



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา
ระบบจัดการสำนักงาน (Office Management System)

คู่มือการอบรม
ระบบงานเบิกสวัสดิการ

โดย

CDG
CDG Systems Ltd.

คู่มือการอบรม

ระบบงานเบิกสวัสดิการ

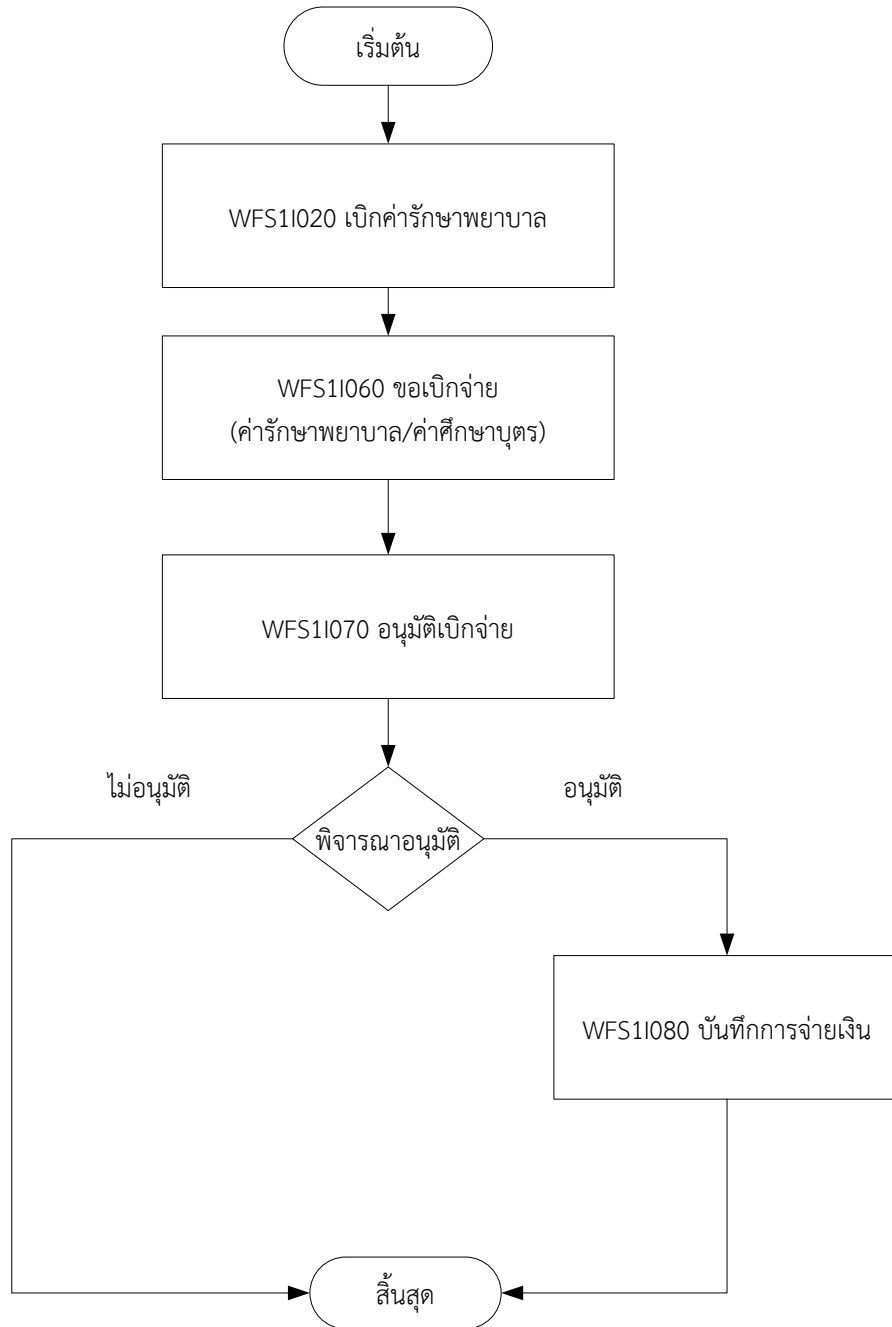
โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ระบบงานเบิกสวัสดิการ	
ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล	
WFS1I020 เบิกค่ารักษาพยาบาล	๓
WFS1I030 ขอเบิกค่าศึกษาบุตร	๙
งานเสนอ/อนุมัติเบิก(ค่ารักษาพยาบาล/ค่าศึกษาบุตร)	
CTL1I020 ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร)	๑๖
WFS1I060 บันทึกเบิกจ่าย (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าศึกษาบุตร)	๒๕
WFS1I070 อนุมัติเบิกจ่าย (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าศึกษาบุตร)	๒๘
WFS1I080 บันทึกจ่ายเงิน	๓๑
ขอรับค่าเช่าบ้าน	
WFS2I025 บันทึกขอรับค่าเช่าบ้าน	๓๔
WFS2I030 เสนอรับรองขอรับค่าเช่าบ้าน	๔๑
WFS2I040 เสนออนุมัติขอรับเงินค่าเช่าบ้าน	๕๖
WFS2I050 ออกเลขที่แบบ	๖๔
ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	
WFS2I060 ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	๖๗
WFS2I070 บันทึกเบิกจ่าย (ค่าเช่าบ้าน)	๗๒
รายงาน	
WFS1R010 รายงานรายละเอียดการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร	๘๐
WFS1R020 รายงานรายละเอียดการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	๘๓

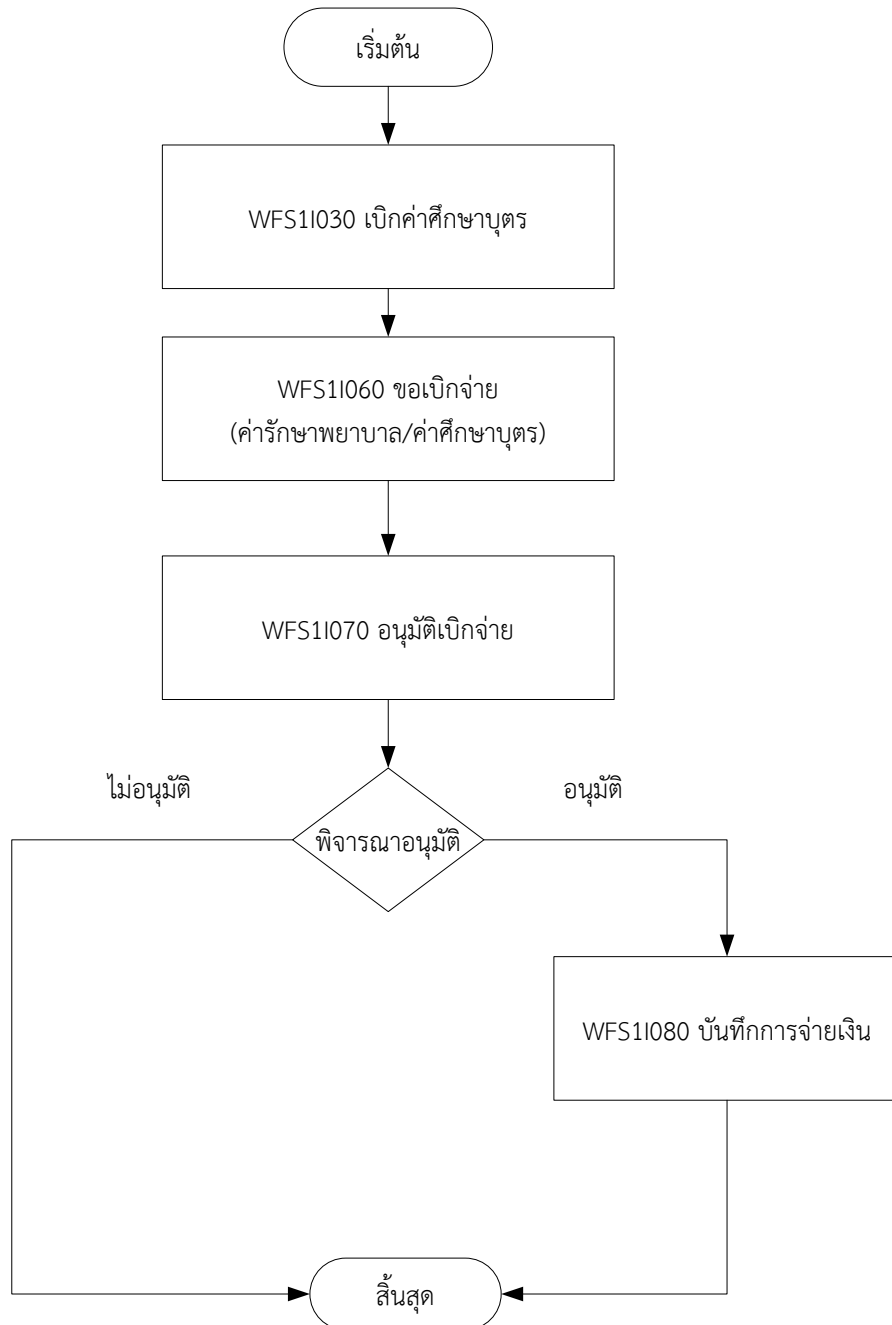


ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล





ขอเบิกค่าศึกษาบุตร





WFS11020 เบิกค่ารักษาพยาบาล

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกแบบฟอร์มการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

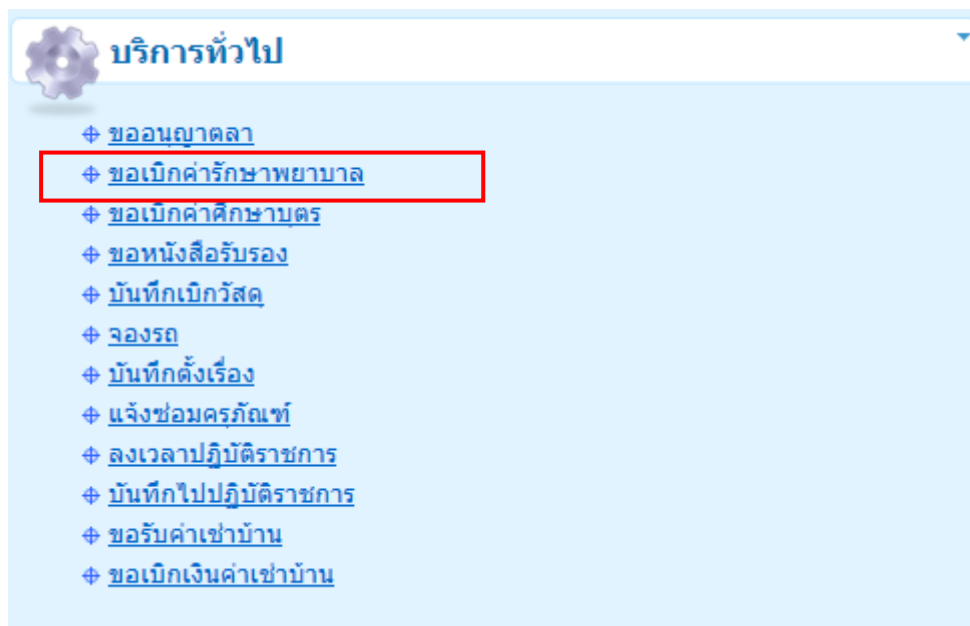
๑. การแก้ไขข้อมูล

๑.๑. สามารถแก้ไขแบบฟอร์มการเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ เฉพาะกรณีที่ถูกส่งกลับมาให้แก้ไข ถ้าอยู่ในระหว่างดำเนินการ จะไม่อนุญาตให้แก้ไข

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบจากหน้า Portal ในส่วนบริการทั่วไป คลิกเลือก โปรแกรม ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมขอเบิกค่ารักษาพยาบาล จากหน้า Portal จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



OBEC e-Office
WFS11020 : ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

* วันที่ยื่น 07/02/2555 31

ตารางขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

ชื่อผู้เบิก	สถานพยาบาล	ประเภท	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนเงินที่เบิก

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

แนบฟอร์ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	ชื่อไฟล์

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1379, โทรสาร 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

๓. วันที่ยื่น โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบันให้โดยอัตโนมัติ
หรือ ป้อนวันที่ยื่น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
๔. คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการเบิกค่ารักษาพยาบาล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

CDGS - Web Application Framework :: - Windows Internet Explorer
http://appserv.obec.go.th/obec/obec/wfs/WFS11020_3.jsp

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

*ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของ ชื่อ

ป่วยเป็นโรค

*จังหวัดที่ตั้ง สถานพยาบาล

*ชื่อสถานพยาบาล

*ประเภทการรักษา ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน

* ตั้งแต่วันที่ * ถึงวันที่

* เป็นเงินรวมทั้งสิ้น บาท ()

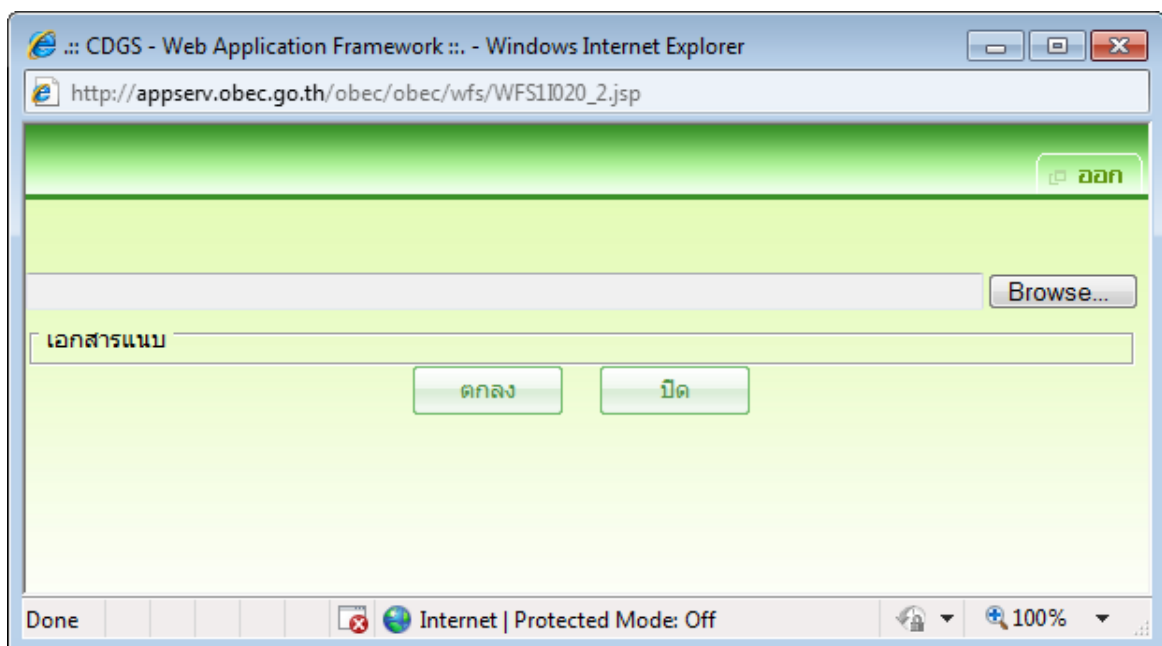
Done Internet | Protected Mode: Off 100%

- ขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
คลิก เพื่อเลือกบุคคลที่จะขอเบิก
กรณีเลือกบิดา มารดา คู่สมรส โปรแกรมจะแสดงชื่อโดยอัตโนมัติ
- ป่วยเป็นโรค
ป้อนอาการที่ป่วยเป็นตัวอักษร

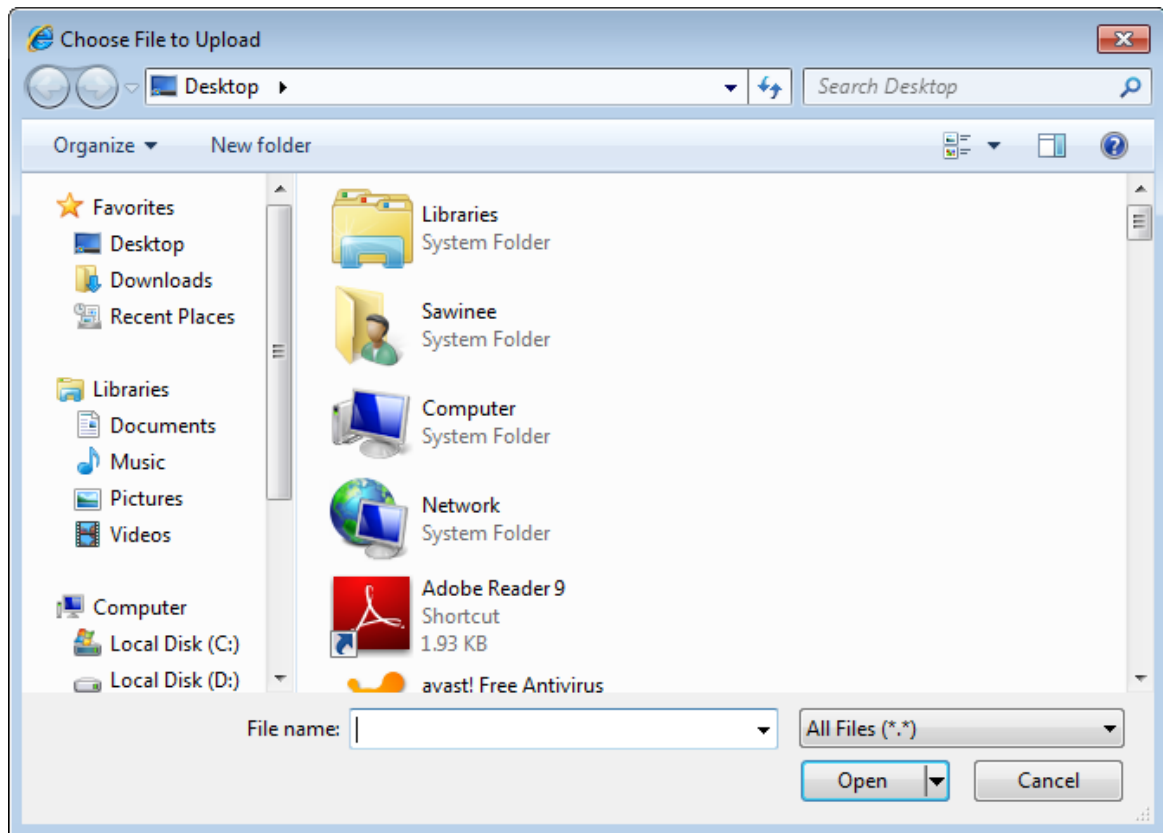


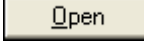
- จังหวัดที่ตั้ง คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการชื่อจังหวัดที่ตั้ง
- สถานพยาบาล สถานพยาบาล
- ชื่อสถานพยาบาล คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการชื่อ
- สถานพยาบาล
- ประเภทการรักษา คลิก เพื่อเลือกผู้ป่วยนอกหรือผู้ป่วยใน
- ตั้งแต่วันที่ ป้อนวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก
- หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก
- หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เป็นเงินรวมทั้งสิ้น ป้อนจำนวนเงินเป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก ทศนิยม 2
- ตำแหน่ง

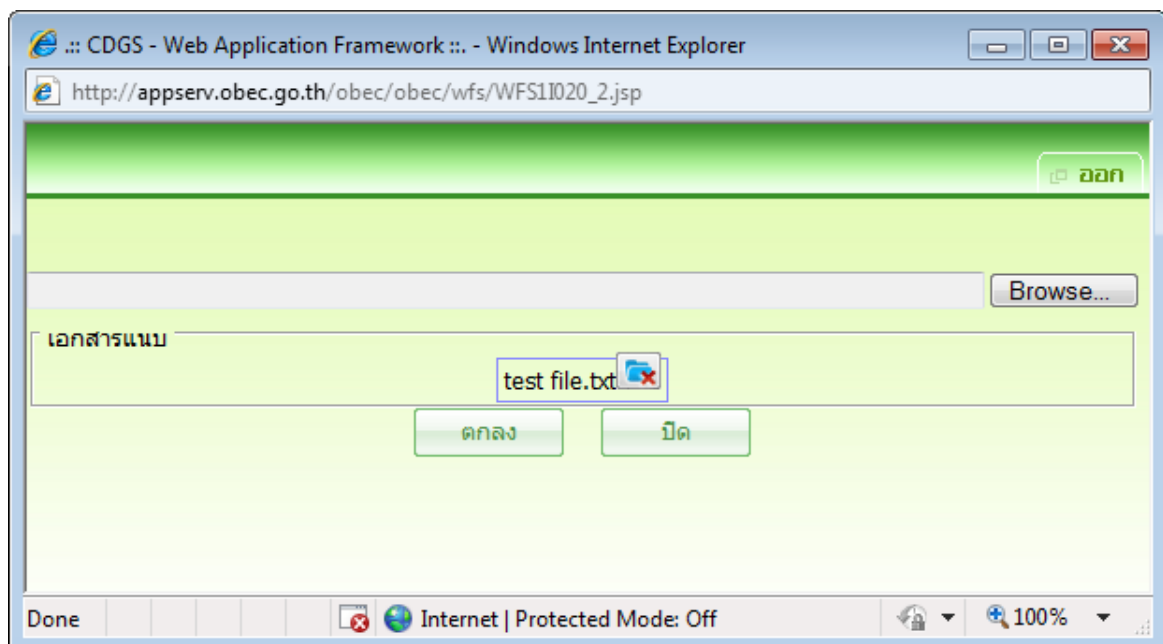
๕. คลิกปุ่ม **แบบฟอร์ม** เพื่อดาวน์โหลด แบบฟอร์ม ขอเบิกค่า
รักษาพยาบาล
๖. คลิกปุ่ม ในส่วน ของสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อแนบไฟล์เอกสาร จะแสดงหน้าจอตั้ง
ภาพ



- ๖.๑. คลิกปุ่ม เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ จะ
แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๖.๑.๑. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ แล้วคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ





๑.) สามารถคลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เพิ่ม และเมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการครบแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เลือก

๗. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

OBEC e-Office

WFS11020 : ข้อมูลเบิกค่ารักษาพยาบาล

* วันที่เบิกเริ่มต้น 01/06/2555 **31** * วันที่เบิกสิ้นสุด 15/06/2555 **31**

๑ ค้นหา ๑ ยกเลิก

ตารางรายการเบิกค่ารักษาพยาบาล

วันที่เบิก	จำนวนเงินที่เบิก	สถานะรายการ

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- วันที่เบิก เริ่มต้น ป้อนวันที่เบิก เริ่มต้น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม **31** เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เบิก สิ้นสุด ป้อนวันที่เบิก สิ้นสุด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม **31** เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๒. คลิกปุ่ม **๑ ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- วันที่เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่เบิก
- จำนวนเงินที่เบิก โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิก
- สถานะรายการ โปรแกรมแสดงสถานะรายการ



๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก
ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้ดังภาพ

WFS11020 : เบิกค่ารักษาพยาบาล

วันที่ยื่น 29/12/2554

ตารางขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้เบิก	สถานพยาบาล	ประเภท	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่	จำนวนเงินที่เบิก
<input type="checkbox"/>	นางวิดา นวลจันทร์	โรงพยาบาลตากสิน	ผู้ป่วยนอก	07/12/2554	07/12/2554	500.00

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า
จำนวนรายการที่คิดงการแสดง 5 รายการ

แบบฟอร์ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์
--------------------------	-------	----------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สำนักงานกระทรวงศึกษาธิการ 1729-1 (โทรศัพท์: 02-2885551)

๔. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อสถานพยาบาล จำนวนเงินที่
ขอเบิก เป็นต้น

๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม

ด้านขวาของตารางแสดงผลโปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS11030 ขอเบิกค่าศึกษาบุตร

