

แนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี
การประเมินโครงการและการเขียนรายงาน
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นายสมจิต สมอ
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑	
กรอบแนวคิดการจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑
ส่วนที่ ๒	
กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๙
ส่วนที่ ๓	
การประเมินโครงการและการเขียนรายงาน	๓๘

ส่วนที่ ๑

กรอบแนวคิดการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และ แผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายและทิศทาง การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีกรอบการจัดทำแผนฯ ดังนี้

๑. นโยบายของคณะรัฐมนตรี

นายกรัฐมนตรีแถลงนโยบายต่อรัฐสภา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๔ โดยมีจุดมุ่งหมาย ๓ ประการคือ

ประการที่หนึ่ง เพื่อนำประเทศไทยไปสู่โครงสร้างเศรษฐกิจที่สมดุลมีความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศมากขึ้น ซึ่งจะเป็พื้นฐานที่สำคัญของการสร้างการเติบโตอย่างมีคุณภาพ และยั่งยืน การพัฒนาคุณภาพและสุขภาพคนไทยในทุกช่วงวัยถือเป็นปัจจัยชี้ขาดความสามารถในการอยู่รอดและแข่งขันได้ของเศรษฐกิจไทย

ประการที่สอง เพื่อนำประเทศไทยสู่สังคมที่มีความปรองดองสมานฉันท์และอยู่บนพื้นฐานของหลักนิติธรรมที่เป็นมาตรฐานสากลเดียวกันและมีหลักปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อประชาชนคนไทยทุกคน

ประการที่สาม เพื่อนำประเทศไทยไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๗ อย่างสมบูรณ์ โดยสร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทั้งทางด้านเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรม และการเมืองและความมั่นคง

โดยมีนโยบายเร่งด่วน และนโยบายด้านการศึกษา โดยสรุป ดังนี้

๑. นโยบายเร่งด่วน ด้านการศึกษา ได้แก่

๑.๑ เร่งนำสันติสุขและความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนกลับมาสู่พื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ควบคู่ไปกับการขจัดความยากจน ยาเสพติด และอิทธิพลอาชญากร

๑.๒ จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) ให้แก่โรงเรียน โดยเริ่มทดลองดำเนินการในโรงเรียนนำร่องสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ควบคู่กับการเร่งพัฒนาเนื้อหาที่เหมาะสมตามหลักสูตรบรรจุลงในเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Tablet) รวมทั้งจัดทำระบบอินเทอร์เน็ตไร้สายตามมาตรฐานการให้บริการในสถานศึกษาที่กำหนดโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

๒. นโยบายการศึกษา

๒.๑ เร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการปฏิรูประบบความรู้ของสังคมไทย

๒.๒ สร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย

๒.๓ ปฏิรูปครู ยกฐานะครูให้เป็นวิชาชีพชั้นสูงอย่างแท้จริง โดยปฏิรูประบบการผลิตครูให้มีคุณภาพทัดเทียมกับนานาชาติ สร้างแรงจูงใจให้คนเรียนดีและมีคุณธรรมเข้าสู่วิชาชีพครู ปรับปรุงระบบ

เงินเดือนและค่าตอบแทนครู พัฒนาระบบความก้าวหน้าของครูโดยใช้การประเมินเชิงประจักษ์ ที่อิงขีดความสามารถและวัดสัมฤทธิ์ผลของการจัดการศึกษาเป็นหลัก

๒.๔ จัดการศึกษาขั้นอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๒.๕ เร่งพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาให้ทัดเทียมกับนานาชาติ

๒.๖ สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างทุนปัญญาของชาติ พัฒนามหาวิทยาลัยให้มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยวิจัยระดับโลก

๒.๗ เพิ่มขีดความสามารถของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อรองรับการเปิดเสรีประชาคมอาเซียน โดยร่วมมือกับภาคเอกชนและสถาบันการศึกษาในการวางแผนการผลิต และพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพและปริมาณเพียงพอ

๒. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

๒.๑ เร่งปฏิรูปการเรียนรู้ทั้งระบบให้สัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิด วิเคราะห์ เรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ปฏิรูประบบผลิตและพัฒนาครู จำนวนการผลิตที่สอดคล้องกับความต้องการ

๒.๓ เร่งนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิรูปการเรียนรู้สร้างมาตรฐานการเรียนการสอน และพัฒนาครู การพัฒนาเนื้อหาสาระ เพื่อเป็นเครื่องมือให้เกิดระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๒.๔ พัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษาให้มีมาตรฐานเทียบได้กับระดับสากล

๒.๕ ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาเร่งพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน

๒.๖ ส่งเสริมให้เอกชนและทุกภาคส่วนเข้ามาร่วมจัดและสนับสนุนการศึกษามากขึ้น โดยรัฐกำกับ ควบคุมเท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน

๒.๗ เพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างมีคุณภาพ ให้ประชาชนทุกกลุ่ม โดยรัฐกำกับ ควบคุม เท่าที่จำเป็น เพื่อรักษาคุณภาพมาตรฐาน

๒.๘ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการศึกษาในจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

วิสัยทัศน์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นองค์กรหลักขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยสู่มาตรฐานสากล พร้อมก้าวสู่ประชาคมอาเซียนบนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ โดยเน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นไทย และห่างไกลยาเสพติด มีความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาสู่คุณภาพระดับสากลด้วยการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและกระจายอำนาจตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. ผู้เรียนทุกคนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ
๒. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ ทัวถึง และเสมอภาค
๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเต็มตามศักยภาพ
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีความเข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
๕. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนกลาง ลดบทบาทและกระจายอำนาจสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา รวมทั้งบูรณาการการทำงานภายในสำนักต่างๆ
๖. เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการพัฒนาคุณภาพ ครูและบุคลากร\ มีความปลอดภัยและมั่นคง

กลยุทธ์ ประกอบด้วย

- กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตรและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
- กลยุทธ์ที่ ๒ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียนให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาคูครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๖ จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างสันติสุขในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

จุดเน้นการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจุดเน้นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ จุดเน้นด้านผู้เรียน

๑.๑ นักเรียนมีสมรรถนะสำคัญ และความสามารถทางวิชาการ เพื่อพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (Students' Competencies) ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ นักเรียนปฐมวัยมีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่สมดุลเหมาะสมกับวัย และเรียนรู้อย่างมีความสุข

๑.๑.๒ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการทดสอบระดับชาติ (O-NET) กลุ่มสาระหลัก เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓

๑.๑.๓ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ มีความสามารถด้านภาษา ด้าน คำนวณ และด้านการใช้เหตุผล

๑.๑.๔ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ สามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๑.๑.๕ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีสมรรถนะในการศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพ

๑.๑.๖ นักเรียนมีทักษะชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ และทักษะ การสื่อสารอย่างสร้างสรรค์อย่างน้อย ๒ ภาษา ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นเครื่องมือในการ เรียนรู้ เหมาะสมตามช่วงวัย

๑.๒ นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม รักความเป็นไทย มีคุณลักษณะและทักษะทางสังคม ที่เหมาะสม (Students' Characteristics & Social Skills) ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ นักเรียนระดับประถมศึกษา ใฝ่เรียนรู้ ใฝ่ดี และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

๑.๒.๒ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีทักษะการแก้ปัญหาและอยู่อย่าง พอเพียง

๑.๒.๓ นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความมุ่งมั่นในการศึกษาและ การทำงาน และสามารถปรับตัวเข้ากับพหุวัฒนธรรมบนพื้นฐานวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย

๑.๓ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพ (Students with Special Needs)

๑.๓.๑ เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพเป็นรายบุคคลด้วยรูปแบบที่ หลากหลาย

๑.๓.๒ เด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน การเรียนรู้ ของหลักสูตรและอัตลักษณ์แห่งตน

๑.๓.๓ นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้รับการส่งเสริมให้มีความเป็นเลิศด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี พื้นฐานทางวิศวกรรมศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา กีฬา ดนตรี และศิลปะ

๑.๓.๔ นักเรียนที่เรียนภายใต้การจัดการศึกษาโดยครอบครัว สถานประกอบการ องค์กรเอกชน และสถานศึกษาทางเลือก ได้รับการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

๑.๓.๕ เด็กกลุ่มที่ต้องการการคุ้มครองและช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษ ได้รับการ คุ้มครอง และช่วยเหลือเยียวยาด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

ส่วนที่ ๒ จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Continuous Professional Development)

๒.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนและพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและ ประชาคมโลก

๒.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถตามมาตรฐานที่ กำหนด และสามารถจัดการเรียนการสอนที่ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ

๒.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาของ ประเทศสมาชิกอาเซียนในการสื่อสาร อย่างน้อย ๑ ภาษา

๒.๑.๔ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือในการจัดการเรียนรู้

๒.๒ การพัฒนาระบบแรงจูงใจ เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ และแสดงศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ (Incentives and Rewarding System)

๒.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการพัฒนาตนเองตามมาตรฐานคุณวุฒิ

๒.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจ ได้รับการจูงใจในการพัฒนาผู้เรียน เต็มศักยภาพ

๒.๒.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลงานการสอนที่แสดงศักยภาพการสอนอย่างมืออาชีพ เป็นเชิงประจักษ์และได้รับการเชิดชูเกียรติอย่างเหมาะสม

๒.๓ การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม (Professional Ethics)

๒.๓.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามมาตรฐานวิชาชีพ

๒.๓.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีจิตวิญญาณและอุดมการณ์ ที่มุ่งพัฒนาการศึกษาของชาติ และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม

๒.๓.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทักษะในการเข้าถึงและดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนที่ ๓ จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

๓.๑ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการโดยเน้นการมีส่วนร่วม และมีความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน (Participation and Accountability)

๓.๑.๑ สถานศึกษาที่ไม่ผ่านการรับรองคุณภาพภายนอกและที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนต่ำกว่าค่าเฉลี่ยของประเทศ ได้รับการแก้ไข แทรกแซง ช่วยเหลือ นิเทศ ติดตาม เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และ เป็นผู้ประสานงานหลักเพื่อให้สถานศึกษาทำแผนพัฒนาเป็นรายโรงเรียนร่วมกับผู้ปกครองชุมชน และองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ สถานศึกษาบริหารจัดการโดยมุ่งการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการและสังคม

๓.๑.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลอย่างเข้มแข็ง โดยมุ่งการมีส่วนร่วม และความรับผิดชอบต่อผลการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ใช้บริการและสังคม

๓.๑.๔ องค์กรคณะบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ดำเนินการและติดตาม ประเมินการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มแข็ง เพื่อประโยชน์สูงสุดคือคุณภาพการจัดการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

๓.๒ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามระดับมาตรฐาน (Management with Quality and Standards)

๓.๒.๑ สถานศึกษาจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น เทียบเคียงกับประเทศผู้นำด้านคุณภาพการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน

๓.๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามระดับมาตรฐานที่สูงขึ้น เทียบเคียงกับประเทศผู้นำด้านคุณภาพการศึกษาในภูมิภาคอาเซียน

๔. นโยบายการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ กำหนดวาระการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ตาม “โมเดล ๒ ค ๓ อ” ดังนี้

ค ๑ : คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณนำทางชีวิต ธรรมาภิบาลด้านธรรม

ค ๒ : คุณภาพ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพ

๑.๑ ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เป็นไปตามตัวชี้วัดของคำรับรองสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น

พื้นฐาน (KRS. , ARS)

