทิน) โรงเรียนในสังกัดได้รับทราบและถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

### ๓.๕.๖ โครงการ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) โรงเรียน

ด้วย สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินโครงการ นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ในสังกัด เพื่อให้โรงเรียนดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยจะสุ่มตรวจโครงการอาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ในช่วงภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

จึงขอให้ทุกโรงเรียนจัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการนิเทศฯ ในครั้งนี้ ต่อไป

### ๓.๕.๗ การขับเคลื่อนกิจกรรมสถานนักเรียนในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและระดับสถานศึกษา

ตามที่ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้แจ้งเรื่อง การดำเนินงานกิจกรรมสถานนักเรียนในระดับ

สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาและในระดับสถานศึกษา โดยจัดส่งมาตรการในการดำเนินงานกิจกรรมสถานนักเรียน ระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ว่าด้วยสถานนักเรียนฯ และคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานนักเรียนฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนกิจกรรมสถานนักเรียนในระดับสถานศึกษา นั้น

ขอชักชวนความเข้าใจในการดำเนินงานจัดหาระเบียฯ ว่าด้วยสถานักเรียนในระดับสถานศึกษาว่า ขอให้โรงเรียนทำตามบริบทของโรงเรียนตามความเหมาะสมและตามคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมสถานักเรียนฯ ไม่จำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ว่าด้วยสถานักเรียน ปีพุทธศักราช ๒๕๖๕ ทั้งหมด เช่น องค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน ไม่จำเป็นต้องมีจำนวน หรือองค์ประกอบของคณะกรรมการสถานักเรียน ตามระเบียบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ว่าด้วยสถานักเรียนฯ

### ๓.๖ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๖.๑ งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ครั้งที่ ๗๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดการแข่งขัน ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๘ โรงเรียน

### ๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน

๓.๗.๑ ๓.๗.๑ ชักชวนความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ๕ รายการ ได้แก่ ๑. ค่าจัดการเรียนการสอน ๒.ค่าหนังสือเรียน ๓.ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔.ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕.ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เด็กเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าจัดการเรียนการสอน หมายถึง เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ เงินอุดหนุนรายหัว ปัจจุบันพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ค่าอาหารนักเรียนประจำพักนอน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัวและสถานประกอบการ

๒. ค่าหนังสือเรียน เป็นค่าหนังสือ เสริมประสบการณ์สำหรับระดับก่อนประถมศึกษา ค่าหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐาน ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้เฉพาะ ป.๑ - ป.๖ ระดับมัธยมศึกษา (ม.๑ - ม.๖) เป็นหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน รายวิชาพื้นฐาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคน

\*\*\* กรณีมีงบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐานรายวิชาพื้นฐาน

ให้นักเรียนทุกคนแล้ว ให้สถานศึกษาสามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ระดับปฐมวัยหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม รายวิชาเพิ่มเติมที่เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

\*\*ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้นักเรียนทุกคนโดยไม่เรียกเก็บคืน และสร้างวินัยให้นักเรียนมีความรับผิดชอบ ตระหนักถึงการใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

### ๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ค่าอุปกรณ์การเรียน หมายถึงอุปกรณ์การเรียนที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สีเทียน สีน้ำ ดินน้ำมัน ไรสารพิษ กรรไกรสำหรับเด็กปฐมวัย กระดาษ สมุด ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กระเป๋านักเรียน อินเทอร์เน็ตซิมเพื่อใช้ในการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับนักเรียนพิการ ฯลฯ

### ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง

**\*\*ทั้งนี้ ผู้ปกครองหรือนักเรียนสามารถถ่วงจ่ายระหว่างเครื่องแบบนักเรียนและอุปกรณ์การเรียนได้**  
กรณีนักเรียนมีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ชุดกีฬา ชุดฝึกงาน ชุดประจำท้องถิ่น และอุปกรณ์การเรียน ที่จำเป็นได้

### ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

แนวทางการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้สถานศึกษา วางแผนดำเนินการในแผนปฏิบัติการ ประจำปีของสถานศึกษา ซึ่งมีกิจกรรมหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมนอกจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคน ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศ และแก้ไขข้อบกพร่อง ของนักเรียนที่เรียนอ่อน ให้มีศักยภาพสูงขึ้น เน้นกิจกรรมที่เสริมสร้างจินตนาการให้โอกาสนักเรียนได้เรียนรู้ ได้แก่ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ทั้งนี้ เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและการเรียนรู้ โดยพัฒนาความสามารถด้านการสื่อสาร ด้านการคิดและการพัฒนากรอบความคิดแบบเปิดกว้าง (Growth Mindset) ด้านการแก้ปัญหา ด้านการใช้เทคโนโลยี และทักษะการเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้และเพื่อเสริมสร้างทักษะการทำงาน การดำรงชีพ และทักษะชีวิต โดยตอบสนอง ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของผู้เรียนตามความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึกการทำงาน ทักษะ ทางอาชีพ ทรัพย์สินทางปัญญา อยู่อย่างพอเพียงและมีวินัยทางการเงิน พัฒนาความสามารถ ด้านการใช้ทักษะ ชีวิตและสร้างเสริมสมรรถนะทางกาย รวมทั้งการส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๕.๒.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริม ให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและค่านิยม โดยปลูกฝังค่านิยมและจิตสำนึก การทำประโยชน์ต่อสังคมมีจิตสาธารณะและการให้บริการด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นประโยชน์ ต่อตนเอง และต่อส่วนรวม ปลูกฝังความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม (มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงาน ความกตัญญู) และปลูกฝังความรักความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และห่วงแหนสมบัติของชาติโดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ ๑) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ได้แก่ ค่ายเด็กดี ของชุมชน ค่ายรักษโลก ค่ายรักษสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี ค่ายสันติวิธี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมอนุรักษ์ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ เป็นต้น ๒) ลูกเสือ/เนตรนารี/ ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ เป็นกิจกรรมภาคปฏิบัติ ในการเรียนลูกเสือ/เนตรนารี/ยูวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โดยให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ ได้แก่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย (ไต่เขา ปีนต้นไม้ ฯลฯ) ๑๔

๕.๒.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น และ/หรือทัศนศึกษา ตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง

๕.๒.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT/บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติม จากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และการให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อรายงาน การนำเสนอข้อมูลการออกแบบสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๕.๒.๕ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนทางไกลในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาด ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำไปใช้ในการจัดหาอินเทอร์เน็ตซิม หรือชั่วโมง อินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียน เพื่อใช้ในการเรียนการสอน เป็นต้น

อนึ่ง ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) สถานศึกษาสามารถพิจารณาเลือกจัดกิจกรรมหรือบูรณาการกิจกรรมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทั้งนี้ สามารถถ่วงจ่ายงบประมาณได้ตามความเหมาะสม

#### **การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานระดับสถานศึกษา**

๒.๑.๑ ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี/ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำกับติดตาม ตรวจสอบการใช้งบประมาณ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามโครงการฯ และนโยบาย

๒.๑.๒ สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้า ภายในปีงบประมาณถัดไป (ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ) ทั้งนี้ หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมด ตามระยะเวลาเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน)

๒.๑.๓ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการกำกับ ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๑.๔ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยรายงานในระบบเว็บไซต์ <https://e-budget.jobobec.in.th> เลือกรายการระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน ( National Education Account : NEA )

#### **คณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย**

**๑. ผู้แทนครู ๒. ผู้แทนผู้ปกครอง ๓. ผู้แทนชุมชน ๔. ผู้แทนนักเรียน**

มีบทบาทหน้าที่ร่วมบริหารโครงการเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้

๓.๓.๑ ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบในการคัดเลือกหนังสือเรียน

๓.๓.๒ ร่วมกำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับความต้องการ นักเรียนและสถานศึกษา

๓.๓.๓ ให้ความเห็นชอบในการใช้เงินที่เหลือจากการดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษา

๓.๓.๔ ร่วมให้ความคิดเห็นในการประเมินผล เพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงาน ในเรื่องจัดซื้อหนังสือเรียน และเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๓.๓.๕ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน

เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

**การศึกษาภาคบังคับ** หมายถึง การศึกษาชั้นปีที่หนึ่งถึงชั้นปีที่เก้าของการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยรับเด็กเข้าศึกษาซึ่งมีอายุย่างเข้าปีที่เจ็ดจนถึง อายุย่างเข้าปีที่สิบหก เว้นแต่เด็กที่สอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับแล้ว

**การศึกษาขั้นพื้นฐาน** หมายถึง การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ระดับ

คือระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เริ่มตั้งแต่อายุ ๓ ปี แต่ไม่เกินอายุ ๒๐ ปี ตามข้อมูลที่ยางานเข้าสู่ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

**ระดับก่อนประถมศึกษา** หมายถึง การจัดการศึกษาระดับชั้นอนุบาล ๑ - ๓ ให้แก่เด็กที่มี อายุตั้งแต่ ๓ - ๖ ปี

**ระดับประถมศึกษา** หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน เริ่มตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

**ระดับมัธยมศึกษา** หมายถึง การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ช่วง คือ มัธยมศึกษาตอนต้น (ระดับชั้น ม.๑ ถึง ม.๓) และมัธยมศึกษาตอนปลาย แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ ประเภท สามัญ (ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖) หรือระดับ ปวช. ที่จัดโดยสถานศึกษา และประเภทอาชีวศึกษาที่จัด โดยสถานประกอบการ (ปวช.)

## ๒. แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณ รายการค่าจัดการเรียนการสอน

### ประเภทเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

งบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

รายการค่าจัดการเรียนการสอน รายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็น ต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

**นักเรียนยากจน** หมายถึง นักเรียนยากจนที่มีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน และผ่านเกณฑ์ระบบการคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการ เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายได้รับประโยชน์ ส่งผลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

**เกณฑ์การพิจารณาจัดสรร** จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

#### ๑. นักเรียนยากจน ให้พิจารณาคัดกรองจากนักเรียน ดังนี้

๑.๑ เบื้องต้นให้พิจารณาจากครอบครัวที่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ เมื่อผ่านเกณฑ์การพิจารณา ข้อ ๑.๑ แล้ว จะพิจารณาเกณฑ์สถานะครัวเรือนเพื่อจัดระดับความยากจน ดังนี้

๑.๒.๑ สมาชิกครัวเรือนที่มีภาระพึ่งพิง (ผู้พิการ/เจ็บป่วยเรื้อรัง ผู้สูงอายุ หรือผู้ไม่มี รายได้)

๑.๒.๒ การอยู่อาศัย (บ้านตนเอง/บ้านเช่า/อยู่กับผู้อื่น)

๑.๒.๓ ลักษณะที่อยู่อาศัย

๑.๒.๔ ที่ดินทำการเกษตรได้ (รวมเช่า)



- ๑.๒.๕ แหล่งน้ำดื่ม
- ๑.๒.๖ แหล่งไฟฟ้า
- ๑.๒.๗ ยานพาหนะในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)
- ๑.๒.๘ ของใช้ในครัวเรือน (ที่ใช้งานได้)

๑.๓ ระดับความยากจน พิจารณาข้อมูลรายได้ สถานะครัวเรือน และข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม จะถูกนำมาคำนวณด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Test : PMT) โดยกำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้าน ค่าน้ำหนักที่ได้จะนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน ค่าคะแนนความยากจนจะมีระดับความยากจน ตั้งแต่จนน้อยถึงจนมากที่สุด ๓๔ ระดับความยากจน ขึ้นอยู่กับคะแนนความยากจนเป็นค่าคะแนนสัมพัทธ์ อาจเปลี่ยนแปลงได้

**๒. การจัดสรรงบประมาณ** การจัดสรรงบประมาณจะจัดให้นักเรียนยากจน ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มระดับยากจน และระดับยากจนพิเศษ โดยจัดสรร

