

แบบคำร้องขออนุญาตไปต่างประเทศ
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เขียนที่
วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....ระดับ.....โรงเรียน.....
อำเภอ.....สังกัด.....มีความประสงค์ขออนุญาตไปต่างประเทศ
เพื่อ.....ณ ประเทศ.....มีกำหนด วัน
ตั้งแต่วันที่เดือนพ.ศ.ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.
ซึ่งอยู่ระหว่าง(วันหยุดราชการ / วัตถุประสงค์การเรียน / ลากิจส่วนตัว / ลาพักผ่อน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา / หัวหน้ากลุ่ม

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักฯ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

สถานที่พักสามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โรงเรียน / กลุ่ม สังกัด / สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1

ขณะอยู่ต่างประเทศสามารถติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....
.....
.....

โทรศัพท์หมายเลข

ซึ่งเป็นบ้านพักของ.....

ลงชื่อ

(.....)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ
ชื่อผู้เดินทาง

ระยะเวลาการเดินทาง ไป - กลับ วันที่

รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	เบิกจาก เงิน งบประมาณ	เบิกจาก เงินนอก งบประมาณ	เงิน ส่วนตัว	แหล่งเงิน อื่น ๆ
1. เงินเดือน (ไม่รวมกับข้อ 2) (ช่วงเวลาที่ไปต่างประเทศ) เงินเดือนหาร30 คูณจำนวนวันที่ไป					
2. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง					
2.1 ค่าโดยสารเครื่องบิน					
2.2 ค่าจัดทำวีซ่า					
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง					
2.4 ค่าที่พัก					
2.5 ค่าภาษาสนามบิน					
สนามบินกรุงเทพฯ					
สนามบินต่างประเทศ					
2.6 ค่าพาหนะ					
ไป - กลับ บ้าน - สนามบิน					
ในต่างประเทศ					
2.7 ค่าเครื่องแต่งตัว					
2.8 ค่ารับรอง					
2.9 ค่าลงทะเบียนการประชุม					
2.10 ค่าของขวัญ					
2.11 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ระบุ)					
รวมค่าใช้จ่าย (ข้อ 2)					

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้เดินทาง)
(.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการ)
(.....)

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑

ที่วันที่

เรื่อง การมอบหมายงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย.....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้มอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับมอบหมายงาน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงราย เขต ๑

ที่วันที่

เรื่อง ชี้แจงเหตุที่เสนอเรื่องล่าช้า.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ตามที่ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ได้เสนอขออนุญาตไปต่างประเทศ

เพื่อ.....ณ ประเทศ.....

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ข้าพเจ้าเสนอขออนุญาตดังกล่าว

ล่าช้าด้วยเหตุ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

กำหนดการเดินทางไปประเทศ.....
ของ นาย/นาง/นางสาว.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

วัน/เดือน/ปี	สถานที่ไป	หมายเหตุ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	-	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	-	
วันที่.... เดือน.....พ.ศ.....	-	