



ระบบการบริหารยานพาหนะ

ข้อมูลพื้นฐาน

VEHOI010 ทะเบียนประเภทรถ

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลประเภทยานพาหนะ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการทะเบียนข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนประเภทรถ จากบริการทะเบียนข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



VEH01010 : ทะเบียนประเภทรถ

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทอดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อประเภทยานพาหนะ

ค้นหา ยกเลิก

ชื่อประเภทยานพาหนะ

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511


๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ


+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* ชื่อประเภทยานพาหนะ

รายละเอียดการบันทึก

- ชื่อประเภทยานพาหนะ ป้อนชื่อประเภทยานพาหนะ

๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล
รายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา


๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ





การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ






เงื่อนไขการค้นหา

- ข้อมูล ดังนี้
- ชื่อประเภทยานพาหนะ ป้อนชื่อประเภทยานพาหนะ
 - ๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล
 - ชื่อประเภทยานพาหนะ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อประเภทยานพาหนะ
 - ๓. คลิกกรรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

- ๔. ทำการแก้ไขข้อมูลชื่อประเภทยานพาหนะ
- ๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- ๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
- ๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
- ๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา



การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEHOI020 ทะเบียนยานพาหนะ
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลยานพาหนะ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนยานพาหนะ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI020 : ทะเบียนยานพาหนะ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

วันที่ได้มา ถึงวันที่
ทะเบียนรถ ประเภทรถ
สถานะการใช้งาน ทีมขายของรถ

ตารางยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | ประเภท | ยี่ห้อรถ | สี | เลขตัวถังรถ | เลขเครื่องยนต์ | วันที่ได้มา | ใช้งาน | วันที่จัดทะเบียน | | |
|--------------------------|------------|-----------------|----------------|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | testdelete | รถจักรยาน 2 ล้อ | hundai | ดำ | 1 | 1 | 14/12/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 14/12/2554 | | |
| <input type="checkbox"/> | dd | รถกระบะ | Lamborghini xx | | | | 13/12/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 13/12/2554 | | |
| <input type="checkbox"/> | อท-6582 | รถตู้ | KIA | น้ำตาล | KNHTR731237118229 | 2J-344398 | 02/06/2546 | <input type="checkbox"/> | 14/12/2554 | | |
| <input type="checkbox"/> | พน 1123 | รถตู้ | Toyota | | | | 09/12/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01/12/2554 | | |
| <input type="checkbox"/> | ทต 1132 | รถเก๋ง | Missubichi | | | | 18/11/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 08/12/2554 | | |

1 - 5 จาก 9 รายการ 1 / 2 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI020 : ทะเบียนยานพาหนะ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* ทีมขายของรถ ชื่อ เข้า

* ทะเบียนรถ

* ทะเบียนจังหวัด

* สถานะการใช้งาน

* วันที่ได้มา

* ประเภทรถ

รุ่น / แบบ

* จำนวนผู้โดยสาร (คน)

เลขตัวถังรถ

* ชนิดเชื้อเพลิง

ประเภทเครื่องยนต์

ราคารถยนต์

อัตราเฉลี่ยใช้น้ำมัน กม./ ลิตร

พนักงานขับประจำรถ

* วันที่จัดทะเบียน

วันที่สิ้นสุด

* ยี่ห้อรถ

สี

ขนาด (ซีซี)

เลขที่เครื่องยนต์

ติดตั้งแก๊ส

สภาพรถยนต์

เลขไมล์ (ล่าสุด)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



๓. คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface for searching vehicle data. The form includes fields for 'วันที่ได้มา' (Date Acquired), 'ถึงวันที่' (Until Date), 'ทะเบียนรถ' (Vehicle License Plate), 'ประเภทรถ' (Vehicle Type), 'สถานะการใช้งาน' (Usage Status), and 'ที่มาของรถ' (Source of Vehicle). Below the form is a table titled 'ตารางยานพาหนะ' (Vehicle Table) with columns for selection, license plate, type, brand, model, engine number, chassis number, date acquired, usage status, and date of license expiration. The table contains five rows of data.

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | ประเภท | ยี่ห้อรถ | สี | เลขตัวถังรถ | เลขเครื่องยนต์ | วันที่ได้มา | ใช้งาน | วันที่จดทะเบียน |
|--------------------------|------------|-----------------|----------------|--------|-------------------|----------------|-------------|-------------------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | testdelete | รถจักรยาน 2 ล้อ | hundai | ดำ | 1 | 1 | 14/12/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 14/12/2554 |
| <input type="checkbox"/> | dd | รถกระบะ | Lamborghini xx | | | | 13/12/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 13/12/2554 |
| <input type="checkbox"/> | อท-6582 | รถตู้ | KIA | น้ำตาล | KNHTR731237118229 | 2J-344398 | 02/06/2546 | <input type="checkbox"/> | 14/12/2554 |
| <input type="checkbox"/> | พน 1123 | รถตู้ | Toyota | | | | 09/12/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 01/12/2554 |
| <input type="checkbox"/> | ทด 1132 | รถเก๋ง | Missubishi | | | | 18/11/2554 | <input checked="" type="checkbox"/> | 08/12/2554 |

เงื่อนไขการค้นหา

- วันที่ได้มา ป้อนวันที่ได้มา วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม **31** เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม **31** เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ทะเบียนรถ กดปุ่ม **🔍** เพื่อเลือกทะเบียนรถที่มีในระบบของยานพาหนะ
 - สถานะการใช้งาน คลิกปุ่ม **▼** เพื่อเลือกจาก list สถานะการใช้งาน
 - ประเภทรถ คลิกปุ่ม **▼** เพื่อเลือกจาก list ประเภทรถ
 - ที่มาของรถ คลิกปุ่ม **▼** เพื่อเลือกจาก list ที่มาของรถ
๒. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้



- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทรถ
- ยี่ห้อรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลยี่ห้อรถ
- สี โปรแกรมแสดงข้อมูลสี
- เลขตัวถังรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขตัวถังรถ
- เลขเครื่องยนต์ โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขเครื่องยนต์
- วันที่ได้มา โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่ได้มา
- ใช้งาน โปรแกรมแสดง สถานะการใช้งาน ใช้งาน
คือไม่ใช้งาน
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่จดทะเบียน

๓. กรณีต้องการแก้ไขสถานะการใช้งานอย่างเดียว สามารถแก้ไขได้โดยการคลิก ที่รายการรถจากตารางข้อมูล แล้วกดปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

๔. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH01020 : ทะเบียนยานพาหนะ

ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* ที่มาของรถ ซื้อ เช่า

* ทะเบียนรถ ddd

* ทะเบียนจังหวัด กรุงเทพมหานคร

* สถานะการใช้งาน ใช้งาน

* วันที่ได้มา 13/12/2554 ๑1

* ประเภทรถ รถกระบะ

* จำนวนผู้โดยสาร (คน) 1

เลขตัวถังรถ

* ชนิดเชื้อเพลิง เบนซิน 91

ประเภทเครื่องยนต์ เบนซิน

ราคาเครื่องยนต์

อัตราเฉลี่ยใช้น้ำมัน กม./ ลิตร

บริษัทให้เช่ารถ CDG car rental

พนักงานขับประจำรถ

* วันที่จดทะเบียน 13/12/2554 ๑1

วันที่สิ้นสุด ๑1

* ยี่ห้อรถ Lamborghini

สี xx

ขนาด (ซีซี)

เลขที่เครื่องยนต์

ติดตั้งแก๊ส

สภาพรถยนต์

เลขไมล์ (ล่าสุด)

Browse...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511


๕. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ทะเบียนรถ, ทะเบียนจังหวัด หรือ พนักงานขับประจำรถ เป็นต้น

๖. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข




๗. หรือ คลิกปุ่ม **+** เพิ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๘. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ



๙. หรือ คลิกปุ่ม  **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การลบข้อมูล

1. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
2. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
3. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  **ลบ** เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



VEHOI030 ทะเบียนพนักงานขับรถ
วัตถุประสงค์

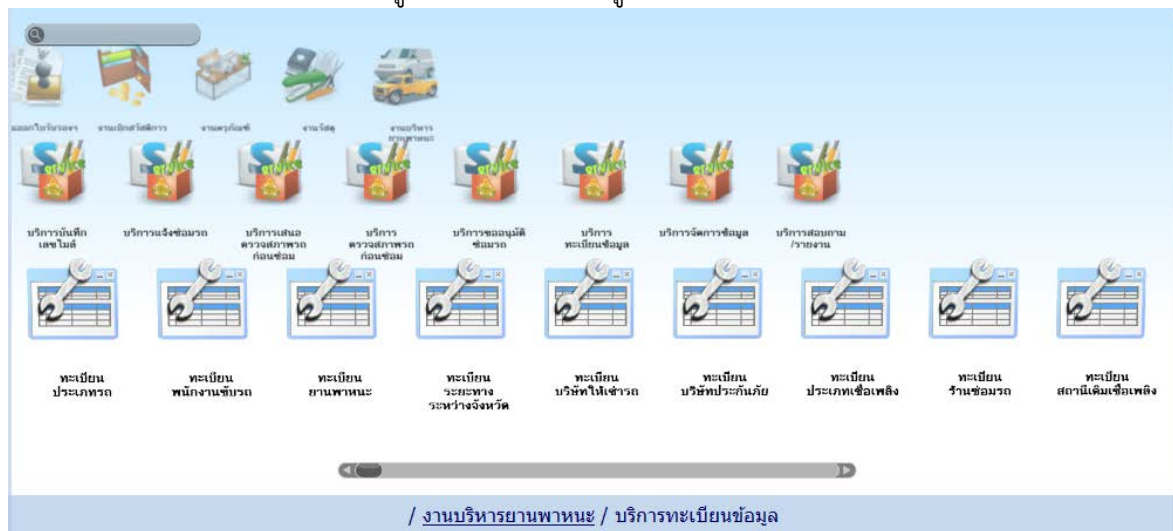
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลพนักงานขับรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการทะเบียนข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนพนักงานขับรถ จากบริการทะเบียนข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH01030 : ทะเบียนพนักงานขับรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

สถานประกอบการปฏิบัติงาน

ปฏิบัติงานต่างจังหวัด

ประจำรถ

ประเภทพนักงานขับรถ ภายใน ภายนอก

ค้นหา ยกเลิก

ทะเบียนพนักงานขับยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ชื่อ-นามสกุล | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง | ต่างจังหวัด | ปฏิบัติงาน | หน่วยงาน |
|--------------------------|--------------|--------------------|---------|-------------|------------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะ
แสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH01030 : ทะเบียนพนักงานขับรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

ประเภทพนักงานขับรถ ภายใน ภายนอก

* วันที่เริ่มปฏิบัติงาน 16/12/2554 วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน

โทรศัพท์ * โทรศัพท์มือถือ

เลขประจำตัวประชาชน เลขใบอนุญาตขับรถ

ชนิดใบอนุญาตขับรถ

ตลอดชีพ

วันที่อนุญาต วันหมดอายุ

* สถานประกอบการปฏิบัติงาน

ไปต่างจังหวัดได้



Browse...

