

โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะ
ทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียน
ที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร

1. การจัดการศึกษาให้นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐาน
ทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย

การจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ตามคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2548 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ที่เดิมเคยจำกัดไว้ให้บางกลุ่ม บางระดับ การศึกษา เป็นการเปิดกว้างให้ทุกคนที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยสามารถ เข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดระดับ ประเภท หรือพื้นที่การศึกษา ทั้งการรับเข้าเรียน ลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา และการออกหลักฐานทางการศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการศึกษาแก่บุคคลที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2560) และออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การรับนักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย” ลงวันที่ 19 มกราคม 2561 เพื่อแนวทางให้ผู้บริหาร ครู และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินการจัดการศึกษาให้แก่บุคคล ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทยได้อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ มีความสมดุลทั้งด้านความมั่นคงและสิทธิมนุษยชน ให้แก่เด็กและเยาวชน โดยไม่เกิดผลกระทบต่อประเทศในระยะยาว รวมทั้ง เพื่อให้มีการติดตามผลการดำเนินงานให้มีรูปแบบเดียวกัน นอกจากนี้กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินงานพัฒนาระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียน เพื่อใช้ในการออกรหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา (รหัส G) ให้แก่นักเรียนที่ไม่สถานะทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย เพื่อแก้ไขความซ้ำซ้อนของเด็ก และใช้ในการบริการจัดการงบประมาณสำหรับจัดการศึกษาให้แก่ นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สถานะทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย

สำหรับการแก้ไขปัญหสถานะบุคคล ให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย กระทรวงศึกษาธิการได้ดำเนินการแก้ปัญหาการกำหนดสถานะของนักเรียน นักศึกษา ในสถานศึกษาร่วมกับกระทรวงมหาดไทยอย่างต่อเนื่อง และส่งต่อข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ทางสำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพื่อตรวจสอบและกำหนดสิทธิของบุคคล ให้แก่นักเรียน นักศึกษาที่ไม่สถานะทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อ 18 มกราคม 2548 แต่การกำหนดสิทธิของบุคคลดังกล่าวฯ จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงมหาดไทย

2. แนวทางการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรของกระทรวงศึกษาธิการ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

การเข้าใช้งานระบบ

การเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรมีเมนูการใช้งานดังนี้

- ข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน
 - ค้นหาข้อมูลผู้เรียน
 - ตรวจสอบและรับรอง
- ข้อมูลผู้ใช้งาน
 - ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน
- รายงาน
 - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา
 - รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานที่มีบัญชีผู้ใช้สามารถเข้าและรหัสผ่าน สามารถเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการ การศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน
- ระบุ รหัสผ่านจากนั้นคลิกที่เมนูเพื่อเข้าใช้งานระบบ



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ชื่อผู้ใช้งาน:

รหัสผ่าน:

1 + 4 =

เข้าสู่ระบบ
ลงทะเบียน

จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน: 546

พบปัญหาในการใช้งานระบบติดต่อได้ที่
กลุ่มระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศ 02 2818909 ต่อ 441-2 ในวันและเวลาราชการ


รูปภาพหน้าจอแสดงการเข้าใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร


หมายเหตุ

กรณีผู้ใช้งานที่ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษาสำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ นามสกุล
- ระบุ เลขประจำตัวประชาชน(ใช้เป็นUser name)
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา/หน่วยงาน
- เลือก ประเภทผู้ใช้งาน
- ระบุ ตำแหน่ง
- ระบุ เบอร์โทรศัพท์
- ระบุ อีเมลล์
- ระบุ หลักฐานประกอบ (ไฟล์เอกสารการยืนยันตัวตน)
- ระบุ รหัสผ่าน (อย่างน้อย 4- 20 ตัว)
- ระบุ ยืนยันรหัสผ่าน จากนั้นคลิกที่เมนู  เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

กระทรวงศึกษาธิการ
Ministry of Education

ลงทะเบียนการใช้งานระบบ

*** ชื่อ:**

*** นามสกุล:**

*** เลขประจำตัวประชาชน:**

*** สังกัด:**

จังหวัด:

สถานศึกษา/หน่วยงาน:

*** ประเภทผู้ใช้งาน:**

หน่วยงานต้นสังกัด

เจ้าหน้าที่สถานศึกษา

*** ตำแหน่ง:**

*** เบอร์โทรศัพท์:**

*** อีเมล:**

*** หลักฐานประกอบ:** No file chosen

* สำเนาบัตรประชาชน หรือ รูปถ่ายบัตรประชาชน
ไฟล์นามสกุล .pdf, .jpg, .jpeg

*** รหัสผ่าน:**

*** ยืนยันรหัสผ่าน:**

รูปภาพหน้าจอแสดงการลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

1. ข้อมูลผู้เรียน

1.1. ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลผู้เรียนผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน](#)>> [ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- เลือก สัญชาติจากนั้นคลิกที่เมนู [ตรวจสอบ](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้เรียน

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	รูปถ่าย	
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย		นายธนาศักดิ์ ทุดสาย		รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

หมายเหตุ

กรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนเพื่อตรวจสอบไม่พบผู้ใช้งานสามารถจัดทำการบันทึกได้

โดยคลิกที่เมนู [+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้เรียน

ไม่พบข้อมูลผู้เรียนที่ตรวจสอบ ท่านสามารถบันทึกเพิ่มข้อมูลผู้เรียนได้

[+ บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#)

รูปภาพหน้าจอแสดงกรณีค้นหาข้อมูลผู้เรียนไม่พบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

เมื่อเข้าสู่หน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้เรียน จัดทำการบันทึกข้อมูลได้ดังนี้.
(ในการบันทึกข้อมูล ช่องที่มีเครื่องหมาย * ต้องระบุข้อมูลทุกช่อง)

- ระบุข้อมูลผู้เรียน
- ระบุข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน
- ระบุข้อมูลผู้ปกครอง
- ระบุข้อมูลสถานที่เกิด
- ระบุข้อมูลหลักฐานประกอบ
- ระบุข้อมูลเพิ่มเติม(กรณีมีเพิ่มเติม)จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูลของผู้เรียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้เรียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลที่อยู่ในประเทศที่สามารถติดต่อได้ของผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา


สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

สถานที่เกิด			
ประเทศ:	--เลือกประเทศ--	จังหวัด:	
อำเภอ/เขต:		ตำบล/แขวง:	

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลสถานที่เกิด

ข้อมูลผู้ปกครอง			
* คำนาม้าบิดา:	--เลือกค่านาม้าบิดา--	นามสกุลบิดา:	
* ชื่อบิดา:		นามสกุลบิดา (ภาษาอังกฤษ):	
ชื่อบิดา (ภาษาอังกฤษ):		เบอร์ติดต่อของบิดา:	
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนบิดา <input type="radio"/> เลขจากบัตรอื่นๆ		นามสกุลมารดา:	
ค่านาม้ามารดา:	--เลือกค่านาม้ามารดา--	นามสกุลมารดา (ภาษาอังกฤษ):	
* ชื่อมารดา:		เบอร์ติดต่อของมารดา:	
ชื่อมารดา (ภาษาอังกฤษ):		นามสกุลผู้ปกครอง:	
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="radio"/> เลขจากบัตรอื่นๆ		นามสกุลผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):	
* ค่านาม้าผู้ปกครอง:	--เลือกค่านาม้าผู้ปกครอง--	เบอร์ติดต่อของผู้ปกครอง:	
* ชื่อผู้ปกครอง:		ความสัมพันธ์กับนักเรียน:	
ชื่อผู้ปกครอง (ภาษาอังกฤษ):		หมู่ที่:	
* โดยเกี่ยวข้องเป็น:		จังหวัด:	--เลือกจังหวัด--
<input type="radio"/> เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง <input type="radio"/> เลขจากบัตรอื่นๆ		ตำบล/แขวง:	--เลือกตำบล/แขวง--
ข้อมูลการสาธารณสุขประวัติ:			
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่:			
ตรอก / ซอย / ถนน:			
อำเภอ/เขต:	--เลือกอำเภอ/เขต--		

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

ข้อมูลหลักฐานประกอบ	
* รูปภาพ:	 Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (1)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (2)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (3)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (4)	Choose File No file chosen
* หลักฐานประกอบ (5)	Choose File No file chosen

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลหลักฐานประกอบ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

รูปภาพหน้าจอแสดงการบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

1.2. ค้นหาข้อมูลผู้เรียน

การค้นหาข้อมูลผู้เรียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ โดยคลิกที่เมนู [ข้อมูลผู้เรียน](#) >> [ตรวจสอบ/บันทึกข้อมูลผู้เรียน](#) เพื่อเข้าสู่หน้าจอค้นหาข้อมูลผู้เรียน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก สังกัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุนามสกุล-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุนามสกุล-นามสกุล ผู้เรียน
- ระบุนามสกุล-นามสกุล บิดา
- ระบุนามสกุล-นามสกุล มารดา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- เลือกปี พ.ศ.
- เลือก ปีเกิด
- ระบุนามสกุลผู้บันทึก จากนั้นคลิกที่ปุ่ม [ค้นหา](#) เพื่อค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ข้อมูลผู้เรียน - ข้อมูลผู้ใช้งาน - รายงาน - xx xx (ผู้ดูแลระบบ) - ปัญหาผู้ใช้ -

ค้นหาข้อมูลผู้เรียน 8701-2 [ดาวน์โหลด Excel](#)

สังกัด: --ทั้งหมด-- จังหวัด: สัญชาติ: สถานศึกษา:

ชื่อ - นามสกุล ผู้เรียน: ปี พ.ศ.: --เลือกปี--

รหัสประจำตัวผู้เรียน: ปีเกิด: --เลือกปี--

ชื่อ - นามสกุล บิดา: ชื่อฉบับทัก:

ชื่อ - นามสกุล มารดา:

[ค้นหา](#) [เริ่มใหม่](#)

ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสประจำตัวผู้เรียน	ชื่อ-สกุล	รูปถ่าย		
1	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G608100000001	นางสาวcccc ccccc		พิมพ์	รายละเอียด
2	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000000	นางสาวfname00000 lname00000		พิมพ์	รายละเอียด
3	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000001	นางสาวfname00001 lname00001		พิมพ์	รายละเอียด
4	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000002	นางสาวfname00002 lname00002		พิมพ์	รายละเอียด
5	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000003	นางสาวfname00003 lname00003		พิมพ์	รายละเอียด
6	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000004	นางสาวfname00004 lname00004		พิมพ์	รายละเอียด
7	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล		ไทย	G601000000005	นางสาวfname00005 lname00005		พิมพ์	รายละเอียด

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถเข้าดูรายละเอียดข้อมูลผู้เรียนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **รายละเอียด** เพื่อดูรายละเอียดของข้อมูล

