

ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๓๒๙๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓  
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม  
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย (รอบที่ ๒)

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ฯ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

- |                                                              |              |
|--------------------------------------------------------------|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง           | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งว่ามีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวและเลือกสถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ พร้อมหลักฐานตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวพร้อมหลักฐานดังแจ้งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านไม่มีมารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยในครั้งนี้ และให้ส่งบันทึกขอสละสิทธิ์การบรรจุเข้ารับราชการ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ [personnelccs2@gmail.com](mailto:personnelccs2@gmail.com) อย่างช้าภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

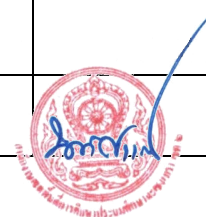
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ ๐๙ ๘๘๓๖ ๕๖๖๖)

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายละเอียดตำแหน่งว่างสำหรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (รอบ ๒)  
โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและบรรจุแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

| ลำดับที่ | กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก | อัตราว่างบรรจุ<br>รอบ ๒ | ลำดับที่เรียกบรรจุ<br>รอบ ๒ | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------|
| ๑.       | ภาษาอังกฤษ                | ๑                       | ๔                           |          |
| ๒.       | ภาษาไทย                   | ๑                       | ๕                           |          |
| ๓.       | ประถมศึกษา                | ๑                       | ๔                           |          |
| รวม      |                           | ๓                       |                             |          |



#### หมายเหตุ

๑. ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง หลังจากทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารสำหรับการรายงานตัวไปให้พร้อมหากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และให้ส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบโดยด่วน

๒. กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้จัดส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ ฯ ให้ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘ ทาง E-mail: personnelccs2@gmail.com

๓. สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทางไปรษณีย์

๔. ในวันมารายงานตัว แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สี kaki คอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย)

#### ๕ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๘,๒๒๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๔ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๒๑,๔๑๐ บาท

กรณีคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอัตราเงินเดือนต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
ใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (บรรจุ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘) รอบ ๒

| ที่ | โรงเรียน                  | อำเภอ     | ตำแหน่งเลขที่ | เลขที่จ่ายตรง | ความต้องการวิชาเอก |
|-----|---------------------------|-----------|---------------|---------------|--------------------|
| ๑   | บ้านเขาหินซ้อน            | พนมสารคาม | ๒๙๘๐          | ๐๐๓๒๘๙๔       | ภาษาอังกฤษ         |
| ๒   | บ้านเขาหินซ้อน            | พนมสารคาม | ๒๙๘๑          | ๐๐๓๒๘๙๕       | ภาษาไทย            |
| ๓   | บ้านหนองน้ำขาวเจริญราษฎร์ | แปลงยาว   | ๖๘๙           | ๐๐๓๔๒๑๔       | ประถมศึกษา         |



**เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว พร้อมฉบับจริง**  
**วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมพุทธโสธร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒**

-----

๑. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการกตัญญู ระดับอินทรี อันดับครูผู้ช่วย (อินทรีเป็นข้อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก) ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๘ X ๓.๕ ซม.) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรายงานตัว และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบตรวจกรู๊ปเลือด ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือแบบ ส.ด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. ปากกาลูกลื่นหมึกดำ หมึกน้ำเงิน และดินสอ (ห้ามใช้ปากกาหมึกเจล หรือปากกาหมึกซึม)

หมายเหตุ การรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมีเอกสารหน้าหลัง ให้เซ็นทั้ง ๒ หน้า)

### เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(จำนวน ๑ ชุด) ให้ข้าราชการครูฯ/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) โดยผู้รับการบรรจุ เป็นผู้รับรองสำเนา

#### **๑. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

#### **๒. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

#### **๓. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

#### **๔. บุตร** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

| กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง                                                                                                                                                                           | กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร                                                                                                                                           | ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร                                                                                 |
| ๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร                                                                                                                                                                          | ๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร                                                                                                                |
| ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)                                                                                                                                       | ๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)                                                                             |
| ๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตร ของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ) | ๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร |
| ๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม                                                                                                                                                                 | ๕. สำเนาการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม                                                                                                       |

แบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส. ....นามสกุล.....  
คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา.....ลำดับที่.....

ข้าพเจ้า มีความสมัครใจขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ หากประสงค์ขอสิทธิอิรุธนาส่งแบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์โดยด่วนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์  
[personnelccs2@gmail.com](mailto:personnelccs2@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๘