**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม หมายถึง** การบริหารงานสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน อย่างเป็นระบบ มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เชื่อถือและตรวจสอบได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดการเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการเรียนรวมจากการปฏิบัติจริง มีการต่อยอดพัฒนา นำไปเผยแพร่ ขยายผล จนเกิดผลสำเร็จในการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีคุณภาพ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาเรียนรวมอย่างต่อเนื่องและเป็นแบบอย่างได้

**ขอบข่ายผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**กระบวนการบริหารจัดการเรียนรวมเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา** หมายถึง

การบริหารจัดการที่มุ่งพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม การพัฒนาศักยภาพครู ผู้เรียนที่มี  
ความต้องการจำเป็นพิเศษในสถานศึกษา การวิจัยและพัฒนา ปรับหลักสูตร ระบบสารสนเทศ ระบบ การบริหารและการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาเรียนรวม เช่น การจัดทำแนวทางด้านการปรับหลักสูตร การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การปรับปรุงอาคารสถานที่ งานธุรการ การสนับสนุนงบประมาณ สื่อเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และ  
ความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามกฎกระทรวงฯ การสร้างความร่วมมือกับชุมชน การจัดกิจกรรมนักเรียนหรือการบริหารโครงการในสถานศึกษา การบริหารกิจกรรม มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำเป็นตํารา ชุดฝึกอบรม หนังสือ งานวิจัย บทความวิชาการ หรืออื่นๆ ที่แสดงถึงการพัฒนาการศึกษาให้เหมาะสมสอดคล้องกับศักยภาพของผู้เรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

**เกณฑ์การประเมิน**

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการสถานศึกษา**)

**คำชี้แจง**

๑. เกณฑ์นี้ใช้สำหรับการประเมินผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) **ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม** เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพสถานศึกษา และการพัฒนาเทคนิควิธีการบริหารสถานศึกษา

๒. การประเมินผลงานทางวิชาการและผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ ด้านการบริหารจัดการเรียนรวม มี ๖ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

**องค์ประกอบที่ ๑** ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๒** การแสดงแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนา การปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) (คะแนนเต็ม 9 คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๓** กระบวนการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๔** ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) (คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๕** กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best practices) ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง ( คะแนนเต็ม ๙ คะแนน)

**องค์ประกอบที่ ๖** การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายผลวงวิชาการ (คะแนนเต็ม ๑๘ คะแนน)

3. คณะกรรมการใช้เกณฑ์นี้ในการประเมินเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ นวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนรวม และเอกสารประกอบ โดยประเมินและบันทึกผลเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับ ๓, ๒ และ ๑ ตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วนำผลการประเมินคูณกับค่าน้ำหนักในแต่ละรายการ บันทึกคะแนนในช่องสรุป รายละเอียดคำอธิบายแต่ละรายการประเมิน ดังนี้

