

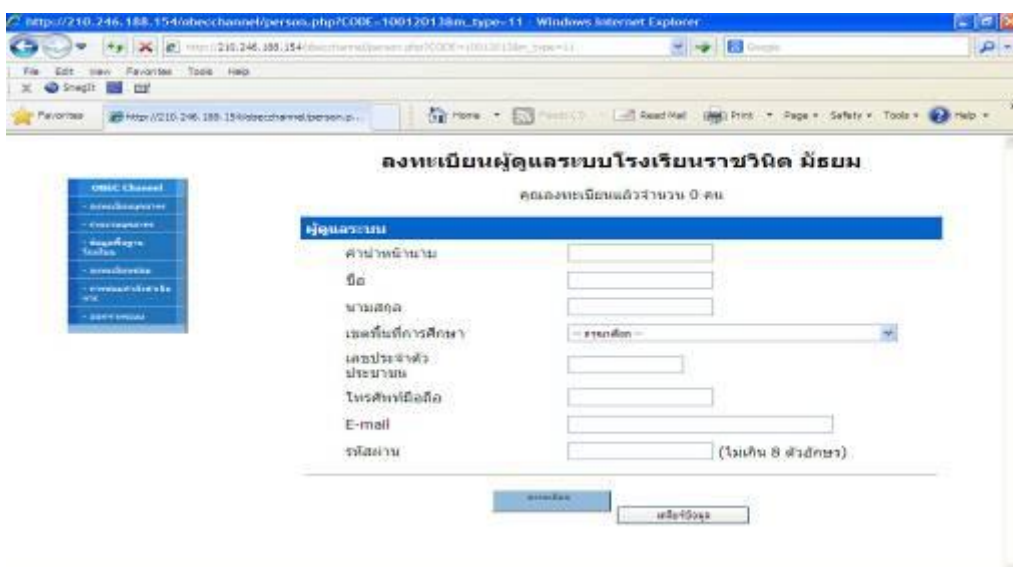
ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรมติดตามการให้บริการของสถานีโทรทัศน์การศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC Channel ของโรงเรียน

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมติดตามการให้บริการของสถานีโทรทัศน์ การศึกษาขั้นพื้นฐาน OBEC Channel ที่เว็บไซต์ <http://210.246.188.154/obecchannel/login.php> จากนั้นให้กรอก ชื่อผู้ใช้งาน โดยชื่อผู้ใช้งานจะนำมาจากเมนูบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานโดยใช้รหัส Smis ของโรงเรียนแยกตามเขตพื้นที่การศึกษา สามารถโหลดได้จากเมนูหน้าหลัก และกรอกรหัสผ่าน คือ 2222 ผู้ใช้ทุกโรงเรียนจะต้องใช้รหัสผ่านนี้ ดังปรากฏดังภาพที่ 1.1 (กรณีเข้าครั้งต่อไปผู้ใช้จะไม่สามารถใช้รหัสผ่าน 2222 ได้อีก ผู้ใช้จะต้องใช้อีเมลที่สมัครไว้ในการลงทะเบียนและรหัสผ่านที่กำหนดขึ้นใหม่ใช้ในการเข้าระบบ)



ภาพที่ 1.1. แสดงรูปภาพหน้า login โปรแกรม

2. เมื่อกรอก ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เสร็จเรียบร้อยแล้วให้กดตกลง จะปรากฏดังภาพที่ 1.2



ภาพที่ 1.2 แสดงหน้าแบบฟอร์มกรอกข้อมูลลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของโรงเรียน

3. จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูล รายละเอียดให้ครบ ดังภาพที่ 1.3 แล้วคลิกลงทะเบียน โดยแต่ละโรงเรียนจะมีผู้ดูแลระบบจำนวน 2 คน

ลงทะเบียนผู้ดูแลระบบโรงเรียนราชวินิต มัธยม

คุณลงทะเบียนแล้วจำนวน 0 คน

ผู้ดูแลระบบ

คำนำหน้านาม	<input type="text" value="แ"/>
ชื่อ	<input type="text" value="สมชาย"/>
นามสกุล	<input type="text" value="สม"/>
เขตพื้นที่การศึกษา	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร 1"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="1221329534534"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="0893243322"/>
E-mail	<input type="text" value="hotpot@hotmail.com"/>
รหัสผ่าน	<input type="text" value="33333333"/> (ไม่เกิน 8 ตัวอักษร)

ภาพที่ 1.3 แสดงข้อมูลการกรอกข้อมูลลงทะเบียนของผู้ดูแลระบบของโรงเรียน

4. หลังจากทีคลิกลงทะเบียนแล้วจะปรากฏ ดังภาพที่ 1.4 จะแสดงข้อความว่ากรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งาน ok เพื่อบันทึกการลงทะเบียน ในกรณีที่กดปุ่ม เคลียร์ข้อมูล ข้อมูลที่กรอกไว้จะลบหายหมด

