



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๒๖๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้าย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เพื่อให้การย้าย
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้ง
ประกาศขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน
ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการ
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา โดยยื่นคำร้องขอย้ายระหว่าง
วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) โดยแนบเอกสารหลักฐาน
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้ายให้ครบถ้วน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่า
ไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐๓๘ - ๕๕๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

โทรสาร ๐๓๘ - ๕๕๔๐๖๒

"เรียนดี มีความสุข"



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ขนาดสถานศึกษาสำหรับการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียนเป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ ดังนี้

ขนาดสถานศึกษา	จำนวนนักเรียน (คน)
เล็ก	ตั้งแต่ ๑๑๙ คน ลงมา
กลาง	ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ใหญ่	ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ใหญ่พิเศษ	ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คน ขึ้นไป

โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียด ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย กรณีที่ ๑ การย้ายกรณีปกติ ข้อ ๒ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๗๒๓ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๐
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาและระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๐
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การมีความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี	๑๐
๗. ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)	๑๐
รวม	



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ๑.๑ คุณวุฒิ ๑) ปริญญาตรี ๒) ป.บัณฑิต ๓) ปริญญาโท ๔) ปริญญาเอก	(๒๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร และได้ปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย ๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๔) ระดับชาติขึ้นไป	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยสำเนาเอกสารหลักฐานต้องระบุชื่อหน่วยงาน ชื่อผู้ประสงค์ขอย้าย และผู้มีอำนาจลงนาม ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามนโยบาย และจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑) ดำเนินการได้ ๑ - ๒ ข้อ ๒) ดำเนินการได้ ๓ - ๔ ข้อ ๓) ดำเนินการได้ ๕ - ๖ ข้อ ๔) ดำเนินการได้ ๗ - ๘ ข้อ ๕) ดำเนินการได้ ๙ - ๑๐ ข้อ	(๑๐) ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ในสถานศึกษาปัจจุบัน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาคความยาว ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมเอกสารอ้างอิงแนบท้าย ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา และระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลือนอยู่ ๒.๑ ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา ๒.๑.๑ การดำรงตำแหน่ง ๑) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ๑.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๑.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๒๐) (๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ขอย้ายนับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๒) ผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ๒.๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๖ ปี ๒.๒) ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๐.๒๕ ๕	
	๒.๑.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑ - ๔ ปี ๒) ตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	(๕) ปีละ ๑ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี กรณีการย้ายหลังจากการย้ายประจำปี ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๑.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๑) ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ. กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษา และประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒)
	๑) ขนาดสถานศึกษาที่ ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๕)	
	๑.๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๒	
	๑.๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๓	
	๑.๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดใกล้เคียง	๔	
	๑.๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ที่มีขนาดเดียวกัน	๕	
	๒) ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๕)	
	๒.๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๒	
	๒.๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๓	
	๒.๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๔	
	๒.๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๕	
	๒.๒ ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่	(๕)	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ ให้นับตั้งแต่วันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ เกษียณอายุราชการ ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
	๑) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๑ ปี	๒	
	๒) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี	๓	
	๓) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี	๔	
	๔) เหลือระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ขึ้นไป	๕	

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน ๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับผู้เรียน ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๒๐) (๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของผู้เรียนในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๓) ๑ ๒ ๓	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับการคัดเลือกหรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓.๓	ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา ๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย/เขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด ๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓) ระดับชาติขึ้นไป	(๔) ๒ ๓ ๔	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของ สถานศึกษาปัจจุบัน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและ รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน ที่ได้รับจากการคัดเลือก หรือการประกวด แข่งขัน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ หรือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ กิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ระดับใด ระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้าย ในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓.๔	การแก้ปัญหาให้นักเรียนหลุดออกจากระบบ การศึกษา (Dropout) ๑) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๒) มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษาและ แก้ปัญหากลับมาเรียนได้ตั้งแต่ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา ๓) ไม่มีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา หรือมีนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษา และแก้ปัญหากลับมาเรียนได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานการรายงานที่แสดง จำนวนนักเรียนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา และจำนวนนักเรียนที่ติดตามกลับมาเรียนได้ ของสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปียื่นคำร้องขอย้ายประจำปี การคำนวณร้อยละ หากมีเศษทศนิยม ให้เศษ ๐.๕ ขึ้นไป ปัดขึ้นเป็น ๑ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๓.๕ อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน ในสถานศึกษา ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ๑) อัตราลดลง ๒) อัตราคงที่ ๓) อัตราเพิ่มขึ้น	(๕) ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงข้อมูล เปรียบเทียบจำนวนนักเรียนของสถานศึกษาที่ดำรง ตำแหน่งอยู่ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ยื่น คำร้องขอขยายประจำปี กับข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ของปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน กรณีผู้ประสงค์ขอย้ายดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ สถานศึกษา ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการ สถานศึกษา
๔	วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการ บริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้าย ไปดำรงตำแหน่งที่แสดงให้เห็นถึงการบริหาร การเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยนำ นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเขียนเป็น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ แนวดำเนินงาน ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและ เครือข่าย โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการ ศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด	(๑๐) ๗ ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหาร จัดการศึกษาของสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรง ตำแหน่ง ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๕.๑ ผลการพัฒนาตนเอง ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. การพัฒนาตนเอง ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร หรือการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา หรือความรู้รอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น ๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเอง และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้ ๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย ๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง ๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก ๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเอง และผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๕.๒ ผลการพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการมีวิทยฐานะ ดังนี้ ๑) ข้าราชการ ๒) ข้าราชการพิเศษ ๓) เชี่ยวชาญ ๔) เชี่ยวชาญพิเศษ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การมีความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทย มีจิตสำนึกรักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี ๖.๑ ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติไทยมีจิตสำนึก รักความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องต่อชาติบ้านเมือง สถาบันสำคัญของชาติ และการเป็นพลเมืองที่ดี โดยประเมินจากการมีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้ ๑) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๒ กิจกรรม ๒) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๓ กิจกรรม ๓) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๔ กิจกรรม ๔) มีแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๕ กิจกรรม ขึ้นไป	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และการเข้าร่วมกิจกรรม ในสถานศึกษา ปัจจุบัน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง โดยมี เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้าย ไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน หากเขียนเกิน ๕ หน้า หรือเอกสารอ้างอิง แนบท้ายเกิน ๑๐ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน
	๖.๒ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึง วันแรกของการยื่นคำร้องขอย้ายในแต่ละครั้ง



