



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา
ระบบจัดการสำนักงาน (Office Management System)

คู่มือการอบรม
ระบบบัญชีสำนักงาน

โดย

CDG
CDG Systems Ltd.

คู่มือการอบรม
ระบบบัญชีสำนักงาน

โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

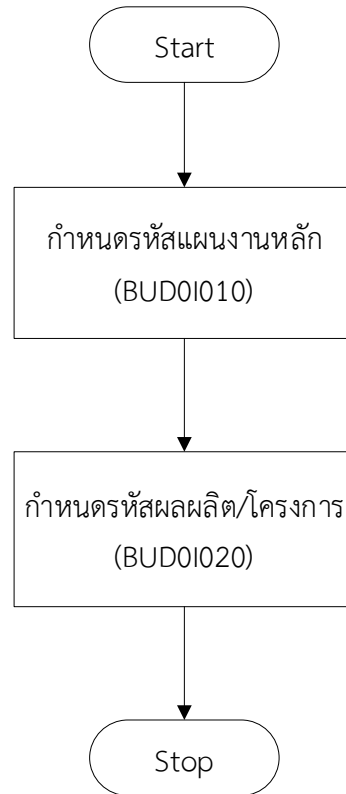
สารบัญ

	หน้า
ระบบบัญชีสำนักงาน	
การกำหนดข้อมูลตั้งต้น	
BUD0I010 กำหนดแผนงานหลัก	๒
BUD0I020 กำหนดผลผลิต/โครงการ	๖
การลงบัญชีคุมเงินงบประมาณ	
BUD0I030 กำหนดกิจกรรมหลัก	๑๒
BUD0I090 กำหนดกิจกรรม/โครงการย่อย	๑๗
BUD0I081 กำหนดข้อมูลรายการ	๒๒
BUD1I010 จัดสรรเงินงบประมาณ	๒๗
BUD1I020 ลงบัญชีคุมเงินงบประมาณ	๓๘
BUD1Q010 สอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๕๓
BUD1R010 รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๕๘
BUD1P010 ประมวลผลสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน	๖๑
BUD1RI020 รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	๖๓



ระบบบัญชีสำนักงาน

การกำหนดข้อมูลตั้งต้น





BUD01010 กำหนดแผนงานหลัก วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบบัญชีสำนักงาน ใช้บันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณหลัก ของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงานงบประมาณ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

การลบข้อมูล

- กรณีข้อมูลแผนงานถูกนำไปใช้งานแล้วไม่สามารถลบข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

- ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารข้อมูลบัญชีสำนักงาน จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



- คลิกเลือกโปรแกรมกำหนดแผนงานหลัก จาก Menu จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



BUDDID10 : กำหนดแผนงานหลัก

ปีงบประมาณ 2555

ชื่อแผนงาน

ปีงบประมาณ	ชื่อแผนงาน
------------	------------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* ปีงบประมาณ 2555

* ชื่อแผนงาน

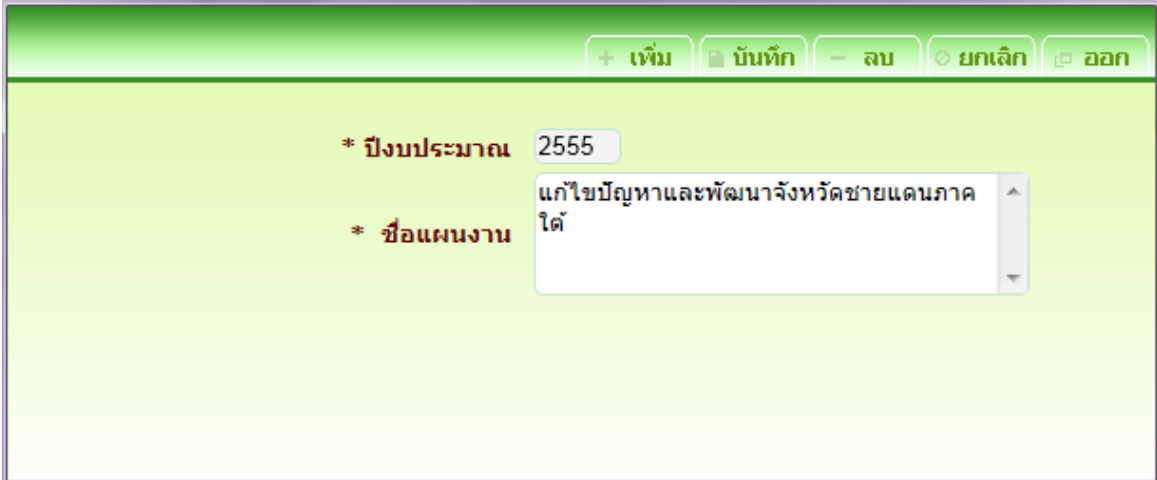
รายละเอียดการบันทึก


- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ. ๙๙๙๙) สามารถแก้ไขได้
- ชื่อแผนงาน ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร





๓. คลิกปุ่ม  หรือ  เมื่อต้องการ Clear หน้าจอเพื่อค้นหาข้อมูลใหม่

๔. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อแผนงานที่ต้องการได้ จะแสดงหน้าจอดังภาพ




๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือกโดยข้อมูลที่ลบต้องยังไม่ถูกใช้

๓. หรือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลแผนงานหลักที่ต้องการลบก่อน โดย

๓.๑. คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก

๓.๒. ทำการลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลแผนงานหลักที่ต้องการ

๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD01020 กำหนดผลผลิต/โครงการ
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบบัญชีสำนักงาน ใช้บันทึกข้อมูลผลผลิต/โครงการหลัก ตามที่
ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

การลบข้อมูล

- กรณีข้อมูลผลผลิต/โครงการหลัก ถูกนำไปใช้งานแล้วไม่สามารถลบข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล


- ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารข้อมูลบัญชีสำนักงาน จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ





- คลิกเลือกโปรแกรมกำหนดผลผลิต/โครงการ จาก Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ





๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายละเอียดการบันทึก

- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ. ๙๙๙๙) สามารถแก้ไขได้
- แผนงาน คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการแผนงาน หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- ชื่อผลผลิต/โครงการ ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษรหลัก



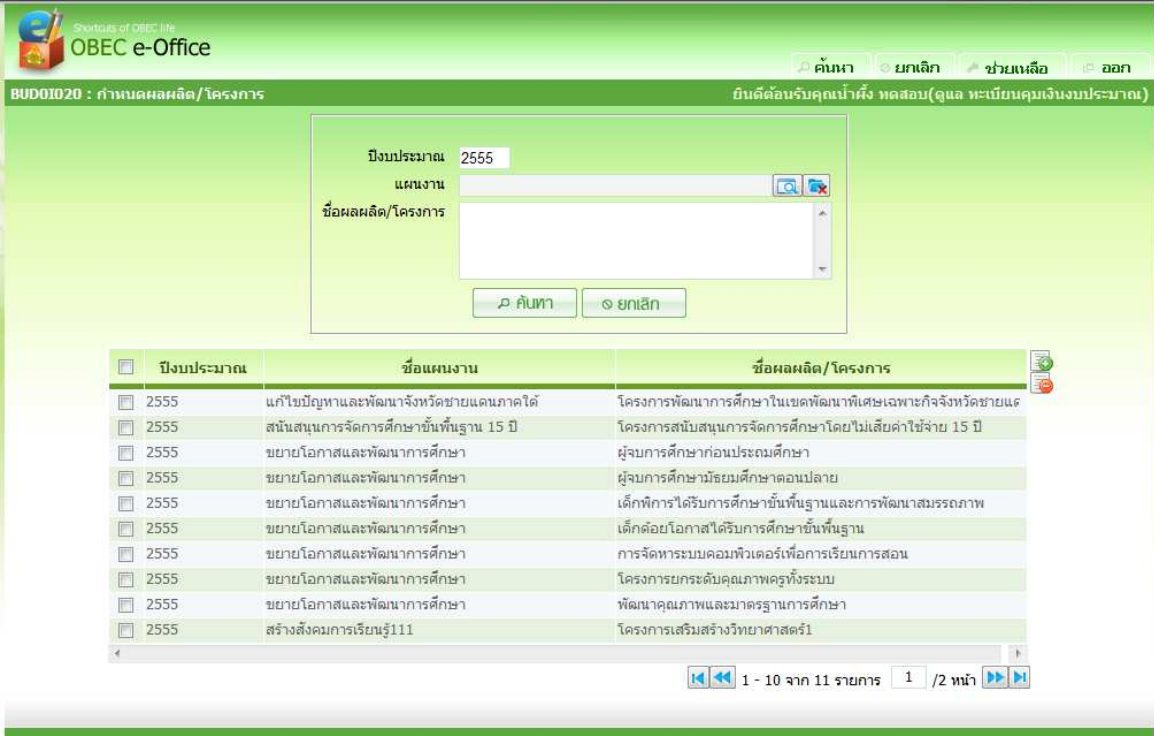
๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there are navigation buttons: ค้นหา (Search), ยกเลิก (Cancel), ช่วยเหลือ (Help), and ออก (Exit). Below the navigation bar, there is a search form with the following fields:



- ปีงบประมาณ (Fiscal Year): 2555
- แผนงาน (Project): [Empty]
- ชื่อผลผลิต/โครงการ (Product/Project Name): [Empty]

Below the form are two buttons: ค้นหา (Search) and ยกเลิก (Cancel). Below the form is a table with the following columns:

ปีงบประมาณ	ชื่อแผนงาน	ชื่อผลผลิต/โครงการ
<input type="checkbox"/> 2555	แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้	โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
<input type="checkbox"/> 2555	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี	โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย 15 ปี
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	ผู้จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	เด็กพิการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานและพัฒนาสมรรถภาพ
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	เด็กด้อยโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	โครงการยกระดับคุณภาพครูทั้งระบบ
<input type="checkbox"/> 2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา	พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
<input type="checkbox"/> 2555	สร้างสังคมการเรียนรู้111	โครงการเสริมสร้างวิทยาศาสตร์1

At the bottom of the table, there is a pagination control showing "1 - 10 จาก 11 รายการ" and "1 / 2 หน้า".

เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ ๙๙๙๙)
- แผนงาน คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก ตารางแผนงาน หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- ชื่อผลผลิต/โครงการ ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร


๒. คลิกปุ่ม  หรือ  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้





- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงข้อมูลปีงบประมาณ
- ชื่อแผนงาน โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อแผนงาน
- ชื่อผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผลผลิต/โครงการ

๓. คลิกปุ่ม  หรือ  เมื่อต้องการ Clear หน้าจอเพื่อค้นหาข้อมูลใหม่

๔. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อผลผลิต/โครงการที่ต้องการได้ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ


๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล


๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือกโดยข้อมูลที่ลบต้องยังไม่ถูกใช้

๓. หรือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลผลผลิต/โครงการที่ต้องการลบก่อน โดย


๓.๑. คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก

๓.๒. ทำการลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลผลผลิต/โครงการที่ต้องการ