ลงทะเบียนผู้ดูแลระบบโรงเรียนราชวินิต มัธยม

คุณลงทะเบียนแล้วจำนวน 0 คน

ผู้ดูแลระบบ

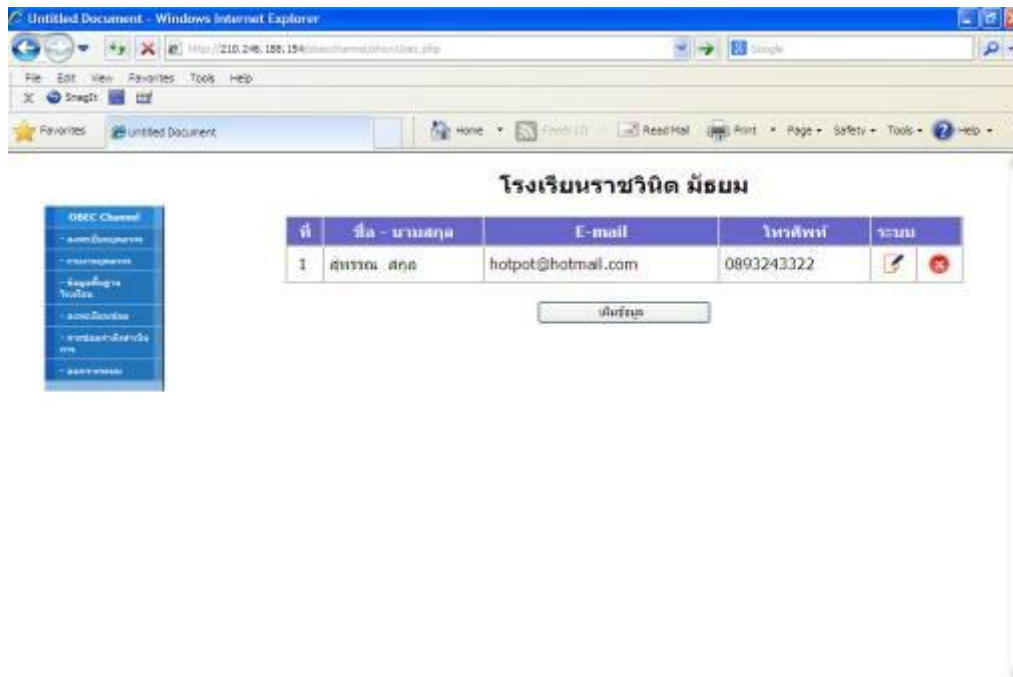
คำนำหน้านาม	<input type="text" value="แ"/>
ชื่อ	<input type="text" value="สมชาย"/>
นามสกุล	<input type="text" value="สม"/>
เขตพื้นที่การศึกษา	<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร 1"/>
เลขประจำตัวประชาชน	<input type="text" value="1221329534534"/>
โทรศัพท์มือถือ	<input type="text" value="0893243322"/>
E-mail	<input type="text" value="hotpot@hotmail.com"/>
รหัสผ่าน	<input type="text" value="33333333"/> (ไม่เกิน 8 ตัวอักษร)

Message from webpage


กรุณาคลิกปุ่ม OK!!!!!!

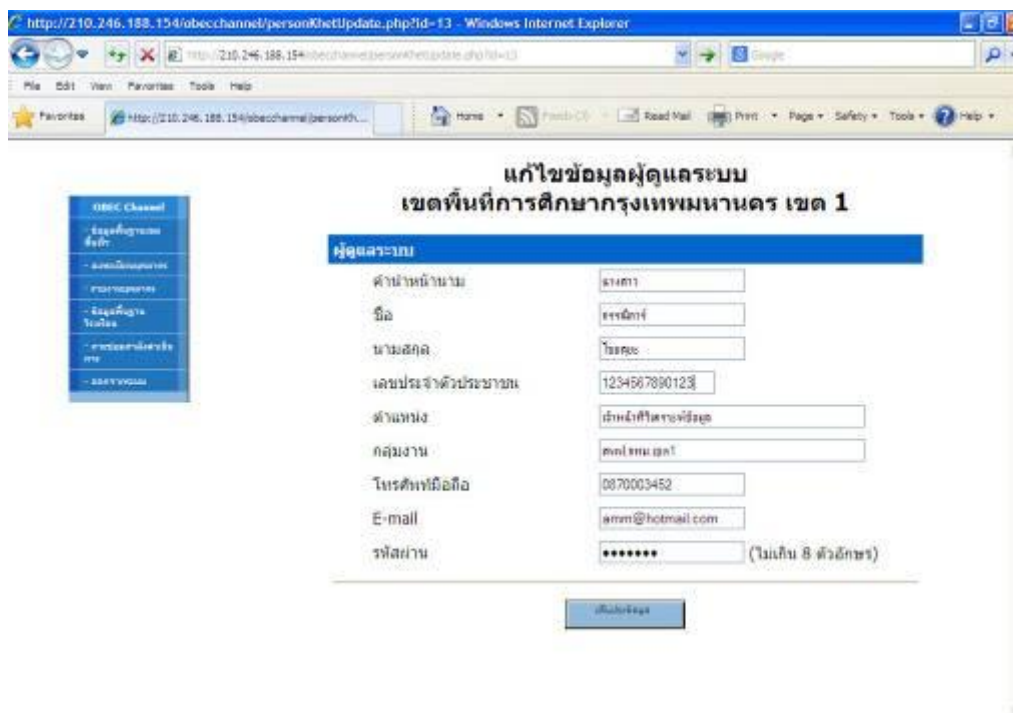
ภาพที่ 1.4 แสดงข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนผู้ดูแลระบบของโรงเรียน