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



รายละเอียดการบันทึก

- ประเภทพนักงานขับรถ ภายใน ภายนอก

กรณีเลือกประเภทพนักงานขับรถเป็นภายใน

- พนักงานขับรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- ตำแหน่ง โปรแกรมแสดงตำแหน่งของพนักงานขับรถให้อัตโนมัติ
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงหน่วยงานของพนักงานขับรถให้อัตโนมัติ

กรณีเลือกประเภทพนักงานขับรถเป็นภายนอก

- คำนำหน้าชื่อ ▼ เพื่อเลือกจาก list คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ ป้อนข้อมูลชื่อ
- ชื่อสกุล ป้อนข้อมูลชื่อสกุล
- วันที่เริ่มปฏิบัติงาน ป้อนวันที่เริ่มปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน ป้อนวันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- โทรศัพท์ ป้อนข้อมูลโทรศัพท์
- โทรศัพท์มือถือ ป้อนข้อมูลโทรศัพท์มือถือ
- เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ป้อนตัวเลขจำนวนผู้โดยสาร สูงสุด ๑๐ หลัก
- เลขใบอนุญาตขับรถ คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list สถานะการใช้งาน
- ชนิดใบอนุญาตขับรถ ป้อนวันที่จดทะเบียน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ตลอดชีพ เมื่อใบอนุญาตขับรถเป็นประเภทตลอดชีพ
- วันที่อนุญาต ป้อนวันที่อนุญาต วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน



- วันที่หมดอายุ ป้อนวันที่หมดอายุ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- สถานะการปฏิบัติงาน คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list สถานะการปฏิบัติงาน
- ไปต่างจังหวัดได้ คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ยี่ห้อรถ
- รูปภาพพนักงานขับรถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรูปภาพของพนักงานขับรถ

๓. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there's a navigation bar with buttons for 'ค้นหา' (Search), 'บันทึก' (Save), 'ยกเลิก' (Cancel), 'ช่วยเหลือ' (Help), and 'ออก' (Logout). Below this is a header for 'VEH01030 : ทะเบียนพนักงานขับรถ' (Vehicle License Registration) and 'ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)' (Welcome, Wisian Todsom (Vehicle Arrangement)).

The main form contains several input fields:

- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Number)
- สถานะการปฏิบัติงาน (Employment Status)
- ปฏิบัติงานต่างจังหวัด (Working in another province)
- ประจำรถ (Vehicle License)
- ประเภทพนักงานขับรถ (Vehicle License Type) with checkboxes for 'ภายใน' (In-land) and 'ภายนอก' (Out-land).

 Below the form are 'ค้นหา' (Search) and 'ยกเลิก' (Cancel) buttons.

Below the form is a table titled 'ทะเบียนพนักงานขับยานพาหนะ' (Vehicle License Registration). The table has columns for selection, name, ID number, position, province, license status, and job title. The first two rows are for 'ประเจด ทดสอบ' (Prachad Todsom) and 'อมร ทดสอบ' (Om Todsom). The next two rows are for 'นาย55 55' and 'นาย44 44', both with positions 'พนักงานขับรถภายนอก' (Out-land vehicle driver). The last row is for 'นาย333 333' with position 'พนักงานขับรถภายนอก'.


At the bottom of the table, there are navigation controls: '1 - 5 จาก 11 รายการ' (1 - 5 of 11 items) and '1 /3 หน้า' (1 / 3 pages).

At the very bottom, there is contact information: 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300' and 'สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511'.

เงื่อนไขการค้นหา

- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ป้อนข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- สถานะการปฏิบัติงาน คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list สถานะการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานต่างจังหวัด คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ปฏิบัติงานต่างจังหวัด



- ประจํารถ กดปุ่ม  เพื่อเลือกทะเบียนรถที่มีในระบบจองยานพาหนะ
- ภายใน คลิก เพื่อเลือกพนักงานขับรถภายใน
- ภายนอก คลิก เพื่อเลือกพนักงานขับรถภายนอก

๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-นามสกุล โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อ-นามสกุล
- เลขที่ประจำตัวประชาชน โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขที่ประจำตัวประชาชน
- ตำแหน่ง โปรแกรมแสดงข้อมูลตำแหน่ง
- ต่างจังหวัด โปรแกรมแสดงข้อมูลการปฏิบัติงานต่างจังหวัด
- ปฏิบัติงาน โปรแกรมแสดง สถานะการปฏิบัติงาน คือใช้งาน คือไม่ใช้งาน
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงข้อมูลหน่วยงาน

๓. กรณีต้องการแก้ไขสถานะการปฏิบัติงานอย่างเดียว สามารถแก้ไขได้โดยการคลิก

ที่รายการรถจากตารางข้อมูล แล้วกดปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

๔. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลอื่น ๆ คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ






Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEHOI030 : ทะเบียนพนักงานขับรถ ยินดีต้อนรับคุณเว็บบอร์ด ทดสอบ(งานจัดรถ)

ประเภทพนักงานขับรถ ภายใน ภายนอก

* พนักงานขับรถ นายอมร ทดสอบ  
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
หน่วยงาน





* วันที่เริ่มปฏิบัติงาน 02/01/2517  วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน 30/09/2556 
โทรศัพท์ * โทรศัพท์มือถือ 089-517-4214
เลขประจำตัวประชาชน 3-1306-00195-13-2 เลขใบอนุญาตขับรถ ตลอดชีพ 50002069
ชนิดใบอนุญาตขับรถ รถยนต์สาธารณะ ตลอดชีพ
วันที่อนุญาต 03/07/2521  วันหมดอายุ 29/04/2554 
* สถานะการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ไปต่างจังหวัดได้


Browse...




สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๕. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น วันที่เริ่มปฏิบัติงาน, วันที่สิ้นสุดปฏิบัติงาน หรือโทรศัพท์ เป็นต้น



๖. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๙. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH01060 ทะเบียนระยะทางระหว่างจังหวัด
วัตถุประสงค์

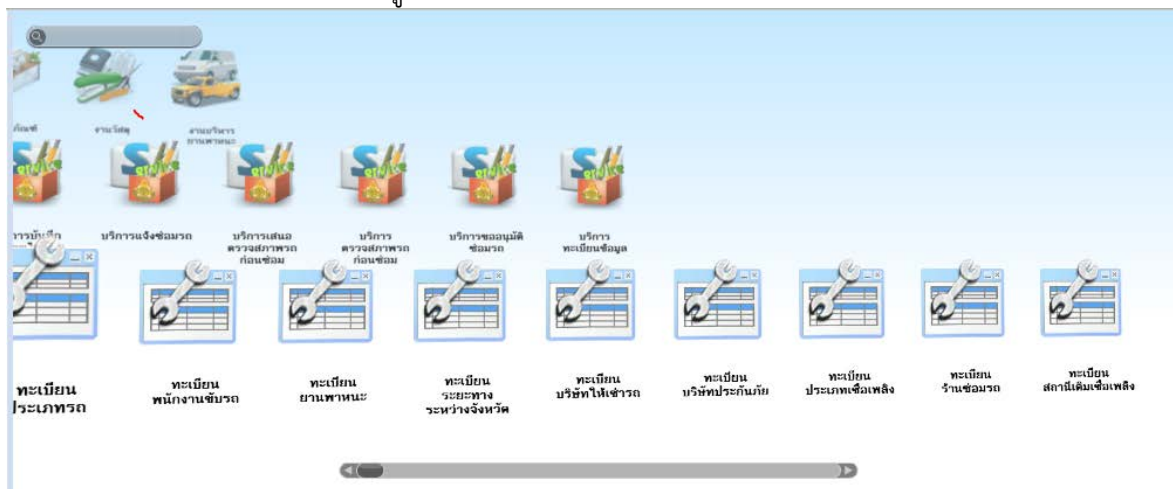
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลระยะทางระหว่างจังหวัด

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลระยะทางระหว่างจังหวัด จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนระยะทางระหว่างจังหวัด จากบริการจัดรถ จะแสดง
หน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI060 : ทะเบียนระยะทางระหว่างจังหวัด ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

จังหวัดต้นทาง
จังหวัดปลายทาง

ค้นหา ยกเลิก

ตารางระยะทางระหว่างจังหวัด

| จังหวัดต้นทาง | จังหวัดปลายทาง | ระยะทาง(กม.) |
|---------------|----------------|--------------|
|---------------|----------------|--------------|

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ


+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก


* จังหวัดต้นทาง
* จังหวัดปลายทาง

* ระยะทาง กิโลเมตร

รายละเอียดการบันทึก

- จังหวัดต้นทาง กดปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัดต้นทาง
- จังหวัดปลายทาง กดปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัดปลายทาง
- ระยะทาง ป้อนตัวเลขจำนวนผู้โดยสาร สูงสุด ๑๐ หลัก

๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา



๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



OBEC e-Office

VEHOI060 : ทะเบียนระยะทางระหว่างจังหวัด

จังหวัดต้นทาง

จังหวัดปลายทาง

ค้นหา ยกเลิก



ตารางระยะทางระหว่างจังหวัด

| จังหวัดต้นทาง | จังหวัดปลายทาง | ระยะทาง(กม.) |
|---------------|----------------|--------------|
| กระบี่ | ราชบุรี | 745 |
| กระบี่ | ยะลา | 425 |
| กระบี่ | พังงา | 86 |
| กระบี่ | พัทลุง | 195 |
| กระบี่ | ระนอง | 295 |

1 - 5 จาก 1435 รายการ 1 / 287 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- จังหวัดต้นทาง  เพื่อเลือกจังหวัดต้นทาง
- จังหวัดปลายทาง  เพื่อเลือกจังหวัดปลายทาง

๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- จังหวัดต้นทาง โปรแกรมแสดงข้อมูลจังหวัดต้นทาง
- จังหวัดปลายทาง โปรแกรมแสดงข้อมูลจังหวัดปลายทาง
- ระยะทาง(กม.) โปรแกรมแสดงข้อมูลระยะทาง(กม.)

