



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติกรจ้างชั่วคราวผู้ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๒๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

จำนวน ๒๑ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาไทย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๕) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก สังคมศึกษา | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๖) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ปฐมวัย | จำนวน ๖ อัตรา |
| ๘) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คหกรรม/คหกรรมศาสตร์ | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน

ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑) ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้
ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง
กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต
ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์
และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

๒) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน
การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ
เกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ
คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

๒.๔) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔) ปฏิบัติงานตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย

๑.๓ อัตราค่าจ้าง

๑) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๒๒๐ บาท

๒) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๓) สำหรับผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี อัตราค่าจ้าง ๑๙,๑๒๐ บาท

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ.

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้
หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย
องค์การวิชาชีพนั้น ๆ

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กร
มหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๑๔) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ งบบุคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๑) ได้รับวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งนี้

๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
ได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ เลขที่ ๒๐๙/๑ หมู่ ๓
ตำบลเกาะขนุน อำเภอพนมสารคาม จังหวัดฉะเชิงเทรา ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา
ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

๑) ใบสมัคร ตามแบบที่กำหนด โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน
และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว
(กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร และสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบ
หลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัคร
วันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง
หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๑) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๔.๒) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและระเบียบแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา **ฉบับภาษาไทย** ที่ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่จะสมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๔.๓) กรณีที่คุณวุฒิไม่ตรงตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามประกาศรับสมัครให้สถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษารับรองผลการศึกษาในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร โดยให้นำหน่วยกิต จากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ดังนี้

๔.๓.๑) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๔.๓.๒) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๕) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาต จากคุรุสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๖/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ **อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๖) บัตรประชาชนของผู้สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๗) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริง มาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขต ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๘) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ **ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ**

๙) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส **ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ**

๑๐) แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน และคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ ตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ **จำนวน ๓ เล่ม**

๓.๓ เจ็อนไขในการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ เอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th>

๕. หลักสูตร วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการสรรหาและการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับคะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์และสาธิตการสอน) มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร การขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.ccs2.go.th> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะยกเลิกบัญชี เมื่อครบ ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว

๙.๑ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง จำนวน ๒๑ อัตรา ตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เลือกสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการขึ้นบัญชีไว้

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน แต่ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

๙.๓ การยกเลิกผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

- ๑) ผู้ยื่นขอสละสิทธิการจ้าง
- ๒) ผู้ยื่นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๓) ผู้ยื่นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด
- ๔) กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร จะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

๑๐.๒ การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ccs2.go.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๒๕ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ)	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ (กลุ่มบริหารงานบุคคล)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ccs2.go.th
๔. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/สาธิตการสอน)	วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒ และเว็บไซต์ http://www.ccs2.go.th
๖. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒

รายละเอียดตำแหน่งและกลุ่มวิชา เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ (แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙)

๑. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ คณิตศาสตร์ | ๑.๒ สถิติ |
| ๑.๓ สถิติศาสตร์ | ๑.๔ สถิติประยุกต์ |
| ๑.๕ สถิติคณิตศาสตร์ | ๑.๖ คณิตศาสตร์ประยุกต์ |
| ๑.๗ คณิตศาสตร์สถิติ | ๑.๘ การสอนคณิตศาสตร์ |
| ๑.๙ คณิตศาสตร์ศึกษา | ๑.๑๐ การศึกษาคณิตศาสตร์ |
| ๑.๑๑ คณิต - วิทยาศาสตร์ | ๑.๑๒ คณิตศาสตร์ - ฟิสิกส์ |
| ๑.๑๓ คณิตศาสตร์ - เคมี | ๑.๑๔ คณิตศาสตร์และเศรษฐมิติ |
| ๑.๑๕ คณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ | ๑.๑๖ คณิตศาสตร์ - ชีววิทยา |
| ๑.๑๗ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๑.๑-๑.๑๖ | |

๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาไทย

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- | | |
|--|----------------------------|
| ๒.๑ ภาษาไทย | ๒.๒ ภาษาและวรรณคดีไทย |
| ๒.๓ ภาษาและวัฒนธรรมไทย | ๒.๔ วรรณคดีไทย |
| ๒.๕ ภาษาไทยศึกษา | ๒.๖ ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร |
| ๒.๗ ภาษาไทยและการสื่อสาร | ๒.๘ การสอนภาษาไทย |
| ๒.๙ วิธีสอนภาษาไทย | ๒.๑๐ โปรแกรมวิชาภาษาไทย |
| ๒.๑๑ การศึกษา (ภาษาไทย) | ๒.๑๒ การศึกษาและภาษาไทย |
| ๒.๑๓ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๒.๑-๒.๑๒ | |