5. เมื่อกด ok เพื่อบันทึกข้อมูลแล้ว ข้อมูลที่บันทึกจะปรากฏในส่วนของรายงานบุคลากร ผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ 1.5



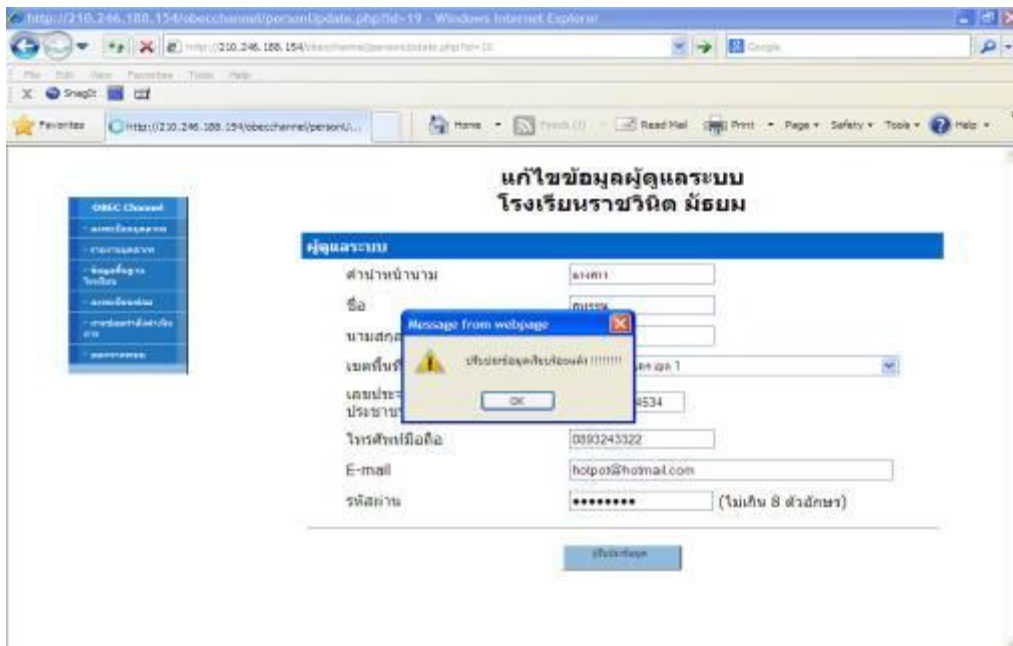
ภาพที่ 1.5 แสดงหน้ารายงานบุคลากร ผู้ดูแลระบบ

6. จากภาพที่ 1.5 จะแสดงรายชื่อบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา โดยในส่วนนี้จะทำหน้าที่เพิ่มข้อมูล แต่เพิ่มข้อมูลได้ไม่เกิน 2 คนต่อโรงเรียน ส่วนแก้ไข และส่วนลบข้อมูล ถ้าผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูลให้กด  จากนั้นจะปรากฏหน้าแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 1.6




ภาพที่ 1.6 แสดงหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

7. หลังจากที่แก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบและระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล จะปรากฏข้อความยืนยันว่าปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังภาพที่ 1.7

