**(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)**

โครงการ..............................................................................................................................

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

 ๑. ...........................................................................................................................................................

 ๒. ...........................................................................................................................................................

 ๓. ...........................................................................................................................................................

 ๔. ...........................................................................................................................................................

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

 ๑. ...........................................................................................................................................................

 ๒. ...........................................................................................................................................................

 ๓. ...........................................................................................................................................................

 ๔. ...........................................................................................................................................................

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

 ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

 ๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก (องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

...........................จำนวนเงิน........................................บาท (...............................................................................)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

 ๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน..........................................บาท

(.....................................................................................) (เฉพาะองค์กรปกครองท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

 ๑. ...........................................................................................................................................................

 ๒. ...........................................................................................................................................................

 ๓. ...........................................................................................................................................................

 ๔. ...........................................................................................................................................................

ลงชื่อ..............................................................ผู้เสนอโครงการ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ...........................................................ผู้เห็นชอบโครงการ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ...........................................................ผู้อนุมัติโครงการ

 (............................................................)

 ตำแหน่ง....................................................

 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่

**(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)**

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ..............................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการค่าใช้จ่าย** | **จำนวนเงิน (บาท)** |
| **๑** |  |  |
| **๒** |  |  |
| **๓** |  |  |
| **๔** |  |  |
| **๕** |  |  |
| **๖** |  |  |
| **๗** |  |  |
| **๘** |  |  |
| **๙** |  |  |
| **๑๐** |  |  |
| **๑๑** |  |  |
| **๑๒** |  |  |
| **๑๓** |  |  |
| **๑๔** |  |  |
| **๑๕** |  |  |
| **รวม** |  |

(ตัวหนังสือ) (............................................................................................................)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่