

# คู่มือ

## การบันทึกรายการบัญชีของสถานศึกษา

ตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1



### จัดทำโดย

นางชลาลักษณ์ เสาร์สุวรรณ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

พฤศจิกายน 2555

## คำนำ

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระบบบัญชีของหน่วยงานย่อยให้กับส่วนราชการที่มีได้เป็นส่วนราชการผู้เบิก แต่มีการจัดเก็บและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และมีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณจากส่วนราชการผู้เบิกไปใช้ นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันหน่วยงานย่อย (สถานศึกษา) มีความแตกต่างกันมาก ทั้งขนาด ขอบเขตงาน ปริมาณเงินผ่านมือและความจำเป็นในการควบคุมและตรวจสอบข้อมูลทางการเงินการบัญชี หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่สถานศึกษาในสังกัด จึงได้จัดทำคู่มือการบันทึกรายการเพื่อควบคุมเงินของสถานศึกษาตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือแก่สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังจำกัด ไม่มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิทางการเงิน การบัญชี ให้สามารถนำคู่มือนี้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการครูที่รับผิดชอบด้านการเงิน มีเวลากับภารกิจหลักของสถานศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน และผู้ที่สนใจการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้เอกสารนี้เสร็จสมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

ชลาลักษณ์ เสาร์สุวรรณ

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชำนาญการ

28 พฤศจิกายน 2555



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการรับ-จ่ายเงิน</b>	
ตัวอย่างที่ 23 : แบบประมาณการค่าใช้จ่ายไปราชการ	60
ตัวอย่างที่ 24 : - เอกสารเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ/หลักฐานล้างหนี้เงินยืม	
ไปราชการ ( แบบ 8708 ส่วนที่ 1)	62
- แบบหลักฐานการจ่าย (แบบ 8708 ส่วนที่ 2)	64
- หลักฐานการรับเงินของนักเรียน	65
- ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (แบบ บก 111)	67
ตัวอย่างที่ 25 : บันทึกขออนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภค	68
ตัวอย่างที่ 26 : บันทึกรายงานขอจัดซื้อพัสดุ	70
- ใบสั่งซื้อ (กรณีซื้อจากนิติบุคคล)	71
- ใบตรวจรับพัสดุ	72
- บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	73
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินจากผู้ประกอบการ	74
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (แบบ บก.28)	75
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินสำนักงานสรรพากร	76
- ใบสั่งซื้อ (กรณีซื้อจากบุคคลธรรมดา)	77
- ตัวอย่างวิธีการเขียนเช็ค	81
ตัวอย่างที่ 27 : บันทึกรายงานขอจ้างค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้	83
- ใบสั่งจ้าง (กรณีจ้างบุคคลธรรมดา)	84
- แบบบัญชีรายชื่อนักเรียนไปทัศนศึกษา	85
- หนังสือส่งมอบงานจ้าง	86
- ใบตรวจรับพัสดุ	87
- บันทึกขออนุมัติเบิกเงิน	88
- ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน	89
ตัวอย่างที่ 28 : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก	90
- หนังสือเชิญวิทยากร	91
- บัญชีลงเวลา	92
- บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน	93
ตัวอย่างที่ 29 : บันทึกการรับฝาก/นำฝากเงินประกันสัญญา	95
- ใบนำฝาก	96
ตัวอย่างที่ 30 : บันทึกการถอนเงิน เงินประกันสัญญา	97
- ใบเบิกถอน	98
ตัวอย่างที่ 31 : บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (ประเภทค่าอุปกรณ์/เครื่องแบบ)	99
- หลักฐานการจ่ายเงิน	100

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>ตัวอย่างเอกสารหลักฐานประกอบการรับ-จ่ายเงิน</b>	
ตัวอย่างที่ 32 : บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน (เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน)	101
- หลักฐานการจ่ายเงิน (กรณีจ่ายเงินสด)	102
- หลักฐานการจ้างเหมาประกอบอาหาร	103
ตัวอย่างที่ 33 : บันทึกขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน	108
ตัวอย่างที่ 34 : สัญญายืมเงิน	109
- รายการส่งใช้เงินยืม	110
ตัวอย่างที่ 35 : บันทึกส่งใช้เงินยืม	111
ตัวอย่างที่ 36 : ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องปริ๊น (4 ส่วน)	112
ตัวอย่างที่ 37 : ใบรับใบสำคัญ	114
<b>ตัวอย่างการจัดทำรายงาน</b>	
ตัวอย่างที่ 38 : รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน	115
ตัวอย่างที่ 39 : รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	118
ตัวอย่างที่ 40 : รายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา	119
<b>ตัวอย่างคำสั่ง</b>	
ตัวอย่างที่ 41 : คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงิน	120
ตัวอย่างที่ 42 : คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน	121
<b>ภาคผนวก</b>	
- สารระสำคัญการบริหารงบประมาณ	122
- อำนวยการเก็บรักษาเงินและวงเงินสำรองจ่ายของสถานศึกษา	129
การจัดทำรายงาน	131
- คณะทำงาน	132



**คู่มือการบันทึกรายการบัญชีของสถานศึกษา**  
**ตามระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

ระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 เป็นระบบที่จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมเงินในสถานศึกษาที่มีการรับจ่ายเงินไม่มาก โดยไม่ต้องจัดทำสมุดเงินสด แต่ควบคุมโดยทะเบียนต่าง ๆ เช่น ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน และทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ซึ่งสามารถแยกควบคุมตามประเภทของเงินตามความจำเป็น เช่น ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนอื่น ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา หรือประเภทเงินที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เมื่อมีการรับ-จ่ายเงิน จะใช้เอกสารหลักฐานในการบันทึกรายการในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง

**ทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง**

1. ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
2. ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ (แยกตามประเภทเงินที่ได้รับ)
3. ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน
4. ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร
5. ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย
6. ทะเบียนคุมเงินฝาก
7. ทะเบียนคุมการจ่ายเช็ค
8. ทะเบียนคุมเอกสารแทนตัวเงิน
9. สมุดคู่ฝาก
10. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

**ขั้นตอนการบันทึกรายการ**

ก่อนจะเริ่มบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณใหม่ ณ วันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ให้ตรวจสอบเงินคงเหลือของเงินทุกประเภท ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมไว้ในทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้องทุกประเภท มีเงินคงเหลือแต่ประเภทเท่าใด โดยตรวจสอบความถูกต้องกับรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) สมุดคู่ฝากธนาคารทุกประเภท กับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ให้รายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ และลงนามรับรอง

**ตัวอย่างการบันทึกรายการบัญชี /เอกสารประกอบการรับ-จ่ายเงิน และตัวอย่างการจัดทำรายงาน**  
ตัวอย่างที่ 1 – 40

**ตัวอย่างที่ 1**

**รายงานสรุปประเภทเงินคงเหลือ**

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2555

ประเภทเงินคงเหลือ		จำนวนเงิน ฝากธนาคาร	จำนวนเงิน ฝากส่วน ราชการผู้เบิก
<b>เงินงบประมาณ</b>		-	
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>			
	1. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	178,590.-	
	2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	1,500.-	
	3. เงินอุดหนุนค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน	15,400.-	
	4. เงินเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	3,500.- 3,000.- 135,000.-	
	5. เงินรายได้สถานศึกษา	156,500.-	
	6. เงินงบประมาณที่ได้รับสนับสนุนจาก เทศบาล - เงินโครงการอาหารกลางวัน - เงินโครงการประชาธิปไตยโรงเรียน - เงินโครงการพัฒนางานดุริยางค์	200,000.- 30,000.- 50,000.-	150,500.-
	7. เงินประกันสัญญา 3 รายการ		14,500.-
	8. เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	600.-	
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>			
	1. เงินดอกเบี้ยยบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไป	1,078.-	
	2. เงินดอกเบี้ยยบัญชีเงินฝากเงินโครงการอาหารฯ	1,554.-	
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>		<b>776,722.-</b>	<b>165,000.-</b>
<b>เอกสารแทนตัวเงิน</b>			
ลูกหนี้เงินยืม 1 ราย (โครงการอาหารกลางวัน) 13,975.-			

ขอรับรองว่า จำนวนเงินคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2555 ทุกประเภท ถูกต้อง

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

## ตัวอย่างที่ 2

### โจทย์ตัวอย่าง (การรับ - จ่ายเงินของโรงเรียน)

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม - 31 ธันวาคม 2555)

\* ใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนบ้านสุขสันต์ เล่มที่ 8 ก 56789 เลขที่ 1 - 50

\* ใช้เช็คเลขที่ 1345782 -

วัน เดือน ปี ที่รับ-จ่ายเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
3 ต.ค. 2555	1.จ่ายค่าไฟฟ้า เดือน ส.ค.-ก.ย.2555 2.นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	4,058.- 600.-
4 ต.ค. 2555	นายประชา นามศรี ได้บริจาคเงินให้กับโรงเรียนเพื่อจัดการเรียน การสอน	30,000.-
5 ต.ค. 2555	1. มูลนิธิพระยาธรรมรักษ์ บริจาคเงินเพื่อทุนการศึกษาให้กับ นักเรียน 5 คน ๆ ละ 2,000 บาท 2. จ่ายค่าวัสดุการศึกษาให้กับร้านกุ่มภักดิ์ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 135 บาท 3. เบิกชดเชยเงินอาหารกลางวันให้กับเจ้าหน้าที่โครงการอาหาร กลางวัน วันที่ 1-5 ต.ค. 2555 (215 คน ๆ 13 บาท 5 วัน)	10,000.- 13,500.- 13,975.-
8 ต.ค. 2555	จ่ายค่าวัสดุโครงการประชาธิปไตย (งบ เทศบาล) บริษัทนภิส จำกัด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 280.37 บาท	30,000.-
12 ต.ค. 2555	1.นางนิภา ันยพร ส่งใช้เงินยืม(เงินอาหารกลางวัน) 2.ส่งใช้ใบสำคัญเงินอาหารกลางวัน วันที่ 8-11 ต.ค.2555	2,795.- 11,180.-
15 ต.ค. 2555	1. จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์วงดุริยางค์ ร้าน นลมิวสิค ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 105 บาท 2. นำเงินสดฝากธนาคาร	10,500.- 2,795.-
31 ต.ค. 2555	1.จ่ายค่าจ้างสอนดุริยางค์ นายไมตรี กิจเดช 2.จ่ายค่าจ้างเหมาทำอาหารเช้า-เย็น นักเรียนพักนอน 25 คน	5,000.- 6,625.-
1 พ.ย. 2555	นางนิภา ันยพร ยืมเงินเพื่อโครงการอาหารกลางวัน 215 คน ๆ 13 บาท 5 วัน	13,975.-
5 พ.ย. 2555	สพฐ.โอนเงินค่าใช้จ่ายรายหัว	204,250.-
	สพฐ.โอนเงินค่าเรียนฟรี 15 ปี ดังนี้ -ค่าเครื่องแบบนักเรียน 77,400.- -ค่าอุปกรณ์การเรียน 41,925.- -ค่าหนังสือแบบเรียน 85,000.- -ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน 124,320.-	328,645.-
6 พ.ย. 2555	1.นำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายส่งสรรพากร (เงินอุดหนุน 135 บาท และเงินรายได้สถานศึกษา 385.37) 2.จ่ายค่าไฟฟ้า เดือน ต.ค. 2555	520.37.- 2,850.-



วัน เดือน ปี ที่รับ-จ่ายเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
8 พ.ย. 2555	เบิกชดเชยเงินโครงการอาหารกลางวัน วันที่ (1,2, 5-7 พ.ย.2555)	13,975.-
9 พ.ย. 2555	จ่ายค่าวัสดุการศึกษาระดับก่อนประถมร้านกุ่มภาภรณ์	7,280.-
12 พ.ย. 2555	จ่ายค่าลงทะเบียนอบรมครูผู้สอนชั้นอนุบาล	1,500.-
14 พ.ย. 2555	สพป.เชียงราย เขต 1 โอนเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน ให้กับโรงเรียน 25 คน ๆ 2,650	66,250
15 พ.ย. 2555	1.สพฐ. โอนเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนให้กับ นักเรียน 86 คน 2.เบิกชดเชยเงินยืมโครงการอาหารกลางวัน (8-9,12-14 พ.ย. 2555)	43,000.- 13,975.-
20 พ.ย. 2555	1.จ่ายค่าเครื่องแบบให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง 2.จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง	76,320.- 41,625.-
21 พ.ย. 2555	รับเงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน จากเทศบาล 215 คน ๆ 13 บาท 100 วัน	279,500.-
22 พ.ย. 2555	1.จ่ายค่าหนังสือเรียนให้กับบริษัทน่อยการเรียน จำกัด 2.เบิกชดเชยเงินยืมโครงการอาหารกลางวัน (15-16,19-21 พ.ย. 2555) 3.นายสุชาติ วิทยาลัยครูวิทยาศาสตร์ ยืมเงินไปราชการประชุม ครูแกนนำวิทยาศาสตร์ จ.นนทบุรี วันที่ 25-27 พ.ย. 2555 4. นำเงินอาหารกลางวัน (เกินอำนาจการจัดเก็บ) ผาก	83,250.- 13,975.- 4,110.- 226,395.-
23 พ.ย. 2555	1.รับเงินประกันสัญญาของบริษัทโชคพัฒนา จำกัด นำฝาก สพป.เชียงราย เขต 1 2.จ่ายเงินจากงบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนี้ -ค่าจัดซื้อเครื่องแต่งกาย 50 คน (ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 250 บาท) -ค่าจ้างเหมาพาหนะรับส่งนักเรียนบ้านไกล 20 คน -ค่าอุปกรณ์การเรียนเพิ่มเติม 16 คน	10,000.- 25,000.- 10,000.- 8,000.-
24 พ.ย. 2555	1.นำเงินดอกเบี้ยส่ง สพป.เชียงราย เขต 1 2.นำเงินประกันสัญญาฝาก สพป.เชียงราย เขต 1	2,632.- 10,000.-
25 พ.ย. 2555	คืนเงินประกันสัญญาให้ หจก.มัทนา จำกัด	4,500.-
29 พ.ย. 2555	เบิกชดเชยเงินยืมโครงการอาหารกลางวัน วันที่ 22-23,26-28 พ.ย.	13,975.-
30 พ.ย. 2555	1.ค่าจ้างครูสอนวงดุริยางค์ 2.ค่าจ้างเหมาทำอาหารเช้า-เย็นสำหรับนักเรียนพักนอน	5,000.- 66,250.-
3 ธ.ค. 2555	เบิกเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พานักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ - ค่าจ้างเหมารถไป พิพิธภัณฑสถานเชียงใหม่	9,000.-

วัน เดือน ปี ที่รับ-จ่ายเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
6 ธ.ค. 2555	1.เบิกชดเชยเงินยืมโครงการอาหารกลางวัน วันที่ 29-30 พ.ย., 3-4 ธ.ค. 2555	11,180.-
7 ธ.ค. 2555	1. จ่ายค่าจ้างนายชัยบาล จุฑาเดช ทาสีอาคารอเนกประสงค์ 2. จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เต็มรถตัดหญ้า 3. จ่ายค่าวัสดุการศึกษา (เงินรายได้สถานศึกษา) จากบริษัท นกน้อยการเรือน ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 257.94 บาท 4. นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	5,000.- 500.- 27,600.- 250.-
11 ธ.ค. 2555	1. จ่ายค่าไฟฟ้า เดือน พ.ย. 2555 2. จ่ายค่าอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ บริษัทมานิตยเคมีคอล ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 60.28 บาท 3. นายสุชาติ วิทยาสุข ส่งใช้เงินยืมราชการ	3,580.- 6,450.- 4,110.-
13 ธ.ค. 2555	1.จ่ายค่าวัสดุการศึกษา บริษัทโยธา จำกัด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 172.24 บาท 2.เบิกชดเชยเงินยืมอาหารกลางวัน 6-7,11-12 ธ.ค.2555	18,430.- 11,180.-
17 ธ.ค. 2555	1.คืนเงินประกันสัญญาให้กับ หจก.เพลินจิต จำกัด 2.รับเงินค่าบำรุงสถานที่จากบริษัทสยามยามาฮ่า	3,850.- 3,000.-
18 ธ.ค. 2555	1.จ่ายค่าจัดซื้อวัสดุเพื่อกิจกรรมวิชาการ (งบกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน ) ร้านเอกชัย 2. จ่ายค่าอาหารเช้า-เย็น กิจกรรมเข้าค่ายลูกเสือ-ยุวกาชาด	8,500.- 10,000.-
20 ธ.ค. 2555	เบิกชดเชยเงินยืมอาหารกลางวัน วันที่ 13-14 ,17-19 ธ.ค.2555	13,975.-
21 ธ.ค. 2555	จ่ายค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) หจก. โจคอมพิวเตอร์ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 448.60 บาท	48,000.-
24 ธ.ค. 2555	นางสุดสวย เขิญยิ้ม ยืมเงินไปราชการ พานักเรียนไปแข่งขัน ทักษะวิชาการ จ. เชียงใหม่ วันที่ 24-26 ธ.ค. 2555	29,500.-
27 ธ.ค. 2555	1.เบิกชดเชยเงินอาหารกลางวัน วันที่ 20-21 24-26 ธ.ค. 2555 2. เทศบาล สนับสนุนงบประมาณเพื่อโครงการคุณหนูแสนดี 3. นายทองดี อาทิตย์ ยืมเงินอุดหนุนเพื่อจัดกิจกรรมเข้าค่าย คุณธรรม วันที่ 5-8 ม.ค. 2556	13,975.- 15,000.- 17,000.-
28 ธ.ค. 2555	1.จ่ายค่าจ้างครูสอนวงดุริยางค์ 3. รับดอกเบีย้บัญชีเงินฝากฯเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน 4. รับดอกเบีย้บัญชีเงินฝากฯ เงินอุดหนุนทั่วไป 5. รับดอกเบีย้บัญชีเงินฝากฯ เงินรายได้สถานศึกษา 6. นางสุดสวย เขิญยิ้ม ส่งใช้เงินยืมราชการ ดังนี้ - เงินสด 850 บาท - หลักฐานใบสำคัญ 28,650 บาท 7. จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัว (แก๊สถังใหญ่ , ถาดหลุม, ข้าวสาร) จากร้านสุภาเครื่องครัว ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 255 บาท	5,000.- 530.- 1,245.- 1,568.- 25,500.-

**ตัวอย่างที่ 3**  
**ทะเบียนคุมใบสำคัญคู่จ่าย**  
**โรงเรียน บ้านสุขสันต์**  
**ปีงบประมาณ 2556**

วัน เดือน ปี	ใบสำคัญคู่จ่าย		รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	บค.	บจ.			
3 ต.ค. 2555		บจ. 1/56	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	4,058.-	
		บจ. 2/56	สำนักงานสรรพากร	600.-	
5 ต.ค. 2555		บจ. 3/56	ร้านกุมภากัณฑ์	13,500.-	
	บค.1-5/56		นางนิภา ฉันทพร	13,975.-	
8 ต.ค. 2555		บจ. 4/56	บริษัททมิส จำกัด	30,000.-	
15 ต.ค. 2555		บจ. 5/56	ร้านนมมิวสิค	10,500.-	
31 ต.ค. 2555	บค. 6		นายไมตรี กิจเดช	5,000.-	
	บค. 7		นางวิไล ชุมแสง	6,625.-	
6 พ.ย. 2555		บจ. 6/56	สำนักงานสรรพากร	520.37	
		บจ. 7/56	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	2,850.-	
8 พ.ย. 2555	บค. 8-12		นางนิภา ฉันทพร	13,975.-	
9 พ.ย. 2555		บจ. 8/56	ร้านกุมภากัณฑ์	7,280.-	
12 พ.ย. 2555		บจ. 9/56	สถาบันอนุบาลศึกษา	1,500.-	
15 พ.ย. 2555	บค. 13-17		นางนิภา ฉันทพร	13,975.-	
20 พ.ย. 2555	บค. 18-25		ค่าเครื่องแบบนักเรียน	76,320.-	
	บค. 26-33		ค่าอุปกรณ์การเรียน	41,625.-	
22 พ.ย. 2555		บจ.10/56	บริษัททมิส จำกัด	83,250.-	
	บค. 34-38		นางนิภา ฉันทพร	13,975.-	
23 พ.ย. 2555		บจ.11/56	ร้านกีฬาบูติก	25,000.-	
	บค.39		นายสุพจน์ ฉัตรทอง	10,000.-	
		บจ.12/56	ร้านกุมภากัณฑ์	8,000.-	
24 พ.ย. 2555		บจ.13/56	สพป.เชียงราย เขต 1	2,632.-	
25 พ.ย. 2555		บจ.14/56	หจก.มัทนา จำกัด	4,500.-	
29 พ.ย. 2555	บค.40-44		นางนิภา ฉันทพร	13,975.-	
30 พ.ย. 2555	บค. 45		นายไมตรี กิจเดช	5,000.-	
	บค. 46		ค่าอาหารนักเรียนพักนอน	66,250.-	
3 ธ.ค. 2555	บค. 47		นายแสน คำมา	9,000.-	
6 ธ.ค. 2555	บค. 48-51		นางนิภา ฉันทพร	11,180.-	
7 ธ.ค. 2555	บค. 52		นายชัยบาล จุฑาเดช	5,000.-	
		บจ.18/56	หจก.เด่นชัยปีโตเลี่ยม	500.-	
		บจ. 19/56	บริษัททมิส จำกัด	27,600.-	





ตัวอย่างที่ 5

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร

ธนาคาร ธกส. ประเภท กระแสรายวัน เลขที่บัญชีเงินฝาก .....

