คู่มือการใช้งาน (รับ-ส่ง หนังสือราชการ)

โปรแกรม Smart Area (Amss++)



๑. เข้าระบบที่ <u>www.ccsb.go.th</u> คลิก AMSS++ V๔.๑



๒. ระบบ AMSS++ V๔.๑





๓. ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบโดยใช้เลขบัตรประชาตัวประชาชน ๑๓ หลัก

User : เลข ๑๓ หลัก Password : เว้นว่างไว้ คลิกที่ Login

๔. คลิก OK



๕. คลิกที่หน้าหลัก

	AMSS++	×			
	← → C ni	182.93.222.52/cha2/amssplus/index.php?	% ☆] =		
	AMSS++	้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึก	ษาฉะเชิงเทรา เขต 2		
					ผู้ใช้ : ปรัชญา ภัทรก่าจร (สิทธิ์เบื้องต้น) <mark>[ออกจากระบบ]</mark>
					วันพฤหัสบดิที่ 21 มกราคม 2559
(<u>รายการหลัก</u>				
		ที่		ข้อความแจ้งเดือน	
		1	ม็จดหมายยังไม่ได้รับ		

๖. คลิกที่ ผู้ใช้ แล้วลงทะเบียนผู้ใช้ > AMSSOC > AMSSOC > AMSSOC



๗. ใส่ข้อมูล และรหัสผ่าน



ผลิกตกลง แล้วเข้าระบบโดยใช้ User Name และ Password ที่ตั้งใหม่





ตรวจสอบว่าชื่อโรงเรียนและชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาการ ถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้อง สามารถแจ้ง เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนฯ ได้ค่ะ

เมนูทะเบียนหนังสือราชการ

การออกเลขที่หนังสือราชการ

๑. คลิกที่ รายการหลัก > ระบบบริหารงานทั่วไป > ทะเบียนหนังสือราชการ



๒. ตั้งค่าระบบ (รร.) > เลือกเจ้าหน้าที่



เลือกเจ้าหน้าที่และคลิกอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่ เสร็จแล้ว คลิก ตกลง

AMSS++ ×			
← → C ⋒ 🗋 182.93.222.52/cha2/amssplus/?opti	§ 🖒 🗄		
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประเ	ถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขด 2		
			ผู้ใช้ : ปรัชญา ภัทรก่าจร [โรงเรียนวัดธารพูด] <mark>[ออกจากระบบ]</mark>
ทะเบียนหนังสือราชการ			วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559
รายการหลัก ดั้งค่าระบบ(ร.ร.) ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังส	สื่อส่ง ทะเบียนศาสั่ง ทะเบียนเกียรดิบัตร คู่มือ		
	เจ้าหน้าที่		
เพิ่มเร	จำหน้าที่		
ที	ชื่อเจ้าหน้าที่	สิทธิ์ เจ้าหน้าที่ ลบ แก้ไข	
1	ปรัชญา ภัทรกำจร	🖌 X 🌶	

 ๓. ตั้งค่าระบบ (รร.) > กำหนดปีปฏิทิน และตั้งเลขทะเบียน โดยเริ่มจาก ๑ ใส่ปี พ.ศ. เลือกตรงปีทะเบียน ปัจจุบัน ตกลง

AMSS++ ×			a - a	x
← → C f 182.93.222.52/cha2/amssplus/?option=bookregister&task=	year_sch&index=1		B 5	Ξ
AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา	เขด 2			
			ผู้ใช้ : ปรัชญา ภัทรกำจร [โรงเรียนวัดธารพูด] <mark>[ออกจากระ</mark>	ນນ]
าะเบียนหนังสอราชการ			วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2	559
รายการหลัก ตั้งค่าระบบ(ร.ร.) ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียนศาสั่ง ทะเ	เบียนเกียรดิบัตร ดู่มือ			
	เพิ่มปีปฏิทิน			
	ป็ปฏิทิน			
	เลขทะเบียนหนังสือรับเริ่มต้น	1		
	เลขทะเบียนหนังสือส่งเริ่มต้น	1		
	เลขทะเบียนค่าสั่งเริ่มต้น	1		
	เลขทะเบียนเกียดิบัดรเริ่มดัน	1		
	ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลือก 🔻		
	ตกลง	ย้อนกลับ		

