

แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสบภัยพิบัติ  
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1

ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มนโยบายและแผน กรณีที่โรงเรียนได้รับเหตุภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม น้ำป่าไหลหลาก ฝนตกหนัก พายุรุนแรง หรืออื่น ๆ ที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการสิ่งที่โรงเรียนดำเนินการได้ทันที คือ

1. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเบื้องต้น  
2. เฝ้าระวังการณของโรงเรียนรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

3. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1 ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ

4. โรงเรียนดำเนินการของบประมาณรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดและประสบอุบัติเหตุในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม โดยปกติไม่ควรเกิน 2 สัปดาห์นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ โดยการเสนอขอของงบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมเชียงราย เขต 1 ให้โรงเรียนแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายสภาพความเสียหายที่ชัดเจน ระบุรายละเอียดตามรายการที่ของงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมพร้อมรับรองเอกสารรูปถ่าย

4.2 คำสั่งแต่งตั้งครูในโรงเรียนเป็นกรรมการตรวจสอบ ความเสียหาย

4.3 บันทึกรายงานสภาพความเสียหายของกรรมการในข้อ 4.2

4.4 ประมาณการค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร. 4, 5, 6) อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างที่ได้รับความเสียหาย กรณีที่ขอรับการสนับสนุนค่าปรับปรุงซ่อมแซม

หมายเหตุ :

1. การดำเนินการในข้อ 3 (การรายงานเหตุการณ์) ให้รายงานที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
2. การดำเนินการในข้อ 4 (การรายงานความเสียหายและขอรับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม) ให้รายงานที่กลุ่มนโยบายและแผน โดยโรงเรียนต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน จำนวน 2 ชุด

3. กรณีจัดทำประมาณการ (ปร. 4, 5, 6) ราคาวัสดุก่อสร้างใช้ราคากลางของ กรมบัญชีกลางที่ สพฐ. จัดทำในแต่ละปีงบประมาณ รายละเอียดจะเป็นราคาวัสดุก่อสร้าง ซึ่งโรงเรียนสามารถดาวน์โหลดคู่มือประมาณการได้ที่เว็บไซต์ของ สพฐ. ทาง <http://design.obec.go.th/>

ตัวอย่างที่ 1 รายงานเหตุการณ์ความเสียหาย ให้รายงานกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/

โรงเรียน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดเชียงราย

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานความเสียหายกรณีโรงเรียน**ประสบ**.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเมื่อวันที่..... เวลา.....น. เกิดเหตุ.....

สร้างความเสียหายให้กับอาคาร..... แบบ.....

ของโรงเรียน.....ได้รับความเสียหาย ขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายแล้ว อยู่ระหว่างสำรวจความเสียหาย รายละเอียดอื่น ๆ จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการ

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ ผอ. ร.ร. ....

**ตัวอย่างที่ 2 รายงานเหตุการณ์ความเสียหายพร้อมขอรับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม**



ที่ ศธ ๐๔๐๔๓/

โรงเรียน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัดเชียงราย

มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานความเสียหายและขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียน **ประสบ.....**

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ภาพถ่ายสภาพความเสียหาย	จำนวน.....ภาพ
	๒. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย	จำนวน ๒ ฉบับ
	๓. บันทึกรายงานสภาพความเสียหาย ของคณะกรรมการ	จำนวน ๒ ฉบับ
	๔. งบประมาณการค่าปรับปรุงซ่อมแซม (ปร. ๔, ๕, ๖)	จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยเมื่อวันที่..... เวลา.....น. เกิดเหตุ.....สร้างความเสียหายให้กับอาคาร..... แบบ..... ของโรงเรียน..... ได้รับความเสียหายในส่วนของ..... และได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายแล้ว ปรากฏว่าเกิดความเสียหายเป็นจำนวนมาก มีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน จึงขอรับการสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซม..... ที่ชำรุดเสียหายและประสบภัย จำนวนงบประมาณ.....บาท (.....) รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการ

โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ ผอ.ร.ร. ....

ตัวอย่างที่ 3 คำสั่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบความเสียหาย



คำสั่งโรงเรียน.....

ที่ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียนกรณีประสบ.....

\*\*\*\*\*

เนื่องจากเมื่อวันที่..... พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ..... น. ได้เกิดเหตุ.....  
บริเวณพื้นที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย ทำให้.....  
ของโรงเรียน.....ได้รับความเสียหาย โรงเรียน.....จึงแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบ  
ความเสียหายของ.....กรณีประสบ.....ประกอบด้วย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
๒. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
๓. นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....กรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตรวจสอบความเสียหายของ.....  
โรงเรียน.....จัดทำรายงานความเสียหาย และจัดทำแบบประมาณราคา (ปร. ๔, ๕, ๖)  
เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซม จากสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๑



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง รายงานการตรวจสอบสภาพความเสียหายของโรงเรียนกรณีประสบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

ต้นเรื่อง ตามที่ โรงเรียนได้แต่งตั้งกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหายของโรงเรียนกรณีประสบ.....  
เมื่อวันที่..... เวลา..... บริเวณพื้นที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย  
ทำให้.....ของโรงเรียน.....ได้รับความเสียหาย นั้น

ข้อเท็จจริง ในการนี้ กรรมการได้ทำการตรวจสอบสภาพความเสียหายของโรงเรียน พร้อมถ่ายภาพ  
ประกอบการพิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. อาคาร.....แบบ .....
๒. อาคาร.....แบบ .....
๓. อาคารอเนกประสงค์
๔. ห้องน้ำนักเรียน
- ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

กรรมการ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

กรรมการและเลขานุการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....