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกขอเบิกค่าศึกษาบุตร

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

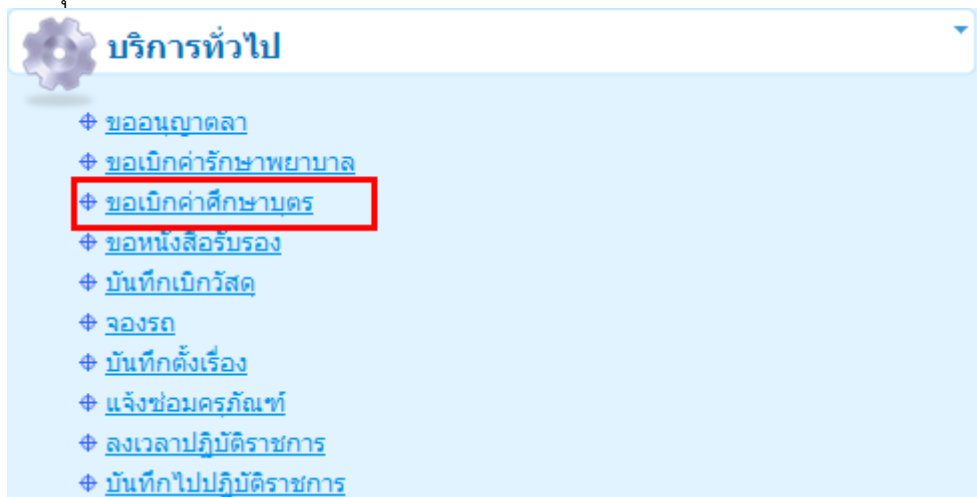
๑. การแก้ไขข้อมูล

๑.๑. สามารถแก้ไขแบบฟอร์มการเบิกค่าศึกษาบุตร ได้เฉพาะกรณีที่ถูกส่งกลับมาให้แก้ไข ถ้าอยู่ในระหว่างดำเนินการ จะไม่อนุญาตให้แก้ไข

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อ Login เข้าระบบจากหน้า Portal ในส่วนบริการทั่วไป คลิกเลือก โปรแกรม ขอเบิกค่าศึกษาบุตร แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมขอเบิกค่าศึกษาบุตร จากหน้า Portal จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



OBEC e-Office

WFS11030 : ขอเบิกค่าศึกษามูลนิธิ

ชื่อผู้เบิก นายสมชาติ สมชาติดี คู่สมรสชื่อ

ขอใช้สิทธิเนื่องจาก เป็นบิดาขอด้วยกฎหมาย

*วันที่ยื่น 18/06/2555 31 *ปีการศึกษา

แนบไฟล์

ตารางแสดงรายชื่อบุตรที่ทำการเบิก

บุตรชื่อ	วันเกิด	สถานศึกษา	ประเภท	จำนวน
----------	---------	-----------	--------	-------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

รวม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	ชื่อไฟล์
-------	----------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมจะแสดงชื่อผู้เบิกโดยอัตโนมัติ
- คู่สมรส โปรแกรมจะแสดงคู่สมรสโดยอัตโนมัติ
- ขอใช้สิทธิเนื่องจาก โปรแกรมจะแสดงการขอใช้สิทธิเนื่องจากโดยอัตโนมัติ
- วันที่ยื่น ป้อน วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ปีการศึกษา ป้อนเป็นตัวเลข 4 หลัก

๓. การบันทึกรายละเอียดของบุตร คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกรายละเอียดของบุตรแต่ละคนที่ทำการเบิก จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



CDGS - Web Application Framework :: - Windows Internet Explorer
http://appserv.obec.go.th/obec/obec/wfs/WFS11030_2Action.do?mode=add&personPk=

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* บุตรชื่อ

เกิดเมื่อ

เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา)

เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)

* จังหวัด

* อำเภอ

* สถานศึกษา

ชั้นที่ศึกษา

เงินบำรุงการศึกษา เงินค่าเล่าเรียน

* วันที่จ่ายเงิน 31 เดือนที่

* เป็นเงิน บาท

Internet | Protected Mode: Off 100%

รายละเอียดการบันทึก

- บุตรชื่อ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการชื่อบุตร
- เกิดเมื่อ โปรแกรมจะแสดงวันที่เกิดโดยอัตโนมัติ
- เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) โปรแกรมจะแสดงลำดับที่บุตรโดยอัตโนมัติ
- เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา) โปรแกรมจะแสดงลำดับที่บุตรโดยอัตโนมัติ
- ข้อมูลสถานศึกษา
- จังหวัด คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการจังหวัด
- อำเภอ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการอำเภอ
- สถานศึกษา คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการสถานศึกษา



- ชั้นที่ศึกษา ป้อนระดับที่ศึกษาเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 250 ตัวอักษร
- ประเภทค่าเทอม คลิก เพื่อเลือกประเภทค่าเทอม
- เทอมที่ ป้อนเทอมที่เป็นตัวเลขความยาวไม่เกิน 2 หลัก
- วันที่จ่ายเงิน ป้อนวันที่จ่ายเงิน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เป็นเงิน ป้อนจำนวนเงินเป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อมูลรายการต่อไป

๓.๑. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่ม

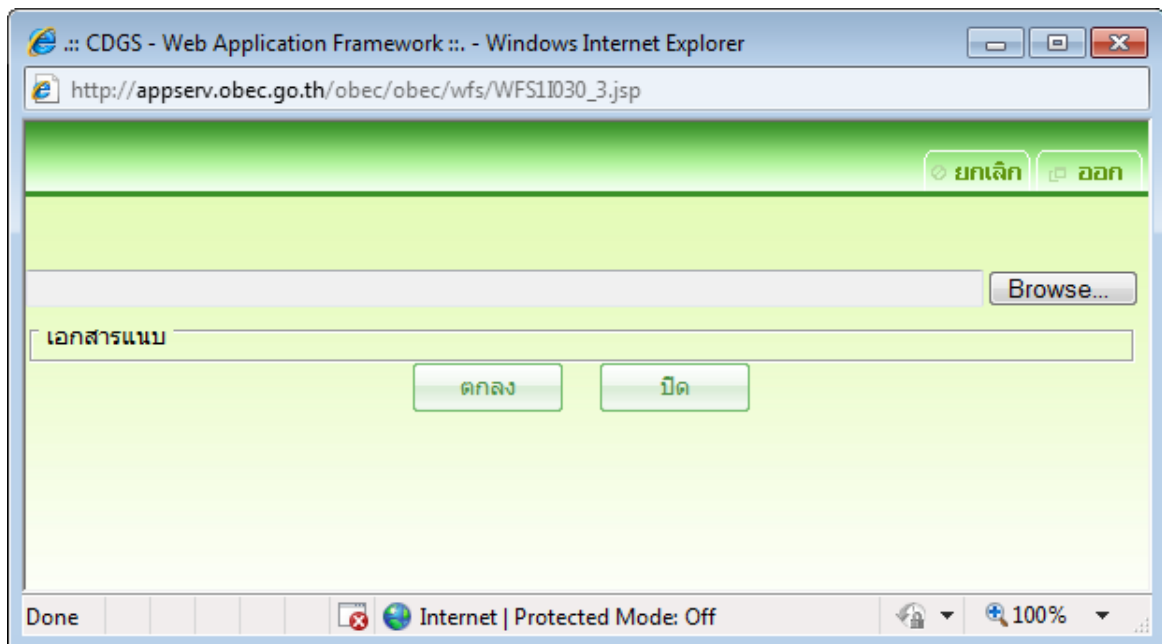
๓.๒. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอ

ก่อนหน้า

๓.๓. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

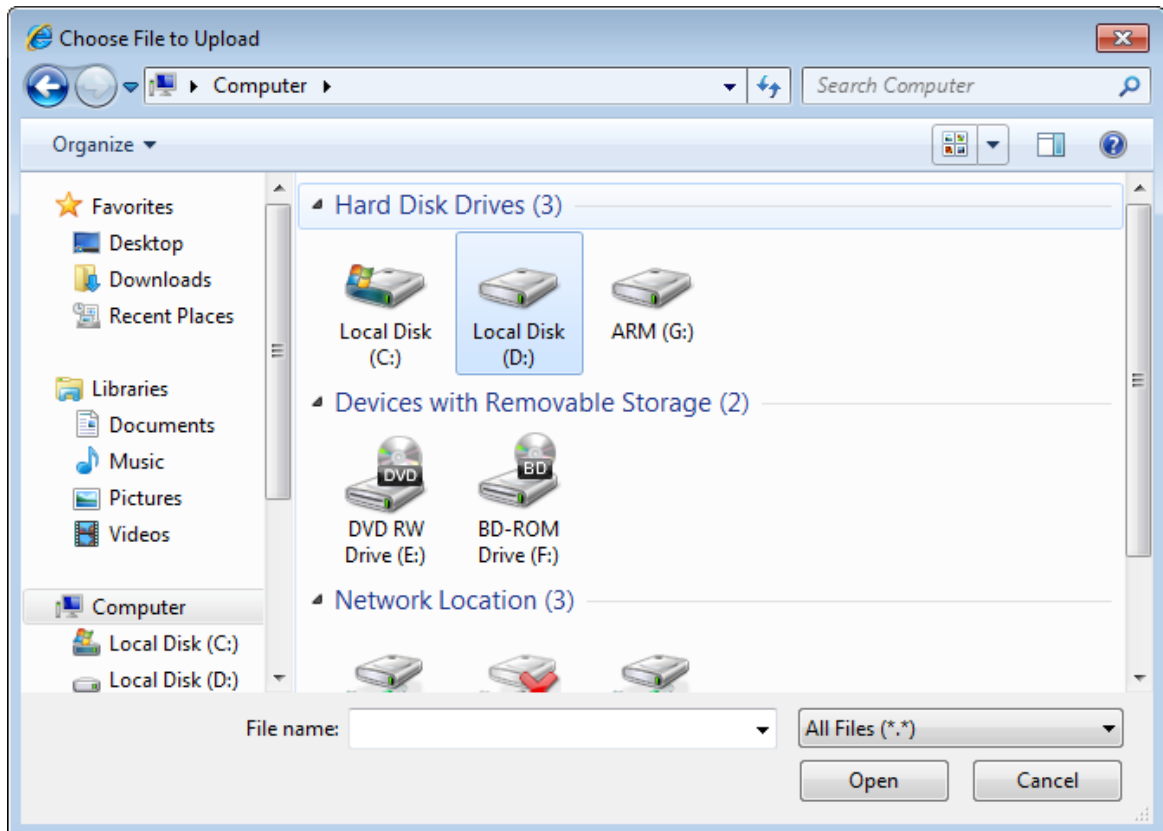
๔. คลิกปุ่ม เพื่อดาวน์โหลด แบบฟอร์ม ขอเบิกค่าศึกษาบุตร

๕. การบันทึกเอกสารที่ส่งมาด้วย คลิกปุ่ม ในส่วน ของสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อแนบไฟล์เอกสาร จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

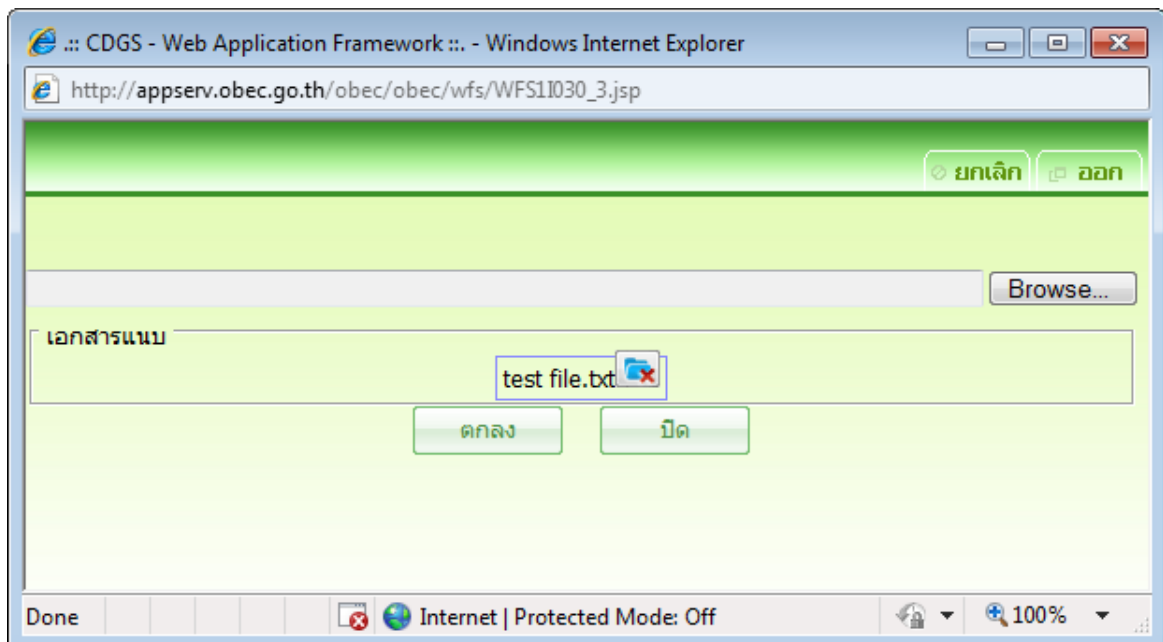




๕.๑. คลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ จะ
แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๕.๑.๑. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ แล้วคลิกปุ่ม **Open** เพื่อเลือก
ไฟล์ที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ





๑.) สามารถคลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เพิ่ม และเมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการครบแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เลือก

๒. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

WFS11030 : ขอเบิกค่าศึกษาบุตร

วันที่เบิกเริ่มต้น: 31 วันที่เบิกสิ้นสุด: 31

ตารางใบเบิกค่าศึกษาบุตร

วันที่เบิก	จำนวนเงินที่เบิก	สถานะรายการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- วันที่เบิก เริ่มต้น ป้อนวันที่เบิก เริ่มต้น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม **31** เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เบิก สิ้นสุด ป้อนวันที่เบิก สิ้นสุด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม **31** เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๒. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- วันที่เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่เบิก
- จำนวนเงินที่เบิก โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิก
- สถานะรายการ โปรแกรมแสดงสถานะรายการ

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลที่ต้องการได้ดังภาพ



OBEC e-Office

WFS11030 : ขอเบิกค่าศึกษาบุตร

ชื่อผู้เบิก: นายสมชาติ สมชาติดี คู่สมรสชื่อ: _____
ขอใช้สิทธิเนื่องจาก: เป็นบิดาของด้วยกฎหมาย
*วันที่ยื่น: 18/06/2555 *ปีการศึกษา: 2555

ตารางแสดงรายชื่อบุตรที่ทำการเบิก

บุตรชื่อ	วันเกิด	สถานศึกษา	ประเภท	จำนวน
<input type="checkbox"/> นางสาวสมใจ สมชาติดี	10/01/2549	โรงเรียนสตรีวิทยา	เงินบำรุงการศึกษา	2,000.00

รวม: 2,000.00

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	ชื่อไฟล์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท 02-2885511

๔. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ข้อมูลที่เบิกค่าศึกษาบุตร เป็นต้น

๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม

ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



CTL1I020 ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร)

วัตถุประสงค์

เพื่อลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึกข้อมูล

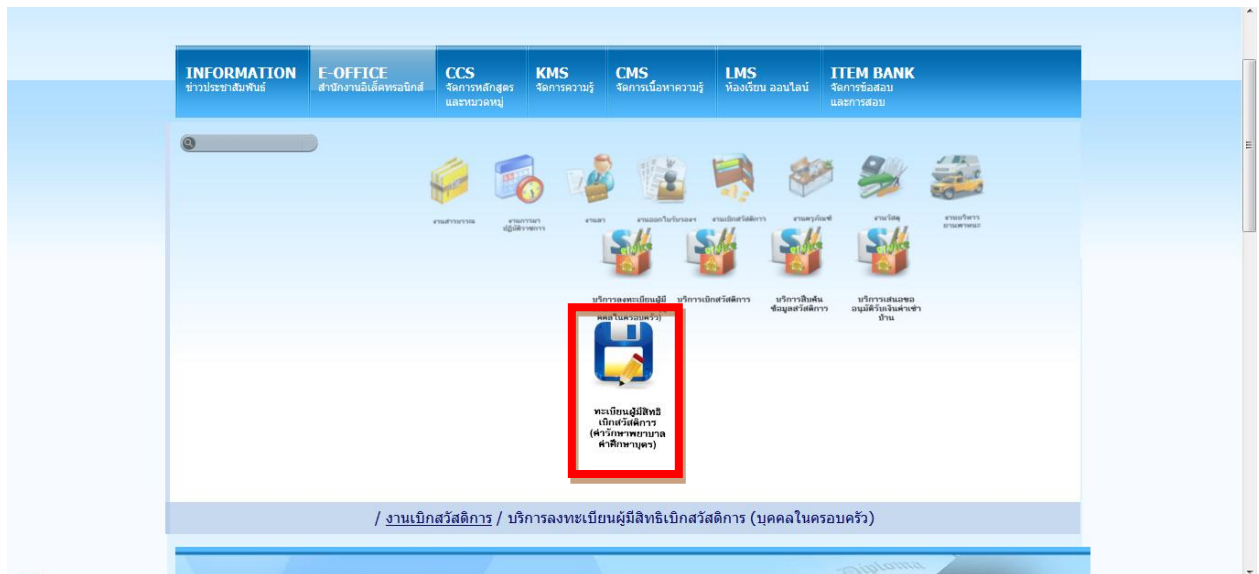
๑.๑. สามารถลงทะเบียนให้บุคคลในครอบครัว (ผู้ร่วมใช้สิทธิ) ได้แก่ บิดา มารดา

คู่สมรสและบุตร

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อ Login เข้าระบบจากหน้า Portal คลิก E-Office จากเมนูด้านบน เลือก งาน เบิกสวัสดิการ → บริการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ (คนในครอบครัว) → ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร) แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรม ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร) แสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC e-Office

OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

CTL11020 : ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ(ค่ารักษาพยาบาลค่าศึกษาบุตร) ยินดีต้อนรับคุณสมาชิก สมาชิกดี(ลงทะเบียน-เบิกสวัสดิการ) หน่วยเบิก : ส่วนกลาง (สทร.)

* หน่วยงาน

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตารางข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 0 รายการ			

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๓. ทำการระบุเงื่อนไข

- หน่วยงาน คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางหน่วยงาน
- ชื่อ ป้อนชื่อเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- นามสกุล ป้อนนามสกุลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- เลขที่บัตรประชาชน ป้อนเลขที่บัตรประชาชนเป็นตัวเลข 13 หลัก

๔. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้

Shortcuts of OBEC e-Office

OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

CTL11020 : ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ(ค่ารักษาพยาบาลค่าศึกษาบุตร) ยินดีต้อนรับคุณสมาชิก สมาชิกดี(ลงทะเบียน-เบิกสวัสดิการ) หน่วยเบิก : ส่วนกลาง (สทร.)

* หน่วยงาน สำนักทดสอบทางการศึกษา

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตารางข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
8-1153-84721-29-9	นส.จินตนา คชเขต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	สทศ.
3-9305-00539-42-8	นายชนานกร บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สทศ.
1-3094-60108-38-1	นส.นิลุบล วงศ์ศิษ	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	สทศ.
3-1019-00297-51-9	นายอดิศักดิ์ มงคล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สทศ.
0-7636-10831-75-1	นส.อมรา แทน	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	สทศ.

1 - 5 จาก 29 รายการ 1 / 6 หน้า

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



๕. คลิกรายการที่ต้องลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

OBEC e-Office

CTL11020 : ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ(คำรึกษาขนาดคำศึกษานอกระ)

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ-สกุล นายสมดี ศรีเงิน
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หน่วยงาน กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
เลขที่บัตรประชาชน 3-1003-00382-94-8
สถานภาพ โสด
ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่เข้ารับราชการ 01/10/2538
สถานะใช้เบิกสวัสดิการให้บุตร ตนเอง คู่สมรส
หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลาง (สพฐ.)

ข้อมูลบิดา-มารดา ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลบุตร

ชื่อ-นามสกุล	เลขที่บัตรประชาชน	ความสัมพันธ์	สถานภาพการมีชีวิต

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก


- ข้อมูลบุคคล
- ชื่อ-สกุล โปรแกรมจะแสดงชื่อ-สกุลโดยอัตโนมัติ
- ตำแหน่ง โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ
- หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงชื่อ หน่วยงานโดยอัตโนมัติ
- เลขที่บัตรประชาชน โปรแกรมจะแสดงเลขที่บัตรประชาชนโดยอัตโนมัติ
- สถานภาพ โปรแกรมจะแสดงสถานภาพโดยอัตโนมัติ
- ประเภท โปรแกรมจะแสดงประเภทโดยอัตโนมัติ
- วันที่เข้ารับราชการ โปรแกรมจะแสดงวันที่เข้ารับราชการโดยอัตโนมัติ
- สถานะใช้เบิกสวัสดิการ โปรแกรมจะแสดง สถานะใช้เบิกสวัสดิการให้บุตร โดยให้บุตร
- หน่วยเบิกจ่าย โปรแกรมจะแสดงหน่วยเบิกจ่ายโดยอัตโนมัติ

๖. คลิกปุ่ม **กลับ** เมื่อต้องการกลับเข้าหน้าจอกค้นหา





การเพิ่มข้อมูลบิดา-มารดา


๑. คลิก Tab **ข้อมูลบิดา-มารดา**




๒. คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผล เพื่อเพิ่มข้อมูลบิดา-มารดา จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายละเอียดการบันทึก

- ความสัมพันธ์ คลิก  เพื่อเลือกบิดาและมารดา
- คำนำหน้า คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการคำนำหน้า
- ชื่อ ป้อนชื่อเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- นามสกุล ป้อนนามสกุลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- เลขที่บัตรประชาชน ป้อนเลขที่บัตรประชาชนเป็นตัวเลข 13 หลัก
- สถานภาพการมีชีวิต คลิก  เพื่อเลือกสถานภาพมีชีวิตหรือเสียชีวิตหรือสามสุญ
กรณีเสียชีวิต ป้อนวันที่เสียชีวิต วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน


๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

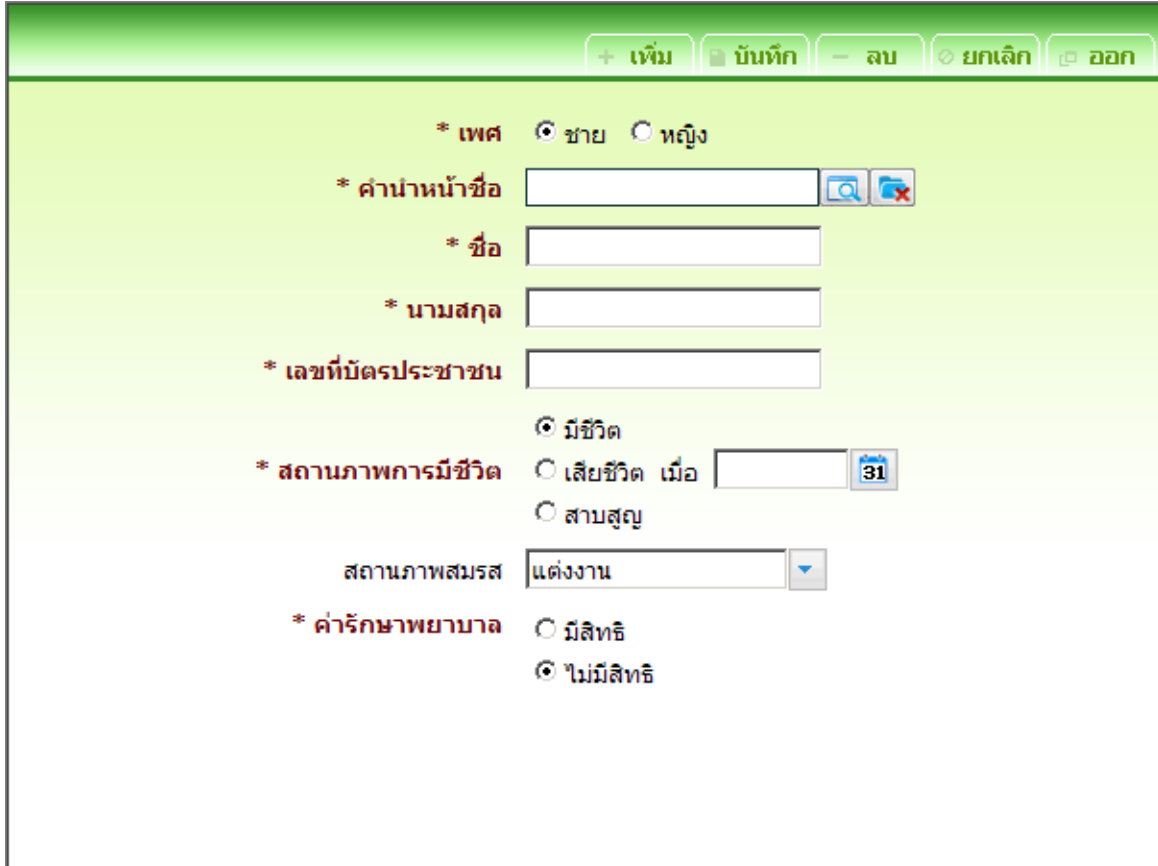
๔. หรือ คลิกปุ่ม  บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