จะได้หน้าต่างแบบนี้

AMSS++	×										
← → C' fi	🗧 🕆 C n 🗋 182.93.222.52/cha2/amssplus/?option=bookregister&task=year_sch&index=4										
AMSS++	AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเขิงเทรา เขด 2										
								ผู้ใช้	: ปรัชญา ภั	ัทรกำจร [โรงเรียนวัดธารพูด] [ออกจากระบบ]
ทะเบียนหนังสือ											วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559
รายการหลัก ตั้งค	ค่าระบบ(ร.ร.) ห	กะเบียนหนัง	สื่อรับ ทะ	ะเบียนหนังสือส่ง ทะเบียน	สำสั่ง ทะเบียนเกียรดิบัตร	คู่มือ					
						กำหนดปีปฏิทิน					
		เพิ่มปีปฏิจั	ดิน								
		ที่	ป็ปฏิทิน	ปีทะเบียนปัจจุบัน	เลขหนังสือรับเริ่มต่น	เลขหนังสือส่งเริ่มต้น	เลขค่าสั่งเริ่มต้น	เลขเกียรดิบัตรเริ่มต้น	ລນ	แก้ไข	
		1	2559	~	1	1	1	1	×	1	
		กรณี ต้อง	งการปิดการใ	ข้งานทะเบียนใด ให้ก่าหนดค่า	เริ่มต้นทะเบียนนั้นเป็นศูนย์ (0)	1					

๔. ตั้งค่าระบบ (รร.) > กำหนดเลขที่หนังสือ คลิกรูปดินสอตรงแก้ไข ใส่เลขที่หนังสือของโรงเรียน



 ๕. ทะเบียนหนังสือรับ > ลงทะเบียนรับ พิมพ์รายละเอียดตามฟอร์ม กดตกลง นำเลขทะเบียนรับที่ได้ใส่ใน หนังสือ



 ๖. ทะเบียนหนังสือส่ง > ลงทะเบียนส่ง พิมพ์รายละเอียดตามฟอร์ม กดตกลงจะได้เลขที่หนังสือส่ง เพื่อนำ เลขไปส่งในหนังสือส่งและส่งหนังสือที่เมนูรับส่งหนังสือราชการ **

AMSS++ ×								
← → C ⋒ 🗋 182.93.222.52/cha2/amssplus/?option=b	← → C n Is2.93.222.52/cha2/amssplus/?option=bookregister&task=main/send_sch&index=1							
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึก	ษาอะเชิงเทร	ว เขต 2						
						เป็นไปได้สองวิทธิอาการ [โระเอียบกักธรรษก] [กากการกระบบ]		
ทะเบียนหนังสือราชการ						วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559		
รายการหลัก ตั้งค่าระบบ(ร.ร.) ทะเบียนหนังสือรับ ทะเบียนหนังสือส่ง	ทะเบียนศาสัง	ทะเบียนเกียรดิบัตร คู่มือ						
กรุณาระบุรา	ເລະເວັຍ໑							
เลขที่หา	เสือ ที่ศธ04033.0	1/ 🗖 ລູ	เว้นที่ 21 ▼ มกราคม	▼ 2016				
93	เล้บ 🖲 ไม่ลับ 🔍	ລັບ						
	จาก โรงเรียนวัดธา	รพูด						
	ถึง							
	av							
การบ	บัติ							
านมาย	หดุ							
	แนบไ	ฟล์(ถ้ามี)	Ŕ	เอธิบายไฟล์				
ไฟล์แ	u 1 Choose File	No file chosen						
ไฟล์แ	u 2 Choose File	No file chosen						
ไฟล์แ	u 3 Choose File	No file chosen						
ไฟล์แ	u 4 Choose File	No file chosen						
ไฟล์แ	u 5 Choose File	No file chosen						
		เฉพาะไฟล์ doc, docx, pdf, :	xls, xlsx, gif, jpg, zip, ra	r เท่านั้น				
		ตกลง	Reset					