ข้อมูลผู้เรียน

<p>สถานศึกษา: <input type="text" value="โรงเรียนทตสอบ"/></p> <p>* รหัสผู้เรียน: <input type="text" value="1234567890"/></p> <p>* คำนามนำชื่อ: <input type="text" value="นาย"/></p> <p>* ชื่อ (ภาษาไทย): <input type="text" value="ธนาศักดิ์"/></p> <p>* ชื่อ (ภาษาอังกฤษ): <input type="text" value="Tanasak"/></p> <p>ชื่อกลาง (ภาษาไทย): <input type="text" value="คำ"/></p> <p>* วันเกิด (วัน/เดือน/ปี): <input type="text" value="20/01/2002"/></p> <p>* สัญชาติ: <input type="text" value="ไทย"/></p> <p>* ศาสนา: <input type="text" value="ศาสนาพุทธ"/></p> <p>* ระดับการศึกษา: <input type="text" value="มัธยมศึกษาตอนต้น"/></p> <p>* ความพิการ: <input type="text" value="ไม่พิการ"/></p> <p>เลขหนังสือเดินทาง (Passport Number): <input type="text"/></p> <p>ลักษณะการมาเรียน: <input type="radio"/> มีที่พักเป็นที่พักแหลังในประเทศไทย <input type="radio"/> มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทยเดิม <input type="radio"/> มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย <input type="radio"/> ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เข้มกลับ <input type="radio"/> อื่น ๆ</p>	<p>รหัสประจำตัวผู้เรียน (ออกโดย ศร.): <input type="text" value="G618100000012"/></p> <p>นามสกุล (ภาษาไทย): <input type="text" value="ทตสอ"/></p> <p>นามสกุล (ภาษาอังกฤษ): <input type="text" value="phudsai"/></p> <p>ชื่อกลาง (ภาษาอังกฤษ): <input type="text" value="tar"/></p> <p>* เพศ: <input checked="" type="radio"/> นาย <input type="radio"/> หญิง</p> <p>* เชื้อชาติ: <input type="text" value="ไทย"/></p> <p>* ระดับชั้นเรียน: <input type="text" value="มัธยมศึกษาปีที่ 3 /เกรด 9/ นาอูลิตปีชั้นที่ 3"/></p> <p>* ความคืบหน้าโอกาส: <input type="text" value="ไม่คืบหน้าโอกาส"/></p> <p>วันหมดอายุหนังสือเดินทาง (วัน/เดือน/ปี): <input type="text"/></p>
---	---

รูปภาพหน้าจอแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนในภาพรวมออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

ส่งออก Excel

เพื่อส่งออกข้อมูลผู้เรียน

รายงานข้อมูลนักเรียน								
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน
1	กระบี่	โรงเรียนทตสอบ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ ทตสอ	มัธยมศึกษาตอนต้น	G618100000012
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561								

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียนในภาพรวม

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
 สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถพิมพ์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

พิมพ์

เพื่อพิมพ์ข้อมูล

สำนักเจ้าหน้าที่ ครู Date _____ / _____ / _____	G - 6 1 8 1 0 0 - 0 0 0 0 1 2	ตีตรูปถ่าย นักเรียน (ภาพหน้าตรง)										
ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)												
สำนักงานเขตพื้นที่ _____ รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis) _____												
โรงเรียน _____ โรงเรียนทศลอน _____ รหัสโรงเรียน (smis) 550002												
ข้อมูลนักเรียน												
ปีการศึกษาที่เข้าเรียน 2561 วันที่เข้าเรียน _____ ชั้นที่เข้าเรียน _____ ห้อง _____												
เลขประจำตัวนักเรียน _____ เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่นบัตรดวงดาว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้) _____												
ประเภทเอกสาร _____ เลขอ้างอิง _____												
(ต.ช., ต.ญ., นาย, นางสาว) ชื่อ อนาคตี นามสกุล พุดสาย												
วัน / เดือน / ปีเกิด 20 ม.ค. 2545 สัญชาติ ไทย เชื้อชาติ ไทย ศาสนา ศาสนาพุทธ จำนวนพี่น้อง _____ คน												
เป็น (ชนเผ่า/ชนกลุ่มน้อย/ กลุ่มชาติพันธุ์/เด็กชายขอบ) _____												
ที่อยู่ความทะเบียนบ้าน												
บ้านเลขที่ 166 หมู่ที่ null ตรอก / ซอย / ถนน มะขามเทศ1กระ แขวง / ตำบล คลองท่อมใต้												
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ คลองท่อม จังหวัด กระบี่												
(ที่อยู่ปัจจุบันในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้าง หรือ ผู้ในแหล่งพักพิง)												
บ้านเลขที่ 166 หมู่ที่ null ตรอก / ซอย / ถนน มะขามเทศ1กระ แขวง / ตำบล คลองท่อมใต้												
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ คลองท่อม จังหวัด กระบี่												
สถานที่เกิด แขวง / ตำบล _____ เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ _____ จังหวัด _____ ประเทศ _____												
ลักษณะการมาเรียน												
<input type="checkbox"/> มีที่พักเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย												
<input type="checkbox"/> มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศไทย												
<input type="checkbox"/> มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ												
<input type="checkbox"/> ข้ามแดนมาเรียนแบบเขาไป เย็นกลับ												
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____												
ครอบครัว												
บิดา นาย เสาร์ _____ นามสกุล พุดสาย												
และ <input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนบิดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _____												
มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ บุญโฮม _____ นามสกุล พุดสาย												
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _____												
หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ กวินนา _____ นามสกุล พุดสาย												
<input type="checkbox"/> เลขประจำตัวประชาชนมารดา <input type="checkbox"/> เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่ _____												
ความสัมพันธ์กับนักเรียน พี่สาว _____												
หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ _____ ความสัมพันธ์กับนักเรียน _____												
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ตรอก / ซอย / ถนน _____												
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____												
ลายนิ้วมือนักเรียน												
ก้อยซ้าย นางซ้าย กลางซ้าย ซ้าย ไม่ซ้าย	ไม่ขวา ซ้ำขวา กลางขวา นางขวา ก้อยขวา											
<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>						<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> </table>						
ผู้ให้ข้อมูล _____ ครูประจำชั้น _____		รับรองข้อมูล _____										
(_____)		(_____)										
วันที่ _____		ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน _____										

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

รูปภาพหน้าจอแสดงภาพพิมพ์ข้อมูลผู้เรียน

1.3. ตรวจสอบและรับรอง

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้เรียน**>> **ตรวจสอบและรับรอง** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและรับรอง สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

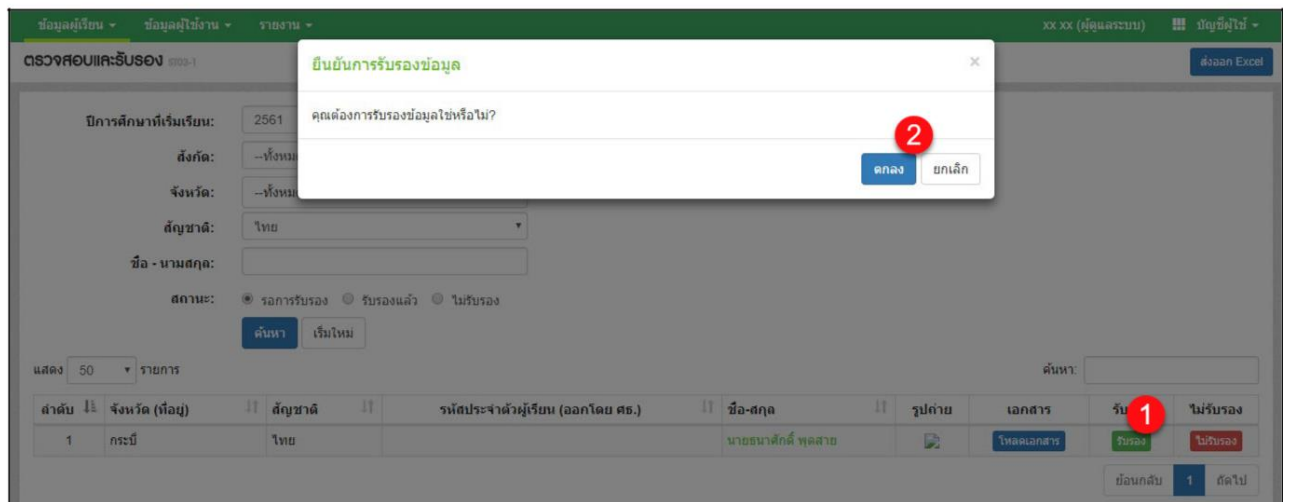
- เลือก ปีการศึกษาที่เริ่มเรียน
- เลือก สังกัด
- เลือก จังหวัด
- เลือก สัญชาติ
- ระบุ ชื่อ-นามสกุล
- เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรอง ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลและรับรองข้อมูลได้โดยการรับรองข้อมูล สามารถจัดทำได้ ดังนี้

- คลิกปุ่ม **รับรอง** เพื่อยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน เพื่อบันทึกการ
- คลิกปุ่ม **ตกลง** ยืนยันข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร



รูปภาพหน้าจอแสดงยืนยันการรับรองข้อมูลผู้เรียน

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้เรียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้โดยคลิกที่ปุ่ม เพื่อ
ส่งออกข้อมูลผู้เรียน

ส่งออก Excel

รายงานตรวจสอบและรับรองข้อมูลผู้เรียน									
ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	สังกัด	สัญชาติ	รหัสนักเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ระดับการศึกษา	รหัสประจำตัวผู้เรียน	สถานะ
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ		ไทย	1234567890	นายธนาศักดิ์ พุดสาย	มัธยมศึกษาตอนต้น	G61810000012	รับรองแล้ว

ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้เรียน

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา
สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

2. ข้อมูลผู้ใช้งาน

2.1. ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน

การค้นหาข้อมูลเพื่อตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน ผู้ใช้งานสามารถค้นหาข้อมูลได้

โดยคลิกที่เมนู **ข้อมูลผู้ใช้งาน** >> **ตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน** เพื่อเข้าสู่หน้าจอตรวจสอบและรับรอง ข้อมูลสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา
- ระบุ ชื่อ
- ระบุ สกุล
- เลือก สถานะ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา**

เพื่อค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลผู้ลงทะเบียน

หมายเหตุ

กรณีไม่รับรองข้อมูลผู้ลงทะเบียนผู้ใช้งานสามารถทำได้ โดยคลิกที่ปุ่ม **ไม่รับรอง** เพื่อบันทึกการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน จากนั้นคลิกที่ปุ่มตกลงเพื่อยืนยันการไม่รับรอง

รูปภาพหน้าจอแสดงการยกเลิกข้อมูลผู้ลงทะเบียน (กรณีไม่รับรอง)

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียนออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม

ส่งออก Excel

เพื่อส่งออกข้อมูลผู้ลงทะเบียน

รายงานตรวจสอบและรับรองผู้ลงทะเบียน						
ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทผู้ใช้งาน	สถานะ
1	ร้อยเอ็ด	สุวรรณภูมิพิทยไพศาล	กวีณา พุดสาย	นักเรียน	เจ้าหน้าที่สถานศึกษา	รับรองแล้ว
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561						

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้ลงทะเบียน

3. รายงาน

3.1. รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตาม สถานศึกษา** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงานสามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา ๓๓๑-1

ส่งออก Excel

ปีการศึกษา: 2559
 จังหวัด: --จังหวัด--
 สถานศึกษา: --จังหวัด--

ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:


ลำดับ	จังหวัด	สถานศึกษา	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนเทศบาล	24	361	385

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษาออกเป็นไฟล์

Excel ได้โดยคลิกที่ปุ่ม  เพื่อส่งออกข้อมูล

รายงานสถิติการออกรหัสนักเรียน ปีการศึกษา 2560					
ลำดับ	จังหวัด	โรงเรียน	ชาย	หญิง	รวม
1	กระบี่	โรงเรียนทดสอบ	24	361	385
2	กรุงเทพมหานคร	โรงเรียนทดสอบ3	0	500	500
3	น่าน	โรงเรียนทดสอบ4	0	2,000	2,000
4	พระนครศรีอยุธยา	โรงเรียนทดสอบ2	0	501	501
5	สิงห์บุรี	โรงเรียนทดสอบ5	0	3,000	3,000

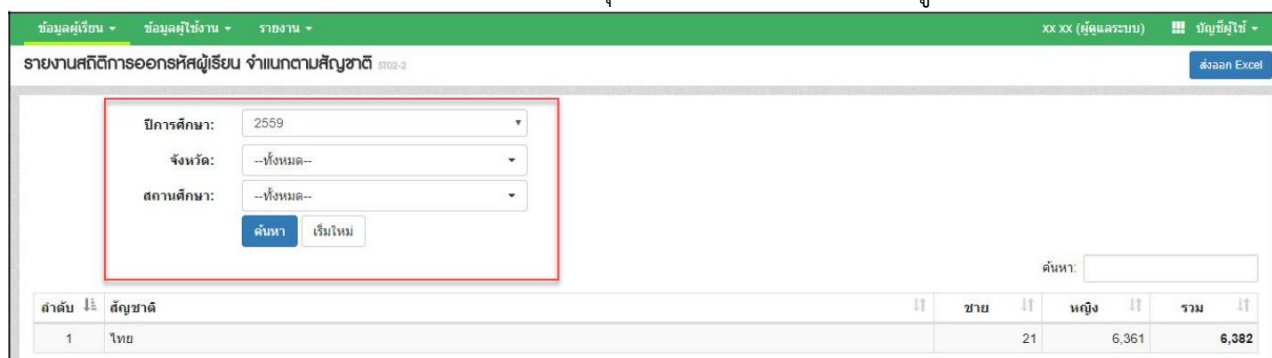
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสถานศึกษา


3.2. รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติเรียน ออกเป็นไฟล์ Excel ได้ โดยคลิกที่เมนู **รายงาน >> รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอการค้นหาข้อมูลรายงาน สามารถค้นหาข้อมูลได้ ดังนี้

- เลือก ปีการศึกษา
- เลือก จังหวัด
- เลือก สถานศึกษา จากนั้นคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล



ข้อมูลผู้เรียน - ข้อมูลใช้งาน - รายงาน - xx xx (ผู้ดูแลระบบ) - บัญชีผู้ใช้ -

รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ 3002-2 

ปีการศึกษา: 2559
 จังหวัด: --ทั้งหมด--
 สถานศึกษา: --ทั้งหมด--
 ค้นหา เริ่มใหม่

ค้นหา:

ลำดับ	สัญชาติ	ชาย	หญิง	รวม
1	ไทย	21	6,361	6,382

รูปภาพหน้าจอแสดงการค้นหาข้อมูลสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

ระบบกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนเพื่อเข้ารับบริการการศึกษา

สำหรับผู้ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร

ผู้ใช้งานสามารถส่งออกข้อมูลรายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติออกเป็นไฟล์

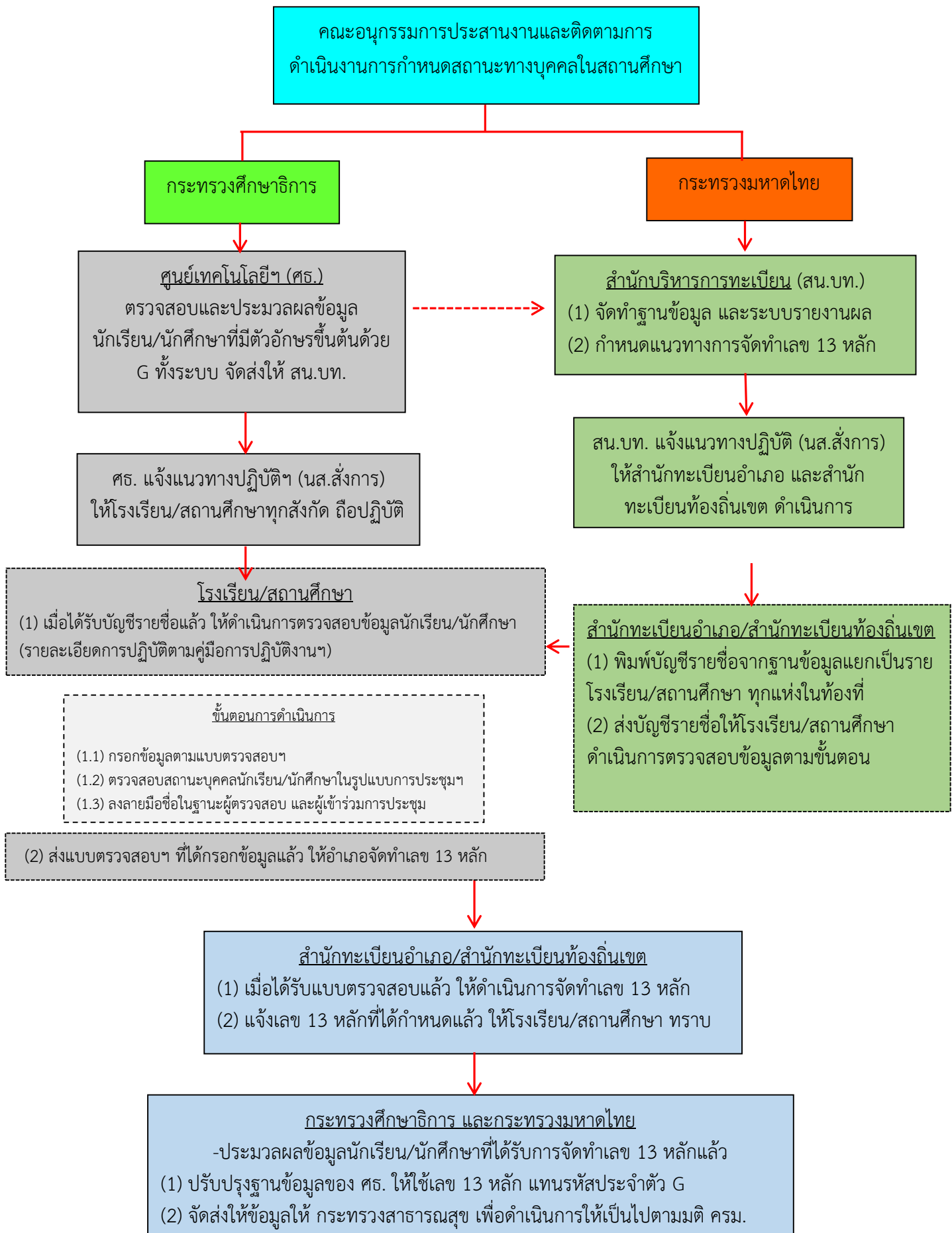
Excel ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม [ส่งออก Excel](#) เพื่อส่งออกข้อมูล