๕. หรือ คลิกปุ่ม  ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ







การเพิ่มข้อมูลคู่สมรส

- คลิก Tab **ข้อมูลคู่สมรส**
- คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผล เพื่อเพิ่มข้อมูลคู่สมรส จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



รายละเอียดการบันทึก

- เพศ คลิก  เพื่อเลือกชายและหญิง
- คำนำหน้า คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการคำนำหน้า
- ชื่อ ป้อนชื่อเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- นามสกุล ป้อนนามสกุลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- เลขที่บัตรประชาชน ป้อนเลขที่บัตรประชาชนเป็นตัวเลข 13 หลัก
- สถานภาพการมี คลิก  เพื่อเลือกสถานภาพมีชีวิตหรือเสียชีวิตหรือสาบสูญ
ชีวิต กรณีเสียชีวิต ป้อนวันที่เสียชีวิต วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลข
 ความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน



- สถานภาพสมรส คลิก เพื่อเลือกสถานภาพสมรส
 - ค่ารักษาพยาบาล คลิก เพื่อเลือกมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิ
๓. คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

๕. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การเพิ่มข้อมูลบุตร

๑. คลิก Tab **ข้อมูลบุตร**

๒. คลิกปุ่ม ที่ด้านขวาของตารางแสดงผล เพื่อเพิ่มข้อมูลบุตร จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ

+ เพิ่ม
บันทึก
- ลบ
ยกเลิก
ออก

* เพศ ชาย หญิง

* คำนามหน้าชื่อ

* ชื่อ

* นามสกุล

* เลขที่บัตรประชาชน

* วันเกิด **31**

เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา)

เป็นบุตรลำดับที่(ของมารดา)

* สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต

เสียชีวิต เมื่อ **31**

สามสสุญ

* ประเภทบุตร โดยสายเลือด

บุตรบุญธรรม

* ค่ารักษาพยาบาล มีสิทธิ

ไม่มีสิทธิ











* ค่าศึกษาบุตร มีสิทธิ

ไม่มีสิทธิ

รายละเอียดการบันทึก

- เพศ คลิก เพื่อเลือกชายและหญิง



- คำนำหน้า คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการคำนำหน้า
 - ชื่อ ป้อนชื่อเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
 - นามสกุล ป้อนนามสกุลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
 - เลขที่บัตรประชาชน ป้อนเลขที่บัตรประชาชนเป็นตัวเลข 13 หลัก
 - วันเกิด ป้อนวันที่เกิด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - เป็นบุตรลำดับที่(ของ บิดา) ป้อนลำดับบุตรเป็นตัวเลข
 - เป็นบุตรลำดับที่(ของ มารดา) ป้อนลำดับบุตรเป็นตัวเลข
 - สถานภาพการมีชีวิต คลิก  เพื่อเลือกสถานภาพมีชีวิตหรือเสียชีวิต
กรณีเสียชีวิต ป้อนวันที่เสียชีวิต วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ประเภทบุตร คลิก  เพื่อเลือกโดยสายเลือดหรือบุตรบุญธรรม
 - ค่ารักษาพยาบาล คลิก  เพื่อเลือกมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิ
 - ค่าศึกษาบุตร คลิก  เพื่อเลือกมีสิทธิหรือไม่มีสิทธิ
๓. คลิกปุ่ม  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๔. หรือ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
๕. หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC e-Office
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

CTL11020 : ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ(ค่ารักษาพยาบาลค่าศึกษาบุตร) ยินดีต้อนรับคุณสมาชิก สมาชิกดี(ลงทะเบียน-เบิกสวัสดิการ)
หน่วยเบิก : ส่วนกลาง (สทฐ.)

* หน่วยงาน

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตารางข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 0 รายการ			

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน เพื่อเลือกจากตารางหน่วยงาน
- ชื่อ ป้อนชื่อเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- นามสกุล ป้อนนามสกุลเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน 50 ตัวอักษร
- เลขที่บัตรประชาชน ป้อนเลขที่บัตรประชาชนเป็นตัวเลข 13 หลัก

๒. เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตาราง
แสดงผลข้อมูล ดังนี้

Shortcuts of OBEC e-Office
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

CTL11020 : ทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ(ค่ารักษาพยาบาลค่าศึกษาบุตร) ยินดีต้อนรับคุณสมาชิก สมาชิกดี(ลงทะเบียน-เบิกสวัสดิการ)
หน่วยเบิก : ส่วนกลาง (สทฐ.)

* หน่วยงาน

ชื่อ

นามสกุล

เลขที่บัตรประชาชน

ตารางข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกสวัสดิการ

เลขที่บัตรประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
8-1153-84721-29-9	นส.จินตนา ชะเขต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ	สทศ.
3-9305-00539-42-8	นายธนาคาร บุญเพชร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สทศ.
1-3094-60108-38-1	นส.นิลุบล วงศ์ศิษ	นักวิชาการศึกษานำทางการ	สทศ.
3-1019-00297-51-9	นายอดิศักดิ์ มงคง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	สทศ.
0-7636-10831-75-1	นส.อมรา แทน	นักวิชาการศึกษานำทางการ	สทศ.

1 - 5 จาก 29 รายการ 1 / 6 หน้า
จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 5 รายการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก
ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการได้ดังภาพ

The screenshot shows the 'OBEC e-Office' interface. At the top, there are navigation buttons: 'กลับ' (Back), 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), 'ช่วยเหลือ' (Help), and 'ออก' (Exit). Below these is a header for 'CTL11020 : ทะเบียนผู้มีสิทธิเบ็ดเสร็จจัดการ(คำร้องขานามานาคำศึกษาบุตร)' and a sub-header 'ยินดีต้อนรับคุณสมาชิก สมาชิกดี(ลงทะเบียน-เบ็ดเสร็จจัดการ)'. The main content area contains a form with the following fields:

- ข้อมูลบุคคล:
 - ชื่อ-สกุล: นายสมดี ศรีจัน
 - ตำแหน่ง: นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 - หน่วยงาน: กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - เลขที่บัตรประชาชน: 3-1003-00382-94-8
 - สถานภาพ: โสด
 - ประเภท: ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - วันที่เข้ารับราชการ: 01/10/2538
 - สถานะใช้เบ็ดเสร็จจัดการใหม่: ตนเอง คู่สมรส
 - หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนกลาง (สทร.)
- ข้อมูลบิดา-มารดา:
 - ข้อมูลคู่สมรส:
 - ข้อมูลบุตร:

At the bottom of the form, there are buttons for '+ เพิ่ม' (Add) and 'ยกเลิก' (Cancel). The footer of the page contains contact information for the National Center for Educational Policy (NCEP).

๔. เลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขข้อมูล เช่น ข้อมูลบิดา-มารดา คู่สมรส บุตร เป็นต้น

๕. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไข

๖. ทำการแก้ไขข้อมูล เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน สถานภาพ เป็นต้น

๗. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

๘. หรือคลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๙. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. คลิกรายการที่ต้องการ

๓. เลือกข้อมูลที่ต้องการลบข้อมูล เช่น ข้อมูลบิดา-มารดา คู่สมรส บุตร เป็นต้น

๔. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกดปุ่ม

ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๕. หรือ ที่หน้าจอแก้ไขข้อมูล ให้คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการลบข้อมูล

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS11060 บันทึกเบิกจ่าย (ค่ารักษาพยาบาล/ค่าศึกษาบุตร)

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกเสนออนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

- ผู้มีสิทธิในการบันทึกเสนออนุมัติ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เท่านั้น
- สามารถบันทึกเสนออนุมัติทั้งเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตร ได้ในโปรแกรมตัวเดียวกัน

การใช้งานโปรแกรม

การเสนออนุมัติเบิกจ่าย

- เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

- เมื่อคลิกที่รายการ “รอพิจารณา(ตรวจสอบงานเบิกค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร)” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



เงื่อนไขการค้นหา

- สำนัก เพื่อเลือกจากตารางรายการสำนัก
- ค่ารักษาพยาบาล/ ค่าศึกษาบุตร เพื่อเลือกค่ารักษาพยาบาลหรือค่าศึกษาบุตร
- ๓. **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล
- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผู้เบิก
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงหน่วยงาน
- ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทของผู้ขอเบิก (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ)
- การเบิก โปรแกรมแสดงการเบิก (ค่ารักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร)
- จำนวนเงินที่ขอเบิก โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิก
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะ
- ๔. **คลิกรายการที่ต้องการทำเสนออนุมัติเบิกจ่าย** โปรแกรมจะแสดงข้อมูลส่วนของคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาลและผลการพิจารณา เพื่อบันทึกผล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

ข้อมูล ดังนี้

OBEC e-Office

WFS11020 : ขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

* วันที่ยื่น 07/02/2555

ตารางขอเบิกค่ารักษาพยาบาล

เสนออนุมัติ	จำนวนเงินที่เบิกได้	จำนวนเงินที่ขอเบิก	ชื่อผู้เบิก	สถานพยาบาล	ประเภท	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่
<input type="checkbox"/>		1,000.00 นายสมชาติ สมชาติดี	มิชชิน		ผู้ป่วยนอก	07/02/2555	07/02/2555

ลิงก์ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	ชื่อไฟล์
<input type="checkbox"/>	1 test file.txt

รายละเอียดการบันทึก

- เสนออนุมัติ เพื่อเลือกอนุมัติ



- จำนวนเงินที่เบิกได้ ป้อนเป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- ๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
- ๖. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS11070 อนุมัติเบิกจ่าย(ค่ารักษาพยาบาล/ค่าศึกษาบุตร)

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกผลการพิจารณา การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตร

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การอนุมัติข้อมูล
 - ๑.๑. ไม่สามารถทำการแก้ไข หรือลบรายการคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตรได้ นอกจากการบันทึกผลการพิจารณา

การใช้งานโปรแกรม

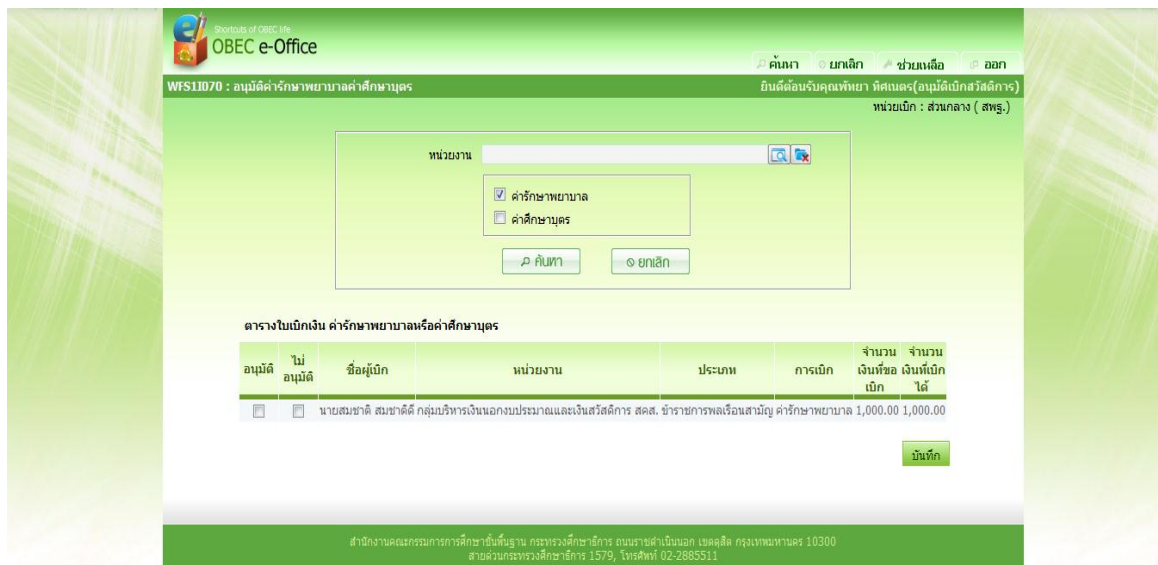
การอนุมัติเบิกจ่าย

๑. เมื่อมีงานเข้ามารอ อนุมัติเบิกจ่าย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอตงภาพ

The screenshot shows the OBEC Gateway system interface. At the top, there is a navigation menu with various modules: INFORMATION, E-OFFICE, CCS, KMS, CMS, LMS, ITEM BANK, and EQA. Below the menu is a banner for EQA (Education Quality Assurance) with the text 'EQA เพื่อยกระดับ คุณภาพชีวิตของบุคลากร พัฒนาระบบ กลไกการประกันคุณภาพ'. The main content area displays a 'รายการที่ต้องดำเนินการ' (To do list) with the following items:

รายการที่ต้องดำเนินการ	จำนวน
ขออนุมัติรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	2
ขออนุมัติหนึ่งหรือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(ขอ รับรอง พยาบาล)	รายการ
ขอมติขออนุมัติ	1
เสนออนุมัติ(อนุมัติงานแทนเลขานุการ กพร.)	รายการ
เบิกค่ารักษาพยาบาล	1
รออนุมัติ(อนุมัติงานเบิกจ่ายสวัสดิการ)	รายการ
เบิกค่าศึกษาบุตร	1
รออนุมัติ(อนุมัติงานเบิกจ่ายสวัสดิการ)	รายการ

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รออนุมัติ(ผู้อนุมัติงานเบิกสวัสดิการ)” จะแสดงหน้าจอตงภาพ



เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน เพื่อเลือกจากตารางหน่วยงาน
- คำรักษาพยาบาล/ เพื่อเลือกคำรักษาพยาบาลหรือคำศึกษาบุตร
- คำศึกษาบุตร
- ๓. ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้


- อนุมัติ เพื่อ อนุมัติ รายการ
- ไม่อนุมัติ เพื่อ ไม่อนุมัติ รายการ
- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผู้เบิก
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงชื่อหน่วยงาน
- ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทของผู้ขอเบิก (ข้าราชการ ,ลูกจ้างประจำ)
- การเบิก โปรแกรมแสดงการเบิก (คำรักษาพยาบาล,คำศึกษาบุตร)
- จำนวนเงินที่ขอเบิก โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิก
- จำนวนเงินที่เบิกได้ โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิกได้

๔. เลือกรายการที่ทำการอนุมัติเบิกจ่าย หรือ ไม่อนุมัติเบิกจ่าย จากหน้าจอค้นหาข้อมูล ที่หน้ารายการ

- ๕. บันทึก เพื่อทำการบันทึกผลการพิจารณา



การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS11080 บันทึกจ่ายเงิน

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกการจ่ายเงินของการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลและค่าศึกษาบุตร

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. บันทึกจ่ายเงินได้ก็ต่อเมื่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินแล้วเท่านั้น

การใช้งานโปรแกรม

การค้นหาข้อมูล

1. เมื่อมีงานเข้ามารอบันทึกจ่ายเงิน จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ

The screenshot shows the OBEC Gateway system interface. At the top, there is a navigation menu with items: INFORMATION, E-OFFICE, CCS, KMS, CMS, LMS, ITEM BANK, and EQA. Below the menu is a banner for 'LMS พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา'. The main content area is divided into two sections: 'ข้อมูลผู้ใช้ระบบ' (System User Information) and 'รายการที่ต้องดำเนินการ' (To Do List). The 'To Do List' section shows two items: 'เบิกค่ารักษาพยาบาล รอจ่ายเงิน(งานเสนอเบิกสวัสดิการ) 1 รายการ' and 'เบิกค่าศึกษามบุตร รอจ่ายเงิน(งานเสนอเบิกสวัสดิการ) 1 รายการ'.

2. เมื่อคลิกที่รายการ “รอจ่ายเงิน(ผู้อนุมัติงานเบิกสวัสดิการ)” จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



WFS11080 - บันทึกการจ่ายเงิน

ขั้นตอนของ OBEC e-Office

ค้นหา | ยกเลิก | ช่วยเหลือ | ออก

ยินดีต้อนรับคุณศิลา สว่างทอง (จากแบบขอเบิกสวัสดิการ)

หน่วยเบิก : ส่วนกลาง (สพฐ.)

หน่วยงาน

คำรักษาพยาบาล
 ค่าศึกษาบุตร

ค้นหา | ยกเลิก

ตารางจ่ายเงิน คำรักษาพยาบาลหรือค่าศึกษาบุตร

<input type="checkbox"/>	ชื่อผู้เบิก	หน่วยงาน	ประเภท	การเบิก	จำนวนเงินที่ขอเบิก	จำนวนเงินที่เบิกได้	สถานะ
<input checked="" type="checkbox"/>	นายสมชาติ สมชาติดี	กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ สดส. ข้าราชการพลเรือนสามัญ คำรักษาพยาบาล			1,000.00	1,000.00	รอจ่ายเงิน

บันทึก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1578, โทรสาร 02-2685211

เงื่อนไขการค้นหา

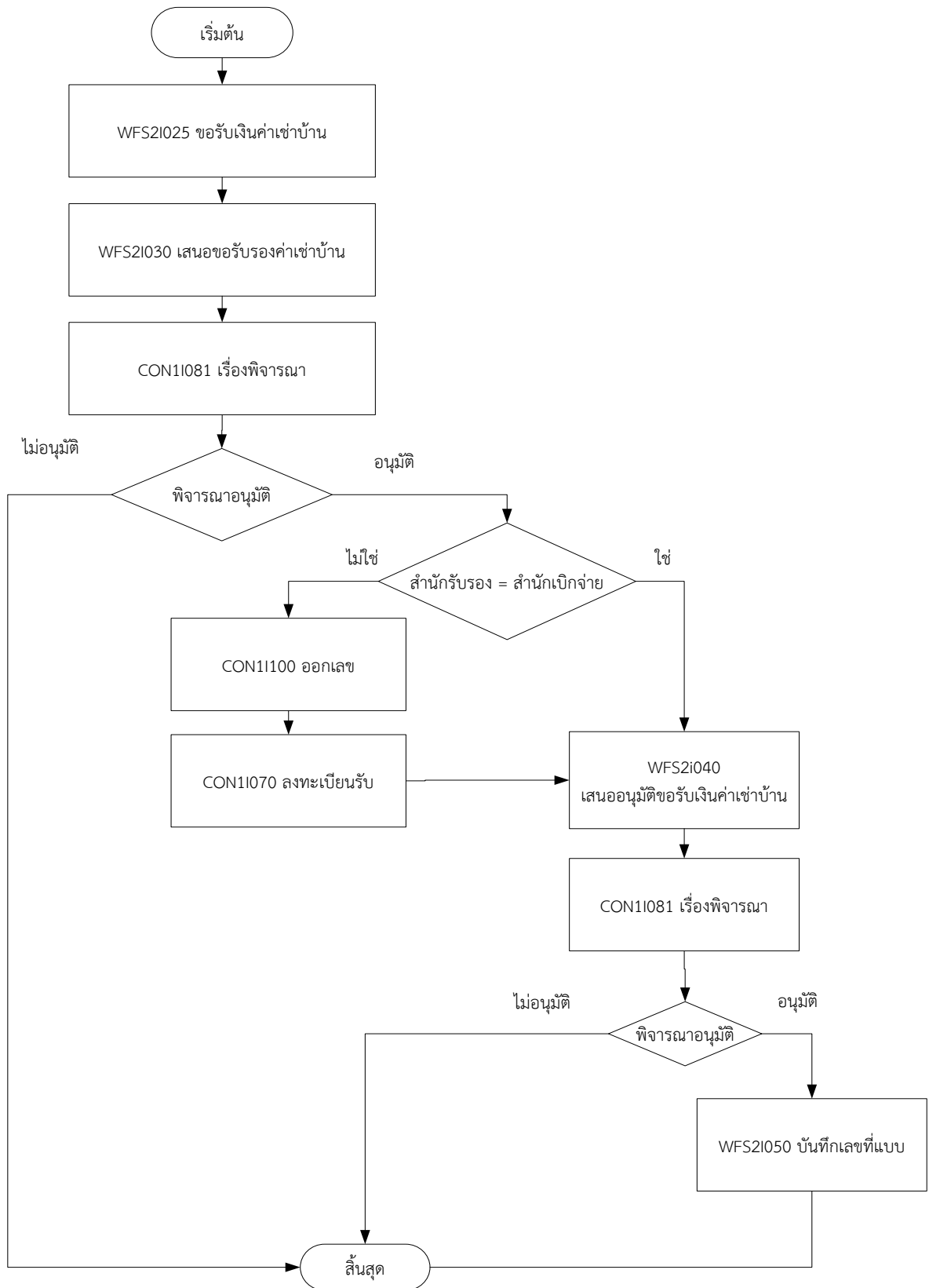
- หน่วยงาน เพื่อเลือกจากตารางหน่วยงาน
- คำรักษาพยาบาล/
ค่าศึกษาบุตร เพื่อเลือกคำรักษาพยาบาลหรือค่าศึกษาบุตร
- ๓. ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผู้เบิก
 - หน่วยงาน โปรแกรมแสดงชื่อหน่วยงาน
 - ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทของผู้ขอเบิก (ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ)
 - การเบิก โปรแกรมแสดงการเบิก (คำรักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร)
 - จำนวนเงินที่ขอเบิก โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่ขอเบิก
 - จำนวนเงินที่เบิกได้ โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิกได้
๔. เลือกรายการที่ทำการจ่ายเงิน ที่หน้ารายการ
๕. บันทึก เพื่อทำการบันทึกผลการจ่ายเงิน

การออกจากโปรแกรม

เพื่อออกจากโปรแกรม





WFS2I025 บันทึกขอรับค่าเช่าบ้าน

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกแบบฟอร์มการขอรับเงินค่าเช่า และ นำเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา เพื่อทำการลงทะเบียนผู้มีสิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

