

คู่มือการปฏิบัติงาน

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำหรับสถานศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑



หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิงหาคม ๒๕๕๘

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบาย การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและทางราชการสูงสุด นั้น หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน” สำหรับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้าใจตามแนวทางการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และเพื่อให้มีการควบคุมการรับจ่ายเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

ซึ่งในคู่มือฉบับนี้จะประกอบด้วย ความเป็นมาของโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ แนวทางการบริหารงบประมาณ ขั้นตอนการบันทึกรายการควบคุมการรับจ่ายเงิน และการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

หน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง

หน่วยตรวจสอบภายใน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สารบัญ

หน้า

คำนำ		
สารบัญ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจน		
จบการศึกษา		
ขั้นพื้นฐาน		
ตอนที่ ๑	บทนำ	
	❖ ความเป็นมา	๑
	❖ วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑
	❖ งบประมาณและเกณฑ์การจัดสรร	๑
ตอนที่ ๒	แนวทางการบริหารงบประมาณ	
	❖ การบริหารงบประมาณ	๔
ตอนที่ ๓	การบันทึกรายการควบคุมเงิน	
	❖ ขั้นตอนการบันทึกรายการและการจัดทำรายงาน	๘
	❖ ตัวอย่างการรับเงิน	๙
	❖ ตัวอย่างแบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายเงิน	๑๓
	❖ ตัวอย่างแบบฟอร์มหลักฐานยืนยันการจัดหา	๑๔
	❖ ตัวอย่างการบันทึกการยืมเงิน	๑๕
	❖ โจทย์ตัวอย่าง	๑๖
	❖ ตัวอย่างการบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินนอก	๑๗
	งบประมาณ	
	❖ ตัวอย่างการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน	๒๔
	❖ ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป	๔๐
ผู้จัดทำ		๔๑

ตอนที่ ๑

บทนำ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ความเป็นมา

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” ซึ่งเป็นข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการตามนโยบาย โดยได้จัดทำโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๘) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อให้เด็กเรียนทุกคนมีความพร้อมที่จะได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานโดยการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ มีส่วนร่วมและรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายอย่างเสมอภาค และเป็นธรรมในรายการพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณและเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณ

ตามผลการวิจัยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมติคณะรัฐมนตรี ได้ประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ อนุมัติให้ปรับอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัวสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกระดับการศึกษา ทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน ใช้อัตรา ดังนี้

๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว)

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๑,๗๐๐.-บาท/คน/ปี
๒. ระดับประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๑,๙๐๐.-บาท/คน/ปี
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนเงิน	๓,๕๐๐.-บาท/คน/ปี

๒. เงินค่าหนังสือเรียน

การจัดสรรเงินค่าหนังสือเรียนสำหรับทุกระดับชั้น และแบบฝึกหัดรายวิชาพื้นฐานเฉพาะ ป.๑ - ป.๖ ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นค่าหนังสือเสริมประสบการณ์ในการศึกษาปฐมวัย เป็นการจัดสรรให้นักเรียนมีหนังสือใช้เรียนครบทุกคนโดยไม่เรียกคืน ในอัตรา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๒๐๐.-บาท/คน/ปี
๒. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนเงิน	๕๖๑.-บาท/คน/ปี
๓. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนเงิน	๖๐๕.-บาท/คน/ปี
๔. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนเงิน	๖๒๒.-บาท/คน/ปี
๕. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔	จำนวนเงิน	๖๕๓.-บาท/คน/ปี
๖. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕	จำนวนเงิน	๗๘๕.-บาท/คน/ปี
๗. ระดับประถมศึกษาปีที่ ๖	จำนวนเงิน	๘๑๘.-บาท/คน/ปี
๘. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑	จำนวนเงิน	๗๐๐.-บาท/คน/ปี
๙. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๒	จำนวนเงิน	๘๖๓.-บาท/คน/ปี
๑๐. ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓	จำนวนเงิน	๙๔๙.-บาท/คน/ปี

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

การจัดสรรค่าอุปกรณ์การเรียน เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ สมุด ปากกา ดินสอ ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ วัสดุฝึกอาชีพ วัสดุ ICT กระดาษ สีเทียน ดินน้ำมัน ไร้วาสารพิษ กระเป๋านักเรียน ฯลฯ ในอัตรา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๒๐๐.-บาท/คน/ปี
๒. ระดับประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๓๙๐.-บาท/คน/ปี
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนเงิน	๔๒๐.-บาท/คน/ปี