๑.๓ มีวัฒนธรรมองค์กร

๒. สถานศึกษาคุณภาพ

๒.๑ การประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็ง

๒.๒ การประเมินคุณภาพภายนอกเพื่อคุณภาพศิษย์

๓. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาคุณภาพ ผู้บริหาร/บุคลากรทางการศึกษายุคใหม่ หัวใจใฝ่ธรรม นำการเปลี่ยนแปลง

๔. ครูคุณภาพ

๔.๑ เป็นครูดีศรีชุมชน

๔.๒ ครูมืออาชีพ

๕. ห้องเรียนคุณภาพ

๕.๑ ครูผู้นำการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ หลักสูตรอิงมาตรฐาน

๕.๓ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและวินัยเชิงบวก

๕.๔ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ (ICT)

๕.๕ มีการวิจัยเพื่อพัฒนาชั้นเรียน (CAR)

๖. ผู้เรียนคุณภาพ

๖.๑ ดี เก่ง มีคุณค่า นำพาความสุข

๖.๒ ผีกัดคุณหนูนิสัยดี

๖.๓ สะอาด ระเบียบ สุขภาพ ตรงเวลา

๖.๔ วินัย เคารพ อดทน

๖.๕ บันได ๕ ขั้นพัฒนาผู้เรียน

๖.๖ พัฒนาผู้เรียนสู่อาเซียนและประชาคมโลก

๑ : โอกาส ขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่ม ส่งเสริมการจัด และพัฒนาการศึกษาทุกระบบ

๒ : โอนเน็ต ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกประเภท ทุกระดับที่มีการวัดผล ประเมินผล (O – NET, NT , LAS, PISA ฯลฯ)

๓ : อาเซียน เตรียมความพร้อมผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าสู่ประชาคม อาเซียนอย่างจริงจังและครอบคลุมทุกด้าน

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม เป้าประสงค์หลัก และกลยุทธ์ เพื่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ดังนี้

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ เป็นองค์กรหลักในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับและติดตาม การจัดการศึกษา ให้ทันสมัย ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ให้ ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา มีศักยภาพในการแข่งขัน มีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ และพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

พันธกิจ

๑. จัดระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนอย่างทั่วถึงมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
๓. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขันในเวทีนานาชาติพร้อมเข้าสู่ประชาคม อาเซียน และผู้เรียนมีคุณลักษณะรองรับศตวรรษที่ ๒๑
๔. จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนศึกษาต่อ ในระดับอาชีวศึกษา ตามความถนัด และความสนใจ
๕. พัฒนาศักยภาพครู ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีคุณภาพตามสมรรถนะ ตามมาตรฐาน จรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ ตาม อัยาศัย และการศึกษาทางเลือก
๗. กำกับ ติดตาม นิเทศ และประเมินผล การจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ค่านิยมขององค์กร

นโยบายเป็นหลัก ตระหนักในหน้าที่ ยินดีให้บริการ ประสานสัมพันธ์ ร่วมกันเป็นหนึ่งเดียว

วัฒนธรรมองค์กร : SHARP

S: Striving to excellence

H: Hold firmly to oneself responsibility

A: Adherence to tradition

R: Reliance in oneself and colleagues

P: Persistence in honesty and fairness

มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ

ถือมั่นในความรับผิดชอบต่อตนเอง

ยึดมั่นประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติ

เชื่อมั่นในตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ตั้งมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นธรรม

เป้าประสงค์หลัก

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๒. ผู้เรียนมีศักยภาพในการแข่งขัน ในเวทีนานาชาติ และมีทักษะพื้นฐานการประกอบอาชีพ มีความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน และผู้เรียนมีคุณลักษณะรองรับศตวรรษที่ ๒๑
๓. ประชากรวัยเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้รับการศึกษาภาคบังคับอย่างทั่วถึง และเสมอภาค สามารถศึกษาต่อการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรืออาชีวศึกษา ตามความถนัด และความสนใจ
๔. ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถและทักษะตามสมรรถนะ สามารถปฏิบัติงานได้ตามจรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ
๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัดมีระบบการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ ทันสมัย ตามมาตรฐาน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล
๖. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหาร และจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับตามหลักสูตร ลดช่องว่างทางการศึกษาและส่งเสริมความสามารถด้านเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๒ ยกย่องศักยภาพการแข่งขันในระดับนานาชาติและมีทักษะพื้นฐานการประกอบอาชีพของผู้เรียน เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๓ ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ตลอดจนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๔ ขยายโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม พื้นที่และกลุ่มเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ ๕ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๗ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมความร่วมมือ หรือรับผิดชอบต่อของทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๒

กระบวนการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการการศึกษา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี ของสถานศึกษา

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. ศึกษาสถานภาพของสถานศึกษา

การศึกษาสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อให้รู้สถานภาพของสถานศึกษาว่าเป็นอย่างไร โดยวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัจจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในสถานศึกษา ผลการศึกษาสถานภาพสถานศึกษา จะทำให้ทราบว่าสถานศึกษา มีโอกาส อุปสรรค จุดแข็ง และจุดอ่อนอย่างไรบ้าง เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปกำหนดทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา สำหรับขั้นตอนการศึกษาสถานภาพสถานศึกษา มีดังนี้

๑.๑ วิเคราะห์ภารกิจของสถานศึกษา (วิเคราะห์จากข้อมูลกรอบแนวคิดที่เกี่ยวข้องในส่วนที่ ๑)

๑.๒ วิเคราะห์ผลผลิตหลัก สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีผลผลิตหลัก ๕ ผลผลิต คือ

ผลผลิตที่ ๑ ผลผลิตผู้จบการศึกษาการศึกษาก่อนประถมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (ระดับอนุบาลปีที่ ๑-๒)

ผลผลิตที่ ๒ ผลผลิตผู้จบการศึกษาการศึกษาระดับมัธยมศึกษา หมายถึง การจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาโรงเรียนปกติ และระดับ ม.ต้น โรงเรียนปกติ (ป.๑-ม.๓)

ผลผลิตที่ ๓ ผลผลิตผู้จบการศึกษาการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หมายถึง การจัดการศึกษา ม.ปลาย โรงเรียนปกติ (ม.๔-๖)

ผลผลิตที่ ๔ ผลผลิตเด็กพิการได้รับการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และพัฒนาสมรรถภาพ หมายถึง การจัดการศึกษานักเรียนพิการในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ พัฒนาสมรรถภาพเด็กพิการศูนย์การศึกษาพิเศษ

ผลผลิตที่ ๕ ผลผลิตเด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การจัดการศึกษานักเรียนนักเรียนก่อนประถมศึกษา ถึงระดับ ม.ปลาย โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์

๑.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เป็นการศึกษารายละเอียดที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสถานศึกษาทั้งในแง่เชิงบวก และเชิงลบ สภาพแวดล้อมสถานศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ สภาพแวดล้อมภายนอก และสภาพแวดล้อมภายใน

๑.๓.๑ สภาพแวดล้อม ภายนอก พิจารณาจาก โอกาส และ อุปสรรค

“โอกาส” (Opportunities) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เอื้ออำนวยหรือสนับสนุนให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ

“อุปสรรค” (Threats) หมายถึง หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายนอกที่เป็นภัยคุกคาม หรือข้อจำกัดที่ทำให้การดำเนินงานของสถานศึกษาไม่ประสบผลสำเร็จ

๑.๓.๒ สภาพแวดล้อม ภายใน พิจารณาจาก จุดแข็ง และ จุดอ่อน

“จุดแข็ง” (Strengths) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นข้อดีหรือข้อเด่นที่ทำให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ

“จุดอ่อน” (Weaknesses) หมายถึง ปัจจัยหลักของสภาพแวดล้อมภายในที่เป็น ข้อด้อย ซึ่งส่งผลเสียต่อการดำเนินงานของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานของ สถานศึกษาแต่ละสถานศึกษาไม่สามารถควบคุมได้ หรือควบคุมได้ในระยะสั้นๆ ประกอบด้วยปัจจัยใน ด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สังคมและวัฒนธรรม (Socio-cultural Factors : S) ได้แก่ จำนวนประชากร , ระบบการศึกษา, ค่านิยม, ขนบธรรมเนียมประเพณี , แนวโน้มทางสังคม การคมนาคม , การสื่อสาร , อาชีพ และปัญหาทางสังคม

(๒) เทคโนโลยี (Technological Factors : T) ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี , การผลิตเครื่องจักร , เทคโนโลยีสารสนเทศ , ภูมิปัญญาชาวบ้าน

(๓) เศรษฐกิจ (Economic Factors : E) ได้แก่ รายได้ผู้ปกครอง , ภาวะทางการเงิน, การว่างงาน , การลงทุนต่างๆ , การขยายตัวทางเศรษฐกิจ

(๔) การเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors : P) ได้แก่ รัฐธรรมนูญ , พระราชบัญญัติการศึกษา , หลักสูตร , นโยบายของรัฐบาล นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด , กฎหมาย , ระเบียบ, การแทรกแซงทางการเมือง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เป็นการศึกษปัจจัยที่มีอิทธิพลโดยตรงต่อการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษาและสถานศึกษาสามารถควบคุมปัจจัยเหล่านี้ได้ ประกอบด้วย

(๑) โครงสร้างและนโยบายของสถานศึกษา (Structure Factors: s๑) ได้แก่ โครงสร้าง นโยบาย ระบบงานของสถานศึกษา

(๒) ผลผลิตและการบริการ (Products and Service Factors: s๒) ได้แก่ ประสิทธิภาพของ

การให้บริการทางการศึกษา คุณภาพการให้บริการทางการศึกษา คุณภาพของนักเรียน

(๓) บุคลากร (Man Factors : m๑) ได้แก่ ปริมาณ และคุณภาพของครูในโรงเรียน

(๔) ประสิทธิภาพทางการเงิน (Money Factors: m๒) ได้แก่ ความพอเพียง ความคล่องตัวในการเบิกจ่ายเงิน ประสิทธิภาพการใช้จ่ายเงินที่เน้นผลผลิต การระดมทรัพยากร การใช้ ทรัพยากรของโรงเรียน

(๕) วัสดุทรัพยากร (Material Factors : m๓) ได้แก่ ความพอเพียงและคุณภาพ ของวัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียน

(๖) การบริหารจัดการ (Management Factors : m๔) ได้แก่ การมีส่วนร่วมของครู ในโรงเรียน การมอบอำนาจ การกระจายอำนาจในการบริหารจัดการของโรงเรียน การประชาสัมพันธ์

ลักษณะของประโยคการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

๑. ห้ามเขียนคำวลีที่ไม่สื่อต่อการกำหนดเป้าประสงค์/กลยุทธ์/กิจกรรม เช่น สังคมยอมรับ หน่วยงาน, วัฒนธรรมเป็นอุปสรรค , เทคโนโลยีเอื้อต่อการนำไปใช้ , วิกฤติเศรษฐกิจ , การเมืองแทรกแซง , กฎหมายล้าสมัยโครงสร้างองค์กรไม่เหมาะสม , นโยบายไม่ชัดเจน , การบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพ และวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ เป็นต้น

๒. ห้ามเขียนคำว่า “มี” ขึ้นต้นประโยค ต้องเขียนคำประธานว่า “ใครมี”
 ๓. ห้ามเขียนคำว่า “ถ้า” หรือ “หาก” เพราะว่าเป็นข้อความแสดง “เงื่อนไข” แต่การวิเคราะห์ต้องการข้อความที่แสดง “สภาพ” ที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต
 ๔. ห้ามใช้คำว่า “ควรมี” “ควรทำ” หรือ “ต้องการ” เพราะว่าเป็นข้อความแสดงข้อเสนอหรือกลยุทธ์

