

เว็บไซท์จะแสดงหน้าสำหรับ login สำหรับผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบสำหรับสถานศึกษา โดยให้ สังเกตจากภาพที่แสดงสถานการทำงาน



ให้ผู้ใช้ป้อน Username และ Password โดยกำหนดรหัส per_code (เลขทะเบียน 6 หลัก) เป็นทั้ง Username และ Password แล้วเลือกปีงบปีประมาณ พ.ศ. 2560 (สำหรับ สพป./สพม. เข้ารายงาน การใช้ค่าสาธารณูปโภคให้เข้าที่เมนูสำหรับสถานศึกษา เช่นกัน เนื่องจาก สพป./สพม. จะมี 2 สถานะ คือ ผู้ใช้ ระดับสถานศึกษา และ ผู้ใช้ระดับ Admin)

เมื่อผู้ใช้ป้อน Username และ Password และเลือกปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้ คลิกปุ่มคำสั่ง "เข้าสู่ระบบ" เพื่อเว็บไซท์จะได้ทำงานใน Step ต่อไป 2. เมื่อผู้ใช้ login เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว เว็บไซท์จะแสดงหน้ายืนยันการเข้าทำงาน ดังรูป



หากผู้ใช้ป้อน per_code ถูกต้อง ให้คลิกยืนยันโรงเรียนนี้ เพื่อเข้าทำงานต่อไป

บประมาณประจำปี	รายงานค่าสาธารณูปโภค	ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รายงานงบลงท
บประมาณประจำปี	รายงานค่าสาธารณูปโภค	ระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐาน	รายงานงบละ

การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

1. ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่มคำสั่ง **กายงานการใช้ง่ายค่าสายารณุปโกค** เว็บไซท์จะเข้าสู่หน้าหลักการรายงานการใช้ จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษา ดังรูป

1.4.2.441		ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ด่าโทรศัพท์	ต่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ด
เดือน ปี	รายงาน	หน่วย งายโระมวณ	หน่วย งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
ุลาคม 255 8	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
พฤ <mark>ศจิ</mark> กายน 2558	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
รันวาคม 2558	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
เกราคม 2559	เลือก	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
าุมภาพันธ์ 2559	เลือก	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
มีนาคม 2559	เลือก	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
มษายน 2559	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.
^ผ ฤษภาคม 2559	เลือก	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
ว ิถุนายน 2559	เลือก	0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
ารกฎาคม 2559	เลือก	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
สิงหาคม 2559	เลือก	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
โนยายน 2559	เลือก	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00	0.00	0.
		แก้ไข	ล่าสุดเมื่อ ยังไม่มีการราย	งานข้อมูล		
ริงหาคม 2559 วันยายน 2559	เลือก เลือก	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 นกไป	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 ถ่าสุดเมื่อ ยังไม่มีการราย	0.00 0.00 งานข้อมูล	0.00	

กรณีที่สถานศึกษาเข้าสู่การรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคครั้งแรก เว็บไซท์จะแสดงการใช้จ่าย ในทุกรายการเป็น 0.00 บาท และสถานการรายงานจะแจ้ง<mark>ยังไม่มีการรายงานข้อมูล</mark>ให้ผู้ใช้ทราบ

ในสดมภ์ รายงาน จะแสดงปุ่มคำสั่งใน 2 ลักษณะ

1. สามารถคลิกเข้าไปรายงานได้

2. [มีสามารถเข้าไปรายงานได้ เนื่องจากยังไม่ถึงช่วงเดือนที่จะรายงาน (ผู้ใช้ไม่ สามารถเข้าไปรายงานการใช้จ่ายล่วงหน้าได้)

สำหรับปุ่มคำสั่ง **และแหน่หลัก** ใช้สำหรับออกจากหน้าหลักการรายงานการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ของสถานศึกษากลับสู่หน้าเมนูหลัก

		ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา	ด่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต
เดือน ปี	รายงน	หน่วย งบประมาณ	หน่วย งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
ดุลาคม 2558	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
พฤศจิกายน 2558	เลือก	0.00	0.00 0.00	0.00	0,00	0.00
<u>ธันวาคม</u> 2558	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3. เว็บไซท์จะแสดงหน้าสำหรับป้อนข้อมูลการใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภคของสถานศึกษาตามที่ต้องการ

ค่าไฟฟ้า		<u> ค่าน้ำประปา</u>		ค่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต
หน่วย	งบประมาณ	หน่วย	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณ
547.00	12,455.00					

ให้ผู้ใช้ป้อนข้อมูลการใช้จ่ายในสดมภ์รายการที่ต้องการ ในกรณีที่ผู้ใช้รายการข้อมูลไม่ครบทั้ง 5 รายการ

ค่าฟ้าฟ้าและค่าน้ำประปา ป้อนหน่วยการใช้ และงบประมาณที่จ่าย สำหรับค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ และค่าอินเทอร์เน็ต รายงานเฉพาะงบประมาณที่จ่าย

ผู้ใช้สามารถเข้ามารายงานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนได้ภายหลัง โดยผู้ใช้ไม่ต้องพิมพ์เครื่องหมายคอมม่า (,) ระบบจะใสให้โดยอัตโนมัติ ให้รายงานการใช้จ่ายเป็นจุดทศนิยมสองตำแหน่ง เมื่อป้อนข้อมูลเรียบแล้วให้ผู้ใช้ คลิกปุ่มคำสั่ง **เ**น็กข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูล

เว็บไซท์จะแสดงข้อความแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ตรวจสอบความถูกต้อง หากตรวจสอบถูกต้องให้คลิกปุ่มคำสั่ง



4. เว็บไซท์จะนำกลับหน้าการรายงานตามข้อ 2 และแจ้งสถานการแก้ไขล่าสุดให้ผู้ใช้ทราบ

		ค่าไฟฟ้า	ต่าน้ำประปา	ต่าโทรศัพท์	ค่าไปรษณีย์	ค่าอินเทอร์เน็ต
เดือน ปี	รายงาน	หน่วย งบประมาณ	หน่วย งบประมาณ	งบประมาณ	<mark>งบประมาณ</mark> 0.00 0.00	งบประมาณ
ดุลาคม 2558	เลือก	547.00 12,455.00	42.00 12,111.00	4,150.00	0.00	15,000.00
พฤศจิกา <mark>ยน 2</mark> 558	เลือก	0.00 0.00	0.00	0.00	0.00	0.0
ธันวาคม 2558	เลือก	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0

้สำหรับการรายงานข้อมูลเพิ่มเติมให้ผู้ใช้ดำเนินการตามข้อ 2 และ 3 ตามลำดับ