



คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”
(ฉบับกรรมการสอบ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๑

สถาบันภาษาไทย
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน” ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๑)

๑. เครื่องมือวัดและประเมินผลฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมิน

๑.๑ การเขียนคำ

๑.๒ การเขียนประโยค

๒. เครื่องมือในการวัดและประเมินผลฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ฉบับ คือ

๒.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ เป็นการวัดความสามารถในการเขียนคำตามคำบอก

๒.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค เป็นการวัดความสามารถในการเขียนประโยค

๓. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล

๓.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนคำตามคำบอกของครู จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

๑. ให้นักเรียนเขียนคำตามคำบอก จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

๒. ครูอ่านคำให้นักเรียนฟัง คำละ ๒ ครั้ง โดยเว้นเวลา ๑ นาที ให้นักเรียนเขียนก่อนบอกคำในข้อต่อไป

คำที่กำหนดให้

๑. เจาะรู

๒. เยอะแยะ

๓. ตาแป๊ะ

๔. เสื้อผ้า

๕. ระเบียบ

๖. วาดเขียน

๗. ชมเชย

๘. วิ่งเล่น

๙. แป้งฝุ่น

๑๐. เดินเที่ยว

๑๑. เพื่อนรัก

๑๒. ตึกตา

๑๓. พลั๊ปลั้ง

๑๔. ครีกริ้น

๑๕. ไหว่คว่ำ

๑๖. หน้าต่าง

๑๗. ที่อยู่

๑๘. การบ้าน

๑๙. ตัวเลข

๒๐. ความสุข

๒) การให้คะแนน

เขียนถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน เขียนผิด ไม่ได้คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน
ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คำที่																				รวมคะแนน* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		
๑.																							
๒.																							
๓.																							
๔.																							
๕.																							
๖.																							
๗.																							
๘.																							
๙.																							
๑๐.																							
คะแนนรวม**																							

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนคำของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ว่านักเรียนเขียนคำไม่ได้ สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียนเป็นรายบุคคลต่อไป
๒. วิธีการบันทึก ถ้าเขียนถูกต้องให้ใส่เครื่องหมาย \surd ถ้าเขียนผิดให้ใส่เครื่องหมาย \times (เครื่องหมาย \surd เท่ากับ ๑ คะแนน เครื่องหมาย \times เท่ากับ ๐ คะแนน)
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๓.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนประโยคจากคำและภาพที่กำหนดให้ ใช้เวลา ๑๐ นาที

คำชี้แจง (ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

ให้นักเรียนเขียนประโยคจากคำที่กำหนดให้ จำนวน ๕ ข้อ ข้อละ ๑ ประโยค โดยเขียนตัวบรรจง เต็มบรรทัด ใช้เวลา ๑๐ นาที

๑. หนังสือ

.....
.....

๒. ต้นไม้

.....
.....

๓. โอบกอด

.....
.....

๔. หัวเราะ

.....
.....

๕. เก็บ

.....
.....

๒) การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ดังนี้
(๑ ข้อ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน ซึ่งทั้งหมดมี ๕ ข้อ รวมเป็น ๒๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน	
	๒	๑
๑. เนื้อความ	๑. เขียนประโยคที่มีความหมายสอดคล้องกับค่าที่กำหนดให้ ๒. ในประโยคมีค่าที่กำหนดให้	เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง
๒. การใช้ภาษา	๑. เขียนประโยคได้สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักภาษา ๒. เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ	เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

ตัวอย่างคำตอบ

๑. หนังสือ

ฉันอ่านหนังสือ / พี่มีหนังสือ / พ่อซื้อหนังสือ / ฉันให้หนังสือพี่ / พี่วางหนังสือ ฯลฯ

๒. ต้นไม้

ฉันปลูกต้นไม้ / ฉันรดน้ำต้นไม้ / ฉันซื้อต้นไม้ / ฉันมีต้นไม้ / ต้นไม้มีสีเขียว ฯลฯ

๓. โอบกอด

แม่โอบกอดฉัน / ฉันโอบกอดน้อง / เราโอบกอดกัน / พี่โอบกอดฉัน / ครูโอบกอดฉัน ฯลฯ

๔. หัวเราะ

ฉันหัวเราะ / เพื่อนหัวเราะ / ฉันหัวเราะเพื่อน / พี่หัวเราะ / แม่หัวเราะ ฯลฯ

๕. เกือบ

ฉันเกือบขยะ / ครูเกือบกระดาช / เด็ก ๆ เกือบขยะที่สนาม / ฉันเกือบยางลบ ฯลฯ

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน
ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน		รวมคะแนน* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
		๑. เนื้อความ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๒. การใช้ภาษา (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
คะแนนรวม**				

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนประโยคของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ข้อบกพร่องสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ให้ใส่คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายการ
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๔. การแปลผลการประเมิน

การประเมินผล ให้รวมคะแนนจากการวัดแต่ละฉบับ ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

บันทึกผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายบุคคล ดังตัวอย่างแบบสรุปผล

ตัวอย่างแบบสรุปผล
การวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๑)

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**	ฉบับที่ ๒ การเขียน ประโยค* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
รวม					

หมายเหตุ

* ใส่คะแนนที่นักเรียนได้

** แปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์

จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน	ช่วงคะแนน		การแปลผล
	ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	
ร้อยละ ๗๕ - ๑๐๐	๑๕ - ๒๐	๑๕ - ๒๐	ดีมาก
ร้อยละ ๕๐ - ๗๔	๑๐ - ๑๔	๑๐ - ๑๔	ดี
ร้อยละ ๒๕ - ๔๙	๕ - ๙	๕ - ๙	พอใช้
ร้อยละ ๐ - ๒๔	๐ - ๔	๐ - ๔	ปรับปรุง