



คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”
(ฉบับกรรมการสอบ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ลิขสิทธิ์เป็นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ห้ามนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน” ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

๑. เครื่องมือวัดและประเมินผลฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมิน

๑.๑ การเขียนคำ

๑.๒ การเขียนเรื่อง

๒. เครื่องมือในการวัดและประเมินผลฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ฉบับ คือ

๒.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ เป็นการวัดความสามารถในการเขียนคำตามคำบอก

๒.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนเรื่อง เป็นการวัดความสามารถในการเขียนเรื่องตามจินตนาการจากภาพ

๓. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล

๓.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนคำตามคำบอกของครู จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

๑. ให้นักเรียนเขียนคำตามคำบอก จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

๒. ครูอ่านคำให้นักเรียนฟัง คำละ ๒ ครั้ง โดยเว้นเวลา ๑ นาที ให้นักเรียนเขียนก่อนบอกคำในข้อต่อไป

คำที่กำหนดให้

๑. ความรู้

๒. แปรผัน

๓. บันเทิง

๔. หลงใหล

๕. ซ้ำหริ่ม

๖. สิริ

๗. ปลาวาฬ

๘. ปรางู

๙. กระจยาสารท

๑๐. บรรดา

๑๑. ภรรยา

๑๒. เซลย

๑๓. สวรรคต

๑๔. ทิวทัศน์

๑๕. คอมพิวเตอร์

๑๖. โทรศัพท์

๑๗. พราหมณ์

๑๘. มณฑา

๑๙. ดาวฤกษ์

๒๐. เปรมปรีดิ์

๒) การให้คะแนน

เขียนถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน เขียนผิด ไม่ได้คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน
ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	ข้อที่																				รวมคะแนน* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
๑.																						
๒.																						
๓.																						
๔.																						
๕.																						
๖.																						
๗.																						
๘.																						
๙.																						
๑๐.																						
คะแนนรวม**																						

หมายเหตุ

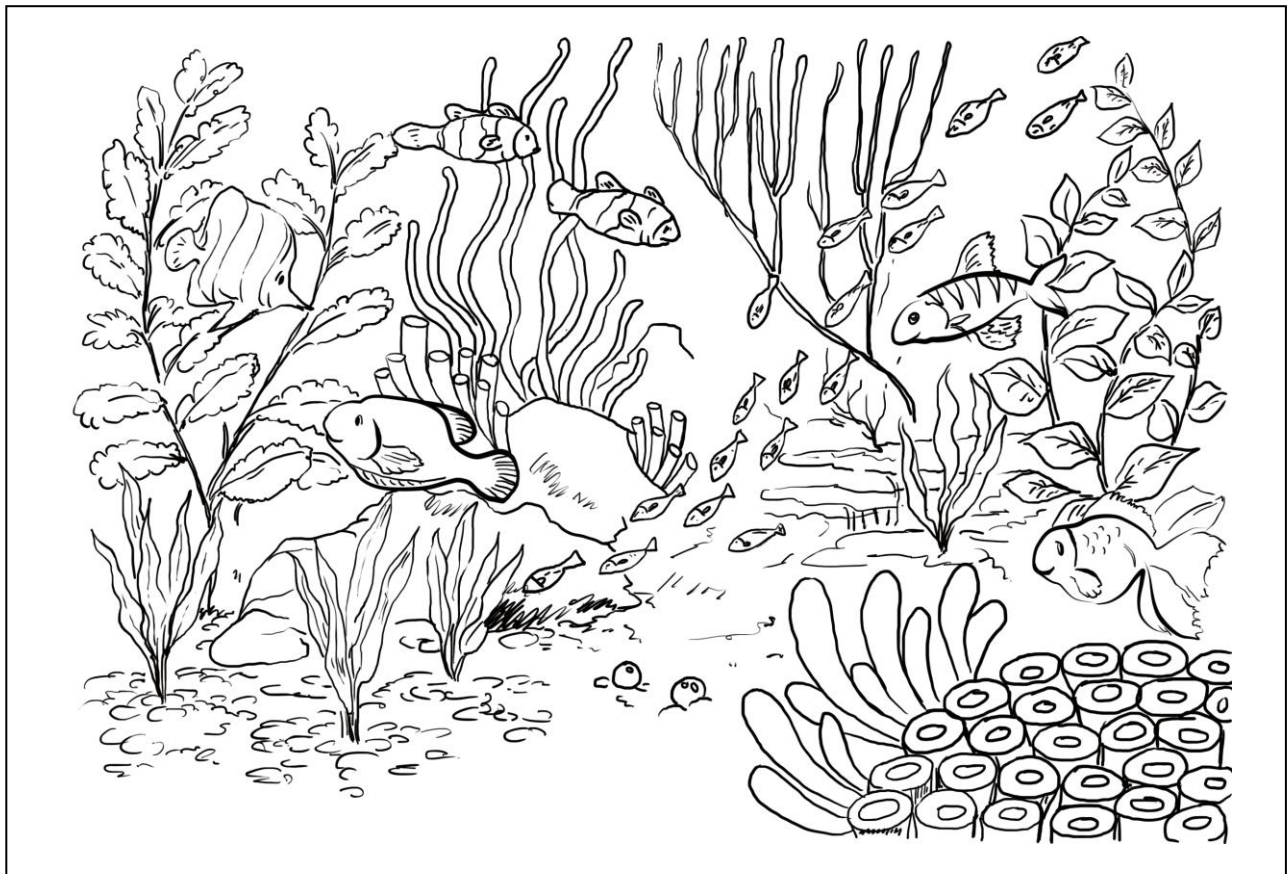
๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนคำของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ว่าคุณนักเรียนเขียนคำได้ไม่ได้ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ถ้าเขียนถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย \checkmark ถ้าเขียนผิดให้ใส่เครื่องหมาย \times (เครื่องหมาย \checkmark เท่ากับ ๑ คะแนน เครื่องหมาย \times เท่ากับ ๐ คะแนน)
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๓.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนเรื่อง

