



แนวทางและปฏิทินการดำเนินงาน  
ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
ภาคเรียนที่ 1/2561

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ  
เพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้

## สาระสำคัญ

### การดำเนินงานของเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

#### นิยาม

งบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือ งบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จนจบการศึกษาภาคบังคับและให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

#### เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (เดิม)

นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครองมีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 40,000 บาทต่อปี

จัดสรรให้นักเรียนที่ยากจนในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) ระดับประถมศึกษา       | จัดสรร 40% ของนักเรียนประถมศึกษาทั้งหมด<br>500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี)         |
| 2) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | จัดสรร 30% ของนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นทั้งหมด<br>1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) |

#### ลักษณะการใช้งบประมาณ

ใช้ในลักษณะแบบถัวจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวันและค่าพาหนะในการเดินทาง

#### วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ

สถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่ายหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

1. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน จัดซื้อแจกจ่ายให้แก่ักเรียนหรือให้ยืมใช้
  2. ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน จัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตแจกจ่ายให้แก่ักเรียน
  3. ค่าอาหารกลางวัน จัดซื้อวัตถุดิบมาประกอบอาหารหรือจ้างเหมาทำอาหารหรือจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง
  4. ค่าพาหนะในการเดินทาง จ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรงหรือจ้างเหมารถรับ-ส่งนักเรียน
- กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่ักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

## แนวทางการดำเนินงาน (เดิม)

### 1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ประเภทเด็กด้อยโอกาส (เด็กยากจน)

1.2 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

1.3 ดำเนินการจัดกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียนยากจน

1.4 รายงานผลการดำเนินงาน

### 2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

## เกณฑ์การพิจารณาการจัดสรรงบประมาณ (ใหม่) เริ่มปีการศึกษา 1/2560

นักเรียนยากจน หมายถึง

1. นักเรียนที่พิจารณาจากเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาท/เดือน

2. เกณฑ์สถานะครัวเรือน ประกอบด้วย

- ครอบครัวมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการหรือผู้สูงวัยอายุเกิน 60 ปี หรือมีคนอายุ 15 - 65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว

- สภาพที่อยู่อาศัย สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจาก หรือวัสดุเหลือใช้หรืออยู่บ้านเช่า หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณใกล้เคียง

- ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถปิกอัพหรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/รถเกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/หรือรถประเภทอื่นๆ ที่เป็นประเภทเดียวกัน

- เป็นเกษตรกรไม่มีที่ดินทำกิน หรือมีที่ดิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

การจัดสรรงบประมาณแบ่งตามระดับความยากจน โดยพิจารณาจากการประมาณการรายได้โดยอ้อมเพื่อใช้ในการกำหนดครัวเรือนยากจนที่เรียกว่า Proxy Means Test (PMT) ซึ่งเป็นประมาณการรายได้ตามสถานะของครัวเรือนนักเรียนและทำการสร้างตัวชี้วัดความยากจนในรูปคะแนนความยากจนที่มีค่าคะแนนตั้งแต่ 0 (ยากจนน้อย) – 1 (ยากจนมากที่สุด) โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มยากจนน้อย (คะแนน 0 – 0.70) กลุ่มยากจนมาก (คะแนน 0.71 – 0.90 ) และกลุ่มยากจนมากที่สุด (คะแนน 0.91 – 1.00) ซึ่งจัดสรรงบประมาณให้สำหรับนักเรียนยากจน 2 กลุ่ม คือ กลุ่มยากจนมากและกลุ่มยากจนมากที่สุด ระดับประถมศึกษา จำนวน 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี)

**วิธีการคำนวณเพื่อจัดกลุ่มนักเรียนยากจน** กำหนดน้ำหนักให้กับสถานะครัวเรือนแต่ละด้านของแต่ละจังหวัด (ด้วยวิธีการทางสถิติแบบวัดรายได้ทางอ้อม) น้ำหนักที่ได้ถูกนำมาแปลงเป็นคะแนนความยากจนของนักเรียนแต่ละคน คะแนนยากจนจะมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 หมายถึง จนน้อย ถึง จนมากที่สุด ระดับความยากจน ออกเป็นสามระดับ คือ

- **กลุ่มที่หนึ่ง** ไกล่จน คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.5-0.7
- **กลุ่มที่สอง** ยากจน คะแนนความยากจน อยู่ระหว่าง 0.71-0.9 และ
- **กลุ่มที่สาม** ยากจนพิเศษ คะแนนความยากจน มากกว่า 0.91 ขึ้นไป

**สรุป** การคัดกรองนักเรียนยากจนแบบใหม่ คือ 1) ต้องผ่านเกณฑ์รายได้ (ไม่เกิน 3,000 บาท) และเกณฑ์สถานะครัวเรือน 2) มีคะแนนความยากจนอยู่ในช่วงที่กำหนด (ขึ้นอยู่กับระดับนโยบายและงบประมาณ)

### **ลักษณะการใช้งบประมาณ**

จ่ายให้กับตัวนักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองตามความเหมาะสม โดยจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาหนังสือและอุปกรณ์การเรียน เสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายนักเรียน อาหารกลางวัน ค่าพาหนะในการเดินทางและค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน นอกเหนือจาก 4 รายการข้างต้นในลักษณะแบบถัวจ่าย

### **วิธีการใช้จ่ายงบประมาณ**

วิธีการใช้จ่ายงบประมาณรายการเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน ให้สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการจ่ายเป็นเงินสดหรือจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นให้แก่นักเรียนยากจนโดยตรงตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียนและอุปกรณ์การเรียน
- ค่าเสื้อผ้าและวัสดุเครื่องแต่งกายนักเรียน
- ค่าอาหารหรือคูปองค่าอาหาร
- ค่าพาหนะในการเดินทางหรือจ้างเหมารถรับ – ส่งนักเรียน
- ค่าใช้จ่ายที่นักเรียนยากจนต้องการจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวันนอกเหนือจาก

4 รายการข้างต้น

\*\*\* กรณีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง-จัดหา ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

\*\*\* กรณีจ่ายเป็นเงินสดให้แก่นักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐาน

## แนวทางการดำเนินงาน (ใหม่)

### 1. ระดับสถานศึกษา

1.1 สํารวจข้อมูลนักเรียนยากจน และรายงานข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล โดยให้ระบุประเภทความด้อยโอกาสของนักเรียนเป็น “ยากจน”

1.2 ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานะเศรษฐกิจครัวเรือนของนักเรียน

1.3. รายงานข้อมูลตามแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (แบบ นร.01และ นร.02) ผ่านระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (Conditional Cash Transfer: CCT) ตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการดำเนินงาน เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

1.4 จัดสรรงบประมาณให้นักเรียนตามรายชื่อที่ได้รับจัดสรรและติดตาม ควบคุม กำกับ ให้นักเรียนใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

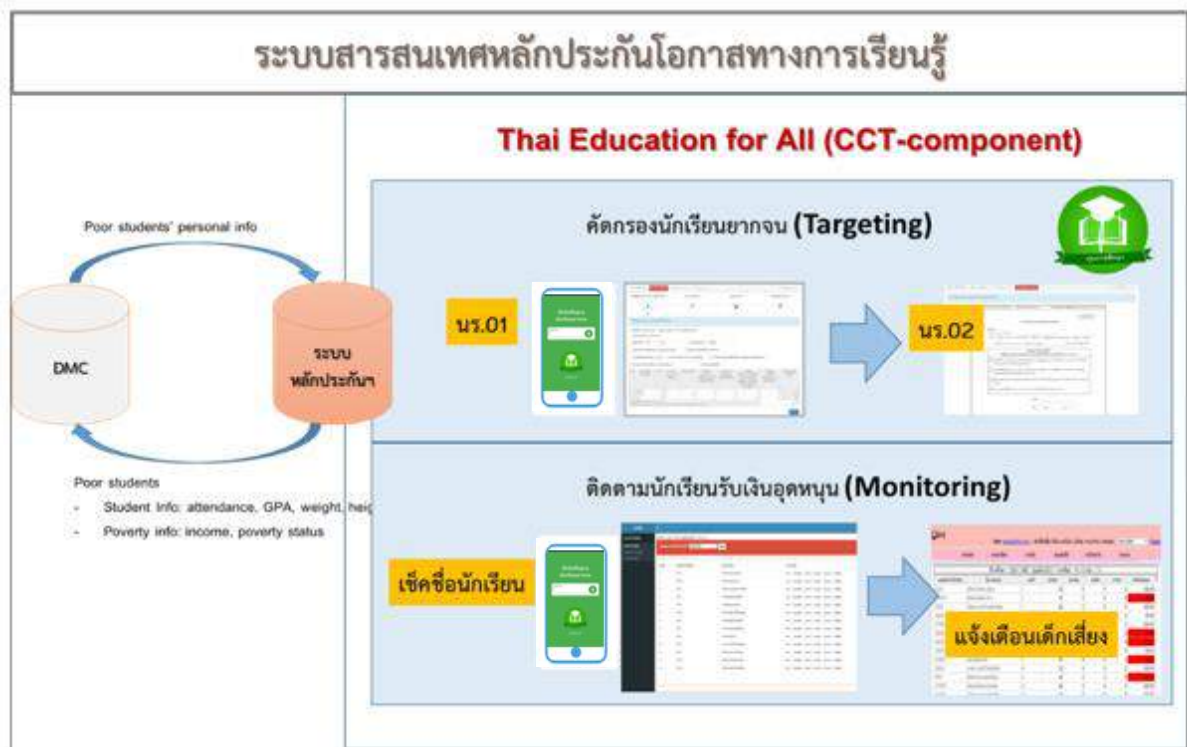
1.5 รายงานผลการดำเนินงาน

### 2. ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

## ระบบสารสนเทศปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ( CCT )

ระบบหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้สำหรับนักเรียนยากจนในโครงการนี้ ถูกพัฒนาขึ้นภายใต้แนวคิดของ Conditional Cash-transfer (CCT) ซึ่งหมายความว่ามีการคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (targeting) ภายใต้ “เงื่อนไข” ว่านักเรียนต้องเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการติดตามการเข้าเรียนของนักเรียน (monitoring) นั้น จะช่วยป้องกันปัญหาเด็กนักเรียนหลุดออกจากระบบการศึกษากลางคัน ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ให้แก่เด็กนักเรียนยากจนจากแนวคิดดังกล่าวทำให้ระบบสารสนเทศหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทั้ง (1) การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting) และ (2) การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring) ดังแสดงในรูป



## 1. การคัดเลือกนักเรียนยากจน (targeting)

ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการคัดกรองนักเรียนยากจนมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวเด็กยากจน (targeting) ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจนของ สพฐ. ซึ่งการระบุตัวนักเรียนยากจนนั้นต้องมีการดำเนินงาน 2 ขั้นตอน ได้แก่ (1) การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01) และ (2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

### 1.1 การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจน (นร.01)

การบันทึกข้อมูลครัวเรือนของนักเรียนยากจนถูกพัฒนาขึ้นตามแบบฟอร์ม นร.01 ซึ่งสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูล 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน ซึ่งระบบจะช่วยคำนวณรายได้รวมของครัวเรือนจากข้อมูลรายได้ของสมาชิกแต่ละคน และ คำนวณรายได้เฉลี่ยของครัวเรือนให้โดยอัตโนมัติ (2) สถานะครัวเรือน (3) รูปภาพสภาพบ้าน และ (4) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งของบ้าน



## แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน

โรงเรียน \_\_\_\_\_ วัฒนธรรม \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

ชื่อเด็กเรียน เด็กหญิงกานทิศา นามสกุล เจริญพร้อม ชั้น \_\_\_\_\_ ประถมศึกษาปีที่ 1/1

เลขที่บัตรประชาชน 0 9 8 2 7 1 8 2 9 3 0 4 5  ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองเด็กเรียน นายมานะ นามสกุล เจริญพร้อม ความสัมพันธ์กับเด็กเรียน บิดา การศึกษาสูงสุด ไม่มีการศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน 0 6 2 1 5 4 1 8 2 0 1 2 2  ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

## 2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับเด็กเรียน	อายุ	ความสามารถทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	ธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	9	-	0	0	0	0	0	0.00
2	บิดา	45	-	3000.00	0	0	0	0	3000.00
3	พี่สาว	15	-	0	0	0	0	0	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									3000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1000.00

## 3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 3.1 ครัวเรือนมีภาระดังนี้  มีคนพิการ  ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี
- เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว  คนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่เด็กเรียน/นักศึกษา)
- 3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น
- 3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้
- ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
- 3.4 ยานพาหนะของครอบครัว
- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี
- รถปิกอัพ/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี
- รถจักรยาน/มอเตอร์ไซด์/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี
- 3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อผู้ปกครอง/ผู้แทน.....

(.....)