๓. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตร การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- | | |
|--|---|
| ๓.๑ ภาษาอังกฤษ | ๓.๒ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ด้านการสอนภาษาอังกฤษ |
| ๓.๓ ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ | ๓.๔ การสอนวิชาภาษาปัจจุบันต่างประเทศ (อังกฤษ) |
| ๓.๕ การสอนภาษาอังกฤษ | ๓.๖ การสอนภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ |
| ๓.๗ ภาษาอังกฤษชั้นสูง | ๓.๘ การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| ๓.๙ วิธีสอนภาษาอังกฤษ | ๓.๑๐ วรรณคดีอังกฤษ |
| ๓.๑๑ ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | ๓.๑๒ อังกฤษธุรกิจ |
| ๓.๑๓ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล | ๓.๑๔ ภาษาอังกฤษธุรกิจ |
| ๓.๑๕ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ๓.๑๖ ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ |
| ๓.๑๗ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๓.๑-๓.๑๖ | |

๔. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก วิทยาศาสตร์

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๔.๑ วิทยาศาสตร์ | ๔.๒ วิทยาศาสตร์ทั่วไป |
| ๔.๓ วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ | ๔.๔ วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ |
| ๔.๕ การสอนวิทยาศาสตร์ | ๔.๖ วิทยาศาสตร์ชีวภาพ |
| ๔.๗ การสอนวิทยาศาสตร์ชีวภาพ | ๔.๘ วิทยาศาสตร์กายภาพ |
| ๔.๘ การสอนวิทยาศาสตร์กายภาพ | ๔.๑๐ วิทยาศาสตร์การศึกษา |
| ๔.๑๑ การศึกษาวิทยาศาสตร์ | ๔.๑๒ เคมี |
| ๔.๑๓ เคมีทั่วไป | ๔.๑๔ การสอนเคมี |
| ๔.๑๕ เคมีศึกษา | ๔.๑๖ เคมีเทคนิค |
| ๔.๑๗ ชีวเคมี | ๔.๑๘ ชีววิทยา |
| ๔.๑๙ การสอนชีววิทยา | ๔.๒๐ จุลชีววิทยา |
| ๔.๒๑ ชีววิทยาทั่วไป | ๔.๒๒ ชีววิทยาประยุกต์ |
| ๔.๒๓ ฟิสิกส์ | ๔.๒๔ การสอนฟิสิกส์ |
| ๔.๒๕ ฟิสิกส์ประยุกต์ | ๔.๒๖ วิทยาศาสตร์ชีววิทยา |
| ๔.๒๗ เคมีวิเคราะห์ | ๔.๒๘ เทคโนโลยีชีวภาพ |
| ๔.๒๙ เทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม | ๔.๓๐ วิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ |
| ๔.๓๑ การสอนวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ | ๔.๓๒ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร |
| ๔.๓๓ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๔.๑-๔.๓๒ | |

๕. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก สังคมศึกษา

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๕.๑ สังคมศึกษา | ๕.๒ การสอนสังคมศึกษา |
| ๕.๓ สังคมวิทยา | ๕.๔ สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา |
| ๕.๕ ภูมิศาสตร์ | ๕.๖ ประวัติศาสตร์ |
| ๕.๗ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | ๕.๘ โบราณคดี |
| ๕.๘ การสอนพระพุทธศาสนา | ๕.๑๐ ศาสนาศึกษา |
| ๕.๑๑ พุทธศาสตร์ | ๕.๑๒ พุทธศาสนา |
| ๕.๑๓ ศาสนา | ๕.๑๔ ศาสนาเปรียบเทียบ |
| ๕.๑๕ สังคมศาสตร์ | ๕.๑๖ พระพุทธศาสนา |
| ๕.๑๗ มานุษยวิทยา | ๕.๑๘ พัฒนาสังคม |
| ๕.๑๙ ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจสังคม | ๕.๒๐ ภูมิศาสตร์แผนที่ |
| ๕.๒๑ วัฒนธรรมศึกษา | ๕.๒๒ บาลีพุทธศาสตร์ |
| ๕.๒๓ เปรียญธรรม ๙ ประโยค | ๕.๒๔ จริยศาสตร์ศึกษา |
| ๕.๒๕ จริยศึกษา | ๕.๒๖ ปรัชญา |
| ๕.๒๗ ปรัชญาและศาสนา | ๕.๒๘ พัฒนาชุมชน |
| ๕.๒๙ การพัฒนาชุมชน | ๕.๓๐ สังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา |
| ๕.๓๑ ประวัติศาสตร์ตะวันออก | ๕.๓๒ ประวัติศาสตร์ตะวันตก |