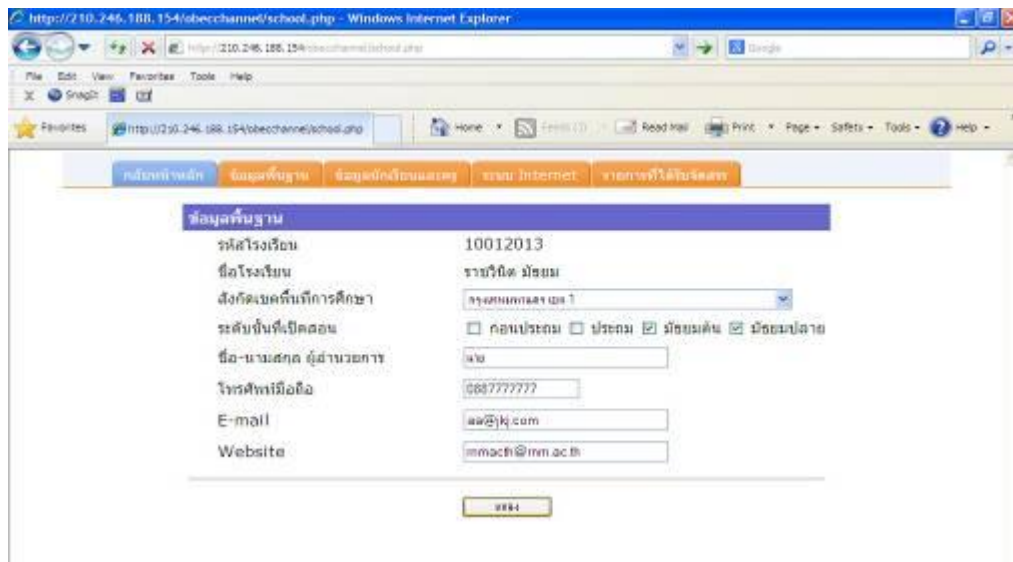


ภาพที่ 1.7 แสดงหน้ายืนยันการแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบ

8. จากนั้นกด OK ข้อมูลก็จะเปลี่ยนแปลงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ในส่วนของการลบผู้ดูแลระบบ กระทำได้ดังนี้ จากภาพที่ 1.5 ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  หลังชื่อที่ต้องการลบ จากนั้นข้อมูลที่กดลบก็จะหายไปจากระบบ (ในกรณีลบข้อมูลผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถเข้ารหัสผ่านได้อีก)

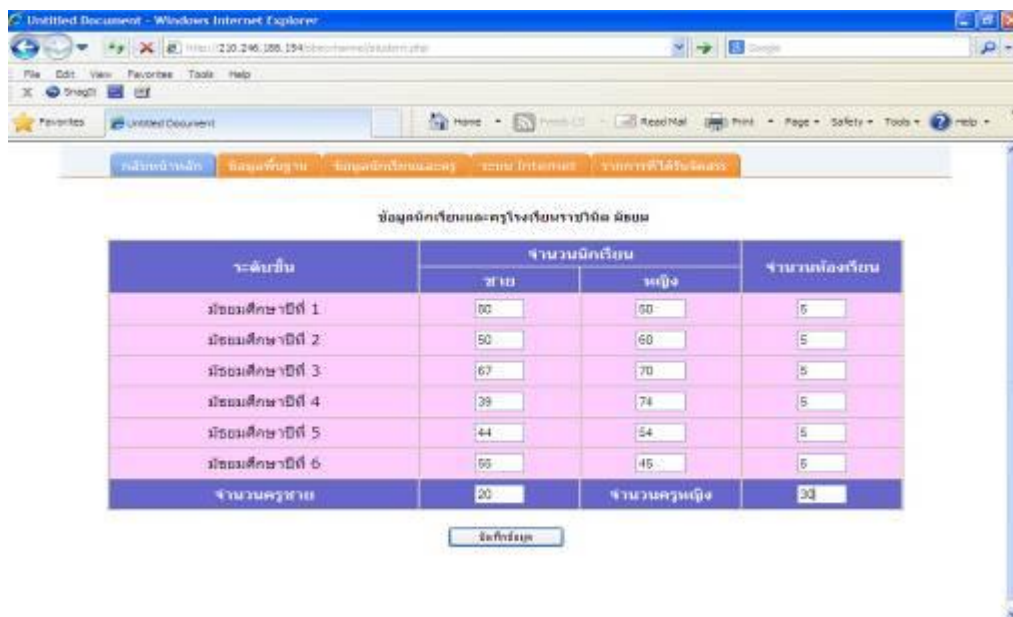
ส่วนการใช้งาน ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าเมนูหน้าหลัก คลิกเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน จะปรากฏดังภาพที่ 1.8 จากนั้นให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลพื้นฐานให้ตรงกับความเป็นจริงโดยเฉพาะระดับชั้นที่เปิดสอน จากนั้นให้กดตกลง จะปรากฏดังภาพที่ 1.9