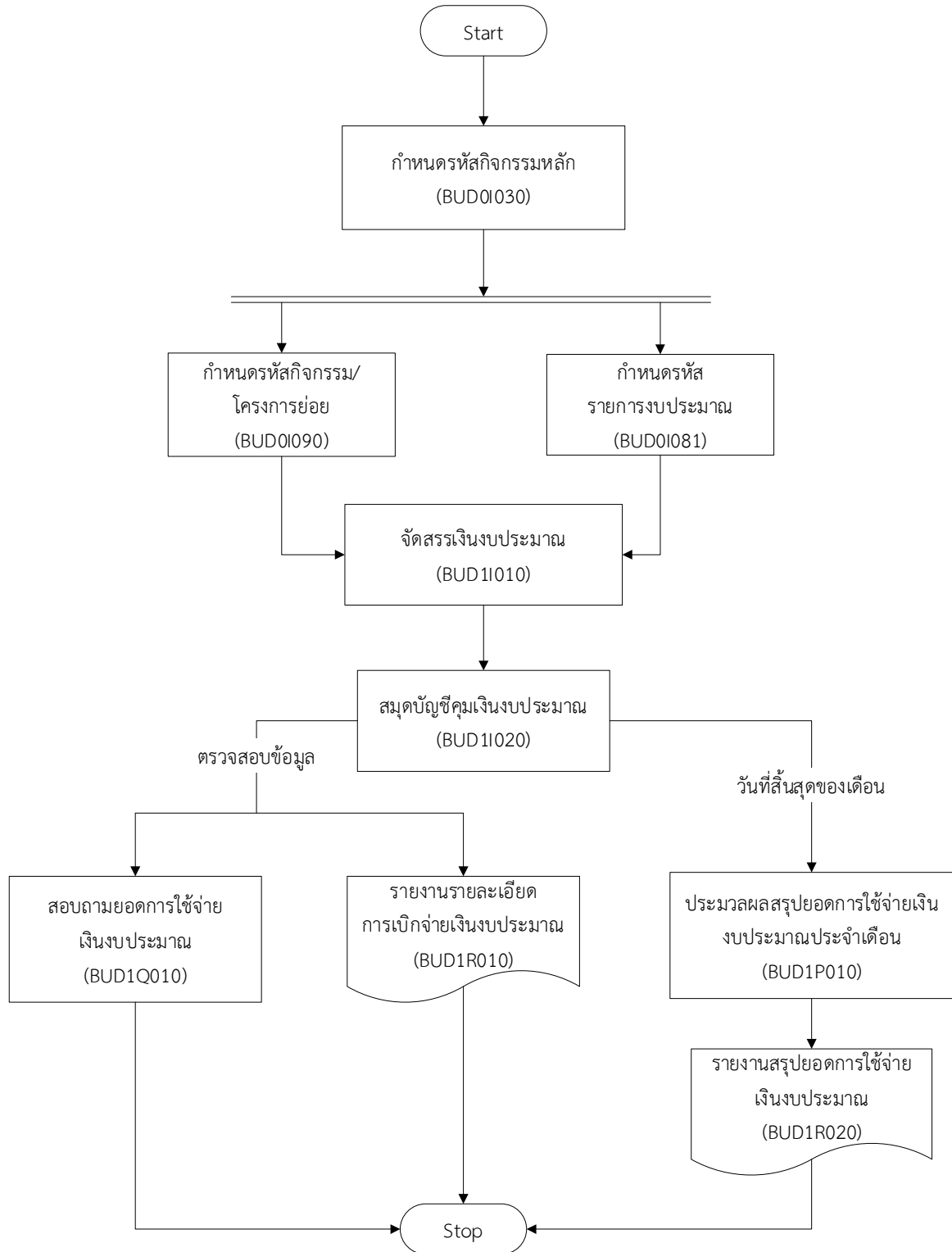
๔. คลิกปุ่ม  ออก เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  ออก เพื่อออกจากโปรแกรม



การลงบัญชีคุมเงินงบประมาณ





BUD01030 กำหนดกิจกรรมหลัก วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบบัญชีสำนักงาน ใช้บันทึกข้อมูลกิจกรรมหลัก ภายใต้แผนงาน และ ผลผลิต/โครงการ ตามที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การเพิ่มข้อมูล

๑.๑. การบันทึกข้อมูลกิจกรรมหลัก สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อทำการบันทึกแผนงาน และผลผลิต/โครงการ ที่ต้องการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว

๑.๒. สามารถเพิ่มข้อมูลแผนงาน และผลผลิต/โครงการ ได้โดยไม่ต้องออกจากโปรแกรม

๒. การลบข้อมูล

๒.๑. ถ้าข้อมูลกิจกรรมหลัก ถูกนำไปใช้งานแล้วจะไม่สามารถลบข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารข้อมูลบัญชีสำนักงาน จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



๒. คลิกเลือกโปรแกรมกำหนดกิจกรรมหลัก จาก Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

BUDDID30 : กำหนดกิจกรรมหลัก ยินดีต้อนรับคุณบ้าง หัดสอบ(ดูและ ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ)

ปีงบประมาณ 2555

แผนงาน

ผลผลิต/โครงการ

กิจกรรมหลัก

ค้นหา ยกเลิก

ปีงบประมาณ	แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	กิจกรรมหลัก
------------	--------	----------------	-------------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* ปีงบประมาณ 2555

* แผนงาน

* ผลผลิต/โครงการ





* กิจกรรมหลัก


รายละเอียดการบันทึก


- ปีงบประมาณ

โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ ๙๙๙๙) สามารถแก้ไขได้



- แผนงาน  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการแผนงาน หรือ  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- ผลผลิต/โครงการ  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการผลผลิต/โครงการ หรือ  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- ชื่อกิจกรรมหลัก ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร

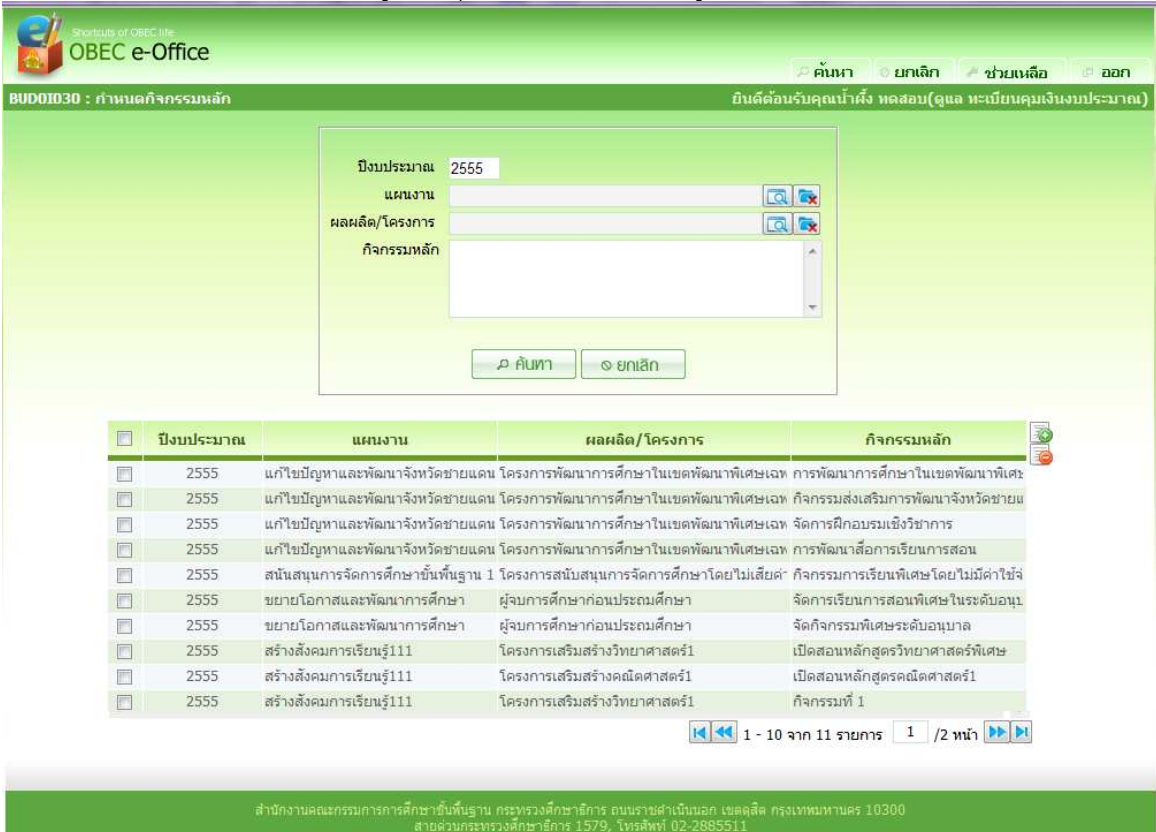
๔.  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๕. หรือ  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๖. หรือ  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล




The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there are navigation buttons: ค้นหา (Search), ยกเลิก (Cancel), ช่วยเหลือ (Help), and ออก (Exit). The main content area has a search form with the following fields:




- ปีงบประมาณ: 2555
- แผนงาน: [Empty field]
- ผลผลิต/โครงการ: [Empty field]
- กิจกรรมหลัก: [Empty list box]

Below the form are buttons for ค้นหา (Search) and ยกเลิก (Cancel). Below the form is a table with the following columns: ปีงบประมาณ, แผนงาน, ผลผลิต/โครงการ, and กิจกรรมหลัก. The table contains 11 rows of data. At the bottom of the table, there are navigation controls: 1 - 10 จาก 11 รายการ, 1 / 2 หน้า, and navigation arrows.

เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ ๘๙๙๙) สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- แผนงาน  เพื่อเลือกข้อมูลจาก ตารางแผนงาน หรือ



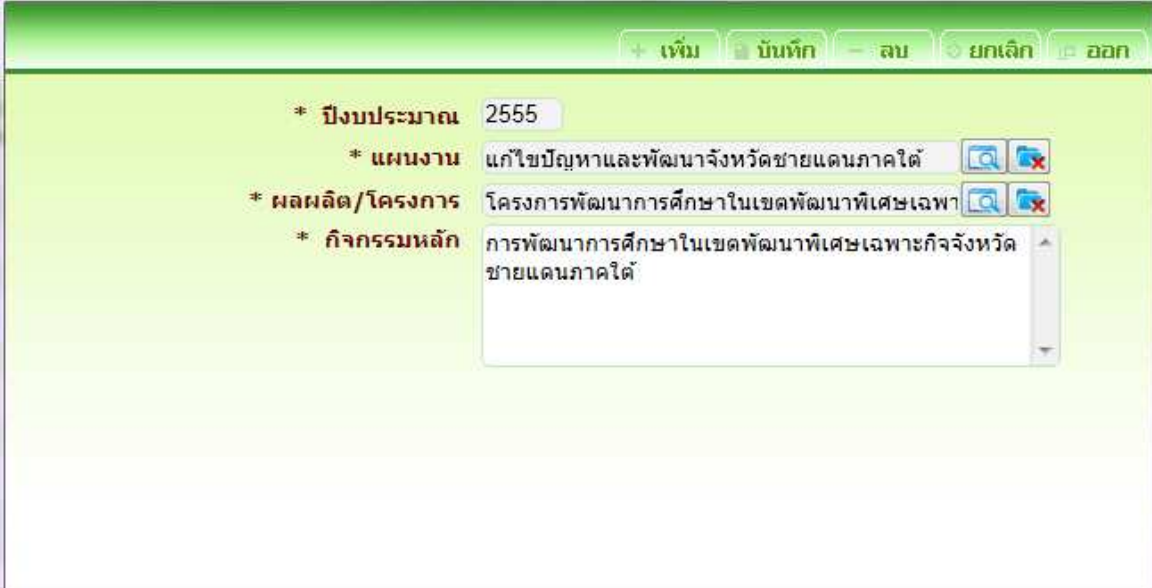
- ผลผลิต/โครงการ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- ชื่อกิจกรรมหลัก คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก ตารางผลผลิต/
โครงการ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร

๒. คลิกปุ่ม  หรือ  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหา
ที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้


- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงข้อมูลปีงบประมาณ
- แผนงาน โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อแผนงาน
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผลผลิต/โครงการ
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อกิจกรรมหลัก


๓. คลิกปุ่ม  หรือ  เมื่อต้องการ Clear หน้าจอเพื่อค้นหา
ข้อมูลใหม่


๔. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้
สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อกิจกรรมหลักที่ต้องการได้ จะแสดงหน้าจอดังภาพ






๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือกโดยข้อมูลที่ลบต้องยังไม่ถูกใช้


๓. หรือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลกิจกรรมหลักที่ต้องการลบก่อน โดย

๓.๑. คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ที่หน้าจอบันทึก

๓.๒. ทำการลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลกิจกรรมหลักที่ต้องการ

๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD01090 กำหนดกิจกรรม/โครงการย่อย วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลระบบบัญชีสำนักงาน ใช้บันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อย ภายใต้แผนงาน , ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมหลัก ตามที่ได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณ ในแต่ละปีงบประมาณ

เงื่อนไขหรือข้อกำหนด

๑. การเพิ่มข้อมูล
 - ๑.๑. การบันทึกข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อย สามารถทำได้ก็ต่อเมื่อทำการบันทึกแผนงาน , ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมหลัก ที่ต้องการอ้างอิงเรียบร้อยแล้ว
 - ๑.๒. สามารถเพิ่มข้อมูลแผนงาน , ผลผลิต/โครงการ และกิจกรรมหลัก ได้โดยไม่ต้องออกจากโปรแกรม
๒. การลบข้อมูล
 - ๒.๑. ถ้าข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อย ถูกนำไปใช้งานแล้วจะไม่สามารถลบข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารข้อมูลบัญชีสำนักงาน จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