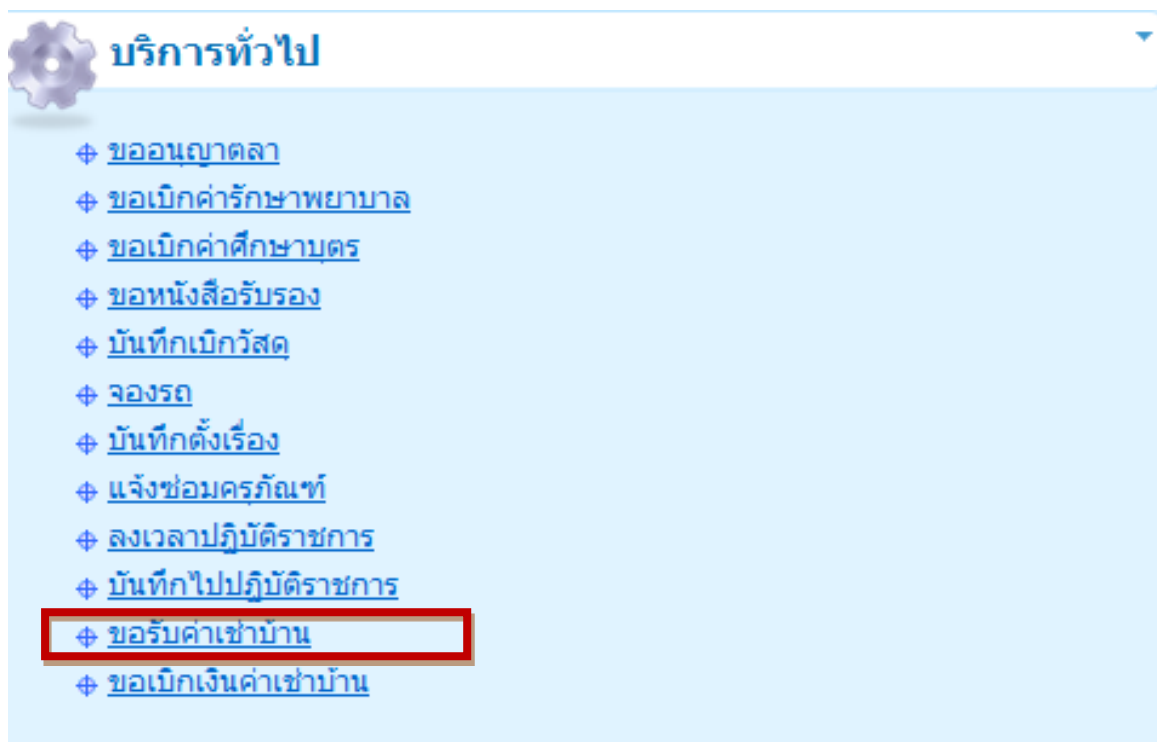
เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. เมื่อมีการเสนอเรื่องให้ผู้บริหารของสำนักงานลงนามรับรอง จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อ Login เข้าระบบจากหน้า Portal ในส่วนบริการทั่วไป คลิกเลือก โปรแกรมขอรับค่าเช่าบ้าน แสดงหน้าจอดังภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน จากหน้า Portal จะแสดงหน้าจอดังภาพ



The screenshot shows the 'OBEC e-Office' interface in a Windows Internet Explorer browser. The page title is 'WFS21025 : ขอรับค่าเข้าบ้าน'. The form contains the following sections:

- วันที่ยื่น**: 15/06/2555 (31) * **ขอเบิกตั้งแต่**: 15/06/2555 (31) * **ประเภทคำขอ**: เข้าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย
- ข้อมูลบุคคล**:
 - ข้าพเจ้า: นายรณ พรพิทักษ์
 - ตำแหน่งปัจจุบัน: นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 - หน่วยงานต้นสังกัด: สำนักการคลังและสินทรัพย์
 - ตำแหน่งบรรจุ: นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
 - วันที่บรรจุ: 15/06/2555 (31)
 - วันที่ปฏิบัติงาน: (31) เงินเดือนปัจจุบัน: 25,000
 - หน่วยปฏิบัติ: สำนักการคลังและสินทรัพย์
 - หน่วยเบิกจ่าย: ส่วนกลาง (สพฐ.)
 - หน่วยงานบรรจุ: (ว่าง)
 - เงินเดือนที่บรรจุ: (ว่าง)
- ข้อมูลค่าเข้าบ้าน**:
 - * บ้านเลขที่: 15
 - * จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
 - * ตั้งแต่วันที่: 15/06/2555 (31)
 - * อัตราชำระ: 2,000
 - ชอย: (ว่าง) ถนน: (ว่าง)
 - * อำเภอ: เขตพระนคร
 - * ตำบล: พระแสงคราม
 - * ถึงวันที่: 15/06/2556 (31) * สัญญาเช่า/เช่าซื้อ ลงวันที่: 15/06/2555 (31)
- ตารางที่อยู่ผู้ให้เช่า**:

<input type="checkbox"/>	ประเภทที่อยู่	ชื่อผู้ให้เช่า / ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทร
<input type="checkbox"/>				
- สิ่งที่ส่งมาด้วย**:

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์
<input type="checkbox"/>		

At the bottom of the page, there is contact information for the Ministry of Education, Culture and Sport of Thailand.







รายละเอียดการบันทึก

- วันที่ยื่น: โปรแกรมจะแสดงวันที่โดยอัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- ขอเบิกตั้งแต่วันที่: ป้อน วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ประเภทคำขอ: คลิก เพื่อเลือก list จากรายการของประเภทคำขอ







ข้อมูลบุคคล

- ข้าพเจ้า: โปรแกรมจะแสดงชื่อผู้เบิกโดยอัตโนมัติ
- วันที่ปฏิบัติงาน: ป้อน วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เงินเดือนปัจจุบัน: ป้อนเป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- ตำแหน่งปัจจุบัน: โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางตำแหน่ง



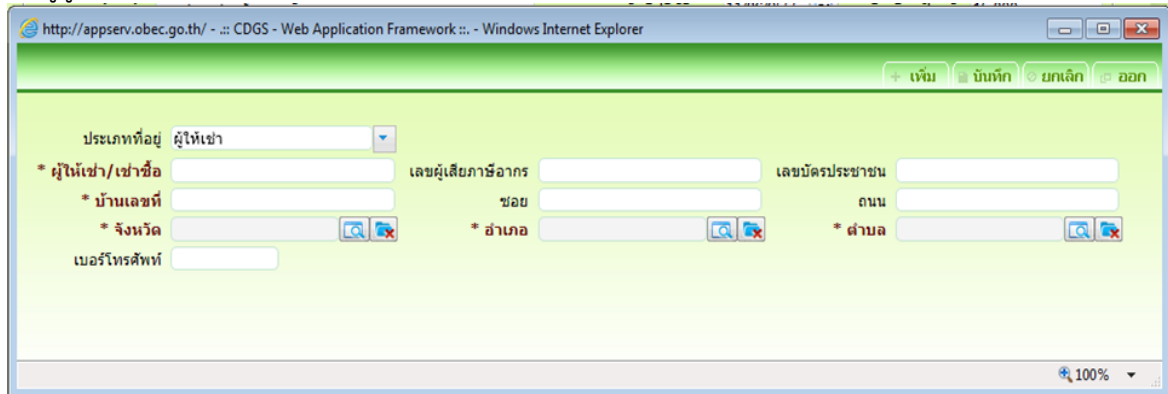
- หน่วยปฏิบัติ โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางหน่วยปฏิบัติ
- หน่วยงานต้นสังกัด โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางหน่วยงานต้นสังกัด
- หน่วยเบิกจ่าย โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางหน่วยเบิกจ่าย
- ตำแหน่งบรรจุ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางตำแหน่งบรรจุ
- หน่วยงานบรรจุ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางหน่วยงานบรรจุ
- วันที่บรรจุ ป้อน วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เงินเดือนที่บรรจุ ป้อนจำนวนเงินเป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง

ข้อมูลค่าเช่าบ้าน




- บ้านเลขที่ ป้อนบ้านเลขที่เป็นตัวอักษร
- ซอย ป้อนซอยเป็นตัวอักษร
- ถนน ป้อนถนนเป็นตัวอักษร
- จังหวัด คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการจังหวัด
- อำเภอ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการอำเภอ
- ตำบล คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการตำบล
- ตั้งแต่วันที่ ป้อนวันที่วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนวันที่วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- สัญญาเช่า/เช่าซื้อ ป้อนวันที่วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก
- ฉบับลงวันที่ หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- อัตราชำระ ป้อนจำนวนเงินเป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก ทศนิยม 2 ตำแหน่ง




๓. เพื่อรายละเอียดที่อยู่ ให้คลิกปุ่ม  จากตารางที่อยู่ผู้ให้เช่า เพื่อเพิ่มรายละเอียดที่อยู่ผู้ให้เช่า จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



รายละเอียดที่อยู่


- ผู้ให้เช่า/เช่าชื่อ ป้อนผู้ให้เช่า/เช่าชื่อ เป็นตัวอักษร
- เลขผู้เสียภาษีอากร ป้อนเลขผู้เสียภาษีอากรเป็นตัวเลข
- เลขบัตรประชาชน ป้อนเลขบัตรประชาชน เป็นตัวเลข
- บ้านเลขที่ ป้อนบ้านเลขที่ เป็นตัวอักษร
- ซอย ป้อนซอยเป็นตัวอักษร
- ถนน ป้อนถนนเป็นตัวอักษร
- จังหวัด คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการจังหวัด
- อำเภอ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการอำเภอ
- ตำบล คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากตารางรายการตำบล
- เบอร์โทร ป้อนเบอร์โทร เป็นตัวเลข

๓.๑. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกและเพิ่มรายละเอียดที่อยู่ใหม่

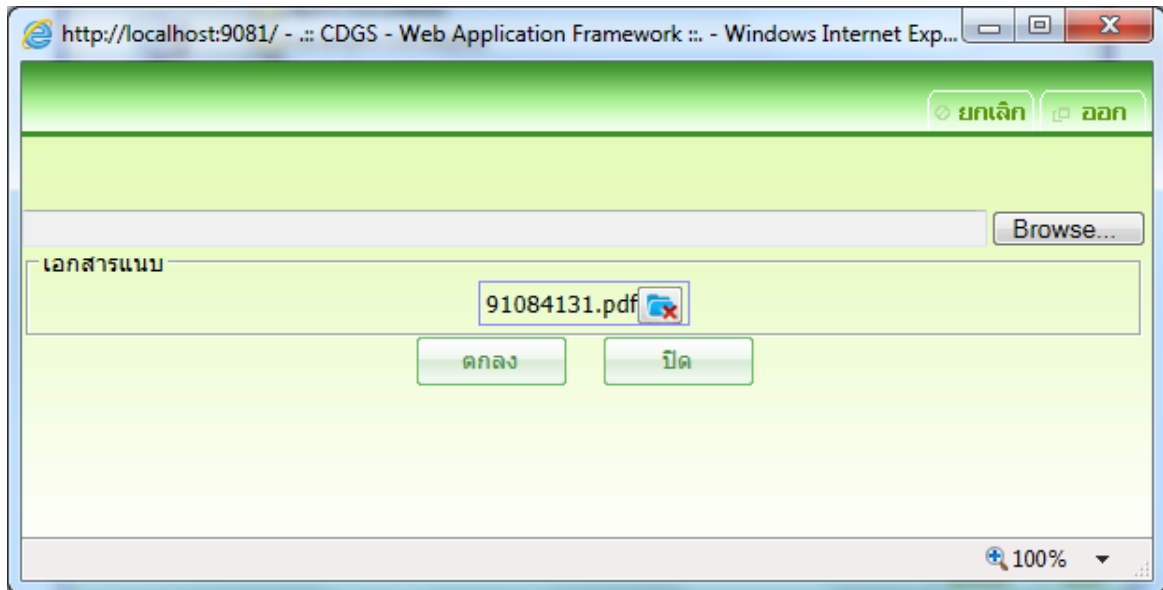
๓.๒. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกรายละเอียดที่อยู่ และกลับไปหน้าหลัก

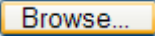
๓.๓. คลิกปุ่ม  เมื่อไม่ต้องการบันทึกรายละเอียดที่อยู่



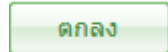
๔. เอกสารแบบให้คลิก ปุ่ม  จากตารางสิ่งที่ส่งมาด้วย โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



- ๔.๑. สามารถคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

ของผู้ใช้เพิ่ม และเมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการครบแล้ว คลิกปุ่ม




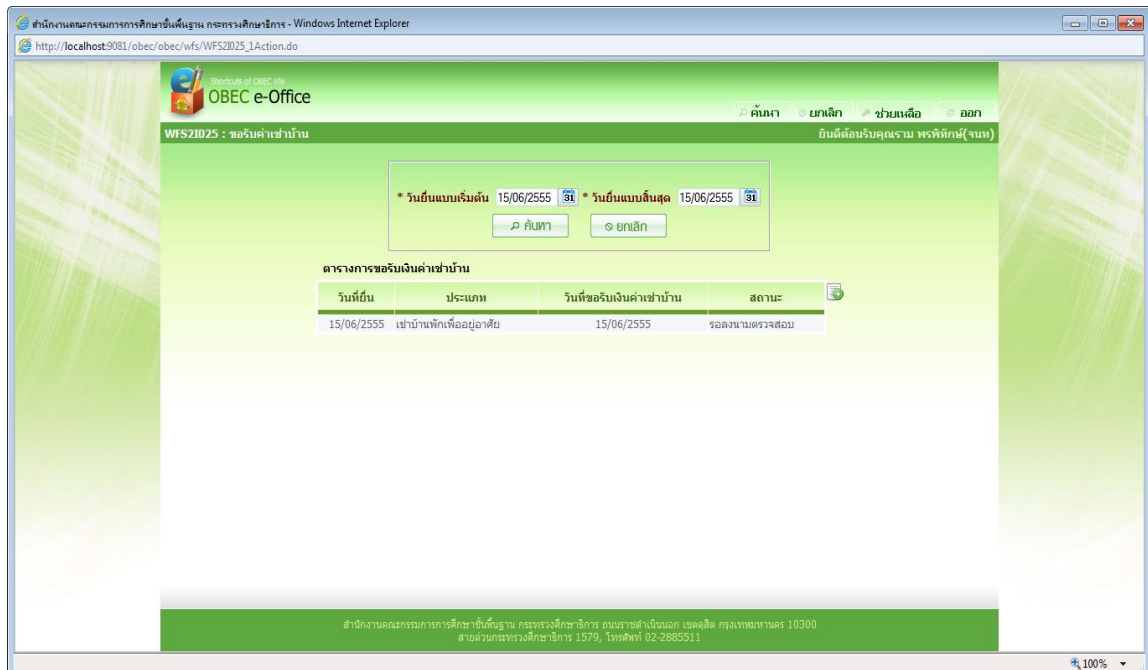
เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เลือก

๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล




๖. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล

การแก้ไขข้อมูล

๑. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



เงื่อนไขการค้นหา

- วันที่ยื่นแบบ เริ่มต้น ป้อนวันที่ยื่นแบบ เริ่มต้น วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลข ความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - วันที่ยื่นแบบ สิ้นสุด ป้อนวันที่ยื่นแบบ สิ้นสุด วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลข ความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- วันที่ยื่นแบบ โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่ยื่นแบบ
- ประเภท โปรแกรมแสดงประเภท
- วันที่ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน โปรแกรมแสดงวันที่ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะรายการ

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ผู้ใช้สามารถแก้ไข ข้อมูลที่ต้องการได้ดังภาพ



Shortcuts of OBEC e-Office

WFS21025 : ขอร้องค่าเช่าบ้าน บันทึก ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลื ออก

วันที่ยื่น 07/02/2555 * ขอเบิกตั้งแต่ 07/02/2555 * ประเภทค่าขอ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย

ข้อมูลบุคคล
 ชื่อนายสมชาติ สมชาติ
 ตำแหน่งปัจจุบัน นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 หน่วยงานต้นสังกัด กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ
 ตำแหน่งบรรจุ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 วันที่บรรจุ 07/02/2555
 วันที่ปฏิบัติงาน เงินเดือนปัจจุบัน 20,000
 หน่วยงานปฏิบัติ กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณและเงินสวัสดิการ
 หน่วยงานจ่าย ส่วนกลาง (สทฐ.)
 หน่วยงานบรรจุ
 เงินเดือนบรรจุ

ข้อมูลค่าเช่าบ้าน
 * บ้านเลขที่ 12 * อำเภอ เขตพระนคร * ตำบล ชะแสงธรรม
 * จังหวัด กรุงเทพมหานคร * ถึงวันที่ 07/02/2555 * สัญญาเช่า/เช่าซื้อ ลงวันที่ 07/02/2555
 * อัตราเช่า

ตารางที่อยู่ผู้ให้เช่า

ประเภทที่อยู่	ชื่อผู้ให้เช่า / ชื่อ	ที่อยู่	เบอร์โทร
<input type="checkbox"/>	1	test	1 กรุงเทพมหานคร เขตพระนคร ชะแสงธรรม

แบบฟอร์ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	ชื่อไฟล์
<input type="checkbox"/>	

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
 สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS2I030 เสนอรับรองขอรับค่าเช่าบ้าน

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการเสนอผู้มีอำนาจพิจารณารับรองการขอรับค่าเช่าบ้าน

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึกข้อมูล


๑.๑. เจ้าหน้าที่ที่ต้องการขอรับค่าเช่าบ้านต้องบันทึกการขอรับค่าเช่าบ้านให้

เรียบร้อยก่อน

การใช้งานโปรแกรม

การเสนอหัวหน้ารับรอง

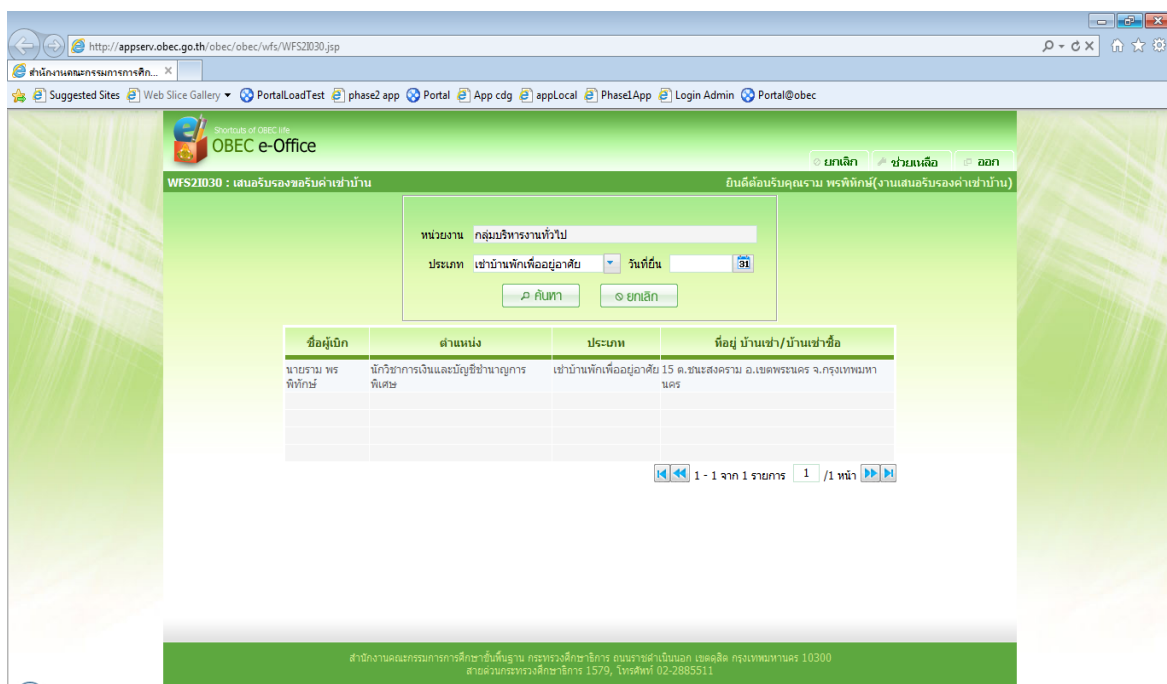
๑. เจ้าหน้าที่ของสำนักเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติรับรองการขอรับค่าเช่าบ้าน เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

 **รายการที่ต้องดำเนินการ**



ขออนหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล	
รอกการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(หน้าห้อง ผอ.รับรองพยาบาล)	6 รายการ
เบิกวัสดุ	1
เสนอเห็นชอบ(หน้าห้อง ผอ.สน.)	รายการ
ขออนุมัติรับรองค่าเช่าบ้าน	1
รอตรวจสอบ(งานเสนอรับรองค่าเช่าบ้าน)	รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รอตรวจสอบ(งานเสนอรับรองค่าเช่าบ้าน)” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายชื่อหน่วยงาน
- ประเภท คลิก  เพื่อเลือก list จากรายการของประเภทคำขอ
- วันที่ยื่น ป้อน วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก

๓. คลิกปุ่ม  จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้

- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผู้เบิก
- ตำแหน่ง โปรแกรมแสดงตำแหน่ง
- ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าชื่อ
- ที่อยู่ บ้านเช่า/บ้าน โปรแกรมแสดงที่อยู่บ้านเช่าหรือบ้านชื่อ

๔. คลิกรายการที่ต้องการทำเสนอรับรองค่าเช่าบ้าน โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลตั้งเรื่อง จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



OBEC e-Office

WFS21030 : เสนอรับจองห้องประชุม (นายราม พรทิทิภษ์) ยินดีต้อนรับคุณราม พรทิทิภษ์(งานเสนอรับจองค่าเช่าบ้าน)

* เรื่อง ขออนุมัติรับจองค่าเช่าบ้าน (นายราม พรทิทิภษ์)

* เรียน ผอ. สดส. (พิทยาทิตคนตร)

ชื่อผู้เบิก นายราม พรทิทิภษ์

ที่อยู่ 15 ค. ซะสงคราม อ. เขตพระนคร จ. กรุงเทพมหานคร

อัตราค่าเช่า 2,000.00 บาท/เดือน

ตารางรายชื่อคณะกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
--------------	---------	----------

คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า

หมายเหตุ

หนังสืออ้างอิง **สิ่งที่ส่งมาด้วย**

ตารางไฟล์หนังสืออ้างอิง

ลำดับ	ชื่อไฟล์
-------	----------

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

* เสนอผู้บริหาร ทน. กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ศิลา อ่างทอง)

* ผู้เสนอ ราม พรทิทิภษ์

หมายเหตุ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ตกลง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา-สอ. ชั้นที่ ๖ อาคาร ๖ กรมส่งเสริมการศึกษา ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

การบันทึกข้อมูล

- คลิก ที่ด้านขวาของตารางรายชื่อคณะกรรมการ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ลบ ยกเลิก ออก

* ชื่อ - สกุล


ตำแหน่ง

หน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
--------------	---------	----------




๑.๑. รายละเอียดการบันทึก

- ชื่อ-สกุล คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายชื่อคณะกรรมการ
- ตำแหน่ง โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ
- หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