- ๕.๓๓ ไทยคดีศึกษา
๕.๓๔ ธุรกิจศึกษา
๕.๓๕ การจัดการอุตสาหกรรม
๕.๓๖ สังคมศาสตร์การพัฒนา
๕.๓๗ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๕.๑-๕.๓๖

๖. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คอมพิวเตอร์

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- ๖.๑ คอมพิวเตอร์
๖.๒ ระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์
๖.๓ วิทยาการคอมพิวเตอร์
๖.๔ การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
๖.๕ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๖.๖ คอมพิวเตอร์ศึกษา
๖.๗ ธุรกิจคอมพิวเตอร์
๖.๘ ศาสตร์คอมพิวเตอร์
๖.๙ คอมพิวเตอร์ศาสตร์
๖.๑๐ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
๖.๑๑ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
๖.๑๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์
๖.๑๓ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๖.๑๔ อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์
๖.๑๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๖.๑๖ ธุรกิจและคอมพิวเตอร์ศึกษา
๖.๑๗ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม
๖.๑๘ คอมพิวเตอร์ประยุกต์
๖.๑๙ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๖.๑- ๖.๑๘

๗. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ปฐมวัย

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- ๗.๑ อนุบาล, อนุบาลศึกษา
๗.๒ การอนุบาลศึกษา
๗.๓ ปฐมวัยศึกษา
๗.๔ การศึกษาปฐมวัย
๗.๕ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๗.๑-๗.๔

๘. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คหกรรม/คหกรรมศาสตร์

วุฒิปริญญาตรีหลักสูตร ๔ ปี หรือ ปริญญาตรีหลักสูตร ๕ ปี หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ได้แก่

- ๘.๑ คหกรรมศาสตร์
๘.๒ คหกรรมศิลป์
๘.๓ คหกรรม
๘.๔ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป
๘.๕ ศึกษาศาสตร์ - คหกรรมศาสตร์
๘.๖ อาหารและโภชนาการ
๘.๗ โภชนาการชุมชน
๘.๘ เทคโนโลยีอาหาร
๘.๙ วิทยาศาสตร์การอาหาร
๘.๑๐ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
๘.๑๑ อุตสาหกรรมงานอาหาร
๘.๑๒ โภชนาการและการประกอบอาหาร
๘.๑๓ วิชาในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่งหรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตามชื่อสาขาวิชาเอก ข้อ ๘.๑-๘.๑๒

รายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน การสรรหาและเลือกสรร
เป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับอนุมัติกรอบอัตราลูกจ้างชั่วคราว จากกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังพลภาครัฐ (คปร.) และสำนักงานงบประมาณ โดยให้เป็นลูกจ้างชั่วคราวจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๘๓๗๖ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ ในการสรรหาและเลือกสรร เป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

การประเมินสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. การพัฒนาตนเอง	๕
๓. ภาระงานด้านการสอน	๑๐
๔. ประสิทธิภาพการสอน	๑๐
๕. ผลงานและรางวัล	๑๕

๒. ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/สาธิตการสอน) (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกภาพ ท่วงท่า วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาที่สอน (สาธิตการสอน)	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกในเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐

๑. ภาค ก ประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา</p> <p>๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p> <p>๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>ปีละ ๑ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดแสดงข้อตกลงในการจ้างนับระยะเวลารวมกันนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๒	<p>การพัฒนาตนเอง</p> <p>การเข้ารับการอบรมสัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๕. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๕ ครั้ง</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๑</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตรหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๓	<p>ภาระงานด้านการสอน</p> <p>๓.๑) ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา</p> <p>๑) ภาระงานตั้งแต่ ๒๐ ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์</p> <p>๒) ภาระงานน้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง/สัปดาห์</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ</p> <p>ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>หากไม่รับรองสำเนาไม่นำมาพิจารณา</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>ประสบการณ์สอน</p> <p>๑) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษา สังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๒</p> <p>๒) ประสบการณ์สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นๆ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๕	<p>ผลงานและรางวัล</p> <p>๕.๑ ผลงาน</p> <p>๑. พอใช้</p> <p>๒. ดี</p> <p>๓. ดีเยี่ยม</p> <p>๕.๒ รางวัล</p> <p>๑. ระดับสถานศึกษา</p> <p>๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือ สหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย</p> <p>๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป</p>	<p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษรไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code หมายถึง หากเขียนเกิน ๓ หน้า จะไม่รับพิจารณาในหน้าถัดไป</p> <p>พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษาได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>