(โดยตรง) ให้เก็บไว้เพื่อนำไปเขียนข้อความกลยุทธ์

๕. หลีกเลี่ยงการใช้คำว่า “ขาด” “ไม่มี” หรือ “ยังไม่มี” เราจะเป็นการแสดงข้อเสนอหรือกลยุทธ์ (โดยอ้อม)

ลักษณะของประโยคการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน(จุดแข็ง จุดอ่อน)

ให้เขียนตัวแปรที่แสดงผลของศักยภาพภายใน (แข็ง หรือ อ่อน) ขององค์กรในปัจจุบัน และอนาคต

เนื่องมาจากตัวแปรสาเหตุใด (ซึ่งจะทำให้ช่วยในการเขียนกลยุทธ์) เช่น

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูง *เนื่องจาก* การจัดการเรียนการสอนของครูที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ
 (ผลที่เกิดขึ้น *เนื่องจาก* เหตุใด)

- ผู้บริหารจัดการบริหารหน่วยงานอย่างมีระบบ *เนื่องจาก* การบริหารจัดการที่มีส่วนร่วมจากทุก

ส่วน

- (ผลที่เกิดขึ้น *เนื่องจาก* เหตุใด)

ลักษณะของประโยคการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก (โอกาส อุปสรรค)

ให้เขียนตัวแปรที่แสดงอิทธิพลจากภายนอก (โอกาส หรือ อุปสรรค) ในปัจจุบัน และอนาคต

มีผลต่อภารกิจ ใดขององค์กร (ซึ่งจะทำให้ช่วยในการเขียนเป้าประสงค์ และผลลัพธ์) เช่น

- ผู้ปกครองนักเรียนมีฐานะยากจน *ส่งผลให้* การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนดำเนินการได้

ไม่เต็มที่

- (เหตุ *ส่งผล* ผลที่เกิดขึ้น)

- ชุมชนมีความเจริญทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร *ส่งผลให้* นักเรียนได้รับการศึกษาด้านเทคโนโลยี

อย่างรวดเร็ว และแพร่หลาย

- (เหตุ *ส่งผล* ผลที่เกิดขึ้น)

ตัวอย่างการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน ของโรงเรียน.....

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมสถานศึกษา สภาพแวดล้อมภายนอก

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	โอกาส (+)/ อุปสรรค(-)
๑. สังคมและวัฒนธรรม (S)	๑. ชุมชนมีการนับถือพระพุทธศาสนา ส่งผลให้ ผู้ปกครองมีการ วิถีชีวิตดำเนินตามหลักธรรมของพุทธศาสนา	+
	๒. ชุมชนมีปัญหาทางสังคม เช่น การหย่าร้าง การเสียชีวิต และ ความยากจน ส่งผลให้ ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีปัญหาสถานะทาง ครอบครัว	-
	๓. ผู้ปกครองนักเรียนมีความหลากหลายทางเชื้อชาติทำให้เกิด ปัญหาด้านการสื่อสาร และการไม่ส่งเสริมให้บุตรหลานบวชเรียน	-
๒. เทคโนโลยี (T)	๑. โรงเรียนมีที่ตั้งใกล้แหล่งสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการ สอนด้านเทคโนโลยีและมีความเจริญด้านการสื่อสาร ทำให้ โรงเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนได้	+
	๒. ความเจริญทางด้านเทคโนโลยีการสื่อสารบางประเภทมีผลลบ ต่อคุณธรรม จริยธรรมของสังคม	-
๓. เศรษฐกิจ(E)	๑. ประชาชนเห็นคุณค่าทางการศึกษา ทำให้ โรงเรียนได้รับการ สนับสนุน ในการจัดการศึกษาทางการเงิน	+
	๒. ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีรายได้น้อย ว่างาน และไม่สามารถ ปรับตัวให้เข้ากับการขยายตัวของระบบเศรษฐกิจทำให้ไม่ สามารถสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	-
๔. การเมืองและกฎหมาย (P)	๑. รัฐมีกฎหมายการศึกษาและยุทธศาสตร์ในการจัดการศึกษา ส่งผลต่อการศึกษาของประชาชนชาวไทย	+

สภาพแวดล้อมภายใน

ด้าน	ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง (+)/ จุดอ่อน(-)
๑.โครงสร้างและนโยบายของ โรงเรียน (s๑)	๑.โรงเรียนมีการบริหารจัดการอย่างมีระบบ เนื่องจาก โครงสร้างของโรงเรียนชัดเจนมีการแบ่งหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒.การบริหารจัดการขาดความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง เนื่องจาก นโยบายของโรงเรียนกำหนดขึ้นโดยคณะกรรมการชุมชนไม่มีส่วนร่วม ในการจัดทำ	+ -
๒.ผลผลิตและการบริการ (s๒)	๑.นร.มีคุณธรรม จริยธรรมและนำหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไปประพฤติ ปฏิบัติในชีวิตประจำวันอย่าง เหมาะสมและเป็นพลเมืองดีของสังคม เนื่องจาก การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมของอย่างจริงจัง ๒.นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าเป้าหมายโดยเฉพาะ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เนื่องจาก กระบวนการจัดการ เรียนการสอนด้านภาษาไม่เหมาะสมกับพื้นที่	+ -
๓.บุคลากร(m๑)	๑.ร.ร.จัดการเรียนการสอนได้ครบชั้น เนื่องจาก โรงเรียนมี จำนวนครูตามเกณฑ์ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าเป้าหมาย เนื่องจาก ครูมีวุฒิทาง การศึกษาไม่ตรงสาระที่สอน	+ -
๔.ประสิทธิภาพการเงิน(m๒)	๑.โรงเรียนใช้เงินงบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า และเกิด ประโยชน์มากที่สุด เนื่องจาก โรงเรียนมีระบบการบริ งบประมาณที่เหมาะสม ๒. โรงเรียนพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนไม่เต็มที่ เนื่องจาก งบบริหารจัดการจากการอุดหนุนไม่เพียงพอ	+ -
๕.วัสดุทรัพยากร (m๓)	๑. โรงเรียนจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เนื่องจาก ห้องเรียนไม่พอกับจำนวนนักเรียน ขาดองค์การ และขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอนไม่เพียงพอและ วัสดุ อุปกรณ์ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และที่มีอยู่ไม่ครบสาระ	-
๖.การบริหารจัดการ(m๔)	๑. ร.ร.มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เนื่องจาก โรงเรียนมี แผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างชัดเจน และบุคลากรมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการของ ร.ร.ที่เหมาะสม	+

๒. ประเมินสถานภาพสถานศึกษา
สภาพแวดล้อมภายนอก

โอกาส(+)						อุปสรรค(-)					
ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่				เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	สมาชิกคนที่				เฉลี่ย
	๑	๒	๓	๔			๑	๒	๓	๔	
๑.ด้านสังคมและวัฒนธรรม	๓	๕	๓		๓.๖๗	๑.ด้านสังคมและวัฒนธรรม	๕	๔	๓		๔.๐๐
๒.ด้านเทคโนโลยี	๓	๓	๔	๓	๓.๒๕	๒.ด้านเทคโนโลยี	๒	๑	๒	๒	๑.๗๕
๓.ด้านเศรษฐกิจ	๓	๒	๒	๒	๒.๒๕	๓.ด้านเศรษฐกิจ	๔	๔	๓	๕	๔.๐๐
๔.ด้านการเมืองและกฎหมาย	๓	๔	๓	๓	๓.๒๕	๔.ด้านการเมืองและกฎหมาย	๕	๔	๔	๔	๔.๒๕
ค่าเฉลี่ย	////	////	////	////	๓.๑๑	ค่าเฉลี่ย	////	////	////	////	๓.๕๐

การหาค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายนอกแต่ละประเด็น ให้สมาชิกในกลุ่มแต่ละคน ได้ศึกษา ประเด็นสำคัญแต่ละด้าน แต่ละประเด็นแล้วให้ค่าน้ำหนักความสำคัญทั้งในด้านที่เป็นโอกาส และอุปสรรค

- ในด้านที่เป็นโอกาส มีผลสนับสนุนในการพัฒนาสถานศึกษามากน้อยเพียงใด (น้ำหนักคะแนน ๕ = มีผลสนับสนุนมากที่สุด , น้ำหนักคะแนน ๔ = มีผลสนับสนุนมาก, น้ำหนักคะแนน ๓ = มีผลสนับสนุนปานกลาง , น้ำหนักคะแนน ๒ = มีผลสนับสนุนน้อย และ น้ำหนักคะแนน ๑ = มีผลสนับสนุนน้อยที่สุด)

- ในด้านที่เป็นอุปสรรค มีอุปสรรคต่อการพัฒนาสถานศึกษามากน้อยเพียงใด (น้ำหนักคะแนน ๕ = มีอุปสรรคมากที่สุด , น้ำหนักคะแนน ๔ = มีอุปสรรคมาก, น้ำหนักคะแนน ๓ = มีอุปสรรคปานกลาง , น้ำหนักคะแนน ๒ = มีอุปสรรคน้อย และ น้ำหนักคะแนน ๑ = มีอุปสรรคน้อยที่สุด)

- นำค่าเฉลี่ยของประเด็นในแต่ละประเด็น ของแต่ละคนมาหาค่าเฉลี่ย รวมในแต่ละด้าน ทั้งที่เป็นโอกาส และอุปสรรค

- นำค่าเฉลี่ยแต่ละประเด็นของแต่ละคน มาหาค่าเฉลี่ยของแต่ละด้าน

สภาพแวดล้อมภายใน

ประเด็นสำคัญ	จุดแข็ง(+)					เฉลี่ย	ประเด็นสำคัญ	จุดอ่อน(-)					เฉลี่ย
	สมาชิกคนที่				เฉลี่ย			สมาชิกคนที่				เฉลี่ย	
	๑	๒	๓	๔				๑	๒	๓	๔		
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย	๕	๕	๔		๔.๖๗	๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย	๓	๔	๓		๓.๓๓		
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ	๓	๓	๔	๔	๓.๕๐	๒. ด้านผลผลิตและการบริการ	๕	๔	๔	๔	๔.๒๕		
๓. ด้านบุคลากร	๔	๕	๔	๔	๔.๒๕	๓. ด้านบุคลากร	๔	๓	๓	๓	๓.๒๕		
๔. ด้านประสิทธิภาพ	๒	๓	๓	๓	๒.๗๕	๔. ด้านประสิทธิภาพ	๔	๔	๓	๓	๓.๕๐		
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์	๓	๔	๓	๓	๓.๒๕	๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์	๕	๓	๒	๒	๓.๐๐		
๖. ด้านบริหารจัดการ	๔	๕	๔	๔	๔.๒๕	๖. ด้านบริหารจัดการ	๕	๔	๓	๓	๓.๗๕		
ค่าเฉลี่ย	////	///	////	////	๓.๗๘	ค่าเฉลี่ย	////	////	////	////	๓.๕๑		

การหาค่าเฉลี่ยสภาพแวดล้อมภายในแต่ละประเด็น ให้สมาชิกในกลุ่มแต่ละคน ได้ศึกษาประเด็นสำคัญแต่ละด้าน แต่ละประเด็นแล้วให้ค่าน้ำหนักความสำคัญทั้งในด้านที่เป็นจุดแข็ง และ จุดอ่อน

- ในด้านที่เป็นจุดแข็ง มีข้อเด่นทำให้การพัฒนาสถานศึกษาประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใด (น้ำหนักคะแนน ๕ = มีผลต่อความสำเร็จมากที่สุด , น้ำหนักคะแนน ๔ = มีผลต่อความสำเร็จมาก, น้ำหนักคะแนน ๓ = มีผลต่อความสำเร็จปานกลาง , น้ำหนักคะแนน ๒ = มีผลต่อความสำเร็จน้อย และ น้ำหนักคะแนน ๑ = มีผลต่อความสำเร็จน้อยที่สุด)