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

การจัดสรรค่าเครื่องแบบนักเรียน ประกอบด้วย เสื้อ กางเกง กระโปรง คนละ ๒ ชุด/ปี ในกรณีที่มีชุดนักเรียนเพียงพอแล้ว สามารถซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดลูกเสือ ชุดเนตรนารี ชุดยูวกาชาด ชุดกีฬาได้ ในอัตรา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๓๐๐.-บาท/คน/ปี
๒. ระดับประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๓๖๐.-บาท/คน/ปี
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนเงิน	๔๕๐.-บาท/คน/ปี

๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

การจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/ยูวกาชาด/เนตรนารี/ผู้บำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมทัศนศึกษา และกิจกรรมบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ในอัตรา ดังนี้

๑. ระดับก่อนประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๔๓๐.-บาท/คน/ปี
๒. ระดับประถมศึกษา	จำนวนเงิน	๔๘๐.-บาท/คน/ปี
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	จำนวนเงิน	๘๘๐.-บาท/คน/ปี

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณแผนงานสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย ได้แก่ ๑) เงินค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ๒) ค่าหนังสือเรียน ๓) ค่าอุปกรณ์การเรียน ๔) ค่าเครื่องแบบนักเรียน ๕) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยจัดสรรเป็นภาคเรียน ดังนี้

จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	
ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐ % ของจำนวนนักเรียนรายบุคคล โดยใช้ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗)
	ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงาน และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน

จัดสรรงบประมาณภาคเรียนละ ๒ ครั้ง	
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘	ครั้งที่ ๑ จัดสรร ๗๐ % ของจำนวนนักเรียนเดิมของภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗) ที่เลื่อนชั้นไปอีกระดับหนึ่ง เป็น อ.๒ ป.๒ ป.๓. ป.๔ ป.๕ ป.๖ และ ม.๒ สำหรับนักเรียนเข้าใหม่ชั้น อ.๑ ป.๑ และ ม.๑ จัดสรร ๗๐ % ของจำนวนนักเรียนชั้น อ. ป.๑ และ ม.๑ เดิม ปีการศึกษา ๒๕๕๗
	ครั้งที่ ๒ เมื่อสถานศึกษารายงาน และยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคลของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘) แล้วจึงจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียนปัจจุบัน

กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเกินจำนวนนักเรียนจริง ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน และวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน (นักเรียนใหม่น้อย/นักเรียนเดิมย้าย) ให้โรงเรียนเก็บเงินงบประมาณไว้สมทบในการจัดสรรครั้งต่อไป ซึ่งจะหักลบงบประมาณที่เกินในภาคเรียนถัดไป

ตอนที่ ๒

แนวทางการบริหารงบประมาณ

การบริหารงบประมาณ

เมื่อโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการรองรับตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

การรับเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นหน่วยงานที่โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภท “อุดหนุนทั่วไป” ของทุกโรงเรียน เมื่อได้รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ออกใบเสร็จรับเงิน ให้กับ “สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน” (สพฐ.) โดยแยกตามรายการที่ได้รับเงิน
๒. บันทึกรายการรับเงินในทะเบียนคุมเงินที่เกี่ยวข้องตามรายการที่ได้รับเงิน
๓. นำส่งใบเสร็จรับเงินให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ (สพป.เชียงราย เขต ๑) เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐาน

การใช้จ่ายเงิน

๑. เงินค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนมากที่สุด โดยให้โรงเรียนใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา ในลักษณะ ๓ ประเภทงบรายจ่าย ดังนี้

- ๑.๑ งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว เช่น ค่าจ้างครูอัตราจ้างรายเดือน พนักงานทั่วไป เป็นต้น)
- ๑.๒ งบดำเนินงาน ได้แก่
 - ๑) ค่าตอบแทน (ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนวิทยากรวิชาชีพท้องถิ่น ฯลฯ)
 - ๒) ค่าใช้สอย (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพาหนะพานักเรียนไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ)
 - ๓) ค่าวัสดุ (ค่าวัสดุการศึกษา ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ)
 - ๔) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ)
- ๑.๓ งบลงทุน ได้แก่
 - ๑) ค่าครุภัณฑ์ เช่น จัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร

๒) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อประกอบตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐.- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมดิน ถนน สะพาน บ่อน้ำ ฯลฯ

ทั้งนี้ กรณีงบลงทุนและงบดำเนินงาน สามารถดำเนินการเพิ่มเติมตามหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๕๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๔๘ เรื่อง หลักการจำแนกประเภท รายจ่ายงบประมาณ ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

๒. ค่าหนังสือแบบเรียน

หลักการจัดซื้อหนังสือ

๒.๑ จัดซื้อหนังสือเสริมประสบการณ์ เพื่อใช้สำหรับจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายและเพียงพอต่อการจัดประสบการณ์ในห้องเรียนระดับปฐมวัย