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) ๑) คะแนนตั้งแต่ ๗๐ - ๗๙ ๒) คะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๘๙ ๓) คะแนนตั้งแต่ ๙๐ - ๑๐๐	(๑๐) ๘ ๙ ๑๐	พิจารณาจากสำเนาแบบสรุปผลการประเมิน การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา (แบบ PA3) ปีล่าสุดก่อนยื่นคำร้อง ขอย้ายในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง และมีความประสงค์จะรับย้ายผู้บริหารสถานศึกษาไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งประกาศขนาดสถานศึกษา และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายประจำปีเพื่อไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดแล้วถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

อนึ่ง หากคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง สายงานบริหารสถานศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	ผอ.ร.ร.	วัดปากน้ำโจ้โล้	บางคล้า	๖๗๓	๑๒๒	
๒	ผอ.ร.ร.	วัดหัวไทร	บางคล้า	๗๑๑	๗๒	
๓	ผอ.ร.ร.	วัดสาวชะโงก	บางคล้า	๘๓๑	๙๒	
๔	ผอ.ร.ร.	วัดใหม่บางคล้า	บางคล้า	๘๘๔	๔๙	
๕	ผอ.ร.ร.	บ้านปลายคลอง	บางคล้า	๙๐๗	๙๕	
๖	ผอ.ร.ร.	วัดบางกระเจ็ด	บางคล้า	๑๐๐๐	๑๐๒	
๗	ผอ.ร.ร.	วัดทางข้ามน้อย	บางคล้า	๑๐๖๑	๗๒	
๘	ผอ.ร.ร.	วัดหนองเค็ด	พนมสารคาม	๒๖๕๔	๗๒	
๙	ผอ.ร.ร.	วัดน่าน้อย	พนมสารคาม	๒๗๗๖	๘๖	
๑๐	ผอ.ร.ร.	บ้านไร่ดอน	พนมสารคาม	๒๗๘๖	๕๔	
๑๑	ผอ.ร.ร.	บ้านปรีอวาย	พนมสารคาม	๓๐๐๕	๑๒๒	
๑๒	ผอ.ร.ร.	วัดดอนท่านา	สนามชัยเขต	๓๐๖๗	๑๑๙	
๑๓	ผอ.ร.ร.	บ้านนาโพธิ์	สนามชัยเขต	๓๒๘๒	๕๓	
๑๔	ผอ.ร.ร.	บ้านท่ากระดาน	สนามชัยเขต	๓๔๗๐	๘๙	
๑๕	ผอ.ร.ร.	บ้านโปร่งเกตุ	สนามชัยเขต	๒๑๐๑	๑๖๔	
๑๖	ผอ.ร.ร.	บ้านโคกตะเคียนงาม	สนามชัยเขต	๓๓๓๘	๑๓๓	
๑๗	ผอ.ร.ร.	บ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์	แปลงยาว	๓๕๕๒	๔๘	
๑๘	ผอ.ร.ร.	บ้านเขาสะทอน	แปลงยาว	๒๙๓๙	๘๖	
๑๙	ผอ.ร.ร.	บ้านหนองปลาไหลราษฎร์บำรุง	แปลงยาว	๓๕๓๒	๑๗๕	
๒๐	ผอ.ร.ร.	บ้านคลองสอง	แปลงยาว	๓๖๑๘	๑๑๓	
๒๑	ผอ.ร.ร.	วัดบางคา	ราชสาส์น	๓๔๔๓	๔๘	
๒๒	ผอ.ร.ร.	บ้านหนองปรือกันยาง	ท่าตะเกียบ	๒๕๖๙	๑๙๔	
๒๓	ผอ.ร.ร.	บ้านศรีเจริญทอง	ท่าตะเกียบ	๓๖๘	๒๐๐	
๒๔	ผอ.ร.ร.	วัดบางโรง	คลองเขื่อน	๙๕๖	๗๖	
๒๕	ผอ.ร.ร.	โสภณประชาเทวารุทธารักษ์	คลองเขื่อน	๙๖๙	๑๑๒	
๒๖	ผอ.ร.ร.	วัดต้นตาล	พนมสารคาม	๒๖๐๙	๒๑๔	เกษียณฯ ๑ ต.ค. ๖๘
๒๗	ผอ.ร.ร.	วัดโกรกแก้ววงพระจันทร์	แปลงยาว	๓๕๐๔	๓๒๓	เกษียณฯ ๑ ต.ค. ๖๘