**เกณฑ์การประเมิน**

**ผลงานการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

| **องค์ประกอบหลัก/**  **องค์ประกอบย่อย** | **ระดับคุณภาพ** | | | **ค่าน้ำหนัก** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ระดับ ๓**  **(ระดับมาก)** | **ระดับ ๒**  **(ระดับปานกลาง)** | **ระดับ ๑**  **(ระดับน้อย)** |
| **๑.ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้น ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษา และชุมชน** | BP ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับ  -กฎหมายและสิทธิ คนพิการ  -นโยบาย  -กลยุทธ์  -จุดเน้นสถานศึกษา  -ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน  (มีความสอดคล้องได้ครบทั้ง ๕ รายการ) | BP ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับ  -กฎหมายและสิทธิ คนพิการ  -นโยบาย  -กลยุทธ์  -จุดเน้นของสถานศึกษา  -ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน  (มีความสอดคล้องได้ ๔ รายการ) | BP ที่พัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับ  -กฎหมายและสิทธิ คนพิการ  -นโยบาย  -กลยุทธ์  -จุดเน้นของสถานศึกษา  -ความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน  (มีความสอดคล้องตั้งแต่  ๑ - ๓ รายการ) | ๓ |
| **๒.การแสดงแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนา BP** | BP ที่พัฒนาขึ้น อาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการ  -ตามกรอบโครงสร้าง SEAT  -การบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน (SBM)  -มีการนำแนวคิดทฤษฎี หลักการที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้ | BP ที่พัฒนาขึ้น อาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการของ SEAT และ SBM ในการพัฒนา BP อย่างชัดเจน | BP ที่พัฒนาขึ้น อาศัยแนวคิด ทฤษฎี หลักการของ SEAT หรือ SBM ในการพัฒนา BP แต่ไม่ชัดเจน | ๓ |
| **๓. กระบวนการพัฒนา BP อย่างเป็นระบบ (๔๕ คะแนน)** | | | | |
| ๓.๑ การระบุกลุ่ม  เป้าหมาย | มีการระบุกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP อย่าง  - ถูกต้อง  - สอดคล้องเหมาะสม  - ครอบคลุม | มีการระบุกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP อย่างชัดเจน  -กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP ไม่สอดคล้องกับ BP ที่พัฒนาขึ้น | มีการระบุกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนา BP แต่ไม่ชัดเจน  -กลุ่มเป้าหมายในการพัฒนา BP ไม่สอดคล้องกับ BP ที่พัฒนาขึ้น | ๓ |
| ๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์  การพัฒนา BP | -มีการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา BP อย่างชัดเจน (บอกได้ใคร จะทำอะไร อย่างไร)  -มีการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา BP ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา/สิ่งที่ต้องการจะพัฒนา  -วัตถุประสงค์การพัฒนา BP มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ | -มีการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา BP อย่างชัดเจน (บอกได้ใคร จะทำอะไร อย่างไร)  -วัตถุประสงค์การพัฒนา BP สอดคล้องกับสภาพปัญหา/สิ่งที่ต้องการจะพัฒนา  -มีแนวโน้มที่จะเป็นปัญหาในการปฏิบัติ | -มีการกำหนดวัตถุประสงค์การพัฒนา BP อย่างชัดเจน (บอกได้ว่าใคร จะทำอะไร อย่างไร)  -วัตถุประสงค์การพัฒนา BP ไม่สอดคล้องกับสภาพปัญหา/สิ่งที่ต้องการจะพัฒนา | ๓ |