๒.๒ จัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาพื้นฐาน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ต้องจัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน เพื่อให้นักเรียนมีหนังสือเรียนครบทุกคน ในกรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณเบื้องต้นยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง ให้โรงเรียนยืมเงินจากรายการกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมาใช้เป็นลำดับแรกก่อน หากยังไม่พอให้ยืมเงินจากค่าจัดการเรียนการสอนเป็นลำดับต่อไป เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมครบจำนวนนักเรียนจริง ให้ส่งใช้คืนรายการเดิม

๒.๓ จัดซื้อแบบฝึกหัดเฉพาะรายวิชาพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในระดับประถมศึกษาเท่านั้น ใน ๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) โดยให้จัดซื้อ ๑๐๐ % ของจำนวนนักเรียน

๒.๔ งบประมาณในการจัดซื้อหนังสือเรียนและแบบฝึกหัด สามารถถัวจ่ายระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และระดับชั้นได้

๒.๕ ให้สถานศึกษาแจกหนังสือเรียนที่จัดซื้อให้แก่ นักเรียนทุกคน โดยไม่เรียกคืนทุกชั้น และควรสร้างความตระหนักให้กับนักเรียนในการใช้หนังสือให้คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๒.๖ งบประมาณที่เหลือจากการจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้พื้นฐาน/รายวิชาพื้นฐาน ให้แก่นักเรียนทุกคนแล้ว สามารถนำไปจัดซื้อหนังสือเรียนสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม/รายวิชาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา หรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนการสอน ได้แก่ ใบงาน ใบความรู้ เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของคณะกรรมการภาควิชา ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิธีการดำเนินการจัดซื้อ

๑. ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อโดยถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. เมื่อได้รับแจ้งจัดสรร ให้สถานศึกษาเตรียมดำเนินการหาผู้ขายไว้เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาได้ทันทีเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติการโอนเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา

๓. เมื่อได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากธนาคาร ว่ามีจำนวนเงินถูกต้อง ตรงกัน

๔. เมื่อดำเนินการจัดซื้อหนังสือแล้ว ให้สถานศึกษาลงบัญชีพัสดุ หนังสือเรียน และให้นักเรียนลงชื่อรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ

๕. การจัดซื้อหนังสือควรเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อ อย่างน้อย ๑ คน

ทั้งนี้ให้ดำเนินการด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน ตามปฏิทินที่ สพฐ.กำหนด

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๓.๑ เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินงบประมาณให้ตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับแจ้งการโอนเงิน และจำนวนเงินในสมุดคู่ฝากของธนาคารว่ามีจำนวนเงินที่ถูกต้อง ตรงกัน

๓.๒ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้จ่ายเงินอย่างน้อย ๒ คน เพื่อร่วมกันจ่ายเงินให้กับนักเรียน และหรือผู้ปกครองโดยลงลายมือชื่อรับเงิน กรณีนักเรียนไม่สามารถลงลายมือชื่อรับเงินได้ ให้ผู้ปกครองนักเรียนลงลายมือชื่อรับเงินแทน เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงิน

๓.๓ สถานศึกษาควรแจ้งให้นักเรียน/ผู้ปกครอง จัดซื้อ จัดหาอุปกรณ์การเรียนได้ตามความต้องการ ได้แก่ การจัดซื้อจากสหกรณ์ร้านค้า ชุมชน โดยให้ดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ห่างไกล กันดาร ที่ผู้ปกครองหาซื้อได้ลำบาก สถานศึกษาสามารถดำเนินการช่วยเหลือในการจัดหาได้ โดยความเห็นชอบของภาคี ๔ ฝ่าย

๓.๔ ให้สถานศึกษา/ครูประจำชั้น ติดตามใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจัดหาอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียน หรือผู้ปกครอง กรณีไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้แบบหลักฐานการยืนยันการจัดหา แทน (ตามตัวอย่าง)

๓.๕ ครูประจำชั้นควรดูแลให้นักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนจริง หากพบว่านักเรียนไม่มีอุปกรณ์การเรียน โดยนำเงินที่ได้รับไปใช้อย่างอื่นที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้แจ้งให้ผู้ปกครองคืนเงินให้กับทางราชการ

๓.๖ ผู้ปกครองสามารถใช้จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน โดยถัวจ่ายร่วมกับค่าเครื่องแบบนักเรียนได้

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ปฏิบัติเช่นเดียวกันกับค่าอุปกรณ์การเรียน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ใช้จ่ายเงินสำหรับ

