**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 1**

**แบบติดตามฯ การประชุมผู้บริหาร สพฐ.และ สพท.ผ่านVideo Conference ในรายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.”**

**ครั้งที่...........วันพุธที่...........เดือน.................. พ.ศ..............**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

การรายงาน ขอความอนุเคราะห์เรียงตามลำดับเรื่องที่ปรากฏในรายการ

เรื่องที่ 1………………………………………… โดยมีประเด็นที่ควรรายงานคร่าวๆ ดังนี้

1. เรื่องเดิม(ถ้ามี)ที่เกี่ยวข้องกับ สพท.ซึ่งรับทราบและดำเนินการก่อนหน้านี้หรือกำลังดำเนินการทั้งในส่วนที่ดำเนินการใน สพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับและเรื่องนี้มอบกลุ่มใดเป็นเจ้าของเรื่องหลัก
2. การนำผลกการประชุมครั้งนี้ไปปฏิบัติหรือร่วมมือปฏิบัติ รวมทั้งการสื่อสาร เผยแพร่สร้างความเข้าใจ กำหนดการ มาตรการในกำกับติดตามและผลการดำเนินการเป็นระยะๆ ที่ให้รายงาน
3. ปัญหา อุปสรรคหรือความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติและแนวทางแก้ไขที่ สพท.ดำเนินการ

เรื่องที่ 2………………………………………………………..

2.1 เรื่องเดิมที่เกี่ยวข้องกับ สพท.ซึ่งรับทราบและดำเนินการก่อนหน้านี้หรือกำลังดำเนินการทั้งในส่วนที่ดำเนินการใน สพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับและเรื่องนี้มอบกลุ่มใดเป็นเจ้าของเรื่องหลัก

* 1. การนำผลกการประชุมครั้งนี้ไปปฏิบัติหรือร่วมมือปฏิบัติ รวมทั้งการสื่อสาร เผยแพร่สร้างความเข้าใจ กำหนดการ มาตรการในกำกับติดตามและผลการดำเนินการเป็นระยะๆ ที่ให้รายงาน

2.3ปัญหา อุปสรรคหรือความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติและแนวทางแก้ไขที่ สพท.ดำเนินการ

เรื่องที่ 3 ……………………………………………………….

เรื่องที่ 4 ………………………………………………………

ลงชื่อ.................................................ผู้รายงาน ลงชื่อ.................................................ผู้รับรอง

(..................................................) (................................................)ตำแหน่ง........................................................ ผอ.กลุ่ม.........................................................

**หมายเหตุ** 1. แบบติดตามฯ ให้ส่งข้อมูลเป็น File word ทางอีเมล์ [Chiangrai1@hotmail.com](mailto:Chiangrai1@hotmail.com)

2. ให้ส่งแบบติดตามฯ ภายในวันที่..........เดือน...................พ.ศ..............