๒. คลิกเลือกโปรแกรมกำหนดกิจกรรม/โครงการย่อย จาก Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ









๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ


รายละเอียดการบันทึก

- ปีงบประมาณ

โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ ๙๙๙๙) สามารถแก้ไขได้



- แผนงาน คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการแผนงาน หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- ผลผลิต/โครงการ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการผลผลิต/โครงการ หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- กิจกรรมหลัก คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการกิจกรรมหลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- ชื่อกิจกรรม/โครงการ ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษรย่อย

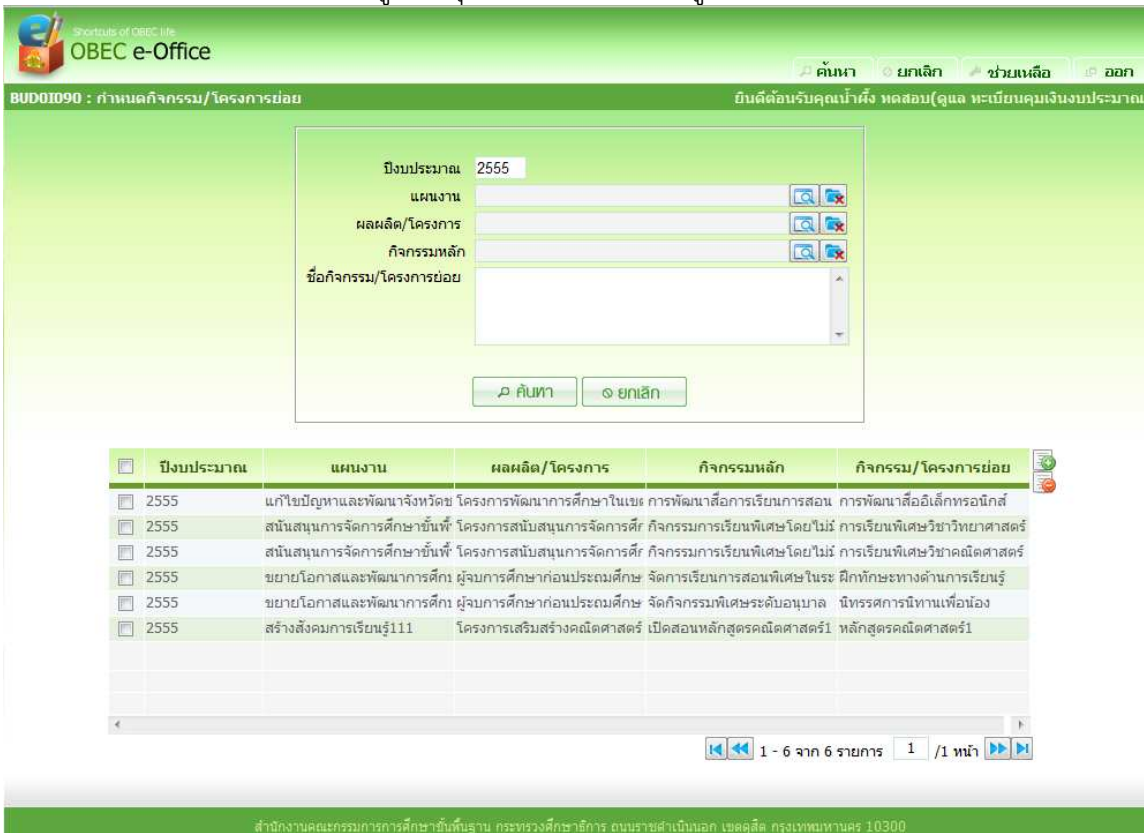
๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there is a header with the OBEC logo and the text "OBEC e-Office". Below the header, there are navigation buttons: "ค้นหา" (Search), "ยกเลิก" (Cancel), "ช่วยเหลือ" (Help), and "ออก" (Logout). The main content area displays a search form with the following fields:

- ปีงบประมาณ: 2555
- แผนงาน: [Field with search and close icons]
- ผลผลิต/โครงการ: [Field with search and close icons]
- กิจกรรมหลัก: [Field with search and close icons]
- ชื่อกิจกรรม/โครงการย่อย: [Text area]







Below the form are two buttons: "ค้นหา" and "ยกเลิก". Below the form is a table with the following columns: "ปีงบประมาณ", "แผนงาน", "ผลผลิต/โครงการ", "กิจกรรมหลัก", and "กิจกรรม/โครงการย่อย". The table contains several rows of data, including:

ปีงบประมาณ	แผนงาน	ผลผลิต/โครงการ	กิจกรรมหลัก	กิจกรรม/โครงการย่อย
2555	แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดช...	โครงการพัฒนาการศึกษาในเข...	การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	การพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์
2555	สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับ...	โครงการสนับสนุนการจัดการศึ...	กิจกรรมการเรียนพิเศษโดยไม่มี	การเรียนพิเศษวิชาวิทยาศาสตร์
2555	สนับสนุนการจัดการศึกษาระดับ...	โครงการสนับสนุนการจัดการศึ...	กิจกรรมการเรียนพิเศษโดยไม่มี	การเรียนพิเศษวิชาคณิตศาสตร์
2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา...	ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา	จัดการเรียนการสอนพิเศษในระ...	ฝึกทักษะทางด้านการเรียนรู้
2555	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา...	ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา	จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล	นิทรรศการนิทานเพื่อน้อง
2555	สร้างสังคมการเรียนรู้111	โครงการเสริมสร้างคณิตศาสตร์	เปิดสอนหลักสูตรคณิตศาสตร์1	หลักสูตรคณิตศาสตร์1

At the bottom of the page, there is a footer with the following text: "สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300" and "สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรสาร 02-2885511".



เงื่อนไขการค้นหา

- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ ๙๙๙๙) สามารถแก้ไขข้อมูลได้
- แผนงาน คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก ตารางแผนงาน หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- ผลผลิต/โครงการ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก ตารางผลผลิต/โครงการ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- กิจกรรมหลัก คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกข้อมูลจาก ตารางกิจกรรมหลัก หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- ชื่อกิจกรรม/โครงการ ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษรย่อย




๒. คลิกปุ่ม  หรือ  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้

- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงข้อมูลปีงบประมาณ
- แผนงาน โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อแผนงาน
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผลผลิต/โครงการ
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อกิจกรรมหลัก
- กิจกรรม/โครงการย่อย โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อกิจกรรม/โครงการย่อย




๓. คลิกปุ่ม  หรือ  เมื่อต้องการ Clear หน้าจอเพื่อค้นหาข้อมูลใหม่

๔. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อกิจกรรม/โครงการย่อยที่ต้องการได้ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา
๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือกโดยข้อมูลที่ลบต้องยังไม่ถูกใช้
๓. หรือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อยที่ต้องการลบก่อน โดย
- ๓.๑. คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ที่หน้าจอบันทึก
- ๓.๒. ทำการลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อยที่ต้องการ
๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD01081 กำหนดข้อมูลรายการ วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดูแลระบบบัญชีสำนักงานใช้บันทึกข้อมูลรายการงบประมาณ เพื่อใช้กำหนดรายการยอดเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การเพิ่มข้อมูล
 - 1.1. รายการงบประมาณที่เพิ่มต้องอยู่ภายใต้ประเภทงบรายจ่าย โดยแต่ละประเภทงบรายจ่ายการเพิ่มรายการงบประมาณจะ Level ที่ต่างกัน
 2. การลบข้อมูล
 - 2.1. รายการงบประมาณที่นำไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณแล้วไม่สามารถลบข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

1. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารข้อมูลบัญชีสำนักงาน จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



2. คลิกเลือกโปรแกรมกำหนดข้อมูลรายการ จาก Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ประเภทงบรายจ่าย :

ชื่อรายการ :

ปุ่ม ค้นหา ยกเลิก

ประเภทงบรายจ่าย	ชื่อรายการ
-----------------	------------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า


๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ


รายละเอียดการบันทึก


- ประเภทงบรายจ่าย
- ชื่อรายการ

คลิก เพื่อเลือก ประเภทงบรายจ่าย
ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร



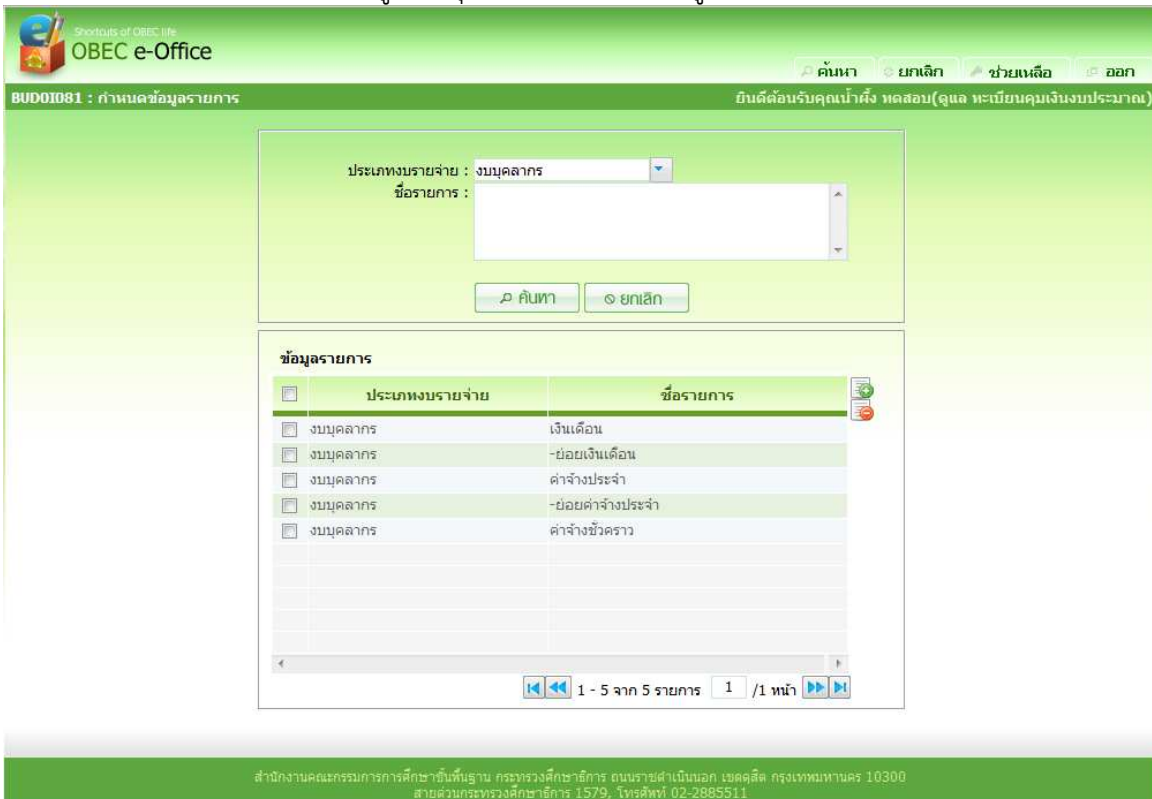
๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล



BUD01081 : กำหนดข้อมูลรายการ

เริ่มต้นรับคุณเข้าฝั่ง ทดสอบ(ดูแล ทะเบียนคุณเงินงบประมาณ)

ประเภทงบรายจ่าย :

ชื่อรายการ :

ข้อมูลรายการ	ประเภทงบรายจ่าย	ชื่อรายการ
<input type="checkbox"/>	งบบุคลากร	เงินเดือน
<input type="checkbox"/>	งบบุคลากร	-ย้อยเงินเดือน
<input type="checkbox"/>	งบบุคลากร	ค่าจ้างประจำ
<input type="checkbox"/>	งบบุคลากร	-ย้อยค่าจ้างประจำ
<input type="checkbox"/>	งบบุคลากร	ค่าจ้างชั่วคราว