๑.๑.๑. คลิกปุ่ม  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป


๑.๑.๒. หรือ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอตั้งเรื่อง

๑.๑.๓. หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

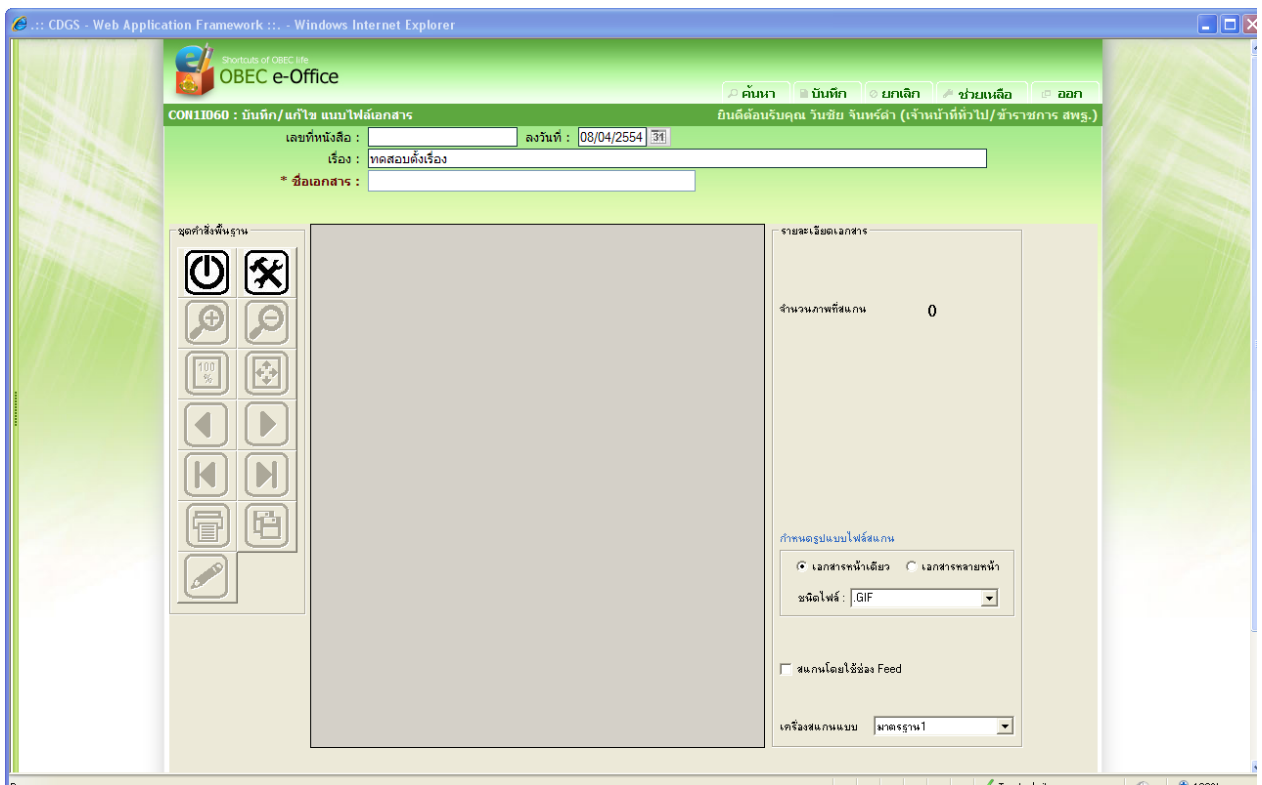
๒. ป้อน “คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า” เป็นตัวอักษร

๓. ป้อนหนังสืออ้างอิง

๓.๑. คลิกปุ่ม  เพื่อลบรายการเอกสารสแกนที่ เลือกหน้ารายการ


๓.๒. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร ดังภาพ

(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้งโปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

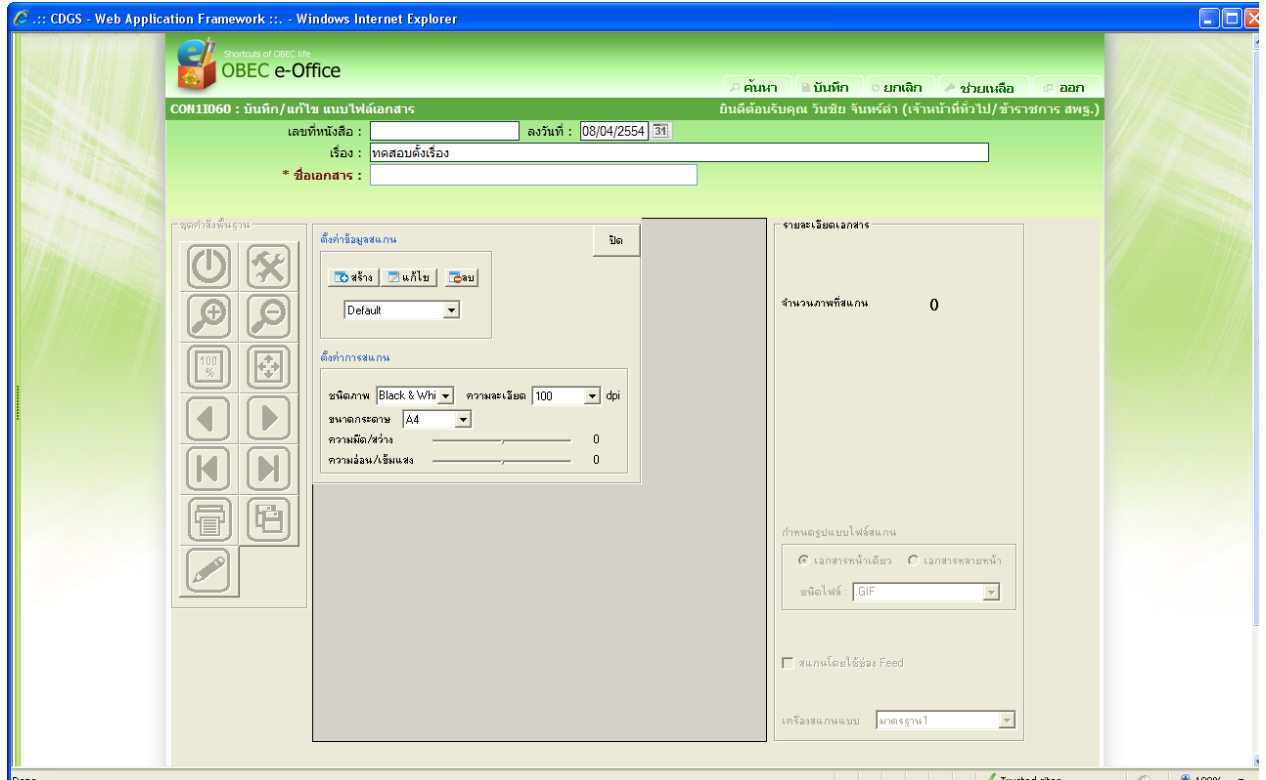


- *ชื่อเอกสาร ป้อนเรื่องเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๑๐๐ ตัวอักษร



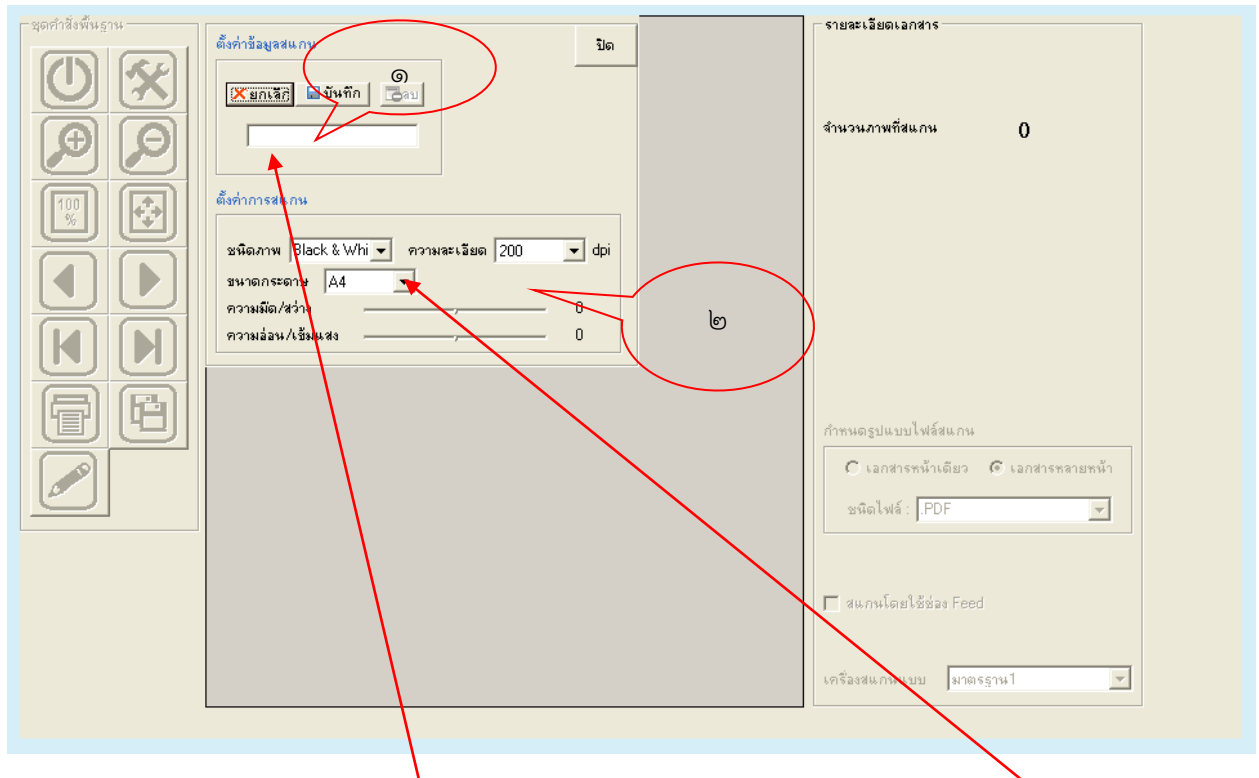
๓.๒.๑. คลิกปุ่ม  เพื่อตั้งค่าการสแกนเอกสาร โปรแกรมแสดงหน้าจอ

ดั่งภาพ



๓.๒.๒. คลิกปุ่ม  เพื่อเก็บการตั้งค่าเครื่องสแกน โปรแกรมแสดง

หน้าจอ





กำหนดชื่อการตั้งค่าเครื่องสแกนในช่อง (๑) และเลือกการตั้งค่าการสแกน (๒) แล้ว

๓.๒.๓. คลิกปุ่ม เพื่อจัดเก็บการตั้งค่าการสแกน

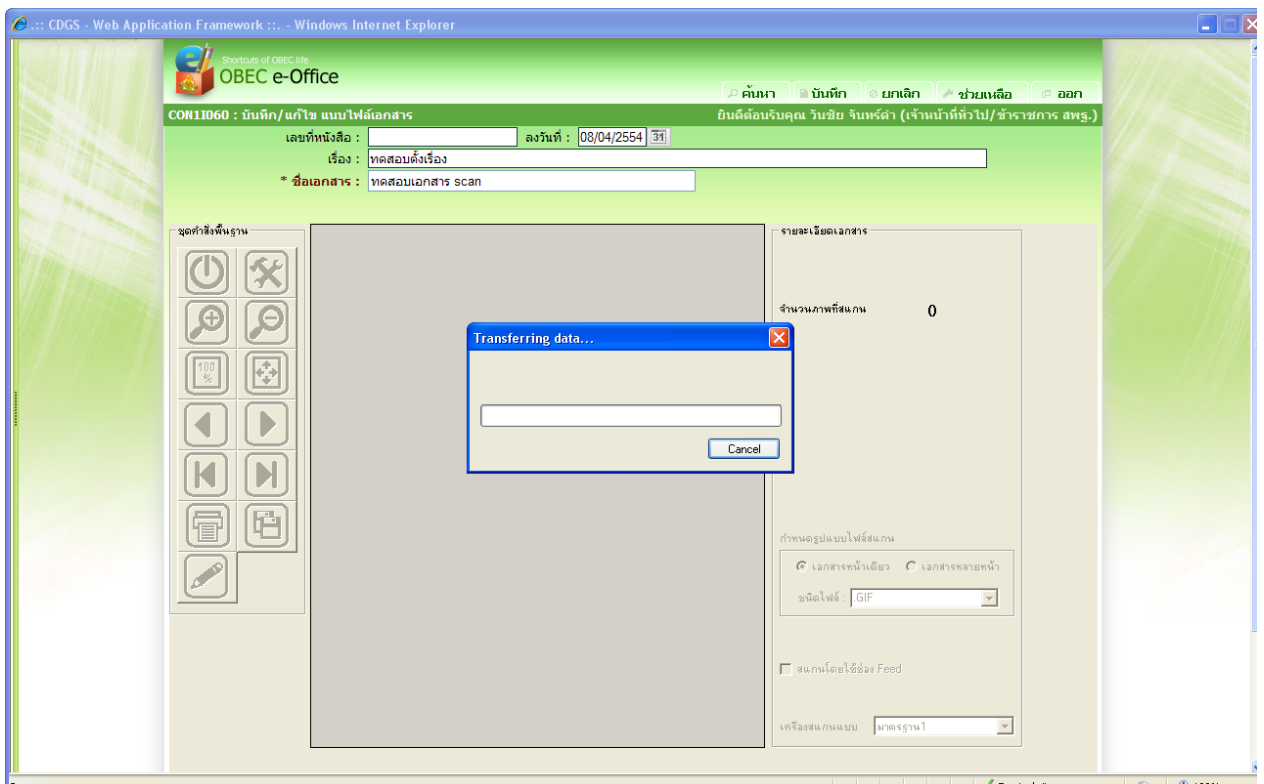
๓.๒.๔. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากหน้าจอการตั้งค่าการสแกน โปรแกรม

แสดงหน้าจอตั้งภาพ

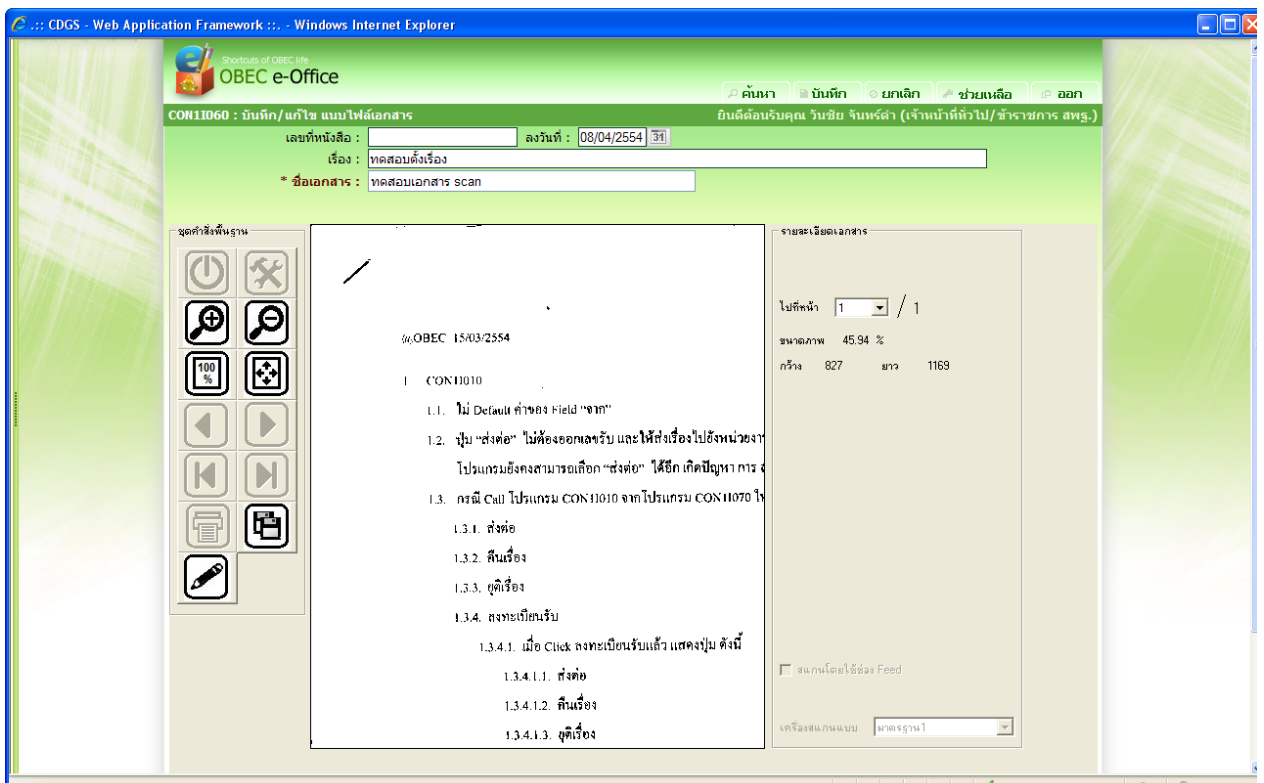


- กำหนดรูปแบบไฟล์สแกน (๓) เอกสารหน้าเดียว หรือ เอกสารหลายหน้า

๓.๒.๕. คลิกปุ่ม เพื่อสแกนเอกสาร กรณีเลือก เอกสารหน้าเดียว เลือก ชนิดไฟล์จากรายการชนิดไฟล์ โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



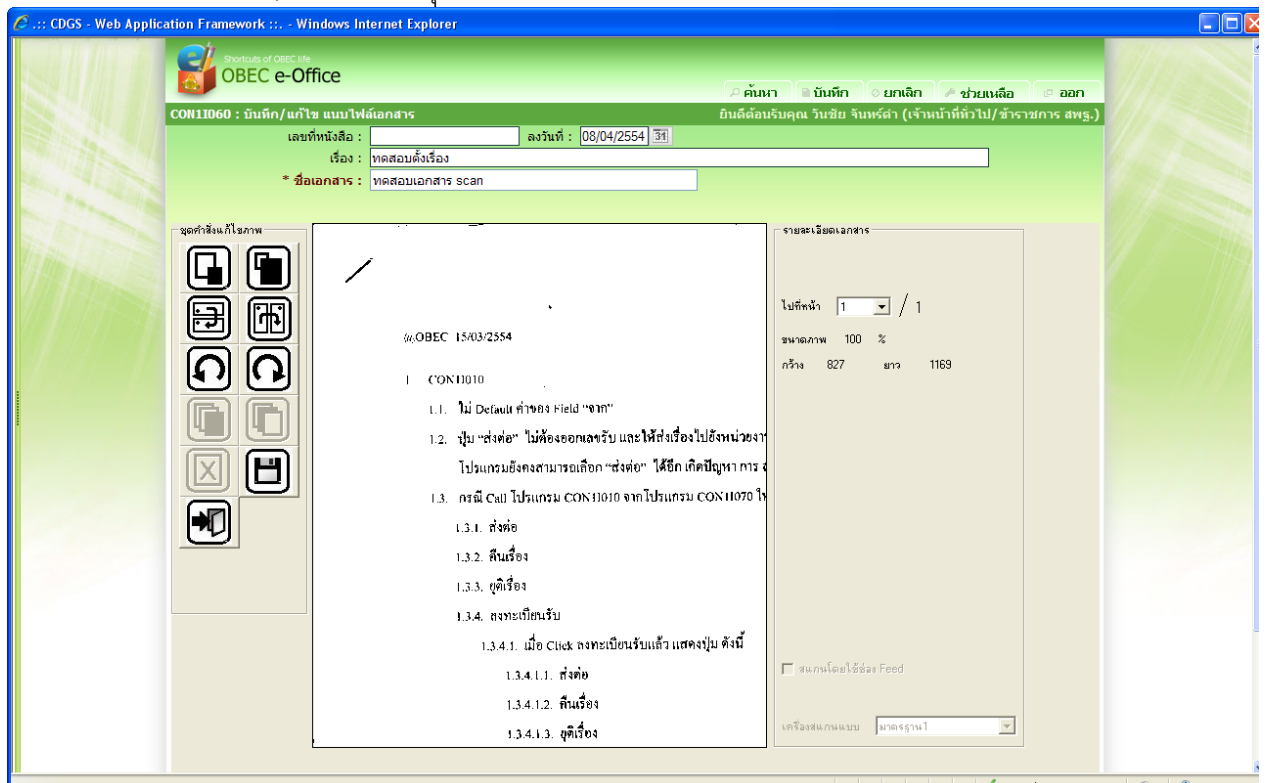
เมื่อสแกนเอกสารเรียบร้อยแล้ว โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ






๑).  คลิปปุ่ม เพื่อแสดงภาพขยาย



- ๒).  คลิกปุ่ม เพื่อแสดงภาพย่อ
- ๓).  คลิกปุ่ม เพื่อแสดงภาพขนาดจริง
- ๔).  คลิกปุ่ม เพื่อแสดงภาพพอดีกรอบ
- ๕).  คลิกปุ่ม เพื่อบันทึกลงเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๖).  คลิกปุ่ม เพื่อแก้ไขภาพสแกน โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



- ๖.๑.)  คลิกปุ่ม เพื่อลดขนาดภาพ
- ๖.๒.)  คลิกปุ่ม เพื่อขยายขนาดภาพ
- ๖.๓.)  คลิกปุ่ม เพื่อกลับภาพบนลงล่าง