ภาพที่ 1.8 แสดงหน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

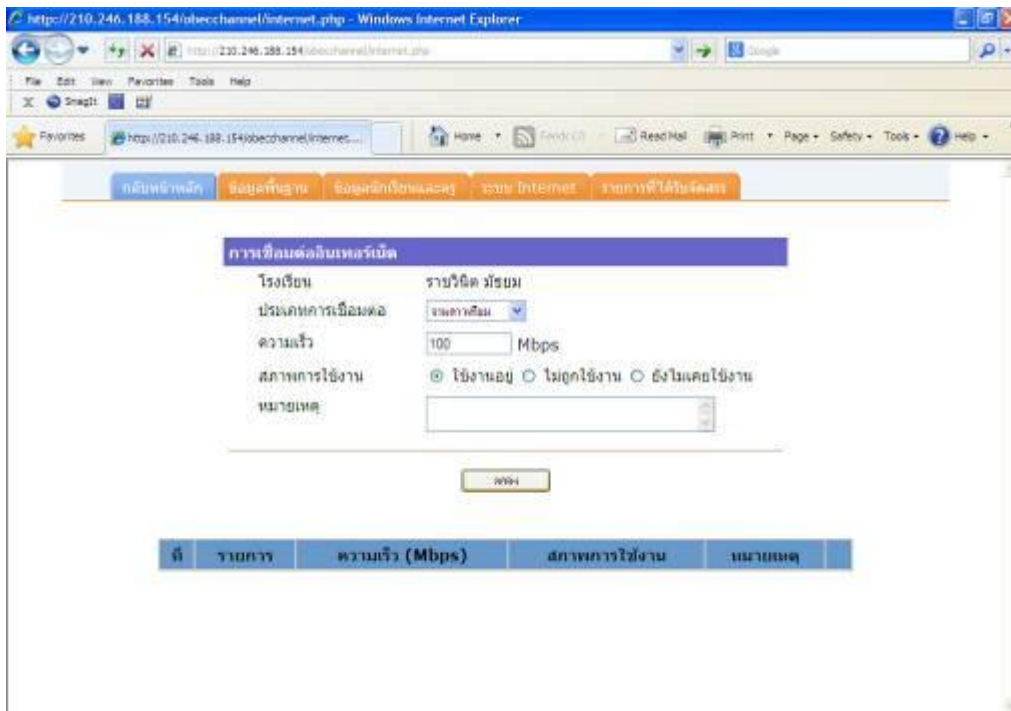
2. หลังจากกดตกลง จะปรากฏหน้าข้อมูลนักเรียนและครู ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนและครูของโรงเรียน เมื่อกรอกเสร็จเรียบร้อยให้กดบันทึกข้อมูล จากนั้นข้อมูลก็จะบันทึกเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1.9 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนและครู

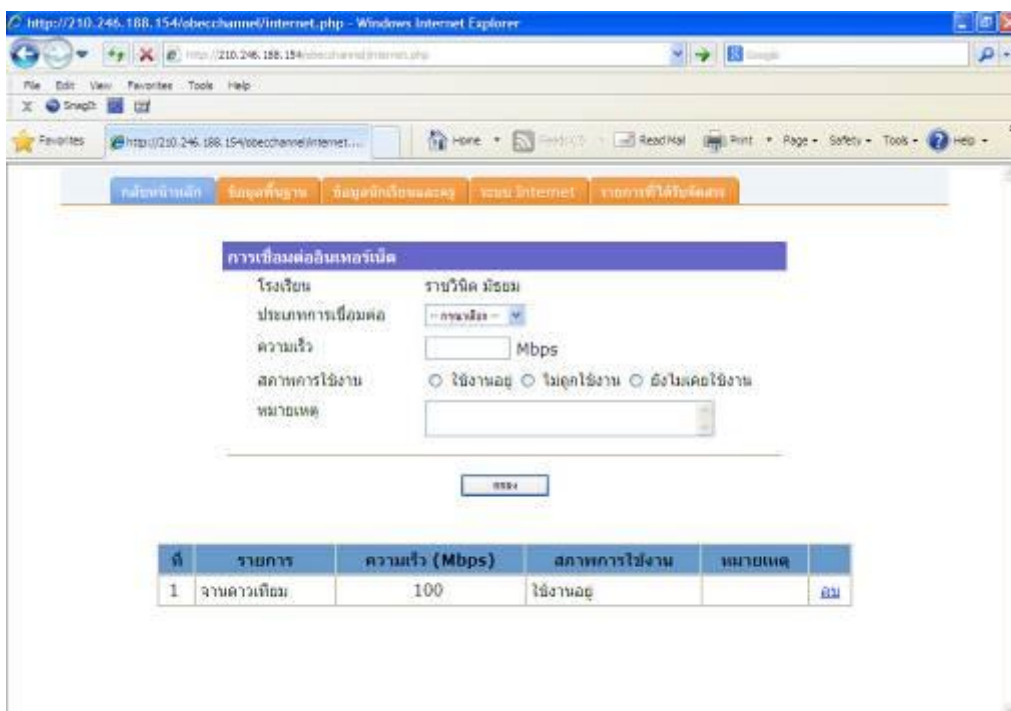
ส่วนของระบบ internet สามารถทำได้ดังนี้

1. ผู้ใช้ระบบเข้าเมนูหน้าหลัก คลิกเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน จากนั้นกดเมนู ระบบ internet จากนั้นจะปรากฏดังภาพที่ 1.10 จะแสดงรายละเอียดและช่องให้กรอกข้อมูล



ภาพที่ 1.10 แสดงหน้าแบบฟอร์มให้กรอกข้อมูล

2. ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล ให้ครบจากนั้นให้กดปุ่มตกลง ข้อมูลที่กรอกจะแสดงรายการข้อมูล ดังภาพที่ 1.11



ภาพที่ 1.11 แสดงหน้าข้อมูลรายละเอียดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