๕.๑ กิจกรรมวิชาการ โดยจัดเพิ่มเติมจากการเรียนปกติในชั้นเรียน กำหนดดำเนินการกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เช่น กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านประชาธิปไตย ด้านส่งเสริมการศึกษา อาชีพเพื่อการทำงาน กิจกรรมพัฒนาตามอัตลักษณ์ของนักเรียน กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม หลักค่านิยม ๑๒ ประการ

๕.๒ กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เช่น กิจกรรมคุณธรรม จิตอาสา กิจกรรมภาคปฏิบัติลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด โดยให้นักเรียนเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกทักษะการจัดการเผชิญสถานการณ์ การใช้ชีวิตร่วมกันเป็นหมู่คณะ เช่น การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๕.๓ กิจกรรมทัศนศึกษาโดยเน้นภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ของชาติและท้องถิ่น หรือทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง กำหนดให้ดำเนินการกิจกรรมอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เป็นกิจกรรมการให้บริการ ICT บริการคอมพิวเตอร์แก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนคอมพิวเตอร์พื้นฐานตามหลักสูตรปกติ ได้แก่ การบริการสืบค้นความรู้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต การให้บริการคอมพิวเตอร์ในการจัดทำสื่อ รายงาน การนำเสนอข้อมูล การออกแบบสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น โดยกำหนดให้ดำเนินการอย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/ปี/คน

ตอนที่ ๓

การบันทึกรายการควบคุมเงิน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินโครงการเรียนดี เรียนฟรี ๑๕)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้โอนเงินงบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โครงการเรียนดี เรียนฟรี ๑๕ ปี) ๔ รายการ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อให้สถานศึกษานำไปใช้ในการส่งเสริมให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ และเพื่อลดค่าใช้จ่ายให้กับผู้ปกครอง นั้น เมื่อสถานศึกษาได้รับเงิน ต้องมีการควบคุมการรับเงิน และเมื่อใช้จ่ายเงิน ก็ต้องมีการควบคุมการจ่ายเงินในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ตามระบบการควบคุมการเงินของหน่วยงานย่อย พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนด เพื่อให้ทราบจำนวนเงินที่รับ-จ่าย และจำนวนเงินคงเหลือของเงินแต่ละรายการ

ขั้นตอนการบันทึกรายการและการจัดทำรายงาน

๑. ก่อนเริ่มบันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ให้สอบทานยอดเงินคงเหลือของรายการค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือแบบเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ โดยแยกประเภทตามรายการที่ได้รับเงิน
๓. บันทึกรายการรับ - จ่ายเงินตามประเภท/รายการที่ได้รับเงิน
๔. ทุกสิ้นวันทำการ ให้สอบทานยอดเงินคงเหลือแต่ละประเภทในทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
๕. จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และตรวจสอบยอดเงินคงเหลือตามรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้ถูกต้องตรงกับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากธนาคาร
๖. ทุกสิ้นภาคเรียน ให้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน “โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกรายการรับ - จ่ายเงิน

๑. เอกสารการรับเงิน เมื่อสถานศึกษาได้รับเงินให้ออกใบเสร็จรับเงิน ดังนี้

ตัวอย่างที่ 1

เล่มที่ 8 ก 16789		เลขที่ 4
ใบเสร็จรับเงิน ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ทำการ <u>โรงเรียนบ้านสุขสันต์</u> วันที่ 5 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2557 ได้รับเงินจาก <u>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> ตามรายละเอียดดังนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2557 (70 %) ดังนี้	147,170	-
1. ค่าใช้จ่ายรายหัว 106,450		
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน 16,005		
3. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 24,715		
รวม	147,170	-

(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ณิชฎีกา ณ สุนทร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

ตัวอย่างที่ ๒


เล่มที่ 8 ก 16789		เลขที่ 20
ใบเสร็จรับเงิน ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ทำการ <u>โรงเรียนบ้านสุขสันต์</u> วันที่ 8 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558 ได้รับเงินจาก <u>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> ตามรายละเอียดดังนี้		
รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 2/2557 (30 %) ดังนี้	58,485	-
1. ค่าใช้จ่ายรายหัว 42,400.-		
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน 6,270.-		
3. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 9,815.-		
รวมบาท	58,485	-

(ตัวอักษร) (ห้ามฉีกแผ่นพับหรือฉีกแผ่นพับที่บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ณิชฎีกา ณ สุนทร ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