| ๓.๓ ขั้นตอน การพัฒนา BP | -มีการระบุขั้นตอนการพัฒนา BP อย่างชัดเจน (ระบุวิธีการกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ)  -มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการพัฒนา BP ที่กำหนดไว้ครบถ้วน และเป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด | -มีการระบุขั้นตอนการพัฒนา BP อย่างชัดเจน (ระบุวิธีการกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ)  -มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนการพัฒนา BP ที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด | -มีการระบุขั้นตอนการพัฒนา BP อย่างชัดเจน (ระบุวิธีการกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ)  -แต่การปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนการพัฒนา BP ที่กำหนด และไม่เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนด | ๖ |
| ๓.๔ การตรวจสอบคุณภาพของ BP | -มีการระบุกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของ BP อย่างชัดเจน (วิธีการอะไร เหตุใดจึงเลือกใช้วิธีการดังกล่าว)  -วิธีการตรวจสอบคุณภาพ BP เหมาะสมกับ BP ที่พัฒนาขึ้น  -มีการนำผลจากการตรวจสอบคุณภาพของ BP มาใช้พัฒนาปรับปรุง BP ให้ดียิ่งขึ้น | -มีการระบุกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของ BP อย่างชัดเจน (วิธีการอะไร เหตุใดจึงเลือกใช้วิธีการดังกล่าว)  -วิธีการตรวจสอบคุณภาพ BP เหมาะสมกับ BP ที่พัฒนาขึ้น  -ไม่นำผลจากการตรวจสอบคุณภาพของ BP มาใช้พัฒนาปรับปรุง BP ให้ดียิ่งขึ้น | -มีการระบุกระบวนการตรวจสอบคุณภาพของ BP อย่างชัดเจน (วิธีการอะไร เหตุใดจึงเลือกใช้วิธีการดังกล่าว) แต่วิธีการตรวจสอบคุณภาพ BP ไม่เหมาะสมกับ BP ที่พัฒนาขึ้น | ๓ |
| **๔. ผลสำเร็จที่**  **เกิดขึ้นจากการนำ**  **BP ไปใช้** | -ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุ  -บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ BP (80% ขึ้นไป) พึงพอใจกับ BP ที่พัฒนาขึ้น  -มีการสรุปปัจจัยแห่งความสำเร็จประสบการณ์  การเรียนรู้ (แนวทางการนำไปประยุกต์ใช้ ต่อยอด พัฒนาต่อ) | -ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุ  -บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ BP (80% ขึ้นไป) พึงพอใจกับ BP ที่พัฒนาขึ้น | -ผลสำเร็จที่  เกิดขึ้นบรรลุตามเป้าหมายที่ระบุ | ๓ |
| **๕. กระบวนการ**  **ตรวจสอบซ้ำ เพื่อ**  **ปรับปรุงพัฒนา BP**  **ให้เกิดผลดีอย่าง**  **ต่อเนื่อง** | -มีการระบุกระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วงระหว่างการพัฒนา BP เสร็จสิ้นการพัฒนา BP (วิธีการตรวจสอบ ช่วงเวลา ผลการตรวจสอบ)  -นำผลจากการตรวจสอบซ้ำ BP มาปรับปรุง พัฒนา BP ให้ดีขึ้น โดยระบุผลการพัฒนาปรับปรุงให้เห็นอย่างชัดเจน กิจกรรมโครงการ  การพัฒนาปรับปรุง BP | -มีการระบุกระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วงระหว่างการพัฒนา BP เสร็จสิ้นการพัฒนา BP (วิธีการตรวจสอบ ช่วงเวลา ผลการตรวจสอบ)  แต่นำผลจากการตรวจ  สอบซ้ำ BP มาปรับปรุง พัฒนา BP ให้ดีขึ้นไม่ชัดเจน (ไม่ระบุผลการพัฒนาปรับปรุงให้เห็นอย่างชัดเจน เช่น  ไม่กำหนด โครงการ  การพัฒนาปรับปรุงBP) | -ไม่มีการระบุการตรวจสอบช้ำ แต่นำผล ที่ได้จาก BP มาพัฒนา | ๓ |
| **๖. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายผลในวงกว้าง (๑๘ คะแนน)** | | | | |
| ๖.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP | มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP ในวงกว้าง ทั้งในระดับสถานศึกษา กลุ่มสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่หรือระหว่างเขตพื้นที่ | มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP ทั้งในสถานศึกษา และกลุ่มสถานศึกษา | มีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP เฉพาะในสถานศึกษา | ๓ |
| ๖.๒ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP | มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลายมากกว่า ๒ วิธี | มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP ด้วยรูปแบบและวิธีการ ๒ วิธี | มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP ด้วยรูปแบบและวิธีการ ๑ วิธี | ๓ |