๖.๔.) คลิกปุ่ม



เพื่อกลับภาพซ้ายไปขวา

๖.๕.) คลิกปุ่ม



เพื่อหมุนภาพทวนเข็มนาฬิกา

๖.๖.) คลิกปุ่ม



เพื่อหมุนภาพตามเข็มนาฬิกา

๖.๗.) คลิกปุ่ม



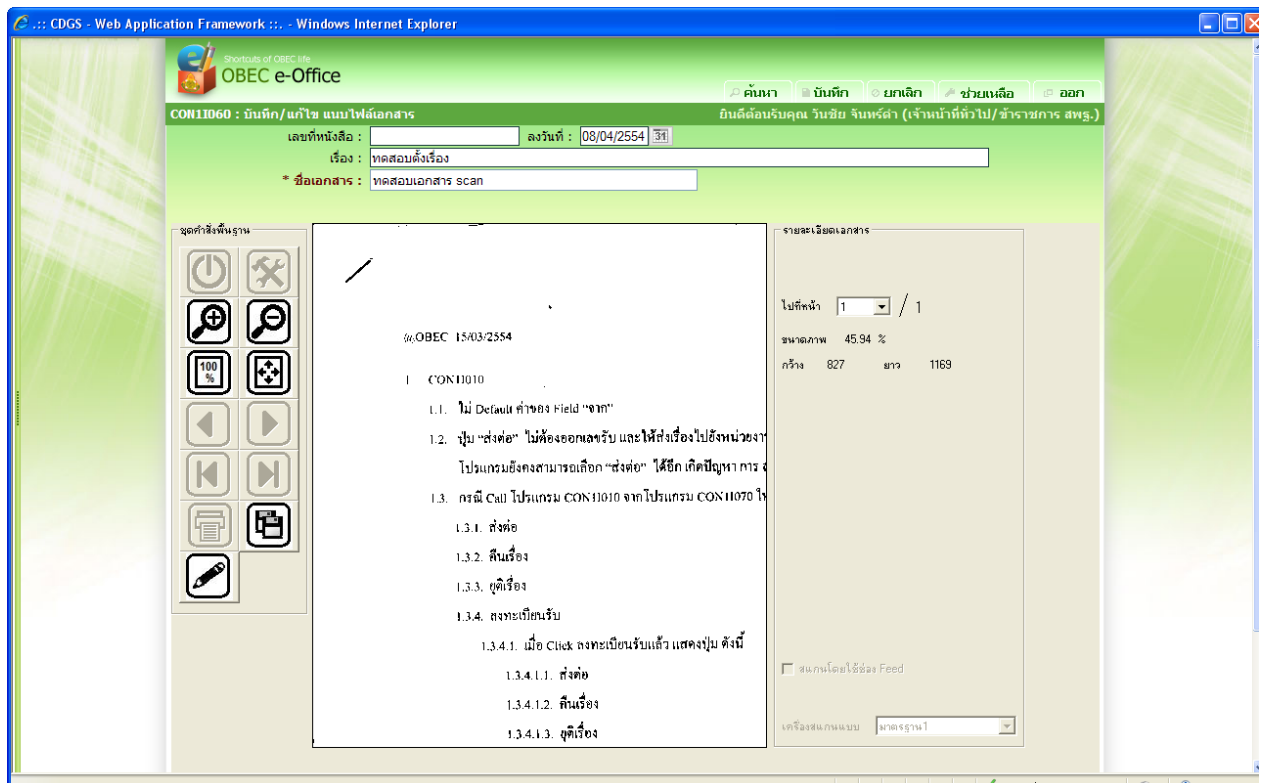
เพื่อบันทึกภาพที่แก้ไข

๖.๘.) คลิกปุ่ม



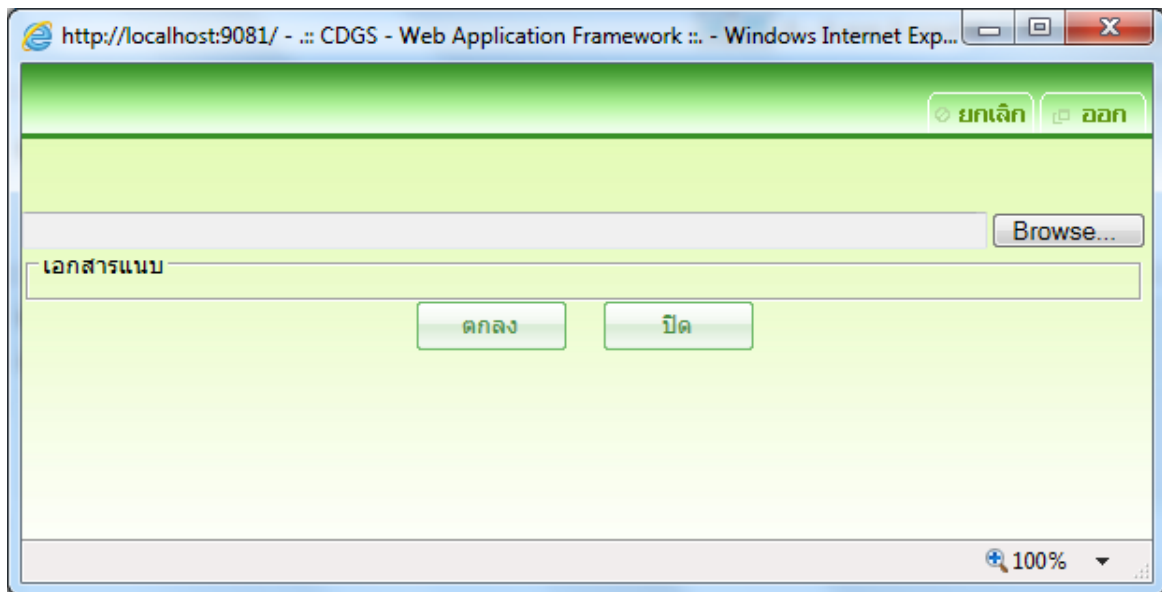
เพื่อออกจากโหมดแก้ไขภาพ กลับ

หน้าจอสแกน ดังภาพ

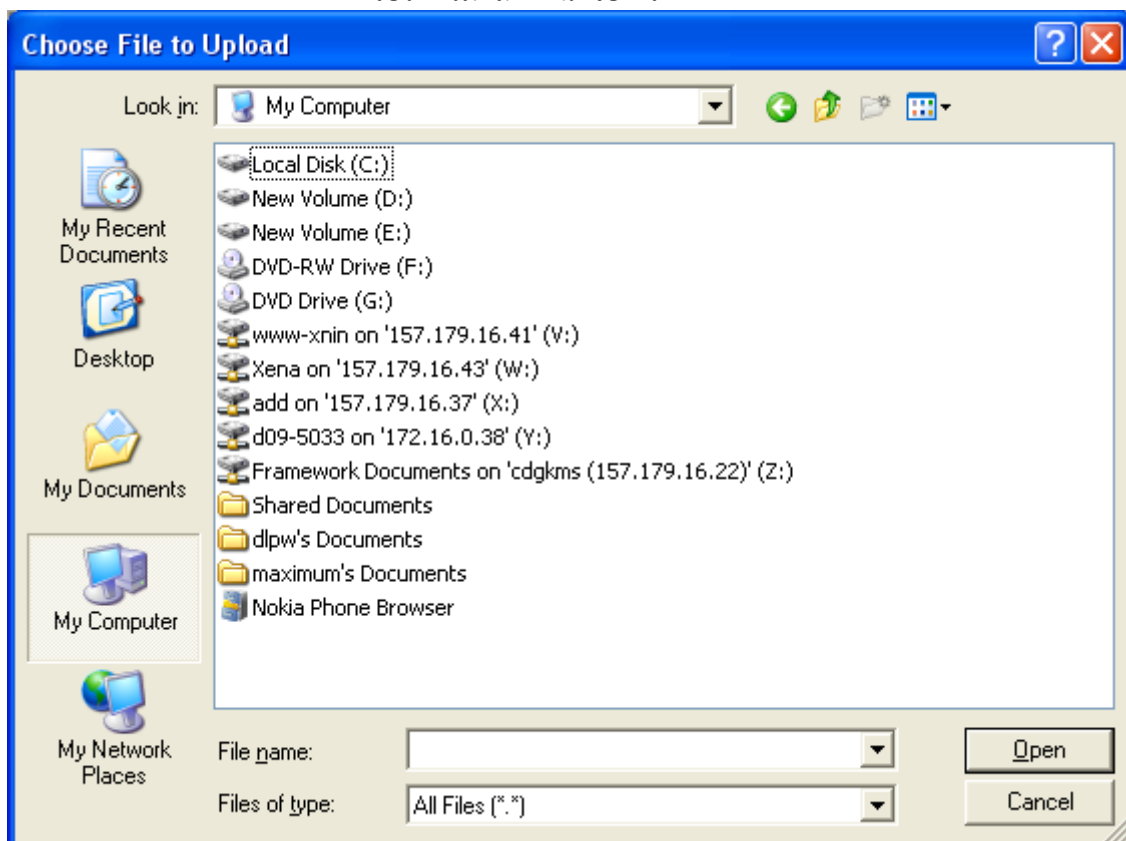


๓.๒.๖. คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกเอกสารสแกนกับหนังสือ

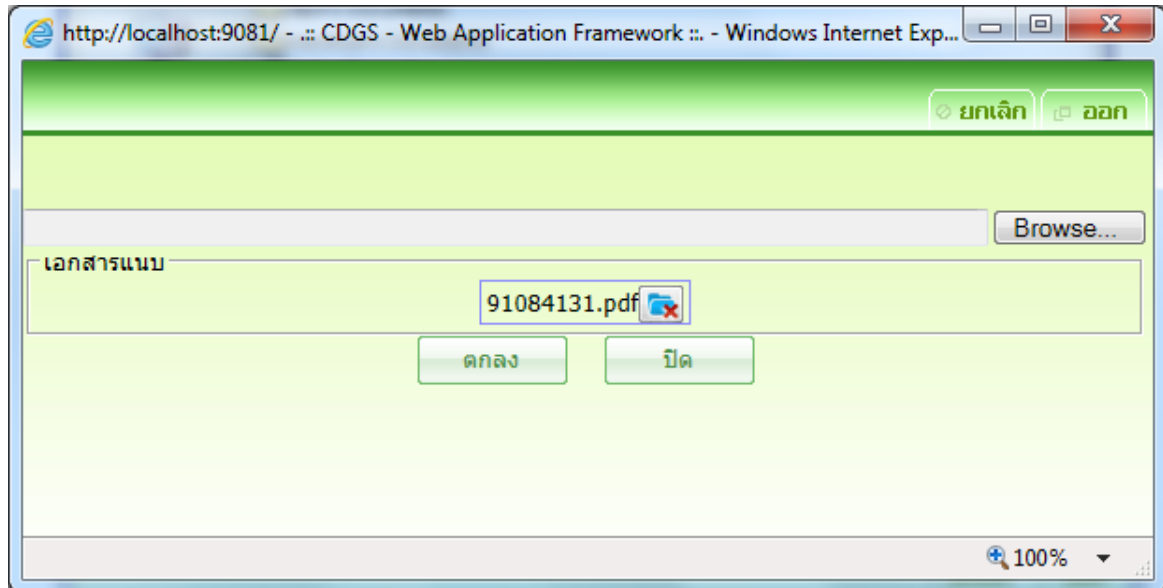
๔. ป้อนสิ่งที่ส่งมาด้วย คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร ดังภาพ



๔.๑. คลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้
โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



๔.๒. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ แล้วคลิกปุ่ม **Open** เพื่อเลือก
ไฟล์ที่ต้องการ โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



๔.๓. สามารถคลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์

ของผู้ใช้เพิ่ม และเมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการครบแล้ว คลิกปุ่ม

ตกลง เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เลือก

๕. คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อทำการบันทึกข้อมูลตั้งเรื่อง เพื่อเสนอขอ
รับรองการขอรับค่าเช่าบ้าน

หัวหน้ารับรอง

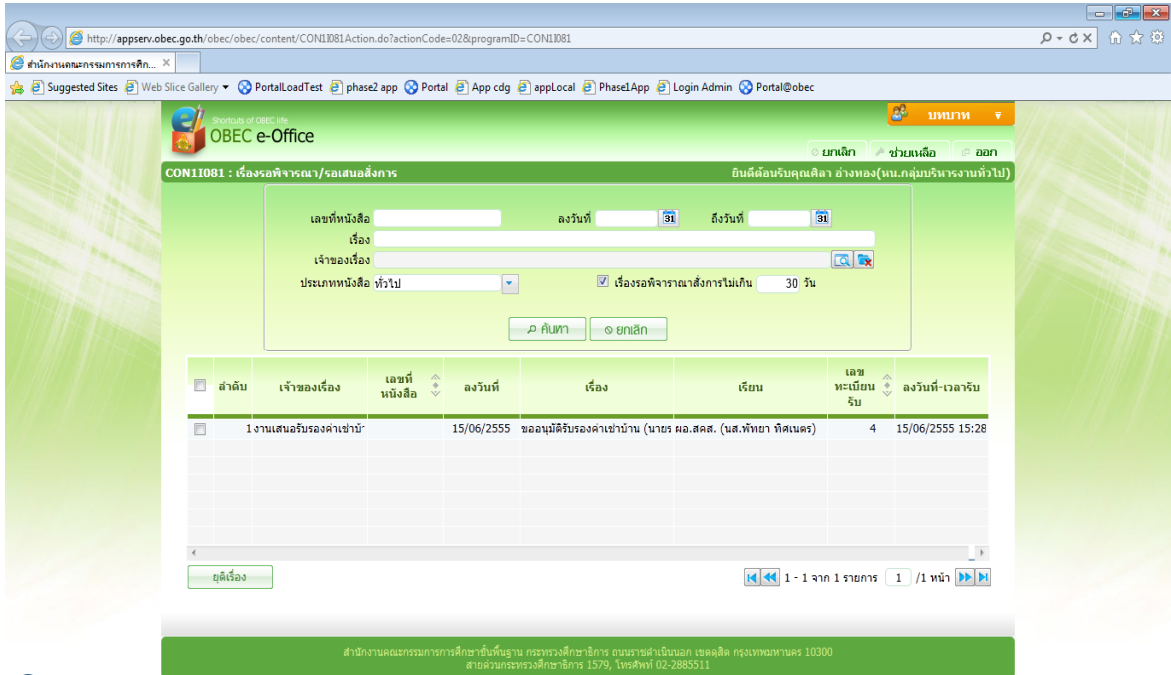
๑. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ

รายการที่ต้องดำเนินการ	
ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล รอการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(หน้าห้อง หน./ผอก.(รักษาราชการแทนผอ.รับรองพยาบาล))	6 รายการ
เบิกวัสดุ เสนอเห็นชอบ(หน้าห้อง หน./ผอก.(รักษาราชการแทนผอ.รับรอง พยาบาล))	1 รายการ
ขออนุมัติรับรองค่าเช่าบ้าน รอเห็นชอบรับรอง(หน./ผอก.)	1 รายการ
ขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน รอพิจารณาเห็นชอบ(หน้าห้อง หน./ผอก.)	1 รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)



๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รอพิจารณา(หน./ผอก.)” จะแสดงหน้าจอดังภาพ



เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่หนังสือ ป้อนเลขที่หนังสือเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
- ลงวันที่ ถึงวันที่ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เรื่อง ป้อนเรื่องเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัวอักษร
- เจ้าของเรื่อง คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก ตารางรายการ
- ประเภทหนังสือ คลิกเลือกจาก ตารางรายการประเภทหนังสือ
- เรื่องรอพิจารณาสั่งการ โปรแกรมกำหนดค่าเริ่มต้นเท่ากับ ๓๐ วัน สามารถแก้ไขได้ โดยป้อนไม่เกิน....วัน ตัวเลขความยาวไม่เกิน ๓ ตัวอักษร

๓. กรณีต้องการพิจารณาหรือเสนอเพื่อพิจารณา คลิกเลือกรายการที่ต้องการปฏิบัติ
โปรแกรมแสดงหน้าจอ ดังภาพ



OBEC e-Office

WFS21030 : เสนอรับรองขอรับค่าเช่าบ้าน

ยินดีต้อนรับคุณศิลา อ่างทอง (หน.กลุ่มบริหารงานทั่วไป)

* เรื่อง ขออนุมัติรับรองค่าเช่าบ้าน (นายราม พรพิทักษ์)

* เรียน ผอ. สดส. (พิทยา ทิศเนตร)

ชื่อผู้เบิก นายราม พรพิทักษ์

ที่อยู่ 15 ค.ชนะสงคราม อ.เขตกว๊าน จ.กรุงเทพมหานคร

อัตราค่าเช่า 2,000.00 บาท/เดือน

ตารางรายชื่อเอกสาร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
นายวิหิต เจริญพิทยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สดส.

คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า
อ.อ.อ.อ.อ.

หมายเหตุ

หนังสืออ้างอิง สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์หนังสืออ้างอิง

<input type="checkbox"/> ลำดับ	ชื่อไฟล์

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ยุติเรื่อง

* เสนอผู้บริหาร ผอ. สดส. (พิทยา ทิศเนตร)

* ผู้เสนอ หน.กลุ่มบริหารงานทั่วไป (ศิลา อ่างทอง)

หมายเหตุ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ตกลง

๔. กรณีเรื่องรอพิจารณา คลิกเลือก เห็นชอบ หรือ ยุติเรื่อง

๔.๑. กดปุ่ม เพื่อเสนอบันทึกผลการพิจารณา

๕. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม

ผอ.รับรอง

๑. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ



? รายการที่ต้องดำเนินการ

ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล รอการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(ผอ.รับรอง พยาบาล)	6 รายการ
เบิกวัสดุ เสนอเห็นชอบ(ผอ. สน.)	1 รายการ
ขออนุมัติรับรองค่าเช่าบ้าน รออนุมัติรับรอง(ผอ. สน.)	1 รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รออนุมัติรับรอง(ผอ.สน)” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

CON11081 : เรื่องขอพิจารณา/รออนุมัติเรื่อง

เลขที่หนังสือ _____ ลงวันที่ 31 ถึงวันที่ 31

เรื่อง _____

เจ้าของเรื่อง _____

ประเภทหนังสือ ทั่วไป เรื่องขอพิจารณา/ส่งการไม่เกิน 30 วัน

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เรียน	เลขทะเบียนรับ	ลงวันที่-เวลารับ
<input type="checkbox"/>	1	งานเสนอรับรองค่าเช่าบ้าน		15/06/2555	ขออนุมัติรับรองค่าเช่าบ้าน (นายร ผอ.สคส. (นส.พิทยา ทัศนตร)		66	15/06/2555 15:32

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๓. กรณีต้องการพิจารณา คลิกเลือกรายการที่ต้องการปฏิบัติ โปรแกรมแสดงหน้าจ
ดั่งภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



OBEC e-Office

WFS21030 : เสนอรับรองขอรับค่าเช่าบ้าน บันทึกเรียนคุณพิทยา ทัศนเดอร์(ผอ.สคส.)

* เรื่อง

* เรียน ผอ. สคส. (พิทยา ทัศนเดอร์)

ชื่อผู้ฝึก นายราม พรพิทักษ์

ที่อยู่ 15 ต. ชะแสงคราม อ. เขตพรนคร จ. กรุงเทพมหานคร

อัตราค่าเช่า 2,000.00 บาท/เดือน

ตารางรายชื่อคณะกรรมการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
นายวิฑูรย์ เจริญพิทยา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	สคส.

คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า

๑๑๑๑๑

หมายเหตุ

หนังสืออ้างอิง

คำสั่งส่งมาด้วย

ตารางไฟล์หนังสืออ้างอิง

ลำดับ	ชื่อไฟล์

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ยุติเรื่อง

หมายเหตุ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ตกลง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๔. กรณีเรื่องร้องพิจารณา คลิกเลือก เห็นชอบ หรือ ยุติเรื่อง

๔.๑. กดปุ่ม เพื่อเสนอบันทึกผลการพิจารณา

๕. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS21040 เสนออนุมัติขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกเสนอเรื่องขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน ให้ ผอ. พิจารณา ซึ่งรายการที่
เสนอจะต้องมีการลงนามรับรองจาก สำนัก ต้นสังกัดของผู้ขอรับเงินค่าเช่าบ้านแล้ว

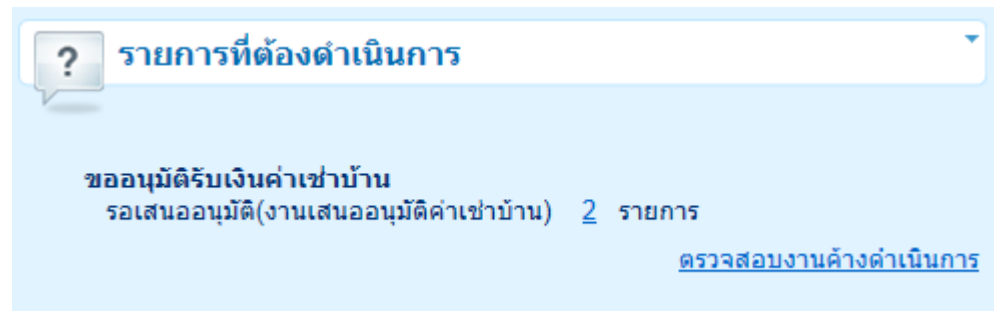
เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ จะต้องให้ ผอ. สำนักที่เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานทำการ
รับรองการขอรับเงินค่าเช่าบ้านก่อน

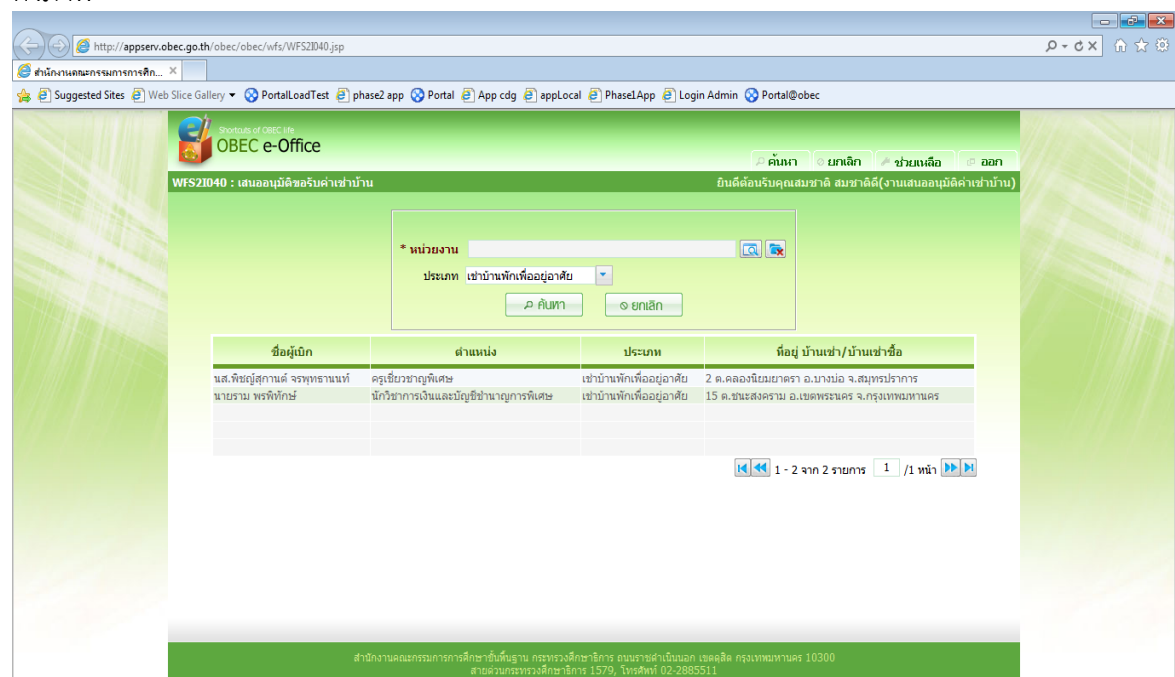
การใช้งานโปรแกรม

การเสนออนุมัติ

1. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ







2. เมื่อคลิกที่รายการ “ขอเสนออนุมัติ(งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน)” จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ





เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน  เพื่อเลือกรายชื่อหน่วยงาน
 - ประเภท  เพื่อเลือก list จากรายการของประเภทคำขอ
๓.  ค้นหา จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้
- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผู้เบิก
 - ตำแหน่ง โปรแกรมแสดงตำแหน่ง
 - ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ
 - ที่อยู่ บ้านเช่า/บ้าน โปรแกรมแสดงที่อยู่บ้านเช่าหรือบ้านซื้อ
๔.  คลิกรายการที่ต้องการทำเสนอนุมัติ โปรแกรมแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลตั้งเรื่อง

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface. The main form is titled 'WFS21040 : เสนออนุมัติขอรับค่าเช่าบ้าน' (Request for approval to receive house rental). The form contains the following fields and data:

- * เรื่อง** (Subject): ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (นายรณ พรพิทักษ์)
- * เรียน** (To): ผอ. สดส. (พิทยา ทิศนคร)
- ชื่อผู้เบิก** (Requester Name): นายรณ พรพิทักษ์
- เงินเดือน** (Monthly Amount): 25,000.00 บาท
- ที่อยู่** (Address): 15 ต. ชะแสงสงคราม อ. เขตพระนคร จ. กรุงเทพมหานคร
- ขอเบิกตั้งแต่** (From): 15/06/2555
- สัญญาสิ้นสุด** (Until): 15/06/2556
- อัตราค่าเช่า** (Rent Rate): 2,000.00 บาท/เดือน
- * มีสิทธิเบิกเดือนละ** (Monthly Allowance): บาท
- หมายเหตุ** (Remarks):

Below the form, there is a section for 'หนังสือมาส่ง' (Documents to be submitted) with a table for 'ตารางไฟล์หนังสือมาส่ง' (Submitted File Table). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number) and 'ชื่อไฟล์' (File Name). There is one row with 'ลำดับ' 1 and 'ชื่อไฟล์' .

At the bottom of the form, there is a section for 'เสนอผู้บริหาร' (Proposed by) with the following fields:

- * ผู้เสนอ** (Proposer): งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน (สมชาติ สมชาติดี)
- หมายเหตุ** (Remarks):
- หมายเหตุเพิ่มเติม** (Additional Remarks):

A 'ตกลง' (Agree) button is located at the bottom right of the form.