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อหัวหน้า หน่วยงานย่อย	หมายเหตุ
			ฝาก	ถอน	คงเหลือ		
		ยอดยกมา			338,668.-		
3 ต.ค. 2555	ช. 1345781	นำส่งภาษีต่อสำนักงานสรรพากร		600.-	338,068.-		
5 ต.ค. 2555	ช. 1345783	ค่าวัสดุการศึกษาร้านกุมภาภัณฑ์		13,365.-	324,703.-		
31 ต.ค. 2555	ช. 1345784	จ่ายค่าจ้างเหมาทำอาหาร		6,625.-	318,078.-		
5 พ.ย. 2555	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	สพฐ.โอนเงินค่าใช้จ่ายรายหัว	532,895.-		850,973.-		
6 พ.ย. 2555	ช. 1345785	นำส่งภาษี สำนักงานสรรพากร		135.-	850,838.-		
9 พ.ย. 2555	ช. 1345786	ค่าวัสดุการศึกษาร้านกุมภาภัณฑ์		7,280.-	843,558.-		
12 พ.ย. 2555	ช. 1345787	ค่าลงทะเบียนอบรมครู		1,500.-	842,058.-		
14 พ.ย. 2555	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	สพฐ.โอนเงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน	66,250.-		908,308.-		
15 พ.ย. 2555	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	สพฐ.โอนเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	43,000.-		951,308.-		
20 พ.ย. 2555	ช. 1345788	ค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์ฯ		117,945.-	833,363.-		
22 พ.ย. 2555	ช. 1345789	ค่าหนังสือเรียนบริษัทกนน้อยการเรียน		83,250.-	750,113.-		
	ช. 1345790	เงินยืมนายสุชาติ วิทยาลัยฯ		4,110.-	746,003.-		
23 พ.ย. 2555	ช. 1345791	ค่าชุดพละร้านกีฬาบูติก		24,750.-	721,253.-		
	ช. 1345792	ค่าจ้างเหมารถรับส่งนักเรียน		10,000.-	711,253.-		
	ช. 1345793	ค่าอุปกรณ์การเรียนร้านกุมภาภัณฑ์		8,000.-	703,253.-		

ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร  
ธนาคาร ธกส. ประเภท กระแสรายวัน เลขที่บัญชีเงินฝาก .....

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อหัวหน้า หน่วยงานย่อย	หมายเหตุ
			ฝาก	ถอน	คงเหลือ		
		ยอดยกมา			703,253.-		
24 พ.ย. 2555	ช. 1345794	นำส่งดอกเบี้ยเงินอุดหนุน		1,078.-	702,175.-		
25 พ.ย. 2555	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	นำเงินประกันสัญญาฝากธนาคาร	4,500.-		706,675.-		
26 พ.ย. 2555	ช. 1345795	คืนเงินประกันสัญญาให้ หจก.มัทนา		4,500.-	702,175.-		
30 พ.ย. 2555	ช. 1345796	จ่ายค่าอาหารนักเรียนพักนอน		66,250.-	635,925.-		
3 ธ.ค. 2555	ช. 1345797	ค่าพาหนะพานักเรียนไปพิพิธภัณฑ		9,000.-	626,925.-		
7 ธ.ค. 2555	ช. 1345798	ค่าจ้างทาสี และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และนำส่งภาษีสำนักงานสรรพากร		5,750.-	621,175.-		
11 ธ.ค. 2555	ช. 1345799	ค่าอุปกรณ์วิทยาศาสตร์บริษัทมานิตย์		6,389.72	614,785.28		
13 ธ.ค. 2555	ช. 1345800	ค่าวัสดุการศึกษาบริษัทโยธา		18,257.76	596,527.52		
17 ธ.ค. 2555	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	นำเงินประกันสัญญาฝากธนาคาร	3,850.-		600,377.52		
20 ธ.ค. 2555	ช. 1345801	คืนเงินประกันสัญญา หจก.เพลินจิต		3,850.-	596,527.52		
18 ธ.ค. 2555	ช. 1345802	นางสาวณัฐนิภา ณ สุนทร		8,500.-	588,027.52		-ค่าวิทยากร/ค่าวัสดุ
	ช. 1345803	ค่าจ้างเหมาทำอาหารกิจกรรมลูกเสือ		10,000.-	578,027.52		
21 ธ.ค. 2555	ช. 1345804	ค่าอุปกรณ์คอมฯ หจก. โจคอมพิวเตอร์		47,551.40	530,476.12		
24 ธ.ค. 2555	ช. 1345805	เงินยืมราชการ นางสุดสวย เขียวยิ้ม		29,500.-	500,976.12		
27 ธ.ค. 2555	ช. 1345806	เงินยืมราชการนายทองดี อาทิตย์		17,000.-	483,976.12		
28 ธ.ค. 2555	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	ดอกเบี้ยเงินอุดหนุน	1,245.-		485,221.12		
	เลขที่บัญชีออมทรัพย์	นางสุดสวยส่งคืนเงินสด	740.-		485,961.12		

**ตัวอย่างที่ 6**  
**ทะเบียนคุมเช็ค**

วัน เดือน ปี	เลขที่เช็ค	จ่ายให้	จำนวนเงิน		ลงชื่อผู้รับเช็ค	ลงชื่อผู้อนุมัติจ่ายเช็ค	หมายเหตุ
3 ต.ค. 2555	1345781	สำนักงานสรรพากร	600	-			
	1345782	ยกเล็ก					
5 ต.ค. 2555	1345783	ร้านกุ่มภาภณ์ท์	13,365	-			
31 ต.ค. 2555	1345784	นางวิไล ชุมแสง	6,625	-			
6 พ.ย. 2555	1345785	สำนักงานสรรพากร	135	-			
9 พ.ย. 2555	1345786	ร้านกุ่มภาภณ์ท์	7,280	-			
12 พ.ย. 2555	1345787	นางสาวรัตนารณ์ ลามมี	1,500	-			
22 พ.ย. 2555	1345788	นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร	117,945	-			
	1345789	บริษัทกน่อยการเรียน	83,250	-			
	1345790	นายสุชาติ วิทยาสุข	4,110	-			
23 พ.ย. 2555	1345791	ร้านกีฬามูติก	24,750	-			
	1345792	นายสุพจน์ ฉัตรทอง	10,000.-	-			
	1345793	ร้านกุ่มภาภณ์ท์	8,000.-	-			
24 พ.ย. 2555	1345794	นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร	1,078	-			
26 พ.ย. 2555	1345795	หจก.มัทนา จำกัด	4,500	-			
30 พ.ย. 2555	1345796	นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร	66,250.-	-			
3 ธ.ค. 2555	1345797	นายแสน คำมา	9,000.-	-			
7 ธ.ค. 2555	1345798	นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร	5,750	-			
11 ธ.ค. 2555	1345799	บริษัทมานิตย์ จำกัด	6,389	72			



ทะเบียนคุมเช็ค

วัน เดือน ปี	เลขที่เช็ค	จ่ายให้	จำนวนเงิน		ลงชื่อผู้รับเช็ค	ลงชื่อผู้อนุมัติจ่ายเช็ค	หมายเหตุ
13 ธ.ค. 2555	13457800	บริษัทโยธา จำกัด	18,257	76			
18 ธ.ค. 2555	13457801	หจก. เพลินจิต จำกัด	3,850	-			
	13457802	นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร	8,500	-			
	13457803	นางวิไล ชุมแสง	10,000	-			
21 ธ.ค. 2555	13457804	หจก.โจคอมพิวเตอร์	47,551	40			
24 ธ.ค. 2555	13457805	นางสุดสวย เขิญยิ้ม	29,500	-			
27 ธ.ค. 2555	13457806	นายทองดี อาทิตย์	17,000	-			
	13457807						
	13457808						
	13457809						
	13457810						

**ตัวอย่างที่ 7**  
**ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก**  
**โรงเรียนบ้านสุขสันต์**

วัน เดือน ปี	ชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้ขอเบิก	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับหลักฐาน	วัน เดือน ปีที่ส่งเบิก	หมายเหตุ
1 ต.ค. 2555	นางอนงค์ บุญมา	ค่ารักษาพยาบาล(คู่สมรส)	1,242.-		3 ต.ค. 2555	รับเงินสด 4 ต.ค. 2555
	นางเต็มเดือน สิริยนต์	ค่ารักษาพยาบาล(ตนเอง)	1,800.-		3 ต.ค. 2555	รับเงินสด 4 ต.ค. 2555
	นายบุญเสริม ทองใหญ่	ค่าการศึกษาบุตร	15,000.-		3 ต.ค. 2555	รับเงินสด 4 ต.ค. 2555
	นางนาถฤทัย ศรีตุวาท	ค่าการศึกษาบุตร	10,000.-		3 ต.ค. 2555	รับเงินสด 4 ต.ค. 2555
31 ต.ค. 2555	นายอภิชาติ บุญเอก	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	13,800.-		7 พ.ย. 2555	โอนเข้าบัญชีนายอภิชาติ
		เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา				วันที่ 15 พ.ย. 2555
		สพฐ-ฮอนด้าวิ่ง 31 ขา				
5 พ.ย. 2555	นางศรีพูน มาริรัตน์	ค่ารักษาพยาบาล (บิดา)	380.-		8 พ.ย. 2555	รับเงินสด 8 พ.ย. 55
	นางนาถฤทัย ศรีตุวาท	ค่ารักษาพยาบาล (ลูก)	630.-		8 พ.ย. 2555	รับเงินสด 8 พ.ย. 55
20 พ.ย. 2555	นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	4,600.-		22 พ.ย. 2555	สพป.โอนเงินเข้าบัญชี
		ไปราชการประชุม รร.ดี				นายสรรค์ 28 พ.ย.55
3 ธ.ค. 2555	นางอนงค์ บุญมา	ค่ารักษาพยาบาล (ตนเอง)	845.-		6 ธ.ค. 2555	รับเงินสด 6 ธ.ค. 55
	นายสุขสวัสดิ์ ศรีเจริญดี	ค่ารักษาพยาบาล (คู่สมรส)	550.-		6 ธ.ค. 2555	รับเงินสด 6 ธ.ค. 55
11 ธ.ค. 2555	ร้านเจทีคอมพิวเตอร์	ค่าปรับปรุงระบบ Internet	17,800.-		12 ธ.ค. 2555	สพป.โอนเข้าบัญชีร้าน
	นายกศิธิษฐ์ เอกธนา	ค่าตอบแทนวิทยากรสอน	8,000.-		12 ธ.ค. 2555	สพป.โอนเข้าบัญชี
		คอมพิวเตอร์				นายกศิธิษฐ์

หมายเหตุ ให้สถานศึกษานันทิกรายการที่ส่งเบิกกับส่วนราชการผู้เบิก (สพป.เชียงราย เขต 1) ทุกรายการ

ตัวอย่างที่ 8

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย		คงเหลือ			หมายเหตุ
				ลูกหนี้	ใบสำคัญ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา					178,590.-		
5 ต.ค. 2555	บจ. 3/2556	จ่ายค่าวัสดุร้านกุมภาภัณฑ์			13,500.-		165,090.-		
		รวมเดือนนี้			13,500.-				
		รวมแต่ต้นปี	178,590.-		13,500.-		165,090.-		
		ยอดยกมา					165,090.-		
5 พ.ย. 2555	บร 8ก 56789/4	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ.	204,250.-				369,340.-		
9 พ.ย. 2555	บจ. 8/2556	จ่ายค่าวัสดุ ร้านกุมภาภัณฑ์			7,280.-		362,060.-		
12 พ.ย.2556	บจ. 9/2556	ค่าลงทะเบียนอบรมครูผู้สอนอนุบาล			1,500.-		360,560.-		
22 พ.ย.2556	บย. 2/56	นายสุชาติ วิทยาลัย ยืมเงินไปราชการประชุมครูแกนนำวิทย		4,110.-			356,450.-		
		รวมเดือนนี้	204,250.-	4,110.-	8,780.-				
		รวมแต่ต้นปี	382,840.-	4,110.-	22,280.-		356,450.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายรายหัว)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย		คงเหลือ			หมายเหตุ
				ลูกหนี้	ใบสำคัญ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา		4,110.-			356,450.-		
7 ธ.ค. 2555	บค.52/2556	ค่าจ้างนายชัยบาลทาสีอาคาร			5,000.-		351,450.-		
	บจ. 18/2556	ค่าน้ำมันรถตัดหญ้า			500.-		350,950.-		
11 ธ.ค. 55	บจ.22/2556	ค่าอุปกรณ์วิทยาศาสตร์			6,450.-		344,500.-		
	บค. 58/2556	นายสุชาติ ส่งใช้เงินยืม		(4,110.-)	4,110.-		344,500.-		
13 ธ.ค. 55	บจ.23/2556	ค่าวัสดุการศึกษา บ.โยธา			18,430.-		326,070.-		
24 ธ.ค. 55	บย.3/2556	นางสุดสวย ยืมเงินเพื่อไปราชการทักษะวิชาการ		29,500.-			296,570.-		
28 ธ.ค. 55	บค. 78/2556	นางสุดสวยส่งใช้หลักฐานเงินยืม		(28,760.-)	28,760.-		296,570.-		
	บร 8ก 56789/12	นางสุดสวยส่งใช้เงินสดล้างหนี้เงินยืม	740.-	(740.-)			296,570.-		
	Pay-in 4/2556	นำเงินฝากธนาคาร			740.-		297,310.-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>	740.-	-	63,990.-				
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	383,580.-	-	86,270.-		297,310.-		

ตัวอย่างที่ 9

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป (เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				1,500.-		
15 พ.ย. 55	บร 8ก 56789/6	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ.	43,000.-			44,500.-		
23 พ.ย. 55	บจ. 11/2556	จ่ายค่าชุดพละร้านกีฬาบูติก		25,000.-		19,500.-		
	บค.39/2556	จ่ายค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียน นายสุพจน์		10,000.-		9,500.-		
	บจ.12/2556	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนร้านภูมิภาภณ์ท์		8,000.-		1,500.-		
		รวมเดือนนี้	43,000.-	43,000.-				
		รวมแต่ต้นปี	44,500.-	43,000.-		1,500.-		
		ยอดยกมา				1,500.-		

**ตัวอย่างที่ 10**  
**ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ**  
**ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน)**

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				15,400.-		
31 ต.ค. 55	บค.7/56	จ่ายค่าอาหารเช้า – เย็น 10 วัน		6,625.-		8,775.-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>		<b>6,625.-</b>				
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	<b>15,400.-</b>	<b>6,625.-</b>		<b>8,775.-</b>		
		ยอดยกมา				8,775.-		
14 พ.ย. 55	บร 8ก 56789/5	รับเงินอุดหนุนจาก สพป.เชียงใหม่ 1	66,250.-			75,025.-		
30 พ.ย. 55	บค. 46/ 2556	จ่ายค่าจ้างเหมาทำอาหารเช้า-เย็น		66,250.-		8,775.-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>	<b>66,250.-</b>	<b>66,250.-</b>				
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	<b>81,650.-</b>	<b>72,875.-</b>		<b>8,775.-</b>		
		ยอดยกมา				8,775.-		

**ตัวอย่างที่ 11**  
**ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ**  
**ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป (โครงการเรียนฟรี 15 ปี)**

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				141,500.-		ค่าอุปกรณ์ 3,500
5 พ.ย. 2555	บร 8ก 56789/4	รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ. ค่าเครื่องแบบ	77,400.-			218,900.-		ค่าเครื่องแบบ
		รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ. อุปกรณ์ฯ	41,925.-			260,825.-		3,000.-
		รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ. ค่าหนังสือเรียน	85,000.-			345,825.-		ค่ากิจกรรมพัฒนา
		รับเงินอุดหนุนจาก สพฐ. ค่ากิจกรรมฯ	124,320.-			470,145.-		ผู้เรียน 135,000.-
20 พ.ย. 55	บค.18-25/2556	จ่ายค่าเครื่องแบบ นร. ชั้น อ.1-ป.6		76,320.-		393,825.-		
	บค.36-33/2556	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน ชั้น อ.1-ป.6		41,625.-		352,200.-		
22 พ.ย. 55	บจ. 10/2556	จ่ายค่าหนังสือเรียน บริษัททกน้อย จก.		83,250.-		268,950.-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>	328,645.-	201,195.-				
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	470,145.-	201,195.-		<b>268,950.-</b>		
		ยอดยกมา				268,950.-		
3 ธ.ค. 2555	บค. 47/2556	ค่าจ้างเหมารถไปพิพิธภัณฑสถานเชียงใหม่		9,000.-		259,950.-		
18 ธ.ค.55	บค. 57-58/2556	ค่าตอบแทนวิทยากรค่ายวิชาการ		2,400.-		257,550.-		
	บค. 59/2556	ค่าจัดทำอาหารนักเรียนเข้าค่าย วิชาการนักเรียนชั้น ป.1-4		6,100.-		251,450.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินอุดหนุนทั่วไป (เรียนฟรี 15 ปี)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย		คงเหลือ			หมายเหตุ
				ลูกหนี้	ใบสำคัญ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
							251,450.-		
18 ธ.ค. 55	บค. 60/2556	ค่าอาหารเช้า-เย็น เข้าค่าย ลูกเสือ-ยุวกาชาด นักเรียนชั้น ป. 5 -6			10,000.-		241,450.-		
21 ธ.ค. 55	บจ. 24/2556	ค่าซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ 30 ตัว ร้านโจคอม			48,000.-		193,450.-		
27 ธ.ค. 55	บย. 4/56	นายทองดี อาทิตย์ ยืมเงินเพื่อ จัดกิจกรรมค่ายคุณธรรม			17,000.-		176,450.-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>			17,000.-	75,500.-			
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	470,145.-	17,000.-	276,695.-		176,450.-		



**ตัวอย่างที่ 12**  
**ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ**  
**ประเภท เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย**