๑) **ลักษณะเครื่องมือ** เป็นการเขียนเรื่องตามจินตนาการจากภาพที่กำหนด ด้วยตัวเต็มบรรทัด ความยาว ๘ บรรทัด และตั้งชื่อเรื่องให้เหมาะสม ใช้เวลา ๓๐ นาที

คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

ให้นักเรียนเขียนเรื่องตามจินตนาการจากภาพให้ได้ใจความสมบูรณ์ ด้วยตัวเต็มบรรทัด ความยาว ๘ บรรทัด โดยให้เขียนวันบรรทัด และตั้งชื่อเรื่องให้เหมาะสม ใช้เวลา ๓๐ นาที



แนวคำตอบ

การตั้งชื่อเรื่อง เป็นคำ วลี หรือ ประโยคที่ถูกต้อง และมีความหมายที่สอดคล้องกับภาพ อาจจะมีคำใดคำหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับภาพ เช่น ทะเล ปลา ฟองปลา โขดหิน ฟีชีน้ำ ปะการัง สาหร่าย ชีวิตใต้น้ำ เป็นต้น

สาระสำคัญ เขียนเรื่องตามจินตนาการให้ได้สาระสำคัญจากภาพ เช่น

๑. ปลาสวยงาม
๒. การดูแลสัตว์น้ำ
๓. ทะเลไม่มีสิ่งมีชีวิต
- ฯลฯ

๒) เกณฑ์การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ดังนี้
(คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การตั้งชื่อเรื่อง ๑.๑ ชื่อเรื่องมีคำที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับภาพ ๑.๒ สื่อความหมายได้ตรง หรือสอดคล้องกับภาพ ๑.๓ ใช้คำ วลี ประโยค หรือข้อความถูกต้อง ตามหลักการใช้ภาษา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน		ตั้งชื่อเรื่อง ได้ตามเกณฑ์ ครบ ๓ ข้อ	ตั้งชื่อเรื่อง ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	ตั้งชื่อเรื่อง ได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. สาระสำคัญของเรื่อง ๒.๑ ลำดับความคิด อย่างต่อเนื่อง ๒.๒ นำเสนอเนื้อหา ตรงประเด็น ๒.๓ เนื้อหามีความสัมพันธ์ กับภาพ ๒.๔ ความเป็นเหตุเป็นผล ๒.๕ มีการนำเสนอ แนวคิดใหม่	เขียนเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ครบ ๕ ข้อ	เขียนเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๔ ข้อ	เขียนเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	เขียนเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	เขียนเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. การใช้ภาษา ๓.๑ เลือกใช้คำ ได้ถูกต้อง ๓.๒ เขียนเว้นวรรคตอน ได้ถูกต้อง ๓.๓ ใช้คำสุภาพ ๓.๔ ใช้ประโยค สื่อความหมายได้ ๓.๕ ใช้คำได้สละสลวย	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ครบ ๕ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๔ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๔. การเขียนสะกดคำ (เขียนผิดซ้ำ ให้นับเป็น ๑ คำ)	เขียนถูกต้อง ทุกคำ	เขียนผิด ๑ - ๒ คำ	เขียนผิด ๓ - ๔ คำ	เขียนผิด ๕ - ๖ คำ	เขียนผิด ๗ คำ ขึ้นไป
๕. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ๕.๑ เขียนตัวอักษรอ่านง่าย ๕.๒ สะอาดเรียบร้อย	คะแนนเต็ม ๒ คะแนน			เขียนได้ ตามเกณฑ์ ครบ ๒ ข้อ	เขียนได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน
ฉบับที่ ๒ การเขียนเรื่อง

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน					รวมคะแนน* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
		๑. การตั้งชื่อเรื่อง (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)	๒. สาระสำคัญของเรื่อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๓. การใช้ภาษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๔. การเขียนสะกดคำ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๕. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (คะแนนเต็ม ๒ คะแนน)	
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
๖.							
๗.							
๘.							
๙.							
๑๐.							
คะแนนรวม**							

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนเรื่องตามจินตนาการของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ข้อบกพร่องสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ให้ใส่คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายการประเมิน
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๔. การแปลผลการประเมิน

การประเมินผล ให้รวมคะแนนจากการวัดแต่ละฉบับ ดังนี้
 ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
 ฉบับที่ ๒ การเขียนเรื่อง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
 บันทึกผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายบุคคล ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างแบบสรุปผล
การวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ (ภาคเรียนที่ ๒ : พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**	ฉบับที่ ๒ การเขียนเรื่อง* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
รวม					

หมายเหตุ

- * ใส่คะแนนที่นักเรียนได้ในแต่ละฉบับ
- ** แปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์

จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน	ช่วงคะแนน		การแปลผล
	ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ฉบับที่ ๒ การเขียนเรื่อง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
ร้อยละ ๗๕ - ๑๐๐	๑๕ - ๒๐	๑๕ - ๒๐	ดีมาก
ร้อยละ ๕๐ - ๗๔	๑๐ - ๑๔	๑๐ - ๑๔	ดี
ร้อยละ ๒๕ - ๔๙	๕ - ๙	๕ - ๙	พอใช้
ร้อยละ ๐ - ๒๔	๐ - ๔	๐ - ๔	ปรับปรุง