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น จังหวัดต้นทาง หรือ ระยะทาง เป็นต้น
๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๖. หรือ คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๗. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๘. หรือ คลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม **- ลบ** เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH01070 ทะเบียนบริษัทให้เช่ารถ
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลบริษัทให้เช่ารถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลบริษัทให้เช่ารถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนบริษัทให้เช่ารถ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH01070 : ทะเบียนบริษัทให้เช่ารถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อบริษัทให้เช่ารถ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางบริษัทให้เช่ายานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ชื่อบริษัทให้เช่ายานพาหนะ | |
|--------------------------|---------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* ชื่อบริษัทให้เช่ารถ

* ที่ตั้งบริษัทให้เช่ารถ

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์


* เลขทะเบียนนิติบุคคล


โทรศัพท์

รายละเอียดการบันทึก

- ชื่อบริษัทให้เช่ารถ ป้อนชื่อบริษัทให้เช่ารถ
- ที่ตั้งบริษัทให้เช่ารถ ป้อนที่ตั้งบริษัทให้เช่ารถ
- จังหวัด กดปุ่ม เพื่อเลือกจังหวัด
- อำเภอ/เขต กดปุ่ม เพื่อเลือกอำเภอ/เขต



- ตำบล/แขวง กดปุ่ม  เพื่อเลือกตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์ ป้อนรหัสไปรษณีย์
- เลขทะเบียนนิติบุคคล ป้อนเลขทะเบียนนิติบุคคล
- โทรศัพท์ ป้อนโทรศัพท์

๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม  บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม  ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

เงื่อนไขการค้นหา

- ชื่อบริษัทให้เช่ารถ ป้อนชื่อบริษัทให้เช่ารถ

๒. คลิกปุ่ม  ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ชื่อบริษัทให้เช่า ยานพาหนะ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อบริษัทให้เช่า ยานพาหนะ



๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ

| | |
|--------------------------|---------------|
| * ชื่อบริษัทให้เช่ารถ | ทดสอบเช่ารถ |
| * ที่ตั้งบริษัทให้เช่ารถ | ถนนนางลิ้นจี่ |
| * จังหวัด | สมุทรปราการ |
| * อำเภอ/เขต | บางมด |
| * ตำบล/แขวง | บางพลีน้อย |
| รหัสไปรษณีย์ | 11111 |
| * เลขทะเบียนนิติบุคคล | 9999999999999 |
| โทรศัพท์ | 77777777 |

๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อบริษัทให้เช่ารถ, ที่ตั้งบริษัทให้เช่ารถ หรือจังหวัด เป็นต้น

๕. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

๖. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๗. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ

๘. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH01090 ทะเบียนบริษัทประกันภัย
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลบริษัทประกันภัย

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลบริษัทประกันภัย จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
จองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนบริษัทประกันภัย จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI090 : ทะเบียนบริษัทประกันภัย บันทึกข้อมูลวีซีอาร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อบริษัทประกันภัย

ชื่อย่อ

| | ชื่อบริษัทประกันภัย | ชื่อย่อ |
|--------------------------|---------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะ
แสดงหน้าจอดังภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

*** ชื่อบริษัทประกันภัย**

*** ชื่อย่อ**

ที่ตั้งบริษัทประกันภัย

*** จังหวัด**

*** อำเภอ/เขต**

*** ตำบล/แขวง**

รหัสไปรษณีย์

*** เลขทะเบียนนิติบุคคล**


โทรศัพท์

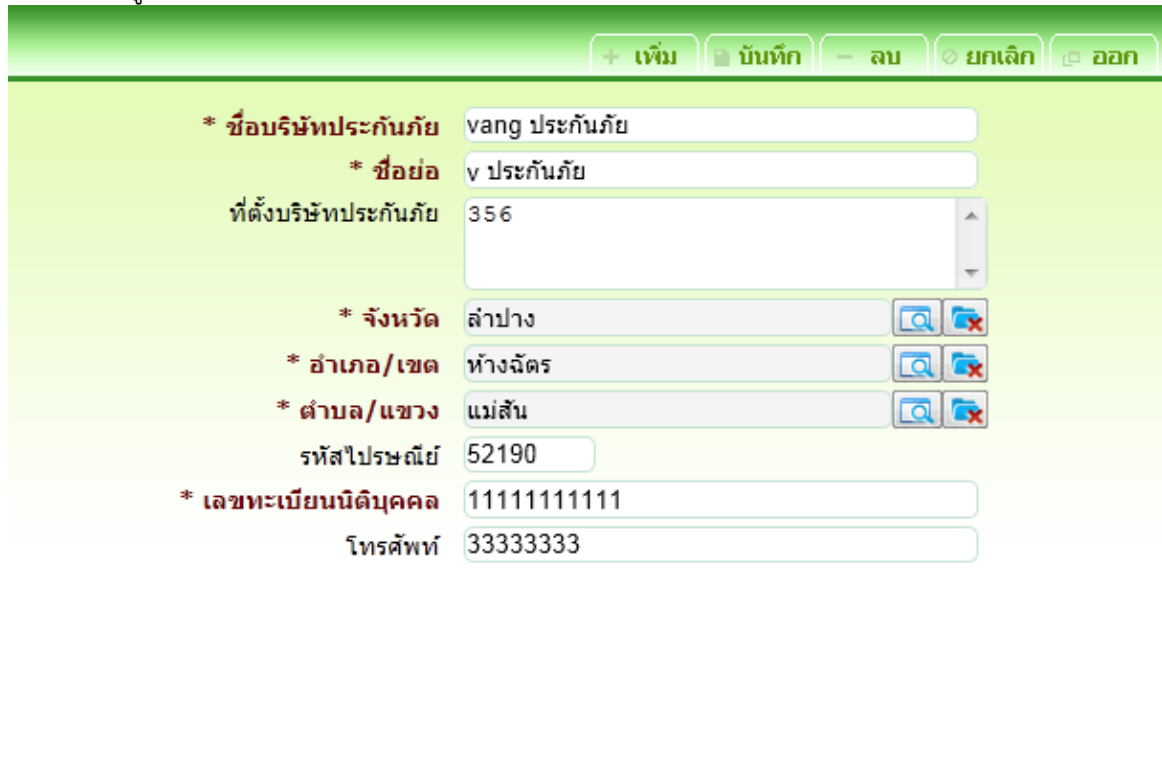
รายละเอียดการบันทึก





- ชื่อบริษัทประกันภัย

ป้อนชื่อบริษัทประกันภัย




๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้
- ชื่อบริษัทประกันภัย โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อบริษัทประกันภัย
 - ชื่อย่อ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อย่อของบริษัทประกันภัย
๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ





๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อบริษัทประกันภัย, ที่ตั้งบริษัทประกันภัย หรือจังหวัด เป็นต้น
๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา


การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก



๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้
กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEHOI100 ทะเบียนประเภทเชื้อเพลิง
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลประเภทเชื้อเพลิง

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลประเภทเชื้อเพลิง จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
จองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนประเภทเชื้อเพลิง จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจ
อตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI100 : ทะเบียนประเภทชื่อเพลิง มีมติเลื่อนรับคนวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อชื่อเพลิง
ประเภทชื่อเพลิง
ชนิดชื่อเพลิง

ค้นหา ยกเลิก

ตารางชื่อเพลิง

| <input type="checkbox"/> | ชื่อชื่อเพลิง | ประเภทชื่อเพลิง | ชนิดชื่อเพลิง |
|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|
|--------------------------|---------------|-----------------|---------------|

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* ชื่อชื่อเพลิง
* ประเภทชื่อเพลิง
* ชนิดชื่อเพลิง

รายละเอียดการบันทึก

- ชื่อชื่อเพลิง ป้อนชื่อชื่อเพลิง
- ประเภทชื่อเพลิง คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ประเภทชื่อเพลิง
- ชนิดชื่อเพลิง คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ชนิดชื่อเพลิง

๓. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ



การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Startups of OBEC Life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH01100 : ทะเบียนประเภทเชื้อเพลิง ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อเชื้อเพลิง

ประเภทเชื้อเพลิง

ชนิดเชื้อเพลิง

ค้นหา ยกเลิก

ตารางเชื้อเพลิง

| <input type="checkbox"/> | ชื่อเชื้อเพลิง | ประเภทเชื้อเพลิง | ชนิดเชื้อเพลิง |
|--------------------------|----------------|------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | อมถัม | แก๊ส | แก๊ส |
| <input type="checkbox"/> | เบนซิน 91 | น้ำมัน | เบนซิน |
| <input type="checkbox"/> | เบนซิน 95 | น้ำมัน | เบนซิน |
| <input type="checkbox"/> | แก๊สโซฮอล์ 91 | น้ำมัน | เบนซิน |
| <input type="checkbox"/> | แก๊สโซฮอล์ 95 | น้ำมัน | เบนซิน |