- ในด้านที่เป็นจุดอ่อน ส่งผลเสียต่อการพัฒนาสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด (น้ำหนักคะแนน ๕ = มีผลเสียมากที่สุด , น้ำหนักคะแนน ๔ = มีผลเสียมาก, น้ำหนักคะแนน ๓ = มีผลเสียปานกลาง , น้ำหนักคะแนน ๒ = มีผลเสียน้อย และ น้ำหนักคะแนน ๑ = มีผลเสียน้อยที่สุด)

- นำค่าเฉลี่ยของประเด็นในแต่ละประเด็น ของแต่ละคนมาหาค่าเฉลี่ย รวมในแต่ละด้าน ทั้งที่เป็นจุดแข็ง และจุดอ่อน

- นำค่าเฉลี่ยแต่ละประเด็นของแต่ละคน มาหาค่าเฉลี่ยของแต่ละด้าน

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

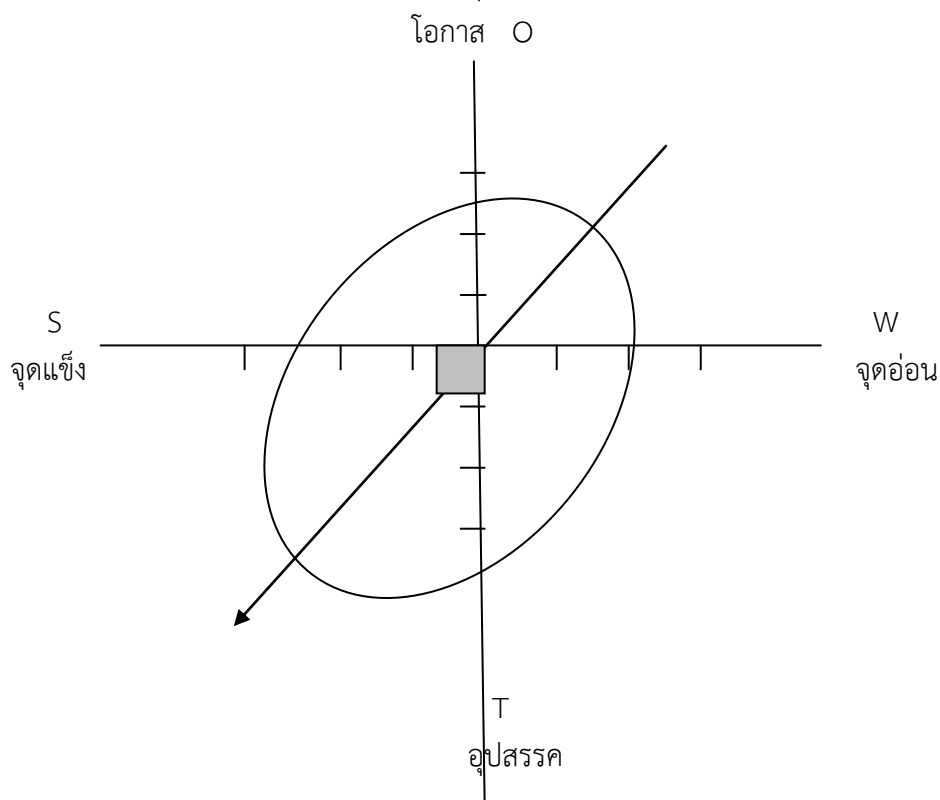
ปัจจัยภายนอก	น.น.คะแนน คะแนนเต็ม คือ ๑.๐๐	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
		(๑-๕)	(๑-๕)	+	-	
๑. ด้านสังคมและวัฒนธรรม	๐.๔๐	๓.๖๗	๔.๐๐	๑.๔๗	๑.๖๐	-๐.๑๓
๒. ด้านเทคโนโลยี	๐.๑๕	๓.๒๕	๑.๗๕	๐.๔๙	๐.๒๖	๐.๒๓
๓. ด้านเศรษฐกิจ	๐.๑๕	๒.๒๕	๔.๐๐	๐.๓๔	๐.๖๐	-๐.๒๖
๔. ด้านการเมืองและกฎหมาย	๐.๓๐	๓.๒๕	๔.๒๕	๐.๙๘	๑.๒๘	-๐.๒๐
สรุปปัจจัยภายนอก				๓.๒๘	๓.๗๔	/////
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก(โอกาส-อุปสรรค)/๒				-๐.๒๓		/////

ปัจจัยภายใน	น.น.คะแนน คะแนนเต็ม คือ ๑	ค่าคะแนน		คะแนนจริง		สรุป
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
		(๑-๕)	(๑-๕)	+	-	
๑. ด้านโครงสร้างและนโยบาย	.๑๐	๔.๖๗	๓.๓๓	๐.๔๗	๐.๓๓	๐.๑๔
๒. ด้านผลผลิตและการบริการ	.๒๕	๓.๕๐	๔.๒๕	๐.๘๘	๑.๐๖	-๐.๑๘
๓. ด้านบุคลากร	.๒๕	๔.๒๕	๓.๒๕	๑.๐๖	๐.๘๑	๐.๒๕
๔. ด้านประสิทธิภาพการเงิน	.๑๕	๒.๗๕	๓.๕๐	๐.๔๑	๐.๕๓	-๐.๑๒
๕. ด้านวัสดุอุปกรณ์	.๑๕	๓.๒๕	๓.๐๐	๐.๔๙	๐.๔๕	๐.๐๔
๖. ด้านบริหารจัดการ	.๑๐	๔.๒๕	๓.๗๕	๐.๔๓	๐.๓๘	๐.๐๕
สรุปปัจจัยภายใน				๓.๗๔	๓.๕๖	/////
เฉลี่ยปัจจัยภายใน(จุดแข็ง-จุดอ่อน)/๒				+๐.๐๙		/////

การหาค่าคะแนนเต็ม ให้รวมกันพิจารณา สภาพแวดล้อมภายนอก และภายใน ว่า ในแต่ละประเด็นในภาพรวมมีผลต่อการพัฒนา สถานศึกษา มีสัดส่วนมากน้อยเพียงใด โดยทั้ง ปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน มีค่าเต็มเท่ากับ ๑.๐๐

กระบวนการสร้างกราฟแสดงสถานภาพของสถานศึกษา

๑. ลากเส้นแนวนอนจุดแข็ง- จุดอ่อน เป็นสัญลักษณ์แทนปัจจัยภายใน
๒. ลากเส้นแนวตั้งโอกาส-อุปสรรค เป็นสัญลักษณ์ปัจจัยภายนอกตัดกับเส้น แนวนอนตามจัดตัด มีค่าเท่ากับ ๐ โดยค่าที่ขึ้นไปทางด้านบน คือ โอกาส (+) ค่าที่ลงด้านล่าง คือ อุปสรรค (-) ค่าที่ออกไปด้านซ้าย คือ จุดแข็ง (+) และค่าที่ออกไปด้านขวา คือ จุดอ่อน (-)
๓. นำค่าเฉลี่ยปัจจัยภายนอกและค่าเฉลี่ยปัจจัยภายในมากำหนดจุดลงในแกน โอกาส-อุปสรรค และ จุดแข็ง-จุดอ่อน เพื่อหาจุดตัดแรงงาซึ่งจุดแรงงาอยู่ในส่วนใดก็แสดงว่า สถานภาพในปัจจุบันของโรงเรียนมี ทิศทางตามตารางนั้น
๔. นำค่าสรุปคะแนนปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสและอุปสรรคมากำหนด จุดลงในแกนโอกาส-อุปสรรค และ สรุปปัจจัยภายใน มากำหนดลงในแกนจุดแข็ง-จุดอ่อน
๕. ลากเส้นให้ผ่านจุดตัดทั้ง ๔ จุด เป็นรูปไข่
๖. จากตัวอย่างกราฟ จะเห็นจุดตัดแรงงาอยู่ทางด้านซ้ายล่าง แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษา นี้ อยู่ในตำแหน่งไม่เอื้อแต่แข็ง หมายความว่า ปัจจัยภายนอกเป็นอุปสรรค ไม่พร้อมให้การสนับสนุน แต่ปัจจัยภายในมีความเข้มแข็ง และพร้อมที่จะพัฒนางานในด้านต่างๆ



๓. กำหนดวิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ เป็นภาพความสำเร็จของนักเรียน หรือโรงเรียนในอนาคต ที่อยากเห็นหรืออยากให้ผู้อื่นพูดถึงสถานศึกษาเป็นอย่างไร วิสัยทัศน์ที่ดีนั้นต้องระบุภาพในอนาคตให้ชัดเจน สร้างแรงจูงใจหรือกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เกิดแรงบันดาลใจ อยากปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ และที่สำคัญต้องเกิดจากการกำหนดร่วมกันทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการสร้างวิสัยทัศน์

๑. ย้อนอดีต เป็นการทบทวนพันธกิจของโรงเรียนแล้วเขียนเป็นภาพปัญหาอุปสรรค หรือผลสำเร็จ ที่ผ่านมาโดยอาศัยข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ทั้งสภาพแวดล้อมภายนอก และภายในที่ได้วิเคราะห์มาแล้ว

๒. มองปัจจุบัน โดยวิเคราะห์บทบาทสถานศึกษาปัจจุบันและนำผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนที่ได้ผ่านมาแล้วเขียนเป็นข้อความหรือรูปภาพ

๓. วาดฝันในอนาคต โดยกำหนดโรงเรียนในฝันซึ่งเป็นไปได้โดยพิจารณาจากข้อมูลย้อนอดีต และมองปัจจุบันทั้งสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน

๔. กำหนดวิสัยทัศน์ โดยข้อความของแต่ละคน แต่ละกลุ่มมาเขียนเป็นข้อความ วิสัยทัศน์ซึ่งเป็นข้อความที่สั้นกระชับแต่กระตุ้นให้ทุกคนอยากจะเป็นวิสัยทัศน์ร่วม

ตัวอย่างวิสัยทัศน์

๑. ตัวอย่างวิสัยทัศน์ที่เน้นนักเรียน

“นักเรียนของโรงเรียน.....มีความเป็นเลิศทางปัญญา สามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง”

“นักเรียนโรงเรียน.....ทุกคนมีคุณภาพระดับสากลภายใต้วัฒนธรรมไทย”

๒. ตัวอย่างวิสัยทัศน์ที่เน้นสถานศึกษา

“โรงเรียน.....เป็นแหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีล้านนา นักเรียนทุกคนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา”

“โรงเรียน.....เป็นโรงเรียนปฏิรูปการศึกษา”

ตัวอย่างการสร้างวิสัยทัศน์ของโรงเรียน.....