## 1.2 แบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน (นร.02)

แบบ นร.02 เป็นแบบรับรองสถานะของครัวเรือนผู้ขอรับการอุดหนุน กำหนดให้มีผู้รับรอง 2 คน คนแรกเป็นครูประจำชั้นของนักเรียนที่ยื่นขอ หรือครูแนะแนว คนที่สองกำหนดให้ อสม. กำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน ซึ่งเป็นผู้ที่อยู่ในท้องที่ สามารถทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสถานะทางเศรษฐกิจของนักเรียน

<b>แบบ นร. 02</b>
<b>แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน</b> <b>เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ</b>
<b>ผู้รับรอง</b>
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
ตำแหน่ง <input type="checkbox"/> นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น <input type="checkbox"/> กำนัน <input type="checkbox"/> ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน <input type="checkbox"/> อสม. <input type="checkbox"/> อพม.
ขอรับรองว่า (ต.ช./ต.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้
<b>ข้อมูลสถานะของครัวเรือน</b> (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
<input type="checkbox"/> ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
<input type="checkbox"/> สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุ เหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
<input type="checkbox"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภท เดียวกัน
<input type="checkbox"/> เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง
ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
<b>หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด</b>



## 2. การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน (monitoring)

การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน คือการบันทึกเข้าเรียน และน้ำหนักส่วนสูงของนักเรียนเพื่อติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน ดังรูป

The image shows a software interface for monitoring student financial aid conditions. It includes a header 'การติดตามเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน' (Monitoring financial aid conditions for poor students). The main area is split into two horizontal sections. The top section, 'ติดตามเงื่อนไข' (Monitor Conditions), contains a blue box with two checkboxes: 'เช็คชื่อการเข้าเรียน' (Check attendance) and 'น้ำหนัก/ส่วนสูง' (Weight/Height). To the right, there are two mobile app screens. The first screen, titled 'นักเรียนไม่มาเรียน (default - "มา")' (Students not attending (default - 'มา')), shows a list of students with checkboxes. The second screen, titled 'น้ำหนักส่วนสูง' (Weight/Height), shows a table with columns for student ID, name, weight, and height. To the right of these screens are icons for 'Web app' and 'Mobile app'. The bottom section, 'แจ้งเตือน & รายงาน' (Alerts & Reports), contains two data tables. The first table, 'แจ้งเตือนเด็กเสี่ยง (รายชื่อ)' (Alerts for at-risk children (list)), shows a list of students with red highlights. The second table, 'สรุปเข้าเรียน (รายบุคคล)' (Attendance summary (individual)), shows a summary of attendance for each student. To the right of these tables are icons for 'Web app' and 'Mobile app'.

### 2.1 ระบบบันทึกการเข้าเรียนรายวัน

การติดตามการเข้าเรียนหรือการบันทึกการเข้าเรียนนักเรียนนั้นสามารถดำเนินงานในรูปแบบ “รายวัน” โดยสามารถบันทึกข้อมูลได้ทั้งในวันปัจจุบันและสามารถบันทึกย้อนหลังได้ 30 วัน แสดงสถานะการมาเรียนที่สามารถเลือกได้ประกอบด้วย “มา” “ขาดเรียน” “ลา” “ป่วย” หรือ “สาย” โดยค่าตั้งต้นที่ถูกเลือกไว้โดยอัตโนมัติ คือ “มา” เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการใช้งาน และแสดงจำนวนนักเรียนในแต่ละสถานะการมาเรียนในวันนั้นๆ ตัวอย่างเช่น “มา 5 / ขาด 7 / ลา 2 / ป่วย 1 / สาย 2” เป็นต้น

### 2.2 ระบบจัดเก็บข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง

ระบบจะให้บันทึกข้อมูลน้ำหนักและส่วนสูง จำนวน 4 ครั้ง โดยต้นภาคเรียนระบบ CCT นำข้อมูลจากระบบ DMC เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูลแก่ครูผู้ใช้งานและปลายภาคเรียนทางผู้ใช้งานต้องทำการบันทึกข้อมูลเข้ามา ซึ่งข้อมูลทั้ง 4 ครั้งผู้ใช้สามารถแก้ไขในระบบ CCT ได้

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

เว็บไซต์ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

<https://cct.thaieduforall.org/>

Facebook page

<https://www.facebook.com/cctthailand>

ข้อมูลติดต่อผู้นำเครือข่ายข้อมูลระดับภูมิภาค

<https://cct.thaieduforall.org/contact.html>

คู่มือการสอนใช้งานและสื่อวีดิทัศน์

<https://cct.thaieduforall.org/fyi.html>

## แนวปฏิบัติสำหรับระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ( CCT )

แนวปฏิบัติการจัดเก็บข้อมูลคัดกรองนักเรียนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน				
กรณี	ป. 1	ป.4	ม.1	ป.2, ป.3, ป.5, ป.6, ม.2, ม.3
<b>กรณี 1: นักเรียนเคยถูกคัดกรองมาก่อน</b>				
<b>1.1.1. ข้อมูลมีอายุไม่เกิน 3 ปี</b>				
นักเรียนที่เคยได้รับทุนแล้ว	-	ใช้ข้อมูลเดิม	ใช้ข้อมูลเดิม	ใช้ข้อมูลเดิม
นักเรียนที่เคยคัดกรอง แต่ไม่ได้รับทุน	-	Update ข้อมูล	Update ข้อมูล	Update ข้อมูล
นักเรียนย้ายเข้าใหม่		คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
<b>1.1.2. ข้อมูลมีอายุเกิน 3 ปี</b>				
นักเรียนที่เคยได้รับทุนแล้ว	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนที่เคยคัดกรอง แต่ไม่ได้รับทุน	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนย้ายเข้าใหม่		คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
<b>กรณี 2: นักเรียนไม่เคยถูกคัดกรอง</b>				
นักเรียนเข้าใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่
นักเรียนชั้นเลื่อนต้องการขอรับทุน	-	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่	คัดกรองใหม่

หมายเหตุ:

- 1) ข้อมูลคัดกรองครั้งแรกที่เริ่มดำเนินการในปีการศึกษา 2560 จะหมดอายุในปีการศึกษา 2562 และต้องคัดกรองใหม่ในปีการศึกษา 2563
- 2) กรณีนักเรียนซ้ำชั้น ใช้แนวทางปฏิบัติตามตารางข้างต้นเช่นเดียวกัน

**ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
ภาคเรียนที่ 1/2561**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
11 - 14 มิ.ย.	ประสานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนจากระบบ DMC (ทุกคนตั้งแต่ อ.1-ม.6)	สพฐ.
15 - 19 มิ.ย.	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เข้าสู่ระบบ CCT พร้อมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข 13 หลักในฐานข้อมูล	กองทุนเพื่อความ เสมอภาคทาง การศึกษา (กสศ.)
20 มิ.ย.	<u>ประชุม Teleconference</u> ชี้แจงปฏิทินการทำงานเขตพื้นที่ทั่วประเทศ ประธาน: ท่านเลขา สพฐ.	สพฐ.
20 มิ.ย. - 5 ก.ค.	<u>โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบ CCT</u>	โรงเรียน
6 - 8 ก.ค.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
9 - 15 ก.ค.	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ได้รับการ จัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนผ. สพฐ.	กสศ.
16 - 31 ก.ค.	จัดสรรงบประมาณแก่โรงเรียน	สพฐ.
9 - 27 ต.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 1	โรงเรียน

หมายเหตุ: \*ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 มิ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน  
ยากจนในภาคเรียนถัดไป

**ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและนำหนังสือส่งสูง ภาคเรียนที่ 1/2561**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 - 19 มิ.ย.	นำเข้าข้อมูล “นำหนังสือส่งสูง (ต้นภาคเรียน)” จากระบบ DMC เข้าสู่ ระบบ CCT	กสศ.
20 มิ.ย. - 15 ต.ค.	บันทึก “การเข้าเรียนรายวัน” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
20 มิ.ย. - 15 ต.ค.	บันทึก “นำหนังสือส่งสูง (ปลายภาคเรียน)” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน

**ปฏิทินงานคัดกรองนักเรียนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
ภาคเรียนที่ 2/2561**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1 – 10 พ.ย.	ประสานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนจากระบบ DMC (ทุกคนตั้งแต่ อ.1-ม.6)	สพฐ.
11 – 15 พ.ย.	นำเข้าข้อมูลพื้นฐานนักเรียน เข้าสู่ระบบ CCT พร้อมตรวจสอบความซ้ำซ้อนของเลข 13 หลักในฐานข้อมูล	กสศ.
16 – 30 พ.ย.	<u>โรงเรียนบันทึกแบบ นร.01 ผ่านระบบ CCT</u>	โรงเรียน
1 – 3 ธ.ค.	โรงเรียนแจ้งสาเหตุที่ไม่สามารถคัดกรองนักเรียนได้ ผ่าน ระบบ CCT	โรงเรียน
4 – 10 พ.ย.	ประมวลผลข้อมูลด้วยระบบ PMT เพื่อสรุปรายชื่อนักเรียนที่ ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนส่ง สนพ. สพฐ.	กสศ.
11 – 31 ธ.ค.	จัดสรรงบประมาณแก่โรงเรียน	สพฐ.
15 – 30 ม.ค.	ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนยากจน ของภาคเรียนที่ 2	โรงเรียน

หมายเหตุ: ในกรณีนักเรียนย้ายโรงเรียนหลังจากวันที่ 10 พ.ย. ให้นักเรียนสมัครขอรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน  
ยากจนในภาคเรียนถัดไป

**ปฏิทินการบันทึกเข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง ภาคเรียนที่ 2/2561**

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
15 พ.ย. – 22 พ.ย.	นำเข้าข้อมูล “นำหนังสือส่วนสูง (ต้นภาคเรียน)” จากระบบ DMC เข้าสู่ ระบบ CCT	กสศ.
15 พ.ย. – 1 เม.ย.	บันทึก “การเข้าเรียนรายวัน” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน
15 มี.ค. – 1 เม.ย.	บันทึก “นำหนังสือส่วนสูง (ปลายภาคเรียน)” ผ่านระบบ CCT	โรงเรียน



## ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - นามสกุลนักเรียน.....

- กรุณาระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาคือ
- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
  - บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
  - บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
  - ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

### รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน

มีหลังคาและฝาบ้านด้วย

### รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....(ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน**  
**เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ**

**ผู้รับรอง**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง  นายกองฯ/รองปลัด  ท้องถิ่น  กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  อสม.  อพม.

ขอรับรองว่า (ด.ช./ด.ญ./นาย/น.ส.).....มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)
<input type="checkbox"/> ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว
<input type="checkbox"/> สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
<input type="checkbox"/> ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถจักรยานยนต์ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถไถ/เกี่ยวข้าว/รถอีแต่น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
<input type="checkbox"/> เป็นเกษตรกรมีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่เป็นจริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย  
จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด



# ส่วนที่ 1

## คู่มือการใช้งาน ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

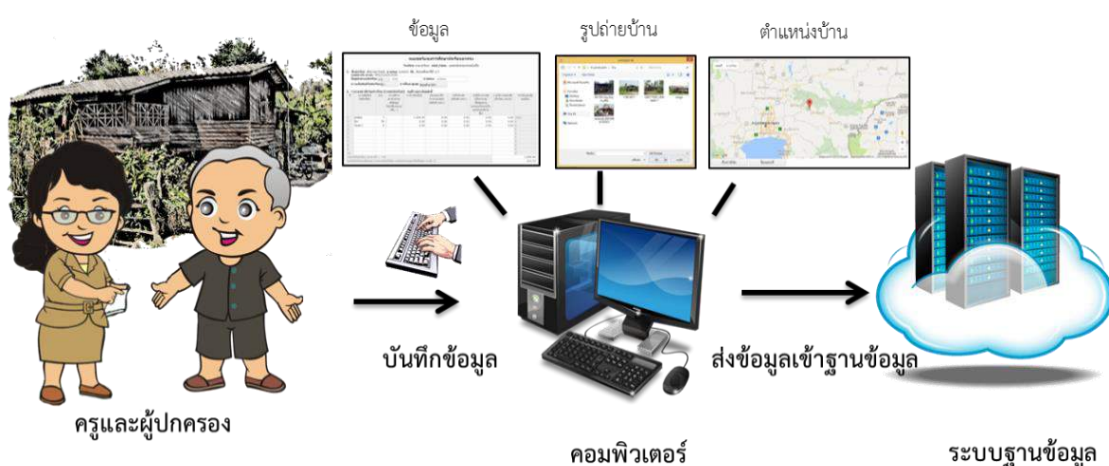


ในการคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านเว็บแอปพลิเคชัน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่ [cct.thaieduforall.org](http://cct.thaieduforall.org) โดยโปรแกรมใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันจะสามารถแสดงผลได้ดีบน Google Chrome Version 50 ขึ้นไป ขั้นตอนการบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชันมีดังต่อไปนี้

### การบันทึกผลการสำรวจผ่านเว็บแอปพลิเคชัน

กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

- ครูถือกระดาษแบบคัดกรอง นร.01 เพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจน
- นำมาบันทึกเข้าสู่ระบบสารสนเทศผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์
- แนนรูปสภาพบ้านของนักเรียนที่ถ่ายมาเข้าสู่ระบบ
- ระบบจะปักหมุดตำแหน่งที่ตั้งบ้านของนักเรียนใน Google Map จากข้อมูลที่อยู่จากระบบ DMC