ตัวอย่างที่ ๓

เล่มที่ 8 ก 16789		เลขที่ 28
<p>ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>ที่ทำการ <u>โรงเรียนบ้านสุขสันต์</u></p> <p>วันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558</p> <p>ได้รับเงินจาก <u>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u></p> <p>ตามรายละเอียดดังนี้</p>		
รายการ	จำนวนเงิน	
<p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1/2558 (70%) ดังนี้</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายรายหัว 115,200.-</p> <p>2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 35,430.-</p> <p>3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 16,925.-</p> <p>4. ค่าหนังสือแบบเรียน 57,039.-</p> <p>5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 26,670.-</p>	251,264	-
รวมบาท	251,264	-

(ตัวอักษร) (สองแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ณิชฎิภา ณ สุนทร ผู้รับเงิน
(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

ตัวอย่างที่ ๔

เล่มที่ 8 ก 16789



เลขที่ 45

ใบเสร็จรับเงิน

ในราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ทำการ โรงเรียนบ้านสุขสันต์

วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2558

ได้รับเงินจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ 1/2558 (30 %) ดังนี้	120,591	-
1. ค่าใช้จ่ายรายหัว 58,150.-		
2. ค่าเครื่องแบบนักเรียน 16,200.-		
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน 7,740.-		
4. ค่าหนังสือแบบเรียน 25,606.-		
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 12,895.-		
รวมบาท	120,591	-

(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ณิชฎิภา ณ สุนทร ผู้รับเงิน

(ตำแหน่ง) ครูชำนาญการ (เจ้าหน้าที่การเงิน)

ตัวอย่างบันทึกข้อความ กรณีโรงเรียนได้รับจัดสรรงบประมาณยังไม่ครบตามจำนวนนักเรียนจริง

ตัวอย่างที่ ๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน ร.ร.....

ที่ ๕ /๒๕๕๘

วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ยืมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....จำนวน ๗๐ % เป็นเงินจำนวน.....บาท ดังนี้

- | | |
|--|-----|
| ๑. ค่าใช้จ่ายรายหัว จำนวนเงิน | บาท |
| ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน | บาท |
| ๓. ค่าหนังสือเรียน จำนวนเงิน | บาท |
| ๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน | บาท |
| ๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวนเงิน | บาท |

เนื่องด้วยในวันที่.....จะจ่าย อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับนักเรียนระดับชั้นอนุบาล.....คน ระดับชั้นประถมศึกษา.....คน และระดับชั้นมัธยมศึกษา.....คน รวมนักเรียนทั้งหมด.....คน รวมเป็นเงิน.....บาท แต่ได้รับจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการจ่ายในครั้งนี้ จึงขออนุมัติยืมเงินจากค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน จำนวนเงิน.....บาท หากได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมจะนำเงินไปชดเชยคืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

โจทย์ตัวอย่าง

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ มีเงินคงเหลือ ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว	คงเหลือ	๒๘๕,๓๒๐ บาท
๒. เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	คงเหลือ	๐.๐๐ บาท
๓. เงินค่าอุปกรณ์การเรียน	คงเหลือ	๐.๐๐ บาท
๔. เงินค่าหนังสือเรียน	คงเหลือ	๑๓,๕๐๐ บาท
๕. เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คงเหลือ	๑๓๔,๖๙๐ บาท
๖. เงินรายได้สถานศึกษา	คงเหลือ	๑๕,๖๐๐ บาท
๗. เงินโครงการอาหารกลางวัน	คงเหลือ	๒๕,๓๐๐ บาท

ที่	วันเดือนปี	เลขที่เอกสาร	รายการ	จำนวนเงิน
๑	๕ ต.ค.๒๕๕๗	บร.๘๑๖๗๘๙/๔	รับเงินค่าจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (๗๐ %)	๑๔๗,๑๗๐.-
๒	๑๐ ต.ค.๒๕๕๗	บค. ๓/๒๕๕๘	จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗	๒๒,๒๗๕.-
๓	๑ พ.ย.๒๕๕๗	บจ.๑๒/๒๕๕๘	จ่ายค่าอาหารว่างกิจกรรมวิชาการ	๕,๐๐๐.-
๔	๓ พ.ย.๒๕๕๗	บค.๕/๒๕๕๘	จ่ายค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปทัศนศึกษา	๓,๐๐๐.-
๕	๓ ธ.ค.๒๕๕๗	บจ.๑๘/๒๕๕๘	ค่าวัสดุกิจกรรมวันพ่อ	๑,๕๐๐.-
๖	๘ ม.ค.๒๕๕๘	บร.๘๑๖๗๘๙/๒๐	รับเงินค่าจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๕๗ (๓๐ %)	๕๘,๔๘๕.-
๗	๒๘ ม.ค.๒๕๕๘	บร.๘๑๖๗๘๙/๒๘	รับเงินค่าจัดการศึกษาภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (๗๐%)	๒๕๑,๒๖๔.-
๘	๖ ก.พ.๒๕๕๘	บค.๓๓/๒๕๕๘	จ่ายค่าวิทยากรอบรมคอมพิวเตอร์	๓,๐๐๐.-
๙	๑๕ มี.ค.๒๕๕๘	บค.๓๘/๒๕๕๘	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน	๒๔,๖๖๕.-
๑๐	๑๕ มี.ค.๒๕๕๘	บค.๓๙/๒๕๕๘	จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน	๕๑,๖๓๐.-
๑๑	๒๐ พ.ค.๒๕๕๘	บจ.๒๕/๒๕๕๘	จ่ายค่าหนังสือเรียน	๘๒,๐๐๐.-
๑๒	๑ ส.ค.๒๕๕๘	บร.๘๑๖๗๘๙/๔๘	รับเงินค่าจัดการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘ (๓๐ %)	๑๒๐,๕๙๑.-