ย้อนอดีต	มองปัจจุบัน	วาดฝันในอนาคต	กำหนดวิสัยทัศน์
<p>ผู้ปกครองส่วนใหญ่ของโรงเรียนมี ปัญหาสถานะทางครอบครัว มี ความหลากหลายทางเชื้อชาติทำให้เกิด ปัญหาด้านการสื่อสาร และการ ไม่ส่งเสริมให้บุตรหลานบวชเรียน แต่ประชาชนให้การสนับสนุน มี ส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ทางการเงิน นโยบายในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนก สามัญศึกษาไม่ชัดเจน ชุมชนมีส่วน ร่วมน้อยในการกำหนดนโยบาย การวางแผนและการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>นร.มีคุณธรรม จริยธรรมและนำหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนาไปประพฤติ ปฏิบัติใน ชีวิตประจำวันอย่าง เหมาะสมและเป็นพลเมืองดีของสังคม แต่ นร.มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่า เป้าหมายโดยเฉพาะการใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสาร ครูมีวุฒิทางการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปริญญาตรี – เอก แต่มีภาระงานมากทั้งงาน การสอน งานสนับสนุนการสอนและการ บริการสังคมทำให้ส่งผลต่อการเรียนการสอน และมีวุฒิทางการศึกษาไม่ตรงสาระที่สอน และขาด จนท.ฝ่ายงานสนับสนุนการเรียน การสอน และ ร.ร.มีแหล่งเรียนรู้ภายใน ร.ร. ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ แต่ห้องเรียนไม่พอกับ จำนวนนักเรียน ขาดห้องปฏิบัติการ และ วัสดุ อุปกรณ์ในการเรียนการสอน ไม่เพียงพอ ไม่ครบทุกกลุ่มสาระ</p>	<p>น.ร.ที่จบการศึกษาควรมีคุณธรรม จริยธรรมและนำหลักธรรมทาง พระพุทธศาสนาไปประพฤติ ปฏิบัติ ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสมและ เป็นพลเมืองดีของสังคม และมี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษา ครูมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติการสอน มี จนท.สนับสนุน และปฏิบัติงานเอื้อ ต่อการส่งเสริม การจัดการเรียนการ สอน ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา</p>	<p><u>โรงเรียน..... จัดการศึกษาให้ นักเรียนมีคุณภาพมาตรฐานและมี คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักธรรม ทางพระพุทธศาสนา</u></p>

๔. กำหนดพันธกิจ

พันธกิจ เป็นบทบาทหน้าที่ ที่สถานศึกษาต้องดำเนินการ หรือเป็นการนำวิสัยทัศน์มาจัดกระทำเป็นรูปธรรมมากขึ้น มีแนวปฏิบัติและบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาที่ต้องทำให้บรรลุวิสัยทัศน์

ตัวอย่าง พันธกิจของโรงเรียน

๑. จัดการเรียนรู้ที่เน้นคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสอดคล้องกับประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและพัฒนาสู่มาตรฐาน

๓. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

๔. พัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาการบริหารจัดการอย่างการมีส่วนร่วม

๕. การกำหนดเป้าประสงค์

การกำหนดเป้าประสงค์ หรือผลลัพธ์จากการดำเนินงานของโรงเรียน เป็นการแปลหรือเปลี่ยนพันธกิจและทิศทางของโรงเรียน ให้เป็นผลการดำเนินงานที่แท้จริงที่สามารถวัดได้ เป้าประสงค์เป็นสิ่งที่ผู้บริหารแต่ละระดับขององค์กรให้คาดหวังหรือให้สัญญาว่าจะสามารถดำเนินการได้ผลลัพธ์ตามที่กำหนดภายในระยะเวลาที่กำหนด

ตัวอย่าง การกำหนดเป้าประสงค์ (จะกำหนดเป็นความเรียง หรือเป็นข้อก็ได้)

“นักเรียนทุกคนได้รับการเรียนรู้ที่เน้นคุณธรรม จริยธรรมตามหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา และสอดคล้องกับประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ที่มีคุณภาพและมาตรฐาน และสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้”

๖. การกำหนดเป้าหมาย

๖.๑ การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ด้านปริมาณ หมายถึง การกำหนดจำนวนผลผลิตของโรงเรียน หรือจำนวนนักเรียนในแต่ละปี ตัวอย่าง

ผลผลิตหลัก	เป้าหมาย				
	๒๕๕๖ ข้อมูลฐาน	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ผลผลิตหลักที่ ๑ จัดบริการการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา	๔๕ คน	๕๐ คน	๕๐ คน	๔๕ คน	๔๐ คน
ผลผลิตหลักที่ ๒ จัดบริการการศึกษา ระดับภาคบังคับ					
-ระดับประถมศึกษา (ป.๑-ป.๖)	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน	๒๐๐ คน
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-๓)	๘๐ คน	๘๐ คน	๘๐ คน	๘๐ คน	๘๐ คน

๖.๒ การกำหนดเป้าหมายผลผลิต ด้านคุณภาพ ซึ่งกำหนดตามมาตรฐานว่า เมื่อสิ้นสุดแผน โรงเรียนมีเป้าหมายในแต่ละมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ ที่คาดหวังอย่างไร

ตัวอย่าง การกำหนดเป้าหมายผลผลิตหลัก ด้านคุณภาพ เมื่อสิ้นสุดแผน

ผลผลิตหลัก/มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ที่คาดหวัง (ร้อยละ)
ผลผลิตหลักที่ ๑ จัดบริการการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา		
มาตรฐานที่ ๑ เด็กมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๑.๑..... ๑.๒.....
มาตรฐานที่ ๒	๒.๑.....
ผลผลิตหลักที่ ๒ จัดบริการการศึกษาระดับ บังคับ ระดับประถมศึกษา		
มาตรฐานที่ ๑ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๑.๑..... ๑.๒.....
มาตรฐานที่ ๒	๒.๑.....

๗. กำหนดกลยุทธ์ (ปัจจัยเรียงตามน้ำหนักคะแนน)

สภาพแวดล้อมภายนอก		สภาพแวดล้อมภายใน	
ปัจจัย	สรุบน้ำหนัก คะแนน	ปัจจัย	สรุบน้ำหนัก คะแนน
๑. ด้านเทคโนโลยี(T)	+๐.๒๓	๑. ด้านบุคลากร(m๑)	+๐.๒๕
๒.ด้านสังคมและวัฒนธรรม(S)	-๐.๑๓	๒.ด้านโครงสร้างและนโยบาย(s๑)	+๐.๑๔
๓.ด้านการเมืองและกฎหมาย(P)	-๐.๒๐	๓.ด้านบริหารจัดการ (m๔)	+๐.๐๕
๔. ด้านเศรษฐกิจ(E)	-๐.๒๖	๔.ด้านวัสดุอุปกรณ์(m๓)	+๐.๐๔
		๕.ด้านประสิทธิภาพการเงิน(m๒)	-๐.๑๒
		๖. ด้านผลผลิตและการบริการ(s ๒)	-๐.๑๘

ตารางสัมพันธ์ที่สร้างตามข้อมูลตารางวิเคราะห์ค่าน้ำหนักคะแนน

				O			
S	<i>Tm๑</i>	<i>Ts๑</i>	<i>Tm๔</i>	<i>Tm๓</i>	T	<i>Tm๒</i>	<i>Ts๒</i>
	<i>m ๑</i>	<i>s ๑</i>	<i>m ๔</i>	<i>m ๓</i>	/////	<i>m ๒</i>	<i>s ๒</i>
	<i>Sm๑</i>	<i>Ss๑</i>	<i>Sm๔</i>	<i>Sm๓</i>	S	<i>Sm๒</i>	<i>Ss๒</i>
	<i>Pm๑</i>	<i>Ps๑</i>	<i>Pm๔</i>	<i>Pm๓</i>	P	<i>Pm๒</i>	<i>Ps๒</i>
	<i>Em๑</i>	<i>Es๑</i>	<i>Em๔</i>	<i>Em๓</i>	E	<i>Em๒</i>	<i>Es๒</i>
				T			
							W

ประเด็นกลยุทธ์

		โอกาส	
จุดแข็ง	(เอื้อและแข็ง) ขยาย พัฒนา ส่งเสริม	(เอื้อแต่อ่อน) ส่งเสริม ปรับปรุง เร่งรัด	จุดอ่อน
	(ไม่เอื้อ แต่แข็ง) เร่งรัด ปรับปรุง ประสานงาน	(ไม่เอื้อและอ่อน) ยุติ ยุบรวม เลิกล้ม ถ่ายโอน ลด	
		อุปสรรค	

องค์ประกอบการเขียนกลยุทธ์

ผู้รับผลประโยชน์	ลักษณะงาน	ประเด็นกลยุทธ์	ตัวอย่างกลยุทธ์
นักเรียน	การเรียนการสอน	ส่งเสริม	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ในโรงเรียนโครงการจัดการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน
ครู	การเรียนการสอน	ส่งเสริม	ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาคอมพิวเตอร์
โรงเรียน	การบริหาร	พัฒนา	พัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ตัวอย่างการกำหนดกลยุทธ์

๑. กำหนดกลยุทธ์ระดับโครงการ โดยสังเคราะห์ความสัมพันธ์ในตารางแต่ละคู่ จะได้กลยุทธ์ระดับโครงการ เช่น

Tm๑ หมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสด้านเทคโนโลยี กับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง ด้านบุคลากร

อยู่ในตำแหน่ง เอื้อและแข็ง สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมภายนอก ด้านเทคโนโลยี ที่เป็นโอกาส คือ โรงเรียนมีที่ตั้งใกล้แหล่งสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและมีความเจริญด้านการสื่อสาร ทำให้โรงเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนได้ และสภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบุคลากร ที่เป็นจุดแข็ง คือ ร.ร.จัดการเรียนการสอนได้ครบชั้น เนื่องจาก โรงเรียนมีจำนวนครูตามเกณฑ์

ดังนั้น กลยุทธ์ คือ ส่งเสริม ให้บุคลากรได้พัฒนาด้านคอมพิวเตอร์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้
โครงการ คือ โครงการพัฒนาครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์

Tm๔ หมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อมภายนอกที่เป็นโอกาสด้านเทคโนโลยี กับสภาพแวดล้อมภายในที่เป็นจุดแข็ง ด้านการบริหารจัดการ

อยู่ในตำแหน่ง เอื้อและแข็ง สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมภายนอก ด้านเทคโนโลยี ที่เป็นโอกาส คือ โรงเรียนมีที่ตั้งใกล้แหล่งสถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนด้านเทคโนโลยีและมีความเจริญด้านการสื่อสาร และสภาพแวดล้อมภายใน ด้านการบริหารจัดการ ที่เป็นจุดแข็ง คือ ร.ร.มีการบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เนื่องจากโรงเรียนมีแผนปฏิบัติงานประจำปี อย่างชัดเจน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของ ร.ร.ที่เหมาะสม

ดังนั้น กลยุทธ์ คือ ส่งเสริม การจัดการศึกษาด้านเทคโนโลยี โดยใช้แหล่งสถาบันการศึกษาที่อยู่ใกล้เคียง
โครงการ คือโครงการจัดการเรียนวิชาคอมพิวเตอร์ จากแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ตัวอย่างตารางความสัมพันธ์องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับแผนงาน	กลยุทธ์ระดับโครงการ	โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ				
				๒๕๕๗-๒๕๖๐	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
พัฒนาการเรียนการสอน ICT	๑. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ๒. ๓.	๑. โครงการอินเทอร์เน็ตสู่โลกกว้าง		๔๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒. พัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้	๑..... ๒..... ๓.....	๑..... ๒..... ๓.....						
๓.....	๑..... ๒..... ๓.....	๑..... ๒..... ๓.....						

สรุปแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา..... โรงเรียน.....