1 - 5 จาก 20 รายการ 1 / 4 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ชื่อเชื้อเพลิง ป้อนชื่อเชื้อเพลิง
- ประเภทเชื้อเพลิง คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ประเภทเชื้อเพลิง
- ชนิดเชื้อเพลิง คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ชนิดเชื้อเพลิง

๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ชื่อเชื้อเพลิง โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อเชื้อเพลิง
- ประเภทเชื้อเพลิง โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทเชื้อเพลิง
- ชนิดเชื้อเพลิง โปรแกรมแสดงข้อมูลชนิดเชื้อเพลิง

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ





+ เพิ่ม บันทึก - ลบ ยกเลิก ออก

* ชื่อเชื้อเพลิง เบนซิน 95




* ประเภทเชื้อเพลิง น้ำมัน

* ชนิดเชื้อเพลิง เบนซิน



๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อเชื้อเพลิง, ประเภทเชื้อเพลิง หรือ ชนิดเชื้อเพลิง เป็นต้น
๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEHOI110 ทะเบียนร้านซ่อมรถ
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลร้านซ่อมรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลร้านซ่อมรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนร้านซ่อมรถ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Startups of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH01110 : ทะเบียนร้านซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร หดสอน(งานจัดรถ)

ชื่อร้านซ่อมรถ

ตารางร้านซ่อมรถ

| <input type="checkbox"/> | ชื่อร้านซ่อมรถ | การใช้งาน |
|--------------------------|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

+ เพิ่ม

* ชื่อร้านซ่อมรถ

* ที่ตั้งร้านซ่อมรถ

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง




รหัสไปรษณีย์


* เลขทะเบียนนิติบุคคล


โทรศัพท์




รายละเอียดการบันทึก

- | | |
|-----------------------|--|
| - ชื่อร้านซ่อมรถ | ป้อนชื่อร้านซ่อมรถ |
| - ที่ตั้งร้านซ่อมรถ | ป้อนที่ตั้งร้านซ่อมรถ |
| - จังหวัด | กดปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด |
| - อำเภอ/เขต | กดปุ่ม  เพื่อเลือกอำเภอ/เขต |
| - ตำบล/แขวง | กดปุ่ม  เพื่อเลือกตำบล/แขวง |
| - รหัสไปรษณีย์ | ป้อนรหัสไปรษณีย์ |
| - เลขทะเบียนนิติบุคคล | ป้อนเลขทะเบียนนิติบุคคล |
| - โทรศัพท์ | ป้อนโทรศัพท์ |

๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม  บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม  ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ข้ามหน้า ออก

VEHOI110 : ทะเบียนร้านซ่อมรถ บันทึกข้อมูลวีซีอาร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อร้านซ่อมรถ

ตารางร้านซ่อมรถ

| <input type="checkbox"/> | ชื่อร้านซ่อมรถ | การใช้งาน |
|--------------------------|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ทดสอบซ่อมรถ | ใช้งาน |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

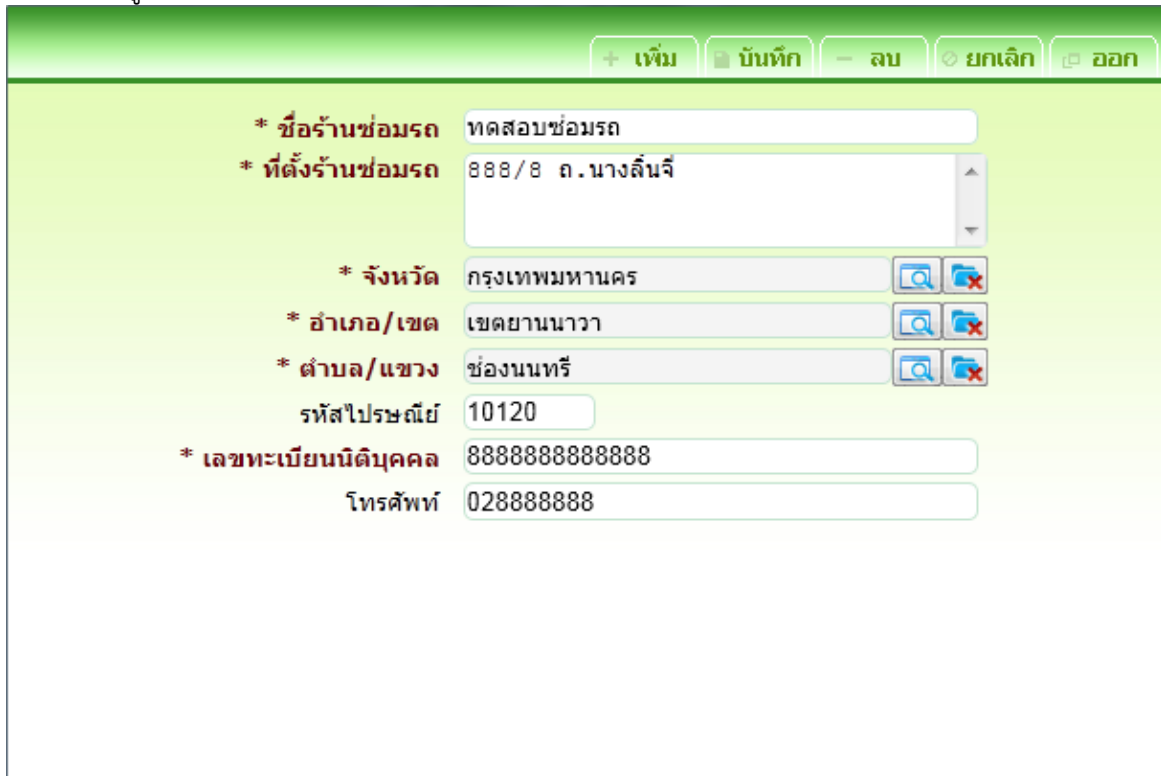
- | | |
|------------------|--------------------|
| - ชื่อร้านซ่อมรถ | ป้อนชื่อร้านซ่อมรถ |
|------------------|--------------------|




๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้


- ชื่อร้านซ่อมรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อร้านซ่อมรถ
- การใช้งาน โปรแกรมแสดงข้อมูลการใช้งาน

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ



๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อร้านซ่อมรถ, ที่ตั้งร้านซ่อมรถ หรือ จังหวัด เป็นต้น

๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข


๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ

๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก



๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้
กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEHOI120 ทะเบียนสถานีเติมเชื้อเพลิง
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลสถานีเติมเชื้อเพลิง

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลสถานีเติมเชื้อเพลิง จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
จองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ





การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนสถานีเติมเชื้อเพลิง จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจ
ตั้งภาพ





๑. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

รายละเอียดการบันทึก

- สถานเดิมเชื่อเพลิง
 - ที่ตั้ง
 - จังหวัด
 - อำเภอ/เขต
- ป้อนชื่อสถานเดิมเชื่อเพลิง
ป้อนที่ตั้งสถานเดิมเชื่อเพลิง
กดปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด
กดปุ่ม  เพื่อเลือกอำเภอ/เขต



- ตำบล/แขวง กดปุ่ม  เพื่อเลือกตำบล/แขวง
- รหัสไปรษณีย์ ป้อนรหัสไปรษณีย์
- เลขทะเบียนนิติบุคคล ป้อนเลขทะเบียนนิติบุคคล
- โทรศัพท์ ป้อนโทรศัพท์

๒. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๓. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH01120 : ทะเบียนสถานีเดิมชื่อเพลิง ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

สถานี่เดิมชื่อเพลิง

ค้นหา ยกเลิก

ตารางสถานีชื่อเพลิง

| <input type="checkbox"/> | ชื่อสถานี |  |
|--------------------------|-----------|---|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | ทดสอบ | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- สถานีเดิมชื่อเพลิง ป้อนชื่อสถานีเดิมชื่อเพลิง

ข้อมูล ดังนี้

๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

- ชื่อสถานี โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อสถานีเดิมชื่อเพลิง

๓. คลิกกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



+ เพิ่ม บันทึก - ลบ ยกเลิก ออก

* สถานีเดิมชื่อเพลิง

* ที่ตั้ง

* จังหวัด

* อำเภอ/เขต

* ตำบล/แขวง


รหัสไปรษณีย์

* เลขทะเบียนนิติบุคคล

โทรศัพท์

๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น สถานีเดิมชื่อเพลิง, ที่ตั้ง หรือ จังหวัด เป็นต้น
๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๖. หรือ คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๗. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๘. หรือ คลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม **- ลบ** เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



VEHOI130 ทะเบียนยี่ห้อรถ
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลยี่ห้อรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลยี่ห้อรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมทะเบียนยี่ห้อรถ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI130 : ทะเบียนยี่ห้อรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร หลีสอม(งานจัดรถ)

ชื่อประเภทยี่ห้อรถ

ค้นหา ยกเลิก

ชื่อประเภทยี่ห้อรถ

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511


๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก


* ชื่อประเภทยี่ห้อรถ

รายละเอียดการบันทึก

- ชื่อประเภทยี่ห้อรถ ป้อนชื่อประเภทยี่ห้อรถ

๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล รายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEHOI130 : ทะเบียนยี่ห้อรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ชื่อประเภทยี่ห้อรถ

ค้นหา ยกเลิก

ชื่อประเภทยี่ห้อรถ

Lamborghini
Lexus
Ford
Audi
Lotus

1 - 5 จาก 25 รายการ 1 / 5 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ข้อมูล ดังนี้
- ชื่อประเภทยี่ห้อรถ ป้อนชื่อประเภทยี่ห้อรถ
 - ๒. คลิกปุ่ม **ค้นหา** เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล
 - ชื่อประเภทยี่ห้อรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อประเภทยี่ห้อรถ
 - ๓. คลิกกรรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึกให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ




+ เพิ่ม บันทึก - ลบ ยกเลิก ออก

* ชื่อประเภทยี่ห้อรถ Lamborghini

- ๔. ทำการแก้ไขข้อมูลชื่อประเภทยี่ห้อรถ
- ๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
- ๖. หรือ คลิกปุ่ม **+ เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
- ๗. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
- ๘. หรือ คลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา



การลบข้อมูล

1. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
2. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
3. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

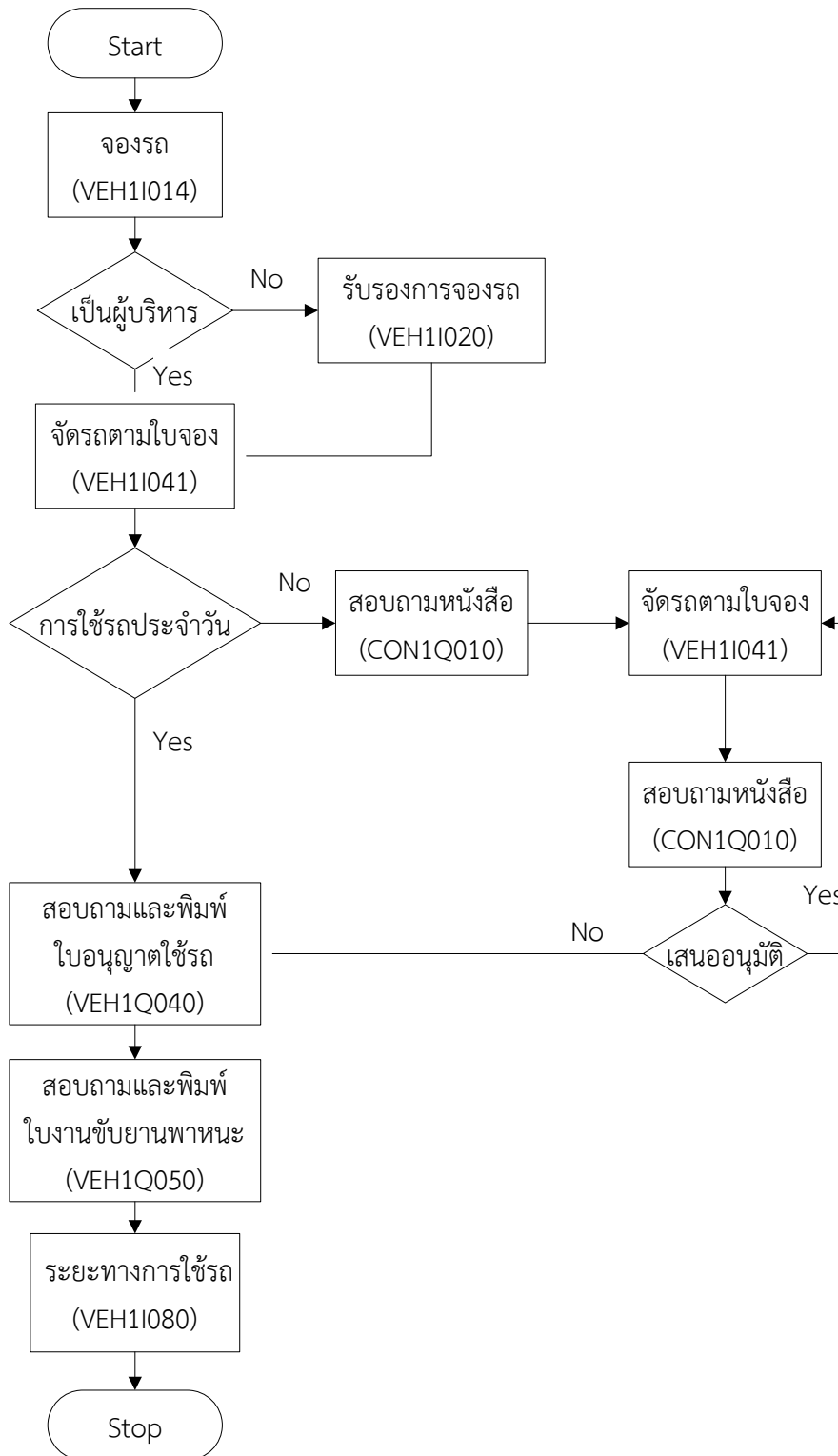
การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



การจองรถ

การจองรถ





VEH1I014 บันทึกการจองรถ

วัตถุประสงค์

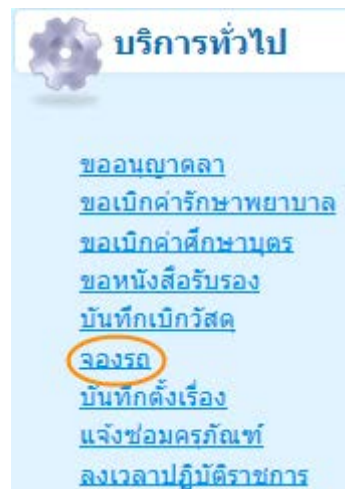
เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลเพื่อขอใช้รถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำหรับจัดการรถในสำนักหรือโรงเรียน จะต้องมีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมต่าง ๆ ก่อน จึงจะเปิดให้บริการจองรถได้ ได้แก่ ทะเบียนประเภทยานพาหนะ, ทะเบียนยานพาหนะ, ทะเบียนพนักงานขับรถ, ทะเบียนจังหวัด, ทะเบียนระยะทางระหว่างจังหวัด, ทะเบียนเชื้อเพลิง

การจองรถ

๑. เมื่อผู้ใช้ Log in เข้าสู่ระบบ คลิกเลือกเมนู “จองรถ” จากบริการทั่วไประบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ





Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11014 : จองรถ ยินดีต้อนรับคุณยุทธศาสตร์ ทดสอบ(งานท)

* การใช้รถ

* ตั้งแต่วันที่ * เวลา

* ถึงวันที่ * เวลา

* สถานที่ไป * จังหวัดปลายทาง

* เพื่อ

* จำนวนผู้ไปราชการ คน จำนวนพัสดุ ชิ้น/กล่อง

ผู้ใช้รถ

โทรศัพท์ติดต่อ * โทรศัพท์มือถือ

ประเภทรถ

| ประเภทรถ | จำนวน(คัน) |
|----------|------------|
| | |

จังหวัด

| วันที่เวลา | จังหวัด | สถานที่ไป | ระยะทาง(กม.) |
|------------|---------|-----------|--------------|
| | | | |

รวมระยะทาง(รวมเที่ยวกลับ)

หมายเหตุ

เลขที่หนังสืออ้างอิง ลงวันที่

เอกสารแนบ

รายละเอียดการบันทึก

- การใช้รถ



คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก list รายการการใช้รถ

- ประจำวัน คือการใช้รถภายในวันเดียว
- โครงการในเขต คือการใช้รถที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ และมีการใช้การเดินทางของโครงการ
- ราชการต่างจังหวัด คือการใช้รถเพื่อไปราชการต่างจังหวัด

- ตั้งแต่วันที่, ถึงวันที่, เวลา, ถึงเวลา

ป้อนช่วงวันที่ที่ต้องการใช้รถ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลข ความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน และป้อนช่วงเวลาที่ต้องการใช้รถ ชั่วโมง:นาที เป็นตัวเลข ๔ หลัก



- ลงวันที่ ป้อนวันที่ออกหนังสือ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - เอกสารแนบ แนบเอกสารที่เป็นหนังสืออ้างอิง
๒. เมื่อตรวจทานข้อมูลการขอใช้รถเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงเลขที่ใบจองรถและปิดโปรแกรม ดังภาพ



เลขที่ใบจองยานพาหนะของคุณคือ 3/2555

OK



VEH1I020 บันทึกการรับรองการจอยานพาหนะ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้หัวหน้ากลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์รับรอง สามารถรับรองการจอยานพาหนะของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของตนเองได้

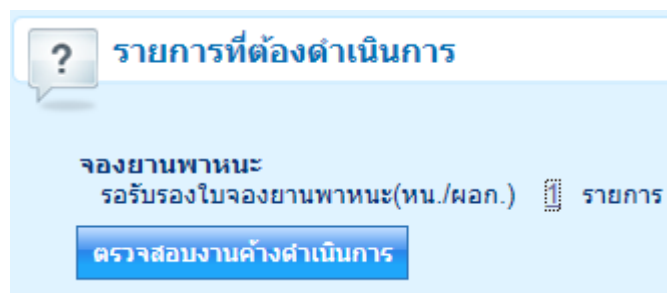
เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การบันทึกการรับรองการจอยานพาหนะ จะทำได้ก็ต่อเมื่อมีผู้บันทึกจอยานพาหนะมาก่อน
2. หัวหน้ากลุ่มงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์รับรองจะเห็นรายการจอยานพาหนะในหน่วยงานที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น
3. โปรแกรมแสดงเฉพาะรายการที่รอรับรองเท่านั้น
4. โปรแกรมจะไม่แสดงรายการที่รับรองแล้ว

การใช้งานโปรแกรม

การค้นหาข้อมูล

1. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจองรถที่กำลังรอการรับรองอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนใบจองรถที่กำลังรอการรับรองดังภาพ



2. เมื่อคลิกที่รายการรอรับรองใบจองรถ ระบบจะแสดงรายการใบจองรถที่รอรับรองดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11020 : รับรองการจ้างรถ ยินดีต้อนรับคุณผู้ดูหี ทดสอบ(หน.)