๕. บันทึกกรายละเอียดดังนี้



๕.๑. มีสิทธิเบิกเดือนละ บ้อน มีสิทธิเบิกเดือนละ เป็นตัวเลข

๕.๒. Tab “หนังสือนำส่ง” แสดงรายการเอกสารที่แนบ ดังภาพ

หนังสือนำส่ง		อ้างอิง	สิ่งที่ส่งมาด้วย
ตารางไฟล์หนังสือนำส่ง			
<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์	

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

๕.๒.๑. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์แนบที่ส่งมาด้วยที่ เลือกหน้า
รายการ

๕.๒.๒. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร

๕.๒.๓. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร

(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้ง
โปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

๕.๓. Tab “อ้างอิง” แสดงรายการเอกสารที่อ้างอิง

หนังสือนำส่ง		อ้างอิง	สิ่งที่ส่งมาด้วย
อ้างอิงหนังสือ			
<input type="checkbox"/>	อ้างอิง	ลงวันที่	เรื่อง

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

๕.๓.๑. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์แนบที่ส่งมาด้วยที่ เลือกหน้า
รายการ

๕.๓.๒. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร

๕.๓.๓. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร

(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้ง
โปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

๕.๔. Tab “สิ่งที่ส่งมาด้วย” แสดงรายการเอกสารที่แนบ ดังภาพ



หนังสืออ้างอิง สิ่งส่งมาด้วย

ตารางไฟล์สิ่งส่งมาด้วย

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

๕.๔.๑. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์แนบที่ส่งมาด้วยที่ เลือกหน้ารายการ

๕.๔.๒. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร

๕.๔.๓. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร

(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้งโปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

๖. คลิกปุ่ม คลิกเพื่อเสนอพิจารณา

๗. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม

หัวหน้านอุมัติ

๑. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการที่ต้องดำเนินการ

ขออนุมัติรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล รอกการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(รักษาราช การแทนผอ.รับรองพยาบาล)	6 รายการ
เบิกวัสดุ เสนอเห็นชอบ(รักษาราชการแทนผอ.รับรองพยาบาล)	1 รายการ
ขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน รอพิจารณาเห็นชอบ(หน./ผอก.)	2 รายการ



[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รอพิจารณาเห็นชอบ(หน./ผอก.)” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there's a navigation bar with 'ยกเลิก' (Cancel), 'ช่วยเหลือ' (Help), and 'ออก' (Logout). Below it is a header for 'CON11081 : เรื่องรอฟิจารณา/รออนอสังการ' (Request for consideration/Request for non-employment). The main area contains a form with fields for 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), 'ลงวันที่' (Date), 'ถึงวันที่' (Due Date), 'เรื่อง' (Subject), 'เจ้าของเรื่อง' (Requester), and 'ประเภทหนังสือ' (Document Type). There are also buttons for 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel). Below the form is a table with columns: 'ลำดับ' (Serial), 'เจ้าของเรื่อง' (Requester), 'เลขที่หนังสือ' (Document Number), 'ลงวันที่' (Date), 'เรื่อง' (Subject), 'เรียน' (To), 'เลขทะเบียนรับ' (Receipt Number), and 'ลงวันที่-เวลารับ' (Receipt Date/Time). The table contains two rows of data. At the bottom, there are navigation controls for the table, including 'ยุติเรื่อง' (End Case) and page navigation (1 - 2 จาก 2 รายการ, 1 / 1 หน้า).

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่หนังสือ ป้อนเลขที่หนังสือเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
 - ลงวันที่ ถึงวันที่ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - เรื่อง ป้อนเรื่องเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัวอักษร
 - เจ้าของเรื่อง คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการ
 - ประเภทหนังสือ คลิกเลือกจาก ตารางรายการประเภทหนังสือ
 - เรื่องรอฟิจารณาสังการ ไม่เกิน....วัน โปรแกรมกำหนดค่าเริ่มต้นเท่ากับ ๓๐ วัน สามารถแก้ไขได้ โดยป้อนตัวเลขความยาวไม่เกิน ๓ ตัวอักษร
๓. กรณีต้องการพิจารณาหรือเสนอเพื่อพิจารณา คลิกเลือกรายการที่ต้องการปฏิบัติ โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



๔. กรณีเรื่องรอพิจารณา คลิกเลือก เห็นชอบ หรือ ยุติเรื่อง
๕. กดปุ่ม เพื่อเสนอบันทึกผลการพิจารณา
๖. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



ผอ.รับรอง

๑. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ

รายการ	จำนวน	ประเภท
ขออนหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล รอกการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(ผอ.รับรอง พยาบาล)	6	รายการ
เบิกวัสดุ เสนอเห็นชอบ(ผอ. สน.)	1	รายการ
ขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน รอกอนุมัติ(ผอ. สน.)	1	รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รออนุมัติ(ผอ.สน)” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

CON11081 : เรื่องรอกพิจารณา/รอสั่งการ

เลขที่หนังสือ: [] ลงวันที่: 91 ถึงวันที่: 91

เรื่อง: []

เจ้าของเรื่อง: []

ประเภทหนังสือ: [] เรื่องรอกพิจารณาสั่งการไม่เกิน 30 วัน

ลำดับ	เจ้าของเรื่อง	เลขที่ หนังสือ	ลงวันที่	เรื่อง	เรียน	เลข ทะเบียน รับ	ลงวันที่-เวลา รับ
1	งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน		15/06/2555	ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (นายรณ พร ผอ.สคส. (นส.พิทยา ทัศนธร)		67	15/06/2555 15:43

1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

๓. กรณีต้องการพิจารณา คลิกเลือกรายการที่ต้องการปฏิบัติ โปรแกรมแสดงหน้าจอ
ดังภาพ



OBEC e-Office

WFS2D040 : เสนออนุมัติขอรับค่าเช่าบ้าน

เงินเดือนรับผูกพันยาว ที่เสนอขอ (ขอ.สสส.)

* เรื่อง ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน (นายรณ พรทักทษ์)

* เรียน ขอ.สสส. (พิทยภา จิตเนตร)

ชื่อผู้เบิก นายรณ พรทักทษ์ เงินเดือน 25,000.00 บาท

ที่อยู่ 15 ต. ชะแสงคราม อ.เขตพระนคร จ.กรุงเทพมหานคร

ขอเบิกตั้งแต่ 15/06/2555 สัญญาสิ้นสุด 15/06/2556

อัตราค่าเช่า 2,000.00 บาท/เดือน * มีสิทธิเบิกเดือนละ 2,000.00 บาท

หมายเหตุ

หนังสือมาส่ง อ้างถึง สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ตารางไฟล์หนังสือมาส่ง

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เห็นชอบ ยุติเรื่อง

หมายเหตุ


หมายเหตุเพิ่มเติม

ตกลง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10200
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๔. กรณีเรื่องรอพิจารณา คลิกเลือก เห็นชอบ หรือ ยุติเรื่อง

๔.๑. กดปุ่ม  เพื่อเสนอบันทึกผลการพิจารณา

๕. คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS2I050 ออกเลขที่แบบ

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการออกเลขที่ขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. ต้องได้รับการอนุมัติจาก ผอ. ก่อนการออกเลขที่แบบ / เพิ่มสัญญาการเช่า

การใช้งานโปรแกรม

การออกเลขที่แบบ

1. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

รายการที่ต้องดำเนินการ

ขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน
รอออกเลขที่แบบ(งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน) 1 รายการ
รอเสนออนุมัติ(งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน) 1 รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

2. เมื่อคลิกที่รายการ “รอออกเลขที่แบบ(งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน)” จะแสดง หน้าจอ ดังภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ - Windows Internet Explorer
http://localhost:9081/obec/obec/wfs/WFS2I050.jsp

OBEC e-Office

WFS2I050 : บันทึกออกเลขที่แบบ

* หน่วยงาน
ประเภทคำขอ: **เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย**

ตารางการขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

ชื่อผู้เบิก	ตำแหน่ง	ประเภท	ที่อยู่ บ้านเช่า/บ้านเช่าชื่อ	เลขที่แบบ
นายราม พรดิทิกษ์ นักรักษาการเงินและมีบัญชีธนาคารพิเศษ		เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย 15 แขวง ขนสงคราม เขต เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร		





1 - 1 จาก 1 รายการ 1 / 1 หน้า

ออกเลขที่แบบ


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัทพ์ 02-2885511

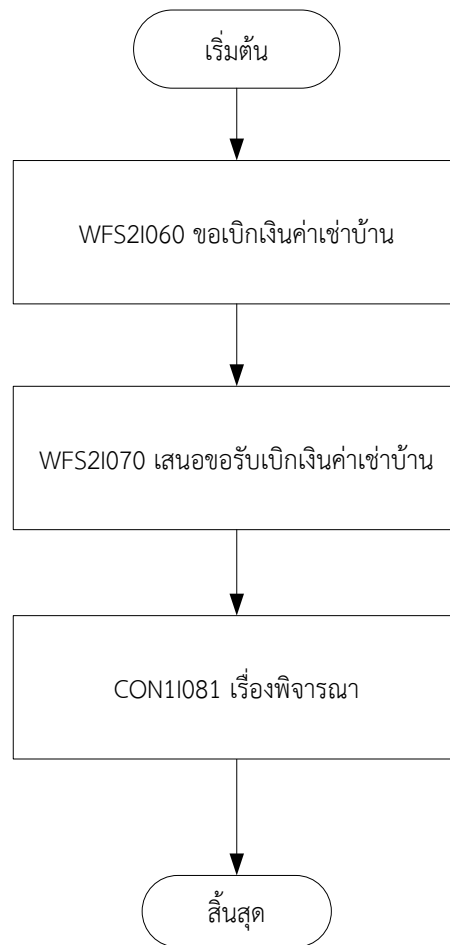


เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน  เพื่อเลือกรายชื่อหน่วยงาน
 - ประเภท  เพื่อเลือก list จากรายการของประเภทค่าขอ
๓.  ค้นหา จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้
- ชื่อผู้เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อผู้เบิก
 - ตำแหน่ง โปรแกรมแสดงตำแหน่ง
 - ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อ
 - ที่อยู่ บ้านเช่า/บ้าน โปรแกรมแสดงที่อยู่บ้านเช่าหรือบ้านซื้อ
๔. การออกเลขที่แบบ
- ๔.๑. หน้ารายการที่ต้องออกเลขที่แบบ
 - ๔.๒.  ออกเลขที่แบบ เพื่อทำการออกเลขที่แบบขอรับเงินค่าเช่าบ้าน

การออกจากโปรแกรม

 ออก เพื่อออกจากโปรแกรม





WFS21060 ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการบันทึกขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

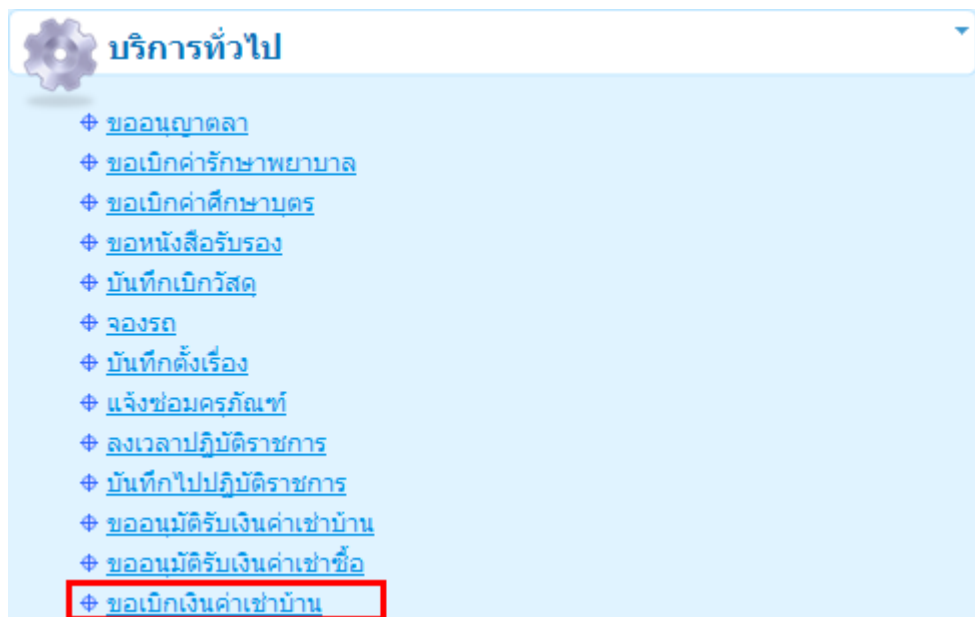
๑. การบันทึกข้อมูล

๑.๑. ต้องผ่านการอนุมัติให้มีสิทธิรับเงินค่าเช่าบ้านก่อน การบันทึกขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน

การใช้งานโปรแกรม

การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อ Login เข้าระบบจากหน้า Portal ในส่วนบริการทั่วไป คลิกเลือก โปรแกรม ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน จากหน้า Portal จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ - Windows Internet Explorer
http://localhost:9081/obec/obec/wfs/WFS2060_1.jsp

Shortcuts of OBEC e-Office
OBEC e-Office
WFS2060 : ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ยินดีต้อนรับคุณอราม พรทิพย์(จันท)

ชื่อผู้ขอเบิก นายอราม พรทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
หน่วยงาน สำนักการคลังและสินทรัพย์
วันที่ขอเบิก 15/06/2555 หน่วยเบิกจ่าย สดส.
สิทธิเบิก 2,000 เลขที่แบบ 4

รายละเอียดการเบิก
* ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน [Dropdown] * ปี พ.ศ.(4 หลัก) [Input]
* จำนวนเงินขอเบิก 2,000 บาท ()

สิ่งที่ส่งมาด้วย
ตารางไฟล์แนบที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	ชื่อไฟล์
<input type="checkbox"/>	ลำดับ

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

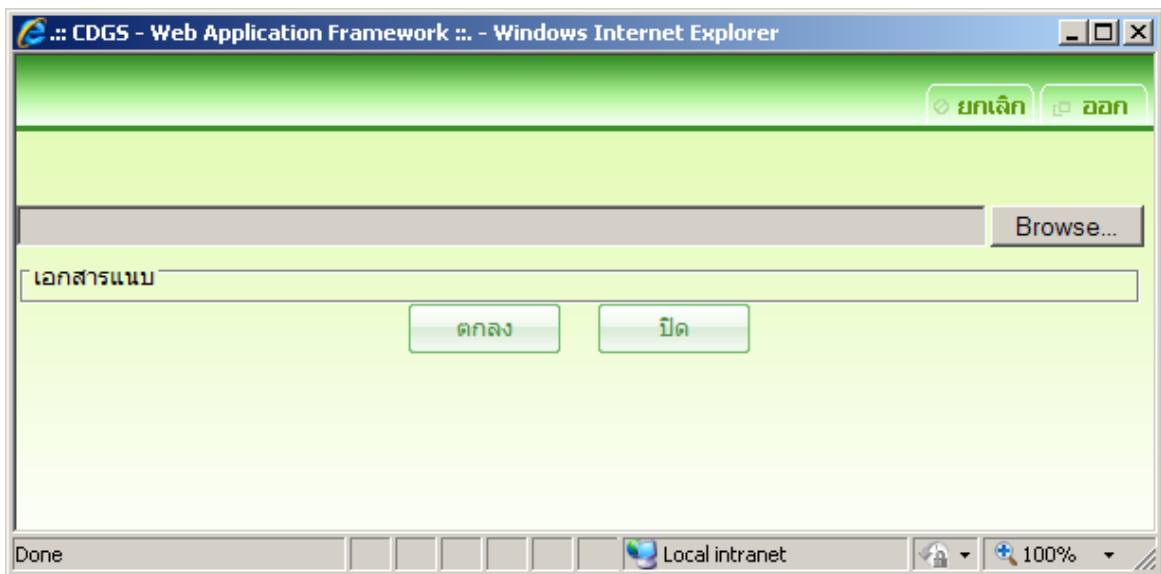
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

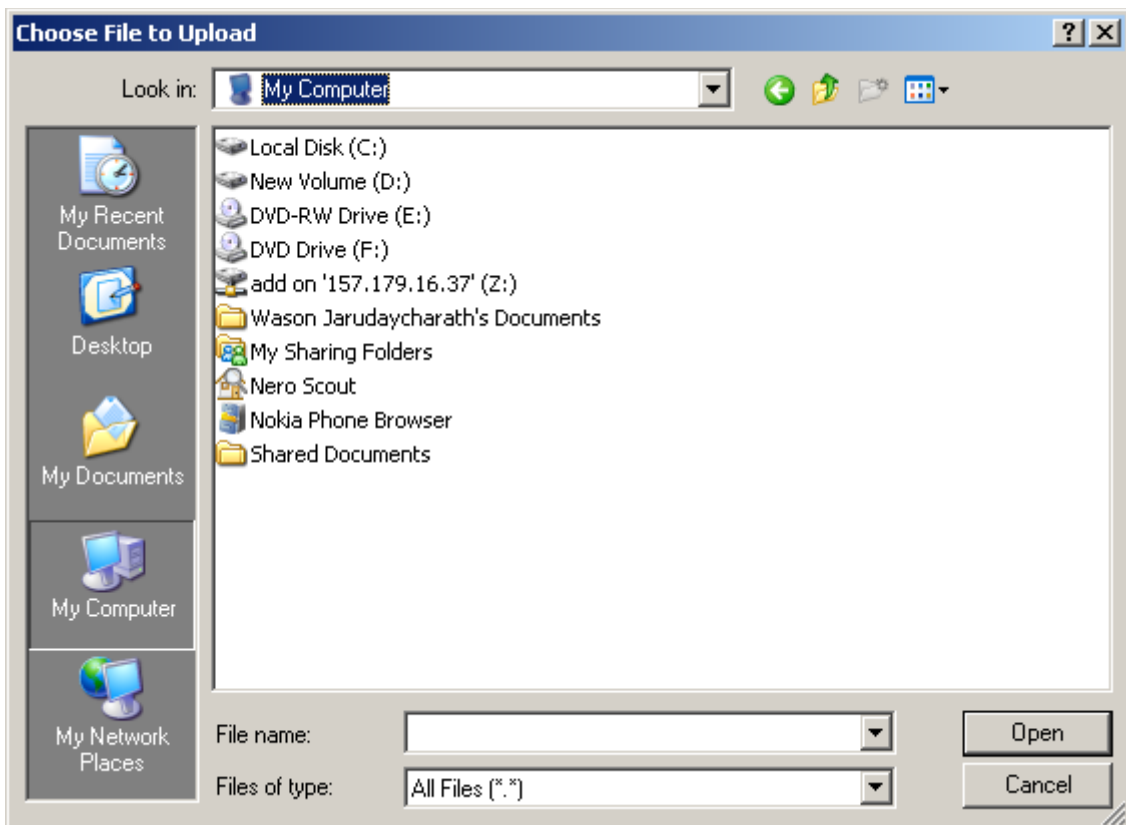
- ชื่อผู้ขอเบิก โปรแกรมจะแสดงชื่อผู้เบิกโดยอัตโนมัติ
- ตำแหน่ง โปรแกรมจะแสดงตำแหน่งโดยอัตโนมัติ
- หน่วยงาน โปรแกรมจะแสดงหน่วยงานโดยอัตโนมัติ
- วันที่ขอเบิก โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ
- หน่วยเบิกจ่าย โปรแกรมจะแสดงหน่วยเบิกจ่ายอัตโนมัติ
- สิทธิเบิก โปรแกรมจะแสดงสิทธิเบิกอัตโนมัติ
- เลขที่แบบ โปรแกรมจะแสดงเลขที่แบบเงินอัตโนมัติ
- ได้จ่ายเงินให้แก่ โปรแกรมจะแสดงผู้รับเงินค่าเช่าโดยอัตโนมัติ
- ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ประจำปีเดือน คลิ๊ก เพื่อเลือก list รายการเดือน
- ปี พ.ศ. (4 หลัก) ป้อนเป็นตัวเลขความยาว 4 หลัก
- เป็นจำนวนเงินขอเบิก ป้อนจำนวนเงินเป็นตัวเลข

๓. คลิ๊กปุ่ม ในส่วน ของสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อแนบไฟล์เอกสาร จะแสดงหน้าจอตั้ง

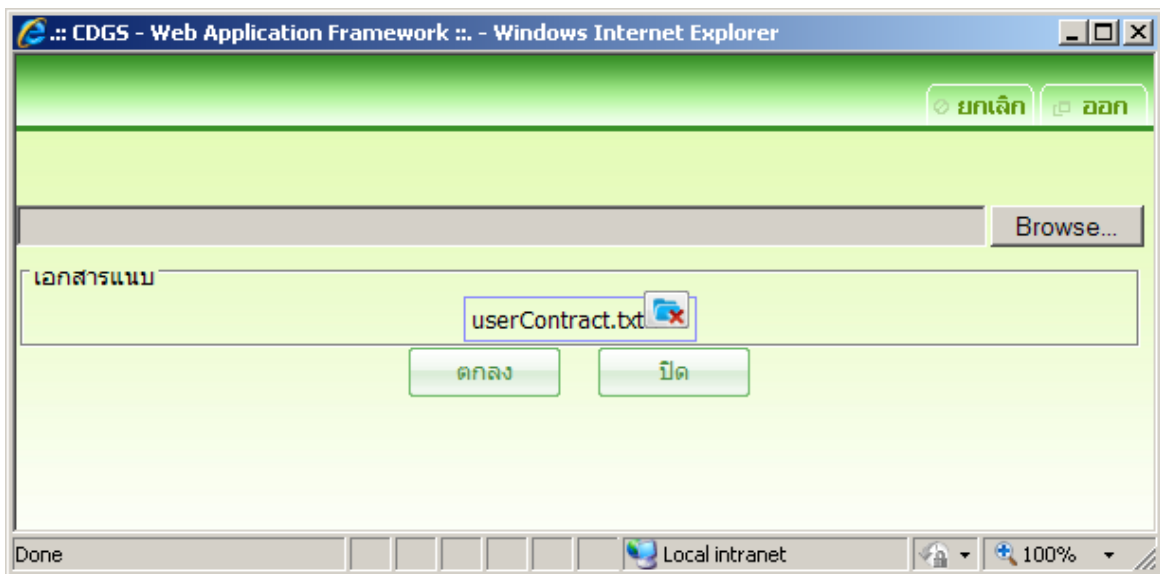
ภาพ



๓.๑. คลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ จะ
แสดงหน้าจอตั้งภาพ



๓.๑.๑. เลือกไฟล์เอกสารที่ต้องการแนบ แล้วคลิกปุ่ม **Open** เพื่อเลือก
ไฟล์ที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



๒.) สามารถคลิกปุ่ม **Browse...** เพื่อเลือกไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้เพิ่ม และเมื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการครบแล้ว คลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อแนบไฟล์เอกสารที่เลือก

๔. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

๕. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การค้นหาข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ





เงื่อนไขการค้นหา

- ข้อมูล ดังนี้
- ปีที่เบิก บ่อนเป็นตัวเลขความยาว 4 หลัก
 - ๒. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล
 - วันที่เบิก โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่เบิก
 - ประเภท โปรแกรมแสดงประเภทการเบิก
 - จำนวนเงินที่เบิก โปรแกรมแสดงจำนวนเงินที่เบิก
 - จำนวนเงินตามสิทธิ โปรแกรมแสดงจำนวนเงินตามสิทธิ
 - สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะรายการ

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



WFS2I070 บันทึกเบิกจ่าย (ค่าเช่าบ้าน)

วัตถุประสงค์

เพื่อทำการเสนอเรื่องให้ผู้มีอำนาจ พิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

- การเบิกจ่าย
 - ต้องทำการบันทึกขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านก่อนการบันทึกเบิกจ่าย (ค่าเช่าบ้าน)

การใช้งานโปรแกรม

การเสนออนุมัติ

- เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

? รายการที่ต้องดำเนินการ

ขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน	
รอเสนออนุมัติ(งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน)	1 รายการ
ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน	
รอตรวจสอบ(งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน)	1 รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

- เมื่อคลิกที่รายการ “รอตรวจสอบ(งานเสนอเบิกค่าเช่าบ้าน)” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



The screenshot shows the 'OBEC e-Office' interface for a salary advance request. The form is titled 'WFS21070 : เสนอขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน' (Request for Salary Advance). It includes the following sections:


- * เรื่อง** (Subject): ขอลอผู้มีเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
- * เรียน** (To): ผอ. สดส. (ศึกษา จิตณรงค์)
- * จาก** (From): สมชาติ สมชาติดี
- * ประจำเดือน** (Monthly): 0.00 บาท
- * ปี พ.ศ.** (Year): 4 หลัก (4 digits)
- จำนวนเงินที่ขอเบิก** (Amount requested): 0 บาท
- จำนวนผู้ขอเบิก** (Number of requesters): 0 ราย
- รายชื่อผู้เบิก** (List of requesters): A table with columns for 'ชื่อผู้เบิก' (Requester Name), 'หน่วยงาน' (Department), and 'จำนวนเงินที่เบิก' (Amount to be paid).
- หมายเหตุ** (Remarks): A text area for additional information.
- หนังสือแนบส่ง** (Attachments): A section for uploading documents, with a sub-section for 'ตารางไฟล์หนังสือแนบส่ง' (Attachment File Table) containing columns for 'ลำดับ' (Serial Number) and 'ชื่อไฟล์' (File Name).
- * เสนอผู้บริหาร** (Submitted to): หน. กลุ่มบริหารเงินออกงบประมาณและเงินสวัสดิการ (จัดคิบาล ทองสวัสดิ์)
- * ผู้เสนอ** (Submitted by): งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน (สมชาติ สมชาติดี)
- หมายเหตุเพิ่มเติม** (Additional Remarks): A text area for further notes.