กลยุทธ์ที่ ๑

โครงการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด(โครงการ)	เป้าหมาย	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	(เป็นคำตอบที่ว่าผลประโยชน์ที่จะเกิดกับโครงการ และผลงานที่เกิดขึ้นหลังดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น)	๓.๑ เชิงปริมาณ (วัดด้าน จำนวน ปริมาณ หรือผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้น) ๓.๒ เชิงคุณภาพ (วัดด้าน คุณภาพ หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตของโครงการ)	(กำหนดเป้าหมายของผลผลิตของโครงการเป็นอย่างไร)	(กำหนดกิจกรรมให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ)	(กำหนดให้ชัดเจนว่า งบประมาณ ประมาณ ของโครงการใช้ ว่าเป็นค่า อะไรบ้าง)	

โครงร่าง รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ (กำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการประเภทใด เรากำลังจะทำอะไร)

ลักษณะโครงการ () โครงการใหม่ () โครงการต่อเนื่อง

สนองมาตรฐาน สมศ.ที่

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ที่

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

ระยะเวลาดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล (ทำไมต้องทำโครงการนี้ มีปัญหาอะไร มีความสำคัญอย่างไร)

๒. วัตถุประสงค์ (เป็นคำตอบที่ว่าผลประโยชน์ที่จะเกิดกับโครงการ และผลงานที่เกิดขึ้นหลังดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น)

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ เชิงปริมาณ (วัดด้าน จำนวน ปริมาณหรือผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานเสร็จสิ้น)

๓.๒ เชิงคุณภาพ (วัดด้าน คุณภาพ หรือผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากผลผลิตของโครงการ)

๔. เป้าหมาย (กำหนดเป้าหมายของผลผลิตของโครงการเป็นอย่างไร)

๕. กิจกรรม (กำหนดกิจกรรมให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มโครงการจนเสร็จสิ้นโครงการ)

๖. สถานที่ดำเนินการ.....

๗. งบประมาณ (กำหนดให้ชัดเจนว่างบประมาณประมาณของโครงการใช้จ่ายเป็นค่าอะไรบ้าง)

๘. การติดตามประเมินผล (กำหนดวิธีการติดตามในแต่ละตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน)

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (หลังจากเสร็จสิ้นโครงการแล้ว มีผลที่คาดว่าจะเกิดอะไรขึ้นบ้างกับผลผลิต)

ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา

องค์ประกอบแผนพัฒนา การจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ปก

๒. พันธสัญญา

พันธสัญญา

แผนพัฒนา การจัดการศึกษา ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระดับ
คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน อำเภอ
จังหวัด สังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดและมาตรฐานการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างปีการศึกษา..... ถึงปีการศึกษา.....
พันธสัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้นระหว่าง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ประธานคณะกรรมการ
สถานศึกษาว่าจะร่วมมือกันพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เป็นไปตามแผน
พัฒนาการจัดการศึกษา ตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้เกิดคุณภาพสูงสุด

ลงชื่อ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

(.....) ผู้เสนอพันธสัญญา

ลงชื่อ ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา

(.....) ผู้ให้ความเห็นชอบพันธสัญญา

๓. สารบัญ

๔. ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา ประกอบด้วย

-ประวัติความเป็นมา

- ข้อมูล สารสนเทศ สถานศึกษา ปีการศึกษา

๕. ตอนที่ ๒ ภาพรวมสถานศึกษา ปีงบประมาณ การศึกษา

(ตามมาตราฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน / ปฐมวัย)

มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ระดับคุณภาพ (ร้อยละ)

(คำอธิบายตาราง)

.....

.....

มาตรฐานด้านการบริหาร

.....

.....

.....

มาตรฐานด้านปัจจัย

.....

.....

.....

(รายละเอียดมาตรฐานแต่ละด้านและตัวบ่งชี้ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานศึกษาตามสังกัด/ระดับ เช่น มาตรฐานปฐมวัย , มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน, มาตรฐานการศึกษานอกระบบ,มาตรฐานการอาชีวศึกษา เป็นต้น)

๖. ตอนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อยสถานศึกษา (SWOT Analysis)

(ให้แสดงแผนภูมิผลการวิเคราะห์ SWOT พร้อมคำอธิบายสถานภาพของสถานศึกษาตามแผนภูมิ)

๗. ตอนที่ ๔ ภาพรวมสถานศึกษา ปีงบประมาณการศึกษา

(ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายหลังการพัฒนาตามแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา)

มาตรฐานด้านผู้เรียน

มาตรฐานที่	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์ที่คาดหวัง (ร้อยละ)

(คำอธิบายตาราง)

มาตรฐานด้านการบริหาร

มาตรฐานด้านปัจจัย

๘. ตอนที่ ๕ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

-วิสัยทัศน์ (Vision)

-พันธกิจ (Mission)

-เป้าประสงค์/เป้าหมาย (Objective/Goal)

๙. ตอนที่ ๖ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๐

- กลยุทธ์ระดับแผนงาน

-กลยุทธ์ระดับโครงการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ๘

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ๖๐

(กลยุทธ์ระดับโครงการอาจสิ้นสุดภายใน ๑ ปี หรือต่อเนื่องเป็น ๒ ปี หรือ ๓ ปีก็ได้ บางโครงการอาจจัดทำในปีที่ ๑ หรือ ๒ หรือ ๓ ก็ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความพร้อมและความจำเป็นในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษา)

๑๐. ตอนที่ ๗ แผนงบประมาณที่มุ่งเน้นผลงาน ตามกลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษา ปีงบประมาณการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๐

ก. งบประมาณรายรับ ปีงบประมาณการศึกษา ๒๕๕๗- ๒๕๖๐

๑. เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน

๒. เงินบำรุงการศึกษา (รายได้อื่น ๆ ของสถานศึกษา)

๓. เงินบริจาค

๔. อื่น ๆ

(ให้จำแนกเป็นรายปีโดยคาดคะเนจำนวนนักเรียนแต่ละปีและรายได้อื่นแต่ละปี ไม่รวมงบบุคลากร)

ที่	รายได้แต่ละประเภท	งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
	รวม					

ข. ตารางแสดงประมาณการรายจ่ายแยกตามประเภทงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐

ที่	รายได้แต่ละประเภท	งบประมาณ				หมายเหตุ
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.	งบบริหารทั่วไป (๕๐-๖๐%) ๑.๑ งบบุคลากร ๑.๒ วัสดุ, วัสดุ, ตอ, ตอแทน ๑.๓ สาธารณูปโภค ๑.๔ ปรับปรุง/ซ่อมแซม ๑.๕ อื่น ๆ					
๒.	งบสำหรับกันไว้ฉุกเฉิน (๕-๑๐%)					
๓.	งบพัฒนาตามกลยุทธ์ (๒๐-๓๐%) ๓.๑ งบประมาณผดุงคุณภาพ (งานประจำ) (๕-๑๐%) ๓.๑.๑ ชุรกิจการ ๓.๑.๒ กิจกรรมนักเรียน ๓.๑.๓ อาคารสถานที่ ๓.๑.๔ วัสดุการเรียนการสอนกลุ่มสาระ ๓.๑.๕ วัสดุสำนักงานบริการครูผู้สอน/ หมวด/ฝ่าย ๓.๑.๖ อุปกรณ์การเรียน ฯลฯ ๓.๒ งบประมาณพัฒนาคุณภาพ (โครงการตามกลยุทธ์) (๑๐-๒๐%) ๓.๒.๑ โครงการ ๓.๒.๒ โครงการ ๓.๒.๓ โครงการ					
	รวม					

ตัวอย่าง แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการประจำปี
ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. คำอนุมัติ/เห็นชอบการใช้แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ตอนที่ ๑ ประวัติความเป็นมาและข้อมูลสถานศึกษาโดยย่อ
๓. ตอนที่ ๒ ทิศทางการพัฒนาสถานศึกษา
 - วิสัยทัศน์
 - พันธกิจ
 - เป้าประสงค์
๔. ตอนที่ ๓ กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗-๒๕๖๐
๕. ตอนที่ ๔ ประมาณการรายรับ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๖. ตอนที่ ๕ ประมาณการรายจ่าย ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๗. ตอนที่ ๖ รายละเอียดโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๕๗
๘. ตอนที่ ๗ ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการประมาณการรายรับปีการศึกษา ๒๕๕๗

ประมาณการรายรับตามจำนวนนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๗ (เงินอุดหนุนรายหัว)

ชั้นปี	จำนวนนักเรียน	อัตราเงินอุดหนุนรายหัว	รวมเงินทั้งสิ้น
อนุบาล ๑			
อนุบาล ๒			
ป.๑			
ป.๒			
ป.๓			
ป.๔			
ป.๕			
ป.๖			
รวม			

๒. เงินบำรุงการศึกษา / รายได้อื่น ๆ ที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน บาท

๓. เงินบริจาคที่คาดว่าจะได้รับ จำนวน บาท

รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น บาท

ตัวอย่างแบบฟอร์มการประมาณการรายจ่ายประจำปี ปีการศึกษา ๒๕๕๗

ที่	รายการงบประมาณ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑.	งบบริหารทั่วไป (๕๐-๖๐ %)		
	๑.๑		
	๑.๒		
	๑.๓		
	๑.๔		
๒.	งบสำหรับกันไว้ฉุกเฉิน (๕ - ๑๐%)		
	งบพัฒนาตามกลยุทธ์ (๒๐-๓๐ %)		
	๓.๑ งบประมาณผดุงคุณภาพ (๕-๑๐ %)		
	๓.๑.๑		
	๓.๑.๒		
	๓.๑.๓		
	๓.๑.๔		
	๓.๑.๕		
	๓.๑.๖		
	๓.๒ งบประมาณพัฒนาคุณภาพ (๑๐-๒๐ %)		
	๓.๒.๑ โครงการ		
	๓.๒.๒ โครงการ		
	๓.๒.๓ โครงการ		

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

(หนังสือสำนักงานงบประมาณ คำนวณที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว๕๑ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๕๘
และหนังสือสำนักงานงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/ว๕๙ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น ๒ ลักษณะ ได้แก่

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
๒. รายจ่ายงบกลาง

๑. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกเป็น ๕ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- ๑.๑ งบบุคลากร
- ๑.๒ งบดำเนินงาน
- ๑.๓ งบลงทุน
- ๑.๔ งบเงินอุดหนุน
- ๑.๕ งบรายจ่ายอื่น

๑.๑ งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

๑.๒ งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะค่าใช้จ่ายดังกล่าว

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น เงินค่าเช่าบ้านราชการ เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ค่าพาหนะเหมาจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ เป็นต้น

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นค่าสาธารณูปโภค สื่อสาร และ โทรคมนาคม) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

-รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นต้น

-รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น ค่ารับรองในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา เป็นต้น

-รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ) เป็นต้น

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีราคาต่อหน่วยหรือชุดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๔) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๕) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- ๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการต่อไปนี้
ค่าไฟฟ้า ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล ค่าโทรศัพท์ ค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้อินเตอร์เน็ต ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น
- ๑.๓ งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใด ในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว
- ๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้
- (๑) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีลักษณะคงทนและมีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๕,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- (๒) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๓) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาท ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท
- (๔) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงการสร้างครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติ หรือ ค่าซ่อมกลาง
- (๕) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- ๑.๓.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ซึ่งติดตริ้งกับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น อาคาร บ้านพัก สนามเด็กเล่น สนามกีฬา สนามบิน สระว่ายน้ำ น้ำ สะพาน ถนน รั้ว บ่อน้ำ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน เป็นต้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้
- (๑) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า หรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมการก่อสร้างอาคารหรือภายหลังก่อสร้างอาคาร
- (๒) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท เช่น ค่าจัดสวน ค่าถมที่ดิน เป็นต้น
- (๓) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน หรือนิติบุคคล เป็นต้น
- ๑.๔ งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระ ตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐซึ่งไม่ใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์กรมมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *นิติบุคคล* เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้เป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้
- งบเงินอุดหนุนมี ๒ ประเภท ได้แก่
- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

๑.๕ งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด งบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น เงินราชการลับ ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุนหรือเงินทุนหมุนเวียน รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้ เป็นต้น

