



ที่ ศธ ๐๔๐๓๓/๒๕๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ที่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๑๒๐

๒๒ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรายงานตัวเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
เรียน ผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

อ้างถึง ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อ
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ขอแจ้งว่ามีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ และท่านเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงให้ท่านไปรายงานตัวและเลือก
สถานศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย พร้อมเอกสาร
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธโสธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ **หากท่านไม่มีมารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด จะถือว่าท่าน
สละสิทธิ์** ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วยในครั้งนี้ และให้ส่งบันทึกขอสละสิทธิ์ การบรรจุ
เข้ารับราชการ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ personnelccs2@gmail.com อย่างช้าภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและมารายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (นายรัฐกาญจน์ อินภิรมย์ ๐๙ ๘๘๓๖ ๕๖๖๖)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐-๓๘๕๕-๑๔๕๖ ต่อ ๒๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : personnelccs2@gmail.com

“เรียนดี มีคุณธรรม”

รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาใช้สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้
เพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (บรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)

ลำดับ	โรงเรียน	อำเภอ	เลขที่ ตำแหน่ง	เลขจ่าย ตรง	ความต้องการ วิชาเอก
๑	บ้านสูงเจริญ	สนามชัยเขต	๘๕๔๐๙	๐๐๓๓๕๒๗	วิทยาศาสตร์
๒	วัดหัวสำโรง	แปลงยาว	๒๙๙๐	๐๐๓๒๙๑๑	วิทยาศาสตร์
๓	ไม้แก้วประชาชนุเคราะห์	แปลงยาว	๓๑๖๕๐	๐๐๓๓๓๖๗	ปฐมวัย
๔	สวนป่าอุปถัมภ์	สนามชัยเขต	๓๒๖๔	๐๐๓๓๗๓๗	ปฐมวัย
๕	บ้านนา	สนามชัยเขต	๘๖๙	๐๐๓๓๔๐๖	ภาษาไทย
๖	วัดบางตลาด	คลองเขื่อน	๑๒๒	๐๐๓๔๑๐๓	ภาษาไทย
๗	วัดก้อนแก้ว	คลองเขื่อน	๑๐๑๖	๐๐๓๓๑๑๕	คณิตศาสตร์
๘	บ้านไร่ดอน	พนมสารคาม	๒๕๗๙	๐๐๓๒๘๘๒	คณิตศาสตร์
๙	บ้านโป่งตาสา	สนามชัยเขต	๒๒๔๔	๐๐๓๓๕๙๙	ภาษาอังกฤษ
๑๐	บ้านยางแดง	สนามชัยเขต	๒๗๖๒	๐๐๓๒๖๑๐	สังคมศึกษา



บัญชีรายละเอียดหลักฐานประกอบการรายงานตัว สำหรับบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ โดยให้ไปรายงานตัวเพื่อเลือกสถานศึกษาและบรรจุแต่งตั้งฯ ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุทธโสธร อาคาร ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ลำดับที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	อัตราว่างบรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	ลำดับที่เรียกบรรจุ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๑	วิทยาศาสตร์	๒	๗. นางสาวทิพย์ประภา สวนเส
			๙. นายอนุภาค สิริจันทร์
๒	ปฐมวัย	๒	๙. นางสาววรรณภา บุญกรวด
			๑๐. นางสาวอมรรัตน์ สุกโพลง
๓	ภาษาไทย	๒	๑๗. นางสาวเจนจิรา แผงวิเศษ
			๑๘. นางสาวปิยาภรณ์ อ่ำบางยุ่ง
๔	คณิตศาสตร์	๒	๑๕. นายร่มเย็น มีอินทร์ธา
			๑๖. นายสุภัทร เจริญประเสริฐ
๕	ภาษาอังกฤษ	๑	๗. นางสาวสิตามัน เตชนิธิสกุล
๖	สังคมศึกษา	๑	๖. นายณฤพล วรพงษ์
รวม		๑๐	



หมายเหตุ

๑. ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัว ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง หลังจากทำทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว จึงให้ผู้สอบแข่งขันได้นำเอกสารสำหรับการรายงานตัวไปให้พร้อมหากไม่มารายงานตัวตามที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการฯ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย และให้ส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ในการบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบโดยด่วน

๒. กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้มีความประสงค์จะขอสละสิทธิ์เพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้จัดส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิ์ ฯ ให้ สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทราบ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ทาง E-mail: personnelccs2@gmail.com

๓. สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะดำเนินการจัดส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ฯ ทางไปรษณีย์

๔. ในวันมารายงานตัว แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการ (สีกากีคอพับแขนยาว สุภาพสตรีเก็บผมให้เรียบร้อย สวมรองเท้าคีทหูหนังสีดำล้วน)

๕ อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ

๕.๑ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๘,๒๒๐ บาท

๕.๒ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๓ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ชั้น ๑๙,๑๒๐ บาท

๕.๔ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี ให้ได้รับอัตราเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย อัตรา ๒๑,๔๑๐ บาท

กรณีวุฒิตี่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดอัตราเงินเดือนต่างไปจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว พร้อมฉบับจริง

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมพุทธโสธร อาคาร ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๒. หนังสือรับรองหรือวุฒิบัตร หรือปริญญาบัตรฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๓. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับจริง ของประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (สำหรับผู้ที่ศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน แต่งกายด้วยเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ระดับอินทรรฐ อันدابครูผู้ช่วย (อินทรรฐเป็นข้อชัยพฤกษ์ ๓ ดอก) ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขนาด ๑ นิ้ว (๒.๘ X ๓.๕ ซม.) จำนวน ๓ รูป
๖. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ภายใน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่รับการตรวจร่างกายถึงวันรายงานตัว และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบตรวจกรุปเลือด ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๙. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่ยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล , ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. เอกสารทางทหาร เช่น ส.ด.๘ หรือแบบ ส.ด.๙ หรือแบบ สด.๔๓ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๓. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาในจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ฉบับ
๑๔. ปากกาลูกกลิ้งหมึกดำ หมึกน้ำเงิน และดินสอ (ห้ามใช้ปากกาหมึกเจล หรือปากกาหมึกซึม)

หมายเหตุ การรับรองสำเนาถูกต้อง (หากมีเอกสารนำหลัง ให้เซ็นทั้ง ๒ หน้า)

เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

(จำนวน ๑ ชุด) ให้ข้าราชการครูฯ/ครูบรรจุใหม่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลภาครัฐ ดังนี้

ผู้มีสิทธิ ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล (ถ้ามี)

บุคคลในครอบครัว ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ) **โดยผู้รับการบรรจุ เป็นผู้รับรองสำเนา**

๑. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.๑๑) หรือสำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีบิดาเสียชีวิต)

๒. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของมารดา
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือสำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีมารดาเสียชีวิต)

๓. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุลของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร (ในกรณีคู่สมรสเสียชีวิต)

๔. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง	กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย
๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร	๒. สำเนาสูติบัตรของบุตร
๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)	๓. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
๔. สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตร ของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)	๔. สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิหรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม	หรือสำเนาใบมรณบัตร ๕. สำเนากการรับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

แบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.นามสกุล.....
คุณวุฒิ.....อายุ.....ปี ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สาขาวิชา.....ลำดับที่.....

ข้าพเจ้า มีความสมัครใจขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ เนื่องจาก.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ
(.....)
ผู้แสดงความจำนง

หมายเหตุ

หากประสงค์ขอสละสิทธิกรุณาส่งแบบแสดงความจำนงขอสละสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในครั้งนี้ กลับไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ทางไปรษณีย์โดยด่วนหรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
personnelccs2@gmail.com ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