



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง การนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งมาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ และบรรจุแต่งตั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๐ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครเข้ารับการประเมิน

- ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ (อ ๑๑) จำนวน ๑ อัตรา
รับสมัครจากตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่ ๑๑๗ - ๑๒๖ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (ตามบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่แนบท้ายประกาศนี้)

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามตารางกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดสัดส่วนอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ (เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๒. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครและวิธีการสมัคร

๒.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

เอกสารที่ผู้สมัครต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ปริญญาบัตร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- ระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง (ถ้ามี)

๒.๒ สมัครทาง E-mail address ที่ personnelccs2@gmail.com ระหว่างวันที่ ๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยส่งใบสมัครทาง E-mail และนำส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ ในวันเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๓. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการขึ้นบัญชี ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามลำดับที่สมัครเข้ารับการประเมิน ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/>

๕. วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะใช้วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ (รายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมินแนบท้ายประกาศนี้)

๖. วัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ กรณีผู้เข้ารับการประเมินได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th/>

๙. การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การยกเลิกบัญชี

๑๐.๑ ผู้ได้รับแจ้งให้สมัครหรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำเป็นหลายลักษณะอักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุหรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้นารายชื่อมาดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกได้ในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิ์เข้ารับการประเมินหรือหมดสิทธิ์ที่จะได้ขึ้นบัญชีหรือหมดสิทธิ์ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้แล้วแต่กรณี

๑๐.๒ บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับที่ตามจำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และเมื่อมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติม จะเรียกบรรจุจากผู้ได้รับการคัดเลือกที่ขึ้นบัญชีไว้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด จะถือว่าบุคคลนั้น เป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก เมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา มีมติอนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ไม่ประสงค์รับโอนผู้ที่เข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ประเมินนี้

๑๓. ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องปฏิบัติราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยห้ามโอน ย้ายไปหน่วยงานอื่น หรือส่วนราชการอื่น เว้นแต่การลาออกจากราชการ

๑๔. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โทร. ๐๓๘ ๕๕๑ ๔๕๖ ต่อ ๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
 ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

.....

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	ลำดับที่ขึ้นบัญชี ของสำนักปลัดกระทรวง มหาดไทย	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๑๑๗	๒๐๓๐๙	นางสาวชุตติกาญจน์ แสงทอง	
๒	๑๑๘	๒๐๗๒๐	นางสาวภัทราพร คงทัน	
๓	๑๑๙	๒๐๗๙๖	นางสาวเบญจวรรณ อุดมคนารัตน์	
๔	๑๒๐	๒๐๐๒๐	นางสาววิชญา นระราช	
๕	๑๒๑	๒๐๐๙๔	นางสวานันทกานต์ เกิดกอบ	
๖	๑๒๒	๒๐๖๒๒	นางสาวกชพร เป็งแสนหนู	
๗	๑๒๓	๒๐๒๐๔	นายพงษ์วิ พุจิวาร	
๘	๑๒๔	๒๐๕๕๔	นางจุฬาร ชูจิตต์	
๙	๑๒๕	๒๐๒๕๔	นางสาวมัลลิกา โตอนันต์	
๑๐	๑๒๖	๒๐๓๗๖	นางสาวนฤมล สอนดี	

องค์ประกอบและคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
ในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

.....

ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต และตรวจสอบเอกสาร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน
๒	ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติหรือเอกสารประกอบ
๓	บุคลิกภาพ และท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาสังเกตจากการแต่งกาย กิริยา ท่าทาง ท่วงทีเวลาและการสื่อสาร
๔	อุปนิสัยและอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม การตอบสนอง ทางอารมณ์ อย่างมีเหตุผล กล้าเผชิญปัญหา อย่างสุขุมรอบคอบ
๕	ทัศนคติ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับทัศนคติ ในการปฏิบัติงาน
๖	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน
๗	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม ที่แสดงถึง การประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบาย หลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๘	การให้บริการที่ดี	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามที่แสดงถึงการ ให้บริการที่เป็นมิตร สุภาพ ให้ข้อมูลถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็ว และความสามารถในการประสานงาน
๙	การทำงานเป็นทีม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามที่แสดงถึง การสนับสนุนการตัดสินใจของทีมและส่วนที่ตน ได้รับมอบหมายและการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการทำงานของทีม
๑๐	คุณธรรม จริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามที่แสดงถึง ความประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม หรือเอกสาร

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ติดรูปถ่าย
๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๑ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยข้าพเจ้าผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ลำดับที่.....
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประสงค์จะสมัครเข้ารับ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ -นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว.....) สัญชาติ.....

เลขประจำตัวประชาชน

สถานภาพ โสด สมรส หม้าย

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกิดที่ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ภูมิลำเนาปัจจุบัน.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ..... E-mail

๓. ประวัติการศึกษา

(ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาใบแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คะแนน เฉลี่ยสะสม	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จ การศึกษา
ม.๖/ปวช.				
ปวท./ปวส.				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ				
อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน/ฝึกอบรม	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ในภายหลังทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน
(.....)
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานได้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้วเห็นว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.