๒. รายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้ เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินช่วยเหลือข้าราชการลูกจ้างพนักงานรัฐวิสาหกิจ (เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือบุตร) เงินเลื่อนขั้น เลื่อนอันดับเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ(กบข.) เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการ เป็นต้น

**งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

งบเงินอุดหนุน ตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ที่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย

๑. รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว)
โรงเรียนได้รับจัดสรรดังนี้

-ระดับก่อนประถมศึกษา คนละ ๑ , ๗๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียน ๘๕๐ บาท/คน)
-ระดับประถมศึกษา คนละ ๑ , ๙๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียน ๙๕๐ บาท/คน)
-ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๓ , ๕๐๐ บาท/ปีการศึกษา (ภาคเรียน ๑,๗๕๐ บาท/คน)
(ร.ร.ขนาดเล็ก ระดับประถมศึกษา ที่มีนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ได้รับเพิ่มคนละ ๕๐๐ บาท/ปี (ภาคเรียน ๒๕๐ บาท/คน) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่มีนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ได้รับเพิ่มคนละ ๑,๐๐๐ บาท/ปี) (ภาคเรียน ๕๐๐ บาท/คน)

๒. ค่าหนังสือเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ๕๖๑ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒ ๖๐๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ๖๒๒ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ ๖๕๓ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ ๗๘๕ บาท/คน/ปี
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ๘๑๘ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ๗๐๐ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ๘๖๓ บาท/คน/ปี
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ๙๔๙ บาท/คน/ปี

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา ๑๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน
ระดับประถมศึกษา ๑๙๕ บาท/คน/ภาคเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๒๑๐ บาท/คน/ภาคเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา ๓๐๐ บาท/คน/ปี
ระดับประถมศึกษา ๓๖๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๕๐ บาท/คน/ปี
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๕๐๐ บาท/คน/ปี

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ระดับก่อนประถมศึกษา ๒๑๕ บาท/คน/ภาคเรียน
ระดับประถมศึกษา ๒๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ๔๔๐ บาท/คน/ภาคเรียน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๔๗๕ บาท/คน/ภาคเรียน

ส่วนที่ ๓

การประเมินโครงการและการเขียนรายงาน

ความของการประเมินโครงการ

คำที่ใช้ในความหมายของการประเมิน คือ “Assessment” และ “Evaluation”

Assessment หมายถึง กระบวนการในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการเป็นฐานในการตัดสินใจ

Evaluation หมายถึง กระบวนการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลจาก Assessment

โดยสรุป การประเมิน หมายถึง การกำหนดคุณค่า และประสิทธิผลของโครงการ หรือการทำงานของคน หรือกลุ่มบุคคลในองค์กร ผลจากการประเมินจะออกมาในรูปของการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างผลที่เกิดขึ้นจริงกับผลที่คาดหวังไว้ล่วงหน้า

การประเมินโครงการ หมายถึง การจัดเตรียมข้อมูล หรือการจัดทำสารสนเทศเพื่อใช้ในการเปรียบเทียบระหว่างผลที่เกิดขึ้นจริงกับผลที่คาดหวัง อันจะเป็นแนวทางให้ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจต่อโครงการ เช่น ดำเนินการต่อไปหรือไม่ ต้องปรับปรุงโครงการหรือไม่ หรือควรวุติโครงการ หรือไม่

กระบวนการประเมินโครงการ

กระบวนการประเมินโครงการ ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์โครงการ

ความหมายการวิเคราะห์โครงการ (Project Appraisal) หรือ การศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility Studies) เป็นการขั้นตอนของการประเมินโครงการก่อนการดำเนินการโครงการ โดยการพิจารณาองค์ประกอบของโครงการ อาทิ จุดประสงค์ของโครงการ วิธีดำเนินการ ข้อดี และข้อบกพร่อง ผลตอบแทนที่ได้รับ ต้นทุน ความคุ้มค่า โอกาสความสำเร็จ หรือความสอดคล้องของโครงการกับแผนงานหลัก เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับปรุง แก้ไขโครงการก่อนที่จะการตัดสินใจในการคัดเลือกโครงการไปดำเนินการต่อไป

คำถามที่ใช้ในการวิเคราะห์โครงการ

ในการประเมินโครงการ ถ้าผู้ประเมินโครงการมีความรอบรู้เกี่ยวกับโครงการได้มากเพียงใดก็จะช่วยส่งเสริมให้สามารถประเมินโครงการได้อย่างถูกต้อง เป็นที่เชื่อถือ และได้รับการยอมรับจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นผู้ประเมินควรจะได้มีการวิเคราะห์โครงการอย่างครอบคลุม โดยมีการกำหนดประเด็นคำถาม ดังนี้

๑. ทำไมต้องจัดทำโครงการนี้ โดยพิจารณาว่าโครงการมีความเป็นมา หลักการ และเหตุผลในการดำเนินการโครงการอย่างไร

๒. ลักษณะของโครงการเป็นโครงการทดลอง หรือเป็นโครงการประจำที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. จุดประสงค์ของโครงการมีอย่างไร โดยพิจารณาว่ามีการกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมายของโครงการได้ชัดเจนหรือไม่ และมีความสอดคล้องกับนโยบายมากหรือน้อยเพียงใด

๔. การดำเนินการโครงการทำอย่างไร โดยพิจารณาว่าโครงการมีกิจกรรม วิธีการดำเนินการและการบริหารโครงการอย่างไร จึงจะช่วยส่งเสริมให้โครงการบรรลุจุดประสงค์ที่กำหนด

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการโครงการ โดยพิจารณาจากช่วงเวลาในการดำเนินโครงการจากเริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการว่ามีความพอเพียงและเหมาะสมหรือไม่อย่างไร

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการคือใคร โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะบุคคลว่ามีความเหมาะสมกับโครงการหรือไม่ อย่างไร

๗. สถานที่ดำเนินโครงการอยู่ที่ไหน โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของสถานที่ ที่ปฏิบัติงานตามโครงการว่ามีความเหมาะสมหรือไม่

๘. รูปแบบการบริหารงานโครงการอย่างไร โดยพิจารณาจากผู้บริหารโครงการและบุคลากรที่เกี่ยวข้องโครงการ และมีการบริหารงานอย่างไรที่จะนำโครงการไปสู่ความสำเร็จ

๙. ความเพียงพอของปัจจัยของโครงการ โดยพิจารณาจากทรัพยากรผู้สนับสนุน และแหล่งงบประมาณที่โครงการได้รับ

๑๐. มีการติดตามและประเมินโครงการอย่างไร รวมทั้งมีเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จของโครงการหรือไม่ มีอย่างไร

๑๑. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการคืออะไร ใครเป็นผู้ได้รับผลประโยชน์ของโครงการและมีความเหมาะสมที่จะรับผลประโยชน์นั้นหรือไม่

๑๒. ความเหมาะสม ความสอดคล้อง ความชัดเจนของเป้าหมาย ผลงาน และความเป็นไปได้ของโครงการ เป็นอย่างไร

๒. การกำหนดประเด็นในการประเมินโครงการ

๒.๑ จุดประสงค์โครงการ เป็นส่วนที่ผู้ประเมินจะต้องพิจารณา หรือตรวจสอบจุดประสงค์โครงการว่ามีความครบถ้วน ครอบคลุม ชัดเจน หรือกำหนดไว้เกินประสิทธิภาพโครงการ หรือไม่

๒.๒ ความต้องการผู้ใช้ผลการประเมิน เป็นส่วนที่ผู้ประเมินจะต้องพิจารณาจากความต้องการของผู้ใช้ผลการประเมิน ที่จะมีความต้องการที่แตกต่างการใช้ผลตามระดับการปฏิบัติงาน หรือภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๓ ประสพการณ์ของผู้ประเมิน

๒.๔ รูปแบบการประเมิน

๓. การกำหนดตัวชี้วัดที่จะประเมิน

ผู้บริหารโครงการ ผู้ปฏิบัติงานโครงการ หรือผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ ต้องการทราบว่าโครงการที่ตนเองรับผิดชอบ ประสบความสำเร็จหรือไม่ โดยการกำหนดระดับการปฏิบัติงานที่บ่งชี้ว่าโครงการนั้นๆ บรรลุผลสำเร็จ ซึ่งเรียกว่า ตัวชี้วัดหรือข้อความที่แสดงหรือระบุประเด็นที่ต้องการประเมิน

๔. การวางแผนการประเมินโครงการ

๔.๑ การกำหนดผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ

๔.๒ การจัดประชุมเบื้องต้น

๔.๓ การประเมินความพร้อมของการประเมินโครงการ

๔.๔ การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ กำหนดระเบียบวิธีวิจัย หรือการกำหนดโครงสร้างการประเมินโครงการ

๔.๖ การนำเสนอโครงสร้างของการประเมินโครงการ

๕. การออกแบบการประเมินโครงการ

๕.๑ รูปแบบการทดลองตามสภาพจริง เป็นการออกแบบการประเมินโครงการที่ใช้กลุ่มตัวอย่างเพียงกลุ่มเดียว ที่ไม่ต้องมีการสุ่มตัวอย่าง

๕.๒ รูปแบบการทดลองแบบกึ่งทดลอง เป็นการออกแบบการประเมินโครงการที่ใช้กลุ่มตัวอย่าง ๒ กลุ่ม โดยกลุ่มหนึ่งเป็นกลุ่มควบคุม และอีกกลุ่มเป็นกลุ่มทดลอง

๕.๓ รูปแบบการทดลองแบบทดลองจริง เป็นการออกแบบการประเมินโครงการที่ใช้กลุ่มตัวอย่าง ๒ กลุ่ม ที่มีการสุ่มตัวอย่างทั้งกลุ่มควบคุม และกลุ่มทดลอง

๖. การเก็บรวบรวมข้อมูล

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้เครื่องมือ ได้แก่

๖.๑ แบบทดสอบ

๖.๒ แบบสัมภาษณ์

๖.๓ แบบสอบถาม

๖.๔ แบบสังเกต

๖.๕ การอภิปรายกลุ่ม เป็นต้น

๗. การวิเคราะห์ข้อมูล

๗.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติ เช่น ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน หรือการทดสอบความแตกต่างของประชากร เช่น Z-test หรือ t-test เป็นต้น

๗.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยการเขียนบรรยายข้อมูล ที่ได้มาจากการศึกษา การสัมภาษณ์ การประชุม เป็นต้น

๘. การนำเสนอผลการวิเคราะห์และการสรุปผล

การนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูล มาแปลความหมาย ของการวิเคราะห์ข้อมูล ที่สื่อความหมายให้แก่ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง หรือ ผู้สนใจที่จะศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์จากการประเมินโครงการ

ตัวอย่างรูปแบบการเขียนโครงการประเมินหรือโครงร่างการประเมินโครงการ

๑. ชื่อโครงการ การประเมินโครงการ.....
๒. หลักการและเหตุผล (ทำไมต้องประเมินโครงการนี้ มีความสำคัญอย่างไร)
๓. วัตถุประสงค์ของการประเมิน (เป็นคำตอบผลประโยชน์ที่จะเกิดจากการประเมินโครงการ)
๔. วิธีดำเนินการประเมิน
 - ๔.๑ ประชากรที่ต้องการศึกษา
 - ๔.๒ ตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา
 - ๔.๓ ตัวชี้วัดที่ต้องการศึกษา
 - ๔.๔ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
 - ๔.๕ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
 - ๔.๖ วิธีวิเคราะห์ข้อมูล
๕. เกณฑ์ในการประเมิน
 - ๕.๑ สิ่งที่ต้องประเมิน (ตัวชี้วัด) เช่น
 - (๑) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
 - (๒) ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
 - ๕.๒ เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน เช่น
 - (๑) ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐-๕.๐๐ หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
 - (๒) ผ่านการประเมินร้อยละ ๗๕
๖. ผู้รับผิดชอบการประเมิน
๗. ระยะเวลาในการประเมิน
๘. ทรัพยากรที่ใช้ในการประเมิน (คน เงิน วัสดุ)

การเขียนรายงานการประเมินโครงการ

๑. ส่วนนำ ได้แก่ ปก บทสรุปผู้บริหารหรือบทคัดย่อ คำนำ สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ
๒. ส่วนเนื้อหา

บทนำ (ภูมิหลัง วัตถุประสงค์ของกาสรประเมิน ความสำคัญของการประเมิน)

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

วิธีดำเนินการ (ประชากร กลุ่มตัวอย่างและวิธีเลือกกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

วิธีสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้ เกณฑ์ในการประเมิน)

การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลผลการประเมิน

สรุป อภิปรายผล และการเสนอแนะ
๓. ส่วนอ้างอิง (บรรณานุกรม และภาคผนวก)

๑. แบบวิเคราะห์โครงการก่อนการดำเนินงาน

ชื่อโครงการ.....