เลขที่ใบจอง / ถึงเลขที่ /

วันที่จอง 31 ถึงวันที่ 31

วันที่เดินทาง 31 ถึงวันที่ 31

ผู้ขอใช้รถ

เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

ตารางใบจองยานพาหนะ

| รับรอง | ไม่รับรอง | เลขที่ใบจอง | วันที่จอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่ | หน่วยงาน | หมายเหตุ |
|--------------------------|--------------------------|-------------|---------------------|----------------------|---|---|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7/2555 | 23/11/2554 21.22 | นาย มานพ ทดสอบ | cdg house (กรุงเทพมหานคร), cdg house(กรุงเทพ มหานคร) | 24/11/2554 สอ. กลุ่มอาคาร 08:00 น. - 17:00 น. สถานที่และยาน พาหนะ null | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ผู้ขอใช้รถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายชื่อผู้ขอใช้รถ

การบันทึกข้อมูล

๑. การบันทึกการรับรอง คลิก ที่ช่องรับรองหรือไม่รับรอง กรณีไม่รับรอง ป้อนข้อมูลหมายเหตุ
๒. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียดและรับรองที่ละรายการ จะแสดงหน้าจอถ่ายภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11020 : รับรองการจอดรถ ยินดีต้อนรับคุณผู้ดูแล หอดสอบ(หน.งานยานพาหนะ)

| | | | | | |
|-------------|--|-----------|---------------------|-------|-------|
| เลขที่ใบจอง | 11/2555 | วันที่จอง | 30/11/2554 13:28 น. | สถานะ | ขอจอง |
| ผู้ขอใช้รถ | นายวิเชียร ทดสอบ | | | | |
| สถานที่ไป | dddd(นนทบุรี) | | | | |
| เพื่อ | cvdsssss | | | | |
| วันที่/เวลา | 05/12/2554 09:00 น. - 06/12/2554 16:00 น. | | | | |
| การใช้รถ | ราชการต่างจังหวัด | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | |
| * การรับรอง | <input checked="" type="radio"/> รับรอง <input type="radio"/> ไม่รับรอง | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจองให้อัตโนมัติ
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จองให้อัตโนมัติ
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะให้อัตโนมัติ
- ผู้ขอใช้รถ โปรแกรมแสดงผู้จองให้อัตโนมัติ
- สถานที่ไป โปรแกรมแสดงสถานที่ไปให้อัตโนมัติ
- เพื่อ โปรแกรมแสดงจุดประสงค์ให้อัตโนมัติ
- วันที่/เวลา โปรแกรมแสดงวันที่/เวลาให้อัตโนมัติ
- การใช้รถ โปรแกรมแสดงการใช้รถให้อัตโนมัติ
- หมายเหตุ โปรแกรมแสดงหมายเหตุให้อัตโนมัติ
- การรับรอง คลิก เพื่อเลือกการรับรอง
- หมายเหตุ กรณีเลือกไม่รับรอง ป้อนข้อมูลหมายเหตุ

๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การแสดงรายละเอียดการจอดรถทั้งหมด

คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายละเอียดการจอดรถทั้งหมด ดังภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

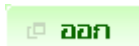
VEH1Q040 : สอบถามใบอนุญาตใช้รถ คืนเดือนรับคุณชอุทธิ์ ทดสอบ(หน.)

| | | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---------------------|--------------|-------|-------|
| เลขที่ใบจอง | 7/2555 | วันที่จอง | 23/11/2554 21:22 น. | | สถานะ | ชงจอง |
| การใช้รถ | โครงการในเขต | | | | | |
| ผู้ขอใช้รถ | นายมานพ ทดสอบ | | | | | |
| ผู้ใช้รถ | นายมานพ ทดสอบ | | | | | |
| ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | | | | | |
| หน่วยงาน | หมวดรถยนต์ หมวดรถยนต์ สำนักอำนวยการ | | | | | |
| วันที่/เวลา | 24/11/2554 08:00 น. - 17:00 น. | | | | | |
| สถานที่ไป | cdg house(กรุงเทพมหานคร), cdg house(กรุงเทพมหานคร) | | | | | |
| เพื่อ | อบรมระบบ eoffice | | | | | |
| จำนวนผู้ไปราชการ | 20 | คน | จำนวนพัสดุ | | กล่อง | |
| โทรศัพท์ติดต่อ | | | โทรศัพท์มือถือ | 0819999999 | | |
| เลขที่หนังสืออ้างอิง | | | ลงวันที่ | | | |
| | <input type="button" value="เอกสารแนบ"/> | | | | | |
| หมายเหตุ | อบรมระบบ eoffice เพิ่มเติม | | | | | |
| ผู้รับรอง | | | | | | |
| ผู้ยกเลิก | | | | | | |
| ผู้จัดรถ | | | | | | |
| ผู้อนุมัติ | | | | | | |
| ประเภทรถ | ประเภทรถ | | จำนวน(คัน) | | | |
| | รถตู้ | | 2 | | | |
| จังหวัด | วันที่เวลา | จังหวัด | สถานที่ไป | ระยะทาง(กม.) | | |
| | 24/11/2554 - 24/11/2554 | กรุงเทพมหานคร | cdg house | | | |
| | รวมระยะทาง(รวมเที่ยวกลับ) | | | | 0 | |
| จัดรถ | คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I041 จัดยานพาหนะตามใบจอง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยานพาหนะ สามารถจัดยานพาหนะตามใบจองยานพาหนะได้

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

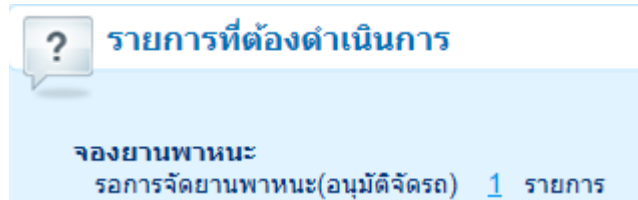
๑. การจัดยานพาหนะตามใบจองยานพาหนะ จะต้องได้รับการรับรองจากผู้มีสิทธิ์ก่อน จึงจะสามารถจัดยานพาหนะได้
๒. กรณีสพฐ. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ สามารถเห็นรายการจองยานพาหนะ เฉพาะสพฐ. เท่านั้น
๓. กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพท.) เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะสามารถเห็นรายการจองยานพาหนะ เฉพาะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพท.) แต่จะไม่เห็นรายการจองยานพาหนะของโรงเรียน
๔. กรณีโรงเรียน เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะสามารถเห็นรายการจองยานพาหนะ เฉพาะโรงเรียนเท่านั้น



กรณี Log in ด้วยบทบาทจัดรถ(เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะ)

การค้นหาข้อมูล

๑. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจองรถที่กำลังรอการจัดรถอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนใบจองรถที่กำลังรอการจัดรถดังภาพ



๒. เมื่อคลิกที่รายการรอการจัดรถ ระบบจะแสดงรายการใบจองรถที่รอการจัดรถดังภาพ

| เลขที่ใบจอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่เดินทาง | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ |
|-------------|------------------|--|--------------------------------|------------|--------------|
| 32/2555 | นายชุตติ์ ทดสอบ | โรงแรม(กรุงเทพมหานคร), โรงแรม(กรุงเทพมหานคร) | 29/12/2554 08:00 น. - 17:00 น. | testdelete | ประเจด ทดสอบ |
| 30/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | central world(กรุงเทพมหานคร), central world(กรุงเทพมหานคร) | 20/12/2554 08:00 น. - 17:00 น. | | |
| 18/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | อ(กรุงเทพมหานคร) | 28/12/2554 01:00 น. - 02:00 น. | | |

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ผู้ขอใช้รถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายชื่อผู้ขอใช้รถ



การบันทึกข้อมูล

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการใบจองรถของตารางแสดงผลเพื่อบันทึกการจัดรถ จะ
แสดงหน้าจอดังภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface for vehicle booking. The form includes the following fields and sections:

- ประเภทหนังสือ:** หัวไป (Dropdown menu)
- เรื่อง:** ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถไปราชการ
- เรียน:** ผอ.สอ. (โรจนะ ทดสอบ)
- จาก:** วิเชียร ทดสอบ
- การขอใช้รถ:**

| ประเภทรถ | จำนวน(คัน) | จำนวนรว่าง(คัน) |
|----------|------------|-----------------|
| รถเก๋ง | 1 | 1 |
- การจัดรถ:**

| คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|--------|-----------|--------------|----------|
| | | | |
- เสนอผู้บริหาร:**
 - ไม่สามารถจัดรถได้
 - อนุมัติ
- หมายเหตุ:** (Text area)
- หนังสือแนบ:**
 - อ้างถึง
 - สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ตารางไฟล์หนังสือแนบ:**

| ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|-------|----------|
| | |
- เสนอผู้บริหาร:** ทน.งานยานพาหนะ (ชฎุทธิ์ ทดสอบ)
- ผู้เสนอ:** วิเชียร ทดสอบ

รายละเอียดการบันทึก

- ประเภทหนังสือ โปรแกรมแสดงประเภทหนังสือให้อัตโนมัติ
 - เรื่อง โปรแกรมแสดงเรื่องให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
 - เรียน โปรแกรมแสดงเรียนให้อัตโนมัติ
 - จาก โปรแกรมแสดงจากให้อัตโนมัติ
 - การขอใช้รถ โปรแกรมแสดงการขอใช้รถให้อัตโนมัติ
- | การขอใช้รถ | ประเภทรถ | จำนวน(คัน) | จำนวนรว่าง(คัน) |
|------------|----------|------------|-----------------|
| รถตู้ | | 2 | 2 |
- การจัดรถ โปรแกรมแสดงจุดประสงค์ให้อัตโนมัติ



หนังสือประสงค์ อ้างถึง สิ่งส่งมาด้วย

ตารางไฟล์หนังสือประสงค์

| ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|-------|----------|
| | |
| | |
| | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

คลิก เพื่อสแกนหนังสือประสงค์

คลิก เพื่อแนบหนังสือประสงค์

คลิก เพื่อลบหนังสือประสงค์ที่เลือกไว้

อ้างถึงหนังสือ

หนังสือประสงค์ อ้างถึง สิ่งส่งมาด้วย

อ้างถึงหนังสือ

| ลำดับ | อ้างถึง | ลงวันที่ | เรื่อง |
|-------|---------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

คลิก เพื่อเพิ่มหนังสืออ้างถึง

คลิก เพื่อลบหนังสืออ้างถึงที่เลือกไว้

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือประสงค์ อ้างถึง สิ่งส่งมาด้วย

ตารางไฟล์สิ่งที่ส่งมาด้วย

| ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|-------|----------|
| | |
| | |
| | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

คลิก เพื่อสแกนสิ่งที่ส่งมาด้วย

คลิก เพื่อแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย

คลิก เพื่อลบสิ่งที่ส่งมาด้วยที่เลือกไว้

- เสนอผู้บริหาร โปรแกรมแสดงผู้บริหารให้อัตโนมัติ


- ผู้เสนอ โปรแกรมแสดงผู้เสนอให้อัตโนมัติ

๒. คลิกปุ่ม **ฟอรม์ครุฑใหญ่** เพื่อดาวนโหลดฟอรม์ครุฑใหญ่

๓. คลิกปุ่ม **ฟอรม์ครุฑเล็ก** เพื่อดาวนโหลดฟอรม์ครุฑเล็ก

๔. คลิกปุ่ม **ฟอรม์บันทึกข้อความ** เพื่อดาวนโหลดฟอรม์บันทึกข้อความ



๕. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายละเอียดการจองรถอย่างย่อ จะแสดงหน้าจอดังภาพ

รายละเอียดใบจองรถ(ย่อ)

เลขที่ใบจอง 7/2555 วันที่จอง 23/11/2554 21:22 น. สถานะ จัดรถ

ผู้ขอใช้รถ นายมานพ ทดสอบ


สถานที่ไป cdg house(กรุงเทพมหานคร), cdg house(กรุงเทพมหานคร)

เพื่อ อบรมระบบ eoffice

วันที่/เวลา 24/11/2554 08:00 น. - 17:00 น.