Buttons for 'ตกลง' (Submit) and 'ยกเลิก' (Cancel) are visible at the bottom of the form.

๓. บันทึกรายละเอียด

๓.๑. ป้อนรายละเอียดดังนี้

- ประจำเดือน คลิก  เพื่อเลือกรายการเดือน
- ปี พ.ศ. ป้อนปีเป็นตัวเลขความยาว 4 หลัก

๓.๒. คลิกปุ่ม  รายการผู้เบิก แสดงรายชื่อผู้เบิกตามเดือนและปีที่เลือก

๓.๓. การลบรายชื่อผู้ขอเบิก

๓.๓.๑. คลิก หน้ารายการที่เลือก

๓.๓.๒. คลิกปุ่ม  เพื่อลบรายการที่เลือก

๓.๔. Tab “หนังสือแนบส่ง”แสดงรายการเอกสารที่แนบ ดังภาพ



หนังสือน่าส่ง **อ้างอิง** สิ่งที่มาด้วย

ตารางไฟล์หนังสือน่าส่ง

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

หน้ารายการ

๓.๔.๑. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์แนบที่ส่งมาด้วยที่ เลือก

๓.๔.๒. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร

๓.๔.๓. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร

(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้ง

โปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

๓.๕. Tab “อ้างอิง” แสดงรายการเอกสารที่อ้างอิง

หนังสือน่าส่ง **อ้างอิง** สิ่งที่มาด้วย

อ้างอิงหนังสือ

<input type="checkbox"/>	อ้างอิง	ลงวันที่	เรื่อง

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

หน้า

๓.๕.๑. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์แนบที่ส่งมาด้วยที่ เลือก

รายการ

๓.๕.๒. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร

๓.๕.๓. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร

(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้ง

โปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

๓.๖. Tab “สิ่งที่ส่งมาด้วย”แสดงรายการเอกสารที่แนบ ดังภาพ



หนังสือมาส่ง อ่างถึง **สิ่งที่ส่งมาด้วย**

ตารางไฟล์สิ่งที่ส่งมาด้วย

<input type="checkbox"/>	ลำดับ	ชื่อไฟล์

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

๓.๖.๑. คลิกปุ่ม เพื่อลบรายการไฟล์แนบที่ส่งมาด้วยที่ เลือก
หน้ารายการ

๓.๖.๒. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอแนบไฟล์เอกสาร

๓.๖.๓. คลิกปุ่ม เพื่อแสดงหน้าจอสแกนเอกสาร
(เครื่องที่ใช้งานโปรแกรมนี้ต้องต่ออยู่กับเครื่อง Scanner และ ติดตั้ง
โปรแกรม ScanPicCompActiveX1.1.0.1.exe ก่อนการใช้งาน)

๔. คลิกปุ่ม คลิกเพื่อเสนอพิจารณา

๕. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม

หัวหน้าอนุมัติ

๑. เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ

รายการที่ต้องดำเนินการ

ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล รอการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(รักษาราช การแทนผอ. รับรองพยาบาล)	6 รายการ
ขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน รอพิจารณาเห็นชอบ(หน./ผอ.)	1 รายการ
ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน รอพิจารณาเห็นชอบ(หน./ผอ.)	1 รายการ



[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รอพิจารณาเห็นชอบ(หน./ผอ.)” จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there is a header with the text "สถานะของ OBEC e-Office" and "CON11081 : เรื่องรอฟิจารณา/รอสั่งการ". Below this is a form with fields for "เลขที่หนังสือ", "ลงวันที่", "ถึงวันที่", "เรื่อง", "เจ้าของเรื่อง", and "ประเภทหนังสือ". There are also buttons for "ค้นหา" and "ยกเลิก". Below the form is a table with columns for "ลำดับ", "เจ้าของเรื่อง", "เลขที่หนังสือ", "ลงวันที่", "เรื่อง", "เรียน", "เลขทะเบียนรับ", and "ลงวันที่-เวลารับ". The table contains one row with the following data: "1 งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน", "15/06/2555", "ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน", "ผ.ส.ศส. (นายชินภัทร ภูมิรัตน)", "22", and "15/06/2555 16:12".

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่หนังสือ ป้อนเลขที่หนังสือเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
 - ลงวันที่ ถึงวันที่ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - เรื่อง ป้อนเรื่องเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัวอักษร
 - เจ้าของเรื่อง คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการ
 - ประเภทหนังสือ คลิกเลือกจาก ตารางรายการประเภทหนังสือ
 - เรื่องรอฟิจารณาสั่งการ โปรแกรมกำหนดค่าเริ่มต้นเท่ากับ ๓๐ วัน สามารถแก้ไขได้ โดยป้อน
ไม่เกิน....วัน ตัวเลขความยาวไม่เกิน ๓ ตัวอักษร
๓. การอนุมัติ คลิกเลือกรายการที่ต้องการปฏิบัติ โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



OBEC e-Office

WFS21070 : เสนอขอเบิกเงินค่าเข้าบ้าน

ยินดีต้อนรับคุณจิรศักดิ์ หองสวัสดิ์(บน.กลุ่มบริหารเงินงบประมาณและเงินสวัสดิการ)

* เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเข้าบ้าน

* เรียน ผอ. สคส. (วิทยา ทัดเนตร)

* จาก จิรศักดิ์ หองสวัสดิ์

จำนวนเงินที่ขอเบิก 2,000.00 บาท จำนวนผู้ขอเบิก 1 ราย

รายชื่อผู้เบิก

ชื่อผู้เบิก	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่เบิก
นายราน พรพิทักษ์	สคส.	2,000.00

หมายเหตุ

หนังสืออ้างอิง

คำสั่งส่งมาด้วย

ตารางไฟล์หนังสืออ้างอิง

ลำดับ	ชื่อไฟล์
-------	----------

* เสนอผู้บริหาร ผอ. สคส. (วิทยา ทัดเนตร)



* ผู้เสนอ ทน. กลุ่มบริหารเงินงบประมาณและเงินสวัสดิการ (จิรศักดิ์ หองสวัสดิ์)

หมายเหตุ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ตกลง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สามลุ่มคลองทรงจิกชาธิกร 1579, โทรสาร 02-2895511

- กดปุ่ม  เพื่ออนุมัติและเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม

ผอ.อนุมัติ

ดังภาพ

- เมื่อมีงานตามที่ได้รับมอบหมาย จะแสดงในรายการ To do list จะแสดงหน้าจอ



รายการที่ต้องดำเนินการ

ขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล รอการอนุมัติหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล(ผอ.รับรอง พยาบาล)	6 รายการ
เบิกวัสดุ เสนอเห็นชอบ(ผอ. สน.)	1 รายการ
ขออนุมัติรับรองค่าเช่าบ้าน รออนุมัติรับรอง(ผอ. สน.)	1 รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ “รออนุมัติรับรอง(ผอ.สน.)” จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there's a search bar and navigation tabs. The main content area is titled 'CON11081 : เรื่องรอฟังการ/รอสอบสิ่งการ' and 'ยินดีต้อนรับคุณพี่นาย ที่สเนด(ผอ.สคส.)'. Below this is a form with fields for 'เลขที่หนังสือ', 'ลงวันที่' (31), 'ถึงวันที่' (31), 'เรื่อง', 'เจ้าของเรื่อง', and 'ประเภทหนังสือ' (ทั่วไป). There are also checkboxes for 'เรื่องรอฟังการ/รอสอบสิ่งการไม่เกิน 30 วัน' and buttons for 'ค้นหา' and 'ยกเลิก'. Below the form is a table with columns: 'ลำดับ', 'เจ้าของเรื่อง', 'เลขที่หนังสือ', 'ลงวันที่', 'เรื่อง', 'เรียน', 'เลขทะเบียนรับ', and 'ลงวันที่-เวลารับ'. The table contains one row with the following data: '1 งานเสนออนุมัติค่าเช่าบ้าน', '15/06/2555', 'ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน', 'ผอ.สคส. (นส.พิทยา ทิศเนตร)', '68', and '15/06/2555 16:28'. At the bottom, there's a footer with contact information for the Ministry of Education, Culture and Sport.

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่หนังสือ ป้อนเลขที่หนังสือเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒๐๐ ตัวอักษร
- ลงวันที่ ถึงวันที่ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เรื่อง ป้อนเรื่องเป็นตัวอักษรความยาวไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตัวอักษร
- เจ้าของเรื่อง คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก ตารางรายการ
- ประเภทหนังสือ คลิกเลือกจาก ตารางรายการประเภทหนังสือ
- เรื่องรอฟังการ/รอสอบสิ่งการ โปรแกรมกำหนดค่าเริ่มต้นเท่ากับ ๓๐ วัน สามารถแก้ไขได้ โดยป้อน
ไม่เกิน....วัน ตัวเลขความยาวไม่เกิน ๓ ตัวอักษร

๓. การอนุมัติ คลิกเลือกรายการที่ต้องการปฏิบัติ โปรแกรมแสดงหน้าจอตั้งภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



OBEC e-Office

WFS21070 : เสนอขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ยื่นต่อผู้อำนวยการศึกษา กศน.เขต (ผอ.กศน.)

* เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

* เรียน ผอ. กศน. (พืษมา กิตติบุตร)

* จาก พืษมา กิตติบุตร

จำนวนเงินที่ขอเบิก 2,000.00 บาท จำนวนผู้ขอเบิก 1 ราย

รายชื่อผู้เบิก

ชื่อผู้เบิก	หน่วยงาน	จำนวนเงินที่เบิก
นายราม พรพิทักษ์	กศน.	2,000.00

หมายเหตุ

หนังสืออ้างอิง

ส่งที่ส่งมาด้วย

ตารางไฟล์หนังสืออ้างอิง



ลำดับ	ชื่อไฟล์
-------	----------

หมายเหตุ

หมายเหตุเพิ่มเติม

ตกลง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๔. กดปุ่ม  เพื่ออนุมัติและเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณา
๕. คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



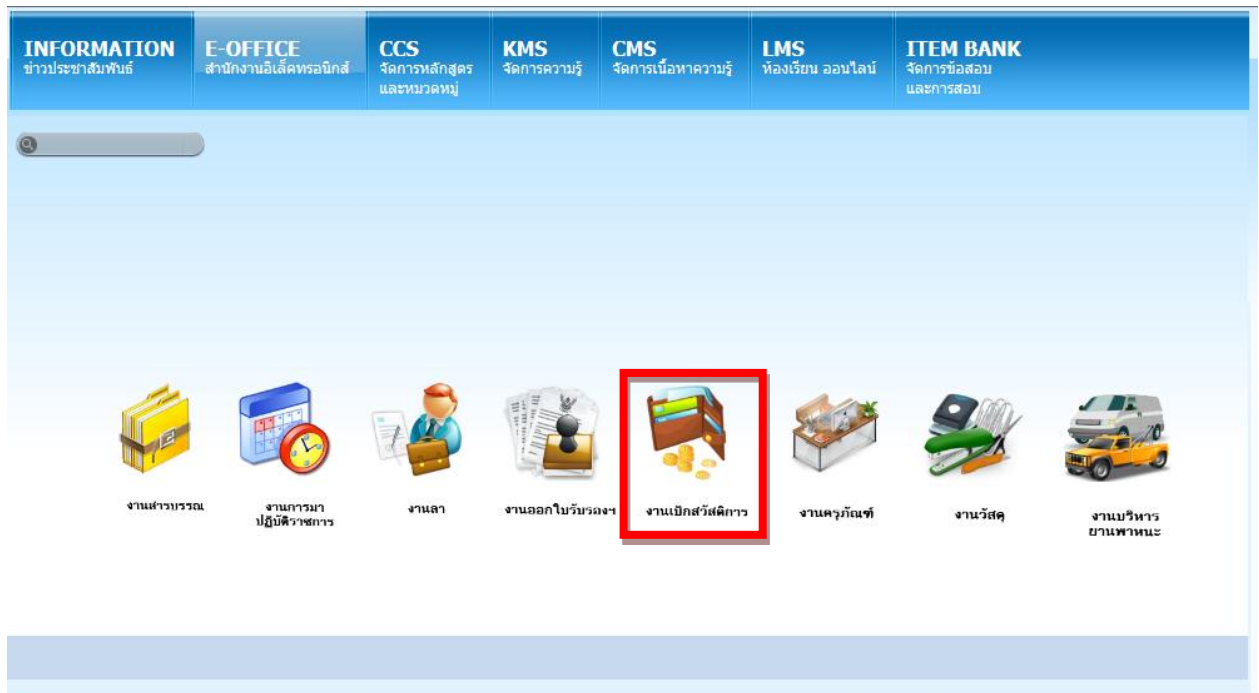
WFS1R010 รายงานรายละเอียดการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล, ค่าศึกษาบุตร

วัตถุประสงค์

เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร

การใช้งานโปรแกรม

๑. E-OFFICE สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ >งานเบิกสวัสดิการ



๒. บริการเบิกค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร>รายละเอียดการค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร



/ งานเบิกสวัสดิการ / บริการเบิกค่ารักษาพยาบาลค่าศึกษาบุตร



๓. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมรายละเอียดการค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร จะแสดงหน้าจอตั้ง
ภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

WFS1R010 : รายละเอียดการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล,ค่าศึกษาบุตร

หน่วยเบิกจ่าย : ส่วนกลาง (สทร)

* วันที่จ่ายเงิน 31

* ประเภทรายงาน

หน่วยงาน

แสดงผล
PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- หน่วยเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงโดยอัตโนมัติ
- วันที่จ่ายเงิน ป้อนวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ประเภทรายงาน คลิก เพื่อเลือกประเภทรายงาน
- หน่วยงาน คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการหน่วยงาน

๔. คลิกปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์รายงาน



รูปแบบรายงาน

WFS1R011

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตั้งเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (973)
ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

หน้า 1/1
วันที่ 07/02/2555
เวลา 15:07:11

ที่	วัน เดือน ปี	หน่วยงาน	ชื่อ - นามสกุล	จำนวนเงิน	ยอดรวม	จำนวนราย
1	07/02/2555	กลุ่มบริหารเงินนอกงบประมาณ และเงินสวัสดิการ สคส.	นายสมชาติ สมชาติดี (เจ้าของสิทธิ์)	1,000.00	1,000.00	1
2		กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สทท.	นายสมคิด จริยา (เจ้าของสิทธิ์)	100.00	100.00	1
			วางฎีกา	1,100.00	1,100.00	2
			ตรวจถูกต้องแล้ว เลขที่เอกสาร	(ผู้วางฎีกา)		

ชื่อผู้พิมพ์ ธิลา อ่างทอง

๕. การออกจากโปรแกรม คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



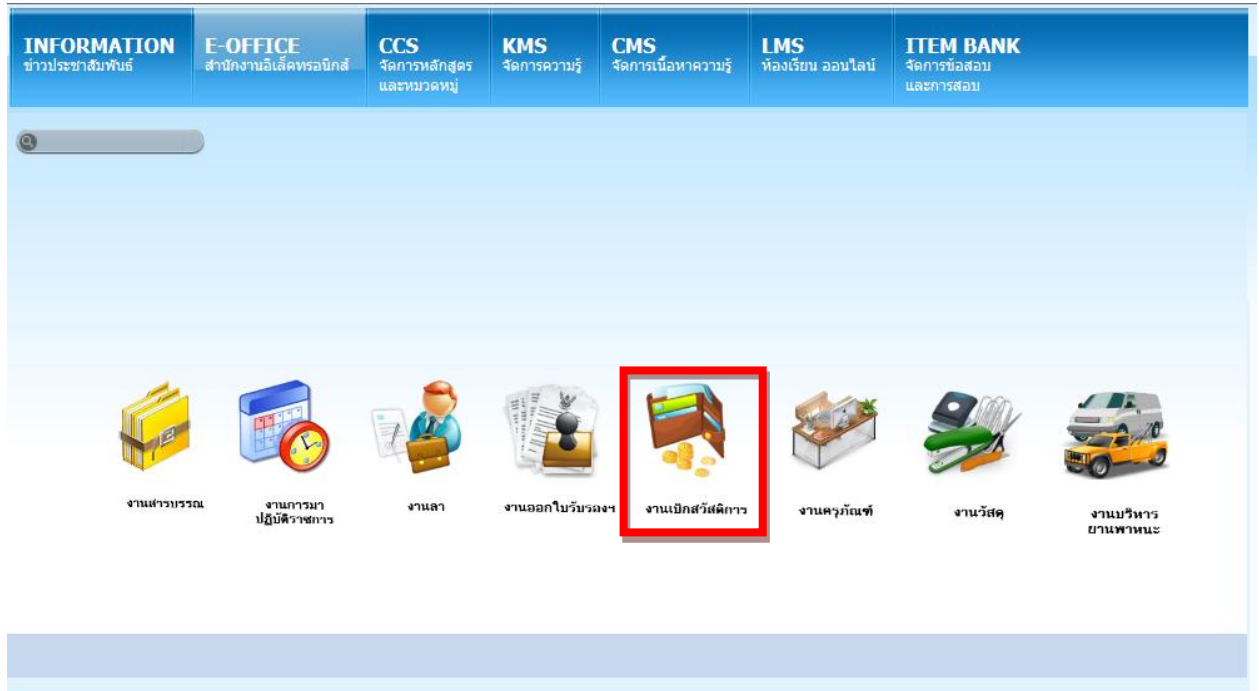
WFS1R020 รายงานรายละเอียดการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

วัตถุประสงค์

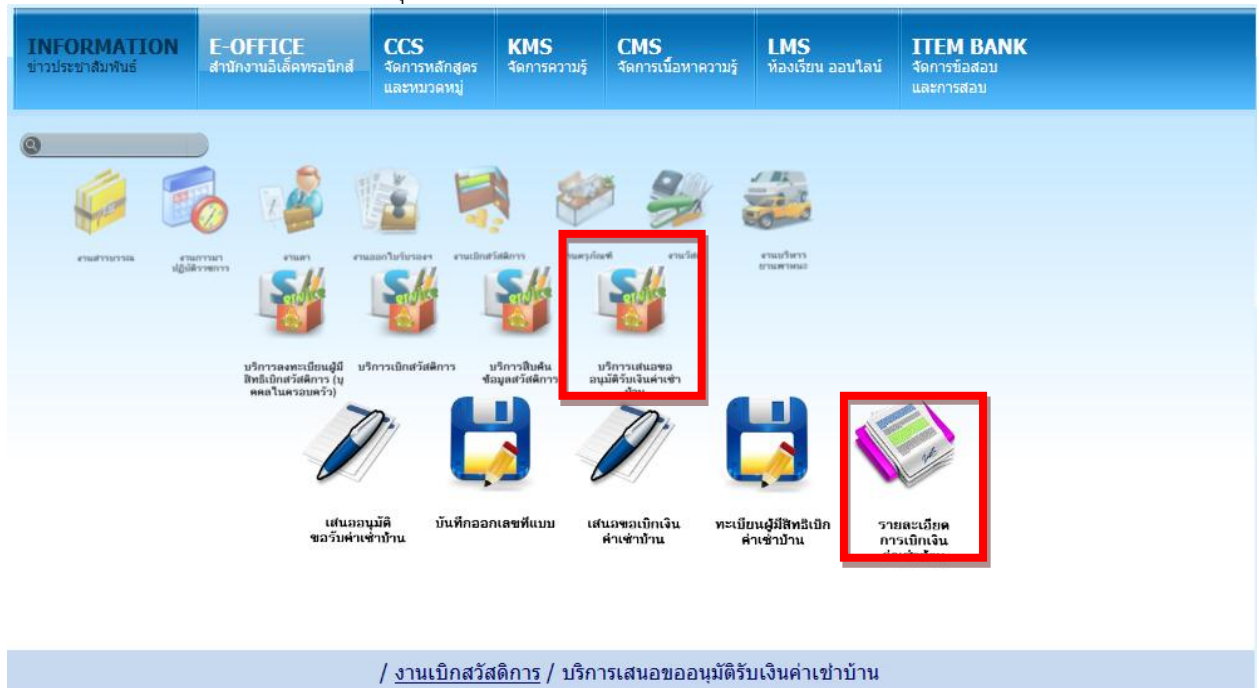
เพื่อแสดงข้อมูลรายละเอียดการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

การใช้งานโปรแกรม

๑. E-OFFICE สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ >งานเบิกสวัสดิการ



๒. บริการเสนอขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน >รายละเอียดการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน



/ งานเบิกสวัสดิการ / บริการเสนอขออนุมัติรับเงินค่าเช่าบ้าน



๓. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมรายละเอียดการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน จะแสดงหน้าจอดังภาพ

WFS1R020 : รายละเอียดการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

หน่วยเบิกจ่าย ส่วนกลาง (สพฐ)

* เดือน * ปี (พ.ศ. 4 หลัก)

หน่วยงาน

แสดงผล
 PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- หน่วยเบิกจ่าย โปรแกรมแสดงโดยอัตโนมัติ
- เดือน คลิก เพื่อเลือกเดือน
- ปี ป้อนปีเป็นตัวเลขความยาว 4 หลัก
- หน่วยงาน คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากตารางรายการหน่วยงาน

๔. คลิกปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์รายงาน



รูปแบบรายงาน

WFS1R020

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานแบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2552

หน้าที่ 1/1

วันที่ 18/01/2553

เวลา 13:35:00

ที่	สำนัก	ชื่อ - นามสกุล	เงินเดือน	ระดับ	ชั้น	อัตราค่าเช่าบ้าน	คงเหลือ	ยอดรวม	จำนวนรายชื่อ
1	สพค.	นางจินตนา ภริยานะหารวย	36,660	8	16	3,500	3,500	10,500	3
2		นางวาทีณี วีระประภูณ	36,780	9	11	4,000	4,000		
3		นายพิทักษ์ ไชยอนาคม	17,200	6	7.5	5,300	3,000		
4	สพค.	น.ส.อุไร ขุณศรี	48,400	8	24	6,000	4,000	11,000	3
5		นายคุณัญ ศรีนรรพ	40,590	8	19	3,000	3,000		
6		นางพจนาน หงษ์ใหญ่	38,940	9	12	4,000	4,000		
7	สคส.	นายชุมทอง ศรีประจวบ	33,540	7	20	7,000	3,500	10,500	3
8		น.ส.อรวรรณ โอวารินทร์	33,540	7	20	3,000	3,500		
9		น.ส.โสภณวรรณ พงษ์จิตตินันท์	31,420	7	18	5,800	3,500		
(รวมเงินขอเบิกค่าเช่าบ้าน)								32,000	

อนุมัติให้จ่ายได้

(ลงชื่อ

ตำแหน่ง

วันที่

ชื่อผู้พิมพ์ Administrator

๕. การออกจากโปรแกรม คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม