



## คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”  
(ฉบับกรรมการสอบ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑  
ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

## คำชี้แจง

### เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน” ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

.....

๑. เครื่องมือวัดและประเมินผลฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมิน

๑.๑ การเขียนคำ

๑.๒ การเขียนประโยค

๒. เครื่องมือในการวัดและประเมินผลฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ฉบับ คือ

๒.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ เป็นการวัดความสามารถในการเขียนคำตามคำบอก

๒.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค เป็นการวัดความสามารถในการเขียนประโยค

๓. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล

๓.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนคำตามคำบอกของครู จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

๑. ให้นักเรียนเขียนคำตามคำบอก จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

๒. ครูอ่านคำให้นักเรียนฟัง คำละ ๒ ครั้ง โดยเว้นเวลา ๑ นาที ให้นักเรียนเขียนก่อนบอกคำในข้อต่อไป

#### คำที่กำหนดให้

๑. สุขขา

๒. ชูระ

๓. ราชนี

๔. มะแม

๕. ฮือฮา

๖. สำเภา

๗. แกะดำ

๘. เฉไฉ

๙. ไยบัว

๑๐. เทอะทะ

๑๑. ค่าเช่า

๑๒. เมื่อกี้

๑๓. ชี้นะ

๑๔. ชื้อแซ่

๑๕. เพาะถั่ว

๑๖. ช้อมือ

๑๗. ฝ้าไฟ

๑๘. น้ำแข็ง

๑๙. เข้าตรู

๒๐. ตัวใหม่

#### ๒) การให้คะแนน

เขียนถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน เขียนผิด ไม่ได้คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน  
ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

โรงเรียน ..... ชั้น .....

ที่	ชื่อ - สกุล	คำที่																				รวมคะแนน* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
๑.																						
๒.																						
๓.																						
๔.																						
๕.																						
๖.																						
๗.																						
๘.																						
๙.																						
๑๐.																						
<b>คะแนนรวม**</b>																						

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนคำของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ว่านักเรียนเขียนคำไม่ได้ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป
๒. วิธีการบันทึก ถ้าเขียนถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย  $\checkmark$  ถ้าเขียนผิดให้ใส่เครื่องหมาย  $\times$  (เครื่องหมาย  $\checkmark$  เท่ากับ ๑ คะแนน เครื่องหมาย  $\times$  เท่ากับ ๐ คะแนน)
๓. ใช้รวมคะแนน\* และคะแนนรวม\*\* เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๓.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ ใช้เวลา ๑๐ นาที

คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

ให้นักเรียนเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค โดยเขียนตัวบรรจง  
เต็มบรรทัด ใช้เวลา ๑๐ นาที

๑. พ่อแม่

.....  
.....

๒. ทะเล

.....  
.....

๓. นาฬิกา

.....  
.....

๔. เก้าอี้

.....  
.....

๕. นิตาน

.....  
.....

๒) การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ดังนี้  
 (๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน ซึ่งทั้งหมดมี ๕ ข้อ รวมเป็น ๒๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน	
	๒	๑
๑. เนื้อความ	๑. เขียนประโยคที่มีความหมายสอดคล้องกับคำที่กำหนดให้ ๒. ในประโยคมีคำที่กำหนดให้	เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง
๒. การใช้ภาษา	๑. เขียนประโยคได้สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักภาษา ๒. เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ	เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

### ตัวอย่างคำตอบ

๑. พ่อแม่

ฉันรักพ่อแม่ / พ่อแม่มาหาฉัน / พ่อแม่พาไปทะเล / พ่อแม่ซื้อเสื้อให้ฉัน ฯลฯ

๒. ทะเล

ฉันไปทะเล / พ่อพาฉันไปทะเล / ฉันดูปูในทะเล / น้ำทะเลมีสีฟ้า ฯลฯ

๓. นาฬิกา

แม่ซื้อนาฬิกาให้ฉัน / ฉันใส่นาฬิกาข้อมือ / ตอนนี้เวลานาฬิกา / ที่โรงเรียนมีนาฬิกา ฯลฯ

๔. แก้ว

แก้วมีสีชา / พ่อทาสีแก้ว / ฉันนั่งบนแก้ว / แก้วในห้องเรียนมีหลายสี ฯลฯ

๕. นิทาน

แม่เล่านิทาน / ฉันชอบฟังนิทาน / ในห้องมีนิทานเยอะแยะ / ฉันอ่านนิทานให้ปู่ฟัง ฯลฯ

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน  
ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค

โรงเรียน ..... ชั้น .....

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน		รวมคะแนน* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
		๑. เนื้อความ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๒. การใช้ภาษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
<b>คะแนนรวม**</b>				

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนประโยคของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ข้อบกพร่องสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ให้ใส่คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายการ
๓. ใช้รวมคะแนน\* และคะแนนรวม\*\* เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

#### ๔. การแปลผลการประเมิน

การประเมินผล ให้รวมคะแนนจากการวัดแต่ละฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

บันทึกผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายบุคคล ดังตัวอย่างแบบสรุปผล

#### ตัวอย่างแบบสรุปผล

การวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

โรงเรียน ..... ชั้น .....

ที่	ชื่อ - สกุล	ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**	ฉบับที่ ๒ การเขียน ประโยค* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
รวม					

หมายเหตุ

\* ใส่คะแนนที่นักเรียนได้

\*\* แปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์

จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน	ช่วงคะแนน		การแปลผล
	ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
ร้อยละ ๗๕ - ๑๐๐	๑๕ - ๒๐	๑๕ - ๒๐	ดีมาก
ร้อยละ ๕๐ - ๗๔	๑๐ - ๑๔	๑๐ - ๑๔	ดี
ร้อยละ ๒๕ - ๔๙	๕ - ๙	๕ - ๙	พอใช้
ร้อยละ ๐ - ๒๔	๐ - ๔	๐ - ๔	ปรับปรุง