1 - 5 จาก 5 รายการ 1 / 1 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ประเภทงบรายจ่าย คลิก เพื่อเลือกประเภทงบรายจ่าย

- ชื่อรายการ ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร

๒. คลิกปุ่ม  หรือ  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้


- ประเภทงบรายจ่าย โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทงบรายจ่าย

- ชื่อรายการ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อรายการงบประมาณ



๓. คลิกปุ่ม  ยกเลิก หรือ  ยกเลิก เมื่อต้องการ Clear หน้าจอเพื่อค้นหาข้อมูลใหม่


๔. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลชื่อรายการที่ต้องการได้ จะแสดงหน้าจอดังภาพ

๕. กรณีต้องการเพิ่มชื่อรายการภายใต้รายการที่เลือก ให้คลิกปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังภาพ


รายละเอียดการบันทึก

- ประเภทงบรายจ่าย โปรแกรมแสดงประเภทงบรายจ่าย จากรายการที่เลือกก่อนหน้า
- ชื่อรายการ โปรแกรมแสดงชื่อรายการ ที่เลือกก่อนหน้า
- ชื่อรายการ (Level ถัดไป) ป้อน ข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร




๖. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ


การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือกโดยข้อมูลที่ลบต้องยังไม่ถูกใช้

๓. หรือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลรายการงบประมาณที่ต้องการลบก่อน โดย

๓.๑. คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ที่หน้าจอบันทึก

๓.๒. ทำการลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูลรายการงบประมาณ

๓.๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD11010 จัดสรรเงินงบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมเงินแต่ละสำนัก บันทึกการจัดสรรเงินงบประมาณ (ตามเอกสารการแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณที่ได้รับจาก สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน) เพื่อเป็นการตั้งต้นเงินงบประมาณของหน่วยงานในการลงบัญชีคุมเงินงบประมาณที่แต่ละปีงบประมาณ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การเพิ่มข้อมูล

๑.๑. การจัดสรรเงินงบประมาณจะทำได้ต้องทำการบันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณและรายการงบประมาณก่อน

๑.๒. การจัดสรรเงินงบประมาณแบ่งเป็นการจัดสรรเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

๑.๓. การจัดสรรเงินงบประมาณจะทำการเพิ่มตามปีงบประมาณ กรณีในปีงบประมาณเดียวกันได้รับรายการเงินงบประมาณรายการเดิมให้เพิ่มที่รายการเดิมโดยแยกเป็นจำนวนครั้งที่ได้รับเงิน

๒. การแก้ไขข้อมูล

๒.๑. กรณีมีการนำเงินที่จัดสรรไปใช้บันทึกบัญชีคุมเงินงบประมาณไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

๓. การลบข้อมูล

๓.๑. กรณีมีการนำเงินที่จัดสรรไปใช้บันทึกบัญชีคุมเงินงบประมาณไม่สามารถลบข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ



เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ

OBEC GATEWAY
ประตูสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

INFORMATION
ข่าวประชาสัมพันธ์

E-OFFICE
สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

CCS
จัดการหลักสูตร
และรายวิชา

KMS
จัดการความรู้

CMS
จัดการเนื้อหาความรู้

LMS
ห้องเรียน ออนไลน์

ITEM BANK
จัดการข้อสอบ
และการสอบ

ค้นหา

บริการวิชาการ/ศูนย์เงินงบประมาณ

๒. คลิกเลือกโปรแกรม จัดสรรเงินงบประมาณ จาก Menu จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life

OBEC e-Office

[ยกเลิก](#) [ช่วยเหลือ](#) [ออก](#)

BUD11010 : จัดสรรเงินงบประมาณ

ยินดีต้อนรับคุณนพอล ปวงคำ (คุณเงินงบประมาณ)
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก
- การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- จัดการฝึกอบรมเชิงวิชาการ
- การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- กิจกรรมการเรียนพิเศษโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- จัดการเรียนการสอนพิเศษในระดับอนุบาล
- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
- เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์พิเศษ
- เปิดสอนหลักสูตรคณิตศาสตร์1
- กิจกรรมที่ 1
- กิจกรรม 1

1 - 11 จาก 11 รายการ 1 / 1 หน้า

รายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

แผนงาน :
ผลลัพธ์/โครงการ :
กิจกรรมหลัก :
วงเงินงบประมาณรวม : บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม : บาท

ข้อมูลรายการงบประมาณจัดสรรตามกิจกรรม/โครงการย่อย

<input type="checkbox"/>	กิจกรรม/โครงการย่อย	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ(บาท)

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

ข้อมูลรายการงบประมาณรายจ่าย

<input type="checkbox"/>	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ(บาท)

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดของหน้าจอ

โปรแกรมแสดงส่วนของกิจกรรมหลักให้อัตโนมัติ ประกอบด้วย



- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน (รูปแบบ ๙๙๙๙)
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงรายการกิจกรรมหลัก ภายใต้ปีงบประมาณ

การจัดสรรเงินงบประมาณ

๑. คลิกเลือกกิจกรรมหลักที่จะทำการจัดสรรเงินงบประมาณ จากตารางแสดงกิจกรรมหลัก จะแสดงหน้าจอดังภาพ

OBEC e-Office

BUD11010 : จัดสรรเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก

- การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
- กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
- จัดการฝึกอบรมเชิงวิชาการ
- การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- กิจกรรมการเรียนพิเศษ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- จัดการเรียนการสอนพิเศษในระดับอนุบาล
- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
- เปิดสอนหลักสูตรวิทยาศาสตร์พิเศษ
- เปิดสอนหลักสูตรคณิตศาสตร์1
- กิจกรรมที่ 1

รายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

วงเงินงบประมาณรวม : 0.00 บาท

วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม : 0.00 บาท

ข้อมูลรายการงบประมาณจัดสรรตามกิจกรรม/โครงการย่อย

<input type="checkbox"/>	กิจกรรม/โครงการย่อย	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ(บาท)

ข้อมูลรายการงบประมาณรายจ่าย

<input type="checkbox"/>	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ(บาท)


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

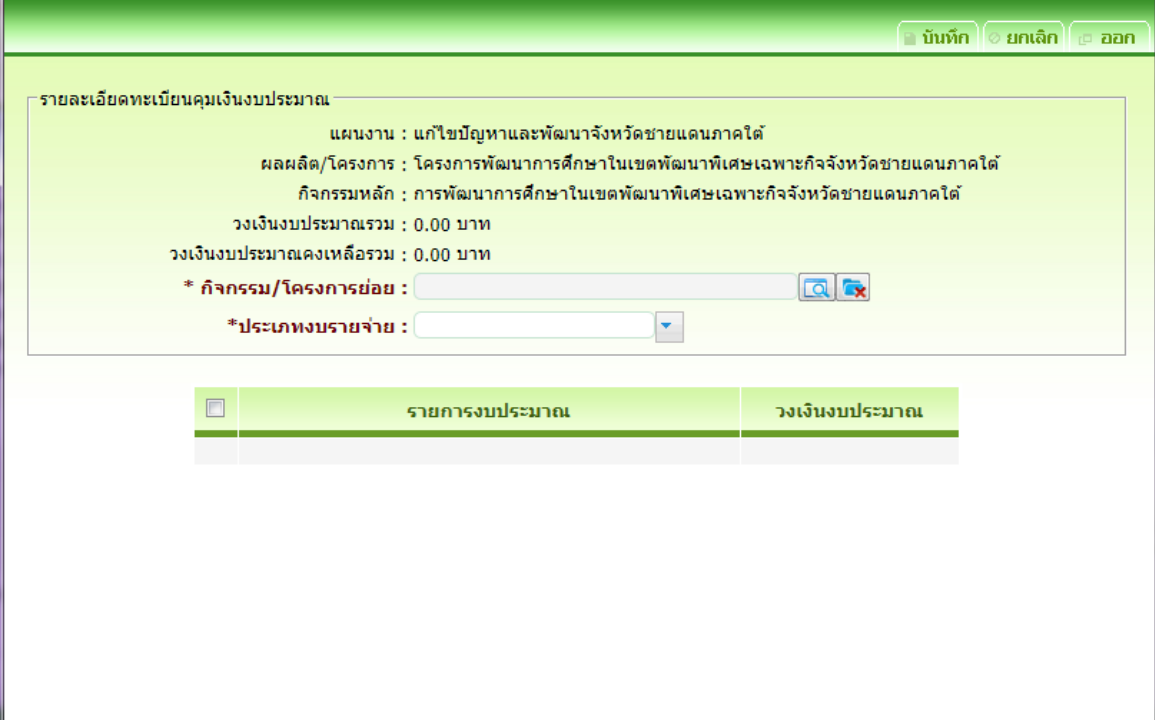
รายละเอียดของข้อมูล

เมื่อคลิกเลือกกิจกรรมหลัก โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมหลักในส่วนรายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ ประกอบด้วย

- แผนงาน โปรแกรมแสดงชื่อแผนงานของกิจกรรมที่เลือก
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการของกิจกรรมที่เลือก
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการ
- วงเงินงบประมาณรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก
- วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก





๒. กรณีเพิ่มจัดสรรเงินงบประมาณตามกิจกรรม/โครงการย่อย คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงข้อมูลรายการงบประมาณจัดสรรตามกิจกรรม/โครงการย่อย จะแสดงหน้าจอดังภาพ



รายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
วงเงินงบประมาณรวม : 0.00 บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม : 0.00 บาท

* กิจกรรม/โครงการย่อย :  




* ประเภทงบรายจ่าย :

<input type="checkbox"/>	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ
--------------------------	----------------	----------------

โปรแกรมแสดงรายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณให้อัตโนมัติ ประกอบด้วย

- แผนงาน โปรแกรมแสดงชื่อแผนงานของกิจกรรมที่เลือก
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการของกิจกรรมที่เลือก
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการ
- วงเงินงบประมาณรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของกิจกรรมที่เลือก (กรณีทำการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว)
- วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก

๒.๑. การบันทึกข้อมูล ให้ระบุข้อมูลดังนี้

- กิจกรรม/โครงการย่อย คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการกิจกรรม/โครงการย่อย หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกข้อมูล
- ประเภทงบรายจ่าย คลิก  เพื่อเลือกประเภทงบรายจ่าย

เมื่อเลือกประเภทงบรายจ่าย โปรแกรมจะแสดงรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก แสดงหน้าจอดังภาพ



รายละเอียดทะเบียนงบประมาณ

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
วงเงินงบประมาณรวม : 0.00 บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม : 0.00 บาท


* กิจกรรม/โครงการย่อย :

* ประเภทงบรายจ่าย :

<input type="checkbox"/>	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ
<input type="checkbox"/>	ค่าทำงานล่วงเวลา level4	
<input type="checkbox"/>	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาหรือฝึกอบรม	
<input type="checkbox"/>	ค่าอุปกรณ์ก่อสร้าง	
<input type="checkbox"/>	ค่าตอบแทนค่าใช้จ่าย	
<input type="checkbox"/>	ค่าอบรมสัมมนา	
<input type="checkbox"/>	การจัดซื้อสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับโรงเรียนปอเนาะ	
<input type="checkbox"/>	ค่าตอบแทน ไร้อายุและวัสดุ	
<input type="checkbox"/>	ค่าสาธารณูปโภค	

รายละเอียดการบันทึก

- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงชื่อรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่าย
- เลือกรายการ หน้ารายการที่ต้องการงบประมาณ
- วงเงินงบประมาณ ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขความยาว ๑๖ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก

๓. กรณีเพิ่มจัดสรรเงินงบประมาณตามรายการงบประมาณรายจ่าย คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงข้อมูลรายการงบประมาณรายจ่าย จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

รายละเอียดทะเบียนงบประมาณ

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
วงเงินงบประมาณรวม : 0.00 บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม : 0.00 บาท

* ประเภทงบรายจ่าย :

<input type="checkbox"/>	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ



โปรแกรมแสดงรายละเอียดทะเบียนคูปองเงินงบประมาณให้อัตโนมัติ ประกอบด้วย

- แผนงาน โปรแกรมแสดงชื่อแผนงานของกิจกรรมที่เลือก
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการของกิจกรรมที่เลือก
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการ
- วงเงินงบประมาณรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของกิจกรรมที่เลือก (กรณีทำการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว)
- วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก

๓.๑. การบันทึกข้อมูล ให้ระบุข้อมูลดังนี้

- ประเภทงบรายจ่าย คลิก เพื่อเลือกประเภทงบรายจ่าย


เมื่อเลือกประเภทงบรายจ่าย โปรแกรมจะแสดงรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก แสดงหน้าจอดังภาพ


รายละเอียดการบันทึก


- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงชื่อรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่าย
- เลือกรายการ คลิก หน้ารายการที่ต้องการงบประมาณ



- วงเงินงบประมาณ ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขความยาว ๑๖ หลัก ทศนิยม
(บาท) ๒ หลัก

๔. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. จากหน้าจอแรก คลิกเลือกกิจกรรมหลักที่ต้องการแก้ไขข้อมูล หรือเพิ่มเงินงบประมาณของรายการงบประมาณเดิม จะแสดงหน้าจอดังภาพ

รายละเอียดของข้อมูล

เมื่อคลิกเลือกกิจกรรมหลัก โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดของกิจกรรมหลักในส่วนรายละเอียดทะเบียนงบประมาณ ประกอบด้วย

- แผนงาน โปรแกรมแสดงชื่อแผนงานของกิจกรรมที่เลือก
- ผลิตภัณฑ์/โครงการ โปรแกรมแสดงชื่อผลิตภัณฑ์/โครงการของกิจกรรมที่เลือก
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อผลิตภัณฑ์/โครงการ
- วงเงินงบประมาณรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก



- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมของ
คงเหลือรวม กิจกรรมหลักที่เลือก

ส่วนของรายการงบประมาณจัดสรรตามกิจกรรม/โครงการย่อย กรณีมีการบันทึกข้อมูลแล้ว
จะแสดงข้อมูลในตาราง ประกอบด้วย

- กิจกรรม/โครงการย่อย โปรแกรมแสดงกิจกรรม/โครงการย่อยของ
กิจกรรมที่เลือก
- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงชื่อรายการงบประมาณของ
กิจกรรมที่เลือก
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมวงเงินงบประมาณรวมของรายการ
(บาท) งบประมาณ

ส่วนของรายการงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการบันทึกข้อมูลแล้วจะแสดงข้อมูลในตาราง
ประกอบด้วย

- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงชื่อรายการงบประมาณของ
กิจกรรมที่เลือก (กรณีทำการจัดสรรเงิน
งบประมาณแล้ว)
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมวงเงินงบประมาณรวมของรายการ
(บาท) งบประมาณ

๒. คลิกรายการงบประมาณที่ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือเพิ่มวงเงินงบประมาณ

๒.๑. กรณีเลือกแก้ไขรายการงบประมาณจัดสรรตามกิจกรรม/โครงการย่อย แสดง
หน้าจอดังภาพ



รายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้
ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
กิจกรรมหลัก/โครงการย่อย : กิจกรรมย่อยช่วยเหลือทหาร
ประเภทงบรายจ่าย : งบดำเนินงาน
รายการงบประมาณ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาหรือฝึกอบรม
วงเงินงบประมาณรวม : 1,000,000.00 บาท
วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม : 1,000,000.00 บาท

ข้อมูลรายการจัดสรรงบประมาณ

งวดที่	วงเงินงบประมาณ
1	1,000,000.00

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

รายละเอียดข้อมูลที่แสดง ประกอบด้วย

รายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ


- แผนงาน โปรแกรมแสดงชื่อแผนงานของรายการที่เลือก
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการของรายการที่เลือก
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อกิจกรรมหลักของรายการที่เลือก
- กิจกรรม/โครงการย่อย โปรแกรมแสดงชื่อกิจกรรม/โครงการย่อยของรายการที่เลือก
- ประเภทงบรายจ่าย โปรแกรมแสดงชื่อประเภทงบรายจ่ายของรายการที่เลือก
- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงรายการงบประมาณที่เลือก
- วงเงินงบประมาณรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก
- วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก





- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงรายการงบประมาณที่เลือก
- วงเงินงบประมาณรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก
- วงเงินงบประมาณคงเหลือรวม โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือรวมของกิจกรรมหลักที่เลือก


ข้อมูลรายการจัดสรรงบประมาณ ประกอบด้วย


- งวดที่ โปรแกรมแสดงงวดที่
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณของแต่ละงวด

๓. คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มการจัดสรรงบประมาณในงวดถัดไปของรายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงงวดถัดไปให้อัตโนมัติ ให้ระบุวงเงินงบประมาณ

๔. กรณีต้องการแก้ไขงวดที่รายการเดิมให้คลิก  หน้ารายการงวดที่ต้องการแก้ไข แล้วทำการแก้ไขวงเงินงบประมาณที่ต้องการ

๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และยังคงค้างอยู่ที่หน้าจอ เพื่อปรับปรุงรายการ

๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าจอแก้ไขข้อมูล

การลบข้อมูล

๑. เมื่อทำการค้นหาข้อมูลและเลือกรายการงบประมาณที่ต้องการลบแล้ว จะแสดงหน้าจอเหมือนกรณีแก้ไขข้อมูล

๒. คลิก  หน้ารายการงวดที่ต้องการลบ

๓. คลิก  เมื่อต้องการลบรายการเงินงบประมาณงวดที่ต้องการ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD11020 ลงบัญชีคุมเงินงบประมาณ วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมเงินแต่ละสำนักบันทึกรายการการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณ (ตามเอกสารการขอใช้เงิน) เพื่อเป็นการคุมเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีงบประมาณ

เงื่อนไขหรือข้อกำหนด

๑. การเพิ่มข้อมูล

๑.๑. การบันทึกรายการการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณจะทำได้ต้องทำการบันทึกข้อมูลทะเบียนคุมเงินงบประมาณตั้งต้นก่อน

๑.๒. การเพิ่มจำนวนเงินนอกงบประมาณจะทำการเพิ่มตามปีงบประมาณ กรณีในปีงบประมาณเดียวกันได้รับรายการเงินนอกงบประมาณรายการเดิมให้เพิ่มที่รายการเดิมโดยแยกเป็นจำนวนครั้งที่ได้รับเงิน

๒. การแก้ไขข้อมูล

หลังจากบันทึกรายการการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณแล้วยังสามารถแก้ไขข้อมูลได้

๓. การลบข้อมูล

ไม่สามารถลบข้อมูลการขอใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ทำการบันทึกเรียบร้อยแล้ว

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ จะแสดงหน้าจอ

ดั่งภาพ

The screenshot shows the OBEC Gateway web application interface. At the top, there is a search bar and the text 'เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ'. Below the header is a navigation menu with categories: INFORMATION (ข่าวประชาสัมพันธ์), E-OFFICE (สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์), CCS (จัดการหลักสูตรและหมวดหมู่), KMS (จัดการความรู้), CMS (จัดการเนื้อหาความรู้), LMS (ห้องเรียน ออนไลน์), and ITEM BANK (จัดการข้อสอบและการสอบ). The main content area displays a grid of icons for various services, including 'บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ' (Budget Management), which is highlighted. Other icons include 'กำหนดกิจกรรมหลัก', 'กำหนดกิจกรรม/โครงการย่อย', 'กำหนดข้อมูลรายการ', 'จัดสรรเงินงบประมาณ', 'สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ', 'สอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ', 'รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ', 'ประมวลผลสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน', and 'รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ'.



๒. คลิกเลือกสมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณจาก Menu จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

OBEC e-Office

BUD11020 : สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

ยินดีต้อนรับคุณ นพดล ปวงคำ(ดูแล ทะเบียนคุมเงินงบประมาณ)
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก	วงเงินงบประมาณ	ประเภทงบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ
- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล	6,000,000.00		

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

รายละเอียดเงินงบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย :

กิจกรรม/โครงการย่อย	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินเบิกจ่าย	วงเงินคงเหลือ
---------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดของหน้าจอแรก

โปรแกรมแสดงรายการกิจกรรมหลักที่ทำการจัดสรรเงินงบประมาณแล้วให้อัตโนมัติ

ตารางแสดงจำนวนเงินงบประมาณตามกิจกรรมหลัก ประกอบด้วย

- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อกิจกรรมหลักที่ทำการจัดสรรเงินงบประมาณแล้ว
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณตามกิจกรรมหลัก

๓. คลิกเลือก กิจกรรมหลัก จะแสดงข้อมูลตารางแสดงจำนวนเงินงบประมาณตามประเภทงบรายจ่าย ดังภาพ



Shootouts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

BUD11020 : สมุดบัญชีเงินงบประมาณ ยินดีต้อนรับคุณ บพอล ปวงคำ(คุณเงินงบประมาณ)
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมุดบัญชีเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณ مبلغงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก	วงเงินงบประมาณ	ประเภทงบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ
- กิจกรรมการเรียนพิเศษโดยไม่มีค่าใช้จ่าย	1,500,000.00	งบดำเนินงาน	500,000.00
- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล	6,000,000.00	งบลงทุน	1,000,000.00

1 - 2 จาก 2 รายการ 1 /1 หน้า

รายละเอียดเงินงบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย :

กิจกรรม/โครงการย่อย	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินเบิกจ่าย	วงเงินคงเหลือ
---------------------	----------------	----------------	----------------	---------------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

ตารางแสดงจำนวนเงินงบประมาณตามประเภทงบรายจ่าย ประกอบด้วย

- ประเภทงบรายจ่าย โปรแกรมแสดงชื่อประเภทงบรายจ่ายที่ทำการจัดสรรเงินงบประมาณภายใต้กิจกรรมหลักที่เลือก
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณตามประเภทงบรายจ่าย

๔. คลิกเลือก ประเภทงบรายจ่าย จะแสดงข้อมูลตารางแสดงจำนวนเงินงบประมาณตามรายการงบประมาณ ดังภาพ



OBEC e-Office

BUD11020 : สมุดบัญชีเงินงบประมาณ

ยื่นคัดเลือบริบทคุณ บทผล ปวงค่า(ดูแล ทะเบียนเงินงบประมาณ)
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมุดบัญชีเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก	วงเงินงบประมาณ	ประเภทงบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ
- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล	6,000,000.00	งบบุคลากร	6,000,000.00

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

รายละเอียดเงินงบประมาณ

ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร

กิจกรรม/โครงการย่อย	รายการงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ	วงเงินเบิกจ่าย	วงเงินคงเหลือ
	ค่าจ้างประจำ	2,000,000.00	1,600,000.00	400,000.00
	ค่าจ้างชั่วคราว	3,000,000.00	0.00	3,000,000.00
	ยืมเงินเดือน	1,000,000.00	0.00	1,000,000.00

1 - 3 จาก 3 รายการ 1 /1 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

ตารางแสดงรายละเอียดเงินงบประมาณ ประกอบด้วย

- กิจกรรม/โครงการย่อย โปรแกรมแสดงชื่อกิจกรรม/โครงการย่อยภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก (กรณีจัดสรรเงินงบประมาณภายใต้กิจกรรม/โครงการย่อย)
- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงชื่อรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณรวมของแต่ละรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- วงเงินเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงวงเงินเบิกจ่ายของรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- วงเงินคงเหลือ โปรแกรมแสดงวงเงินคงเหลือของรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก

๕. คลิกเลือกรายการงบประมาณที่ต้องการบันทึกรายการการขอใช้เงินงบประมาณ แสดง

หน้าจอดังภาพ



BUD11020 : สรุปบัญชีงบประมาณ

ขั้นตอนรับคุณ บพดล ป่างศ์ (คุณเงินงบประมาณ)
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สรุปบัญชีงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร
รายการงบประมาณ : ย่อยเงินเดือน

ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
กิจกรรม/โครงการย่อย : -
วงเงินคงเหลือ : 1,000,000.00

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	0.00
เบิกจ่ายเงิน	0.00
ส่งคืนเงิน	0.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	0.00

วันที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินส่งคืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