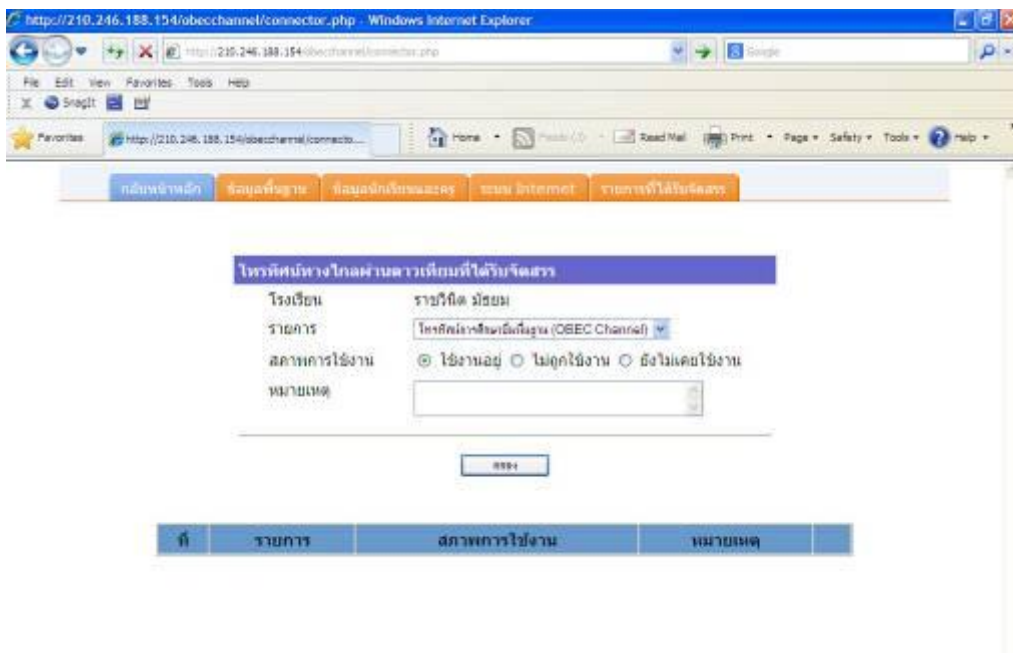
3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการลบข้อมูลรายการการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต สามารถลบได้โดยการกด ลบ ในรายการที่ต้องการลบได้เลย ดังภาพที่ 1.12 จากนั้นจะมีข้อความยืนยันคุณต้องการลบ ให้กด OK ข้อมูลก็จะถูกลบออกจากระบบ



ภาพที่ 1.12 แสดงหน้าการลบข้อมูลรายละเอียดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

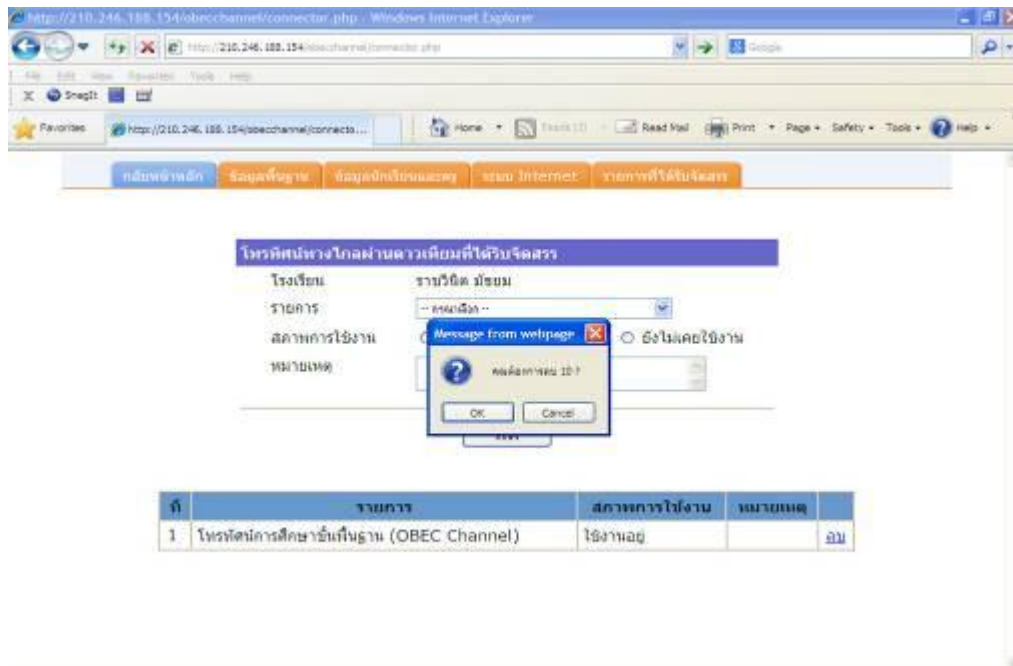
ส่วนเมนู รายการที่ได้รับจัดสรร สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าเมนูหน้าหลัก เลือกเมนู ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน จากนั้นคลิกเมนู รายการที่ได้รับจัดสรร จะปรากฏรายละเอียดให้กรอกข้อมูล จากนั้นผู้ใช้กรอกข้อมูลและกด ตกลง ดังภาพที่ 1.13



