



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น
และข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
และการเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุ
และแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย
และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘
กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน
ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับพระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๙/ว ๓๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่
๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้าย
ข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวม
ทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายตั้ง อธิพงษ์)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
 กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
 ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการเปลี่ยนตำแหน่งการย้ายและการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการ
 ย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
 (แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิทางการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากรของหน่วยงานของรัฐ ๑) ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป ๒) ระดับภาคหรือเทียบเท่า ๓) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา ๔) ระดับอำเภอหรือระดับเขตคุณภาพการศึกษา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากคำสั่ง ประกาศเกียรติบัตร หนังสือเชิญหรือหลักฐานทางราชการอื่น ในลักษณะเดียวกันที่แสดงว่าได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากรต่างๆ แล้วแต่กรณี
๓	อายุราชการ ๑) อายุราชการ ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒) อายุราชการ ๑๐ - ๑๔ ปี ๓) อายุราชการ ต่ำกว่า ๑๐ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการ ตั้งแต่วันบรรจุจนถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัครตามข้อมูลใน ก.พ.๗ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย และขอโอน ๑) ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ระยะเวลา ๕ - ๑๐ ปี ๓) ระยะเวลาต่ำกว่า ๕ ปีลงมา ๔) ไม่ตรงสายงาน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง ที่ขอโอนขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย แล้วแต่กรณีตามข้อมูลใน ก.พ.๗ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นระยะเวลา ที่ต่อเนื่องกัน
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๑) เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส ๒) ชำนาญการ/ชำนาญงาน ๓) ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน/ไม่มีวิทยฐานะ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรง ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่ง ที่ขอโอนขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือขอย้าย แล้วแต่กรณีตามข้อมูลใน ก.พ.๗

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายและขอโอน ๑) คูแลบิตามารดา คูแลบุตร อยู่รวมกับคู่สมรส ๒) กลับภูมิลำเนาที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน ๓) อื่นๆ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากเหตุผลการขอโอน การเปลี่ยนตำแหน่งหรือขอย้าย แล้วแต่กรณีตามข้อมูลใน ก.พ.๗ และข้อมูลในทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นของทางราชการ
๗	ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ(ของตนเอง) ๑) ระดับชาติขึ้นไป ๒) ระดับภาค ๓) ระดับจังหวัด/ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐาน วุฒิบัตร เกียรติบัตร ใบประกาศ โล่ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการยื่นคำร้องขอโอน ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารทุกฉบับ
๘	วินัยและการรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากข้อมูลใน ก.พ.๗ หรือคำสั่ง การลงโทษทางวินัยหรือหลักฐานอื่น ของทางราชการ ในกรณีที่ไม่เคยถูก ลงโทษทางวินัยให้จัดทำหนังสือรับรอง ตามแบบงานสารบรรณ โดยให้ ผู้บังคับบัญชารับรองในหนังสือนั้น
๙	บำเหน็จความชอบที่ได้รับการประเมินในระดับดีเด่น ๑) ๖ ครั้งขึ้นไป ๒) ๕ ครั้ง ๓) ๔ ครั้ง ๔) ๓ ครั้งลงมา	(๕) ๕ ๔ ๖ ๒	พิจารณาจากข้อมูลใน ก.พ.๗ หรือคำสั่ง เลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี
๑๐	ผลการปฏิบัติงาน	๑๕	พิจารณาจากผลการดำเนินงานย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ การยื่นคำร้องขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ตามข้อมูล ใน ก.พ. ๗ โดยเป็นผลงานของตนเอง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ เอ๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์ กรณีเกินจำนวนหน้าที่ กำหนด จะพิจารณาหน้า ๑ - ๕ เท่านั้น รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้าย ประกาศนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑๑	วิสัยทัศน์	๑๕	ให้เขียนวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ อำนาจหน้าที่และภาระงานของตำแหน่ง ที่ขอโอน เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ ความสอดคล้องกับนโยบายและบริบท ขององค์กรและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น กับทางราชการในตำแหน่งที่ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ๔ แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พอยท์
๑๒	การสัมภาษณ์	๑๕	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

หมายเหตุ

๑. ให้ผู้ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ในข้อ ๑ - ๙ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ ยกเว้น สำเนา ก.พ.๗ และหลักฐานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรองแทน กรณีผู้ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย ไม่ส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ในข้อใดหรือส่งแต่ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนในข้อนั้นเป็นศูนย์

๒. การพิจารณาการขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุด หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์รวมกันสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากลำดับอาวุโส ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๒) ถ้าเป็นผู้ที่มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า
- (๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๔) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากันผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๕) ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๖) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน

ให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๗) ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันผู้ใดมีอายุแก่กว่า

ให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓. คะแนนประเมินรวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ในกรณีมีเหตุผล และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย อาจไม่ได้รับการพิจารณาก็ได้

๕. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐

ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

แนวทางการเขียนผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือนและปีในการดำเนินงาน)

๓. หลักการและแนวคิดในการดำเนินงาน (ให้ระบุหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน)

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามลำดับก่อนหลัง โดยอาจมีแผนภาพ หรือแผนภูมิประกอบก็ได้

๕. การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานเชิงปริมาณและคุณภาพ

๖. ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงาน (ให้ระบุประโยชน์ที่เกิดจากผลการดำเนินงานทั้งที่เกิดขึ้นในองค์กรของตนเอง และผลกระทบที่มีต่อองค์กรหรือบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย)

๗. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป (ให้ระบุปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงาน พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาหรือป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป)

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

วิสัยทัศน์/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงาน/กอง.....

.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

.....

.....

บทวิเคราะห์.....

.....

.....

แนวความคิด.....

.....

.....

ข้อเสนอ.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....