แสดงรายละเอียดของรายการงบประมาณที่เลือก ดังนี้

ส่วนของรายละเอียดของทะเบียนคุมเงิน ประกอบด้วย


- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงปีงบประมาณ ๔ หลัก ให้อัตโนมัติ (พ.ศ ๙๙๙๙)
- แผนงาน โปรแกรมแสดงชื่อแผนงานของรายการที่เลือก
- ผลผลิต/โครงการ โปรแกรมแสดงชื่อผลผลิต/โครงการของรายการที่เลือก
- กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงชื่อกิจกรรมหลักของรายการที่เลือก
- กิจกรรม/โครงการย่อย โปรแกรมแสดงกิจกรรม/โครงการย่อยของรายการที่เลือก
(กรณีรายการที่เลือกอยู่ภายใต้กิจกรรม/โครงการย่อย)
- ประเภทรายจ่าย โปรแกรมแสดงประเภทรายจ่ายของรายการที่เลือก
- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงรายการงบประมาณที่เลือก
- วงเงินคงเหลือ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือของรายการที่เลือก

ส่วนของจำนวนเงินที่ใช้ไปของแต่ละประเภทการใช้จ่าย ประกอบด้วย

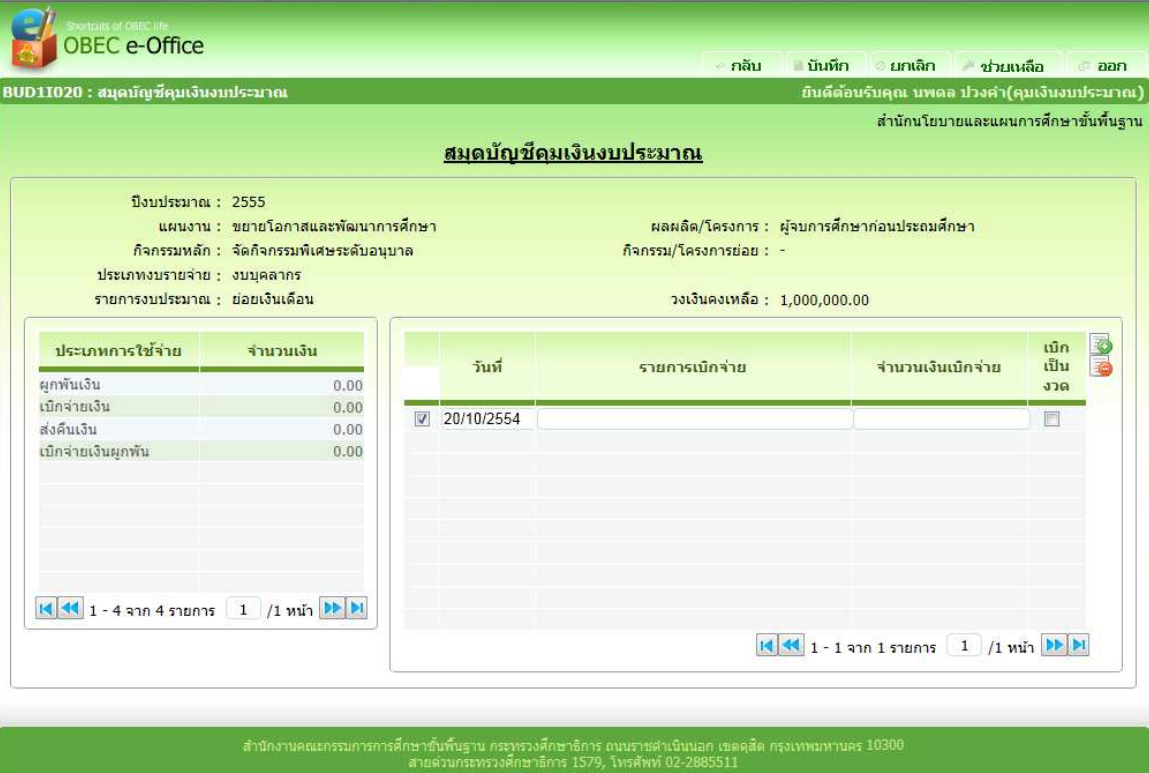


- ประเภทการใช้จ่าย โปรแกรมประเภทการใช้จ่ายทั้งหมดของการลงบัญชีคุมเงินงบประมาณ
- จำนวนเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ขอใช้แต่ละประเภทการใช้จ่าย

๖. คลิกเลือกประเภทการใช้จ่าย ที่ต้องการบันทึกข้อมูล

๖.๑ กรณีบันทึกรายการการใช้เงินประเภท : ผูกพันเงิน คลิกปุ่ม  แสดงหน้าจอ

ดังภาพ



สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร
รายการงบประมาณ : ย่อยเงินเดือน

ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
กิจกรรม/โครงการย่อย : -
วงเงินคงเหลือ : 1,000,000.00

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	0.00
เบิกจ่ายเงิน	0.00
ส่งคืนเงิน	0.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	0.00





วันที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย	เบิกเป็นงวด
<input checked="" type="checkbox"/> 20/10/2554			<input type="checkbox"/>


รายละเอียดการบันทึกข้อมูลการผูกพันเงิน ประกอบด้วย

- วันที่ โปรแกรมกำหนดวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy
- รายการเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
- จำนวนเงินเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน ๑๖ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก
- เบิกเป็นงวด คลิกเลือก กรณีรายการผูกพันเงินทำการเบิกจ่ายเป็น



งวด

- ๖.๑.๑ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
- ๖.๑.๒ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลรายการถัดไป
- ๖.๑.๓ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายการที่บันทึก
- ๖.๑.๔ หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

๖.๒ กรณีบันทึกรายการการใช้เงินประเภท : เบิกจ่ายเงิน คลิกปุ่ม  แสดงหน้าจอ

ดั่งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

BUD11020 : สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

ยินดีต้อนรับคุณ นพพล ป่างคำ (คุมเงินงบประมาณ)
สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา
กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร
รายการงบประมาณ : ย่อยเงินเดือน

ผลลัพธ์/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
กิจกรรม/โครงการย่อย : -
วงเงินคงเหลือ : 1,000,000.00

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	0.00
เบิกจ่ายเงิน	0.00
ส่งคืนเงิน	0.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	0.00

วันที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย
<input checked="" type="checkbox"/> 20/10/2554		




สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- วันที่ โปรแกรมกำหนดวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy
- รายการเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
- จำนวนเงินเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน ๑๖ หลัก ทศนิยม ๒
หลัก

๖.๒.๑ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

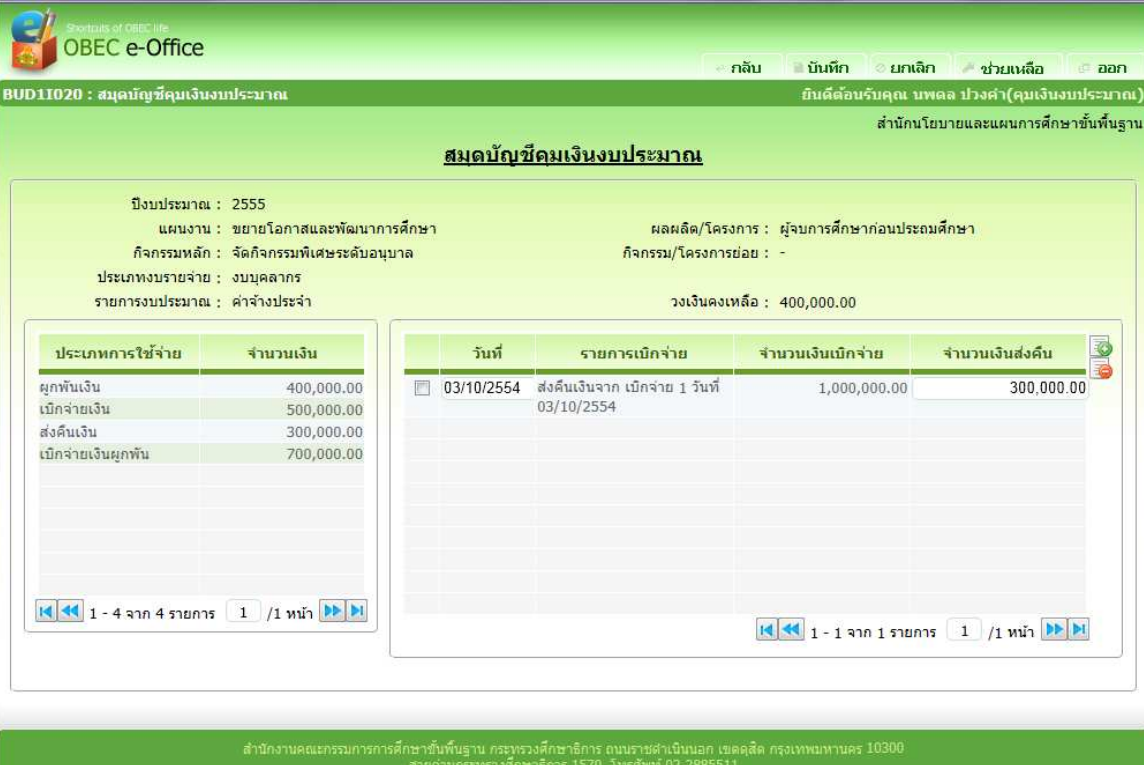


- ๖.๒.๒ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลรายการถัดไป
- ๖.๒.๓ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายการที่บันทึก
- ๖.๒.๔ หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

๖.๓ กรณีบันทึกรายการการใช้เงินประเภท : ส่งคืนเงิน

การส่งคืนเงินเป็นการส่งคืนเงินของรายการเบิกจ่ายเงินหรือการเบิกจ่ายเงิน

ผูกพันเท่านั้น



OBEC e-Office

BUD11020 : สมุดบัญชีเงินงบประมาณ

บันทึกเงินรับคุณ บพผล ปวงค่า(คุณเงินงบประมาณ)

สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมุดบัญชีเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร
รายการงบประมาณ : ค่าจ้างประจำ


วงเงินคงเหลือ : 400,000.00

ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
กิจกรรม/โครงการย่อย : -

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	400,000.00
เบิกจ่ายเงิน	500,000.00
ส่งคืนเงิน	300,000.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	700,000.00

วันที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินส่งคืน
<input checked="" type="checkbox"/> 03/10/2554	ส่งคืนเงินจาก เบิกจ่าย 1 วันที่ 03/10/2554	1,000,000.00	300,000.00

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายการเบิกจ่ายหรือรายการเบิกจ่ายเงินผูกพันที่ต้องการ

คืนเงิน แสดงหน้าจอดังภาพ



ข้อมูลการส่งคืนเงิน

เบิกจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินผูกพัน

วันที่เบิก	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินเบิกจ่าย	วันที่ส่งคืน	จำนวนเงินส่งคืน

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

กรณีส่งคืนเงินจากการเบิกจ่ายเงิน คลิก เบิกจ่ายเงิน แสดงหน้าจอตั้งภาพ

ข้อมูลการส่งคืนเงิน

เบิกจ่ายเงิน เบิกจ่ายเงินผูกพัน

วันที่เบิก	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย	วันที่ส่งคืน	จำนวนเงินส่งคืน
<input type="checkbox"/> 03/10/2554	ค่าจ้างพนักงานเดือนมิถุนายน	500,000.00	20/10/2554	

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

รายละเอียดข้อมูลการส่งคืนเงิน กรณีรายการเบิกจ่ายเงิน ประกอบด้วย

- วันที่เบิก โปรแกรมแสดงวันที่เบิกให้อัตโนมัติ
- รายการเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงรายการเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงินเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ
- วันที่ส่งคืน โปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้ รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy



- ๖.๓.๓ หรือคลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบรายการที่บันทึก
- ๖.๓.๔ หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ
- ๖.๓.๕ หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการออกจากหน้าจอบันทึกรายการ
ส่งคืน

๖.๔ กรณีบันทึกรายการการใช้เงินประเภท : เบิกจ่ายเงินผูกพัน

เมื่อคลิกเลือกประเภทการเบิกจ่ายเงินผูกพันโปรแกรมแสดงรายการที่บันทึก

แสดงหน้าจอดังภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface with the following details:

- System:** OBEC e-Office
- Menu:** BUD11020 : สมุดบัญชีเงินงบประมาณ
- Navigation:** กลับ, บันทึก, ยกเลิก, ช่วยเหลือ, ออก
- Page Info:** ยินดีต้อนรับคุณ นพดล ปางศา (คุณเงินงบประมาณ) | สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- Title:** สมุดบัญชีเงินงบประมาณ
- Details:**
 - ปีงบประมาณ : 2555
 - แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา
 - กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล
 - ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร
 - รายการงบประมาณ : ค่าจ้างประจำ
 - วงเงินคงเหลือ : 400,000.00
 - ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
 - กิจกรรม/โครงการย่อย : -
- Transaction Summary Table:**