**เกณฑ์การตัดสิน**

นำคะแนนจากการคัดเลือกผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices) ของกรรมการทุกคน   
(คะแนนรวม 99 คะแนน) มาหาค่าเฉลี่ยแล้วเทียบเป็นร้อยละ และตัดสินตามเกณฑ์ ดังนี้

คะแนนรวมร้อยละ 90.00 – ๑00.00 ระดับเหรียญทอง

คะแนนรวมร้อยละ 80.00 – 89.00 ระดับเหรียญเงิน

คะแนนรวมร้อยละ 70.00 – 79.00 ระดับเหรียญทองแดง

**หมายเหตุ** *คะแนนรวม ที่มีเศษทศนิยม 0.๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษทศนิยมขึ้น*

**แบบบันทึกคะแนน**

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**BP-๑**

 เขตพื้นที่การศึกษา...............เชียงราย เขต ๑..................................

**ชื่อ-นามสกุล** (นาย, นาง, นางสาว) .....................................................................................................

**ชื่อผลงาน** ...................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบหลัก/องค์ประกอบย่อย** | **ผลการประเมิน** | | **คะแนน**  **ที่ได้** |
| **น้ำหนัก** | **ระดับคุณภาพ** |
| 1. **ความสอดคล้องกับกฎหมาย นโยบาย กลยุทธ์ จุดเน้นความต้องการพัฒนาของสถานศึกษาและชุมชน**   **(คะแนนเต็ม 9 คะแนน)** | ๓ |  |  |
| 1. **การแสดงแนวคิด ทฤษฎี หลักการของการพัฒนาBP**   **(คะแนนเต็ม 9 คะแนน)** | 3 |  |  |
| 1. **กระบวนการพัฒนา BP อย่างเป็นระบบ (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)** |  |  |  |
| ๓.๑ การระบุกลุ่มเป้าหมาย | ๓ |  |  |
| ๓.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ การพัฒนา BP | ๓ |  |  |
| ๓.๓ ขั้นตอนการพัฒนา BP | ๖ |  |  |
| ๓.๔ การตรวจสอบคุณภาพของ BP | ๓ |  |  |
| 1. **ผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการนำ BP ไปใช้ (คะแนนเต็ม 9 คะแนน)** | ๓ |  |  |
| 1. **กระบวนการตรวจสอบซ้ำ เพื่อปรับปรุงพัฒนา BP ให้เกิดผลดีอย่างต่อเนื่อง (คะแนนเต็ม 9 คะแนน)** | ๓ |  |  |
| **6. การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และขยายผลในวงกว้าง**  **(คะแนนเต็ม 18 คะแนน)** |  |  |  |
| ๖.๑ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความสำเร็จของ BP | 3 |  |  |
| ๖.๒ การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ BP | ๓ |  |  |
| **คะแนนรวม (99 คะแนน)** | | |  |

**บันทึกความเห็นเพิ่มเติม**.......................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)...........................................................กรรมการ

(......................................................)

ตำแหน่ง.................................................................

วันที่.............เดือน..........................พ.ศ............

**แบบสรุปคะแนน**

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม (สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**BP-๒**

**ระดับ**  เขตพื้นที่การศึกษา.......................เชียงราย เขต ๑.....................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ชื่อ – สกุล** | **หน่วยงาน/สังกัด** | **ชื่อผลงาน** | **คะแนนที่ได้** | | | **คะแนนรวม** | **คะแนนเฉลี่ย** | **คะแนนร้อยละ** | **ลำดับที่** |
| **กรรมการคนที่** | | |
| **๑** | **๒** | **๓** |
| ๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(ลงชื่อ)............................................ ประธานกรรมการ   
 (..................................................)   
 ตำแหน่ง......................................................

(ลงชื่อ)............................................กรรมการ (ลงชื่อ)............................................กรรมการและเลขานุการ

(............................................) (...........................................)   
 ตำแหน่ง............................................. ตำแหน่ง...............................................

**BP-๓**

**แบบสรุปผล**

**การคัดเลือกผลงานทางวิชาการและผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practices : BP)**

**ด้านกระบวนการบริหารจัดการเรียนรวม**

**(สำหรับ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)**

**ระดับ**  เขตพื้นที่การศึกษา..................................................................................................

 จังหวัด...........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – นามสกุล** | **หน่วยงาน/สังกัด** | **ชื่อผลงาน** | **คะแนนร้อยละ** | **ระดับ**  **เหรียญรางวัล** |
| ๑ |  |  |  |  |  |
| ๒ |  |  |  |  |  |
| ๓ |  |  |  |  |  |
| ๔ |  |  |  |  |  |
| ๕ |  |  |  |  |  |
| ๖ |  |  |  |  |  |
| ๗ |  |  |  |  |  |
| ๘ |  |  |  |  |  |
| ๙ |  |  |  |  |  |
| ๑๐ |  |  |  |  |  |
| ๑๑ |  |  |  |  |  |
| ๑๒ |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ............................................ ประธานกรรมการ   
 (.............................................   
 ตำแหน่ง......................................................

ลงชื่อ............................................กรรมการ   
 (.............................................)   
 ตำแหน่ง.............................................

ลงชื่อ............................................กรรมการและเลขานุการ  
 (.............................................)   
 ตำแหน่ง.............................................

วันที่.............เดือน..........................พ.ศ............