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				600.-		
3 ต.ค. 2555	บจ.2/2556	นำส่งภาษี สำนักงานสรรพากร		600.-		-		
5 ต.ค. 2555	บก 28/1/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้านกุ่มภักดิ์	135.-			135.-		
8 ต.ค. 2555	บก 28/2/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้านนภิส	280.37			415.37		
15 ต.ค. 2555	บก 28/3/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้านนมวิสิค	105.-			520.37		
		รวมเดือนนี้	520.37	600.-				
		รวมแต่ต้นปี	1,120.37	600.-		520.37		
		ยอดยกมา				520.37		
6 พ.ย. 2555	บจ.6/2556	นำส่งภาษี สำนักงานสรรพากร		520.37		-		
23 พ.ย.2555	บก.28/4/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้านกีฬาบูติก	250.-			250		
		รวมเดือนนี้	250.-	520.37				
		รวมแต่ต้นปี	1,370.37	1,120.37		250.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				250.-		
7 ธ.ค. 2555	บจ. 20/56	นำส่งภาษี สำนักงานสรรพากร		250.-		-		
	บก 28/5/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายบริษัทนกน้อยฯ	257.94			257.94		
11 ธ.ค. 2555	บก 28/6/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายบริษัทมานิตย์ฯ	60.28			318.22		
13 ธ.ค. 55	บก 28/7/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายบริษัทโยธา จำกัด	172.24			490.46		
21 ธ.ค. 55	บก 28/8/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย หจก.โจ คอมพิวเตอร์	448.60			939.06		
28 ธ.ค. 55	บก.28/9/2556	ภาษีหัก ณ ที่จ่ายร้านสุภาเครื่องครัว	255.-			1,194.06		
		รวมเดือนนี้	1,194.06	250.-				
		รวมแต่ต้นปี	2,564.43	1,370.37		1,194.06		

**ตัวอย่างที่ 13**  
**ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ**  
**ประเภท เงินประกันสัญญา**

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา					14,500.-	
23 พ.ย. 55	บร 8ก 56789/8	รับเงินประกันสัญญาจากบริษัทโชคพัฒนา	10,000.-		10,000.-		14,500.-	
24 พ.ย. 55	บผ. 2/2556	นำเงินประกันสัญญาฝาก สพป.ชร.1			-		24,500.-	
25 พ.ย. 55	บถ. 1/2556	ถอนเงินประกันสัญญาของ หจก.มัทนา				4,500.-	20,000.-	
26 พ.ย. 55	บจ. 14/2556	คืนเงินประกันสัญญาให้ หจก.มัทนา		4,500.-				
		<b>รวมเดือนนี้</b>	10,000.-	4,500.-		4,500.-		
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	<b>24,500.-</b>	<b>4,500.-</b>		<b>4,500.-</b>	<b>20,000.-</b>	
17 ธ.ค. 55	บถ. 2/2556	ถอนเงินประกันสัญญาของ หจก.เพลินจิต				3,850.-	16,150.-	
18 ธ.ค. 55	บจ. 24/2556	คืนเงินประกันสัญญาให้ หจก.เพลินจิต		3,850.-		-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>	-	3,850.-		3,850.-		
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	<b>24,500.-</b>	<b>8,350.-</b>		<b>8,350.-</b>	<b>16,150.-</b>	

**ตัวอย่างที่ 14**  
**ทะเบียนคุมเงินฝาก**

ที่	รายการ	ประเภท	การรับ			การฝาก			วันครบกำหนด	วันที่เบิกจ่ายเงินคืนผู้มีสิทธิ	หมายเหตุ
			วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน	วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน			
1	ปรับปรุงซ่อมแซม ส้วม	เงินประกัน สัญญา	20 ต.ค. 2553	บร 7 ก 56178/3	4,500.-	20 ต.ค. 2553	บฝ. 1/53	4,500.-	19 ต.ค. 55	26 พ.ย. 55	
2	ซ่อมแซมหลังคา ห้องสมุด	เงินประกัน สัญญา	15 ธ.ค. 2553	บร 7 ก 56178/9	3,850.-	15 ธ.ค. 2553	บฝ. 2/53	3,850.-	14 ธ.ค. 55	18 ธ.ค. 55	
3	ปรับปรุงอาคาร อเนกประสงค์	เงินประกัน สัญญา	17 พ.ย. 2554	บร 8 ก 51832/6	6,150.-	17 พ.ย. 2554	บฝ. 1/54	6,150.-	16 พ.ย. 56		
4	ก่อสร้างห้องส้วม	เงินประกัน สัญญา	23 พ.ย. 2555	บร 8 ก 56789/8	10,000.-	24 พ.ย. 2555	บฝ.2/56	10,000.-	22 พ.ย. 57		

**ตัวอย่างที่ 15**  
**ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ**  
**ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา**

วัน เดือน ปี 2555	ที่ เอกสาร	รายการ	รายรับ				รายจ่าย				คงเหลือ			หมายเหตุ
			โครงการ จาก อปท.	เงิน บริจาค	รายได้ อื่น ๆ	รวม	ค่าจ้าง ครู	ค่า ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณ ูปโภค	รวม	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วน ราชการ ผู้เบิก	
		ยอดยกมา	80,000.-		156,500.-							236,500.-		เงินเพื่อจัดการ เรียนการสอน
3 ต.ค.	บจ.1/56	จ่ายค่าไฟฟ้า ก.ย.55						4,058.-	4,058.-			232,442.-		156,500.- เงิน โครงการ ประชาธิปไตย
4 ต.ค.	บร 8 ก 56789/1	รับเงินบริจาคจาก นายประชา		30,000.-		30,000.-						262,442.-		30,000.- เงิน โครงการ พัฒนาคุรียางค์
5 ต.ค.	บร 8 ก 56789/2	รับเงินจากมูลนิธิฯ เพื่อทุนการศึกษา		10,000.-		40,000.-						272,442.-		
8 ต.ค.	บจ.4/56	จ่ายค่าวัสดุโครงการ ประชาธิปไตย รร.						30,000.-	34,058.-			242,442.-		
15 ต.ค.	บจ.5/56	ค่าวัสดุอุปกรณ์ คุรียางค์ร้านนมวิสิค						10,500.-	44,558.-			231,942.-		
31 ต.ค.	บค.6/56	จ่ายค่าจ้างครูสอน วงคุรียางค์					5,000.-		49,558.-			226,942.-		
		รวมเดือนนี้		40,000.-		40,000.-	5,000.-	40,500.-	4,058.-	49,558.-		226,942.-		
		รวมแต่ต้นปี	80,000.-	40,000.-	156,500.-	276,500.-	5,000.-	40,500.-	4,058.-	49,558.-		226,942.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา

วัน เดือน ปี	ที่ เอกสาร	รายการ	รายรับ				รายจ่าย				คงเหลือ			หมายเหตุ
			โครงการ จาก อปท.	เงิน บริจาค	รายได้ อื่น ๆ	รวม	ค่าจ้าง ครู	ค่า ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณ ูปโภค	รวม	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วน ราชการ ผู้เบิก	
2555		ยอดยกมา										226,942.-		-
6 พ.ย.	บจ.7/56	ค่าไฟฟ้า ต.ค. 2555							2,850.-	2,850.-		224,092.-		
30 พ.ย.	บค. 45/56	ค่าจ้างครูสอน คูริยางค์					5,000.-			7,850.-		219,092.-		
		รวมเดือนนี้					5,000.-		2,850.-	7,850.-				
		รวมแต่ต้นปี	80,000.-	40,000.-	156,500	276,500.-	10,000.-	40,500.-	6,908.-	57,408.-		219,092.-		
		ยอดยกมา										219,092.-		
7 ธ.ค.	บจ.19/56	ค่าวัสดุบริษัทนกน้อย						27,600.-		27,600.-		191,492.-		
11 ธ.ค.	บจ.21/56	ค่าไฟฟ้า พ.ย. 2555							3,580.-	31,180.-		187,912.-		
17 ธ.ค.	บร8ก 56789/10	เงินบำรุงสถานที่จาก บริษัทสยามยามาฮ่า			3,000.-	3,000.-						190,912.-		
27 ธ.ค.	บร8ก 56789/11	เงินสนับสนุนจาก เทศบาลดารา	15,000.-			18,000.-						205,912.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา

วัน เดือน ปี	ที่ เอกสาร	รายการ	รายรับ				รายจ่าย				คงเหลือ			หมายเหตุ
			โครงการ จาก อปท.	เงิน บริจาค	รายได้ อื่น ๆ	รวม	ค่าจ้าง ครู	ค่า ตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	ค่า สาธารณ ูปโภค	รวม	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วน ราชการ ผู้เบิก	
2555		ยอดยกมา										205,912.-		-
28 ธ.ค.	บค. 71/56	ค่าจ้างครูสอน คุรียางค์					5,000.-				36,180.-	200,912.-		
	เลขที่ บัญชีเงิน ฝาก B	รับดอกเบี้ยเงินฝาก			1,568.-	19,568.-						202,480.-		
		รวมเดือนนี้	15,000.-			19,568.-	5,000.-	27,600.-	3,850.-	36,180.-				
		รวมแต่ต้นปี	95,000.-	40,000.-	4,568.-	296,068.-	15,000.-	68,100.-	10,758.-	93,588.-		202,480.-		

ตัวอย่างที่ 16

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ

ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา (เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จาก อปท.)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย		คงเหลือ			หมายเหตุ
				ลูกหนี้	ใบสำคัญ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา		13,975.-			200,000.-	150,550.-	บย.2/55
5 ต.ค. 2555	บค.1-5/2556	ค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		186,025.-		เบิกชดเชยเงินยืม
12 ต.ค. 55	บค.6-10/2556	นางนิภาส่งใช้ใบสำคัญ		(11,180.-)	11,180.-		186,025.-		
	บร. 8ก 56789/3	นางนิภาส่งคืนเงินสด	2,795.-	(2,795.-)		2,795.-	186,025.-		
15 ต.ค. 55	Pay-in 1/56	นำเงินสดฝากธนาคาร					188,820.-		
		รวมเดือนนี้	2,795.-	-	25,155.-	2,795.-			
		รวมแต่ต้นปี	202,795.-	13,975.-	25,155.-	2,795.-	188,820.-	150,550.-	
		ยอดยกมา					188,820.-	150,550.-	
1 พ.ย. 55	บย.1/2556	นางนิภา ยืมเงินเพื่อจัดทำอาหารกลางวัน		13,975.-			174,845.-		
8 พ.ย. 55	บค. 8-12/2556	ค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		160,870.-		เบิกชดเชยเงินยืม
15 พ.ย. 55	บค.13-17/2556	ค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		146,895.-		เบิกชดเชยเงินยืม
21 พ.ย. 55	บร. 8ก 56789/7	รับเงินอุดหนุนอาหาร	279,500.-				426,395.-		
22 พ.ย. 55	ใบถอนเงินฝาก	ถอนเงินเพื่อนำฝาก				226,395.-	200,000.-	150,550.-	



ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ  
ประเภท เงินรายได้สถานศึกษา (เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จาก อปท.)

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย		คงเหลือ			หมายเหตุ
				ลูกหนี้	ใบสำคัญ	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
1 ต.ค. 55		ยอดยกมา		13,975.-		226,395.-	200,000.-	150,500.-	
22 พ.ย. 55	บฝ. 1/56	นำเงินอาหารฝาก สพป.						376,895.-	
22 พ.ย. 55	บค. 34-38/2556	จ่ายค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		186,025.-		เบิกชดเชยเงินยืม
29 พ.ย. 55	บค. 40-44/2556	จ่ายค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		172,050.-		เบิกชดเชยเงินยืม
		<b>รวมเดือนนี้</b>	279,500.-	13,975.-	55,900.-	226,395.-			
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	482,295.-	27,950.-	81,055.-	229,190.-	172,050.-	376,895.-	
6 ธ.ค. 55	บค.48-51/2556	จ่ายค่าอาหารกลางวัน			11,180.-		160,870.-		เบิกชดเชยเงินยืม
13 ธ.ค. 55	บค. 53-56/2556	จ่ายค่าอาหารกลางวัน			11,180.-		149,690.-		เบิกชดเชยเงินยืม
20 ธ.ค. 55	บค. 61-65/2556	จ่ายค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		135,715.-		เบิกชดเชยเงินยืม
27 ธ.ค. 55	บค. 66-70/2556	จ่ายค่าอาหารกลางวัน			13,975.-		121,740.-		เบิกชดเชยเงินยืม
28 ธ.ค. 55	บจ. 26/2556	จ่ายค่าอุปกรณ์/วัสดุ เครื่องครัวร้านสุภา			25,500.-		96,240.-		
		<b>รวมเดือนนี้</b>	-	-	75,810.-	-			
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	482,295.-	27,950.-	156,865.-	229,190.-	96,240.-	376,895.-	

**ตัวอย่างที่ 17**  
ทะเบียนคุมการรับและนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	ดอกเบียเงินฝากธนาคาร			เงินอุดหนุนเหลือจ่ายเกิน 2 ปีงบประมาณ			รวมเงิน คงเหลือ ทุกประเภท	หมายเหตุ
			รับ	นำส่ง	คงเหลือ	รับ	นำส่ง	คงเหลือ		
		ยอดยกมา			2,632.-				2,632.-	เงินฝากอุดหนุนอื่น 1,078.- เงินฝากอาหาร กลางวัน 1,554.-
24 พ.ย. 55	บจ. 13/2556	นำส่งเงินรายได้ แผ่นดิน		2,632.-	-				-	
		<b>รวมเดือนนี้</b>	-	2,632.-	-					
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	<b>2,632.-</b>	<b>2,632.-</b>	<b>2,632.-</b>				-	
28 ธ.ค. 55	เลขที่บัญชีเงิน ฝากเงินอุดหนุน	รับดอกเบียเงินฝาก เงินอุดหนุนทั่วไป	1,245.-		1,245.-				1,245.-	
	เลขที่บัญชีเงิน ฝากเงินอาหารฯ	รับดอกเบียเงินฝาก โครงการอาหารฯ	530.-		1,775.-				1,775.-	
		<b>รวมเดือนนี้</b>	1,775.-	-	1,775.-					
		<b>รวมแต่ต้นปี</b>	<b>4,407.-</b>	<b>2,632.-</b>	<b>4,477.-</b>				<b>1,775.-</b>	

**ตัวอย่างที่ 18**  
**สมุดคู่ฝาก (ส่วนราชการผู้เบิก)**

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน			ลายมือชื่อ ผู้รับฝาก	ลายมือชื่อ ผู้นำฝาก/ผู้เบิกถอน	หมายเหตุ
		ฝาก	ถอน	คงเหลือ			
20 ต.ค. 2553	บฝ. 1/53	4,500.-		4,500.-			เงินประกันสัญญา
15 ธ.ค.2553	บฝ. 2/53	3,850.-		8,350.-			เงินประกันสัญญา
17 พ.ย. 2554	บฝ. 1/54	6,150.-		14,500.-			เงินประกันสัญญา
20 ก.ย. 2555	บฝ. 1/55	150,500.-		165,000.-			เงินอาหารกลางวัน
22 พ.ย. 2555	บฝ. 1/56	226,395.-		391,395.-			เงินอาหารกลางวัน
24 พ.ย. 2555	บฝ. 2/56	10,000.-		401,395.-			เงินประกันสัญญา
25 พ.ย. 2555	บถ. 1/56		4,500.-	396,895.-			เงินประกันสัญญา
18 ธ.ค. 2555	บถ. 2/56		3,850.-	393,045.-			เงินประกันสัญญา

**ตัวอย่างที่ 19**

**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 1 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		178,590.-		178,590.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		156,500.-		156,500.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		200,000.-	150,500.-	350,500.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		600.-		600.-	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		776,722.-	165,000.-	941,722.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 2 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		178,590.-		178,590.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		156,500.-		156,500.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		200,000.-	150,500.-	350,500.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					ไม่มีกิจการ
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	รับ-จ่ายเงิน
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		600.-		600.-	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		776,722.-	165,000.-	941,722.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คิวพร..... เมธาวิ.....  
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 3 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		178,590.-		178,590.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		200,000.-	150,500.-	350,500.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		772,064.-	165,000.-	937,064.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวอนุมัติกา ณ สุทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรศักดิ์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรศักดิ์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 4 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		178,590.-		178,590.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		200,000.-	150,500.-	350,500.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		30,000.-		30,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		802,064.-	165,000.-	967,064.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 5 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	150,500.-	336,525.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		135.-		135.-	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		784,724.-	165,000.-	949,724.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 6 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	150,500.-	336,525.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		135.-		135.-	ไม่มีกิจการ
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	รับ-จ่ายเงิน
รวม		784,724.-	165,000.-	949,724.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 7 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	150,500.-	336,525.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		80,000.-		80,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		135.-		135.-	ไม่มีการ
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	รับ-จ่ายเงิน
รวม		784,724.-	165,000.-	949,724.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 8 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	150,500.-	336,525.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		50,000.-		50,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		415.37		415.37	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		755,004.37.-	165,000.-	920,004.37	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 9 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		15,400.-		15,400.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	150,500.-	336,525.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		50,000.-		50,000.-	ไม่มีการ
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		415.37		415.37	รับจ่ายเงิน
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		755,004.37.-	165,000.-	920,004.37	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 31 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		188,820.-	150,500.-	339,320.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		520.37		520.37	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		735,779.37	165,000.-	900,779.37	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		174,845.-	150,500.-	325,345.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		520.37		520.37	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		721,804.37	165,000.-	886,804.37	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 2 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		174,845.-	150,500.-	325,345.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	ไม่มีการรับ-จ่ายเงิน
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		520.37		520.37	รับ-จ่ายเงิน
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		721,804.37	165,000.-	886,804.37	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
**โรงเรียนบ้านสุขสันต์**  
 ประจำวันที่ 5 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
<b>เงินงบประมาณ</b>					
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>					
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		369,340.-		369,340.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		470,145.-		470,145.-	
<b>เงินรายได้สถานศึกษา</b>					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		174,845.-	150,500.-	325,345.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	
<b>เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย</b>		520.37		520.37	
<b>เงินประกันสัญญา</b>			14,500.-	14,500.-	
<b>รวม</b>		<b>1,254,699.37</b>	<b>165,000.-</b>	<b>1,419,699.37</b>	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัตติกา ผู้จัดทำรายงาน  
 (นางสาวอนุรักษ์ ญ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คีวาพร..... เมธาวี.....  
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
 (นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
 ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวันที่ 6 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
<b>เงินงบประมาณ</b>					
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
<b>เงินนอกงบประมาณ</b>					
<b>เงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		369,340.-		369,340.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		470,145.-		470,145.-	
<b>เงินรายได้สถานศึกษา</b>					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		174,845.-	150,500.-	325,345.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	
<b>เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย</b>					
<b>เงินประกันสัญญา</b>			14,500.-	14,500.-	
<b>รวม</b>		<b>1,251,329.-</b>	<b>165,000.-</b>	<b>1,416,329.-</b>	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัตติกา ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวอนุรักษ์ ญ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คีวาพร..... เมธาวี.....  
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวันที่ 7 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		369,340.-		369,340.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		470,145.-		470,145.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		174,845.-	150,500.-	325,345.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	ไม่มีการ
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					รับ-จ่ายเงิน
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		1,251,329.-	165,000.-	1,416,329.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คิวพร..... เมฮาวี.....  
กรรมการ กรรมการ กรรมการ  
ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
**โรงเรียนบ้านสุขสันต์**  
 ประจำวันที่ 22 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		356,450.-		356,450.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		44,500.-		44,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		75,025.-		75,025.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		268,950.-		268,950.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	376,895.-	562,920.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		1,157,674.-	391,395.-	1,549,069.-	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัฐนิกา ผู้จัดทำรายงาน  
 (นางสาวอนุรักษ์ ญัฐนิกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คีวาพร..... เมธาวี.....  
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ  
 ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
 (นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
 ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวัน ที่ 23 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		356,450.-		356,450.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		75,025.-		75,025.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		268,950.-		268,950.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		186,025.-	376,895.-	562,920.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		34,500.-		34,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		250.-		250.-	
เงินประกันสัญญา	10,000.-		14,500.-	24,500.-	
<b>รวม</b>	<b>10,000.-</b>	<b>1,114,924.-</b>	<b>391,395.-</b>	<b>1,516,319.-</b>	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัฐนิกา ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวอนุรักษ์ ญัฐนิกา สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คีวาพร..... เมธาวี.....  
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		356,450.-		356,450.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		268,950.-		268,950.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		172,050.-	376,895.-	548,945.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		29,500.-		29,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		250.-		250.-	
เงินประกันสัญญา			20,000.-	20,000.-	
<b>รวม</b>		<b>1,027,067.-</b>	<b>396,895.-</b>	<b>1,423,962.-</b>	