รูปที่ 1 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านเว็บแอปพลิเคชันในคอมพิวเตอร์

## การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 หน้าเข้าสู่ระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบ จะปรากฏเมนู 3 เมนู ได้แก่

- คัดกรองนักเรียนยากจน
- เยี่ยมบ้าน
- เข้าเรียนและนำหนังสือส่วนสูง


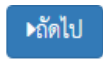
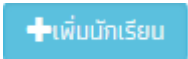
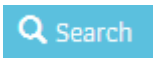
ในที่นี้ให้ผู้ใช้เลือกใช้งานเมนู “คัดกรองนักเรียนยากจน” ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 เมนูหน้าแรก

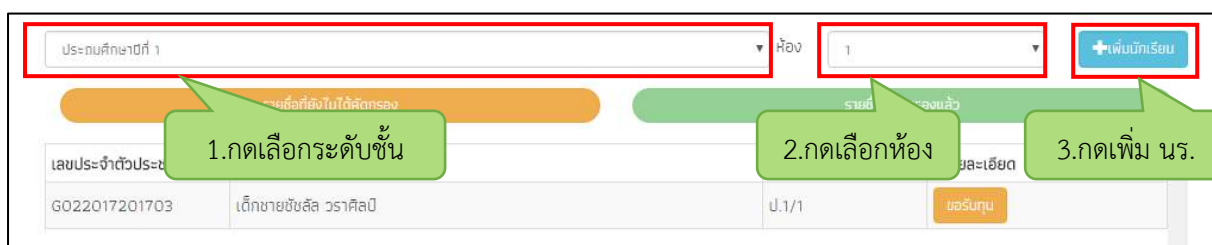
## 1. เมนู “คัดกรองนักเรียน”

### คำอธิบายปุ่มการทำงาน

	ย้อนกลับไปส่วนก่อนหน้า
	ไปส่วนถัดไป
	เพิ่มนักเรียนยากจน
	ค้นหารายชื่อนักเรียน

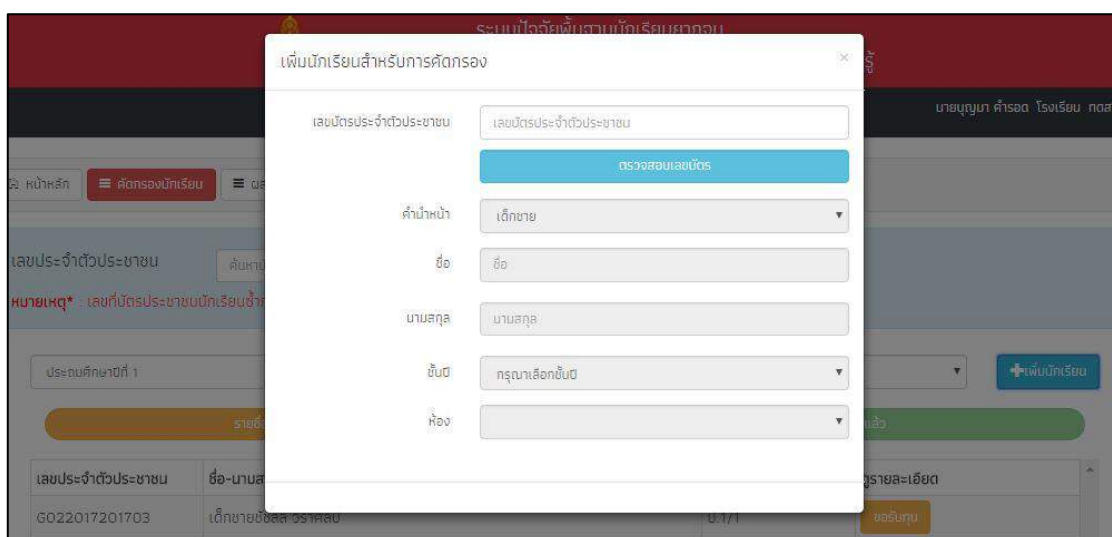
### 1.1 การเพิ่มนักเรียนยากจน *NEW*

เมื่อเข้าสู่เมนู คัดกรองนักเรียนยากจน ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มนักเรียนยากจนที่ยังไม่มีในระบบได้โดยเลือกระดับชั้นและห้องเรียน จากนั้น การกดปุ่ม “เพิ่มนักเรียน” ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 เพิ่มนักเรียนยากจน

เมื่อกดเพิ่มนักเรียน ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ผู้กรอกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 กรอกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการเพิ่ม

## คำอธิบาย สัญลักษณ์กรณีเพิ่มนักเรียนยากจน

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
1650200135514	เด็กชายกิตติพงษ์ ตระงษ์ชัย	ป.1/1	<a href="#">ขอรับทุน</a>
6022017201703	เด็กชายชัชสิทธิ์ วรรณศิลป์	ป.1/1	<a href="#">ขอรับทุน</a>
0125412001256 <b>NEW</b>	เด็กชายเขาวรัตน์ สมดี	ป.1/1	<a href="#">ขอรับทุน</a>
6022017201708 <b>\$</b>	เด็กหญิงสุวิธรา ธีวัฒน์	ป.1/1	<a href="#">ขอรับทุน</a>



รายชื่อนักเรียนที่เพิ่มใหม่ซ้ำกับนักเรียนโรงเรียนอื่น

- กรณีนักเรียนที่ได้รับทุนแล้ว รายชื่อจะอยู่ฝั่ง “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว”
- กรณีนักเรียนที่ยังไม่เคยได้รับทุน รายชื่อจะอยู่ฝั่ง “รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง” เพื่อรอการบันทึกข้อมูล



รายชื่อนักเรียนยากจนที่เพิ่มเข้ามาใหม่ในระบบ รายชื่อจะอยู่ฝั่ง “รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง” เพื่อรอการบันทึกข้อมูล



รายชื่อนักเรียนแฉ่งงานใหม่ (มีชื่อในระบบอยู่แล้ว แต่ก่อนหน้าไม่ได้ถูกแฉ่งงาน) รายชื่อจะอยู่ฝั่ง “รายชื่อที่ยังไม่ได้คัดกรอง” เพื่อรอการบันทึกข้อมูล

### 1.2 การค้นหารายชื่อนักเรียน **NEW**

หากผู้ใช้ต้องการค้นหารายชื่อนักเรียน ผู้ใช้สามารถพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนนักเรียนในช่องค้นหาจากนั้นกด “Search” ดังรูปที่ 6

เลขประจำตัวประชาชน  Search

หมายเหตุ\* : เลขที่บัตรประชาชนนักเรียนซ้ำกับโรงเรียนอื่น เลขประจำตัวประชาชนจะเป็นสีแดง

รูปที่ 6 การค้นหารายชื่อนักเรียน

#### กรณีค้นหารายชื่อนักเรียน

1.2.1 นักเรียนที่ยังไม่เคยคัดกรอง ระบบจะแสดงปุ่ม “ขอรับทุน” หลังชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปบันทึกข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน  Search เด็กชายเขาวรัตน์ สมดี ป. 1/1 ขอรับทุน

หมายเหตุ\* : เลขที่บัตรประชาชนนักเรียนซ้ำกับโรงเรียนอื่น เลขประจำตัวประชาชนจะเป็นสีแดง

1.2.2 นักเรียนที่เคยคัดกรองแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม “แก้ไข” เพื่อให้ผู้ใช้กดเข้าไปแก้ไข ข้อมูลนักเรียน ปุ่ม “นร01” เพื่อพิมพ์แบบ นร.01 และ ปุ่ม “นร02” เพื่อพิมพ์แบบ นร.02

เลขประจำตัวประชาชน 1650400138274 Search เด็กหญิงสุพิศรา เกตุทับทิม ป. 1/1

หมายเหตุ\* : เลขที่บัตรประชาชนนักเรียนเข้ากับโรงเรียนอื่น เลขประจำตัวประชาชนจะเป็นสีแดง

แก้ไข นร01 นร02

1.2.3 นักเรียนที่ได้ทุนแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “ได้ทุนแล้ว” หลังชื่อนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน 1408500069290 Search เด็กชายณกร แก้วสกุล ป. 2/4

หมายเหตุ\* : เลขที่บัตรประชาชนนักเรียนเข้ากับโรงเรียนอื่น เลขประจำตัวประชาชนจะเป็นสีแดง

ได้รับทุนแล้ว

### 1.3 แบบขอรับทุนการศึกษาให้นักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เมื่อเข้าสู่เมนู คัดกรองนักเรียน ให้ผู้ใช้เลือกระดับชั้น และ ห้อง ดังรูปที่ 7

หน้าหลัก คัดกรองนักเรียน ผลการคัดกรอง ติดตามข้อมูล

เลขประจำตัวประชาชน ค้นหานักเรียนจาก เลขประจำตัวประชาชน Search

หมายเหตุ\* : เลขที่บัตรประชาชนนักเรียนเข้ากับโรงเรียนอื่น เลขประจำตัวประชาชนจะเป็นสีแดง

กรรณาเลือกชั้นปี ห้อง กรรณาเลือกห้อง

กดเลือกระดับชั้น กดเลือกห้อง

รูปที่ 7 คั่นหารายชื่อนักเรียนขอรับทุน

เมื่อทำการเลือกระดับชั้น และห้องเรียนเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนยากจน ดังรูปที่ 8 โดยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ “รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง” และ “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” และกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” เพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนยากจน

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1 +เพิ่มนักเรียน





รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง รายชื่อที่คัดกรองแล้ว

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
G022017201703	เด็กชายวิชัล วราศิลป์	ป.1/1	ขอรับทุน

กดขอรับทุน

รูปที่ 8 หน้ารายชื่อนักเรียนเพื่อขอรับทุน

หลังจากกดที่ปุ่ม “ขอรับทุน” ระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 9 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (นร.01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้

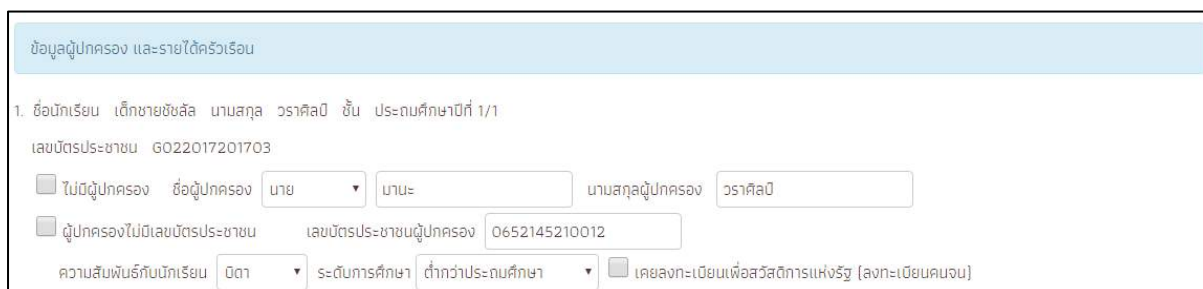
-  ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน
-  สถานะครัวเรือน
-  รูปภาพบ้าน
-  ข้อมูลตำแหน่งบ้าน



รูปที่ 9 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง และรายได้ครัวเรือน

ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล, ชั้นเรียนและเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กนักเรียนยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 10



รูปที่ 10 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

ผู้ใช้บันทึกข้อมูลจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งจะแสดงเป็นตารางดังรูปที่ 11 ซึ่งประกอบด้วยคอลัมน์ดังต่อไปนี้

- จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) ให้ผู้ใช้ใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนทั้งหมด จากนั้นจะแสดงตารางตามจำนวนสมาชิก
- ความสัมพันธ์กับนักเรียน กดเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
- อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน


- ความพิการทางร่างกายและสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
- รายได้ต่อเดือนของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 5 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตรหลังหักค่าใช้จ่าย 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัวหลังหักค่าใช้จ่าย 4) รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ซึ่งจะกรอกในรูปแบบตัวเลข ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน หากท่านกรอกไม่ครบถ้วนหรือรูปแบบข้อมูลไม่ถูกต้องช่องดังกล่าวจะกลายเป็นสีแดงเพื่อแจ้งเตือน
- รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อเดือน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคน นี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน)				คน มีรายละเอียดดังนี้					
คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการทางร่างกาย/สติปัญญา	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จากการประกอบอาชีพทางการเกษตร (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จากธุรกิจส่วนตัว (หลังหักค่าใช้จ่าย)	รายได้จากสวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ, เบี้ยผู้สูงอายุ, อุดหนุนคนแรกเกิด, อุดหนุนคนพิการ, อื่นๆ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
1	นักเรียน	6	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	บิดา	50	ไม่ใช่	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3	มารดา	48	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1,666.67

กดถัดไป

ถัดไป

รูปที่ 11 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

ในการบันทึกข้อมูลทุกครั้งระบบได้มีการแสดงข้อมูลต่าง ๆ อาทิ ชื่อผู้บันทึกล่าสุด บันทึกข้อมูลผ่าน Website หรือ Application วันที่ และเวลาที่บันทึกล่าสุด ดังรูปที่ 12