การใช้รถ โครงการในเขต

หมายเหตุ อบรมระบบ eoffice เพิ่มเติม

๖. คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายละเอียดการจองรถอย่างละเอียด จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH1Q040 : สอบถามใบอนุญาตใช้รถ ยินดีต้อนรับคุณชุตฤทธิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัดรถ)

เลขที่ใบจอง 7/2555 วันที่จอง 23/11/2554 21:22 น. สถานะ จัดรถ

การใช้รถ โครงการในเขต

ผู้ขอใช้รถ นายมานพ ทดสอบ

ผู้ใช้รถ นายมานพ ทดสอบ

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หน่วยงาน หมวดรถยนต์ หมวดรถยนต์ สำนักอำนวยการ

วันที่/เวลา 24/11/2554 08:00 น. - 17:00 น.

สถานที่ไป cdg house(กรุงเทพมหานคร), cdg house(กรุงเทพมหานคร)

เพื่อ อบรมระบบ eoffice

จำนวนผู้ไปราชการ 20 คน จำนวนที่สตัก กลอง

โทรศัพท์ติดต่อ โทรศัพท์มือถือ 0819999999

เลขที่หนังสืออ้างอิง ลงวันที่

หมายเหตุ อบรมระบบ eoffice เพิ่มเติม

ผู้รับรอง รับรองโดยชุตฤทธิ์ ทดสอบ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2554

ผู้ยกเลิก

ผู้จัดรถ ชุตฤทธิ์ ทดสอบ

ผู้อนุมัติ

ประเภทรถ

| ประเภทรถ | จำนวน(คัน) |
|----------|------------|
| รถตู้ | 2 |

จังหวัด

| วันที่เวลา | จังหวัด | สถานที่ไป | ระยะทาง(กม.) |
|----------------------------------|---------------|-----------|--------------|
| 24/11/2554 - 24/11/2554 | กรุงเทพมหานคร | cdg house | 0 |
| รวมระยะทาง(รวมทั้งยกกลับ) | | | |

จัดรถ

| คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|--------|-----------|--------------------|--------------------------|
| 1 | สป 4417 | นายชินรต 3 กลาง | 24/11/2554 08.00 - 17.00 |
| 2 | อห-6582 | นายชินรต1 ส่วนกลาง | 24/11/2554 08.00 - 17.00 |

เอกสารแนบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๗. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



กรณี Log in ด้วยบทบาทผู้เห็นชอบ(หน/ผอก)

การค้นหาข้อมูล

๑. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจองรถที่ได้รับการจัดรถอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนใบจองรถ ที่รอการเห็นชอบดังภาพ

รายการที่ต้องดำเนินการ

ขออนุญาตลา
รอพิจารณา/อนุญาต(หน./ผอก.) 1 รายการ

จองยานพาหนะ
รอการจัดยานพาหนะ(อนุมัติจัดรถ) 1 รายการ

เสนออนุมัติ(หน./ผอก.) 1 รายการ

ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ

๒. เมื่อคลิกที่รายการ ระบบจะแสดงรายการใบจองรถดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11041 : จัดรถตามใบจอง ยินดีต้อนรับคุณชอุทธิ์ ทดสอบ(หน.งานยานพาหนะ)

เลขที่ใบจอง / ถึงเลขที่ /
วันที่จอง 31 ถึงวันที่ 31
วันที่เดินทาง 31 ถึงวันที่ 31
ผู้ขอใช้รถ
 เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางใบจองยานพาหนะ

| เลขที่ใบจอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่เดินทาง | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ |
|-------------|------------------|--|--------------------------------|-----------|--------------------|
| 32/2555 | นายชอุทธิ์ ทดสอบ | โรงแรม(กรุงเทพมหานคร), โรงแรม(กรุงเทพมหานคร) | 29/12/2554 08:00 น. - 17:00 น. | ทค 1132 | นายชัชรถ1 ส่วนกลาง |
| 30/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | central world(กรุงเทพมหานคร), central world(กรุงเทพมหานคร) | 20/12/2554 08:00 น. - 17:00 น. | | |
| 18/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | ล(กรุงเทพมหานคร) | 28/12/2554 01:00 น. - 02:00 น. | | |



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรสาร 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘

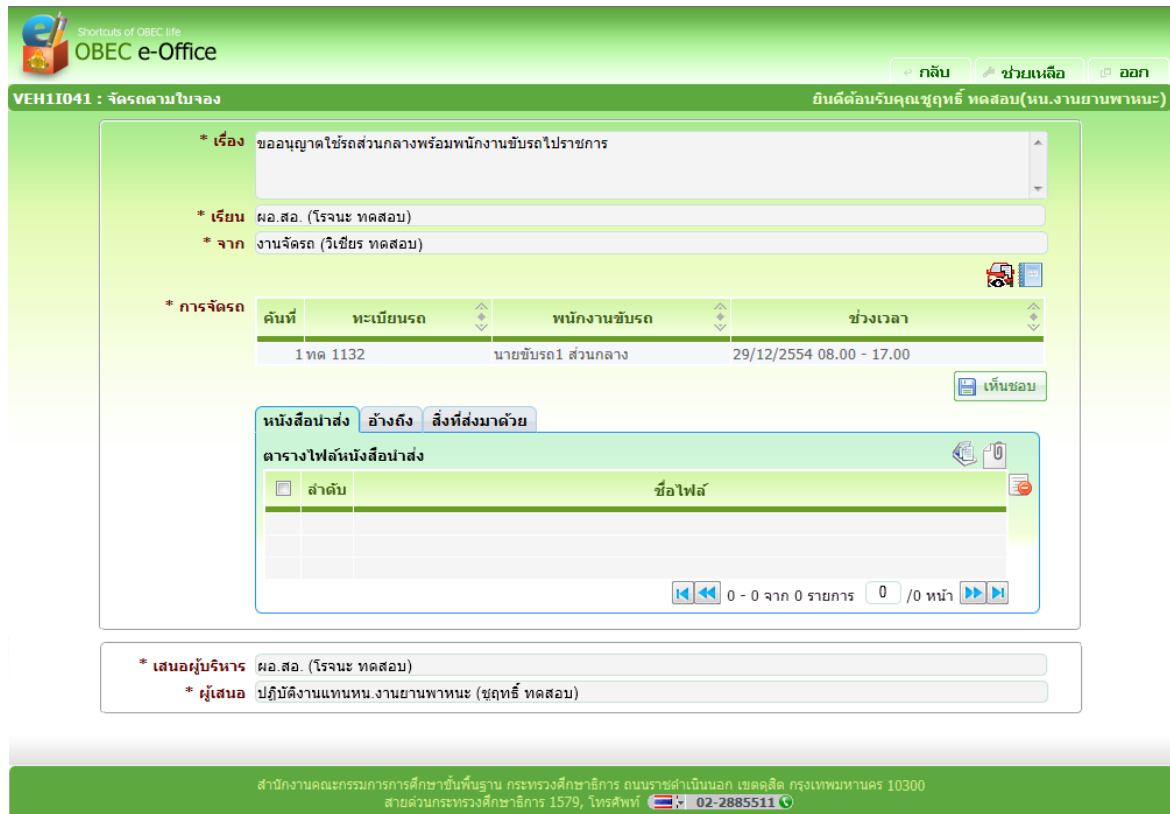


- ผู้ขอใช้รถ

หลัก หรือคลิกปุ่ม  31 เพื่อเลือกจากปฏิทิน
คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกรายชื่อผู้ขอใช้รถ

การบันทึกข้อมูล

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการใบจองรถของตารางแสดงผลเพื่อเห็นขอบการจราจร
จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11041 : จัดรถตามใบจอง มินิดี้อับริบคุดชุกทุธิ์ ทดสอบ(หน.งานยานพาหนะ)

* เรื่อง

* เรียน

* จาก

* การจัดรถ

| คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|-----------|-----------|--------------------|--------------------------|
| 1 ทด 1132 | | นายขับรถ1 ส่วนกลาง | 29/12/2554 08.00 - 17.00 |

หนังสือแนบส่ง


ตารางไฟล์หนังสือแนบส่ง

| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|--------------------------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

* เสนอผู้บริหาร

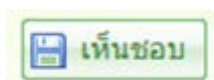
* ผู้เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรฟัท  02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- เรื่อง โปรแกรมแสดงเรื่องให้อัตโนมัต
- เรียน โปรแกรมแสดงเรียนให้อัตโนมัต
- จาก โปรแกรมแสดงจากให้อัตโนมัต
- การจัดรถ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถที่ถูกจัด ทะเบียนรถ, พนักงานขับรถ, ช่วงเวลา
- เสนอผู้บริหาร โปรแกรมแสดงผู้บริหารให้อัตโนมัต
- ผู้เสนอ โปรแกรมแสดงผู้เสนอให้อัตโนมัต

๒. คลิกปุ่ม



เมื่อต้องการเห็นขอบการจราจร



กรณี Log in ด้วยบทบาทผู้อนุมัติ(ผอ. สำนัก/ผอ. โรงเรียน)

การค้นหาข้อมูล

๑. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจองรถที่ได้รับการเห็นชอบอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนใบจองรถ ที่รอการอนุมัติดังกล่าว

รายการที่ต้องดำเนินการ

ระบบสารบรรณ
รอดำเนินการ(ผอ.สน.) 3 รายการ

จองยานพาหนะ
เสนออนุมัติ(ผอ.สน.) 1 รายการ

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการ ระบบจะแสดงรายการใบจองรถดังกล่าว

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออกจาก

VEH11041 : จัดรถตามใบจอง ยินดีต้อนรับคุณโจงานะ ทดสอบ(ผอ.สอ.)