ภาพที่ 1.13 แสดงหน้ากรอกข้อมูลรายละเอียดรายการที่ได้รับจัดสรร

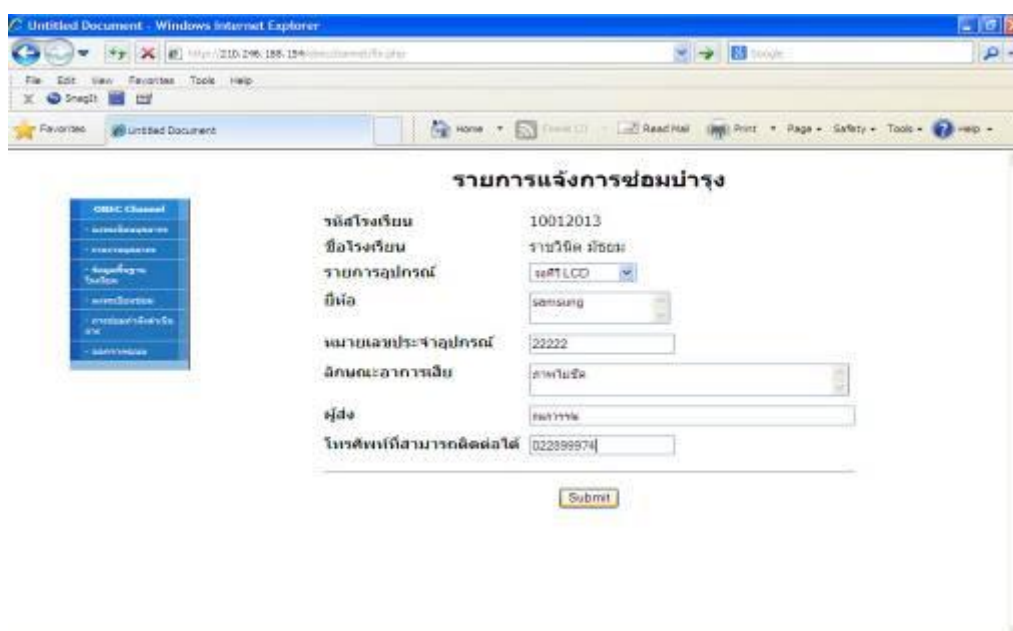
2. จากนั้นรายการที่ได้รับจัดสรรที่เรากรอกรายละเอียดเข้าไปจะโชว์ในตาราง เราสามารถลบได้โดยการกด ลบ จากนั้นข้อมูลที่กรอกไว้ก็จะหายไปจากระบบ ดังภาพที่ 1.14



ภาพที่ 1.14 แสดงรายละเอียดรายการที่ได้รับจัดสรร

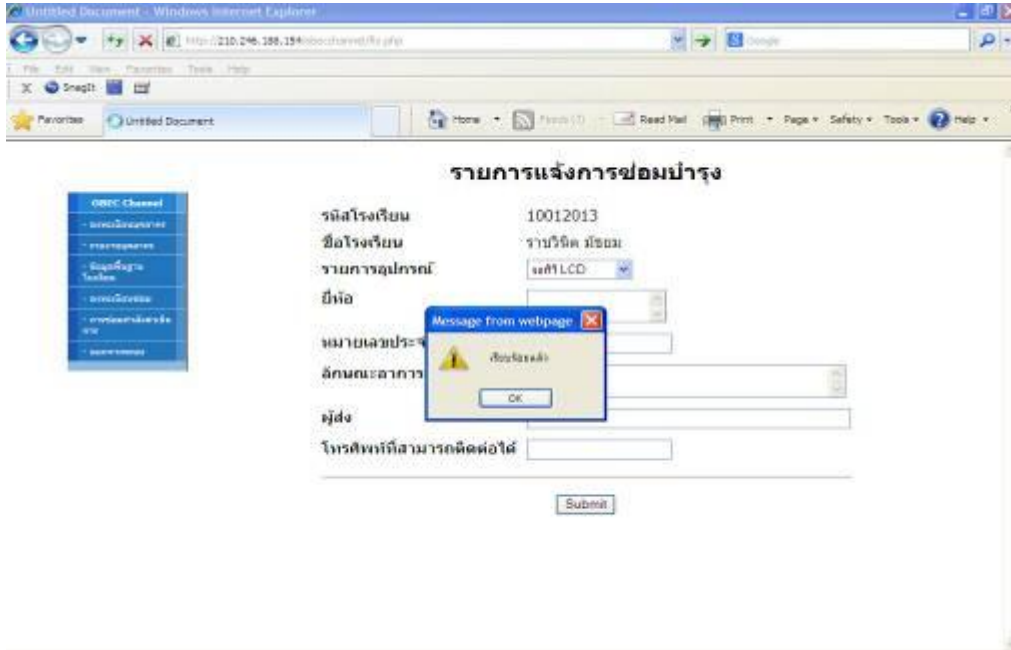
ส่วนเมนู ลงทะเบียนซ่อม สามารถทำได้ดังนี้