1. ชื่อนักเรียน เด็กชายอิชสิล นามสกุล วราศิลป์ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1/1  
เลขบัตรประชาชน 6022017201703

ไม่มีผู้ปกครอง ชื่อผู้ปกครอง นาย นามะ นามสกุลผู้ปกครอง วราศิลป์

ผู้ปกครองไปขอลงทะเบียน เลขบัตรประชาชนผู้ปกครอง 0652145210012

ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา ระดับการศึกษา ต่ำกว่าประถมศึกษา  เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน ครัวเรือนเลขดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความพิการ	ค่าจ้างเงินเดือน	รายได้จาก	รายได้จาก	รายได้จาก	รายได้จาก	รายได้รวมเฉลี่ย
1	นักเรียน	6	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	บิดา	50	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3	มารดา	48	ไม่ใช่	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้ครัวเรือน [รายการที่ 1 - 10]									5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน [รวมรายได้ครัวเรือน หารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2]									1,666.67

บันทึกล่าสุดโดย นายบุญมา คำรอด จาก web เวลา 2018-06-06 12:24:03

บันทึกล่าสุดโดย นายบุญมา คำรอด จาก web เวลา 2018-06-06 12:24:03

รูปที่ 12 ข้อมูลผู้บันทึกข้อมูลล่าสุด

## ส่วนที่ 2 สถานะครัวเรือน

ผู้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน (กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน) เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว ประกอบด้วย 1) ครัวเรือนมีภาวะพึ่งพิง 2) ประเภทที่อยู่อาศัย 3) สภาพที่อยู่อาศัย 4) ยานพาหนะของครอบครัว 5) เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน(รวมเช่า) และ 6 ผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริงและตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ดังรูปที่ 13

สถานะครัวเรือน

3. ข้อมูลสถานะ-ของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย / เฉพาะช่องที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีการพึ่งพิง ดังนี้

อดพิการ  มีผู้สูงอายุเกิน 60 ปี  มีคนอายุ 15-65 ปีว่างงาน(ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย

บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ บ้านเก่าจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น โขี้ไต้ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้

ไม่มีสิ่งส่วบั้นที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 ยานพาหนะของครอบครัว

- รถยนต์ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี

- รถจักรยาน/รถบรรทุกเล็ก/รถตู้  มี  ไม่มี

- รถไฟ/เกวียน/รถดีเซล/รถอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)

ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่เกิน 1 ไร่เกินของตนเอง


3.6 ผู้ให้ข้อมูลนักเรียน

บิดา

บันทึกล่าสุดโดย นายบุญมา คำรอด จาก web เวลา 2018-06-06 12:24:03

กดถัดไป

รูปที่ 13 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องระบุตัวเลือก (ตีถูกหน้าข้อความ) หากไม่มีข้อมูลสถานะครัวเรือนตรงกับความเป็นจริง เมื่อผู้ใช้นี้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป

### ส่วนที่ 3 รูปสภาพบ้าน

ผู้ใช้แนบรูปถ่ายบ้านนักเรียนในแบบขอรับทุน และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมาแบ่งเป็น 4 กรณี

- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
- กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
- กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้คัดกรอง โดยต้องเป็นเด็กรหัส G เท่านั้น

เพื่อช่วยในการพิจารณาสภาพความยากจนของเด็กนักเรียน ดังแสดงในรูปที่ 14 โดยขั้นตอนการแบบรูปมีดังนี้

1. คลิกที่กรอบรูปที่ต้องการอัปโหลดรูป ต้องทำการอัปโหลดรูปทั้ง 2 รูปให้ครบถ้วน
2. เลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หลังจากนั้นกดที่ปุ่ม “Open” ระบบจะแสดงรูปที่เลือก
3. ผู้ใช้จะต้องระบุรายละเอียดของรูปที่อัปโหลดโดยเลือกคำอธิบายถึงรูปภาพดังกล่าว

รูปสภภาพบ้าน

4. ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

(1) คลิกที่กรอบรูป

(2) กด Open

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัต มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ (หมายเหตุ ตัวเลือกข้อสุดท้ายสำหรับนักเรียนรหัส G เท่านั้น)

◀ กลับ

▶ ถัดไป

รูปที่ 14 การบันทึกข้อมูลรูปสภภาพบ้าน

4. ภาพถ่ายแบบ นักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย)

รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน

กรุณาระบุว่า รูปถ่ายด้านบนคือ

- บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
- บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
- บ้านหรือที่พักประเภท วัต มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
- ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

รูปที่ 14 แสดงรูปภาพที่เลือก

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม [ถัดไป](#) เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนและไม่สามารถทำงานในขั้นตอนถัดไปได้

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

สำหรับการบันทึกพิกัดที่ตั้งของบ้านนักเรียน แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีที่ 1 ระบบดึงข้อมูลพิกัดบ้านนักเรียนจากที่อยู่ตามระบบ DMC  
เมื่อเข้ามาถึง ข้อมูลที่ตั้งบ้าน ระบบจะดึงพิกัดตามที่อยู่ที่บ้านที่เข้ามาในระบบ DMC โดยจะทำการปักหมุดพิกัดบ้านนักเรียนให้อัตโนมัติ ดังรูปที่ 15

ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

5. ที่ตั้งบ้านนักเรียน (คัดเริ่มต้นข้อมูลจากที่อยู่บ้านนักเรียนของระบบ DMC)

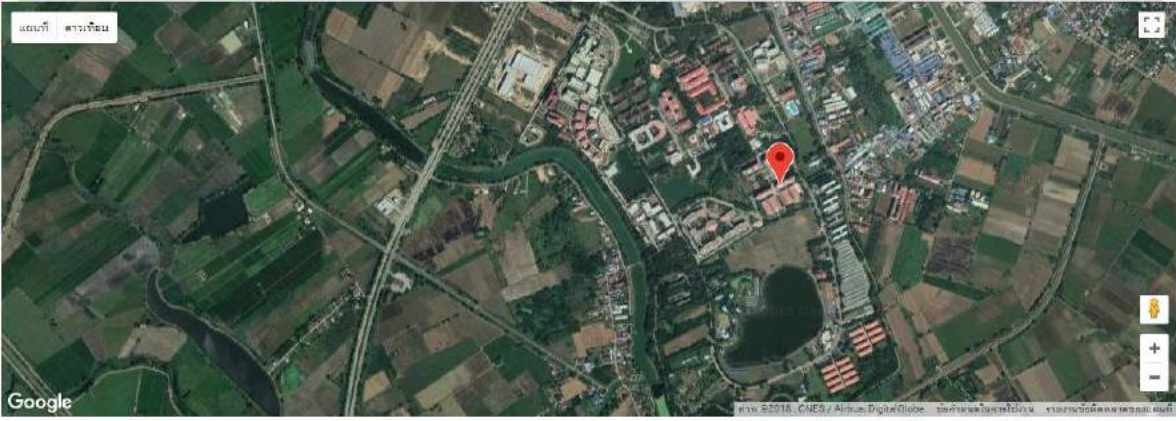
ที่อยู่ตามระบบ DMC  
บ้านเลขที่ : 175 หมู่ที่ : 9 ต.รอก/ชอ่ย - ถนน - ตำบล : ท่าโพธิ์ อำเภอ/เขต : เมือง จังหวัด : พะนุโลก รหัสไปรษณีย์ : 65000

เปลี่ยนที่อยู่ (กรณีไม่ได้ข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย -)

ดึงพิกัดจากที่อยู่

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน x  
16.7434416666667

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y  
100.1970183333333



© 2016 CNES / Airbus DigitalGlobe. ข้อมูลแสดงเฉพาะในรูป. รายละเอียดเพิ่มเติมคลิกที่นี่

รูปที่ 15 ดึงพิกัดบ้านจากข้อมูลที่อยู่จากระบบ DMC

- กรณีที่ 2 ดึงพิกัดบ้านจากที่อยู่ใหม่ of นักเรียน NEW

กรณีนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ ที่เคยบันทึกในระบบ DMC ให้ผู้ใช้ทำการดึงเครื่องหมายถูก ที่ช่องเปลี่ยนที่อยู่ เพื่อทำการบันทึกที่อยู่ใหม่ of นักเรียน จากนั้นกด “ดึงพิกัดจากที่อยู่” โดยระบบจะทำการปักหมุดพิกัดบ้านนักเรียนให้อัตโนมัติ ดังรูปที่

16

ข้อมูลที่ตั้งของบ้าน

5. ที่ตั้งบ้านนักเรียน [พิกัดเริ่มต้นดึงข้อมูลจากที่อยู่บ้านนักเรียนของระบบ DMC]  
 ที่อยู่ตามระบบ DMC  
 บ้านเลขที่ : 175 หมู่ที่ : 9 ตรอก/ซอย : - ถนน : - ตำบล : กำโพธิ์ อำเภอ/เขต : เมือง จังหวัด : พิจนุโลก รหัสไปรษณีย์ : 65000


เปลี่ยนที่อยู่ (กรณีไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย -)  

บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตรอก/ซอย	ถนน
<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="-"/>	<input type="text" value="-"/>
ตำบล	อำเภอ/เขต	จังหวัด	รหัสไปรษณีย์
<input type="text" value="บางกระทุ่ม"/>	<input type="text" value="บางกระทุ่ม"/>	<input type="text" value="พิจนุโลก"/>	<input type="text" value="65110"/>

ดึงพิกัดจากที่อยู่

ค่าตำแหน่งพิกัดแกน x       ค่าตำแหน่งพิกัดแกน y

แผนที่ ดาวเทียม

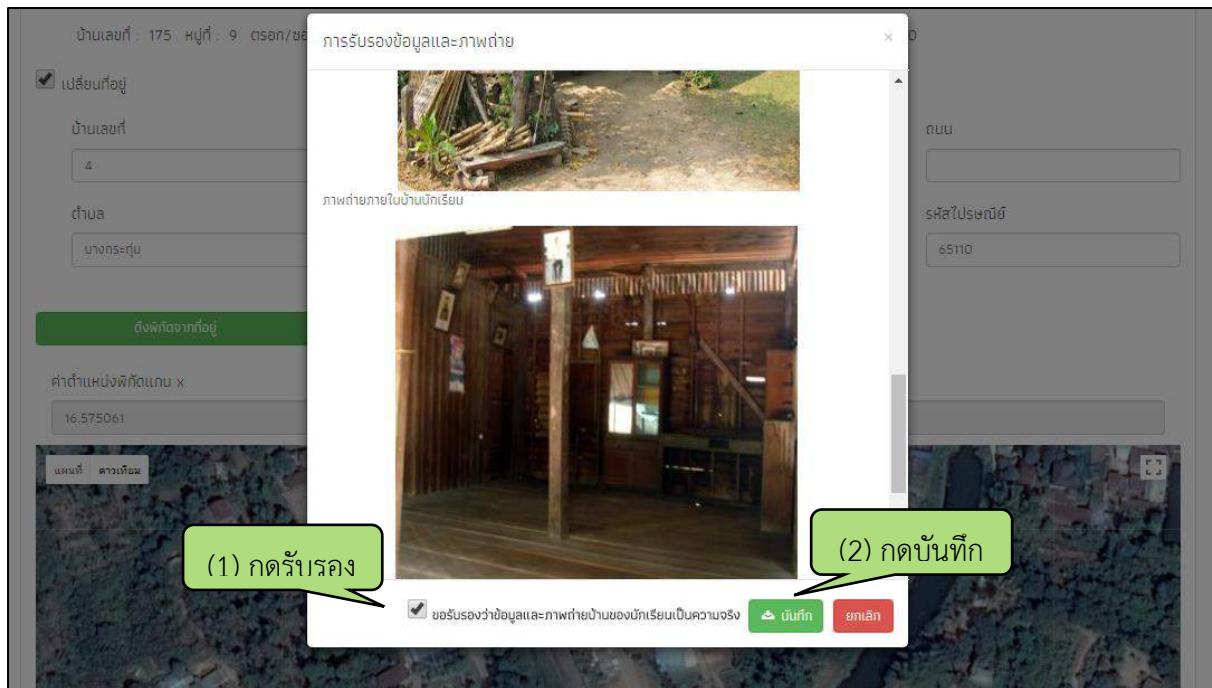


Google
ภาพ ©2018 CNES / Airbus, DigitalGlobe, บริษัทเทคโนโลยีการบิน, ราชอาณาจักรไทย

รูปที่ 16 ดึงพิกัดบ้านนักเรียนกรณีเปลี่ยนที่อยู่

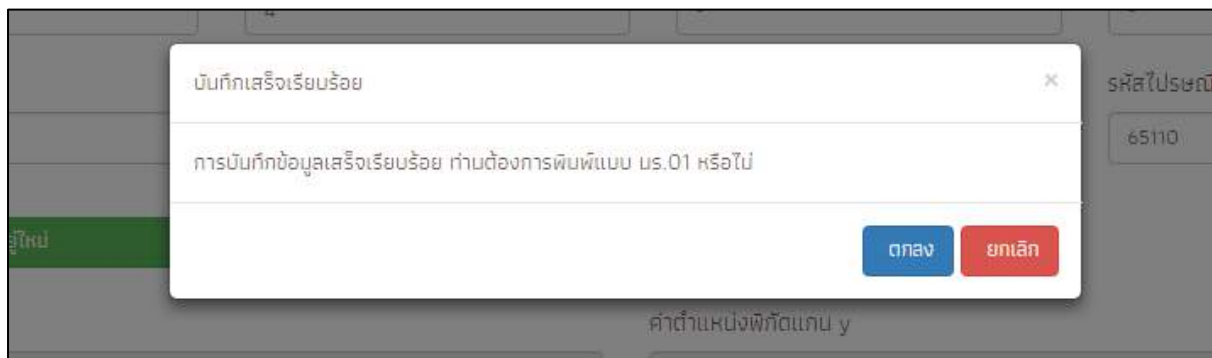
### ขั้นตอนสุดท้าย “บันทึกข้อมูล”