ลงชื่อ                      อนุมัติกา                      ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวฉัฐนิกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....	.....ศิวาพร.....	.....เมธาวี.....
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ
	ลงชื่อ                      สรรค์	หัวหน้าหน่วยงานย่อย
	(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)	
ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 1 ธันวาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		356,450.-		356,450.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		268,950.-		268,950.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		172,050.-	376,895.-	548,945.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		29,500.-		29,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		250.-		250.-	ไม่มีการ
เงินประกันสัญญา			20,000.-	20,000.-	รับ-จ่ายเงิน
รวม		1,027,067.-	396,895.-	1,423,962.-	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัฐนิกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุรักษ์ ญัฐนิกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

**รายงานเงินคงเหลือประจำวัน**  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวันที่ 7 ธันวาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		350,950.-		350,950.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		259,950.-		259,950.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		121,992.-		121,992.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		160,870.-	376,895.-	537,765.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		29,500.-		29,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		257.94		257.94	
เงินประกันสัญญา			20,000.-	20,000.-	
<b>รวม</b>		<b>973,794.94</b>	<b>396,895.-</b>	<b>1,370,689.94</b>	

ลงชื่อ                      อนุรักษ์                      ผู้จัดทำรายงาน  
(นางสาวอนุรักษ์ ณ สุนทร)

ตำแหน่ง                      เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....                      .....ศิวพร.....                      .....เมธาวี.....  
กรรมการ                      กรรมการ                      กรรมการ

ลงชื่อ                      สรรค์                      หัวหน้าหน่วยงานย่อย  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ตำแหน่ง                      ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 18 ธันวาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		326,070.-		326,070.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		241,450.-		241,450.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		121,412.-		121,412.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		149,690.-	376,895.-	526,585.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		29,500.-		29,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		490.46		490.46	
เงินประกันสัญญา			16,150.-	16,150.-	
รวม		918,887.46	393,045.-	1,311,932.46	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับรักษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย



รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 19 ธันวาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		326,070.-		326,070.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		241,450.-		241,450.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		121,412.-		121,412.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		149,690.-	376,895.-	526,585.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		29,500.-		29,500.-	ไม่มีการ
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		490.46		490.46	รับ-จ่ายเงิน
เงินประกันสัญญา			16,150.-	16,150.-	
รวม		918,887.46	393,045.-	1,311,932.46	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัฐนิกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุรักษ์ ญัฐนิกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 28 ธันวาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,245.-		1,245.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		530.-		530.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		297,310.-		297,310.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		176,450.-		176,450.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		122,980.-		122,980.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		96,240.-	376,895.-	473,135.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		39,500.-		39,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		1,194.06		1,194.06	
เงินประกันสัญญา			16,150.-	16,150.-	
รวม		785,724.06	393,045.-	1,178,769.06	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ญัฐนิกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุรักษ์ ญัฐนิกา สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา ..... คิวพร..... เมธาวี.....  
กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

ตัวอย่างที่ 20

ตัวอย่างเอกสาร/หลักฐานประกอบการบันทึกรายการบัญชี

ใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่ 8 ก 56789		เลขที่ 1
<b>ใบเสร็จรับเงิน</b> ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ทำการ <u>โรงเรียนบ้านสูงสันต์</u> วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555 ได้รับเงินจาก <u>มูลนิธิพระยาธรรมรักษ์</u> ตามรายละเอียดดังนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
ทุนการศึกษา 5 ทุน ๆ ละ 2,000 บาท	10,000	-
รวมบาท	10,000	-

(ตัวอักษร) ( หนึ่งหมื่นบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ณัฐฉิกา ณ สุนทร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

เล่มที่ 8 ก 56789



เลขที่ 4

## ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ทำการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ได้รับเงินจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ดังนี้	532,895	-
1. ค่าใช้จ่ายรายหัว 204,250.-		
2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 77,400.-		
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 41,925.-		
4. ค่าหนังสือแบบเรียน 85,000.-		
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 124,320.-		
รวมบาท	532,895	-

(ตัวอักษร) (ห้าแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ณัฐนิกา ณ สุนทร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

เล่มที่ 8 ก 56789



เลขที่ 7

### ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ทำการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ได้รับเงินจาก เทศบาลบ้านดารา

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ภาคเรียนที่ 2 (100 วัน ๆ 13 บาท 215 คน)	279,500	-
รวมบาท	279,500	-

(ตัวอักษร) ( สองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ธีรฤทธิกา ฤ สุนทร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

เล่มที่ 8 ก 56789



เลขที่ 8

### ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ทำการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ได้รับเงินจาก บริษัทโชคพัฒนา จำกัด  
ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินประกันสัญญา (ก่อสร้างส้วม)	10,000	-
รวมบาท	10,000	-

(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ฉัฐนิกา ฅ สุนทร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

**ตัวอย่างที่ 21**  
**บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา**

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

วันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้าได้รับเงินคงเหลือตามรายการ ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
เงินประกันสัญญาบริษัทโชคพัฒนา จำกัด	10,000	-	
รวมทั้งสิ้น	10,000	-	

จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบในการเก็บรักษาเงินดังกล่าว และจะส่งคืนให้เจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อจ่ายในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน 10,000 บาท คืนจากผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ในวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555 เพื่อจะนำไปจ่ายตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ ณิชฎณิกา ณ สุนทร  
(นางสาวณิชฎณิกา ณ สุนทร)  
เจ้าหน้าที่การเงิน

หมายเหตุ โรงเรียนประถมศึกษา ที่ไม่มีตู้নিরภัย ให้บันทึกการรับเงินเพื่อเก็บรักษา ให้ถือเป็นหลักฐานแทนเงินสด  
ซึ่งจะต้องบันทึกไว้ทุกวัน ในวันที่เก็บรักษาเงินสด

ตัวอย่างที่ 22 บันทึกขอยืมเงินอุดหนุนทั่วไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 15/2556 ..... วันที่ 21 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนเพื่อไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุดสวย เชิญยิ้ม ตำแหน่ง ข้าราชการครูชำนาญการ ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว โครงการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน ประจำปี 2556 เป็นเงิน 29,500 บาท (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามสัญญาขอยืมเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) สุดสวย เชิญยิ้ม ผู้ยืม  
(นางสาวสุดสวย เชิญยิ้ม)  
ตำแหน่งครูชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

1. อนุมัติให้ยืมเงิน
2. อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้ยืม เป็นเงิน 29,500 บาท

(ลงชื่อ) ณัฐณิภา ณ สุนทร เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาวณัฐณิภา ณ สุนทร)  
วันที่ 21 ธันวาคม 2555

○ อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2

(ลงชื่อ) สรรค์  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
วันที่ 21 ธันวาคม 2555



**ตัวอย่างที่ 23**

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ของ นางสาวสุดสวย เชิญยิ้ม ตำแหน่ง ข้าราชการครูชำนาญการ กับคณะ รวม 20 คน  
 ไปราชการที่ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ 23 – 26 ธันวาคม 2555 รวม 3 วัน ค่าใช้จ่าย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายชื่อผู้ไปราชการ	ระดับ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า					หมายเหตุ
				เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	รวม	
1	นางสุดสวย เชิญยิ้ม	ครูชำนาญการ	3 วัน	720.-	13,320.-	536.-		14,576.-	-ค่าเบี้ยเลี้ยงครูวันละ
2	นางวิมลรัตน์ ประทุมมา	ครูชำนาญการ	3 วัน	720.-		536.-		1,256.-	240 บาท 3 วัน
3.	นางสาวประไพ งามวงศ์	ครูชำนาญการ	3 วัน	720.-		536.-		1,256.-	-ค่าที่พักเหมาจ่าย
4	นางนาฎรดา พิพันธ์ษา	ครูชำนาญการพิเศษ	3 วัน	720.-		536.-		1,256.-	-ค่าพาหนะโดยสาร
5.	นางสาวประทุมพร คำดี	ครูชำนาญการพิเศษ	3 วัน	720.-		536.-		1,256.-	ประจำทาง ชร.-ชม.
6	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	-อื่น ๆ นักเรียนเบิก
7	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	เป็นค่าอาหาร
8	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
9	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
10	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
11	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	

ที่	รายชื่อผู้ไปราชการ	ระดับ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า					หมายเหตุ
				เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	รวม	
12	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
13	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
14	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
15	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
16	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
17	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
18	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
19	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
20	ดญ...	นักเรียน	3 วัน			300.-	360.-	660.-	
รวมทั้งสิ้น				3,600.-	13,320.-	7,180.-	5,400.-	29,500.-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายเงินตามประมาณการนี้ต่อไป

หมายเหตุ 1. ให้แนบประมาณการทุกครั้งที่ยืมเงิน

2. อัตราการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายตาม  
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ สุดสวย เชิญยิ้ม ผู้ประมาณการ  
(นางสุดสวย เชิญยิ้ม)  
ครูชำนาญการ





## (ตัวอย่างส่วนที่ 2)

ส่วนที่ 2

## หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

แบบ 8708

ชื่อส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 จังหวัดเชียงราย

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของ นางสาวสุดสวย เชิญยิ้ม ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2555

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	ค่าใช้จ่ายอื่น			
1	นางสุดสวย เชิญยิ้ม	ครู คศ.2	720.-	624.-	536.-		1,880.-	21 ธ.ค. 2555	-ค่าเบี้ยเลี้ยงครู
2	นางวิมลรัตน์ ประทุมมา	ครู คศ.2	720.-	624.-	536.-		1,880.-	21 ธ.ค. 2555	วันละ 240.-
3.	นางสาวประไพ งามวงศ์	ครู คศ.2	720.-	624.-	536.-		1,880.-	21 ธ.ค. 2555	-ค่าพาหนะ
4	นางนาฏรดา พิพันธ์ษา	ครู คศ.3	720.-	624.-	536.-		1,880.-	21 ธ.ค. 2555	เที่ยวละ 268.-
5.	นางสาวประทุมพร คำดี	ครู คศ.3	720.-	624.-	536.-		1,880.-	21 ธ.ค. 2555	ค่าที่พักวันละ
									208 บาท
<b>รวมเงิน</b>			<b>3,600.-</b>	<b>3,120.-</b>	<b>2,680.-</b>		<b>9,400.-</b>	ตามสัญญาที่ 3/2556 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2555	

ลงชื่อ   สุดสวย เชิญยิ้ม   ผู้จ่ายเงิน  
(นางสุดสวย เชิญยิ้ม)  
ตำแหน่ง   ครู คศ.2  
วันที่ 21 ธันวาคม 2555

- คำชี้แจง 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละ และจำนวนวันที่ขอเบิกแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและ ลง วัน เดือน ปีที่รับเงิน กรณีเป็นการรับเงินจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงิน หมายถึง ผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

(ตัวอย่างเอกสารการรับเงินของนักเรียน)

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสำหรับบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตร/โครงการ การแข่งขันทักษะวิชาการนักเรียนภาคเหนือ  
วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น 15 คน  
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ได้รับเงินจาก โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 กระทรวงศึกษาธิการ  
รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ
1.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
2.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
3.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
4.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
5.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
6.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
7.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
8.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
9.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ
10.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
11.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
12.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
13.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
14.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
15.	เด็กหญิง	รร.บ้านสุขสันต์	360.-	624.-	300.-	1,284.-	21 ธ.ค. 2555	
รวมเป็นเงิน			5,400.-	9,360.-	4,500.-	19,260.-	ตามสัญญาฉบับที่ 3/2556 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 2555	

ลงชื่อ      สุดสวย เขิญยิ้ม      ผู้จ่ายเงิน  
(นางสุดสวย เขิญยิ้ม)  
ตำแหน่ง      ครู คศ.2  
วันที่ 24 ธันวาคม 2555

หมายเหตุ 1. ผู้ยืมเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

2. อัตราค่าพาหนะสำหรับนักเรียนเบิกได้เทียบเท่าข้าราชการระดับ 1 (ค่าโดยสารรถประจำทาง ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

(ตัวอย่าง)

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
23-26 ธ.ค. 2555	- ค่ารถโดยสารประจำ ทางจากสถานีขนส่ง จังหวัดเชียงราย ถึง สถานีขนส่งจังหวัด เชียงใหม่ ไป-กลับ เทียบละ 268 บาท	536.-	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>ตัวอักษร (ห้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)</b>	<b>536.-</b>	

ข้าพเจ้า **นางสุดสวย เชิญยิ้ม** ตำแหน่ง ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปงานของ  
ทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ **สุดสวย เชิญยิ้ม**  
(นางสุดสวย เชิญยิ้ม)  
วันที่ 26 ธันวาคม 2555

หมายเหตุ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ให้บุคคลที่ไปราชการเป็นผู้รับรองตนเอง



## ตัวอย่างที่ 25

ขออนุมัติเบิกค่าสาธารณูปโภค



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 1/2556 ..... วันที่ 3 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยโรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้รับใบแจ้งหนี้ ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน สิงหาคม – กันยายน

2555 ดังนี้

- |                                     |           |
|-------------------------------------|-----------|
| 1. ใบแจ้งหนี้หมายเลข 7568 จำนวนเงิน | 1,839 บาท |
| 2. ใบแจ้งหนี้หมายเลข 9813 จำนวนเงิน | 2,219 บาท |
| รวมเป็นเงิน                         | 4,058 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเงินรายได้สถานศึกษา

ลงชื่อ อนุรักษ์ จันทร์เงิน เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวอนุรักษ์ จันทร์เงิน)

ตำแหน่ง ครูปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

อนุมัติ

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

เอกสาร/หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค

1. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน
2. ใบแจ้งหนี้
3. หลักฐานใบเสร็จรับเงิน

ตัวอย่างที่ 26

เอกสารการจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1  
 ที่ 6/2556 วันที่ 3 ตุลาคม 2555  
 เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุโครงการประชาธิปไตยโรงเรียน (งบ อปท.)  
 เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยโรงเรียน บ้านสุขสันต์ มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุ เพื่อจัดกิจกรรมตามโครงการประชาธิปไตยโรงเรียน จำนวน 30 รายการ กำหนดใช้งานภายใน 5 วัน จึงรายงานขอซื้อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 และขอดำเนินการซื้อโดยวิธีตกลงราคาตามข้อ 19 จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา (งบสนับสนุนโครงการจากเทศบาลบ้านดารา) โครงการประชาธิปไตยโรงเรียน เป็น 30,000 บาท ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ขอซื้อ
1.	รายละเอียดการจัดซื้อ			
2.				
3.				
...				
30.				
(สามหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	30,000.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบ
2. แต่งตั้ง ( ) คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ (/) ผู้ตรวจรับ ดังนี้
  - 2.1 นายทรงศักดิ์ ณ เดชสกุล ระดับ ชำนาญการ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
  - 2.2 นางอนงค์ ประสิทธิ์ ระดับ ชำนาญการ กรรมการ
  - 2.3 นางศรีพัฒน์ สุจริต ระดับ ชำนาญการ กรรมการ
3. แต่งตั้ง.....ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

ลงชื่อ สุรางคณา วิปัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ ปริญญา สินธุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

3 ตุลาคม 2555

(ตัวอย่าง)

กรณีซื้อจากนิติบุคคล

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ ซ. 1/2556

โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

เรียน ผู้จัดการบริษัทนภิส จำกัด

ด้วยโรงเรียน บ้านสุขสันต์ โดยได้รับมอบอำนาจจากเลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ขอจัดซื้อสิ่งของจากท่าน โดยวิธีตกลงราคา ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาดมาตรฐานหรือ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ขอซื้อ
1.	รายละเอียดการจัดซื้อ			30,000.-
2.				
3.				
...				
30.				
จำนวนเงิน (สามหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	30,000.-

โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อไว้ต่อกัน ดังนี้

- ผู้ขายตกลงจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2555
- ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของ หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามรายการ หรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่งซื้อ โรงเรียนมีสิทธิยกเลิกใบสั่งซื้อนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย ผิดข้อตกลงตามใบสั่งซื้อและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อใหม่ให้แก่โรงเรียน
- ในกรณีผู้ขายส่งของล่าช้ากว่ากำหนดก็ดี หรือโรงเรียนใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อเมื่อพ้นกำหนดส่งของแล้วก็ดี ผู้ขายยินยอมให้โรงเรียนปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้จนถูกต้องครบถ้วน หรือวันบอกเลิกใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ..... ปริญญา สินธุ ..... ผู้ซื้อ

(นายปริญญา สินธุ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า บริษัท/ร้าน.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....แขวง.....เขต.....

จังหวัด..... โดย.....ผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงาน

ทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

.....ตกลงขายสิ่งของตามรายการ ราคาและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ..... นภิส วิลาสินี .....ผู้ขาย

(นางสาวนภิส วิลาสินี)

## เอกสารประกอบใบสั่งซื้อ

1. ใบสั่งของ
2. ใบแจ้งหนี้
3. ใบตรวจรับพัสดุ

### (ตัวอย่างใบตรวจรับพัสดุ)

#### ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย

วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

ด้วย บริษัททกิส จำกัด ได้ส่งมอบพัสดุ 30 รายการ ให้โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ตาม ( )ใบสั่งซื้อ ( )ใบสั่งจ้าง เลขที่ ซ 1/2556 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 เพื่อให้ ( )ผู้ตรวจรับ ( )คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุ แล้วปรากฏผล ดังนี้

1. ครบกำหนดวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
2. ส่งมอบเมื่อวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบสั่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ 57/3458 ลงวันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555 ณ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย
4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่า ( ) ถูกต้อง จำนวน 30 รายการ ( ) ไม่ถูกต้อง - รายการ ตั้งแต่วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555 เกินกำหนด - วัน
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาด้วย คือ -
6. ได้มอบพัสดุไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ทรงศักดิ์ ณ เดชกุล ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

(นายทรงศักดิ์ ณ เดชกุล)

(ลงชื่อ) อนงค์ ประสิทธิ์ กรรมการ

(นางอนงค์ ประสิทธิ์)

(ลงชื่อ) ศรีพัฒน์ สุจริต กรรมการ

(นางศรีพัฒน์ สุจริต)

#### เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง และได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงิน

ให้แก่ ( ) ผู้ขาย ( ) ผู้รับจ้าง เป็นเงิน 30,000 บาท

(ลงชื่อ) สุรางคณา วิปัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ - ทราบ

(ลงชื่อ) ปริญญา สินธุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) -- รอง ผอ.โรงเรียน (ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 10/2556

วันที่ 8 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุโครงการประชาธิปไตยโรงเรียน จำนวน 30 รายการ จากบริษัท นกิศ จำกัด จำนวนเงิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 1/2556 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา (งบสนับสนุนจากเทศบาลดารา) นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง โดยมี รายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	30,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,962.62	บาท
มูลค่าสินค้า	28,037.38	บาท
<b>หัก</b> ภาษี ณ ที่จ่าย	280.37	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	<b>29,719.63</b>	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)                      ณิชฎีกา                      เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณิชฎีกา ณ สุนทร)

8 ตุลาคม 2555

อนุมัติ

สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ตัวอย่างใบเสร็จรับเงิน)

บจ. 4/2556

<b>er&amp;er</b> บริษัททนภิส จำกัด 108 หมู่ 2 ต.ช้างไทย อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 08-1671-4056 เล่มที่ 3 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 10011342813 เลขที่ 18			
<b>ใบเสร็จรับเงิน</b> (RECEIPT)			
ชื่อผู้ชำระเงิน		โรงเรียนบ้านสุขสันต์	วันที่ 8 ตุลาคม 2555
จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตามใบสั่งของ เล่มที่ 5 เลขที่ 3  <b>จ่ายเงินแล้ว</b> ลงชื่อ <b>ณัฐณิภา</b> (นางสาวณัฐณิภา ณ สุนทร) <b>8 ต.ค.2555</b>		<b>30,000.-</b>
ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเงิน	<b>30,000.-</b>
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,962.62
		ราคาสินค้า	28,037.38
รับชำระโดย <b>เงินสด</b>			
<b>ผู้รับเงิน</b> <b>ชาริณี งามพร้อม</b>			

หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ยื่นจ่ายเงิน ให้ลงลายมือรับรองการจ่ายเงินในใบสำคัญคู่จ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) ทุกฉบับ ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 23

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

แบบ บก. 28/2/2556

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ อ.เมือง จ.เชียงราย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

.....

