



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๓๗๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๑๙๒๔
ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๒๕๕
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวง
ศึกษาธิการ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ แจ้งประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำหนด
ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงประชาสัมพันธ์ผู้บริหารสถานศึกษา
หากประสงค์ขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เวลาราชการ)
โดยแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายให้ครบถ้วน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๘ - ๕๕๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

โทรสาร ๐๓๘ - ๕๕๔๐๖๒

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง และมีความประสงค์จะรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกาศขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบ การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง จำนวน ๒๕ อัตรา ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายประจำปีเพื่อไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศนี้ ให้ยื่น คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

อนึ่ง หากคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง

สายงานบริหารสถานศึกษา

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	ผอ.ร.ร.	บ้านนาโพธิ์	สนามชัยเขต	๓๒๘๒	๔๗	
๒	ผอ.ร.ร.	วัดคูมอญ	บางคล้า	๗๓๐	๔๙	
๓	ผอ.ร.ร.	บ้านไร่ดอน	พนมสารคาม	๒๗๘๖	๕๒	
๔	ผอ.ร.ร.	วัดศรีสุตาราม	บางคล้า	๗๙๗	๕๘	
๕	ผอ.ร.ร.	วัดบางคา	ราชสาส์น	๓๔๔๓	๕๙	
๖	ผอ.ร.ร.	วัดหัวไทร	บางคล้า	๗๑๑	๗๓	
๗	ผอ.ร.ร.	วัดบางโรง	คลองเขื่อน	๙๕๖	๗๕	
๘	ผอ.ร.ร.	วัดหนองเค็ด	พนมสารคาม	๒๖๕๔	๗๘	
๙	ผอ.ร.ร.	บ้านเขาสะทอน	แปลงยาว	๒๙๓๙	๗๘	
๑๐	ผอ.ร.ร.	วัดทางข้ามน้อย	บางคล้า	๑๐๖๑	๗๙	
๑๑	ผอ.ร.ร.	วัดชายเคืองวนาราม	พนมสารคาม	๒๗๕๙	๘๒	
๑๒	ผอ.ร.ร.	วัดนาน้อย	พนมสารคาม	๒๗๗๖	๘๓	
๑๓	ผอ.ร.ร.	บ้านท่ากระดาน	สนามชัยเขต	๓๔๗๐	๙๐	
๑๔	ผอ.ร.ร.	วัดพงษาราม	พนมสารคาม	๒๗๑๔	๙๒	
๑๕	ผอ.ร.ร.	โสภณประชาเทวารุทธารักษ์	คลองเขื่อน	๙๖๙	๑๐๓	
๑๖	ผอ.ร.ร.	บ้านปลายคลอง	บางคล้า	๙๐๗	๑๐๔	
๑๗	ผอ.ร.ร.	วัดบ้านซ่อง	พนมสารคาม	๒๘๘๔	๑๑๗	
๑๘	ผอ.ร.ร.	วัดดอนท่านา	สนามชัยเขต	๓๐๖๗	๑๓๒	
๑๙	ผอ.ร.ร.	บ้านปรีอวย	พนมสารคาม	๓๐๐๕	๑๓๘	
๒๐	ผอ.ร.ร.	ไพบุลย์ประชานุกูล	พนมสารคาม	๒๕๗๕	๑๕๐	
๒๑	ผอ.ร.ร.	บ้านโปร่งเกตุ	สนามชัยเขต	๒๑๐๑	๑๖๙	
๒๒	ผอ.ร.ร.	บ้านทุ่งส่อหงษา	สนามชัยเขต	๒๔๒๒	๑๘๙	
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	รอง ผอ.ร.ร.	วัดโกรกแก้ววงพระจันทร์	แปลงยาว	๒๙๖๑	๓๒๒	
๒	รอง ผอ.ร.ร.	วัดทุ่งยายชี	ท่าตะเกียบ	๑๐๒๑	๓๐๙	
๓	รอง ผอ.ร.ร.	วัดท่าเกวียน (สัณฐิต)	พนมสารคาม	๘๒๓	๒๔๖๖	

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำหรับผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม โดยเย็บมุมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณี รอง ผอ.ร.ร.ให้ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็น ผู้บังคับบัญชาและลงนาม)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ฯ โดยจัดทำบหน้ารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ) ให้จัดเรียง เอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ – ข้อที่ ๗ อยู่ในเล่มเดียวกัน และให้รับรองสำเนา เอกสารทุกฉบับพร้อมลงวันที่กำกับ

สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม โดยเย็บมุมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณี รอง ผอ.ร.ร.ให้ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็น ผู้บังคับบัญชาและลงนาม)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ดำเนินการตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

สำหรับผู้ขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม โดยเย็บมุมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณี รอง ผอ.ร.ร.ให้ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็น ผู้บังคับบัญชาและลงนาม)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
๔. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ฯ โดยจัดทำบหน้ารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ) ให้จัดเรียง เอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ – ข้อที่ ๗ อยู่ในเล่มเดียวกัน และให้รับรองสำเนา เอกสารทุกฉบับพร้อมลงวันที่กำกับ