๒. ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/สาธิตการสอน) (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาที่สอน (สาธิตการสอน)	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอนที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญในกลุ่มวิชาที่สอน
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องความรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องความรักชาติรักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และคุณธรรมจริยธรรม

ใบสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

เลขประจำตัวผู้สมัคร

0	2	0				
---	---	---	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 จึงขอเสนอ รายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่เดือน.....พ.ศ.
อายุถึงวันสมัครปีเดือน วัน
3. เกิดที่ตำบลอำเภอจังหวัด
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ถนนตำบล.....
อำเภอจังหวัด
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒិการศึกษา
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษคือ
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2 มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ 3 เดือน 29 วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ ผู้สมัคร

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

(ลายมือชื่อ) พยาน
(.....)

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

- หมายเหตุ : 1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดงบที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน (หัวหน้าหน่วยงาน หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่
หัวหน้าส่วนราชการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน)
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี ณ ที่จ่าย
ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง

- ตัวอย่าง -
(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

โดย

(นาย/นาง/นางสาว).....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....
สังกัด สพป./สพม.

สมัครเข้ารับการคัดเลือก กลุ่มวิชา หรือทาง หรือวิชาเอก.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบรายงานประวัติและผลงาน

สำหรับใช้ประกอบการประเมิน ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ชื่อ - ชื่อสกุล..... อายุ.....ปีเดือน
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... จังหวัด.....
สังกัด สพป./สพม.....
3. คุณวุฒิการศึกษา.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....
5. หมายเลขโทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้).....

ตอนที่ 2 ประวัติ/ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน**1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา**

- () 1. ระยะเวลาตั้งแต่ 1-9 ปี
() 2. ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างหนึ่งอย่างใดให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เท่านั้น โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดแสดงข้อตกลงในการจ้างนั้นระยะเวลารวมทั้งนับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา (เอกสารประกอบหน้า.....)

2. การพัฒนาตนเอง

การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้

- () 1. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 1 ครั้ง
() 2. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 2 ครั้ง
() 3. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 3 ครั้ง
() 4. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 4 ครั้ง
() 5. มีการพัฒนาตนเอง จำนวนตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป

พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรมสัมมนา หรือสำเนาปริญญาบัตร หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ต้องเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา (เอกสารประกอบหน้า.....)

3. ภาระงานการสอน

() 1. ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ภาระงานตั้งแต่ 20 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์

() 2. ระดับการศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ภาระงานน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน ซึ่งผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอนงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม
ในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (เอกสารประกอบหน้า.....)

4. ประสพการณ์สอน

() 1. ประสพการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2

() 2. ประสพการณ์การสอน ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อื่น ๆ

พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน
ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้างจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเท่านั้น ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการ
สถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐาน
เอกสารใดๆ จะไม่รับพิจารณา (เอกสารประกอบหน้า.....)

5. ผลงานและรางวัล

5.1 ผลงาน

() 1. พอใช้

() 2. ดี

() 3. ดีเยี่ยม

5.2 รางวัล

() 1. ระดับสถานศึกษา

() 2. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย

() 3. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาขึ้นไป

พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียนหรือสถานศึกษาได้รับรางวัลที่ส่งผล
ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา
ต้องแนบเอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย หลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณาต้องเป็นผลงาน
ย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรอง
สำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาหลักฐานเอกสารใดๆ
จะไม่รับพิจารณา (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่า ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
 2. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด การประเมิน ยื่นพร้อมใบสมัคร ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2
 3. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบตัวชี้วัดการประเมิน ที่ปรากฏในเล่มรายงาน ประวัติและผลงานเท่านั้น
 4. ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ลงนามรับรองจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองเอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หากเป็นเอกสารเท็จที่มีข้อมูลไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือเป็นเอกสารปลอม จะต้องถูกดำเนินการทางวินัย และถูกดำเนินการทางกฎหมายโดยไม่มีการละเว้น