ที่อยู่ อ.เมือง จ.เชียงราย

ขอรับรองว่าได้หักเงิน ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเลขที่ 10/2556 ลงวันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555 ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 1/2556 ลงวันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อ บริษัทนภิส จำกัด

เลขประจำตัวประชาชน .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

ที่อยู่ 108 หมู่ 2 ต.ช้างไทย อ.เมือง จ.เชียงราย

และได้โอนสิทธิเรียกร้องเงินดังกล่าวให้แก่ .....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินที่ได้จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	เงินรายได้สถานศึกษา	8 ต.ค. 2555	30,000.-	280.37
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา				
ค่าปรับ				
รวมเงินภาษี (สองร้อยแปดสิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)			30,000.-	280.37

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

หมายเหตุ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (บก.28) 2 ฉบับ (ฉบับจริง) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง (ฉบับสำเนา) ให้สถานศึกษาเก็บเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการบัญชี



(ตัวอย่าง)

ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานสรรพากร

บจ. 6/2556

กรมสรรพากร

เมืองเชียงราย เชียงราย

ผู้รับเงิน : ..... อรุณา .....

สรรพากรอำเภอ/ผู้รับมอบอำนาจ.....

ใบเสร็จรับเงิน

ภ.ส. 1 ง

เลขที่ใบเสร็จ : 006060

วันที่ : 06/11/2555

รหัสสำนักงาน : 08570010

เครื่องที่ : 02

ผู้ชำระภาษีอากร : โรงเรียน บ้านสุขสันต์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 4-03018046-8

แบบที่ยื่น : ภ. ง. ค. 53

เลขระบุเอกสาร

08570010-25530205-1-02-00058

เดือนที่จ่ายเงิน : 10/2555

จำนวนเงิน :

เงินสด

**\*280.37**

(สองร้อยแปดสิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

รหัสตรวจสอบ : 93238529

\*\*\*\*\* ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว \*\*\*\*\*

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ

ณัฐฉิกา

(น.ส.ณัฐฉิกา ณ สุนทร)

6 พ.ย. 2555

(ตัวอย่าง)

กรณีซื้อจากบุคคลธรรมดา

ใบสั่งซื้อ

เลขที่ ช. 2/2556

โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย

วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

เรียน คุณนฤมล กุมภากันท์

ด้วยโรงเรียน บ้านสุขสันต์ โดยได้รับมอบอำนาจจากเลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ขอจัดซื้อสิ่งของจากท่าน โดยวิธีตกลงราคา ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลาง	จำนวนเงินที่ขอซื้อ
1.	รายละเอียดการจัดซื้อ			13,500.-
2.				
3.				
...				
20.				
จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	13,500.-

โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อไว้ก่อน ดังนี้

- ผู้ขายตกลงจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ภายในวันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555
- ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของ หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องตามรายการ หรือเวลาที่กำหนดไว้ตามใบสั่งซื้อ โรงเรียนมีสิทธิยกเลิกใบสั่งซื้อนี้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ และผู้ขายยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้ขาย ผิดข้อตกลงตามใบสั่งซื้อและหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ เนื่องจากการซื้อใหม่ให้แก่โรงเรียน
- ในกรณีผู้ขายส่งของล่าช้ากว่ากำหนดก็ดี หรือโรงเรียนใช้สิทธิบอกเลิกใบสั่งซื้อเมื่อพ้นกำหนดส่งของแล้วก็ดี ผู้ขายยินยอมให้โรงเรียนปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.2 ของราคาส่งที่ยังไม่ได้รับมอบ นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งให้จนถูกต้องครบถ้วน หรือวันบอกเลิกใบสั่งซื้อ

ลงชื่อ..... ปริญญ์ สินธุ์ ..... ผู้ซื้อ

(นายปริญญ์ สินธุ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นฤมล กุมภากันท์ อยู่เลขที่ 12/3 แขวง/ตำบล ในเวียง เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย เลขทะเบียนพาณิชย์ 358956 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน 3579900292 \*\*\* ตกลงขายสิ่งของตามรายการ ราคาและเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น

ลงชื่อ นฤมล ผู้ขาย

(นางนฤมล กุมภากันท์)

ลงชื่อ สุรเกียรติ์ ขอบธรรมดี พยาน

(นายสุรเกียรติ์ ขอบธรรมดี)

(ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 7/2556

วันที่ 5 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนได้จัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุการศึกษา จำนวน 20 รายการ จากร้านกุ่มภักดิ์ จำนวนเงิน 13,500 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 2/2556 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2555 จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	13,500	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
มูลค่าสินค้า	13,500	บาท
<b>หัก</b> ภาษี ณ ที่จ่าย	135	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	<u>13,365</u>	บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)                      ณิชฎณิกา                      เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาวณิชฎณิกา ณ สุนทร)  
8 ตุลาคม 2555

อนุมัติ

สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 8 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

(ตัวอย่างใบสำคัญคู่จ่าย)

บจ. 3/55



ร้านกุ่มภาภัณฑ์

12/3 ถ. รัตตนาเขต ต.โนเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย โทร. 053-711111

เล่มที่ **09-0158**

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 30011342817

เลขที่ **09**

ใบเสร็จรับเงิน

(RECEIPT)

ชื่อผู้ชำระเงิน โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 5 ตุลาคม 2555

จำนวน	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ตามใบส่งของ เล่มที่ 15 เลขที่ 8  จ่ายเงินแล้ว ลงชื่อ <b>ณัฐณิชา</b> <b>(ณัฐณิชา ณ สุนทร)</b> <b>5 ต.ค.2555</b>		13,500.-
ตัวอักษร (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	ราคาสินค้า		13,500.-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
	ภาษี ณ ที่จ่าย		135.-
	รวมเงิน		13,365

รับชำระโดย เช็ค เลขที่ 1345783 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2555

คำเตือน

1) ใบเสร็จนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว

2) ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อมีลายเซ็นของผู้รับเงิน

ผู้รับเงิน **นัชดา สกฤตมาศ**

(ตัวอย่าง)

หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

แบบ บก. 28/1/2556

ผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย :

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ อ.เมือง จ.เชียงราย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ที่อยู่ ถ. เจริญเมือง อ.เมือง จ.เชียงราย

ขอรับรองว่าได้หักเงิน ณ ที่จ่าย ตามเอกสารขอเบิกเลขที่ 7/2556 ลงวันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555 ตามใบสั่งซื้อเลขที่ 2/2556 ลงวันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

ผู้ถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย :

ชื่อ ร้านกุ่มภักดิ์

เลขประจำตัวประชาชน ..... 3579900282\*\*\* .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี .....

ที่อยู่ 12/3 ต.โนนเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย

และได้โอนสิทธิเรียกร้องเงินดังกล่าวให้แก่ .....

ประเภทภาษี	ประเภทเงินที่ได้จ่าย	วันเดือนปีที่จ่าย	จำนวนเงินได้	ภาษี
ภาษีเงินได้นิติบุคคล	เงินอุดหนุน	5 ต.ค. 2555	13,500.-	135.-
ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา				
ค่าปรับ				
รวมเงินภาษี (หนึ่งร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)			13,500.-	135.-

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

หมายเหตุ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (บก.28) 2 ฉบับ (ฉบับจริง) ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

(ฉบับสำเนา) ให้สถานศึกษาเก็บเป็นหลักฐานในการบันทึกรายการบัญชี

(ตัวอย่างวิธีการเขียนเช็ค)

ด้านหน้า

<p>วันที่ <u>5 ตุลาคม 2555</u></p> <p>จ่าย <u>นางนฤมล กุมภากัณฑ์</u></p> <p>ค่าวัสดุการศึกษา</p> <p>ยอดคงเหลือยกมา 338,068.00</p> <p>ฝาก -</p> <p>รวม 338,068.00</p> <p>ถอน 13,365.00</p> <p>คงเหลือยกไป 324,703.00</p> <p>เลขที่เช็ค 1345783</p>	<p>เช็ค</p> <p>วันที่ 5 ตุลาคม 2555</p> <p>จ่าย <u>นางนฤมล กุมภากัณฑ์</u>.....หรือผู้ถือ</p> <p>จำนวนเงิน <u>หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน</u></p> <table border="1"><tr><td>13,365.00</td></tr></table> <p>เช็คเลขที่</p> <p>1345783</p> <p>สรรค์ <u>ณัฐภัตสร ณัฐณิภา</u></p>	13,365.00
13,365.00		

ด้านหลังต้นขั้วเช็ค

<p>นฤมล <u>ผู้รับเช็ค</u></p> <p>(นางนฤมล กุมภากัณฑ์)</p> <p>5 ตุลาคม 2555</p>	<p>หมายเหตุ 1. จำนวนเงินที่จ่ายต้องเป็นจำนวนเงินที่หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้แล้ว</p> <p>2. การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิรับเงิน และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง/หรือผู้ถือ ออก จะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้</p> <p>3. การจ่ายเงินซึ่งมีจำนวนต่ำกว่า 5,000 บาท ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน และจะไม่ขีดฆ่าคำว่า “ตามคำสั่ง/ผู้ถือ ออกก็ได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งจ่าย</p> <p>4. ในกรณีสั่งจ่ายเพื่อขอรับเงินสดมาจ่ายให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้ที่ของส่วนราชการ และขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “ผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเป็นเงินสด</p>
--	--

(ตัวอย่าง)

ใบเสร็จรับเงินของสำนักงานสรรพากร

บจ. 6/2556

กรมสรรพากร

เมืองเชียงราย เชียงราย

ผู้รับเงิน : ..... อรุณา .....

สรรพากรอำเภอ/ผู้รับมอบอำนาจ.....

ใบเสร็จรับเงิน ภ.ศ. 1 ง

เลขที่ใบเสร็จ : 006060 วันที่ : 06/11/2555

รหัสสำนักงาน : 08570010 เครื่องที่ : 02

ผู้ชำระภาษีอากร : โรงเรียน บ้านสุขสันต์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 4-03018046-8

แบบที่ยื่น : ภ. ง. ค. 53 เลขระบุเอกสาร

08570010-25530205-1-02-00058

เดือนที่จ่ายเงิน : 10/2555

จำนวนเงิน : เงินสด

**\*520.37**

(ห้าร้อยยี่สิบบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)

รหัสตรวจสอบ : 93238529

\*\*\*\* ได้มีการรับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว \*\*\*\*

จ่ายเงินแล้ว

ลงชื่อ

ณัฐนิกา

(น.ส.ณัฐนิกา ณ สุนทร)

6 พ.ย. 2555

หมายเหตุ กรณีส่งภาษี ณ ที่จ่ายเดือนละ 1 ครั้ง

## ตัวอย่างที่ 27

### เอกสารการจัดจ้าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 8/2556

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง รายงานขอจ้างพาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยโรงเรียน บ้านสุขสันต์ มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างพาหนะรับส่งนักเรียน เพื่อไปแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน) จำนวน 1 รายการ กำหนดใช้งานภายใน ..... วัน จึงรายงานขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 และขอดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ 19 จากเงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) เป็นเงิน 9,000 บาท ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคามาตรฐานหรือ ราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอจ้าง
	ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่ง เรียนรู้ (พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เชียงแสน)	1 คัน	9,000 บาท	9,000.-
จำนวนเงิน (เก้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,000.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบ

2. แต่งตั้ง ( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ( ) ผู้ตรวจรับ ดังนี้

2.1 นางชนิษฐา กาทอง ระดับชำนาญการ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ

2.2 นางสาวสุวิมล เนตรกมล ระดับชำนาญการ กรรมการ

2.3 นางสาววิมลรัตน์ ปรากฏา ระดับชำนาญการ กรรมการ

3. แต่งตั้ง - ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) สุรางคณา วิปัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ) ปริณัฐ์ สินธุ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

30 พฤศจิกายน 2555



(ตัวอย่าง)

(กรณีจ้างบุคคลธรรมดา)

ใบสั่งจ้าง

เลขที่ 3/2556

โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย

วันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

เรียน นายแสน คำมา

ด้วยโรงเรียนบ้านสุขสันต์ โดยได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ขอตกลงจ้างท่าน โดยวิธีตกลงราคา ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
	ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑสถานเชียงใหม่)	1 คัน	9,000 บาท	9,000.-
จำนวนเงิน (เก้าพันบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	9,000.-

โดยมีข้อตกลงเกี่ยวกับการจ้างไว้ด้วยกัน ดังนี้

- ผู้รับจ้างตกลงจะทำงานจ้างตามรายการที่กำหนดดังกล่าวข้างต้นให้แล้วเสร็จเรียบร้อยและส่งมอบให้แก่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ภายในวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555
- ถ้าผู้รับจ้างทำผิดข้อตกลงหรือไม่ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวภายในกำหนด โรงเรียนมีสิทธิบอกเลิกใบสั่งจ้าง และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างผิดข้อตกลงตามใบสั่งจ้าง และหรือราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้เนื่องจากการจ้างใหม่ให้แก่โรงเรียน
- ในกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างดังกล่าวล่าช้ากว่าวันแล้วเสร็จตามข้อตกลง แต่โรงเรียนยังมิได้บอกเลิกใบสั่งจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1 ของอัตราจ้าง และต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับจากวันถัดจากวันครบกำหนดจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จสมบูรณ์ หรือจนถึงวันที่บอกเลิกใบสั่งจ้าง ในกรณีที่มีการบอกเลิกใบสั่งจ้าง

(ลงชื่อ) ปริญญา สินธุ ผู้ว่าจ้าง  
(นายปริญญา สินธุ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว แสน คำมา อยู่บ้านเลขที่ 50 หมู่ 18 ตำบลนางนอน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ..... ตกลงรับจ้างทำการตามรายการ ราคา และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นจนแล้วเสร็จ

(ลงชื่อ) แสน คำมา ผู้รับจ้าง  
(นายแสน คำมา)  
(ลงชื่อ) ภูชิต นริศรา พยาน  
(นายภูชิต นริศรา)  
(ลงชื่อ) ธนาธร มณีดิน พยาน  
(นายธนาธร มณีดิน)



(ตัวอย่างใบส่งมอบงานจ้าง)

หนังสือส่งมอบงาน

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

เรื่อง ขอส่งมอบงานจ้างเหมา พาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑสถาน)  
เรียน ประธานกรรมการตรวจการจ้าง  
อ้างถึง หนังสือบันทึกตกลงจ้าง เลขที่ 3/2556 ลงที่ 30 พฤศจิกายน 2555  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

ตามบันทึกตกลงจ้าง ข้าพเจ้า นายแสน คำมา อยู่บ้านเลขที่ 50 หมู่ 18 ต.นางนอน  
อำเภอ เมือง จังหวัด เชียงราย ได้รับจ้างเหมา พาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑ  
สถาน) ในวันที่ 3 ธันวาคม 2555

บัดนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเป็นไปตามบันทึกจ้างที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบงาน  
ดังกล่าว และขอเบิกเงินค่าจ้างจำนวน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดตามบันทึกที่จ้าง  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

แสน คำมา

(นายแสน คำมา)

(ตัวอย่างใบตรวจรับพัสดุ)

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

ด้วย นายแสน คำมา ได้ส่งมอบพัสดุ 1 รายการ ให้โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ตาม ( ) ใบสั่งซื้อ ( / ) ใบสั่งจ้างเลขที่ ซ 3/2556 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 เพื่อให้ ( ) ผู้ตรวจรับ ( / ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุแล้วปรากฏผล ดังนี้

1. ครบกำหนดวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555
2. ส่งมอบเมื่อวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555
3. ได้ตรวจรับพัสดุตามใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้ เลขที่ - ลงวันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555 ณ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ จังหวัดเชียงราย
4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่า ( / ) ถูกต้อง จำนวน 1 รายการ ( ) ไม่ถูกต้อง - รายการ ตั้งแต่วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555 เกินกำหนด - วัน
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการมาปรึกษาด้วย คือ -
6. ได้มอบพัสดุไว้ต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ขนิษฐา กาทอง                      ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ  
(นางขนิษฐา กาทอง)  
(ลงชื่อ) สุวิมล เนตรกุล                      กรรมการ  
(นางสาวสุวิมล เนตรกุล)  
(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ปรากฏการ                      กรรมการ  
(นางวิมลรัตน์ ปรากฏการ)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับพัสดุถูกต้อง และได้รับมอบพัสดุดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ ( ) ผู้ขาย ( / ) ผู้รับจ้าง เป็นเงิน 9,000 บาท

(ลงชื่อ) สุรางคณา วิปัญญา                      เจ้าหน้าที่พัสดุ                      - ทราบ  
(ลงชื่อ) ปริญญา สิ้นธุ                      หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ                      - อนุมัติ.....  
(ลงชื่อ) --                      รอง ผอ.โรงเรียน

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
3 ธ.ค. 2555

(ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงิน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 15/2556 วันที่ 3 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนได้จัดซื้อ/จัดจ้าง นายแสน คำมา เป็นค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ (พิพิธภัณฑ์เชียงแสน) จำนวนเงิน 9,000 บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง เลขที่ 3/2556 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555 จากเงินนอกงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จำนวนเงินขอเบิก	9,000	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-	บาท
มูลค่าสินค้า	9,000	บาท
หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	-	บาท
ค่าปรับ	-	บาท
คงเหลือจ่ายจริง	<b>9,000</b>	บาท
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ		

(ลงชื่อ)

ณัฐนิกา

เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร)

3 ธันวาคม 2555

อนุมัติ

สรרך เสาร์สุวรรณ

(นายสรרך เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

(ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน)

บค. 47/2556

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า นายแสน คำมา เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่ 50 หมู่ 18 ตำบลนางนอน อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้รับเงินจากโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ได้รับเงินค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปแหล่งเรียนรู้ ในวันที่ 3 ธันวาคม 2555	9,000	-
รวมเงิน	9,000	-

จำนวนเงิน (เก้าพันบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) แสน คำมา ผู้รับเงิน  
(นายแสน คำมา)

(ลงชื่อ) ณัฐณิภา ณ สุนทร ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวณัฐณิภา ณ สุนทร)

## ตัวอย่างที่ 28

### การเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก

#### ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการ
2. กำหนดตารางสอนและแผนการจัดการเรียนรู้
3. หนังสือเชิญวิทยากรบุคคลภายนอก หรือบุคลากรในสถานศึกษา
4. จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
5. จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

#### เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

1. บันทึกขออนุมัติการเบิกจ่าย
2. โครงการ/ตารางสอน/แผนการสอน
3. หนังสือเชิญวิทยากร
4. บัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน
5. หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
6. ใบสำคัญรับเงิน

(ตัวอย่างหนังสือเชิญวิทยากร)



ที่ ศธ ๐๔๐๔๓.๓๓๓/๕๖

โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ต.ในเวียง  
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญวิทยากร

เรียน นายพุดธิพัฒน์ จุฑาทเทพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการจัดอบรม ๑ ชุด

ด้วยโรงเรียนบ้านสุขสันต์ มีความประสงค์ขอเชิญท่านเป็นวิทยากร เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนนักเรียน ๖๐ คน ในหัวข้อเรื่องการศึกษาของนักเรียนไทยในอนาคต ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

งานธุรการ

โทร. ๐๕๓- ๗๑๓๑๘๓

โทรสาร ๐๕๓-๗๑๓๑๘๔



(ตัวอย่างบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของคณะวิทยากร)

โรงเรียนบ้านสุขสันต์      ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6    ภาคเรียนที่ 2    ปีการศึกษา 2555  
การอบรม/เข้าค่ายวิชาการนักเรียน ในวันที่ 18 ธันวาคม 2555

ที่	ชื่อ-สกุล วิทยากร	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายพุดพัฒนา จุฑาทเทพ	พุดพัฒนา	09.00 น	พุดพัฒนา	16.00 น.	
2	นายณเดช ศิริพันธ์	ณเดช	09.00 น.	ณเดช	16.00 น.	