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	400,000.00
เบิกจ่ายเงิน	500,000.00
ส่งคืนเงิน	300,000.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	700,000.00
- Main Transaction Table:**

วันที่	รายการเบิกจ่าย	เบิกเป็นงวด	จำนวนเงินผูกพัน	จำนวนเงินเบิกจ่าย
<input type="checkbox"/>	03/10/2554 22	<input checked="" type="checkbox"/>	300,000.00	
<input type="checkbox"/>	03/10/2554 เบิกจ่าย 1 วันที่ 03/10/2554	<input checked="" type="checkbox"/>	1,000,000.00	700,000.00
<input type="checkbox"/>	03/10/2554 33	<input type="checkbox"/>	100,000.00	
- Page Navigation:** 1 - 4 จาก 4 รายการ / 1 หน้า

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินผูกพัน ประกอบด้วย

- วันที่ : โปรแกรมแสดงวันที่เบิกให้อัตโนมัติ
- รายการเบิกจ่าย : โปรแกรมแสดงรายการเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ
- เบิกเป็นงวด : โปรแกรมแสดงเบิกเป็นงวดให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงินผูกพัน : โปรแกรมแสดงจำนวนเงินผูกพันให้อัตโนมัติ
- จำนวนเงินเบิกจ่าย : โปรแกรมแสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายให้อัตโนมัติ



๖.๔.๑ คลิกเลือกรายการที่ต้องการเบิกจ่าย

กรณีเลือกรายการผูกพันเงินแบบเบิกจ่ายครั้งเดียว แสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินผูกพัน

วันที่เบิก : 20/10/2554
รายการเบิกจ่าย : 33
ประเภทการเบิก : เบิกจ่ายครั้งเดียว
จำนวนเงินผูกพัน : 100,000.00 บาท
จำนวนเงินเบิกจ่าย : 0.00 บาท

	วันที่เบิก	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย
<input checked="" type="checkbox"/>	20/10/2554		

รายละเอียดการบันทึกข้อมูลเบิกจ่ายเงินผูกพัน กรณีเบิกจ่ายครั้งเดียว

ประกอบด้วย

ส่วนรายละเอียดรายการผูกพันเงินที่เลือก ประกอบด้วย

- วันที่เบิก โปรแกรมแสดงวันที่เบิกให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้ รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy
- รายการเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงรายการผูกพันเงินที่เลือก
- ประเภทการเบิก โปรแกรมแสดงชื่อของประเภทการเบิกของรายการผูกพันเงินที่เลือก
- จำนวนเงินผูกพัน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินผูกพันของรายการผูกพันเงินที่เลือก
- จำนวนเงินเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายเงินผูกพันที่ทำการบันทึก




ส่วนของตารางการบันทึกการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

- วันที่เบิก โปรแกรมแสดงวันที่เบิกให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้ รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy
- รายการเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
- จำนวนเงินเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน ๑๖ หลักทศนิยม ๒ หลัก

กรณีเลือกรายการผูกพันเงินแบบเบิกจ่ายเป็นงวด แสดงหน้าจอดังภาพ






วันที่เบิก	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย
<input type="checkbox"/> 20/10/2554	เบิกจ่ายครั้งที่1	10,000.00

ตารางการบันทึกกรรายการเบิกจ่ายเป็นงวด คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายการการเบิกจ่าย รายละเอียดการบันทึกประกอบด้วย

- วันที่เบิก โปรแกรมแสดงวันที่เบิกให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้ รูปแบบวันที่ dd/mm/yyyy
- รายการเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร



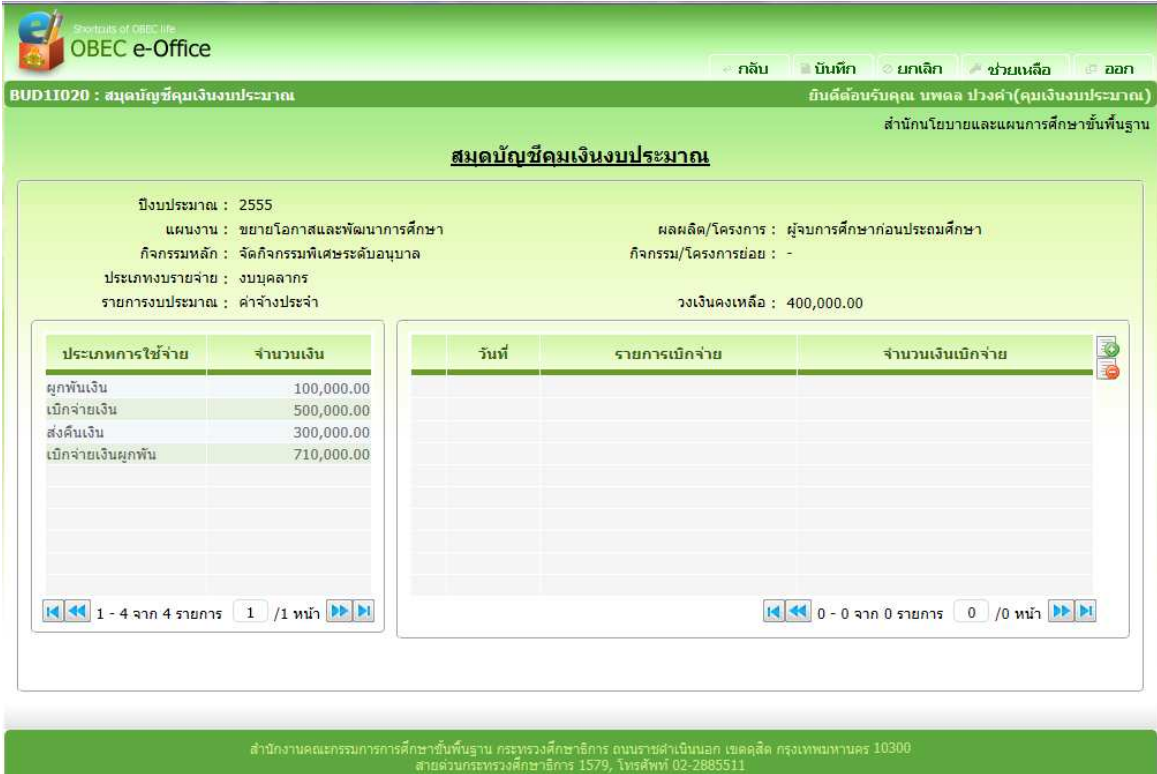
- จำนวนเงินเบิกจ่าย ป้อนข้อมูลเป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน ๑๖ หลัก
ทศนิยม ๒ หลัก

- ๖.๔.๒ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
- ๖.๔.๓ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลรายการถัดไป
- ๖.๔.๔ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายการที่บันทึก
- ๖.๔.๕ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ
- ๖.๔.๖ หรือคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการออกจากหน้าจอบันทึก

รายการเบิกจ่ายเงินผูกพัน

การแก้ไขข้อมูล

๑. จากตารางแรกของโปรแกรม คลิกเลือกกิจกรรมหลัก เลือกประเภทงบรายจ่าย เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอสมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ พร้อมรายละเอียดของรายการงบประมาณที่เลือก และจำนวนเงินของประเภทการใช้จ่ายแต่ละประเภท ดังภาพ



OBEC e-Office

BUD11020 : สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

สมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาศึกษา

กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล

ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร

รายการงบประมาณ : ค่าจ้างประจำ

วงเงินคงเหลือ : 400,000.00

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	100,000.00
เบิกจ่ายเงิน	500,000.00
ส่งคืนเงิน	300,000.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	710,000.00

วันที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย
--------	----------------	-------------------

1 - 4 จาก 4 รายการ 1 /1 หน้า

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

๒. คลิกเลือกประเภทการใช้จ่าย ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงข้อมูลดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

← กลับ บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

BUD11020 : สมุดบัญชีเงินงบประมาณ ยินดีต้อนรับคุณ บพดล ปางคำ(คุณเงินงบประมาณ)
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมุดบัญชีเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ : 2555
แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา
กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล กิจกรรม/โครงการย่อย : -
ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร
รายการงบประมาณ : ค่าจ้างประจำ วงเงินคงเหลือ : 400,000.00

ประเภทการใช้จ่าย	จำนวนเงิน
ผูกพันเงิน	100,000.00
เบิกจ่ายเงิน	500,000.00
ส่งคืนเงิน	300,000.00
เบิกจ่ายเงินผูกพัน	710,000.00

วันที่	รายการเบิกจ่าย	จำนวนเงินเบิกจ่าย
<input checked="" type="checkbox"/> 03/10/2554	ค่าจ้างพนักงานเดือนมิถุนายน	500,000.00

1 - 4 จาก 4 รายการ 1 /1 หน้า

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 /1 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๓. คลิกเลือก หน้ารายการที่ต้องการแก้ไข แล้วทำการแก้ไขข้อมูล
๔. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
๕. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลที่แก้ไข
๖. หรือคลิกเลือกประเภทการใช้จ่าย รายการใหม่ที่ต้องการแก้ไข
๗. หรือคลิกปุ่ม **กลับ** เพื่อกลับหน้าจอแรก

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD1Q010 สอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ทำการคุมบัญชีเงินงบประมาณของแต่ละสำนัก/โรงเรียน ใช้สำหรับ
สอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละประเภทการใช้จ่ายเงินและแสดงจำนวนเงินงบประมาณและ
จำนวนเงินงบประมาณคงเหลือแยกตามประเภทงบรายจ่าย ไว้สำหรับการตรวจสอบยอดเงินที่ใช้ไป

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

การใช้งานโปรแกรม

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ



๒. คลิกเลือกโปรแกรมสอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จาก Menu จะแสดง
หน้าจอ ดังภาพ



OBEC e-Office

BUD1Q010 : สอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

ยื่นติดต่อบริษัท นพดล ปวงคำ(คุมเงินงบประมาณ)
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก

- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล

รายละเอียดทะเบียนคุมเงินงบประมาณ

แผนงาน :
ผลผลิต/โครงการ :
กิจกรรมหลัก :
วงเงินงบประมาณรวม : บาท

ข้อมูลงบประมาณตามประเภทงบรายจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ(บาท)	วงเงินงบประมาณคงเหลือ(บาท)

ข้อมูลงบประมาณตามรายการงบประมาณ

กิจกรรม/ โครงการย่อย	รายการงบ ประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณคงเหลือ	ผูกพันเงิน	เบิกจ่ายเงินผูกพัน	เบิกจ่ายเงิน	ส่งคืนเงิน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

แสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ ดังนี้

- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดง ปีงบประมาณ ปีปัจจุบันให้อัตโนมัติ
 - กิจกรรมหลัก โปรแกรมแสดงกิจกรรมหลักที่ทำการจัดสรรเงินของปีงบประมาณปัจจุบัน
๓. คลิกเลือก กิจกรรมหลัก ที่ต้องการสอบถาม จะแสดงข้อมูล ดังภาพ



๔. คลิก ประเภทงบรายจ่าย ที่ต้องการสอบถาม จะแสดงข้อมูล ดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

BUD1Q010 : สอบถามยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ยินดีต้อนรับคุณ นพดล ปวงคำ (คุณเงินงบประมาณ)
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีงบประมาณ : 2555

กิจกรรมหลัก

- กิจกรรมการเรียนพิเศษโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล

รายละเอียดทะเบียนเงินงบประมาณ

แผนงาน : สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี
ผลผลิต/โครงการ : โครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาโดยไม่มีค่าใช้จ่าย 15 ปี
กิจกรรมหลัก : กิจกรรมการเรียนพิเศษโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
วงเงินงบประมาณรวม : 1,500,000.00 บาท

ข้อมูลงบประมาณตามประเภทงบรายจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย	วงเงินงบประมาณ(บาท)	วงเงินงบประมาณคงเหลือ(บาท)
งบดำเนินงาน	500,000.00	500,000.00
งบลงทุน	1,000,000.00	1,000,000.00