การทำแบบขอรุ่นจากนั้นจะมีหน้าสรุปข้อมูลขึ้นมา เพื่อให้ท่านรับรองข้อมูลว่าเป็นความจริงหรือไม่ โดยท่านสามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อดูข้อมูลที่บันทึกไว้แล้ว เพื่อตรวจสอบความถูกต้องจากนั้นคลิก (1) “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” ทุกครั้งเพื่อยืนยันความถูกต้องว่าข้อมูลเป็นความจริงและถูกต้องครบถ้วน ก่อนกด (2) “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

จากนั้นระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งเตือนว่าบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว หากผู้ใช้ต้องการพิมพ์แบบ นร.01 ให้กดที่ปุ่ม “ตกลง” ไม่ต้องการให้กดปุ่ม “ยกเลิก” ดังรูปที่ 18

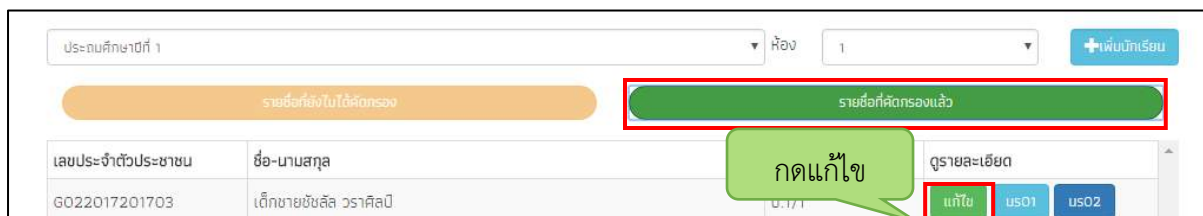


รูปที่ 18 หน้าแสดงการบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น

เมื่อกด “ตกลง” โปรแกรมจะดาวน์โหลดไฟล์ นร.01 ( PDF ) เข้าสู่เครื่องของผู้ใช้

#### 1.4 การแก้ไขข้อมูล

เมื่อทำการบันทึกข้อมูลครบทุกส่วนแล้ว รายชื่อเด็กนักเรียนที่คัดกรองจะถูกย้ายฝั่งไปที่ “รายชื่อที่คัดกรองแล้ว” หากผู้คัดกรองต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม “แก้ไข” ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 แสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว

ผู้คัดกรองต้องบันทึกข้อมูลครบทุกขั้นตอนหลังการกดแก้ไขจนถึง “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” และกดบันทึก กรณีผู้ใช้ไม่ตีก “ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง” และ กดปุ่ม “บันทึก” ในขั้นตอนสุดท้ายชื่อของเด็กจะถูกย้ายกลับไปยังฝั่ง “รายชื่อที่ยังไม่คัดกรอง”

#### 1.5 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

ผู้ใช้สามารถเรียกดูและสั่งพิมพ์เอกสารแบบนร.01 และเอกสารแนบรูปสภาพบ้านได้ด้วยตัวเองเพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงาน อีกทั้งยังสามารถดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษาของนักเรียนในความดูแลของท่านได้ดังแสดงในรูปที่ 20



รูปที่ 20 การเรียกดูเอกสารแนบและรายงานระดับโรงเรียน

สำหรับการเข้าดูรายงานนั้นให้ผู้ใช้เลือกชั้น และห้องเรียนที่ต้องการเข้าดูรายงาน จากนั้นเลือกที่ “รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว” ระบบจะแสดงดังรูปที่ 21 ซึ่งมี 3 เมนูใช้งาน ได้แก่

- แก้ไข สำหรับแก้ไขข้อมูล
- พิมพ์แบบนร.01 สำหรับดูผลการตอบแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.01) รายบุคคล
- พิมพ์แบบนร.02 สำหรับดูเอกสารแนบเพื่อรับรองแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร.02) รายบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
GO22017201703	เด็กชายชัยลล วิชาศิลป์	ป.1/1	แก้ไข นร.01 นร.02

รูปที่ 21 หน้าจอเพื่อเลือกดูเมนูรายงาน

1. รายงาน แบบนร.01 เมื่อเลือกที่ “รายชื่อผู้คัดกรองแล้ว” ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนที่คัดกรองแล้ว โดยสามารถดูรายละเอียดแบบ นร.01 ได้โดยกดที่ปุ่ม “นร.01” ดังรูปที่ 22

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
GO22017201703	เด็กชายชัยลล วิชาศิลป์	ป.1/1	แก้ไข นร.01 นร.02


รูปที่ 22 เลือก นร.01

เมื่อกด "นร.01" ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ



- เอกสารหน้าแรก ประกอบด้วยข้อมูลนักเรียน ข้อมูลครอบครัว และรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน และวิธีการรับเงินทุนการศึกษา ดังรูปที่ 23

แบบ นร.01 หน้า 1



### แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน

โรงเรียน ทตลอบ017 สพป./สพม. ทตลอบ017

ชื่อนักเรียน เด็กชายชัชพล นามสกุล วราศิลป์ ชั้น ป.1 ประถมศึกษาปีที่ 1/1

เลขที่บัตรประชาชน G 0 2 2 0 1 7 2 0 1 7 0 3  ไม่มีผู้ปกครอง

ชื่อผู้ปกครองนักเรียน นามานะ นามสกุล วราศิลป์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน บิดา การศึกษาสูงสุด ต่ำกว่าประถมศึกษา

เลขที่บัตรประชาชน 0 6 5 2 1 4 5 2 1 0 0 1 2  ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน

เคยลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ (ลงทะเบียนคนจน)

2. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน (รวมตัวนักเรียน) 3 คน มีรายละเอียดดังนี้

คนที่	ความสัมพันธ์กับนักเรียน	อายุ	ความสามารถทางร่างกาย/สติปัญญา (ใส่เครื่องหมาย / หรือ -)	รายได้เฉลี่ยต่อเดือนแยกตามประเภท (บาท/เดือน)					รายได้รวมเฉลี่ยต่อเดือน
				ค่าจ้างเงินเดือน	ประกอบอาชีพทางการเกษตรหรือการค้าขาย	ธุรกิจส่วนตัว (หักหักค่าใช้จ่าย)	สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน (เงินบำนาญ)	รายได้จากแหล่งอื่น (เงินโอน, ค่าเช่า, ดอกเบี้ย, อื่นๆ)	
1	นักเรียน	6	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	บิดา	50	-	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00
3	มารดา	48	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
รวมรายได้ครัวเรือน (รายการที่ 1 - 10)									5,000.00
รายได้ครัวเรือนเฉลี่ยต่อคน (รวมรายได้ครัวเรือนหารด้วยจำนวนสมาชิกทั้งหมด จากข้อ 2)									1,666.67

3. สถานะของครัวเรือน กรอกเฉพาะบุคคลที่อาศัยในบ้านปัจจุบัน (ใส่เครื่องหมาย X หน้าเฉพาะข้อที่ตรงกับความเป็นจริง เลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ)

3.1 ครัวเรือนมีภาระดังนี้  มีคนพิการ  ผู้สูงอายุเกิน 60 ปี

เป็นพ่อ/แม่เลี้ยงเดี่ยว  คนอายุ 15-65 ปีว่างงาน (ที่ไม่ใช่นักเรียน/นักศึกษา)

3.2 ประเภทที่อยู่อาศัย ดังนี้  บ้านของตนเอง  บ้านเช่า  อาศัยอยู่กับผู้อื่น

3.3 สภาพที่อยู่อาศัย ดังนี้  สภาพบ้านชำรุดทรุดโทรม หรือ ชำรุดจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้  ไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ

3.4 สถานภาพของครอบครัว

- รอยนที่ส่วนบุคคล  มี  ไม่มี

- รดปึกชีพ/รดบรรพบุรุษ/รดคู่  มี  ไม่มี

- รดโล/เกี่ยวข้าว/รดอื่น/รดอื่นๆ ประเภทเดียวกัน  มี  ไม่มี

3.5 เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า)  ไม่เกิน 1 ไร่  ไม่มีที่ดินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นจริง

ลงชื่อบิดา/ผู้แทน \_\_\_\_\_

(.....)

รูปที่ 23 เอกสารแบบนร.01

- เอกสารแบบนร.01 หน้า 2 เป็นเอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนจำนวน 2 รูป และส่วนของการรับรองความเป็นจริงของข้อมูล ดังรูปที่ 24


แบบ นร.01 หน้า 2

**ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน**


ชื่อ-สกุลนักเรียน เด็กชายชัชฎล วราศิลป์  
 ภูมิกำระบุ ภาพถ่ายที่แนบมาก็คือ

<input checked="" type="checkbox"/>	บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า)
<input type="checkbox"/>	บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ
<input type="checkbox"/>	บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง
<input type="checkbox"/>	ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ

**รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน**



**รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน**

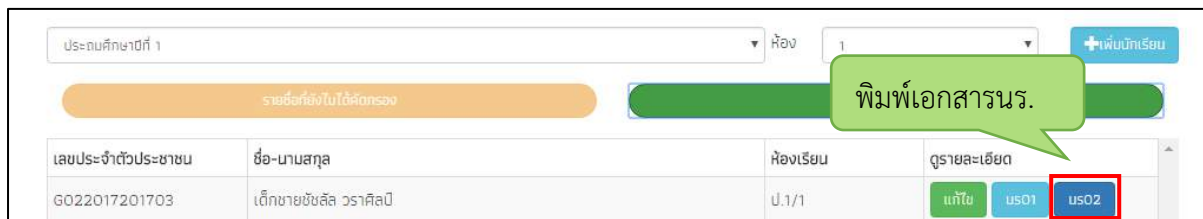


ขอรับรองว่าข้อมูล และภาพถ่ายบ้านของนักเรียนเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง..... (ครูหรือผู้อำนวยการโรงเรียน)  
 วันที่.....7.....เดือน.....6.....พ.ศ.....2561.....

รูปที่ 24 เอกสารแนบภาพถ่ายบ้านนักเรียนและส่วนของการรับรองข้อมูล

2. เอกสารแบบนร.02 เป็นแบบรับรองสถานะคร่ำเรื้อนของนักเรียน โดยจะให้ผู้คัดกรองรับรองข้อมูลสถานะคร่ำเรื้อนว่าเป็นความจริง สามารถดูรายละเอียดโดยกดที่ปุ่ม “นร.02” ดังรูปที่ 25



เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	ดูรายละเอียด
G022017201703	เด็กชายชัชสิทธิ์ วราศิลป์	ป.1/1	แก้ไข นร01 <b>นร02</b>

รูปที่ 25 เลือกรูปแบบเอกสารแนบ นร.02

เมื่อกด "นร.02" ไฟล์ PDF จะถูก Download ลงเครื่องคอมพิวเตอร์อัตโนมัติ

- เอกสารแบบนร. 02 เป็นเอกสารรับรองสถานะของคร่ำเรื้อนนักเรียน เพื่อประกอบการพิจารณาการให้ทุน ดังรูปที่ 26

แบบ นร.02

**แบบรับรองสถานะครัวเรือนของนักเรียน  
เพื่อประกอบการพิจารณาการรับทุนนักเรียนยากจนของรัฐ**

**ผู้รับรอง**

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง  นายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น  กำนัน  ผู้ใหญ่บ้าน, ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน  อสม.  อพม.ขอรับรองว่า เด็กชายชัชชัล วราศิลป์ มีสถานะของครัวเรือน ดังนี้

ข้อมูลสถานะของครัวเรือน (ให้ผู้รับรองเลือกสถานะครัวเรือน ตามข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน เลือกได้มากกว่า 1 รายการ)	
<input type="checkbox"/>	ครัวเรือนมีการะพึ่งพิง ได้แก่ ในครอบครัวมีคนพิการ หรือผู้สูงอายุเกิน 60 ปี หรือคนว่างงานอายุ 15-65 ปี (ที่ไม่ใช่ นักเรียน/นักศึกษา) หรือเป็นพ่อแม่เลี้ยงเดี่ยว
<input type="checkbox"/>	สภาพที่อยู่อาศัยเป็นบ้านเช่า หรือสภาพชำรุดทรุดโทรม หรือบ้านทำจากวัสดุพื้นบ้าน เช่น ไม้ไผ่ ใบจากหรือวัสดุเหลือใช้ หรือไม่มีห้องส้วมในที่อยู่อาศัยและบริเวณ
<input type="checkbox"/>	ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถปิกอัพ หรือรถบรรทุกเล็ก หรือรถตู้ หรือรถโต/เกี้ยวข้าว/รถอีแต๋น/รถอื่นๆ ในประเภทเดียวกัน
<input type="checkbox"/>	เป็นเกษตรกรที่มีที่ดินทำกิน (รวมเช่า) ไม่เกิน 1 ไร่ หรือไม่มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่แท้จริงและเป็นผู้กรอกข้อมูลด้วยตนเอง

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ: การรับรองสถานะครัวเรือนนักเรียนใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุน ส่วนผลการพิจารณาขั้นสุดท้าย จะขึ้นกับการพิจารณาของหน่วยงานต้นสังกัด

รูปที่ 26 เอกสารรับรองสถานะของครัวเรือนนักเรียน นร.02

## 2. เมนู “ผลการคัดกรอง”

จะแสดงจำนวนนักเรียนที่ได้รับทุนในแต่ละช่วงชั้น และสามารถเลือกผลการคัดกรองสำหรับภาคเรียนที่ผ่านมาได้ดังรูปที่ 27 ในหมายเลข 1 และสามารถดาวน์โหลดรายชื่อนักเรียนได้จากหมายเลขที่ 2

ผลการคัดกรองประจำปีการศึกษา 2560 ภาคเรียนที่ 2

ข้อมูล ณ วันที่ 24 พ.ย. 60 เวลา 00.00 น.