หมายเหตุ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จะพิจารณาย้ายตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่ง
 ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจะเข้เขต ๒ กำหนด

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง สายงานบริหารสถานศึกษา
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘)

ที่	ตำแหน่ง	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา						
๑	รองผอ.ร.ร.	บ้านแหลมตะคร้อ	พนมสารคาม	๓๐๓๔	๒๓๖	
๒	รองผอ.ร.ร.	วัดหนองเสือ	พนมสารคาม	๑๗	๓๐๓	
๓	รองผอ.ร.ร.	วัดหนองแห่น	พนมสารคาม	๑๕	๒๗๔	
๔	รองผอ.ร.ร.	วัดหัวกระสังข์	พนมสารคาม	๙๔๔	๒๓๘	
๕	รองผอ.ร.ร.	บ้านห้วยหิน (สนามชัยเขต)	สนามชัยเขต	๑๗๒๔	๒๓๕	
๖	รองผอ.ร.ร.	บ้านลาดกระทิง	สนามชัยเขต	๖๐๐๕	๒๔๓	
๗	รองผอ.ร.ร.	บ้านสูงเจริญ	สนามชัยเขต	๒๔๐๕	๒๕๓	
๘	รองผอ.ร.ร.	บ้านมาบนาดี	สนามชัยเขต	๒๑๓๔	๒๗๗	
๙	รองผอ.ร.ร.	ไทรทองอุปถัมภ์	แปลงยาว	๒๘๑๔	๒๘๖	
๑๐	รองผอ.ร.ร.	วัดหนองไม้แก่น	แปลงยาว	๓๕๔๕	๒๐๕	
๑๑	รองผอ.ร.ร.	บ้านเนินไร่	แปลงยาว	๕๕๓๖	๒๑๙	
๑๒	รองผอ.ร.ร.	บ้านวังหิน	ท่าตะเกียบ	๓๖๓๙	๒๘๐	
๑๓	รองผอ.ร.ร.	บ้านอ่างเตย	ท่าตะเกียบ	๗๓๔	๒๒๖	
๑๔	รองผอ.ร.ร.	บ้านหนองปลาชีว	ท่าตะเกียบ	๙๑๗	๒๔๘	
๑๕	รองผอ.ร.ร.	บ้านทุ่งสำย	ท่าตะเกียบ	๓๖๗๗	๓๔๒	
๑๖	รองผอ.ร.ร.	บ้านธรรมรัตน์ไฉ	ท่าตะเกียบ	๓๒๕๒	๒๒๘	
๑๗	รองผอ.ร.ร.	บ้านเทพประทาน	ท่าตะเกียบ	๒๖๒๙	๒๕๔	

หมายเหตุ การพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จะพิจารณาย้ายตามสัดส่วนของจำนวนตำแหน่ง
 ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ กำหนด

รายละเอียดการจัดส่งเอกสารสำหรับผู้ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

สำหรับผู้ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม โดยเย็บมุมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณี รอง ผอ.ร.ร.ให้ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็น ผู้บังคับบัญชาและลงนาม)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ฯ
โดยจัดทำบหน้ารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ)
ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ – ข้อที่ ๗ อยู่ในเล่มเดียวกัน
และให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับพร้อมลงวันที่กำกับ

สำหรับผู้ขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม โดยเย็บมุมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณี รอง ผอ.ร.ร.ให้ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็น ผู้บังคับบัญชาและลงนาม)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณาให้ดำเนินการตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

สำหรับผู้ขอย้ายจากต่างเขตพื้นที่การศึกษามาดำรงตำแหน่งสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ให้จัดส่งเอกสาร

ส่วนที่ ๑ ส่วนที่แยกออกจากเล่ม โดยเย็บมุมเอกสาร จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (กรณี รอง ผอ.ร.ร.ให้ ผอ.ร.ร.ให้ความเห็น ผู้บังคับบัญชาและลงนาม)
๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต้นสังกัด
๔. รายงานการประชุม อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย

ส่วนที่ ๒ เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๘ เล่ม

จัดทำตามรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ฯ
โดยจัดทำหน้ารายละเอียดเอกสารประกอบทุกรายการ (เอกสารมีเลขหน้ากำกับ)
ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับองค์ประกอบตัวชี้วัด ข้อที่ ๑ – ข้อที่ ๗ อยู่ในเล่มเดียวกัน
และให้รับรองสำเนาเอกสารทุกฉบับพร้อมลงวันที่กำกับ