(ลงชื่อ) วิมลรัตน์ ปราการ      ครูผู้ควบคุม  
(นางสาววิมลรัตน์ ปราการ)  
ตำแหน่ง      ครูชำนาญการ

(ลงชื่อ)      สรรค์ เสาร์สุวรรณ      ผู้ตรวจ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ตำแหน่ง      ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

(ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 16/2556 ..... วันที่ 18 ธันวาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามหนังสือโรงเรียนบ้านสุขสันต์ ที่ ศธ 04043.333/56 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2555 ได้เชิญนายพุฒิพัฒน์ จุฑาทเทพ และนายณเดช ศิริพันธ์ เป็นวิทยากรในโครงการเข้าค่ายวิชาการนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในวันที่ 18 ธันวาคม 2555 โดยวิทยากรได้ดำเนินการตามตารางการอบรมแล้ว จึงขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากรบุคคลภายนอก จำนวน 2,400 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินให้แก่วิทยากรทั้ง 2 ท่าน เป็นเงินจำนวน 2,400 บาท

วิมลรัตน์ ปรากฏ  
(นางสาววิมลรัตน์ ปรากฏ)  
หัวหน้างานวิชาการ

<p><b>ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงิน</b></p> <p>ได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารดังกล่าวแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ปีงบประมาณ 2556 จำนวน <u>2,400</u> บาท</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"><li>อนุมัติ</li><li>ลงนามในหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร</li></ol> <p>(ลงชื่อ) ณิชฎณิกา                      เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวณิชฎณิกา ณ สุนทร) 18 ธันวาคม 2555</p>	<p><b>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>- ทราบ</p> <p>- อนุมัติ/ลงนามแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)                      สรรค์ เสาร์สุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์ 18 ธันวาคม 2555</p>
--	---

(ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน)

บค. 57/2556

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 18 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า นายวุฒิพัฒน์ จุฑาทเทพ เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่ 12 หมู่ 14 ตำบลอุทุมพร อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้รับเงินจากโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าตอบแทนวิทยากร เข้าค่ายวิชาการนักเรียน ในวันที่ 18 ธันวาคม 2555 เวลา 09.00 -16.00 น รวม 7 ชั่วโมง	1,200	-
รวมเงิน	1,200	-

จำนวนเงิน (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) วุฒิพัฒน์ จุฑาทเทพ ผู้รับเงิน  
(นายวุฒิพัฒน์ จุฑาทเทพ)

(ลงชื่อ) ณิชฎีกา ณ สุนทร ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวณิชฎีกา ณ สุนทร)

ตัวอย่างที่ 29  
(ตัวอย่างการนำฝากเงิน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1  
ที่ 10/2556 ..... วันที่ 24 พฤศจิกายน 2555  
เรื่อง การรับและนำฝากเงินประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยได้รับเงินประกันสัญญาจากบริษัทโชคพัฒนา จำกัด ประกันสัญญาก่อสร้างส้วมขนาด 4  
ห้อง ได้ออกใบเสร็จรับเงินเล่มที่ 8 ก 56789 เลขที่ 8 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555 จำนวนเงิน 10,000  
บาท เห็นควรนำเงินประกันสัญญาฝาก สพป.เชียงราย เขต 1 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามใบนำฝากและสมุดคู่ฝาก

ณัฐณิชา ณ สุนทร  
(นางสาวณัฐณิชา ณ สุนทร)  
ครูปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

(ตัวอย่างแบบใบนำฝาก)

### ใบนำฝาก

ส่วนราชการผู้รับฝาก		ที่ผู้รับฝาก	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1		20/2556	
ส่วนราชการผู้นำฝาก		ที่ผู้นำฝาก	
โรงเรียน บ้านสุขสันต์		บผ. 2/2556	
ข้าพเจ้าขอนำฝากเงินตามรายละเอียด ดังนี้			
ประเภท	รายการ	จำนวนเงิน	
เงินประกันสัญญา	เงินประกันสัญญาก่อสร้างส้วมขนาด 4 ห้อง ของบริษัท ไชคพัฒนา จำกัด	10,000	-
รวมเงิน			
(ตัวอักษร)			
วันที่	ลายมือชื่อผู้นำฝาก	ตำแหน่ง	
24 พฤศจิกายน 2555	นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ	ผอ.โรงเรียน	
ใบรับเงิน			
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว			
ลายมือชื่อผู้รับเงิน.....	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก		
วันที่.....	.....		
	วันที่.....		

ตัวอย่างที่ 30  
ตัวอย่างการถอนเงินฝาก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 9/2556 ..... วันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติถอนเงินฝากประกันสัญญา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่ หจก.มัทนา จำกัด ได้ประกันสัญญาปรับปรุงซ่อมแซมส้วม ของโรงเรียนเมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2553 โรงเรียนได้นำเงินประกันสัญญาฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 ตาม บพ.ที่ 1/2553 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2553 นั้น บัดนี้ หจก.มัทนา จำกัด ได้แจ้งขอรับเงินประกันสัญญา คืนเมื่อครบกำหนด

กลุ่มงานการเงินได้ตรวจสอบแล้ว ครบกำหนดคืนเงินประกันสัญญาในวันที่ 19 ตุลาคม 2555 เห็นควรเบิกถอนเงินประกันสัญญาเพื่อคืนให้ หจก.มัทนา จำกัด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดลงนามใบเบิกถอน และสมุดคู่มือฝาก

ณัฐนิกา ณ สุนทร

(นางสาวณัฐนิกา ณ สุนทร)

ครูปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

-ทราบ

- ลงนามแล้ว

สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

23 พ.ย. 2555

(ตัวอย่างแบบใบเบิกถอน)

ใบเบิกถอน

คำขอถอนเงิน	
ชื่อหน่วยงาน โรงเรียนบ้านสุขสันต์	ที่ผู้เบิก บค.1/2556
	ที่ผู้รับฝาก
ข้าพเจ้าขอถอนเงินฝาก ประเภท <u>เงินประกันสัญญา</u>	
จำนวนเงินที่ขอถอน <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค	บาท 4,500 บาท
(ตัวอักษร) (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	
ชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ลายมือชื่อผู้เบิก สรรค์ เสาร์สุวรรณ
ลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์
ตำแหน่ง	วันที่ 25 พฤศจิกายน 2555
คำอนุมัติ	
จ่ายให้เป็น <input type="checkbox"/> เงินสด <input type="checkbox"/> เช็ค.....วันที่.....	
ลายมือชื่อผู้อนุมัติ	ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก
ใบรับเงิน	
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว	
ลายมือชื่อผู้รับเงิน สรรค์ เสาร์สุวรรณ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์	ลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน.....
วันที่ 25 พฤศจิกายน 2555	วันที่

ตัวอย่างที่ 31

หลักฐานการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 13/2556 ..... วันที่ 20 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2556 ภาคเรียนที่ 2/2555 จำนวนเงิน 328,645 บาท เพื่อเป็นค่าหนังสือแบบเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าจัดกิจกรรม พัฒนาคุณภาพผู้เรียน บัดนี้ได้ตรวจสอบนักเรียนที่มีสิทธิจะได้รับเงินอุดหนุนดังกล่าว เรียบร้อย จึงขออนุมัติ เบิกจ่ายเงินให้กับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เป็นเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่า อุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน 117,945 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติให้จ่ายเงิน
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้
  - 2.1 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
  - 2.2 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
  - 2.3 ชื่อ.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

ลงชื่อ อนุมัติกา เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

- เห็นชอบ
- อนุมัติ

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
20 พ.ย. 2555



(ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายเงิน)

บค. 18/2556

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน     ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2555  
ระดับชั้น     อนุบาล     ประถมศึกษา

นักเรียนจำนวนทั้งสิ้น .....คน ได้รับเงินจากโรงเรียนบ้านสุขสันต์ อ.เมือง จ.เชียงราย  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 และขอรับรองว่าข้าพเจ้าจะนำเงินที่ได้รับ  
ไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ หากไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมขดใช้เงินคืนให้กับ  
โรงเรียนต่อไป

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	เลขบัตรประชาชน นักเรียน	จำนวนเงิน	วันที่ รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
รวมเงินทั้งสิ้น						

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

**ตรวจสอบถูกต้องแล้ว**

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน  
(.....)

## ตัวอย่างที่ 32

หลักฐานการจ่ายเงิน (เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน)

กรณีจ่ายเงินสด



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 19/2556 ..... วันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2556 ภาคเรียนที่ 2/2555 จำนวนเงิน 66,250 บาท เพื่อเป็นค่าอาหารนักเรียนพักนอน จำนวน 25 คนๆ 2,650 บาท/ภาคเรียน บัดนี้ได้ตรวจสอบ นักเรียนที่มีสิทธิจะได้รับเงินอุดหนุนดังกล่าว เรียบร้อย จึงขออนุมัติเบิกจ่ายเงินให้กับนักเรียน 25 คน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

3. อนุมัติให้จ่ายเงิน

4. แต่งตั้งคณะกรรมการจ่ายเงิน ตามหลักเกณฑ์การใช้จ่ายงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ค่าอาหารนักเรียนพักนอน ปีงบประมาณ 2556 ดังนี้

4.1 ชื่อ..... นลินี..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

4.2 ชื่อ..... นรินทิพย์..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

4.3 ชื่อ..... นริศรา..... ตำแหน่ง..... กรรมการ

ลงชื่อ            ณิชฎณิกา            เจ้าหน้าที่การเงิน  
(นางสาวณิชฎณิกา ณ สุนทร)

- เห็นชอบ

- อนุมัติ

ลงชื่อ            สรรค์    เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

30 พ.ย. 2555

(ตัวอย่างหลักฐานการจ่ายค่าอาหารนักเรียนพักนอน) **กรณีจ่ายเงินสด**  
ใบสำคัญรับเงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	จำนวนวัน	จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
1.	เด็กหญิง	235 บ้านดอยสูง อ.เมือง จ.เชียงราย	100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
2.	เด็กหญิง	18 บ้านดอยสูง อ. เมือง จ. เชียงราย	100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
3.	เด็กหญิง		100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
4.	เด็กชาย		100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
5.	เด็กชาย		100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
.			100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
.			100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
.			100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
25	เด็กหญิง		100	2,650.-	30 พ.ย. 2555	
				66,250.-		

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น (หกหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....นลินี.....ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาวนลินี )

ลงชื่อ.....นรินทิพย์.....ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาวนรินทิพย์ )

ลงชื่อ.....นริศรา.....ผู้จ่ายเงิน  
( นางสาวนริศรา )

(ตัวอย่างหลักฐานจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน)

กรณีจ้างเหมาทำอาหาร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 11/2556 วันที่ 25 ตุลาคม 2555

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาทำอาหาร/จ้างบุคคลประกอบอาหาร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยโรงเรียนบ้านสุขสันต์ มีความจำเป็นต้อง  จ้างเหมาทำอาหาร  จ้างบุคคลประกอบอาหารเช้า-เย็น สำหรับนักเรียนพักนอนรับประทาน วันที่ .....เดือน .....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงรายงานขอจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 27 และขอดำเนินการจ้างโดยวิธีตกลงราคา ตามข้อ 19 จากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน ปีงบประมาณ 2556 เป็นเงิน 66,250 บาท ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคามาตรฐาน หรือราคากลาง	จำนวนเงิน ที่ขอจ้าง
	ค่าจ้างทำอาหารเช้า-เย็นให้กับนักเรียน พักนอน จำนวน 25 คน	100 วัน		66,250.-
รวมเป็นเงิน (หกหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				66,250.-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. ให้ความเห็นชอบ
2. แต่งตั้ง ( ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้าง ( ) ผู้ตรวจรับ ดังนี้
  - 2.1 นางสาววิมลรัตน์ ปรากฏ ระดับ ชำนาญการ ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับ
  - 2.2 นางสาวสุวิมล เนตรกมล ระดับ ชำนาญการ กรรมการ
  - 2.3 นางชนิษฐา กาทอง ระดับ ชำนาญการ กรรมการ
3. แต่งตั้ง - ผู้ควบคุมงาน (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) สุรางคณา วิปัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(ลงชื่อ) ปริญญา ลินธุ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

25 ตุลาคม 2555

(ตัวอย่างกรณีจ้างเหมาทำอาหาร)

บันทึกตกลงจ้าง

เขียนที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 25 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2555

บันทึกตกลงจ้างนี้ทำขึ้นเพื่อแสดงว่า นาย/นาง/นางสาว สรרך เสาร์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากเลขที่การคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 22/2546 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2546 ซึ่ง เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว วิไล ชุมแสง อยู่ที่ 15 หมู่ 15 ต.รองเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย ซึ่งเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลง ดังนี้

1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำอาหารให้นักเรียน จำนวน 25 คน รับประทาน ระหว่างวันที่ 1 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2555 ถึงวันที่ 15 เดือนมีนาคม พ.ศ. 2555 รวม .....วัน เป็นเงิน 66,250 บาท (หกหมื่นหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

2. ผู้รับจ้างต้องจัดทำอาหารและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง โดยจัดให้นักเรียนรับประทานที่โรงเรียนในวันที่เปิดทำการเรียนการสอนในเวลา 07.00 น และเวลา 18.00 น. และต้องจัดอาหารให้เพียงพอสำหรับนักเรียนจำนวน 25 คน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ซึ่งอาหารที่ปรุงเสร็จแล้วต้องประกอบไปด้วยคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน และเหมาะสมกับภาวะสุขภาพของนักเรียน

3. ถ้าผู้รับจ้างไม่ส่งมอบพัสดุตามข้อ 2 ผู้รับจ้างยอมชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ 0.10หรือไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) กรณีดังกล่าวผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกข้อตกลงที่มีปัญหาได้โดยที่ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

4. หากวันใดสถานศึกษาหยุดทำการเรียนการสอนนอกเหนือจากวันหยุดปกติ ผู้ว่าจ้างต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 วัน

5. การชำระเงินผู้ว่าจ้างจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวด ๆ ละ 6,625 บาท (หกพันหกร้อยยี่สิบบาท) ทุก 15 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามบันทึกตกลงจ้าง

ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น 2 ฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้าง ฝ่ายละ 1 ฉบับ

ลงชื่อ สรרך เสาร์สุวรรณ ผู้ว่าจ้าง  
(นายสรרך เสาร์สุวรรณ)

ลงชื่อ วิไล ชุมแสง ผู้รับจ้าง  
(นางวิไล ชุมแสง)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

(ตัวอย่างใบตรวจรับพัสดุ)

เขียนที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้ตกลงจ้าง นางวิไล ชุมแสง ประกอบอาหาร ( ) เข้า ( ) เย็น ให้กับนักเรียนรับประทาน ตามบันทึกข้อตกลงจ้างลงวันที่ 25 ตุลาคม 2555 นั้น

บัดนี้ ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุทุกวันตามข้อตกลง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้องตามบันทึกข้อตกลงจ้างแล้ว ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการอาหาร		ลายมือชื่อผู้ส่งมอบงาน	ผู้ตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
	เช้า	เย็น		
1 พ.ย. 2555	ข้าวต้มปลา	แกงเขียวหวานไก่	นางวิไล ชุมแสง	วิมลรัตน์, ชนิษฐา, สุวิมล
2 พ.ย. 2555				
5 พ.ย. 2555				
6 พ.ย. 2555				
7 พ.ย. 2555				
8 พ.ย. 2555				
9 พ.ย. 2555				
12 พ.ย. 2555				
13 พ.ย. 2555				
14 พ.ย. 2555				
15 พ.ย. 2555				
16 พ.ย. 2555				
19 พ.ย. 2555				
20 พ.ย. 2555				
21 พ.ย. 2555				

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

เพื่อโปรดทราบผลการตรวจสอบพัสดุ (การจัดทำอาหาร) และขออนุมัติจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างงวดวันที่ 1 พฤศจิกายน 2555 ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2555 เป็นเงิน 6,625 บาท (หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) สุรางคณา วิปัญญา เจ้าหน้าที่พัสดุ  
(ลงชื่อ) ปริญญา สินธุ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เห็นชอบ

อนุมัติ

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
21 พฤศจิกายน 2555

(ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 21/2556 ..... วันที่ 21 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้จ้างนางวิไล ชุมแสง ประกอบอาหารให้กับนักเรียนพักนอน จำนวน 25 คน งวดวันที่ 1 พฤศจิกายน – 21 พฤศจิกายน 2555 จำนวน 15 วัน ผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง จำนวนเงิน 6,625 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัติการเบิกจ่าย

ณัฐณิภา ณ สุนทร

(นางสาวณัฐณิภา ณ สุนทร)

ครูปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

- ทราบ
- อนุมัติ

สรรงค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

21 พฤศจิกายน 2555

(ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน)

ใบสำคัญรับเงิน

ที่ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 21 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2555

ข้าพเจ้า นางวิไล ชุมแสง เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่ 15 หมู่ 15 ตำบลรองเวียง อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย ได้รับเงินจากโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารให้กับนักเรียนพักนอน เข้า-เย็น งวดวันที่ 1 – 21 พฤศจิกายน 2555 จำนวน 15 วัน	6,625	-
รวมเงิน	6,625	-

จำนวนเงิน (หกพันหกร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

(ลงชื่อ) วิไล ชุมแสง ผู้รับเงิน  
(นางวิไล ชุมแสง)

(ลงชื่อ) ณิชฎีกา ณ สุนทร ผู้จ่ายเงิน  
(นางสาวณิชฎีกา ณ สุนทร)



ตัวอย่างที่ 33 บันทึกยืมเงินอาหารกลางวัน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต ๑

ที่ ๒/๒๕๕๕ ..... วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (งบ อปท.)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ด้วยข้าพเจ้า นางนิภา ธานีพร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ (รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน) ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (งบจาก เทศบาลบ้านดารา) ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปี ๒๕๕๕ เป็นเงิน ๑๓,๙๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบ้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามสัญญายืมเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) นิภา ธานีพร ผู้ยืม  
(นางนิภา ธานีพร)  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินแล้วถูกต้อง มีงบประมาณเพียงพอ และไม่มีเงินยืมค้างชำระ จึงเห็นควร