- 1) นักเรียนยากจนทั้งหมดจาก DMC 15 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 10 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 5 คน
- 2) ในระบบคัดกรอง 15 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 10 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 5 คน
- 3) นักเรียนทั้งหมดที่ทำการคัดกรอง 10 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 5 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 5 คน
- 4) นักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร 7 คน แบ่งเป็น ประถมศึกษา 3 คน มัธยมศึกษาตอนต้น 4 คน

ระดับชั้น	ยากจน (คน)	ยากจนพิเศษ (คน)	รวม (คน)	จน นร.ยากจน ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)
ประถมศึกษาปีที่ 1	3	0	3	1,500
ประถมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 4	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 5	0	0	0	0
ประถมศึกษาปีที่ 6	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1	2	2	4	6,000
มัธยมศึกษาปีที่ 2	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 3	0	0	0	0
รวม	5	2	7	7,500

รายชื่อนักเรียนที่ได้รับการจัดสรร ปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน [ดาวน์โหลดที่นี่](#)

รูปที่ 27 เมนูผลการคัดกรอง

## 3. เมนู “ติดตามข้อมูล”

**NEW**

ในเมนู ติดตามข้อมูล จะแสดงรายงานความคืบหน้าการทำงานของโรงเรียน โดยระบบจะแจ้งจำนวนนักเรียนที่คัดกรองแล้ว จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องคัดกรอง ร้อยละของความคืบหน้า และจำนวนสาเหตุต่าง ๆ ที่ไม่สามารถทำการคัดกรองได้ ดังรูปที่ 28

หน้าหลัก | ศีลธรรมนักเรียน | ผลการศัลยกรรม | **ติดตามข้อมูล**

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

นักเรียนศัลยกรรมแล้ว 9 คน จากทั้งหมด 13 คน คิดเป็น 69.23 %

นักเรียนไม่ได้ศัลยกรรม 1 คน นักเรียนไม่มีรูปถ่าย 0 คน นักเรียนไม่ได้ยื่นยื่น 3 คน นักเรียนย้าย/ลาออก 0 คน  
 นักเรียนพักการเรียน 0 คน นักเรียนไม่มีตัวตน 0 คน นักเรียนทำไม่ทัน 0 คน นักเรียนเสียชีวิต 0 คน นักเรียนอายุเกิน 0 คน นักเรียนผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ 0 คน  
 นักเรียนข้อมูลขาดเคลื่อน(เลือกในDMCผิด) 0 คน นักเรียนบ้านน้ำท่วม 0 คน

สรุปผลการดำเนินงานหลังจากทำการย้ายนักเรียน นักเรียนศัลยกรรมแล้ว 9 คน จากทั้งหมด 13 คน คิดเป็น 69.23 %

แสดงทีละ 10 แถว ค้นหา:

เลขบัตรประจำตัว	ชื่อ - นามสกุล	ชั้นปี	ห้อง	สถานะ
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ไม่ได้ยื่นยื่น
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ไม่ได้ศัลยกรรม
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ยื่นยื่นแล้ว
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ไม่ได้ยื่นยื่น
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ยื่นยื่นแล้ว
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ยื่นยื่นแล้ว
		ประถมศึกษาปีที่ 1	1	ยื่นยื่นแล้ว

รูปที่ 28 เมนูติดตามข้อมูล

## ส่วนที่ 2

### คู่มือการใช้งาน

ระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต



ในกระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจน ครูผู้ใช้งานสามารถใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือแท็บเล็ตเป็นเครื่องมือการสำรวจเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการทำงาน แอปพลิเคชันสามารถใช้ได้ทั้งในระบบปฏิบัติการแบบ iOS และ Android คู่มือการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจนี้ประกอบด้วย 2 ส่วนหลักคือ (1) การติดตั้งโปรแกรม และ (2) วิธีการใช้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 1. การติดตั้งโปรแกรม

โปรแกรมใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบนระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

ความต้องการขั้นต่ำของระบบ

iOS version 8.2 ขึ้นไป และใช้งานบน iPhone 5 ขึ้นไป

Android minSdkVersion 14 หรือ KitKat 4.4 ขึ้นไป

ถ้ามีคุณสมบัติต่ำกว่านี้ให้ทำการอัปเดตเวอร์ชันหรือเปลี่ยนไปใช้เครื่องที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมแทน

- ระบบ iOS: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ App Store
- ระบบ Android: ค้นหาแอปฯ “ทุนยากจน” หรือ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” หรือ “สพฐ” ที่ Play Store



รูปที่ 29 ค้นหาแอปฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

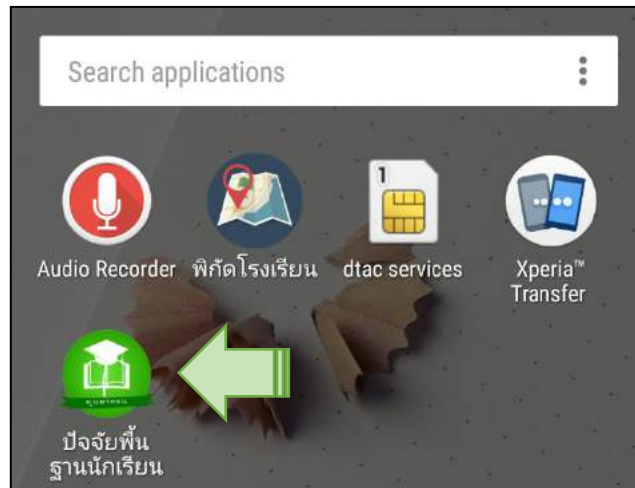
- เลือก “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” และ กดติดตั้ง (install)



รูปที่ 30 ค้นหาแอปฯ “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”



- เมื่อติดตั้งเสร็จจะปรากฏไอคอนของ Mobile application ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



รูปที่ 31 ไอคอนของ Mobile application “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน”

## 2. วิธีการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตในการสำรวจ




กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

- ครูนำโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไปเพื่อไปคัดกรองนักเรียนยากจนที่บ้าน
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง รายได้ และสถานะครัวเรือนผ่านแอปพลิเคชัน
- ถ่ายรูปสภาพบ้านของนักเรียนแล้วอัปโหลด
- อุปกรณ์เคลื่อนที่ จะดึงค่าพิกัดจาก GPS อัตโนมัติ



รูปที่ 32 กระบวนการคัดกรองนักเรียนยากจนโดยบันทึกข้อมูลผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

## การตั้งค่าเริ่มต้นใช้งาน

- ✓ ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดการใช้งานการระบุตำแหน่ง (location)  ผู้ใช้ควรตรวจสอบการเปิดใช้งานทุกครั้งก่อนเริ่มต้นใช้งานระบบ
- ✓ เปิดการเชื่อมต่อสัญญาณ wifi  หรือ ข้อมูลมือถือ  เมื่อกดบันทึกข้อมูล ระบบจะบันทึกข้อมูลลงเครื่องก่อน ผู้ใช้ต้องกด **“อัปเดตข้อมูล”** เท่านั้น ระบบถึงจะทำการส่งข้อมูลไปสู่อุปกรณ์

### คำอธิบายแถบเมนู

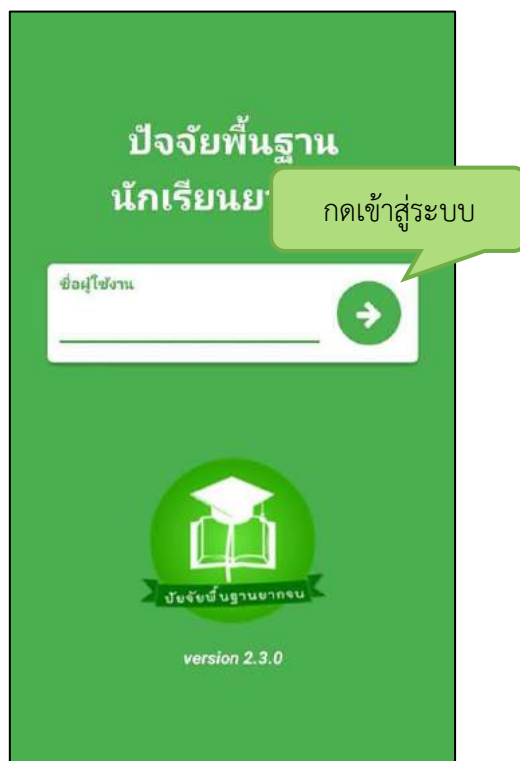


- หน้าหลัก  
แสดงชื่อของผู้ทำการคัดกรองที่เข้าใช้งานระบบ
- ปักจ้ยพื้นฐานนักเรียนยากจน  
สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการคัดกรองนักเรียนยากจน
- เช็คชื่อ  
สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกเข้าเรียน
- น้้าหนักส่วนสูง  
สำหรับแสดงรายชื่อนักเรียนเพื่อให้ผู้ใช้เลือกสำหรับการบันทึกน้ำหนักส่วนสูง
- อัปเดตข้อมูล  
สำหรับส่งและดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล
- สำรองข้อมูล  
สำหรับสำรองข้อมูลเพื่อส่งให้ทีมพัฒนาระบบตรวจสอบกรณีไม่สามารถส่งข้อมูลได้
- ออก  
สำหรับออกจากระบบ

รูปที่ 33 แถบเมนูการทำงาน

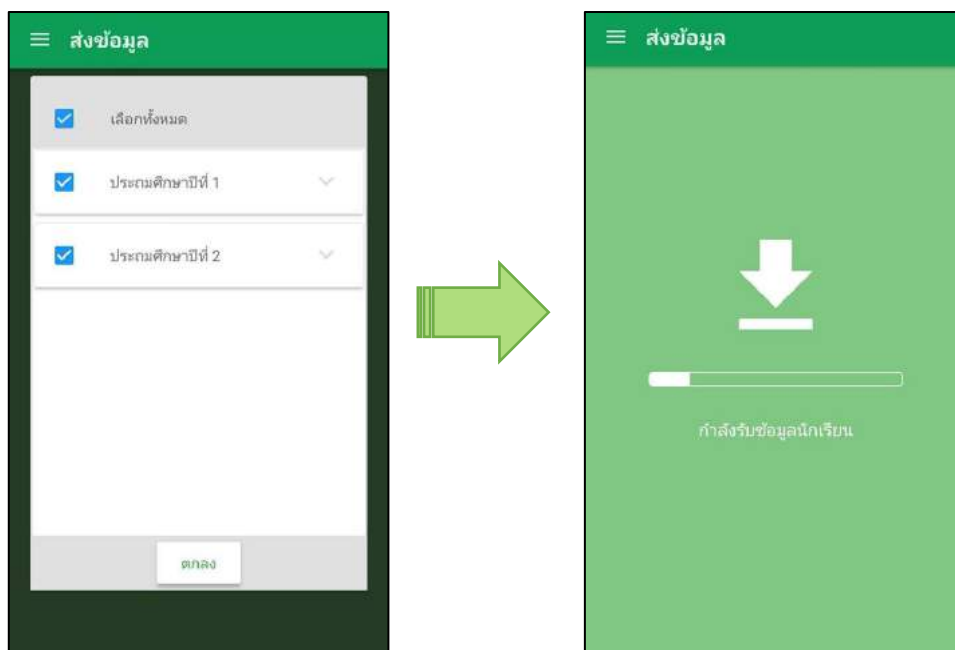
## การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

ครูผู้ใช้แต่ละคนจะมี Username และ Password เป็นของตัวเอง หากคุณครูท่านใดไม่มี Username และ Password ให้ทำการแจ้ง Admin โรงเรียนเพื่อทำการเพิ่มผู้ใช้งานได้ ซึ่งสามารถลงชื่อเข้าใช้ด้วยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านดังกล่าว หน้าจอการทำงานจะแสดงดังรูปที่ 34