ข้อมูลงบประมาณตามรายการงบประมาณ

กิจกรรม/โครงการย่อย	รายการงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินงบประมาณคงเหลือ	ผูกพันเงิน	เบิกจ่ายเงินผูกพัน	เบิกจ่ายเงิน	ส่งคืนเงิน
	ค่าใช้จ่ายในการสัม	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

ตารางข้อมูลงบประมาณตามรายการงบประมาณ ประกอบด้วย

- กิจกรรม/โครงการย่อย โปรแกรมแสดงชื่อกิจกรรม/โครงการย่อยของประเภทงบรายจ่ายที่เลือก (กรณีรายการงบประมาณที่จัดสรรอยู่ภายใต้กิจกรรม/โครงการย่อย)
- รายการงบประมาณ โปรแกรมแสดงชื่อรายการงบประมาณของประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- วงเงินงบประมาณ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณของแต่ละรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- วงเงินงบประมาณคงเหลือ โปรแกรมแสดงวงเงินงบประมาณคงเหลือของแต่ละรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- ผูกพันเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่ขอผูกพันแต่ละรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- เบิกจ่ายเงินผูกพัน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินผูกพันแต่ละรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก
- เบิกจ่ายเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินเบิกจ่ายแต่ละรายการงบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก



- ส่งคืนเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินส่งคืนแต่ละรายการ
งบประมาณภายใต้ประเภทงบรายจ่ายที่เลือก

๕. คลิก **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกรายการที่เลือก

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD1R010 รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ทำการบันทึกสมุดบัญชีคุมเงินงบประมาณของแต่ละสำนัก/โรงเรียน ใช้สำหรับพิมพ์รายงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนคุมเงินงบประมาณ แยกตามแผนงบประมาณ ที่ระบุ

การใช้งานโปรแกรม

- ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ



- คลิกเลือกโปรแกรมรายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จาก Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



Shootouts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก

BUD1R010 : รายงานรายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ยินดีต้อนรับคุณ นพดล ปวงคำ (คุณเงินงบประมาณ)

สำเนานโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

* งบประมาณ 2555

กิจกรรมหลัก

ประเภทงบรายจ่าย








ตั้งแต่วันที่ ถึง

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินผูกพัน

แสดงผล
 PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- ปีงบประมาณ ป้อนข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 4 หลัก (พ.ศ ๙๙๙๙)
 - กิจกรรมหลัก คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการกิจกรรมหลัก หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกรายการที่เลือก
 - ประเภทงบรายจ่าย คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก list รายการประเภทงบรายจ่าย
 - ตั้งแต่วันที่ ป้อน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ป้อน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินผูกพัน คลิกเลือก รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินผูกพัน กรณีต้องการแสดงเฉพาะรายการการเบิกจ่ายเงินผูกพัน
๓. คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการออกรายงาน
๔. คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

รูปแบบรายงาน (กรณีไม่เลือก รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินผูกพัน)

BUD1R011

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2555

หน้า 1/17

วันที่ 19/06/2555

เวลา 18:27:14

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา

กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล กิจกรรม/โครงการย่อย : -

ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร

รายการงบประมาณ : ย่อยค่าจ้างประจำ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการ	รับจัดสรร งบประมาณ	งบประมาณ คงเหลือ	ผูกพันเงิน			จำนวนเงิน เบิกจ่าย	จำนวนเงิน ส่งคืน
					จำนวนเงิน ผูกพัน	เบิกจ่าย เงินผูกพัน	จำนวนเงิน ผูกพันคงเหลือ		
1	05/03/2555	รับจัดสรรงบประมาณปี 2555	100,000.00	100,000.00					
2	05/03/2555	เบิกค่าสื่อการสอน		95,000.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00
3	05/03/2555	ส่งคืนเงินจาก เบิกค่าสื่อการสอน		96,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00
4	05/03/2555	ค่าจ้างครูพิเศษ		91,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
5	05/03/2555	ค่าจ้างครูที่เลี้ยงแต่ละหลักสูตร (เบิกจ่ายแล้ว)		81,000.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	05/03/2555	เบิกจ่าย ค่าจ้างครูที่เลี้ยงแต่ละหลักสูตร วันที่ 05/03/2555		100,000.00	10,000.00	2,000.00	8,000.00	0.00	0.00
		รวมเป็นเงิน	100,000.00	100,000.00	15,000.00	2,000.00	13,000.00	5,000.00	1,000.00

ชื่อผู้พิมพ์ นพพล ปวงกล้า

รูปแบบรายงาน (กรณีเลือก รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินผูกพัน)

BUD1R012

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดเบิกจ่ายเงินผูกพัน

ปีงบประมาณ 2555

หน้า 1/3

วันที่ 19/06/2555

เวลา 18:28:56

แผนงาน : ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา ผลผลิต/โครงการ : ผู้จบการศึกษาก่อนประถมศึกษา

กิจกรรมหลัก : จัดกิจกรรมพิเศษระดับอนุบาล กิจกรรม/โครงการย่อย : -

ประเภทงบรายจ่าย : งบบุคลากร

รายการงบประมาณ : ย่อยค่าจ้างประจำ

ลำดับที่	วัน เดือน ปี	รายการ	ผูกพันเงิน			จำนวนเงินส่งคืน
			จำนวนเงินผูกพัน	เบิกจ่ายเงินผูกพัน	จำนวนเงินผูกพันคงเหลือ	
1	05/03/2555	ค่าจ้างครูที่เลี้ยงแต่ละหลักสูตร	10,000.00			
2	05/03/2555	เบิกค่าจ้างครั้งที่ 1		2,000.00	8,000.00	
		รวมเป็นเงิน	10,000.00	2,000.00	8,000.00	

ชื่อผู้พิมพ์ นพพล ปวงกล้า

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD1P010 ประมวลผลสรุยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ทำการคุมบัญชีเงินงบประมาณของแต่ละสำนัก/โรงเรียน ใช้สำหรับ
ประมวลผลคำนวณสรุยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณของแต่ละเดือน ไว้สำหรับการตรวจสอบยอดเงินกับ
สำนักการคลังและสินทรัพย์

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

-

การใช้งานโปรแกรม

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ



๒. คลิกเลือกโปรแกรมประมวลผลสรุยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน จาก
Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



OBEC e-Office

ยกเลิก | ประมวลผล | ช่วยเหลือ | ออก

BUD1P010 : ประมวลผลสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน

ยื่นคำขอรับคุณูปการ บำรุงค่า(คุมเงินงบประมาณ)

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

* ปีงบประมาณ 2555

ประจำเดือน

ประมวลผล | ยกเลิก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการประมวลผล

- ปีงบประมาณ ป้อนข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๔ หลัก
- ประจำเดือน คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list รายการเดือน

๓. คลิกปุ่ม **ประมวลผล** หรือคลิก **ประมวลผล** เพื่อประมวลผลข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุ โดยโปรแกรมจะทำการประมวลผล Sum ยอดเงินในส่วนของ ยอดรับจัดสรร, ยอดเงินเบิกจ่าย และยอดเงินส่งคืน ของรายการการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำเดือน แยกตาม หมวดรายจ่าย และรายการงบประมาณ

๓.๑. หลังจากโปรแกรมประมวลผลเสร็จจะแสดงข้อความ “ประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้ว”

๔. คลิกปุ่ม **ยกเลิก** หรือคลิก **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกเงื่อนไขการประมวลผล

๕. คลิกปุ่ม **ช่วยเหลือ** เมื่อต้องการอ่านคู่มือการใช้งานโปรแกรม

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



BUD1R020 รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่คุมเงินงบประมาณของแต่ละสำนัก ใช้สำหรับพิมพ์รายงานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนคุมเงินงบประมาณ แยกตามแผนงบประมาณ ที่ระบุ

การใช้งานโปรแกรม

๑. ที่ Menu บัญชีสำนักงาน คลิกที่บริการบริหารบัญชีคุมเงินงบประมาณ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



๒. คลิกเลือกโปรแกรมรายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ จาก Menu จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ปีงบประมาณ: 2555

เดือน: [Dropdown]

ประเภทรายงาน: สรุยอดการใช้จ่ายเงินตามเดือน
 สรุยอดการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส
 สรุยอดการใช้จ่ายเงินตามรายการงบประมาณ

แสดงผล: PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- ปีงบประมาณ: ป้อนข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. เป็นตัวเลข ความยาว 4 หลัก (พ.ศ. ๙๙๙๙)
- เดือน: คลิกปุ่ม [Dropdown] เพื่อเลือกจาก list เดือน
- ประเภทรายงาน: สรุยอดการใช้จ่ายเงินตามเดือน
 สรุยอดการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส
 สรุยอดการใช้จ่ายเงินตามรายการงบประมาณ

- คลิกปุ่ม  เพื่อยกเลิกเงื่อนไขการออกรายงาน
- คลิกปุ่ม  เพื่อพิมพ์รายงาน



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

รูปแบบรายงาน (สรุปยอดการใช้จ่ายเงินตามเดือน)

BUD1R021

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามเดือน
ปีงบประมาณ 2555

หน้า 6/17
วันที่ 19/06/2555
เวลา 18:05:35

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้

ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรม/โครงการย่อย : กิจกรรมย่อยช่วยเหลือทหาร

ประเภทงบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการงบประมาณ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาหรือฝึกอบรม

ลำดับที่	เดือน	รับจัดสรรงบประมาณ	ผูกพันเงิน			จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินสงคืน
			จำนวนเงินผูกพัน	เบิกจ่ายเงินผูกพัน	จำนวนเงินผูกพันคงเหลือ		
1	รับจัดสรรงบประมาณ ปี 2555	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	มิถุนายน		5,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	0.00
เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	0.00
ยอดเงินคงเหลือ		985,000.00					

ข้อมูลพิมพ์ นพดล ป่างคำ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

รูปแบบรายงาน (สรุปยอดการใช้จ่ายเงินตามไตรมาส)

BUD1R023

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามไตรมาส
ปีงบประมาณ 2555

หน้า 6/17
วันที่ 19/06/2555
เวลา 18:11:28

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรม/โครงการย่อย : กิจกรรมย่อยช่วยเหลือทหาร

ประเภทงบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

รายการงบประมาณ : ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาหรือฝึกอบรม

ลำดับที่	รายการ	รับจัดสรรงบประมาณ	ผูกพันเงิน			จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินส่งคืน
			จำนวนเงินผูกพัน	เบิกจ่ายเงินผูกพัน	จำนวนเงินผูกพันคงเหลือ		
1	รับจัดสรรงบประมาณ ปี 2555	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ไตรมาสที่ 3		5,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	0.00
	เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,000,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	0.00
	ยอดเงินคงเหลือ	<u>985,000.00</u>					

ชื่อผู้พิมพ์ นพดล ปางคำ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

รูปแบบรายงาน (สรุปยอดการใช้จ่ายเงินตามรายการงบประมาณ)

BUD1R022

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานสรุปยอดการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามรายการงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2555

หน้า 5/8

วันที่ 19/06/2555

เวลา 18:13:24

แผนงาน : แก้ไขปัญหาและพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลผลิต/โครงการ : โครงการพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

กิจกรรมหลัก : การพัฒนาการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ กิจกรรม/โครงการย่อย : กิจกรรมย่อยช่วยเหลือทหาร

ประเภทงบรายจ่าย : งบดำเนินงาน

ลำดับที่	รายการ	รับจัดสรรงบประมาณ	ผูกพันเงิน			จำนวนเงินเบิกจ่าย	จำนวนเงินลงคืน
			จำนวนเงินผูกพัน	เบิกจ่ายเงินผูกพัน	จำนวนเงินผูกพันคงเหลือ		
1	รับจัดสรรงบประมาณ ปี 2555	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาหรือฝึกอบรม		5,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	0.00
	เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	1,000,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00	10,000.00	0.00
	ยอดเงินคงเหลือ	<u>985,000.00</u>					

ชื่อผู้พิมพ์ นพดล ปวงคำ

๕. [คลิกปุ่ม **ช่วยเหลือ**](#) เมื่อต้องการอ่านคู่มือการใช้งานโปรแกรม

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม [ออก](#) เพื่อออกจากโปรแกรม