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
รายการเงินค้ำหนังสือเรียน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				13,500.-		
28 ม.ค.2558	บร.8ก16789/28	รับเงินจาก สพฐ. 1/58 (70%)	57,039.-			70,539.-		
		รวมเดือนนี้	57,039.-					
		รวมแต่ต้นปี	57,039.-			70,539.-		
15 มี.ค.2558	บท.9/2558	ยืมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	11,461.-			82,000.-		
		รวมเดือนนี้	11,461.-					
		รวมแต่ต้นปี	68,500.-			82,000.-		
20 พ.ค.2558	บจ.25/2558	จ่ายค้ำหนังสือเรียนบริษัททอป		82,000.-		0.00		
		รวมเดือนนี้	0.00	82,000.-				
		รวมแต่ต้นปี	68,500.-	82,000.-		0.00		
1 ส.ค.2558	บร.8ก16789/48	รับเงินจาก สพฐ. 1/58 (30%)	25,606.-			25,606.-		
	บท. 12/2558	คืนเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		11,461.-		14,145.-		
		รวมเดือนนี้	25,606.-	11,461.-				
		รวมแต่ต้นปี	94,106.-	93,461.-		14,145.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
รายการเงินค่าอุปกรณ์การเรียน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				0.00		
5 ต.ค.2557	บร.8 ก16789/4	รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน 2/57 (70%)	16,005.-			16,005.-		
10 ต.ค.2557	บท.1/2558	ยืมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	6,270.-			22,275.-		
	บค.3/2558	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน 2/57		22,275.-		0.00		
		รวมเดือนนี้	22,275.-	22,275.-				
		รวมแต่ต้นปี	22,275.-	22,275.-		0.00		
8 ม.ค.2558	บร.8ก16789/20	รับเงินจาก สพฐ. 2/57 (30%)	6,270.-			6,270.-		
	บท.8/2558	คืนเงินยืมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6,270.-		0.00		
28 ม.ค.2558	บร.8ก16789/28	รับเงินจาก สพฐ. 1/58 (70%)	16,925.-			16,925.-		
		รวมเดือนนี้	23,195.-	6,270.-				
		รวมแต่ต้นปี	45,470.-	28,545.-		16,925.-		
15 มี.ค.2558	บท.9/2558	ยืมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	7,740.-			24,665		
	บค.38/2558	จ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน 1/58		24,665.-		0.00		
		รวมเดือนนี้	7,740.-	24,665.-				
		รวมแต่ต้นปี	53,210	53,210.-		0.00		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
รายการเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				0.00		
28 ม.ค.2558	บร.8ก16789/28	รับเงินจาก สพฐ. 2/57 (70%)	35,430.-			35,430.-		
		รวมเดือนนี้	35,430.-					
		รวมแต่ต้นปี	35,430.-			35,430.-		
15 มี.ค.2558	บท.9/2558	ยืมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	16,200.-			51,630.-		
	บค.39/2558	จ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน 1/2558		51,630.-		0.00		
		รวมเดือนนี้	16,200.-	51,630.-				
		รวมแต่ต้นปี	51,630.-	51,630.-		0.00		
1 ส.ค.2558	บร.8ก16789/48	รับเงินจาก สพฐ. 1/58 (30%)	16,200.-			16,200.-		
	บท. 12/2558	คืนเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		16,200.-		0.00		
		รวมเดือนนี้	16,200.-	16,200.-				
		รวมแต่ต้นปี	67,830.-	67,830.-		0.00		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
รายการเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				134,690.-		
5 ต.ค.2557	บร.8 ก16789/4	รับเงินกิจกรรมฯ 2/57 (70%)	24,715.-			159,405.-		
10 ต.ค.2557	บท.1/2558	ยืมจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน		6,270.-		153,135.-		
		รวมเดือนนี้	24,715.-	6,270.-				
		รวมแต่ต้นปี	24,715.-	6,270.-		153,135.-		
1 พ.ย.2557	บจ.4/2558	ค่าอาหารว่างกิจกรรมวิชาการ		5,000.-		148,135.-		
3 พ.ย.2557	บค.5/2558	ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนไปทัศนศึกษา		3,000.-		145,135.-		
		รวมเดือนนี้	0.00	8,000.-				
		รวมแต่ต้นปี	24,715.-	14,270.-		145,135.-		
3 ธ.ค.2557	บจ.18/2558	ค่าวัสดุกิจกรรมวันพ่อ		1,500.-		143,635.-		
		รวมเดือนนี้	0.00	1,500.-				
		รวมแต่ต้นปี	24,715.-	15,770.-		143,635.-		
8 ม.ค.2558	บร.8ก16789/20	รับเงินจาก สพฐ. 2/57 (30%)	9,815.-			153,450.-		
	บท.8/2558	รับเงินคืนจากอุปกรณ์การเรียน	6,270.-			159,720.-		

ทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ
รายการเงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพนักเรียน

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	รับ	จ่าย	คงเหลือ			หมายเหตุ
					เงินสด	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากส่วนราชการผู้เบิก	
		ยอดยกมา				159,720.-		
28 ม.ค.2558	บร.8ก16789/28	รับเงินจาก สพฐ. 1/2558 (70%)	26,670.-			186,390.-		
		รวมเดือนนี้	42,755.-					
		รวมแต่ต้นปี	67,470.-	15,770.-		186,390.-		
6 ก.พ.2558	บค.33/2558	ค่าตอบแทนวิทยากรสอนคอมพิวเตอร์		3,000.-		183,390.-		
		รวมเดือนนี้	0.00	3,000.-				
		รวมแต่ต้นปี	67,470.-	18,770.-		183,390.-		
15 มี.ค.2558	บท.9/2558	ยืมจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียน		7,740.-		175,650.-		
		ยืมจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน		16,200.-		159,450.-		
		ยืมจ่ายค่าหนังสือเรียน		11,461.-		147,989.-		
		รวมเดือนนี้	0.00	35,401.-				
		รวมแต่ต้นปี	67,470.-	54,171.-		147,989.-		
1 ส.ค.2558	บท. 12/2558	รับเงินคืนจากค่าอุปกรณ์การเรียน	7,740.-			155,729.-		
		รับเงินคืนจากค่าเครื่องแบบนักเรียน	16,200.-			171,929.-		
		รับเงินคืนจากค่าหนังสือเรียน	11,461.-			183,390.-		
	บร.8ก16789/48	รับเงินจาก สพฐ. 1/2558 (30%)	12,895.-			196,285.-		
		รวมเดือนนี้	48,296.-	0.00				
		รวมแต่ต้นปี	115,766.-	54,171.-		196,285.-		

๔. ตัวอย่างการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 1 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					จ่ายเงิน
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		285,320.-		285,320.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		134,690.-		134,690.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		474,410.-	30,000.-	504,410.-	

ลงชื่อ ญัฐณิภา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวญัฐณิภา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับภัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 2 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					จ่ายเงิน
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		285,320.-		285,320.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		134,690.-		134,690.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		474,410.-	30,000.-	504,410.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 3 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					จ่ายเงิน
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		285,320.-		285,320.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		134,690.-		134,690.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		474,410.-	30,000.-	504,410.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรงค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรงค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 4 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					จ่ายเงิน
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		285,320.-		285,320.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		134,690.-		134,690.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		474,410.-	30,000.-	504,410.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 5 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		391,770.-		391,770.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		16,005.-		16,005.-	
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		159,405.-		159,405.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		621,580.-	30,000.-	651,580.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 8 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					จ่ายเงิน
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		391,770.-		391,770.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		16,005.-		16,005.-	
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		159,405.-		159,405.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		621,580.-	30,000.-	651,580.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 9 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					จ่ายเงิน
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		391,770.-		391,770.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		16,005.-		16,005.-	
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		159,405.-		159,405.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		25,300.-		25,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		621,580.-	30,000.-	651,580.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 10 ตุลาคม 2557