รูปที่ 34 การลงชื่อเข้าใช้ระบบ (login)

เมื่อเข้าใช้ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานสามารถเลือกดึงข้อมูลเฉพาะห้องเรียนที่ต้องการคัดกรองได้ การดึงข้อมูลครั้งแรกต้องต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตเท่านั้น ดังรูปที่ 35



รูปที่ 35 การดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียน

## 2.1 แบบขอรับทุนทางการศึกษานักเรียนยากจน (แบบนร.01)

เลือกเมนู “ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน” เพื่อทำแบบคัดกรอง นร.01 ผ่านแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต

กดเลือกระดับชั้น และห้อง ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในห้องที่เลือกบนหน้าจอการทำงาน โดยรายชื่อจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ รายชื่อนักเรียนที่ “ยังไม่ได้ขอทุน” และ “ขอทุนแล้ว” เพื่อให้ผู้ใช้ทำการเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 36







รูปที่ 36 หน้าเลือกระดับชั้น



รูปที่ 37 แถบสถานะการบันทึกข้อมูล

เมื่อเลือกรายชื่อนักเรียนที่จะทำการคัดกรองระบบจะแสดงแถบสถานะการบันทึกข้อมูลดังรูปที่ 37 ซึ่งการบันทึกข้อมูลแบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน (นร. 01) แบ่งเป็น 4 ส่วนดังนี้


-  ข้อมูลผู้ปกครอง
-  รายได้ครัวเรือน
-  สถานะครัวเรือน
-  ภาพถ่าย/พิกัด

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ปกครอง


กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 1 ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคล ประกอบด้วย ชื่อ, นามสกุล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติจากข้อมูลเด็กยากจนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) และผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครองได้ ดังรูปที่ 38

รูปที่ 38 ข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียนผู้ขอรับทุนและข้อมูลผู้ปกครอง

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

## ส่วนที่ 2 รายได้ครัวเรือน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล

- 2 ผู้ใช้บันทึกจำนวนสมาชิกในครัวเรือน และข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือน ซึ่งประกอบด้วย
  - ความสัมพันธ์กับนักเรียน กตเลือกความสัมพันธ์กับนักเรียนลงไป อาทิ มารดา บิดา ย่า ยาย เป็นต้น
  - ความพิการทางร่างกายหรือสติปัญญา ถ้าบุคคลนั้นมีความพิการเลือก “ใช่” หรือไม่มีความพิการให้เลือก “ไม่ใช่”
  - อายุ สำหรับกรอกอายุของนักเรียนหรือสมาชิกในครัวเรือนที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน
  - รายได้ของบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับนักเรียน จะประกอบด้วย 4 ประเภท ได้แก่ 1) ค่าจ้างเงินเดือน 2) รายได้จากประกอบอาชีพทางการเกษตร 3) รายได้จากธุรกิจส่วนตัว 4) สวัสดิการจากรัฐ/เอกชน และ 5) รายได้จากแหล่งอื่นๆ ถ้าไม่มีรายได้ในส่วนใดให้ใส่ 0 ระบบจะบวกรวมรายได้ให้ผู้ใช้ไว้ในช่อง รายได้รวม
  - รวมรายได้ครัวเรือน / รายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งทั้งสองส่วนนี้ระบบสารสนเทศจะทำการคำนวณอัตโนมัติหลังจากลงข้อมูลเสร็จ สำหรับพิจารณารายได้ครัวเรือนของนักเรียนคนนี้ว่ามีความยากจนหรือไม่

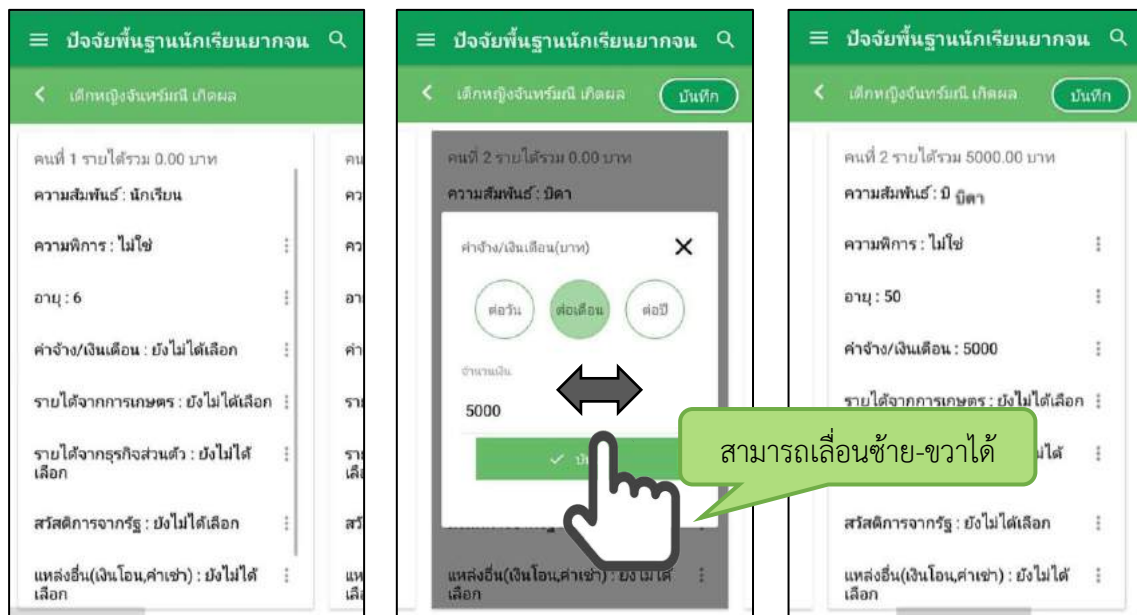
ในหน้านี้เมื่อเข้ามาจะให้เราทำการใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือน(รวมตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 39 เมื่อทำ

การใส่จำนวนสมาชิกในครัวเรือนเรียบร้อยแล้วให้ กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป




รูปที่ 39 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อบันทึกข้อมูลรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนคนที่ 1 เสร็จแล้ว สามารถบันทึกข้อมูลของคนถัดไป โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านขวา และย้อนดูข้อมูลของสมาชิกที่ทำไปแล้วสามารถทำได้เช่นกัน โดยการสัมผัสจอเลื่อนไปทางด้านซ้าย ดังรูปที่ 40



รูปที่ 40 การบันทึกข้อมูลรายได้สมาชิกในครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน




### ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

กตที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล


- 3 ผู้ใช้บันทึกข้อมูลสถานะของครัวเรือน เป็นข้อมูลแสดงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียนและครอบครัว อาทิ การมีภาระพึ่งพิง, ประเภทที่อยู่อาศัย, สภาพที่อยู่อาศัย, ยานพาหนะของครอบครอง การมีที่ดินทำกิน และผู้ให้ข้อมูล ซึ่งการกรอกข้อมูลจะเป็นตัวเลือกซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 41



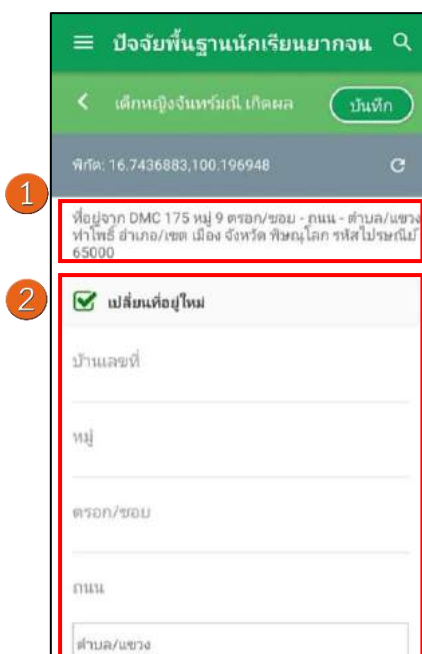
รูปที่ 41 การบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  เพื่อไปทำส่วนถัดไป หากกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือนให้กลับไปแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วน

## ส่วนที่ 4 ภาพถ่าย


กดที่  บนแถบสถานะการบันทึกข้อมูล ระบบจะแจ้งเตือนให้เปิดเพื่อการใช้งาน GPS เสมอ

- ระบบจะดึงค่าพิกัดอัตโนมัติจาก GPS ณ ตำแหน่งที่ผู้ใช้อยู่และแสดงค่าละติจูด/ลองจิจูด บนหน้าจอ โดยแอปพลิเคชันจะแสดงที่อยู่บ้านนักเรียนจากระบบ DMC ดังรูปที่ 41 หมายเลข 1 และหากนักเรียนมีการเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ (ซึ่งข้อมูลไม่ตรงกับที่บันทึกในระบบ DMC) ให้คุณครูทำการติ๊กที่ “เปลี่ยนที่อยู่ใหม่” หมายเลข 2 เพื่อบันทึกข้อมูลที่อยู่ใหม่ลงไป ดังรูปที่ 42



รูปที่ 42 ที่อยู่บ้านนักเรียน

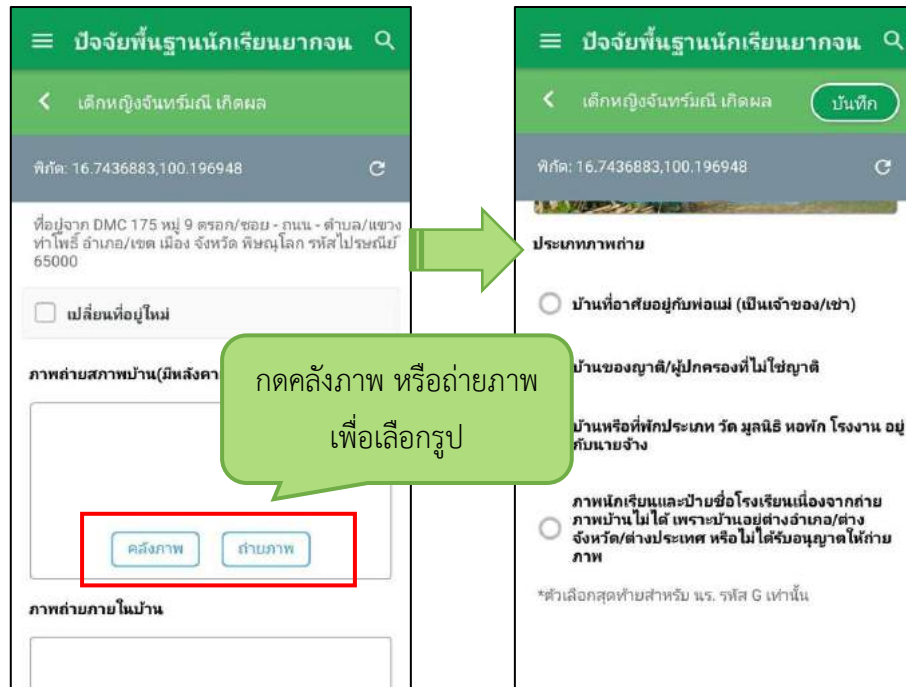
สำหรับข้อมูลพิกัดนั้น กรณีที่โทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ตไม่พบพิกัดหรือตรวจสอบพิกัดนานเกินไป

ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  ได้ โดยระบบจะแจ้งเตือนว่า “ไม่พบพิกัดปัจจุบัน ต้องการบันทึกข้อมูลโดยไม่มีพิกัดหรือไม่” ให้ผู้ใช้กด ตกลง เพื่อไปทำส่วนถัดไป แต่ควรใส่พิกัดเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักเรียนเพื่อการติดตามดูแลนักเรียนในอนาคต ดังแสดงในรูปที่ 43



รูปที่ 43 การบันทึกข้อมูลพิกัด

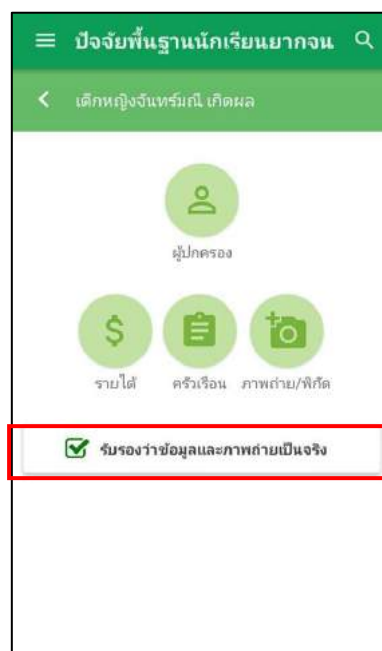
- การบันทึกรูปภาพ กดที่ปุ่ม “คลังภาพ” แล้วเลือกไฟล์รูปภาพที่ต้องการอัปโหลด หรือ “ถ่ายภาพ” เพื่อถ่ายภาพด้วยกล้องโทรศัพท์มือถือหรือแท็บเล็ต ดังแสดงในรูปที่ 44
- ผู้ใช้แนบรูปถ่าย และเลือกประเภทภาพถ่ายที่แนบมา แบ่งเป็น 4 กรณี
- กรณีที่ 1 บ้านที่อาศัยอยู่กับพ่อแม่ (เป็นเจ้าของ/เช่า) โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน(มีหลังคาและฝาบ้านด้วย) รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในบ้านนักเรียน
  - กรณีที่ 2 บ้านของญาติ/ผู้ปกครองที่ไม่ใช่ญาติ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอกที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายในที่พัก
  - กรณีที่ 3 บ้านหรือที่พักประเภท วัด มูลนิธิ หอพัก โรงงาน อยู่กับนายจ้าง โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายภายนอก ที่พัก รูปที่ 2 ภาพถ่ายภายใน ที่พัก
  - กรณีที่ 4 ภาพนักเรียนและป้ายชื่อโรงเรียนเนื่องจากถ่ายภาพบ้านไม่ได้ เพราะบ้านอยู่ต่างอำเภอ/ต่างจังหวัด/ต่างประเทศ หรือไม่ได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพ โดยรูปประกอบด้วย รูปที่ 1 ภาพถ่ายนักเรียนยืนอยู่ที่ป้ายโรงเรียน รูปที่ 2 ภาพถ่ายนักเรียนคู่กับครูผู้ใช้ โดยต้องเป็นเด็ก รหัส G เท่านั้น