- อนุมัติให้ยืมเงิน
- อนุมัติจ่ายเงินให้ผู้ยืม เป็นเงิน **13,975 บาท**

(ลงชื่อ) ณัฐนิภา เจ้าหน้าที่การเงิน อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2  
(นางสาวณัฐนิภา ณ สุนทร)

วันที่ 17 พฤษภาคม 2555

(ลงชื่อ) สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์  
17 พ.ค. 2555

ตัวอย่างที่ 34  
สัญญาการยืมเงิน

(ด้านหน้า)

<b>สัญญาการยืมเงิน</b>	เลขที่ <b>บย.2/2555</b>
ยื่นต่อ <b>เจ้าหน้าที่การเงิน</b>	วันครบกำหนด <b>12 ตุลาคม 2555</b>
ข้าพเจ้า <b>นางนิภา ชาญพร</b> ตำแหน่ง <b>ครู คศ 2 (รับผิดชอบโครงการอาหาร)</b> สังกัด <b>โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพท.เชียงราย เขต 1 จังหวัด เชียงราย</b> มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก <b>เงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (งบ อปท.)</b> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ <b>จัดทำอาหารกลางวัน</b> ดังรายละเอียดต่อไปนี้	
<b>เพื่อจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน จำนวน 215 คน วันละ 13 บาท</b> <b>จำนวน 5 วันทำการ</b> <b>ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รวมเงิน (บาท)</b>	<b>13,975 บาท</b>
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน .....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ย หวัด บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ ทันที	
ลายมือชื่อ <b>นางนิภา ชาญพร</b> ผู้ยืม	วันที่ <b>17 พฤษภาคม 2555</b>
เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน <b>13,975 บาท</b> (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)	
ลงชื่อ <b>นางสาวฉัฐฉิกา ณ สุนทร</b>	วันที่ <b>17 พฤษภาคม 2555</b>
<b>คำอนุมัติ</b>	
อนุญาตให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน <b>13,975 บาท</b> (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)	
ลงชื่ออนุมัติ <b>นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ</b>	วันที่ <b>17 พฤษภาคม 2555</b>
<b>ใบรับเงิน</b>	
ได้รับเงินยืมจำนวน <b>13,975 บาท</b> (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) เป็นการถูกต้อง	
ลงชื่อ <b>นางนิภา ชาญพร</b> ผู้รับเงิน	วันที่ <b>17 พฤษภาคม 2555</b>

(ด้านหลังสัญญาเช่าเงิน)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้			คงค้าง		ลายมือ ชื่อ ผู้รับ	ใบรับ เลขที่
		เงินสด หรือ ใบสำคัญ	จำนวนเงิน					
1	12 ต.ค. 2555	เงินสด	2,795	-	11,180	-	ณัฐนิกา	บร.8ก 56789/3
		ใบสำคัญ	11,180	-	-		ณัฐนิกา	บร.1/56

ตัวอย่างที่ 35 บันทึกส่งใช้เงินยืม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 1/2556 ..... วันที่ 12 ตุลาคม 2555

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน (งบ อปท.)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่โรงเรียนบ้านสุขสันต์ ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำอาหารกลางวันให้กับนักเรียน จำนวน 215 คน ตามสัญญายืมเงินเลขที่ 2/2555 เป็นเงิน 13,975 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และกำหนดส่งใช้คืนภายในวันที่ 12 ตุลาคม 2555 นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1. หลักฐานการยืมเงิน | เป็นเงิน 11,180 บาท    |
| 2. เงินสด            | เป็นเงิน 2,795 บาท     |
|                      | รวมเป็นเงิน 13,975 บาท |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) นิภา ชันยพร ผู้ยืม  
(นางนิภา ชันยพร)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืม

ดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร

- อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม

เป็นเงิน 13,975 บาท

- แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

อนุมัติ       แจ้ง

(ลงชื่อ) ณิชฎณิกา เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวณิชฎณิกา ณ สุนทร)

วันที่ 12 ตุลาคม 2555

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

12 ต.ค. 2555

ตัวอย่างที่ 36

บค. 8/2556

ใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค

ส่วนที่ 1 รายงานของซื้อ			ส่วนที่ 3 ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน		
ด้วยโรงเรียนบ้านสุขสันต์ ขอจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามรายการต่อไปนี้เพื่อประกอบอาหารให้กับนักเรียนรับประทานวันที่ 1 พ.ย. 2555 การจัดซื้อครั้งนี้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา เนื่องจากวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท			ข้าพเจ้า <u>นางนิภา ฉันทพร</u> ตำแหน่ง ครู คศ.2 รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันได้จ่ายเงินจำนวน 2,795 บาท (สองพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินได้ตามรายการต่อไปนี้		
รายการอาหาร	เครื่องปรุง	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ข้าว / แกงเผ็ดหมู	เอกสารแนบ	215 คน	13 บาท	2,795 บาท	เงินอาหารกลางวันจาก เทศบาล
(ลงชื่อ) <u>นิภา ฉันทพร</u> ผู้จัดทำรายการ (นางนิภา ฉันทพร) วันที่ 1 พ.ย. 2555			(ลงชื่อ) <u>นิภา ฉันทพร</u> ผู้จ่ายเงิน (นางนิภา ฉันทพร) วันที่ 1 พ.ย. 2555		
ส่วนที่ 2 การอนุมัติการจัดซื้อ			ส่วนที่ 4 ผลการตรวจรับและอนุมัติการจ่ายเงิน		
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน <u>บ้านสุขสันต์</u> เพื่อโปรดทราบ 1. เห็นชอบตามรายงานของซื้อ 2. แต่งตั้งบุคคลทำการตรวจรับ 2.1 <u>นายขจร มากความ</u> 2.2 <u>นางวาสนา โชคลาภ</u> 2.3 <u>นางปริศนา พาชื่อ</u> (ลงชื่อ) <u>สุรางคณา วิปัญญา</u> เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวสุรางคณา วิปัญญา) (ลงชื่อ) <u>ปริญญ์ สินธุ์</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ นายปริญญ์ สินธุ์ วันที่ 1 พฤศจิกายน 2555  <b>อนุมัติตามเสนอข้อ 1 และข้อ 2</b> (ลงชื่อ) <u>สรรค์ เสาร์สุวรรณ</u> (นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ) ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์ วันที่ 1 พ.ย. 2555			เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน <u>บ้านสุขสันต์</u> เพื่อโปรดทราบ พัสดุดตามรายการข้างต้นได้ทำการตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว (ลงชื่อ) <u>ขจร มากความ</u> กรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ) <u>วาสนา โชคลาภ</u> กรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ) <u>ปริศนา พาชื่อ</u> กรรมการตรวจรับพัสดุ (ลงชื่อ) <u>สุรางคณา วิปัญญา</u> เจ้าหน้าที่พัสดุ (นางสาวสุรางคณา วิปัญญา)  ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วถูกต้อง จึงขอเบิกเงินอาหารกลางวันได้รับงสนับสนุนจาก เทศบาลบ้านดารา จำนวน <u>2,795</u> บาท  <b>ทราบ และอนุมัติตามรายการที่ขอเบิกและจ่ายเงินได้</b> (ลงชื่อ) <u>สรรค์ เสาร์สุวรรณ</u> ผู้อำนวยการโรงเรียน วันที่ 1 พ.ย. 2555 ผู้รับเงิน <u>นางนิภา ฉันทพร</u> ผู้จ่ายเงิน <u>นางสาวณัฐนิภา ณ สุนทร</u>		

(ตัวอย่างบันทึกขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์ สพป. เชียงราย เขต 1

ที่ 7/2556 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวัน จากเทศบาลบ้านดารา ให้นักเรียน จำนวน 215 คน นั้น กลุ่มงานการเงินได้ตรวจสอบหลักฐานใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคระหว่างวันที่ 1-7 พฤศจิกายน 2555 (จำนวน 5 วันทำการ) เป็นเงิน 13,975 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อ

-โปรดพิจารณา อนุมัติให้เบิกถอนเงินเพื่อชดเชยเงินยืมให้แก่นางนงิภา ฉันทพร เป็นเงิน 13,975 บาท เพื่อใช้จัดทำอาหารกลางวันในสัปดาห์ต่อไป

- โปรดลงนามใบเบิกถอน

ณัฐณิภา ณ สุนทร

(นางสาวณัฐณิภา ณ สุนทร)

ครูปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน

-เห็นชอบ/อนุมัติ

สรรค์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 8 พฤศจิกายน 2555

หมายเหตุ แนบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค (ใบ 4 ส่วน) ตามจำนวนวันที่ขอเบิก

ตัวอย่างที่ 37

<b>ใบรับใบสำคัญ</b>	
	เลขที่.....
	ส่วนราชการ.....
	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้รับใบสำคัญจาก.....	
ตำแหน่ง.....	สังกัด.....
เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินเลขที่...../.....ลงวันที่.....	
รวม.....ฉบับ เป็นเงิน.....บาท (.....)	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว	
	ลงชื่อ.....ผู้รับใบสำคัญ
	(.....)
	ตำแหน่ง.....

**หมายเหตุ** ใช้แนบหลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืม โดยจัดทำ 2 ฉบับ ข้อความตรงกัน ให้ผู้ส่งใช้เงินยืม 1 ฉบับ ฉบับสำเนาให้เก็บไว้บันทึกรายการด้านหลังสัญญาเงิน และบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงิน

### ตัวอย่างที่ 38

#### ตัวอย่างรายงาน

#### 1. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียนบ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 31 ตุลาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,078.-		1,078.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		1,554.-		1,554.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		165,090.-		165,090.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		141,500.-		141,500.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		152,442.-		152,442.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		188,820.-	150,500.-	339,320.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อบท.		34,500.-		34,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		520.37		520.37	
เงินประกันสัญญา			14,500.-	14,500.-	
รวม		735,779.37	165,000.-	900,779.37	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ผู้จัดการรายงาน

(นางสาวอนุรักษ์ อนุสรณ์)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรศักดิ์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรศักดิ์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง

สรศักดิ์ เสาร์สุวรรณ

(นายสรศักดิ์ เสาร์สุวรรณ)

31 ต.ค. 2555



รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวันที่ 30 พฤศจิกายน 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		356,450.-		356,450.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		268,950.-		268,950.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		149,592.-		149,592.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		172,050.-	376,895.-	548,945.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อบท.		29,500.-		29,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		250.-		250.-	
เงินประกันสัญญา			20,000.-	20,000.-	
<b>รวม</b>		<b>1,027,067.-</b>	<b>396,895.-</b>	<b>1,423,962.-</b>	

ลงชื่อ อนุรักษ์ ฐิติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุรักษ์ ฐิติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

**สำเนาถูกต้อง**  
**สรรค์ เสาร์สุวรรณ**  
**(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)**  
**30 พ.ย. 2555**

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน  
โรงเรียนบ้านสุขสันต์  
ประจำวันที่ 28 ธันวาคม 2555

ประเภท	เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป		1,245.-		1,245.-	
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน		530.-		530.-	
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		297,310.-		297,310.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,500.-		1,500.-	
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน		8,775.-		8,775.-	
- เงินสนับสนุนเรียนฟรี 15 ปี		176,450.-		176,450.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		122,980.-		122,980.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		96,240.-	376,895.-	473,135.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์		40,000.-		40,000.-	
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		39,500.-		39,500.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย		1,194.06		1,194.06	
เงินประกันสัญญา			16,150.-	16,150.-	
รวม		785,724.06	393,045.-	1,178,769.06	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา .....

.....ศิวพร.....

.....เมธาวิ.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

สำเนาถูกต้อง  
สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
28 ธ.ค. 2555

ตัวอย่างที่ 39

2. รายงานทุกภาคเรียน

โรงเรียน.....

รายงานการใช้เงินอุดหนุนทั่วไป

ณ วันที่ 20 ตุลาคม 2555

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

ที่	ประเภท/รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
1.	เงินค่าใช้จ่ายรายหัว					
2.	เงินอุดหนุน ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียนยากจน					
3.	เงินอุดหนุนอาหาร นักเรียนพักนอน					
4.	เงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน					
5.	เงินค่าอุปกรณ์การ เรียน					
6.	เงินกิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน					
7.	เงินค่าหนังสือ แบบเรียน					
	รวม					

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ให้รายงานเป็นประจำทุกภาคเรียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันปิดภาคเรียน

**ตัวอย่างที่ 40**

รายงานการรับ - จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ.....

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการ	จำนวนเงิน
<b>ยอดยกมาจากปีงบประมาณที่ผ่านมา</b>	
<b>รายรับ</b>	
1. ผลประโยชน์จากราชพัสดุ	
2. เบี้ยปรับจากการผิดสัญญาการศึกษาต่อ	
3. เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สิน หรือจ้างทำของด้วยเงิน งบประมาณ	
4. เงินสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
5. เงินที่มีผู้มอบให้ โดย	
5.1 ระบุวัตถุประสงค์ชัดเจน	
5.2 ระบุวัตถุประสงค์ไม่ชัดเจน	
6. เงินค่าแบบรูปรายการ	
7. ผลประโยชน์อื่น	
7.1 เงินระดมทรัพยากร	
7.2 .....	
7.3 .....	
<b>รวมรายรับ</b>	
<b>รายจ่าย</b>	
1. งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว	
2. งบดำเนินงาน	
2.1 ค่าตอบแทน	
2.2 ค่าใช้สอย	
2.3 ค่าวัสดุ	
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	
3. งบลงทุน	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	
3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
4. งบเงินอุดหนุน	
5. อื่น ๆ	
5.1.....	
5.2 .....	
<b>รวมรายจ่าย</b>	
<b>ยอดยกไป</b>	

ตัวอย่างที่ 41

คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงเรียน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ที่ 35/2555

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 และข้อ 54 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ขอแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของโรงเรียน ประกอบด้วย

- |                    |         |                          |
|--------------------|---------|--------------------------|
| 1. นางชนิดา        | ศรีมงคล | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |
| 2. นางสาวขวัญชนก   | อารีย์  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      |
| 3. นางสาววิมลรัตน์ | ปราการ  | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      |

ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใด ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นกรรมการแทน

- |                |           |                          |
|----------------|-----------|--------------------------|
| 1. นางสาวสมศรี | เมตตรา    | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      |
| 2. นางอริษา    | ปรารถนาดี | ตำแหน่ง ครูชำนาญการ      |
| 3. นายไกรวิทย์ | กรุณา     | ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ |

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ตัวอย่างที่ 42

คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน



คำสั่งโรงเรียนบ้านสุขสันต์

ที่ 36/2555

เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 20 และข้อ 37 แห่งระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 จึงแต่งตั้งผู้ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวันของโรงเรียน ดังนี้

นางชนิษฐา กาทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2555

ลงชื่อ สรรค์ เสาร์สุวรรณ  
(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสุขสันต์

## สาระสำคัญของที่ควรทราบ

### การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน

#### ลักษณะการใช้งบประมาณ

##### ค่าใช้จ่ายรายหัว

ลักษณะการใช้จ่ายเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว) ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง โดยให้ใช้ในลักษณะ 3 ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

1. งบบุคลากร เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน ค่าจ้างพนักงานขับรถ
2. งบดำเนินงาน

(1) ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร , ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ

(2) ค่าใช้สอย เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าจ้างซ่อมแซม ค่าจ้างเหมา

บริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ

(3) ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุการศึกษา ค่าเครื่องเขียน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมเพื่อ

บำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ

(4) ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

3. งบลงทุน

(1) ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์, เครื่องถ่ายเอกสาร ฯลฯ

(2) ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน

และหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน รั้ว สะพาน บ่อน้ำ

##### เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

1. ระดับก่อนประถมศึกษา รายหัวละ 850 บาท/คน/ภาคเรียน (1,700 บาท/คน/ปี)

2. ระดับประถมศึกษา รายหัวละ 950 บาท/คน/ภาคเรียน (1,900 บาท/คน/ปี)

3. ระดับมัธยมศึกษา รายหัวมัธยมศึกษาตอนต้น 1,750 บาท/คน/ภาคเรียน (3,500 บาท/คน/ปี)

##### เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ได้จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน (นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือน ไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี) เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรและโอนเงินให้สถานศึกษาโดยตรง

เกณฑ์การจัดสรร (40% ของจำนวนนักเรียนประถมศึกษา และ 30 % ของนักเรียนมัธยม) จัดสรรให้กับนักเรียนที่ยากจน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ป.1 – ม.3) ยกเว้น สถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

1. ระดับประถมศึกษา 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี)
2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ขยายโอกาส) คนละ 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000

บาท/คน/ปี

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ให้สถานศึกษาใช้ในลักษณะแบบ **ถัวจ่าย** ตามรายการ ดังนี้

1. ค่าหนังสือ และอุปกรณ์การเรียน (จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ นักเรียน หรือให้ยืมเรียน)
2. ค่าเสื้อผ้า และวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน (จัดซื้อ หรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ นักเรียน)
3. ค่าอาหารกลางวันจะจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร หรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง
4. ค่าพาหนะในการเดินทาง จะจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง หรือจ้างเหมา รถรับ-ส่งนักเรียน

กรณีที่จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

### เงินอุดหนุนค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน

เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรและโอนเงินผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชิงราย เขต 1 เป็นงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษา ที่ได้ดำเนินการจัดที่พักให้แก่ นักเรียน ซึ่งมีถิ่นที่อยู่ไม่สะดวก ห่างไกล กันดาร ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางไป-กลับ ระหว่างถิ่นที่อยู่กับสถานศึกษา และจำเป็นต้องพักอาศัยในสถานที่ ที่สถานศึกษาจัดให้ทั้งที่จัดภายในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษา โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการควบคุมดูแลและจัดระบบแบบเต็มเวลา ตั้งแต่ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โดยจัดสรรให้นักเรียนพักนอนทุกคน คนละ 5,300 บาท ต่อคนต่อปี (2,650 บาท/คน/ภาคเรียน) ยกเว้น

- นักเรียนในสถานศึกษาทั่วไปแบบประจำ เช่น โรงเรียน ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย โรงเรียนประชาวมงคล โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ จังหวัดน่าน เป็นต้น

- นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนศึกษา-สงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ศูนย์การศึกษาพิเศษ

- สถานศึกษาที่จัดหอพักในสถานศึกษา และเรียกเก็บค่าอาหารนักเรียนพักนอนทุกคน แต่ กรณีเรียกเก็บไม่ครบทุกคน สามารถจัดสรรให้เฉพาะนักเรียนที่ไม่ได้เรียกเก็บและเป็นนักเรียนที่เป็นไปตามเกณฑ์

การใช้จ่ายเงินค่าอาหารสำหรับนักเรียนพักนอน ให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สถานศึกษาจ่าย หรือจัดอาหารให้แก่ นักเรียนประจำพักนอน โดยให้ดำเนินการได้ ดังนี้

(1.1) จัดซื้อวัตถุดิบประกอบอาหาร หรือจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(1.2) จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ นักเรียน โดยให้สถานศึกษาแต่งตั้งกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

(2) หากมีเงินงบประมาณคงเหลือ สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำอาหารให้แก่ นักเรียนได้



## หนังสือเรียน

ค่าหนังสือเรียน สำนักงานคณะกรรมการการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าหนังสือเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา และให้สถานศึกษาจัดซื้อหนังสือเรียนโดยให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การคัดเลือกหนังสือเรียน ครูผู้สอน เป็นผู้คัดเลือกหนังสือเรียน เสนอให้คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย (ผู้แทนครู ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชน และผู้แทนกรรมการนักเรียน) โดยหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานพิจารณาคัดเลือกจากหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและมีเนื้อหาสาระยากง่ายเหมาะสมกับผู้เรียน ซึ่งสามารถเลือกได้จากบัญชีกำหนดสื่อการเรียนรู้อันสำหรับผู้เลือกใช้ในสถานศึกษา จากเว็บไซต์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://academic.obec.go.th> หรือ <http://www.obec.go.th>)

