



คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”
(ฉบับกรรมการสอบ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ภาคเรียนที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๑

สถาบันภาษาไทย
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน” ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๑)

๑. เครื่องมือวัดและประเมินผลฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมินการเขียนเรียงความ
๒. เครื่องมือในการวัดและประเมินผลฉบับนี้ มี ๑ ฉบับ คือ แบบทดสอบการเขียนเรียงความ เป็นการวัดความสามารถในการเขียนเรียงความ
๓. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล
 - ๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการเขียนเรียงความจากภาพที่กำหนดให้ เพื่อวัดความสามารถในการเขียนเรียงความเชิงสร้างสรรค์

คำชี้แจง(ครูอ่านคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

ให้นักเรียนเขียนเรียงความจากภาพที่กำหนดให้ ด้วยตัวบรรจงครึ่งบรรทัด ความยาว ๑๐ บรรทัด ใช้เวลา ๕๐ นาที พร้อมตั้งชื่อเรื่องให้เหมาะสม



แนวการตั้งชื่อเรื่อง

ใช้ประโยคเดียว วลี หรือคำ เช่น “ดูนก” “ส่องนก” “อนุรักษ์นก” “ทัศนศึกษา” “แหล่งเรียนรู้ของฉัน” “รักษ์ธรรมชาติ” “เที่ยวป่า” “วันหยุดสุดทรรษา” “สัตว์สวยป่างาม” ฯลฯ

๒) เกณฑ์การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนเรียงความตามระดับคะแนน (Rubric Scores)
 ดังนี้ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. การตั้งชื่อเรื่อง ๑.๑ ชื่อเรื่องมีคำที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับภาพ ๑.๒ สื่อความหมายได้ตรง หรือสอดคล้องกับภาพ ๑.๓ ใช้คำ วลี ประโยค หรือข้อความถูกต้อง ตามหลักการใช้ภาษา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน		ตั้งชื่อเรื่อง ได้ตามเกณฑ์ ครบ ๓ ข้อ	ตั้งชื่อเรื่อง ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	ตั้งชื่อเรื่อง ได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๒. การเขียนเนื้อเรื่อง ๒.๑ นำเสนอประเด็นหลัก เพียงประเด็นเดียว ๒.๒ ลำดับความคิดต่อเนื่อง ๒.๓ เนื้อหามีความสัมพันธ์ กับภาพ ๒.๔ มีความเป็นเหตุเป็นผล ๒.๕ มีการนำเสนอแนวคิดใหม่	เขียนเนื้อเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ครบ ๕ ข้อ	เขียนเนื้อเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๔ ข้อ	เขียนเนื้อเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	เขียนเนื้อเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	เขียนเนื้อเรื่อง ได้สาระสำคัญ ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๓. การเขียนคำนำและสรุป ๓.๑ ใช้คำคม สำนวน ขำว บทกลอน หรือภาษา วรรณศิลป์อย่างใด อย่างหนึ่ง ๓.๒ มีประเด็นสอดคล้องกับภาพ ๓.๓ นำความคิดหรือย่อความคิด ตามความคิดหลักในเนื้อหา ไม่เพิ่มประเด็นใหม่ หรือนอกประเด็น ๓.๔ สัตส่วนสมคูลกับเนื้อเรื่อง	คะแนนเต็ม ๔ คะแนน	เขียนคำนำ และสรุป ได้ตามเกณฑ์ ครบ ๔ ข้อ	เขียนคำนำ และสรุป ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	เขียนคำนำ และสรุป ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	เขียนคำนำ และสรุป ได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๔. การใช้ภาษา ๔.๑ การเลือกใช้คำได้ถูกต้อง ๔.๒ เว้นวรรคตอนได้ถูกต้อง ๔.๓ ใช้คำสุภาพ ๔.๔ ใช้ประโยคสื่อความหมายได้ ๔.๕ ใช้คำได้สละสลวย	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ครบ ๕ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๔ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๓ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๒ ข้อ	ใช้ภาษา ได้ตามเกณฑ์ ๑ ข้อ
๕. การเขียนสะกดคำ (เขียนผิดซ้ำ ให้นับเป็น ๑ คำ)	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน		เขียนถูกต้อง ทุกคำ	เขียนผิด ๑ - ๒ คำ	เขียนผิด ๓ คำ ขึ้นไป

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน
การเขียนเรียงความ

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน					รวมคะแนน * (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
		๑. การตั้งชื่อเรื่อง (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)	๒. การเขียนเนื้อเรื่อง (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๓. การเขียนคำนำและสรุป (คะแนนเต็ม ๔ คะแนน)	๔. การใช้ภาษา (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)	๕. การเขียนสะกดคำ (คะแนนเต็ม ๓ คะแนน)	
๑.							
๒.							
๓.							
๔.							
๕.							
๖.							
๗.							
๘.							
๙.							
๑๐.							
คะแนนรวม**							

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนเรียงความของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อให้รู้ข้อบกพร่องสำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ให้ใส่คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายการประเมิน
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการเขียนของนักเรียน และการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๔. การแปลผลการประเมิน

การประเมินผล ให้รวมคะแนนจากการวัดการเขียนเรียงความ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)
 บนที่ภผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายบุคคล ดังตัวอย่างแบบสรุปผล

ตัวอย่างแบบสรุปผล
การวัดและประเมินผล “ความสามารถในการเขียน”
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ภาคเรียนที่ ๒ : มกราคม ๒๕๖๑)

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	การเขียนเรียงความ* (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล**
๑.			
๒.			
๓.			
๔.			
๕.			
๖.			
๗.			
๘.			
๙.			
๑๐.			
รวมคะแนน**			

หมายเหตุ

- * ใส่คะแนนที่นักเรียนได้
- ** แปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์

จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน	ช่วงคะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	การแปลผล
ร้อยละ ๗๕ - ๑๐๐	๑๕ - ๒๐	ดีมาก
ร้อยละ ๕๐ - ๗๔	๑๐ - ๑๔	ดี
ร้อยละ ๒๕ - ๔๙	๕ - ๙	พอใช้
ร้อยละ ๐ - ๒๔	๐ - ๔	ปรับปรุง