**การถ่ายภาพ การเขียนข่าว “ข่าวการศึกษา”**

                การเขียนข่าวการศึกษา : การเขียนข่าวในแนวทางสร้างสรรค์ พัฒนาและสร้างภาพลักษณ์เชิง “กัน-ก่อ-แก้” โดยสอดรับกับนโยบาย กลยุทธ์ ในแวดวงการศึกษา

ข่าวการศึกษา

                “ประเด็นข่าว” เข้าท่า

                “ภาพเป็นข่าว” เข้าใจ

                “หลักการเขียน” ข่าวไว

                “ทันสมัย” เข้าตา

                การที่จะมองและเชื่อมโยงประเด็นข่าวการศึกษาได้นั้น ผู้เขียนข่าวหรือนักประชาสัมพันธ์จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

                1.ขยันฟัง-อ่าน และประมวลองค์ความรู้รอบด้าน จัดการความรู้ (KM) จากวิทยาการ เทคโนโลยี บุคลากร หน่วยงาน องค์กรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

2.ขยันคิด ขยันเขียน วิเคราะห์ จินตนาการแผนที่ความสำเร็จ (mind map) ทุกครั้งก่อนเขียนข่าว

3.มีพลังความคิดสร้างสรรค์  คิดนอกระบบ คิดนอกกรอบ (adopt-adapt-apply)

4.ศึกษา ติดตาม เรียนรู้กฎกติกา-ระเบียบ-กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ทันสมัย เป็นปัจจุบัน

ประเด็นข่าวการศึกษา ผู้เขียนข่าวต้องมีฐานข้อมูล ความรู้ ความเข้าใจในข่าวสาร ความเคลื่อนไหวของผู้บริหาร ผู้นำองค์กร ผู้นำหน่วยงาน บอร์ดการศึกษาทุกระดับ ในด้านต่างๆ เช่น

                1.วิสัยทัศน์ กระบวนทัศน์ วิธีคิด

                2.นโยบาย กุศโลบาย

                3.กลยุทธ์ จุดประสงค์ เป้าหมาย

                4.โครงการ แผนงาน

              5.กิจกรรม ปฏิบัติการ

ภาพข่าวการศึกษา....

A  action

E  electronic

I   information

O organization

U useful

A action

ภาพข่าว ควรเป็นภาพที่มีชีวิต มีอารมณ์ มีความเคลื่อนไหว มีปฏิกิริยา มีกิจกรรม บอกเล่าเรื่องได้

E electronic

รู้คุณสมบัติ รู้องค์ประกอบ รู้โหมด  รู้เทคโนโลยี รู้วิธีการใช้กล้องถ่ายภาพหรืออุปกรณ์ถ่ายภาพของตน

I information

รู้ข้อมูลทั้งก่อนและหลังถ่ายภาพ ใคร? ทำอะไร? ที่ไหน? เมื่อไหร่? ทำไม? และอย่างไร?

O organization

การจัดระเบียบ การวางแผน การวิเคราะห์คาดหวังภาพถ่าย แสง เรติน่าซูม มุมกล้อง สิ่งแวดล้อม

U useful ness

รู้คุณค่า-คุณประโยชน์ของภาพ เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงพัฒนาและเชิงสร้างสรรค์ของงานการศึกษา

การบรรยายภาพ-การเขียนข่าวสั้น ( 5 W 1 H )

WHO                    ใคร ประธาน หน่วยงาน องค์กร สถานการณ์

WHAT                  ทำอะไร กิจกรรมอะไร ปฏิกิริยา-สถานการณ์อะไร

WHERE             ที่ไหน พิกัดชัดเจนเป็นสาธารณะหรือสถานที่ตามข่าว

WHEN                  วัน เดือน ปี จนถึงช่วงเวลา

WHY                     จุดมุ่งหมายของ WHO และ WHAT เพื่อ เป้าประสงค์

HOW                     ลักษณะ กระบวนการ ทรัพยากร องค์ประกอบ องค์ความรู้ผู้เขียนข่าว