**ระดับประถมศึกษา** คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๑,๐๐๐ บาท/ปี)

**ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น** คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/ปี)

#### **การใช้จ่ายงบประมาณ**

๑. วิธีการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน สามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑ สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง โดยให้สถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน อย่างน้อย ๓ คน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน หรือโอนผ่านระบบบัญชี ธนาคารหรือระบบพร้อมเพย์ และเก็บหลักฐานการโอนไว้เพื่อการตรวจสอบ (สำหรับการปฏิบัติให้ปฏิบัติ ตามการจ่ายเงินของรายการค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียน) ๑.๒ สถานศึกษาจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้นักเรียนยากจนโดยตรง ตามรายชื่อที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑.๒.๑ ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน

๑.๒.๒ ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน

๑.๒.๓ ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร

๑.๒.๔ ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน

๑.๒.๕ ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก ๔ รายการข้างต้น

๒. กรณีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๓. กรณีนักเรียนยากจนที่ได้รับจัดสรรตามรายชื่อในบัญชีจัดสรรนักเรียนยากจน มีการย้าย ลาออกและไม่สามารถรับเงินรายการปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจนได้ให้สถานศึกษาส่งคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

๓.๑ โรงเรียนปกติให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะดำเนินการรวบรวมส่งงบประมาณกลับคืนส่วนกลาง

๓.๒ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งคืนเงินอุดหนุนรายการดังกล่าวกลับคืนส่วนกลาง ทั้งนี้ขอให้ส่งหลักฐาน

การส่งคืนเงิน (ระบุประเภทรายการและจำนวนเงินแต่ละรายการที่ส่งคืน) พร้อมหนังสือนำส่งแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

#### แนวทางการดำเนินงาน

##### ๑. ระดับสถานศึกษา

๑.๑ สำรองข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

๑.๒ รายงานข้อมูลในระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer : CCT) ตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.๐๑) ในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเสนอ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๑.๓ จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็น

๑.๔ ส่งงบประมาณกลับคืนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรณีนักเรียนไม่สามารถมารับเงินได้

๑.๕ รายงานผลการดำเนินงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

##### ๓.๘. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

###### ๓.๘.๑ การประกาศเกียรติคุณหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จ

เป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินโครงการประกาศเกียรติคุณหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ เป็นเจ้าภาพ และจัดทำเกียรติบัตรมอบให้แก่ผู้เข้าร่วมประกวดฯ ผู้ได้รับรางวัล คณะกรรมการตัดสิน และคณะกรรมการดำเนินการประกวดฯ ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก โดยให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้ที่ <https://awards๖๔.obecawards.net/obec-central/>

ในการนี้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีหน่วยงานและผู้มีผลงานดีเด่นประสพผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ เพื่อรับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS) ครั้งที่ ๑๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับภาคกลางและภาคตะวันออก จำนวน ๑๐ รางวัล ดังนี้

