



ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/ 0910

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๑ ถนนสนามบิน
อำเภอเมืองเชียงราย ๕๗๐๐๐

28 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ (ว ๒๑/๒๕๖๐)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ที่ ศธ ๐๒๖๘/๗๐๑
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ที่เวปไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล)

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะแนวใหม่ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สามารถเสนอขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ในช่วงเปลี่ยนผ่าน ได้ถูกต้อง เรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน พร้อมทั้ง ได้กำหนดการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริญญา ณ วันจันทร์)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๓๖๖๗ ต่อ ๑๓๓ - ๑๓๕

โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๓๖๖๘

๒. จัดส่งเอกสารแบบคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) จำนวน ๒ ชุด (ตามแบบในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐) โดยจัดทำเอกสาร ภาคผนวกแยกเล่มจาก วฐ.๑ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

๒.๑ การนับวันเวลาในตารางที่ ๔.๒ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๕ ปี ติดต่อกันนับถึงวันที่ยื่นคำขอ ให้นำจากวันที่ยื่นคำขอ วฐ.๑ ย้อนหลังไป ๕ ปี โดยให้นับเป็นชั่วโมงรวมในแต่ละปี (ไม่นับเป็นปีการศึกษา) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒

๒.๒ การนับปีการศึกษาในตารางที่ ๔.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ ให้นำเป็นปีการศึกษา ก่อนหน้าวันที่ยื่นคำขอ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๕

๓. การจัดส่งเอกสารประกอบ วฐ.๑ จำนวน ๒ เล่ม มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ ๒.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ **ให้นำ** สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ.๗) หรือ ก.ค.ศ.๑๖

๓.๒ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๒ มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ **ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ให้นำเอกสารที่เชื่อถือได้และรับรองสำเนาเอกสารโดยผู้อำนวยการสถานศึกษา** อาทิ คำสั่งมอบหมายงานการสอน หรือมอบหมายงานพิเศษ ที่เป็นงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น ตารางสอนที่ระบุชั่วโมงสอนชัดเจน และที่สำคัญหากห้วงเวลาการยื่นคำขอยุ่หลังวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุชั่วโมง PLC และแนบเอกสารประกอบที่เชื่อถือได้ว่า มีชั่วโมง PLC อาทิเช่น คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการ PLC ระดับโรงเรียน ตารางดำเนินการ PLC ของโรงเรียน ตัวอย่างบันทึก Logbook ฯลฯ ที่ให้เชื่อถือได้

๓.๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๒.๔ ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประกอบในการดำเนินการด้วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดวิธีการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๓.๓.๑ วุฒิปับตรผ่านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๔ ที่ยังไม่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว

๓.๓.๒ กรณีขอเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป หากไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามข้อ ๓.๓.๑ ให้แนบบุคลิกบัตรผ่านการอบรมพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง ในกรณียื่นขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แล้วแต่กรณี

๓.๓.๓ กรณีขอมีวิทยฐานะชำนาญการ ให้แนบบุคลิกบัตรผ่านการอบรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ หลักสูตรที่สถาบันคุรุพัฒนารับรอง รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมง

๓.๔ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ อาทิเช่น คำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินระดับโรงเรียน เป็นต้น

รวบรวมเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ เรียงตามลำดับและเข้าเล่ม จำนวน ๒ เล่มส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

๔. จัดส่งเอกสารแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (๕ ปีการศึกษา) (วฐ. ๓) จำนวน ๒ ชุด (ตามแบบในหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว.๒๑ ไม่ต้องแนบภาคผนวก แต่ให้แยกเป็นเอกสารประกอบ วฐ.๓ ตามข้อ ๕.)

๕. จัดส่งเอกสารประกอบ วฐ. ๓ จำนวน ๑ ชุด (๕ เล่ม) ควรมีองค์ประกอบดังนี้

จัดทำเอกสารที่ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ ปีการศึกษา ปีการศึกษาละ ๑ เล่ม รวม ๕ เล่ม นับปีการศึกษาก่อนหน้าวันที่ยื่นคำขอ โดยนับตามปีการศึกษา ของข้อ ๔.๕ ใน วฐ.๑ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ในแต่ละปีการศึกษาให้ระบุเอกสารหลักฐานที่ประกอบด้วยตัวชี้วัดทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด **พร้อมให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาเอกสารให้ถูกต้อง** ทั้งนี้ให้ดูรายละเอียดแต่ละตัวชี้วัดตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แนบมาพร้อมหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓ /๐๖๓๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร พร้อมเอกสารประกอบ
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ พร้อมเอกสารประกอบ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์ พร้อมเอกสารประกอบ
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ พร้อมเอกสารประกอบ
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ คุณภาพผู้เรียน พร้อมเอกสารประกอบ
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ พร้อมเอกสารประกอบ

เรียนรู้อ พร้อมเอกสารประกอบ

/๗. ตัวชี้วัด.....

๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมเอกสารประกอบ
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ พร้อมเอกสารประกอบ
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การบริหารจัดการชั้นเรียน พร้อมเอกสารประกอบ
๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน พร้อมเอกสารประกอบ
๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำ

วิชา พร้อมเอกสารประกอบ

๑๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๒ การพัฒนาตนเอง พร้อมเอกสารประกอบ

๑๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๓ การพัฒนาวิชาชีพ พร้อมเอกสารประกอบ

๖. สรุปเอกสารที่จะดำเนินการส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ประกอบด้วยดังนี้

๖.๑ เอกสาร วฐ. ๑ จำนวน ๒ เล่ม

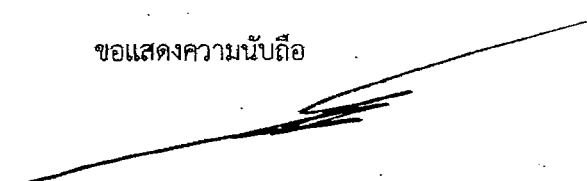
๖.๒ เอกสารประกอบ วฐ. ๑ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๓ เอกสาร วฐ. ๓ จำนวน ๒ เล่ม

๖.๔ เอกสารประกอบ วฐ. ๓ จำนวน ๕ เล่ม ๑ ชุด (๕ ปีการศึกษา)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณพรัตน์ อุ๋ทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

โทรศัพท์ ๐ - ๕๓๗๑ - ๙๔๘๑