1. เข้าเมนูหน้าหลัก จากนั้นคลิกเมนู ลงทะเบียนซ่อม จากนั้นจะปรากฏรายการที่ต้องการแจ้งซ่อม ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการรายการที่ได้รับจัดสรร จะปรากฏรายละเอียดให้กรอกข้อมูล จากนั้นผู้ใช้กรอกข้อมูลที่ต้องการแจ้งซ่อมให้ครบถ้วน จากนั้นกดปุ่ม Submit ดังภาพที่ 1.15



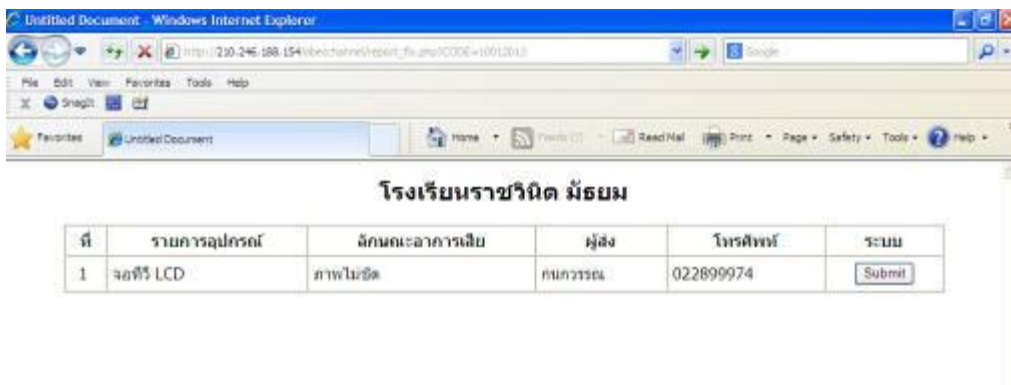
ภาพที่ 1.15 แสดงหน้ากรอกข้อมูลรายละเอียดรายการที่ต้องการแจ้งซ่อม

2. หลังจากกดปุ่ม Submit จะปรากฏข้อความยืนยันการบันทึกเรียบร้อยแล้ว จากนั้นกดปุ่ม OK ดังภาพที่ 1.16



ภาพที่ 1.16 แสดงข้อความยืนยันการบันทึกที่รายการแจ้งซ่อมบำรุง

3. หลังจากกดปุ่ม OK ข้อมูลที่บันทึกรายการแจ้งซ่อมจะปรากฏ ดังภาพที่ 1.17



ภาพที่ 1.17 แสดงรายละเอียดการแจ้งซ่อมของโรงเรียน

เมื่อบันทึกรายการแจ้งซ่อมแล้วข้อมูลส่วนนี้จะเป็นหน้าที่รับผิดชอบของบริษัท กดปุ่ม Submit ดังภาพที่ 1.17 เป็นส่วนดำเนินการของบริษัทที่จะต้องแจ้งวันนัดหมายการดำเนินการ ให้กับทางโรงเรียน ในส่วนนี้จะไม่เกี่ยวกับผู้ใช้งานแล้ว

4. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายละเอียดวันรับของคืนสามารถดูในส่วนของเมนู การซ่อมกำลังดำเนินการ ดังภาพที่ 1.18 จะมีข้อมูลวันที่ทางบริษัทดำเนินการอยู่ และมีข้อมูลแจ้งรับของคืนวันไหน ถ้าหากมีการกำหนดเวลาในการรายการแจ้งครบทุกช่องแล้วจนถึงวันรับของคืน ข้อมูลในการแจ้งซ่อมนี้ก็จะหายไปโดยอัตโนมัติ

ที่	โรงเรียน	อุปกรณ์	การดำเนินการ			
			การแจ้งซ่อม	รับดำเนินการ	การส่งงาน	รับของคืน
1	รร.วิฑิต มัชฌม	จอทีวี LCD	26/06/2556			

ภาพที่ 1.18 แสดงข้อมูลการดำเนินงานและวันที่รับของคืน

ส่วนเมนู ออกจากระบบ สามารถทำได้ดังนี้

ผู้ใช้งานกดเมนูออกจากระบบ จากนั้นจะมีข้อความยืนยันในการออกจากระบบให้กด OK ผู้ใช้ก็จะกลับไป หน้าแรก ในกรณีเข้าใช้งานในหน้าล็อกอินครั้งต่อไป ผู้ใช้จะต้องกรอกอีเมลในช่องผู้ใช้งาน เพื่อเข้าสู่ระบบ และ รหัสผ่านเป็นรหัสที่ผู้ใช้กำหนดเอง