๗. ทะเบียนคำสั่ง > ลงทะเบียนคำสั่ง พิมพ์รายละเอียดตามฟอร์ม



ผ. เอกสารสามารถปิ้นออกมาได้ ในรูปแบบของ Excel

🗅 AM														
$\leftarrow \ \Rightarrow$	🗄 🕆 C n 🗋 182.93.222.52/cha2/amssplus/?option=bookregister&task=main/receive_sch													
AMS	AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเชิงเทรา เขด 2													
	ผู้ใช้ : บริชญา ภัทธกำรร (โรงเรียนวัตธารพด) [ออกจากระบบ]													
ทะเบีย	นหนังสึ	อราชการ									÷	วันพฤหัสบดี	ที่ 21 มกร	าคม 2559
รายการผ	ลัก ตั้	งค่าระบบ(ร.ร.) ทะเบี	ยนหนังสือรับ	ทะเบียนหนังสือส่ง	ง ทะเบียนคำสั่ง	ทะเบียนเกียรดิบัตร คู่มือ								
						ทะเบียน	หนังสือรับ							
ลงทะเบี	ยนหนังสือ	a						ด้นหาหนังอ่	สือ จาก เรื่อง	▼ ด้วยคำ	เว่า			ด้นหา
เลข ทะเบียน 	ป	ที	ลงวันที่	จาก	ถึง		เรื่อง		การปฏิบัติ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	ราย ละเอียด	ລນ	แก้ไข
1	2559	ที่ศธอ๔๐๓๓/4478	1 ดค 2558	กลุ่มอ่านวยการ	โรงเรียนวัดธารพูด	ทดสอบ			นายปรัชญา ภัทร กำจร		21 มค 2559	คลิก	×	Ì
2	2559	42345	21 มด 2559	สพป	โรงเรียนวัดธารพูด 🕺	ทดสอบ					21 มด 2559	คลิก	×	Ì
🗐 มีไฟ	ล์เอกสาร	ส่งออกExcel												

เมนูรับส่งหนังสือราชการ

ใช้รับส่งหนังสือราชการกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. คลิกที่ รายการหลัก > ระบบบริหารงานทั่วไป > รับส่งหนังสือราชการ





๒. กำหนดเจ้าหน้าที่ เลือกชื่อคนที่ทำหน้าที่ รับส่งหนังสือราชการ แล้วกดตกลง

🗅 AMSS++ 🛛 🗙 📃									
← → C 🖍 🗋 182.93.222.52/cha2/amssplus/		¶∎ ☆ ≡							
IMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2									
			ผู้ใช้ : ปรัชญา ภัทรกำจร	[โรงเรียนวัดธารพูด] [ออกจากระบบ]					
				วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559					
รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ หนังสือรับ หนังสือส่ง	ส่งหนังสือราชการ คู่มือ								
เข้าหน้าที่สารบรรณโรงเรียน									
	ที่ ชื่อเจ้าหน้าที่	ผู้กำหนดเจ้าหน้าที่ ลบ	บ แก้ไข						
	1 ปรัชญา ภัทรกำจร	นายปรัชญา ภัทรกำจร 🗙 🗙							

๓. คลิกที่ หนังสือรับ หนังสือตัวนี้จะมาจากลงทะเบียนหนังสือรับ ในส่วนของ รร.

AMSS++	× 🔼									
← → C f L 182.93.222.52/cha2/amssplus/?option=book&task=main/receive										
AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2										
					ผู้ใช้ : ปรัชญา ภัทรกำจร [โรงเรี	ยนวัดธารพูด] [ออกจากระบบ]				
รับส่งหนังสื						วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม 2559				
รายการหลัก	กำหนดเจ้าหน้าที่ หนังสือรับ	นนังสือส่ง ส่งหนังสือราชการ คู่มือ								
		หนังสือรับ								
ระดับความสำเ	คัญ 💶ปกติ 🦷 ด่วน 📕 ด่วนมาก 💻	ด่วนที่สุด [ทั้งหมด] [สารบรรณสถานศึกษา] [ส่วนบุคคล]		ค้นหาหนังสือ จาก	เรื่อง 🔻 ด้วยคำว่า	ค้นหา				
ที		ต่อง	ราย ละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง				
2	ที่ศธoccomm/4478 🔜	💱 ทดสอบ	คลิก	13 ตค 2558	กลุ่มอำนวยการ	13 ตค 2558 16:27:36 น.				
💱 ลงทะเบียา	แร้บแล้ว ≸ียังไม่ได้ลงทะเบียนรับ	* ยังไม่ได้ส่งต่อ 🗐 มีไฟล์เอกสาร								