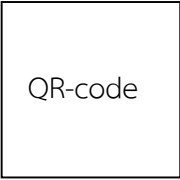
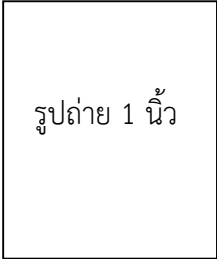
รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียนจำแนกตามสัญชาติ ปีการศึกษา 2560				
ลำดับ	สัญชาติ	ชาย	หญิง	รวม
1	ฮอนดูรัส	2	1	3
2	ไทย	22	6,361	6,383
ข้อมูล ณ วันที่ 15/01/2561				

รูปภาพหน้าจอแสดงตัวอย่างไฟล์ Excel ข้อมูลผู้รายงานสถิติการออกรหัสผู้เรียน จำแนกตามสัญชาติ

3. แนวทางการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้น
ด้วยตัวอักษร G เพื่อการกำหนดสถานะทางทะเบียนราษฎร

การแก้ไขปัญหาสถานะบุคคลในโรงเรียน/สถานศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G



G-**แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G**โรงเรียน/สถานศึกษา..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

วันที่ตรวจสอบ..... เดือน..... พ.ศ.

1. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาชื่อ..... นามสกุล..... เพศ () ชาย () หญิง
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี มีพี่น้อง.....คน
เลขประจำตัว 13 หลัก (ถ้ามี).....เอกสารแสดงตนเลขที่(อาทิ สูติบัตร/บัตรประจำตัว/หนังสือเดินทาง/อื่นๆ)
สถานที่เกิด () เกิดในประเทศไทย (ระบุสถานที่เกิด)
() เกิดต่างประเทศ (ระบุประเทศที่เกิด)สถานภาพการศึกษา () ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ชั้น.....โรงเรียน/สถานศึกษา.....
() ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา เนื่องจาก.....
(ย้ายหรือจบการศึกษา / ติดต่องานไม่ได้ / เสียชีวิต)ภูมิลำเนา () อาศัยอยู่ต่างประเทศ เดินทางมาเรียนในช่วงเช้าและเดินทางกลับในช่วงเย็น
() อาศัยอยู่ในประเทศไทย (ระบุที่อยู่) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....**2. ข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง**ชื่อบิดา นาย..... นามสกุล..... เกิดวันที่.....
อายุ.....ปี สัญชาติ () ไทย () ไม่ใช่ไทย ระบุ.....
เอกสารแสดงตนเลขที่/เลขประจำตัวชื่อมารดา นาง/น.ส. นามสกุล..... เกิดวันที่.....
อายุ.....ปี สัญชาติ () ไทย () ไม่ใช่ไทย ระบุ.....
เอกสารแสดงตนเลขที่/เลขประจำตัวชื่อผู้ปกครอง นาย/นาง/น.ส. นามสกุล..... (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา)
อายุ.....ปี สัญชาติ () ไทย () ไม่ใช่ไทย ระบุ..... มีความสัมพันธ์ในฐานะ.....
เอกสารแสดงตนเลขที่/เลขประจำตัว**3. ผู้ตรวจสอบ**(ลงชื่อ)..... นักเรียน/นักศึกษา (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....)ตำแหน่ง
(ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา/นายทะเบียนโรงเรียน/ครู/อาจารย์)บันทึกเพิ่มเติมอื่น (ผู้ตรวจสอบ)
.....
.....**ผู้เข้าร่วมประชุม/ตรวจสอบ (คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย/คณะกรรมการสถานศึกษา)**(๑) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ.....
(๒) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ.....
(๓) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ.....

4. ความเห็นของนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

- () 4.1 มีเลขประจำตัว 13 หลักอยู่แล้ว ระบุ.....
(ให้เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ สูติบัตร/บัตรประจำตัว/อื่นๆ ไว้เป็นหลักฐาน)
- () 4.2 จัดทำทะเบียนประวัติ (เป็นบุคคลประเภท 0 กลุ่ม 92)
กรณีได้รับการตรวจสอบแล้วว่า เรียนหนังสืออยู่ที่โรงเรียน/สถานศึกษา
- () 4.3 เป็นเด็กนักเรียนที่ขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถกำหนดเลขประจำตัว 13 หลักได้
กรณีเป็นเด็กที่เดินทางมาเรียนในช่วงเช้า และเดินทางกลับภูมิลำเนาในต่างประเทศในช่วงเย็น
- () 4.4 ไม่ได้เรียนอยู่ในโรงเรียน/สถานศึกษา เนื่องจาก
(ย้ายหรือจบการศึกษา/ติดต่อไม่ได้/เสียชีวิต)

บันทึกเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น
(.....)ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ : กรณีมีเอกสารสำคัญอื่นให้แนบมาพร้อมกับแบบตรวจสอบนี้ด้วย
(1) แบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ที่สถานศึกษาจัดทำในขั้นตอนการกำหนดเลข G
(2) เอกสารหลักฐานของนักเรียน/นักศึกษา อาทิ สูติบัตร , บัตรประจำตัว , หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี)
(3) เอกสารหลักฐานของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง อาทิ บัตรประจำตัว , ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี)

-คำอธิบาย-

แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G

1. แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยอักษร G

: เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้น เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา ที่เรียนหนังสืออยู่ในโรงเรียน/สถานศึกษาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดทำเลขประจำตัว 13 หลัก ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร และตามที่มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2548 กำหนด

ดังนั้น การตรวจสอบฯ จึงมิได้เป็นการรับรองภูมิลำเนาที่อยู่อาศัย หรือการรับรองสิทธิ หรือรับรองสถานะบุคคลแต่อย่างใด

2. บัญชีรายชื่อ

: เป็นบัญชีรายชื่อนักเรียน/นักศึกษา ในฐานข้อมูลของกระทรวงศึกษาธิการ โดยได้จัดส่งให้สำนักทะเบียนอำเภอทุกแห่ง และสำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต (เฉพาะในพื้นที่กรุงเทพมหานคร) ดำเนินการจัดพิมพ์ขึ้น เพื่อส่งมอบให้โรงเรียน/สถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลฯ

โดยข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาตามบัญชีรายชื่อ ประกอบด้วย ชื่อตัว-ชื่อสกุล (นักเรียน/นักศึกษา), วันเดือนปีเกิด , ชื่อบิดาและมารดา , ชื่อและที่อยู่ของโรงเรียน/สถานศึกษา ฯลฯ

3. ข้อมูลจากบัญชีรายชื่อ

G- <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	รูปถ่าย 1 นิ้ว
แบบตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G	
โรงเรียน/สถานศึกษา..... ตำบล/แขวง.....	
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....	

: ข้อมูล 1) รหัสนักเรียน/นักศึกษา (G หรือ P หรืออักษรอื่น) 2) ข้อมูลโรงเรียน/สถานศึกษา เป็นข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในบัญชีรายชื่อฯ โดยให้โรงเรียน/สถานศึกษารอกข้อมูล และติดภาพถ่าย เพื่อใช้สำหรับเป็นหลักฐานประกอบการจัดทำเลขประจำตัว 13 หลัก

4. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา

วันที่ตรวจสอบ..... เดือน..... พ.ศ.
1. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา
ชื่อ..... นามสกุล..... เพศ () ชาย () หญิง
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ปัจจุบันอายุ.....ปี มีพี่น้อง.....คน
เลขประจำตัว 13 หลัก (ถ้ามี).....
เอกสารแสดงตนเลขที่(อาทิ หนังสือเดินทางหรือเอกสารอื่น)
สถานที่เกิด () เกิดในประเทศไทย (ระบุสถานที่เกิด)
() เกิดต่างประเทศ (ระบุประเทศที่เกิด)

/สถานภาพ...

สถานภาพการศึกษา () ปัจจุบันกำลังเรียนอยู่ชั้น.....โรงเรียน/สถานศึกษา.....
() ไม่ได้อยู่ในสถานศึกษา เนื่องจาก.....
(ย้ายหรือจบการศึกษา / ติดต่อไม่ได้ / เสียชีวิต)

ภูมิลำเนา () อาศัยอยู่ต่างประเทศ เดินทางมาเรียนในช่วงเช้าและเดินทางกลับในช่วงเย็น
() อาศัยอยู่ในประเทศไทย (ระบุที่อยู่) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....

: ให้กรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริงของนักเรียน/นักศึกษา หากข้อมูลใดไม่ทราบให้ทำเครื่องหมาย “ - ”

1. ข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา

1) วันที่ตรวจสอบ หมายถึง วันที่ผู้อำนวยการ/นายทะเบียนสถานศึกษา/ครู/อาจารย์ ได้ร่วมกับ คณะทำงาน ๓ ฝ่าย หรือคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลฯ

2) ชื่อ-นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ จำนวนพี่น้อง หมายถึง ข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษา ตาม ข้อเท็จจริง

3) เลขประจำตัว 13 หลัก หมายถึง เลขประจำตัวที่จัดทำขึ้นตามกฎหมายทะเบียนราษฎร อันเกิดจากการแจ้งเกิด หรือการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หรือการจัดทำทะเบียนประวัติ ทั้งนี้ผู้ตรวจสอบจะต้องสอบถาม ข้อมูลว่านักเรียน/นักศึกษาได้เคยจัดทำเลขประจำตัว 13 หลักมาแล้วหรือไม่

- หากปรากฏว่าได้เคยจัดทำเลขประจำตัว 13 หลักแล้ว ให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมทั้ง สำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเลขประจำตัว 13 หลัก อาทิ สูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน ทะเบียนประวัติ ฯลฯ แนบมาพร้อมกับแบบตรวจสอบฯ

4) เอกสารแสดงตน และเลขที่ หมายถึง เอกสารออกโดยต่างประเทศ อาทิ หนังสือเดินทาง ฯลฯ หากมีให้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกับสำเนาเอกสารแนบมาพร้อมกับแบบตรวจสอบฯ

2. สถานที่เกิด

: สถานที่เกิด ถือว่าเป็นข้อมูลสำคัญต่อการพิจารณาสถานะบุคคลและสัญชาติของนักเรียน/ นักศึกษา ผู้ตรวจสอบจึงควรสอบถามข้อมูลดังกล่าวกับบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ดังนี้

1) เกิดในประเทศไทย ให้กรอกสถานที่เกิดให้ชัดเจน อาทิ บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ และ จังหวัด ฯลฯ

2) เกิดต่างประเทศ ให้กรอกข้อมูล ประเทศที่เกิด อาทิ เมียนมา ลาว กัมพูชา เป็นต้น

3. สถานภาพการศึกษา

: เป็นข้อมูลของนักเรียน/นักศึกษาว่ากำลังเรียนหนังสืออยู่ระดับชั้นใด แต่หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่า ไม่ได้เรียนหนังสืออยู่ในสถานศึกษาแล้ว ให้ระบุสาเหตุให้ชัดเจน อาทิ ย้ายสถานศึกษา จบการศึกษา ไม่สามารถ ติดต่อดี เสียชีวิต หรือสาเหตุอื่น เป็นต้น

4. ภูมิลำเนา

: เป็นข้อมูลที่อยู่อาศัยของนักเรียน/นักศึกษาในปัจจุบันว่าอาศัยอยู่ในประเทศไทยหรือไม่ โดยให้ผู้ ตรวจสอบกรอกข้อมูลว่าเป็นนักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ต่างประเทศ และเดินทางเข้ามาเรียนในช่วงเช้าและเดินทางกลับ ในช่วงเย็นหรือไม่ หรือมีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทย ให้ระบุบ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ และจังหวัด

5. ข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

2. ข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ชื่อบิดา นาย.....นามสกุล.....เกิดวันที่.....
อายุ.....ปี สัญชาติ () ไทย () ไม่ใช่ไทย ระบุ.....
เอกสารแสดงตนเลขที่/เลขประจำตัว

ชื่อมารดา นาง/น.ส.นามสกุล.....เกิดวันที่.....
อายุ.....ปี สัญชาติ () ไทย () ไม่ใช่ไทย ระบุ.....
เอกสารแสดงตนเลขที่/เลขประจำตัว

ชื่อผู้ปกครอง นาย/นาง/น.ส.นามสกุล..... (กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา)
อายุ.....ปี สัญชาติ () ไทย () ไม่ใช่ไทย ระบุ..... มีความสัมพันธ์ในฐานะ.....
เอกสารแสดงตนเลขที่/เลขประจำตัว

ข้อมูลบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

: เป็นข้อมูลที่สำคัญที่จะนำมาประกอบการพิจารณากำหนดสถานะบุคคลและสัญชาติของนักเรียน/นักศึกษาได้ ดังนั้น ผู้ตรวจสอบจึงควรกรอกข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง อาทิ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ เอกสารแสดงตน และเลขประจำตัว ฯลฯ

1. บิดา/มารดา หมายถึง บิดาและมารดาที่แท้จริง ไม่ใช่ผู้ที่รับนักเรียน/นักศึกษามาอุปการะ หรือ บิดา/มารดาบุญธรรม

2. ผู้ปกครอง หมายถึง กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา ไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดาหรือมารดา อันเนื่องมาจาก บิดาหรือมารดาเสียชีวิต หรือเป็นเด็กซึ่งไม่ปรากฏข้อมูลบิดามารดา หรือบิดามารดาทอดทิ้ง จนไม่สามารถสืบหาข้อมูลได้ ให้กรอกข้อมูลของผู้ปกครองแทน

: กรณีที่นักเรียน/นักศึกษา อาศัยอยู่กับผู้ปกครอง และทราบข้อมูลของบิดา/มารดา ให้กรอกข้อมูลของบิดา/มารดาด้วย

6. ผู้ตรวจสอบ

6. ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....นักเรียน/นักศึกษา (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(.....) (.....)

ตำแหน่ง
(ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา/นายทะเบียนโรงเรียน/ครู/อาจารย์)

บันทึกเพิ่มเติมอื่น (ผู้ตรวจสอบ)

ผู้เข้าร่วมประชุม/ตรวจสอบ (คณะกรรมการ ๓ ฝ่าย/คณะกรรมการสถานศึกษา)

(๑) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ.....

(๒) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ.....

(๓) ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... ลายมือชื่อ.....

/ผู้ตรวจสอบ...

1. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้ที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียน/นักศึกษา ซึ่งต้องเป็นบุคลากรของโรงเรียน/สถานศึกษาที่นักเรียน/นักศึกษากำลังเรียนหนังสืออยู่ อาทิ ผู้อำนวยการ นายทะเบียนสถานศึกษา ครู อาจารย์ (ที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ทำหน้าที่ตรวจสอบและกรอกข้อมูลตามแบบฯ)

2. บันทึกเพิ่มเติมอื่น หมายถึง ข้อมูลอื่นที่ผู้ตรวจสอบประสงค์จะบันทึกเพิ่มเติมเอาไว้เป็นหลักฐานในแบบตรวจสอบฯ

3. การลงลายมือชื่อ

- 1) นักเรียนนักศึกษา หมายถึง ผู้เป็นเจ้าของรายการตามบัญชีรายชื่อฯ
- 2) ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน/สถานศึกษา นายทะเบียน ครู อาจารย์
- 3) ผู้เข้าร่วมประชุม/ร่วมตรวจสอบ หมายถึง คณะทำงาน 3 ฝ่าย (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน , ครู อาจารย์ , เจ้าหน้าที่สาธารณสุข) หรือคณะกรรมการสถานศึกษา โดยให้ลงลายมือชื่ออย่างน้อย 3 คน

7. เอกสารสำคัญ

หมายถึง เอกสารสำคัญที่ยืนยันตัวบุคคลของนักเรียน/นักศึกษา หรือบิดาและมารดา อาทิ

- (1) แบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G) ที่สถานศึกษาจัดทำในขั้นตอนการกำหนดเลข G
- (2) เอกสารหลักฐานของนักเรียน/นักศึกษา อาทิ สูติบัตร, บัตรประจำตัว, หนังสือเดินทาง หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี)
- (3) เอกสารหลักฐานของบิดาและมารดา หรือผู้ปกครอง อาทิ บัตรประจำตัว , ทะเบียนบ้าน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี)

8. ความเห็นของนายทะเบียนฯ

4. ความเห็นของนายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

- () 4.1 มีเลขประจำตัว 13 หลักอยู่แล้ว ระบุ.....
(ให้เรียกเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ สูติบัตร/บัตรประจำตัว/อื่นๆ ไว้เป็นหลักฐาน)
- () 4.2 จัดทำทะเบียนประวัติ (เป็นบุคคลประเภท 0 กลุ่ม 92)
กรณีได้รับการตรวจสอบแล้วว่า เป็นนักเรียน/นักศึกษาที่กำลังเรียนอยู่ในโรงเรียน/สถานศึกษา
- () 4.3 เป็นเด็กนักเรียนที่ขาดคุณสมบัติ ไม่สามารถกำหนดเลขประจำตัว 13 หลักได้
กรณีเป็นเด็กที่เดินทางมาเรียนในช่วงเช้า และเดินทางกลับภูมิลำเนาในต่างประเทศในช่วงเย็น
- () 4.4 ไม่ได้เรียนอยู่ในโรงเรียน/สถานศึกษา เนื่องจาก
(ย้ายหรือจบการศึกษา/ติดต่อไม่ได้/เสียชีวิต)

บันทึกเพิ่มเติมอื่น (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....นายทะเบียนอำเภอ/นายทะเบียนท้องถิ่น

(.....) ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของนายทะเบียน หมายถึง การพิจารณาข้อมูลของนายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น (เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร) เมื่อได้รับแบบตรวจสอบฯ จากโรงเรียน/สถานศึกษา ตามแนวทางการปฏิบัติที่สำนักทะเบียนกลางกำหนด ซึ่งสามารถบันทึกข้อมูลอื่นเพิ่มเติม พร้อมกับลงลายมือชื่อ และลงวันเดือนปีที่พิจารณา : โดยโรงเรียน/สถานศึกษา ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ ในแบบตรวจสอบฯ หน้าที่ 2 นี้