ประเด็นการวิเคราะห์	ค่าคะแนนที่ได้			รวม
	๑	๒	๓	
๑. ชื่อโครงการ ๑.๑ ความถูกต้อง ชัดเจน..... ๑.๒ สอดคล้องกับกิจกรรม..... ๑.๓ อ่านเข้าใจง่าย เร้าใจ.....				
๒. หลักการและเหตุผล ๒.๑ แสดงความเป็นมา ๒.๒ มีข้อมูล ทฤษฎี สนับสนุน..... ๓.๓ บอกความต้องการแก้ปัญหาหรือพัฒนา.....				
๓. จุดประสงค์ของโครงการ ๓.๑ บอกสิ่งต้องการให้เกิดหลังดำเนินโครงการ..... ๓.๒ ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ๓.๓ สามารถวัดและประเมินได้ ๓.๔ สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำ.....				
๔. เป้าหมายโครงการ ๔.๑ แสดงผลงานในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ..... ๔.๒ ระบุกลุ่มที่จะดำเนินงาน..... ๔.๓ ระบุจำนวนหรือวันเวลาสถานที่ที่จะดำเนินการ.....				
๕. กิจกรรมและการดำเนินงานของโครงการ ๕.๑ ลำดับกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง..... ๕.๒ กิจกรรมระบุวันเวลาที่ดำเนินงาน ๕.๓ กิจกรรมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม.....				
๖. รายละเอียดการใช้งบประมาณ ๖.๑ การเขียนงบประมาณคำนึงถึงความประหยัด..... ๖.๒ งบประมาณที่คำนวณถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง..... ๖.๓ ความคุ้มค่า เหมาะสม เพียงพอของงบประมาณ.....				
๗. การประเมินผล ๗.๑ ตัวชี้วัดสามารถวัดได้..... ๗.๒ บอกวิธีการที่ประเมิน..... ๗.๓ บอกเครื่องมือที่ใช้ประเมิน.....				
๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๘.๑ บอกผลที่คาดว่าจะได้รับหลักสิ้นสุดโครงการ..... ๘.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับบอกเป็นผลลัพธ์ (Outcome)..... ๘.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับสูงกว่าวัตถุประสงค์.....				
รวม				

เกณฑ์การประเมิน

-ได้คะแนน ๖๖- ๗๕ คะแนน เป็นโครงการที่ดี

-ได้คะแนน ๕๖ - ๖๕ คะแนน เป็นโครงการที่พอใช้

-คะแนนต่ำกว่า ๕๕ คะแนน เป็นโครงการที่ต้องปรับปรุง หรือไม่อนุมัติให้ดำเนินการ

สรุปผลการวิเคราะห์โครงการ.....

มีคะแนนการวิเคราะห์ จำนวน.....คะแนน

เป็นโครงการ () ที่ดี () พอใช้ () ต้องปรับปรุง

กรณีปรับปรุง ต้องปรับปรุงในประเด็น

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

(ลงชื่อ).....ผู้วิเคราะห์โครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

๒. แบบโครงสร้างการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.

ชื่อโครงการ.....

วัตถุประสงค์ การประเมิน	ประเด็นการ ประเมิน(กรณี ประเมินหลาย ประเด็น)	ตัวชี้วัด การประเมิน	ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง	เครื่องมือและวิธีเก็บ รวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์ข้อมูล และค่าสถิติ	เกณฑ์การประเมิน
			๑. ประชากร ๒. กลุ่มตัวอย่าง	๑. เครื่องมือ ๒. วิธีเก็บข้อมูล		

๓. แบบประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี.....

ชื่อโครงการ.....

สนองกลยุทธ์ สพฐ.ที่.....

สนองมาตรฐาน สพฐ.ที่.....

สนองกลยุทธ์ สพป.ที่.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

๑. ชื่องาน/โครงการ.....

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับงาน/โครงการ

๑. วัตถุประสงค์งาน/โครงการ

.....

.....

.....

๒. การดำเนินงาน () ดำเนินงานสำเร็จแล้ว () ยังไม่ได้ดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ.....

๔. เป้าหมาย (ระบุกิจกรรม/คุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้น ระบุจำนวนหรือหน่วย)

๔.๑ เป้าหมายระบุในงาน/โครงการ

.....

.....

๔.๒ ปฏิบัติได้จริง

.....

.....

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน งาน/โครงการ

เงินงบประมาณได้รับการอนุมัติ.....บาท จ่ายจริง.....บาท

ส่วนที่ ๓ การประเมินผลงานของโครงการ/งาน

เกณฑ์การให้คะแนน

๑ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ต่ำกว่า ๖๐%

๒ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๖๐-๖๙%

๓ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๗๐-๗๙%

๔ คะแนน หมายถึง ประเมินแล้ว อยู่ในระดับ ๘๐% ขึ้นไป

กรุณาใส่เครื่องหมาย / ตามรายการที่เห็นว่าเป็นจริงหรือเหมาะสม

รายการประเมิน	คะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ผลการดำเนินงาน/โครงการนี้บรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด				
๒. ผลสำเร็จของงาน/โครงการนี้บรรลุเป้าหมายเพียงใด				
๓. งบประมาณหรือค่าใช้จ่ายที่ได้รับเหมาะสมเพียงใด				
๔. วัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสม หรือเพียงพอเพียงใด				
๕. ความร่วมมือของผู้ร่วมงานมากน้อยเพียงใด				
๖. โดยภาพรวมผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการอยู่ในระดับใด				
๗. ขั้นตอนการดำเนินงานเป็นไปตามกำหนดเวลาเพียงใด				
๘. งาน/โครงการ นี้สนองมาตรฐานตามที่ระบุเพียงใด				
ผลรวม				
ค่าเฉลี่ย (ผลรวมหารด้วย๘)				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๓.๕ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับดีมาก				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๒.๕-๓.๔ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับดี				
คะแนนเฉลี่ย ตั้งแต่ ๑.๕-๒.๔ ขึ้นไป แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับพอใช้				
คะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า ๑.๕ แสดงว่า การดำเนินงาน/โครงการ อยู่ในระดับปรับปรุง				
สรุปผลการประเมินภาพรวมของงาน/โครงการ () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง				
ข้อเสนอสำหรับการดำเนินการโครงการในปีงบประมาณต่อไป () ควรดำเนินการต่อ () ควรดำเนินการต่อแต่ต้องปรับปรุง () ยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป				

ส่วนที่ ๔ สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	สภาพปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านบุคลากร		
๒. ด้านงบประมาณ/ค่าใช้จ่าย		
๓. ด้านวัสดุ อุปกรณ์		
๔. การประสานงานและการบริการ		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)

๔. แบบรายงานผลการประเมินโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.....

ชื่อโครงการ	วัตถุประสงค์โครงการ	วิธีดำเนินการของโครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เครื่องมือ	ผลการประเมิน
๑.โครงการ.....						สรุปผลการประเมิน..... ผลการประเมินในภาพรวม () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง ข้อเสนอแนะ () ดำเนินการต่อ () ปรับปรุง () เลิกโครงการ
๒. โครงการ.....						สรุปผลการประเมิน..... ผลการประเมินในภาพรวม () ดีมาก () ดี () พอใช้ () ปรับปรุง ข้อเสนอแนะ () ดำเนินการต่อ () ปรับปรุง () เลิกโครงการ

๕. แบบสรุปสำหรับผู้บริหาร
การประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.โรงเรียน

.....มีผลการประเมินโดยสรุป ดังนี้

๑. ผลการประเมินองค์ประกอบของแผนปฏิบัติการ พบว่า.....

โดยมีข้อเสนอแนะ คือ

๒. สรุปโครงการในแต่ละกลยุทธ์ของโรงเรียน ดังนี้

กลยุทธ์.....จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

๒.๒ กลยุทธ์.....จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

๒.๓ กลยุทธ์.....จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

๒.๔ กลยุทธ์.....จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

๒.๕ กลยุทธ์.....จำนวน.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

รวมทั้งสิ้น.....โครงการ งบประมาณ.....บาท

๓. ผลการประเมินโครงการ สรุปได้ ดังนี้

๓.๑ โครงการที่ดำเนินการมีผลการประเมินในระดับดีมาก จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๒ โครงการที่ดำเนินการมีผลการประเมินในระดับดี จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๓ โครงการที่ดำเนินการมีผลการประเมินในระดับพอใช้ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๓.๔ โครงการที่ดำเนินการมีผลการประเมินในระดับปรับปรุงจำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔. ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ ดังนี้

๔.๑ โครงการที่ควรดำเนินการต่อ จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔.๒ โครงการที่ควรปรับปรุง จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

๔.๓ โครงการที่ควรยกเลิกการดำเนินงานในปีต่อไป จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....

การประเมินแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา..... โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบ		เนื้อหาการประเมิน		ระดับคุณภาพ		
	มี	ไม่มี	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
๑. ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน							
๒. ผลการดำเนินงานภาพรวมของสถานศึกษาปีที่ผ่านมา							
๓. ทิศทางการพัฒนาของ ร.ร. ๓.๑ วิสัยทัศน์ ๓.๒ พันธกิจ ๓.๓ เป้าประสงค์ ๓.๔ เป้าหมายการพัฒนา (๑) ด้านปริมาณ (๒) ด้านคุณภาพ							
๔. กลยุทธ์การพัฒนา ร.ร.							
๕. การประมาณรายรับ							
๖. การประมาณการรายจ่าย							
๗. รายละเอียดโครงการ							
๘. ภาคผนวก							

สรุปความเห็นต่อคุณภาพของแผนในภาพรวม (ดี ไม่ดี มีความเชื่อมโยงหรือไม่ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้หรือไม่).....

.....

เอกสารอ้างอิง

- กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. การวางแผนกลยุทธ์จัด
การศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, ๒๕๔๓.
- ศูนย์ปฏิบัติการปรับปรุงระบบการจัดการงบประมาณ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ. การวางแผนงบประมาณ จากแนวคิดสู่แนวปฏิบัติ ระดับสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร.
โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๔๕.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. การขับเคลื่อนนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี ๒๕๕๐. มปท. , ๒๕๕๐.
_____. การวางแผนกลยุทธ์. มปท. ,๒๕๕๔.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางการเขียน
รายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีของสถานศึกษา . กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์
ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๔๙.
- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์. แผนกลยุทธ์และการประเมินความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ.
กรุงเทพมหานคร.โรงพิมพ์มิสเตอร์ก๊อปปี้, ๒๕๕๑