ที่	รายการ	รางวัล	ผู้เข้าประกวด	สำนักงาน/โรงเรียน
๑	สถานศึกษายอดเยี่ยม ประเภทประถมศึกษาขนาดเล็กด้านบริหารจัดการ	ชนะเลิศ เหรียญทอง	โรงเรียนวัดสระสองตอน (พุทธโสธรอุปถัมภ์)	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยมระดับประถมศึกษาขนาดกลาง ด้านบริหารจัดการ	เหรียญเงิน	นางณัชชาพร ทองดี	โรงเรียนวัดหนองปาดอง (อัมพรรัฐประชาสรรค์)
๓	ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา บุรณาการ ด้านบริหารจัดการ	เข้าร่วม ประกวด	นางสาวสุกัญญา ฟุ้งกุล	โรงเรียนบ้านหนองสอง ห้อง (ราษฎร์คุชฎีศึกษา)
๔	ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา กิจกรรมแนะแนว ด้านบริหารจัดการ	เข้าร่วม ประกวด	นางสาวรัชยา งามนั๊ก	โรงเรียนวัดหนองปาดอง (อัมพรรัฐประชาสรรค์)
๕	ครูผู้สอนยอดเยี่ยมระดับประถมศึกษา กิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านบริหารจัดการ	เข้าร่วม ประกวด	นายทินกร เทียนชัย	โรงเรียนบ้านหนองสอง ห้อง (ราษฎร์คุชฎีศึกษา)
๖	สถานศึกษายอดเยี่ยมผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับประถมศึกษา ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	เหรียญทอง	โรงเรียนวัดบางกระดาน	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒
๗	สถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับขยายโอกาสทางการศึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	เหรียญทอง	โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์)	โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์)
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับขยายโอกาสทางการศึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	เหรียญเงิน	นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์)
๙	ครูผู้สอนยอดเยี่ยม ผู้ปฏิบัติงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับขยายโอกาสทางการศึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	รองชนะเลิศ อันดับที่ ๑ เหรียญทอง	นางลัดดา แสงทองล้วน	โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์)
๑๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษายอดเยี่ยม การจัดการศึกษาโรงเรียนสุขภาวะ ระดับขยายโอกาสทางการศึกษาด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน	เหรียญทอง	นางสาวขวัญศิริ บุญสรรค์	โรงเรียนวัดเสม็ดเหนือ (ชิตประชาสรรค์)

ทั้งนี้ลำดับที่ ๑ และ ๙ ได้เป็นตัวแทนเข้าประกวดระดับชาติ อยู่ระหว่างรอผลการประกาศรางวัล

### ๓.๘.๒ ระบบฐานข้อมูลรางวัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (CCS๒ AWARDS)

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ได้จัดทำระบบข้อมูลรางวัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (CCS๒ AWARDS) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล ในการปฏิบัติงานหรือพิจารณาผลการดำเนินงานต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ฯลฯ โดยการจัดเก็บข้อมูล มี ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรางวัลโรงเรียน ประกอบด้วย

- ๑) รางวัลโรงเรียน
- ๒) รางวัลผู้บริหารสถานศึกษา (ผอ.โรงเรียน และ รอง ผอ.โรงเรียน)
- ๓) รางวัลครู
- ๔) รางวัลพนักงานราชการ
- ๕) รางวัลลูกจ้าง (ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)
- ๖) รางวัลนักเรียน

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลรางวัลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ ประกอบด้วย

- ๑) รางวัลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๒) รางวัลผู้บริหารการศึกษา (ผอ.สพป. และ รอง ผอ.สพป.)
- ๓) รางวัลข้าราชการครู (ศึกษานิเทศก์)
- ๔) รางวัลบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค(๒)
- ๕) รางวัลลูกจ้าง (ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)

ทั้งนี้ เพื่อให้ระบบข้อมูลรางวัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีข้อมูลรางวัลที่เป็นปัจจุบัน และสามารถนำผลรางวัลมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง และชัดเจน จึงขอความร่วมมือให้ผู้บริหารสถานศึกษา แจ้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทุกท่านที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ รายงานข้อมูลรางวัลบนระบบฐานข้อมูลรางวัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๒ (CCS๒ AWARDS) ที่ <http://www.tecs4.com/ccs2awards> รายละเอียดดังภาคผนวก ๓

มติที่ประชุม รับทราบ

### ๓.๙ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

#### ๓.๙.๑ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมขับเคลื่อนการศึกษา ในรูปแบบเกมสืวออนไลน์

รับสมัครจิตอาสาพัฒนาภารกิจงานขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ เทคโนโลยีดิจิทัล ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC Content Center) ด้วยระบบ TECS สู่ห้องเรียนออนไลน์ (CLASSROOM ONLINE) ในรูปแบบเกมสืวออนไลน์ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ สมัครได้ที่ลิ้งค์ <http://www.tecs4.com/link/form๑.html>

หรือคิวอาร์โค้ด



เราพร้อม คุณพร้อม  
ร่วมพัฒนาการศึกษาไปด้วยกัน อย่างยั่งยืน

  
นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

๓.๑๐.๑

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวศศิภรณ์ อินภา)

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายมหันต์ เวทไธสง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม