



ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/ 57๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
เชียงราย เขต ๑ ถนนสนามบิน
อำเภอเมืองเชียงราย ๕๗๐๐๐

11 กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๐๐๒๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
จำนวน ๑ ฉบับ (ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กลุ่มบริหารงานบุคคล สพป.เชียงราย เขต ๑)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งในวิธีการ ข้อ ๒.๑ (ก) และข้อ ๒.๒ (ก) ได้กำหนดให้บันทึกการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนาและผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook และได้กำหนดคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน(Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่า ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซึ่ง ก.ค.ศ.มีมติกำหนดโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอนพร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม โดยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน บันทึกประวัติการปฏิบัติงานลงในโปรแกรมการบันทึกการปฏิบัติงาน (Logbook) ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ยังคงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวปริญญา ฅ วันจันทร์)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๓๗๓ ๓๖๖๗ ต่อ ๑๓๓ - ๑๓๕

โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๓๖๖๘



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/0023

กลุ่มบริหารทั่วไป ส.พ.ร.
เลขที่รับ 1771
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒

สำนักคณะกรรมการการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
เลขที่ 10089
วันที่ 24 มี.ค. 2562
เวลา
กรมวางศึกษาธิการ

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

17 มกราคม ๒๕๖๒

กลุ่มส่งเสริมประสานงานการบริหารบุคคล
เลขที่รับ 3990
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๒
เวลา

เรื่อง การบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
- ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๑๘๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งในวิธีการ ข้อ ๒.๑ (๓) และ ข้อ ๒.๒ (๓) ได้กำหนดให้บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook และได้กำหนดคู่มือการประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และโปรแกรมการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) พร้อมคู่มือการใช้โปรแกรม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งว่ามีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนหนึ่งไม่มีความถนัดในการบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) ในระบบโปรแกรม Microsoft Excel For Windows นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๓ ของหนังสือที่อ้างถึง ๒ ทั้งนี้ ในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ยังคงต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ
Dr. P. J. Jantana
 (นางสาวอรุณนีย์ ธีโนทวณิช)
 เลขาธิการ ก.ค.ศ.

สำเนาถูกต้อง
Dr. P. J. Jantana
 (นางสาวอัญญา มาศ กนกการ)
 ปักหมุดฯ กว.บุคคลฯ านาญการพิเศษ

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๕

