



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
เรื่อง ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๕ อนุมัติประกาศตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การพิจารณาระยะเวลาการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาเดิม เพื่อเป็นคุณสมบัติ ในการยื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จึงประกาศตำแหน่งว่างและรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพะเยา เขต ๒ ตามบัญชีรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายเพื่อไปดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่ว่างตามประกาศนี้ ให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้าย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พะเยา เขต ๒ ที่กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ หากพ้นกำหนดแล้ว ถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

อนึ่ง หากคำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้ายคำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒
กรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๒

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙)

๑. ตำแหน่งว่างที่รับย้าย

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑๐ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง
๑	ศึกษานิเทศก์	๒๑	๐๐๓๒๕๖๙
๒	ศึกษานิเทศก์	๒๕	๐๐๓๒๕๗๓
๓	ศึกษานิเทศก์	๒๖	๐๐๓๒๕๗๔
๔	ศึกษานิเทศก์	๒๙	๐๐๓๒๕๗๗
๕	ศึกษานิเทศก์	๓๒	๐๐๓๒๕๘๐
๖	ศึกษานิเทศก์	๓๖	๐๐๓๒๕๘๒
๗	ศึกษานิเทศก์	๓๘	๐๑๕๗๗๖๓
๘	ศึกษานิเทศก์	๓๙	๐๑๕๖๓๕๔
๙	ศึกษานิเทศก์	๔๐	๐๑๕๖๓๕๖
๑๐	ศึกษานิเทศก์	๔๑	๐๑๕๖๓๖๑

๒. เอกสารประกอบคำร้องขอย้าย

๑) แบบคำร้องขอย้าย

จำนวน ๒ ชุด

๒) สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน รับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จำนวน ๒ ชุด

๓) เอกสารประกอบการพิจารณา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จำนวน ๕ ชุด



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

ด้วย ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
รายละเอียดของหลักเกณฑ์การพิจารณาได้ตามความเหมาะสม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี
และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปี พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๒ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๙ จึงกำหนดรายละเอียด
องค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายนิติศาสตร์ พรหมแสงใส)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาฯ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)

ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษากำหนด รายละเอียดของหลักเกณฑ์การพิจารณาได้ตามความเหมาะสม นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ จึงกำหนดรายละเอียด องค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสิน ในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๒ ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๓๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการได้รับคุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้ขอย้ายลงลายมือ ชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๑.๒ วิทยฐานะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๑) เชี่ยวชาญพิเศษ ๒) เชี่ยวชาญ ๓)ชำนาญการพิเศษ ๔) ชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
	๑.๓ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) น้อยกว่า ๑๐ ปี	(๑๐) ๑๐ ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยให้นับ ระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและแต่งตั้ง เข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรจากการศึกษาต่อ ๑) ระดับชาติ/นานาชาติ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๕๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการจากระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๒.๒ การเป็นวิทยากร คณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ๑) ระดับชาติ/นานาชาติ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๒.๓ ผลงานที่ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ๑) ระดับชาติ/นานาชาติ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการซึ่งเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือแข่งขันระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๒.๔ แนวคิดในการพัฒนางาน ให้เสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ หากรูปแบบตัวอักษรไม่เป็นไปตามที่กำหนด จะไม่พิจารณา และหากเกิน ๔ หน้ากระดาษ ให้พิจารณาเฉพาะ ๔ หน้ากระดาษเท่านั้น หน้าปก คำนำ สารบัญ ภาคผนวก และเอกสารประกอบ รวมแล้วต้องไม่เกิน ๓๐ หน้า และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ (๓) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ	(๓๐) ๓๐	พิจารณาจาก รายงานข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานด้านการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ (๑) รายงานครอบคลุมทั้ง ๓ องค์ประกอบ ๓๐ คะแนน (๒) รายงานครอบคลุมทั้ง ๒ องค์ประกอบ ๒๐ คะแนน (๓) รายงานครอบคลุมทั้ง ๑ องค์ประกอบ ๑๐ คะแนน หากรายงานไม่ครอบคลุมตามองค์ประกอบให้ได้ ๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
	๓.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) น้อยกว่า ๑๐ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (เศษ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
๕	เหตุผลการขอย้าย ๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส ๒) ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร ๓) กลับภูมิลำเนา ๔) อื่น ๆ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ การพิจารณาที่เชื่อมโยงชัดเจน ตรวจสอบได้ โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

***หากผู้ขอย้ายไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

ข. วิธีการประเมิน

ให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๕ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ที่มีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีความอาวุโสทางราชการสูงกว่าตามการจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ยื่นคำร้องขอย้าย

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กั้นการ/ขาดแคลนเสียงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาล้นมากกว่าภาษาไทย ☐ ขาดลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสัมพันธ์กับ (กรณีปรับเปลี่ยน) นายนาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3.....จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4.....จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร.....จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี.....จำนวน.....คน	5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	หลักฐานประกอบการศึกษา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรงฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายสัมพันธ์เปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
6. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 7. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 8. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 9. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี เดือน.....วัน	รวมเวลาปฏิบัติงานที่ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตการศึกษา)

อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

W.F.