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					ไม่มีการรับ-
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					จ่ายเงิน
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		391,770.-		391,770.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		153,135.-		153,135.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		20,300.-		20,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		594,305.-	30,000.-	624,305.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์
 ประจำวันที่ 8 มกราคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		434,170.-		434,170.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		159,720.-		159,720.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		120,300.-		120,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		743,290.-	30,000.-	773,290.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน
 (นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำ
 เงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 27 มกราคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					ไม่มีการรับ-
เงินนอกงบประมาณ					จ่ายเงิน
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		434,170.-		434,170.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		13,500.-		13,500.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		159,720.-		159,720.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		120,300.-		120,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		743,290.-	30,000.-	773,290.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 28 มกราคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		549,370.-		549,370.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		70,539.-		70,539.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		16,925.-		16,925.-	
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		35,430.-		35,430.-	
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		186,390.-		186,390.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		110,300.-		110,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		984,554.-	30,000.-	1,014,554.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์
 ประจำวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		549,370.-		549,370.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		70,539.-		70,539.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		16,925.-		16,925.-	
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		35,430.-		35,430.-	
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		183,390.-		183,390.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		110,300.-		110,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		981,554.-	30,000.-	1,011,554.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน
 (นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำ
 เงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดาสิวาพร.....เมธาวี.....
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย
 (นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์

ประจำวันที่ 15 มีนาคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		549,370.-		549,370.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		82,000.-		82,000.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		147,989.-		147,989.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		110,300.-		110,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		905,259.-	30,000.-	935,259.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์
 ประจำวันที่ 20 พฤษภาคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		549,370.-		549,370.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน					
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		147,989.-		147,989.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		90,300.-		90,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		803,259.-	30,000.-	833,259.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำเงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ

สรรค์

หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์
 ประจำวันที่ 31 กรกฎาคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					ไม่มีการรับ-
เงินนอกงบประมาณ					จ่ายเงิน
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		549,370.-		549,370.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน					
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		147,989.-		147,989.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		15,600.-		15,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		90,300.-		90,300.-	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.					
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		803,259.-	30,000.-	833,259.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน
 (นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำ
 เงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดาคิยาวพร.....เมธาวี.....
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย
 (นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

โรงเรียน บ้านสุขสันต์
 ประจำวันที่ 1 สิงหาคม 2558

ประเภท	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝากส่วน ราชการผู้เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ					
เงินรายได้แผ่นดิน					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนทั่วไป					
- ดอกเบี้ยเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน					
เงินนอกงบประมาณ					
เงินอุดหนุนทั่วไป					
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายหัว		607,520.-		607,520.-	
- เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน					
- เงินค่าอาหารนักเรียนพักนอน					
- เงินค่าหนังสือแบบเรียน		14,145.-		14,145.-	
- เงินค่าอุปกรณ์การเรียน					
- เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน					
- เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพฯ		196,285.-		196,285.-	
เงินรายได้สถานศึกษา					
- เงินรายได้สถานศึกษาอื่น ๆ		55,600.-		55,600.-	
- เงินค่าอาหารกลางวัน		50,300.-		50,300	
- เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์					
- เงินสนับสนุนโครงการจาก อปท.		10,000.-		10,000.-	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย					
เงินประกันสัญญา			30,000.-	30,000.-	
รวม		933,850.-	30,000.-	963,850.-	

ลงชื่อ อนุมัติกา ผู้จัดทำรายงาน
 (นางสาวอนุมัติกา ณ สุนทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจสอบนับเงินสดคงเหลือประจำวันถูกต้อง ตามรายการข้างต้นแล้ว และได้นำ
 เงินเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้รับฝากเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

.....ชนิดา

.....ศิวาพร.....

.....เมธาวี.....

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

ลงชื่อ สรรค์ หัวหน้าหน่วยงานย่อย

(นายสรรค์ เสาร์สุวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้าพเจ้าผู้รับมอบหมายได้รับเงินสดตามรายการข้างต้นแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานย่อย

๕. ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป
โรงเรียน.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๕๘

ที่	รายการ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	เงินค่าใช้จ่ายรายหัว					
๒	ค่านักเรียน					
๓	ค่าอุปกรณ์การเรียน					
๔	ค่าเครื่องแบบนักเรียน					
๕	ค่ากิจกรรมพัฒนา คุณภาพผู้เรียน					
๖	ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน					
๗	ค่าอาหารสำหรับนักเรียน พักนอน					
	รวม					

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้รายงานเป็นประจำทุกสิ้นภาคเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันปิดภาคเรียน

ผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายนพรัตน์ อุ่ทอง

นายพงษ์เทพ จีระสุวรรณ

นางสมดี นาคเหตุทัย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

รองผู้อำนวยการ สพป.เชียงราย เขต ๑

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ผู้จัดทำ

นางชลาลักษณ์ เสาร์สุวรรณ

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๑

www.cri๑.go.th