รูปที่ 44 การบันทึกข้อมูลรูปสภาพบ้าน

เมื่อผู้ใช้กรอกข้อมูลในส่วนนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อไปทำส่วนถัดไป

เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จครบทั้ง 4 ส่วน ไอคอนสถานะการบันทึกข้อมูลจะเป็นสีเขียวทั้ง 4 ไอคอน จากนั้น ผู้ใช้คลิก “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” เพื่อยืนยันข้อมูล ดังรูปที่ 45



รูปที่ 45 การแสดงรับรองข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง

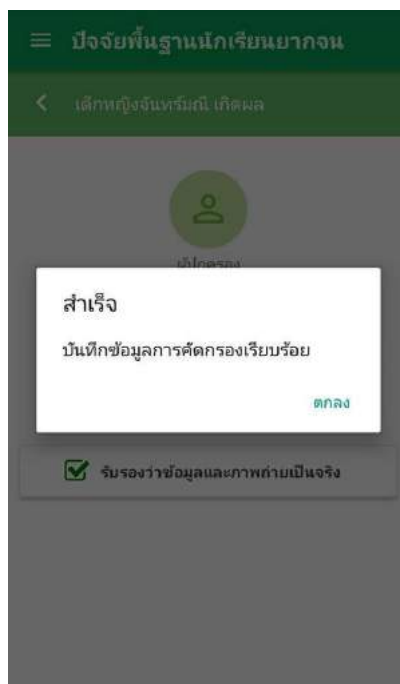
เมื่อรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง ระบบจะแสดงหน้าสรุปผลการกรอกข้อมูลทุกส่วน (แบบขอรับทุนการศึกษานักเรียนยากจน) ขึ้นมาโดยอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนขึ้นลงเพื่อตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดได้ จากนั้นผู้ใช้กดที่ “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้งหมด ดังรูปที่ 46



รูปที่ 46 การบันทึกข้อมูลในขั้นตอนสุดท้าย

\* หมายเหตุ ถ้าผู้ใช้ข้ามขั้นตอน “รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริง” และ “บันทึก” ข้อมูล (เช่น กดปุ่มกลับไปรายชื่อ) รายชื่อเด็กจะไม่ถูกย้ายไปยังฝั่ง “ขอทุนแล้ว”

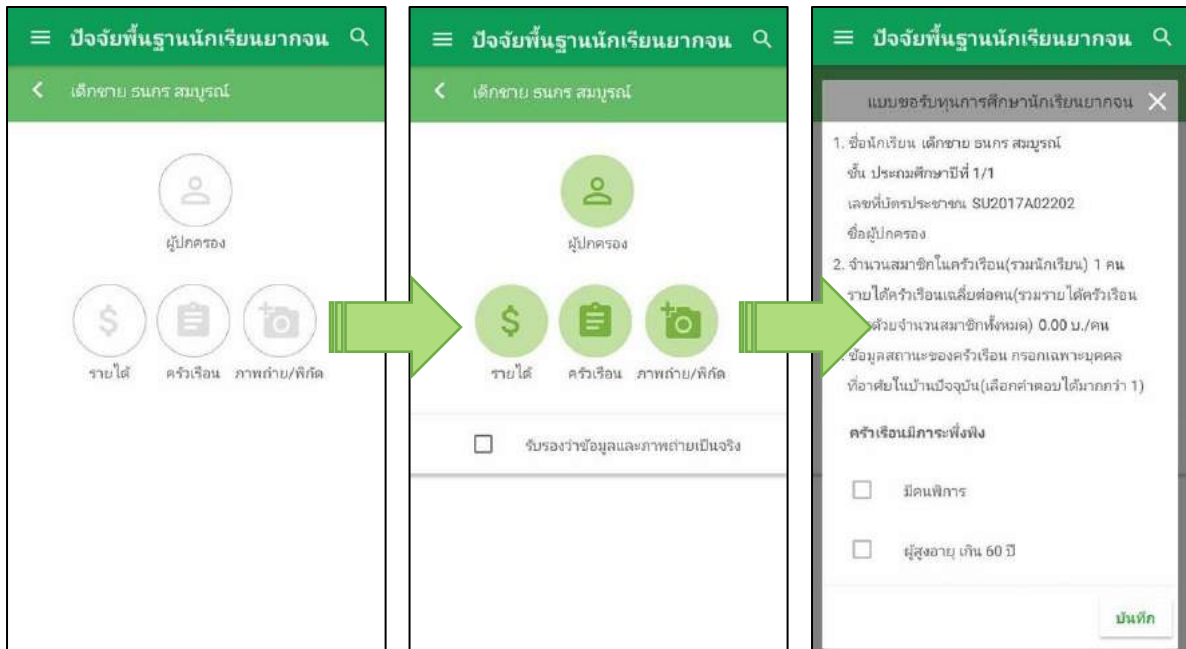
หลังจากกด “บันทึก” ข้อมูลเสร็จสิ้น ระบบจะดำเนินการส่งข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลอัตโนมัติ หากมีการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตอยู่ ดังรูปที่ 47



รูปที่ 47 ส่งข้อมูลสำเร็จ

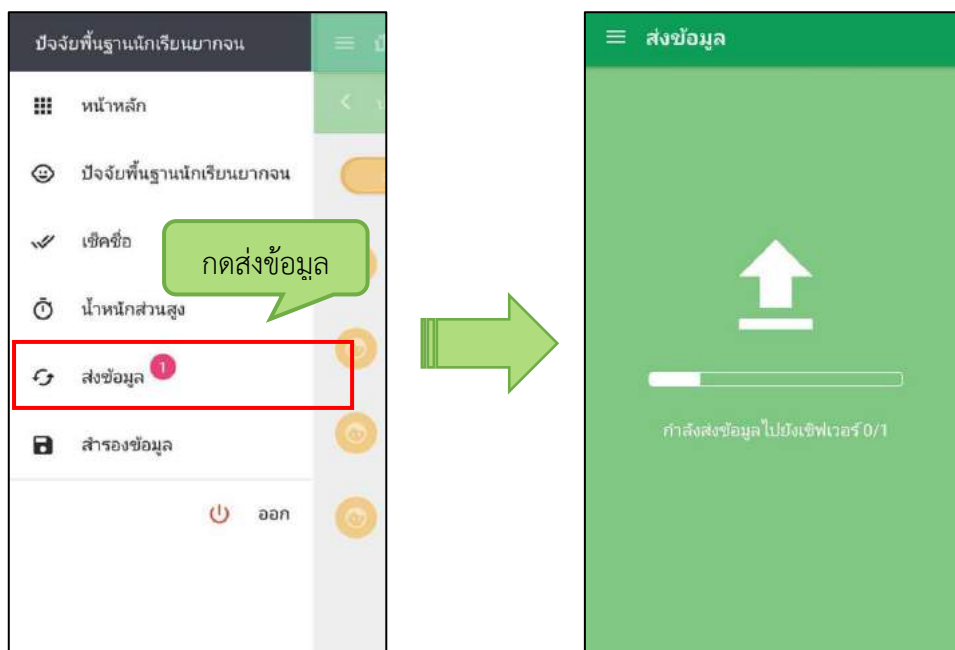
### การทำงาน Offline Mode

การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนยากจนผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถทำงานใน ขณะที่ไม่มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ (Offline Mode) โดยหลังจากผู้ทำการเข้าสู่ระบบและดึงข้อมูลรายชื่อนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถใช้งานแบบ Offline Mode ในขั้นตอนการบันทึกข้อมูลทั้ง 4 ส่วน ได้แก่ (1) ข้อมูลผู้ปกครอง (2) รายได้ครัวเรือน (3) สถานะครัวเรือน (4) ภาพถ่าย ไปจนถึงการ รับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเป็นจริงและบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 48



รูปที่ 48 แสดงฟังก์ชันการทำงาน Offline Mode ได้

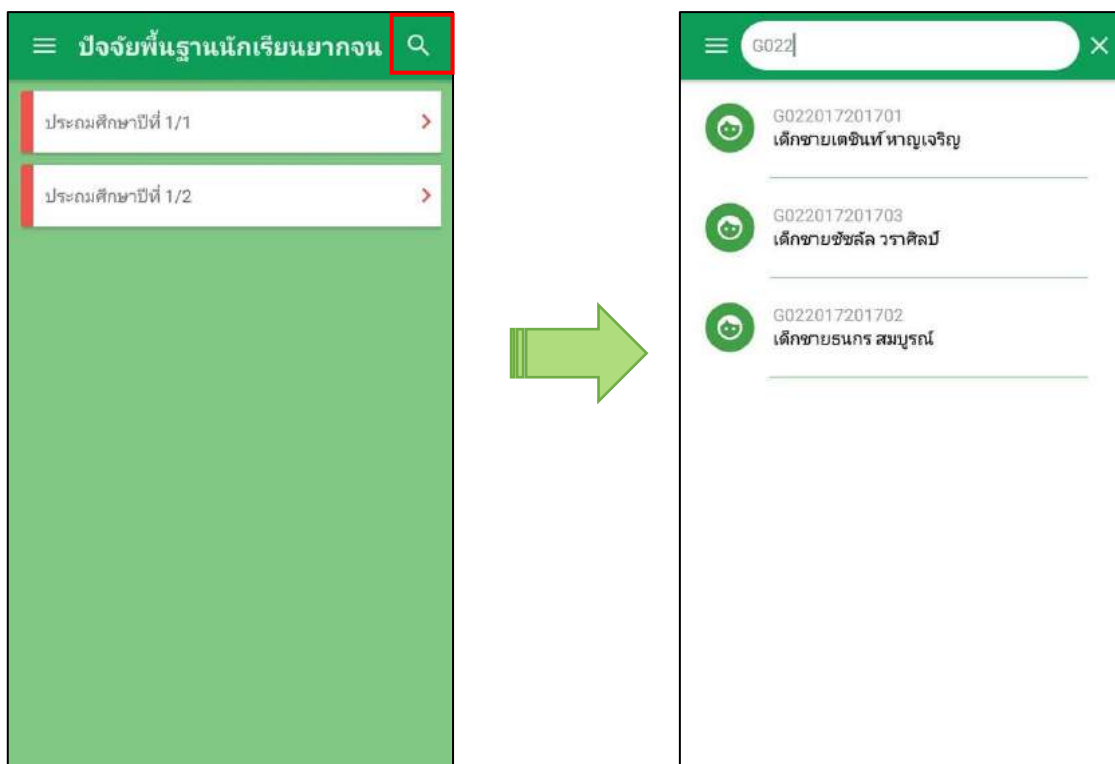
จากนั้นข้อมูลจะถูกเก็บไว้ในอุปกรณ์เคลื่อนที่ก่อน เมื่อต้องการส่งข้อมูลให้ทำการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้เรียบร้อยก่อน แล้วไปที่เมนูหลักในส่วนของการส่งข้อมูล ให้ทำการกด “ส่งข้อมูล” หลังจากนั้นระบบจะส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล ให้สังเกตที่สถานะบนหน้าจอแสดงผล ดังรูปที่ 49



รูปที่ 49 การส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

## การค้นหารายชื่อนักเรียน **NEW**

ผู้ใช้สามารถค้นหารายชื่อนักเรียนได้โดยการกดที่เครื่องหมาย 🔍 ด้านบนขวามือของแอปพลิเคชัน จากนั้นพิมพ์ชื่อนักเรียนหรือเลขบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อค้นหารายชื่อนักเรียน ดังรูปที่ 50



รูปที่ 50 ค้นหารายชื่อนักเรียน



## คณะกรรมการ

### คณะที่ปรึกษา

- นายสมบูรณ์ ธรรมลังกา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
- นายปริญญา ฌ วันจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑

### คณะกรรมการ

- นายสมจิต สมอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน ประธานคณะกรรมการ
- นางเสาวลักษณ์ แก้วตา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ รองประธานคณะกรรมการ
- นางสุนีย์ สามคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
- นางอรุณี อินตะขัติย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ คณะทำงาน
- นางสุนีย์ จุ่มป่า นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