



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติเป็นหลักการให้นำอัตราว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ที่เหลือจากการย้ายผ่านระบบ TRS ไปใช้ดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยการนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่นตำแหน่งครูผู้ช่วย ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น
มาขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ มาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติ
แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาค
ของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ประกอบกับ
อนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ในการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ จึงนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศดังกล่าวข้างต้น มาประกาศ
เป็นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

กลุ่มวิชาเอกคอมพิวเตอร์

ลำดับ ที่ขึ้น บัญชี	เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	ลำดับ ผู้สอบ แข่งขันได้	หมายเหตุ
๑.	๐๕๔๒๖๐๐๖๕	นางสาวสุพรรณิภา ศรีคำเวียง	๘	ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

๑.๒ การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะยึดถือประกาศ
การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับ

๒. ให้ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมวอร์รูม อาคาร ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยจัดเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๔) ผู้นั้นไม่มาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้
- ๕) กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองแล้วแต่กรณี และจะเรียกทรัพย์สินใด ๆ ก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีของ
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๘
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘)

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กลุ่มวิชาเอก	ลำดับที่ได้รับการบรรจุ	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	ปริญญาตรี	คอมพิวเตอร์	๑	

๒. สถานที่ศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

ที่	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	ความต้องการวิชาเอก
๑	วัดบึงกระจับ	พนมสารคาม	๑๑๑๕๐๔	๐๔๒๐๑๕๗	คอมพิวเตอร์

๓. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- ๓.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๘,๒๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๓.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีแบบนิตยดุษฎีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี
- ๓.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๑๙,๑๒๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี
- ๓.๔ ตำแหน่งครูผู้ช่วย อัตราเงินเดือน ๒๑,๔๑๐ บาท สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี
- กรณีคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอัตราเงินเดือนต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗)

๔. กำหนดวันรายงานตัวและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๑ มารายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและเข้ารับ การบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมออร์มูม อาคาร ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. และในวันรายงานตัวแต่งกายด้วย ชุดเครื่องแบบ ข้าราชการ (สีกากีคอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย) พร้อมทั้งส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษา ที่บรรจุและแต่งตั้ง หลังจากทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้เตรียมสัมภาระเพื่อเข้ารับการจัด และแต่งตั้ง และเตรียมเอกสารสำหรับการรายงานตัวมาให้พร้อม

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว พร้อมฉบับจริง

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมวอร์รูม อาคาร ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ระดับอินทรีชั้น ๑ อันดับครูผู้ช่วย (อินทรีเป็นข้อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก) ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๕ X ๓.๕ ซม.) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรายงานตัว และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบตรวจจรรยาบรรณฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือแบบ ส.ด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. ปากกาลูกกลิ้งหมึกดำ หมึกน้ำเงิน และดินสอ (ห้ามใช้ปากกาหมึกเจล หรือปากกาหมึกซึม)

หมายเหตุ การรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมีเอกสารหน้าหลัง ให้เซ็นทั้ง ๒ หน้า)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(จำนวน ๑ ชุด) ให้ข้าราชการครูฯ/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) โดยผู้รับการบรรจุ เป็นผู้รับรองสำเนา

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตร ของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาใบมรณบัตร
๕. สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	๕. สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

แบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา.....ลำดับที่.....

ข้าพเจ้า มีความสมัครใจขอสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ

หากประสงค์ขอสิทธิกรณาส่งแบบแสดงความจำนงขอสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์โดยด่วนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
personnelccs2@gmail.com ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