### 2. การจัดซื้อ

2.1 หนังสือเสริมประสบการณ์จัดซื้อเพื่อใช้สำหรับการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

2.2 หนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐานตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 จัดซื้อ 100% ของจำนวนนักเรียน

2.3 หนังสือแบบฝึกหัดจัดซื้อเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จัดซื้อ 100 % ของจำนวนนักเรียน

2.4 งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถใช้ระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

2.5 ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และให้นักเรียนตระหนักรู้และใช้หนังสือให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.6 งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียน สาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน เช่น ใบงาน ใบความรู้ หรือนำไปใช้ในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### 3. วิธีดำเนินการจัดซื้อ

3.1 ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- วิธีตกลงราคา ให้คำนึงถึงคุณภาพที่เหมาะสมกับราคา และให้ต่อรองราคาจากผู้ขาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- วิธีสอบราคา และวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ประกาศกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาหนังสือเรียนเป็นรายวิชาต่อชั้น เพื่อจะได้หนังสือเรียนที่หลากหลายจากทุกสำนักพิมพ์ และตรงตามความต้องการที่จะใช้ในการเรียนการสอนของสถานศึกษา และไม่จัดซื้อหนังสือเรียนเป็นชุด

3.2 ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้ เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันที เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

3.3 เมื่อได้รับเงินงบประมาณ ให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ สพฐ. แจกการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากธนาคารของสถานศึกษาว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องตรงกันหรือไม่

2.4 ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา โดยออกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามจำนวนเงินที่ได้รับ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

2.5 เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชี วัสดุหนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ

2.6 การจัดซื้อ ควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มาจากประชาชน (ที่ไม่มีส่วนได้เสีย) ร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อและตรวจรับพัสดุอย่างน้อย 1 คน

2.7 การจัดซื้อหนังสือเรียนจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ตามปฏิทินการดำเนินงาน

### ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะโอนเงินงบประมาณค่าเครื่องแบบนักเรียน ซึ่งเป็นเงินอุดหนุนทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา และให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อไปจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน หากมีเครื่องแบบนักเรียนปกติเพียงพอแล้ว สามารถนำเงินไปจัดซื้อ เข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา ชุดลูกเสือ ชุดยูวกาชาด ชุดเนตรนารี ได้ โดยสถานศึกษาจะได้รับจัดสรรค่าเครื่องแบบนักเรียน ดังนี้

(1) ระดับก่อนประถมศึกษา	300 บาท/คน/ปี
(2) ระดับประถมศึกษา	360 บาท/คน/ปี
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	450 บาท/คน/ปี
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	500 บาท/คน/ปี

โดยให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

1. เมื่อได้รับงบประมาณให้ตรวจสอบ จำนวนที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากธนาคารว่ามีจำนวนที่ถูกต้องตรงกัน

2. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา โดยออกให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามจำนวนเงินที่ได้รับ แล้วส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 เป็นผู้รวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

3. แต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย 2 คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน หรือผู้ปกครอง

4. จ่ายเงินให้นักเรียน โดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อไว้เป็นหลักฐานการจ่าย

5. แจ้งให้นักเรียน ผู้ปกครอง เลือกซื้อเครื่องแบบนักเรียนได้ตามความต้องการ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน โดยผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนโดยถัวจ่ายร่วมกับค่าอุปกรณ์การเรียนได้

6. ติดตามใบเสร็จรับเงินจากนักเรียน/ผู้ปกครอง

7. ดูแลให้นักเรียนมีเครื่องแบบนักเรียนจริง

8. สถานศึกษาตรวจสอบ หากพบว่านักเรียนไม่มีเครื่องแบบนักเรียนโดยที่นำเงินไปใช้จ่ายอย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้ปกครองจะต้องคืนเงินให้กับทางราชการ

9. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียนที่เหลือจากการดำเนินการแล้ว สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ค่าอุปกรณ์การเรียน

อุปกรณ์การเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณค่าอุปกรณ์การเรียน ซึ่งเป็นเงินงบบุคลากรทั่วไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาโดยให้สถานศึกษาจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง เพื่อนำไปเลือกซื้ออุปกรณ์การเรียน ที่จำเป็นต้องใช้ในการเรียนการสอนได้ตามความต้องการให้เหมาะสมกับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น โดยสถานศึกษาจะได้รับจัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียน ดังนี้

- (1) ระดับก่อนประถมศึกษา 100 บาท/คน/ภาคเรียน (200 บาท/ปี)
- (2) ระดับประถมศึกษา 195 บาท/คน/ภาคเรียน (390 บาท/ปี)
- (3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 210 บาท/คน/ภาคเรียน (420 บาท/ปี)
- (4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 230 บาท/คน/ภาคเรียน (460 บาท/ปี)

สถานศึกษา แจงให้นักเรียน และผู้ปกครอง ทราบและดำเนินการจัดซื้อได้ ดังนี้

1. ระดับก่อนประถมศึกษา เช่น กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้สารพิษ เป็นต้น
2. ระดับประถมศึกษา เช่น แบบฝึกหัด สมุด ดินสอ ยางลบ ปากกา ไม้บรรทัด ไม้โปรแทรกเตอร์ วัสดุฝึก ICT เป็นต้น
3. ระดับมัธยมศึกษา เช่น สมุด ยางลบ ปากกา ดินสอ ไม้บรรทัด วัสดุฝึก ICT ไม้โปรแทรกเตอร์ เครื่องมือเลขาคณิต เป็นต้น

วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การควบคุม ติดตาม และการตรวจสอบให้ปฏิบัติเหมือนกับการจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

### ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น ประกอบด้วย กิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด กิจกรรมทัศนศึกษา การบริการสารสนเทศ/ ICT โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะโอนเงินงบประมาณ ซึ่งเป็นเงินงบบุคลากรทั่วไป เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษาทั้งนี้การพิจารณากำหนดกิจกรรมทั้ง 4 กิจกรรมต้องให้คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม ในการพิจารณา โดยผลการพิจารณาจะต้องไม่เป็นการรอนสิทธิของเด็กยากจน และด้อยโอกาสที่พึงจะได้รับ สาระสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ดังนี้

1. กิจกรรมวิชาการ เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ ส่งเสริมเด็กเก่งให้มีความเป็นเลิศและแก้ไขข้อบกพร่องของนักเรียนเรียนอ่อนให้มีศักยภาพสูงขึ้น เช่น ค่ายวิทย์-คณิตคิดสนุก ค่ายทักษะมีชีวิต ค่ายภาษาพาเพลิน (แก้ปัญหาการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้) โดยกำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมได้ปีละ 1 ครั้ง

2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น กิจกรรมค่ายเด็กดีของชุมชน ค่ายรักษัลโลก ค่ายรักษัสัตว์ ค่ายยุวชนคนดี กิจกรรมอาสาพัฒนา กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เป็นกิจกรรมที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกัน เป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม การผจญภัย โดยกำหนดให้จัดกิจกรรมปีละ 1 ครั้ง

3. กิจกรรมการทัศนศึกษา เป็นกิจกรรมศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ โดยเน้นภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกิจกรรมได้ปีละ 1 ครั้ง

4. การให้บริการสารสนเทศ/ICT เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT / คอมพิวเตอร์ แก่ นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ เช่น การให้บริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงานการนำเสนอข้อมูลการออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้ดำเนินการตามกิจกรรมได้ปีละ 40 ชั่วโมง/คน

ทั้งนี้งบประมาณกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต่อนักเรียน 1 คน สถานศึกษาจะได้รับจัดสรร ดังนี้

(1) ระดับก่อนประถมศึกษา	215 บาท/ภาคเรียน (430 บาท/ปี)
(2) ระดับประถมศึกษา	240 บาท/ภาคเรียน (480 บาท/ปี)
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	440 บาท/ภาคเรียน (880 บาท/ปี)
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	475 บาท/ภาคเรียน (950 บาท/ปี)

โดยให้สถานศึกษาดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้องรวมกัน

2. ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบของทางราชการ ในนามของสถานศึกษา ตามจำนวนเงินที่ได้รับส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1 เพื่อรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

3. กำหนดกิจกรรมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของนักเรียน โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

4. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน

5. เงินที่เหลือจากการดำเนินการแล้ว สามารถนำไปใช้จ่ายในรายการโครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

## การเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวัน (งบสนับสนุนจาก อปท.)

งบประมาณเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี เช่น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม (นม) แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการตามที่ขอได้ จึงโอนเงินดังกล่าวให้สถานศึกษาดำเนินการแทน เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินดังกล่าวแล้ว ต้องนำเงินส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน หากจำเป็นต้องเก็บไว้ใช้จ่ายให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นเกี่ยวกับเงินค่าอาหารกลางวันที่โรงเรียนประถมศึกษาได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดหาอาหารกลางวันให้กับนักเรียนรับประทานทุกคน จึงได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อให้โรงเรียนสามารถเก็บรักษาเงินดังกล่าวไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของเงิน ซึ่งกระทรวงการคลังอนุญาตให้เก็บไว้ใช้จ่ายเพื่อจัดหาอาหารกลางวันได้ และอนุญาตให้โรงเรียนนำเงินที่ได้รับฝากธนาคารได้ภายในวงเงินไม่เกิน 200,000 บาท โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ประเภทออมทรัพย์ ส่วนที่เกิน 200,000 บาทให้นำฝากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำฝากกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดสำหรับดอกผล (ดอกเบี้ย) ที่เกิดจากการนำเงินฝากธนาคารให้นำส่งเป็นเงินรายได้แผ่นดิน

สถานศึกษาที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

1. จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร
2. จ้างเหมาทำอาหาร
3. จ่ายเป็นเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรง

การจัดซื้อ/จัดจ้าง ตามข้อ 1 ให้ใช้แบบใบสั่งซื้อวัสดุเครื่องบริโภคตามที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือข้อ 2 สถานศึกษาสามารถดำเนินการจ้างเหมาทำอาหาร โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการจ่ายเงินสดให้กับนักเรียนโดยตรงตามข้อ 3 ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

### กรณีการจัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหาร

#### 1. การจัดซื้อวัตถุดิบประจำวัน

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำรายงานขอซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหาร พร้อมแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุของสถานศึกษา

- เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องตามรายละเอียดในใบสั่งซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาอนุมัติ และใช้เป็นหลักฐานการจ่ายในแต่ละวัน

- เจ้าหน้าที่การเงินเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน ทุกวันทำการ โดยใช้เอกสารหลักฐานใบสั่งซื้อวัสดุเครื่องบริโภค (4 ส่วน) เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

## 2. การยืมเงินเพื่อสำรองจ่ายในการจัดทำอาหาร

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวัน เป็นผู้ทำสัญญายืมเงินยื่นต่อเจ้าหน้าที่การเงิน (ตามหลักเกณฑ์การยืมเงินของ สพฐ. วงเงินยืมไม่เกินความจำเป็นโดยให้เพียงพอเพื่อใช้จ่ายสำหรับ 5 วันทำการ) โดยจะเบิกถอนเงินเพื่อชดเชยเงินยืม และจะส่งคืนเงินเมื่อครบกำหนด (สิ้นภาคเรียน)

- เจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการอาหารกลางวันดำเนินการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อประกอบอาหารในแต่ละวัน โดยใช้แบบใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภค เป็นหลักฐานการจ่าย โดยระบุรายการอาหารที่จัดทำในแต่ละวัน และให้ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับลงลายมือชื่อในใบจัดซื้อวัสดุเครื่องบริโภคให้ครบถ้วน แล้วรวบรวมให้ครบตามกำหนดวัน (5 วัน) ส่งเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอเบิกชดเชยเงินยืมในการจัดทำอาหารกลางวันในสัปดาห์ต่อไป

### การสอบทานความถูกต้องของการบันทึกบัญชี

ระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544 ให้สอบทานจำนวนเงินคงเหลือยกไปของทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณแต่ละเล่ม ให้คงเหลือเท่ากับจำนวนเงินที่แสดงในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันเดียวกัน

### การตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินประจำวัน

สถานศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่รับและจ่าย เป็นประจำทุกวันตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 ข้อ 20 และข้อ 37 โดยตรวจสอบ ดังนี้

ข้อ 20 ตรวจสอบการรับ ให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน ตรวจสอบจำนวนเงินที่รับและนำส่งกับหลักฐาน (ใบเสร็จรับเงิน/เอกสารการนำส่ง) และรายการที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องแล้วให้แสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นตามใบเสร็จรับเงินทุกฉบับที่ได้รับในวันนั้นไว้ในสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับสุดท้าย และลงลายมือชื่อกำกับไว้

ข้อ 37 ตรวจสอบการจ่าย ให้ผู้ตรวจสอบการรับจ่ายเงินประจำวัน ตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในทะเบียนคุมกับหลักฐานการจ่ายในวันนั้น หากปรากฏว่าถูกต้อง ให้ผู้ตรวจสอบลงลายมือชื่อกำกับยอดเงินคงเหลือ

อำนาจการเก็บรักษาเงินและวงเงินสำรองจ่ายของส่วนราชการ

ประเภทเงิน	วงเงินสำรองจ่าย	วงเงินฝากธนาคาร	เอกสารอ้างอิง
เงินอุดหนุนทั่วไป	มัธยมศึกษา เก็บเงินสดได้ 10,000 บาท ประถมศึกษาให้ฝากธนาคารทั้งจำนวน	ฝากบัญชีออมทรัพย์ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนทั่วไป”	- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 126
2. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		ฝากบัญชีออมทรัพย์ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนทั่วไป”	ลว. 7 ก.ย. 2548 เรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
3. เงินอุดหนุนค่าอาหารนักเรียนพักนอน		ฝากบัญชีออมทรัพย์ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนทั่วไป”	หลักเกณฑ์การปฏิบัติของ สพฐ.ที่ ศธ 04006/2279 ลว.16 ธ.ค. 2548 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุน
เงินลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด	ไม่สามารถเก็บรักษาเงินสดในมือได้	ให้นำฝากธนาคารทั้งจำนวนในบัญชีประเภทออมทรัพย์	พ.ร.บ ลูกเสือ 2551 ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย พ.ศ. 2550
เงินมัดจำประกันสัญญา	ให้นำฝากส่วนราชการผู้เบิก (สพท.) ทั้งจำนวน		ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังในหน้าที่ของอำเภอและกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520 หมวด 4 ส่วนที่ 1 ข้อ 62 (2)
เงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย	ให้นำส่งสรรพากรภายในวันที่ 7 นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่จ่ายเงิน		ประกาศกรมสรรพากร เรื่อง การหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2530

ประเภทเงิน	วงเงิน สำรองจ่าย	วงเงิน ฝากธนาคาร	เอกสารอ้างอิง
<b>เงินรายได้สถานศึกษา</b> 1. โรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียน ไม่เกิน 120 คน	20,000 บาท	30,000 บาท	1.หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0414/ว 07509 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2549 เรื่อง การทบทวนเพิ่ม วงเงินรายได้สถานศึกษา เก็บไว้ ณ ที่ทำการ
2. โรงเรียนที่มีนักเรียนเกิน 120 คน ขึ้นไป	30,000 บาท	ไม่เกิน 1 ล้านบาท * ดอกผลที่เกิดจากการ นำเงินฝากธนาคารถือ เป็นประโยชน์ที่ สถานศึกษาสามารถเก็บ เป็นกรรมสิทธิ์ได้โดยไม่ ต้องนำส่งคลัง	2. ประกาศ สพฐ.ว่าด้วย หลักเกณฑ์ อัตรา และ วิธีการนำเงินรายได้ สถานศึกษาไปจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัด
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	100,000 บาท	ไม่เกิน 5 ล้านบาท	การศึกษาของ สถานศึกษาที่เป็นนิติ บุคคล ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน 2551
4. เงินสนับสนุนจาก อปท. 4.1 เงินสนับสนุนโครงการ อาหารกลางวันจากส่วนท้องถิ่น 4.2 เงินสนับสนุนโครงการ/ กิจกรรมต่าง ๆ	เงินอาหาร กลางวันเก็บได้ 20,000 บาท (ทุกโครงการ เก็บรวมกันได้ 50,000 บาท)	นำฝากธนาคารได้ไม่เกิน 200,000 บาท ส่วนที่ เกินให้นำฝากคลัง * ดอกผลที่เกิดจากบัญชี เงินฝากธนาคารให้นำส่ง เป็นเงินรายได้แผ่นดิน*	3. ระเบียบ สพฐ.ว่าด้วย การบริหารจัดการ เกี่ยวกับเงินรายได้ สถานศึกษาที่เป็นนิติ บุคคล พ.ศ. 2549 ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549
5. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	ให้นำฝาก ธนาคารทั้ง จำนวนเก็บไว้ เฉพาะที่มี วัตถุประสงค์	กรณีวัตถุประสงค์ให้ใช้ แต่ดอกเบี้ยให้นำฝาก ธนาคารทั้งจำนวน ที่ เหลือให้นำฝากกับส่วน ราชการผู้เบิก	4. หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ 04002/ ว 249 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง เงินรายได้ สถานศึกษา
<b>เงินรายได้แผ่นดิน</b>	ให้นำส่งอย่าง น้อยเดือนละ 1 ครั้ง ถ้าจำนวน เงินเกิน 10,000 บาทให้นำส่ง อย่างช้าไม่เกิน 7 วันทำการ		ระเบียบการเก็บรักษา เงินและการนำเงินส่ง คลังในหน้าที่ของอำเภอ และกิ่งอำเภอ พ.ศ. 2520



ประเภทเงิน	วงเงิน สำรองจ่าย	วงเงิน ฝากธนาคาร	เอกสารอ้างอิง
			<p>* ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. 0406.3/ว 105 เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 20 มี.ค.2551 ให้นำส่งเงินรายได้แผ่นดินเดือนละ 1 ครั้ง ถ้ามีเงินเกิน 10,000 บาท ส่งภายใน 3 วันทำการ</p> <p>* หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินที่ได้รับจาก อปท. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 04006.3/ว 59 ลงวันที่ 22 กค. 2552</p>

#### การจัดทำรายงาน

ระบบการควบคุมเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. 2544

1. รายงานประจำวัน จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้เป็นปัจจุบัน เสนอผู้บริหารสถานศึกษา “ในกรณีที่วันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน **ก็ให้**จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และหมายเหตุในรายงานว่าไม่มีการรับ-จ่ายเงิน”

2. รายงานประจำเดือน จัดทำและส่งรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 1 ดังนี้

2.1 รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน

2.2 กรณีสถานศึกษานำส่ง/นำฝากเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 1 โดยตรง ให้จัดทำรายงานการรับและนำส่ง/นำฝาก ส่ง สพป.เชียงราย เขต 1 ทุกวันที่ 15 ของเดือน

3. รายงานทุกภาคเรียน ให้จัดทำและรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป รายงานภายใน 15 ปีนับแต่วันปิดภาคเรียน

4. รายงานประจำปี ทุกสิ้นปีการศึกษา จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ (ตามประกาศ สพฐ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2549) และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต 1 ทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

นางสมดี

นาคหฤทัย

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

### ผู้จัดทำ

นางชลาลักษณ์ เสาร์สุวรรณ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ  
หน่วยตรวจสอบภายใน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

<http://www.cri1.obec.go.th/>

<http://182.93.222.52/chiangrai1/audit/>