 «. **หลังจากที่ได้เลขที่หนังสือมาแล้ว คลิกที่ส่งหนังสือราชการ จะเป็นการส่งหนังสือมายัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

🗅 AMSS++ 🛛 🗙 🔼	
← → C ⋒ 182.93.222.52/cha2/amssplus/?option=book	&task=main/send&index=1 🔒 🏠 🚍
AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษ	าฉะเบ็งเทรา เขด 2 ผู้ใช้ : ปรีชญา ภัทธกำลร [โรงยือบวัธธรรพุล] [ดอกรามกรรณ]
รบของตนองนอราบการ รายการหลัก กานบดเจ้าหน้าที่ หนังสือรับ หนังสือส่ง ส่งหนังสือราชกา	ร (ปั้อ
DS DISSUSSION	สงหนงลอราชการ
310	🖲 โรงเริ่ยนวัตธารพด
	 เป็นขณะต่องกูล สารบรรณการส่านกรานเขตคินปการศึกษาประถมศึกษาฉะเพิ่งเทรา เขต 2 กลุ่มน้ำมวยการ กลุ่มน้ำมายการส้นและสินหรัพย์ กลุ่มมีเงาะรัดการศึกษา กลุ่มมีเงาะรัฐบาลทุกแห่ง สถานศึกษารัฐบาลทุกแห่ง
ระดับความสำคัญ	⊛ ปกติ © ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด
ความลับ	
เลขที่หนังสือ	ที่ ลงวันที่ 21 V มกราคม V 2016
เรื่อง เรื่อหาโดยสรุป	
	แบบไฟล์(ด้ามี) ค่าอธิบายไฟล์
ไฟล์แบบ 1	Choose File No file chosen
ไฟล์แนบ 2	Choose File No file chosen
ไฟล์แบบ 3	Choose File No file chosen
ไฟล์แบบ 4	Choose File No file chosen
าพลแนบ 5	Lowost rile no lile crusteri เฉพาะไฟด์ doc. docx. pdf. xls. xlsx. pif. jpg. zip. rar เท่านั้น

เมื่อส่งหนังสือราชการแล้ว รายการหนังสือจะมาขึ้นที่ หนังสือส่ง

🗅 AMSS++ 🛛 🗙				4 - 6	X				
← → C ⋒ 182.93.222.52/cha2/amssplu	us/?option=book&task=main/send			S	3 =				
AMSS++ สำนักงานเขดพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเบิงเทรา เขต 2									
			ผู้ใช้ : ปรัชญา ภัทรกำจ	ร [โรงเรียนวัดธารพูด] <mark>[ออกจากร</mark>	ະນນ]				
รับส่งหนังสือราชการ				วันพฤหัสบดีที่ 21 มกราคม	2559				
รายการหลัก กำหนดเจ้าหน้าที่ หนังสือรับ หนังสือส่ง	ส่งหนังสือราชการ คู่มือ								
	หนังสือส่ง								
ระดับความสำคัญ 💻ปกติ 🦲ด่วน 🛑ด่วนมาก 📕ด่วนที่สุด		ค้นทา	หนังสือ จาก เรื่อง 🔻 ด้วยคำว่า	ด้น	มหา				
ที่ เลขหนังสือ	เรื่อง	ราย ละเอียด ลง	วันที่ วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง ละ	ոս				
6 ที่04033.01/1 🔜 ทดสอบระ	ະມມ	<mark>คลิก</mark> 21 มค 255	59 21 มค 2559 13:17:37 น.	โรงเรียนวัดธารพูด 💙	K				
🗐 มีใฟล์เอกสาร									

** โรงเรียนต้องลงทะเบียนหนังสือส่งในส่วนของ รร.ก่อนแล้วจึงมา สำนักงานเขตพื้นที่

ขั้นตอนการส่งหนังสือ ระบบ AMSS

๑. การออกเลขที่หนังสือ



๒. การส่งหนังสือราชการ