เลขที่ใบจอง / ถึงเลขที่ /

วันที่จอง 31 ถึงวันที่ 31

วันที่เดินทาง 31 ถึงวันที่ 31

ผู้ขอใช้รถ

เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางใบจองยานพาหนะ

| เลขที่ใบจอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่เดินทาง | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | |
|-------------|-----------------|--------------------------------|---|-----------|-----------------|-------------------------|
| 31/2555 | นายวันชัย ทดสอบ | ว่าการ(ชัยนาท), ว่าการ(ชัยนาท) | 29/12/2554 08:00 น. - 30/12/2554 17:00 น. | พพ 222 | นายขับรถ 3 กลาง | อนุมัติ |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ผู้ขอใช้รถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายชื่อผู้ขอใช้รถ

การบันทึกข้อมูล

กรณีอนุมัติผ่านทางหน้าค้นหา

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิก ที่หน้ารายการใบจองที่ต้องการอนุมัติ
๒. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการอนุมัติการจัดรถ

กรณีอนุมัติผ่านทางหน้าบันทึก

๓. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการใบจองรถของตารางแสดงผลเพื่ออนุมัติการจัดรถ จะ

แสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11041 : จัดรถตามใบจอง ยืนยันรับคุณโรจนะ ทดสอบ(ผอ.สอ.)

* เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางพร้อมพนักงานขับรถไปราชการ

* เรียง ผอ.สอ. (โรจนะ ทดสอบ)

* จาก อนุมัติจัดรถ (ชุดฤทธิ์ ทดสอบ)

* การจัดรถ

| วันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|----------|-----------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 พท 222 | | นายขับรถ 3 กลาง | 29/12/2554 08.00 - 30/12/2554 17.00 |

หนังสือแนบส่ง

ตารางไฟล์หนังสือแนบส่ง

| ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|-------|----------|
| | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511




รายละเอียดการบันทึก

- เรื่อง โปรแกรมแสดงเรื่องให้อัตโนมัต
- เรียน โปรแกรมแสดงเรียนให้อัตโนมัต
- จาก โปรแกรมแสดงจากให้อัตโนมัต
- การจัดรถ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถที่ถูกจัด ทะเบียนรถ, พนักงานขับรถ, ช่วงเวลา

๔. คลิกปุ่ม  **อนุมัติ** เมื่อต้องการอนุมัติการจัดรถ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1Q040 สอบถามและพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้จองรถ สามารถสอบถามข้อมูลการขอใช้รถและพิมพ์ใบอนุญาตการใช้รถได้

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การพิมพ์ใบอนุญาตการใช้รถ จะทำได้ก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติการจัดรถมาก่อน
2. ระบบแสดงรายการของผู้ใช้ที่ log in เข้าสู่ระบบเป็นผู้จองเท่านั้น

การใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจองรถที่ได้รับการอนุมัติอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนใบจองรถ ที่ได้รับการอนุมัติดังกล่าว

? รายการที่ต้องดำเนินการ

จองยานพาหนะ
ใบจองยานพาหนะที่ได้รับการอนุมัติ(จนท./ขรก.สพฐ.) 1 รายการ

ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ

2. เมื่อคลิกเลือกใบจองรถที่ได้รับการอนุมัติ ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้

VEH1Q040 : สอบถามใบอนุญาตใช้รถ

มินิต้อนรับคุณวีเชอร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

เลขที่ใบจอง / ถึงเลขที่ / สถานะการจอง / วันที่จอง / ถึงวันที่ / วันที่เดินทาง / ถึงวันที่ / เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

ดู ค้นหา ยกเลิก



ตารางใบจองยานพาหนะ

| เลขที่ใบจอง | วันที่จอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่ | ถึงวันที่ | หน่วยงาน |
|-------------|------------------|----------------------|---|------------------|------------------|---|
| 30/2555 | 19/12/2554 16:49 | นายภานุวัฒน์ ทดสอบ | central world(กรุงเทพมหานคร), central world (กรุงเทพมหานคร) | 20/12/2554 08:00 | 20/12/2554 17:00 | กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทสร. |
| 29/2555 | 19/12/2554 16:40 | นางสาวฐิติฉวี พวงหนู | สำนักงานเขต(อ่างทอง), สำนักงานเขต(อ่างทอง) | 20/12/2554 08:00 | 20/12/2554 17:00 | กลุ่มบริหารงานพิเศษ สดส. |
| 18/2555 | 02/12/2554 14:43 | นายภานุวัฒน์ ทดสอบ | ล(กรุงเทพมหานคร) | 28/12/2554 01:00 | 28/12/2554 02:00 | กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทสร. |
| 13/2555 | 01/12/2554 15:10 | นายภานุวัฒน์ ทดสอบ | โรงแรม MAXX(กรุงเทพมหานคร) | 01/02/2555 08:00 | 07/02/2555 22:00 | กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทสร. |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการคืนหา



- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- สถานะการจอง โปรแกรมจะแสดงสถานะโดยอัตโนมัติ
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว 8 หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๓. คลิกปุ่ม

 ค้นหา

เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่ตาราง

แสดงผลข้อมูล ดังนี้

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจอง
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จอง
- ผู้จอง โปรแกรมแสดงชื่อผู้จอง
- สถานที่ปลายทาง โปรแกรมแสดงสถานที่ปลายทาง
- วันที่ โปรแกรมแสดงวันที่และเวลา
- ถึงวันที่ โปรแกรมแสดงวันที่และเวลา
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงชื่อย่อหน่วยงาน
- สถานะ โปรแกรมแสดงไอคอนสถานะ

๔. คลิก



ในรายการที่ต้องการพิมพ์ใบอนุญาต เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ

๕. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการจะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ซึ่งไม่สามารถแก้ไข

ข้อมูลได้ที่หน้าจอดังนี้



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH1Q040 : สอบถามใบอนุญาตใช้รถ บันทึกด้วยคุณยุทธศาสตร์ ทดสอบ(จบท)

กลับ ช่วยเหลือ ออก

| | | | | | |
|----------------------|--|-----------|---------------------|--------------------------|---------|
| เลขที่ใบจอง | 3/2555 | วันที่จอง | 01/12/2554 11:19 น. | สถานะ | อนุมัติ |
| การใช้รถ | โครงการในเขต | | | | |
| ผู้ขอใช้รถ | นายยุทธศาสตร์ ทดสอบ | | | | |
| ผู้ใช้รถ | นายยุทธศาสตร์ ทดสอบ | | | | |
| ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | | | |
| หน่วยงาน | กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 | | | | |
| วันที่/เวลา | 01/12/2554 12:00 น. - 16:00 น. | | | | |
| สถานที่ไป | สำนักงานเขต(อุดรธานี), ทดสอบระบบ(อุดรธานี) | | | | |
| เพื่อ | ทดสอบระบบ | | | | |
| จำนวนผู้ไปราชการ | 2 | คน | จำนวนพัสดุ | 1 | กล่อง |
| โทรศัพท์ติดต่อ | 029999999 | | โทรศัพท์มือถือ | 0899999999 | |
| เลขที่หนังสืออ้างอิง | 999999 | | ลงวันที่ | 01/12/2554 00:00 น. | |
| | เอกสารแนบ | | | | |
| หมายเหตุ | ทดสอบระบบ | | | | |
| ผู้รับรอง | รับรองโดยละเอียด ทดสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2554 | | | | |
| ผู้ยกเลิก | | | | | |
| ผู้จัดรถ | พรศักดิ์ ทดสอบ | | | | |
| ผู้อนุมัติ | อนุมัติโดย ไทบัน ทดสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2554 | | | | |
| ประเภทรถ | ประเภทรถ | | จำนวน(คัน) | | |
| | รถเก๋ง | | 1 | | |
| จังหวัด | วันที่เวลา | จังหวัด | สถานที่ไป | ระยะทาง(กม.) | |
| | 01/12/2554 - 01/12/2554 | อุดรธานี | ทดสอบระบบ | | |
| | รวมระยะทาง(รวมเที่ยวกลับ) | | | | 0 |
| จัดรถ | คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา | |
| | 1 | บย 9999 | สมาน ทดสอบ | 01/12/2554 12.00 - 16.00 | |
| | พิมพ์ใบอนุญาต | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๖. คลิกปุ่ม [กลับ](#) เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา เพื่อดูรายการอื่นต่อไป

๗. คลิกปุ่ม [พิมพ์ใบอนุญาต](#) เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตการใช้งานพาหนะ จะแสดง

หน้าจอตั้งภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

| | |
|------------------------------------|--|
| ผู้ขออนุญาตหรือขอออกความเห็นจากทาง | <p>ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ราชการต่างจังหวัด</p> <p>วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554</p> <p>เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขที่ใบจอง : 3/2554</p> <p>ข้าพเจ้า นายมานพ สว่างจิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>หน่วยงาน กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์ 02-9999999,081-9999999</p> <p>ขออนุญาตใช้รถไปราชการ ทดสอบ 1</p> <p>เพื่อ ประชุม มีผู้ไปราชการ 2 คน</p> <p>ในวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 12:00 น ถึงวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 04:00 น</p> <p>ลงชื่อ นายมานพ สว่างจิต ผู้ขออนุญาต</p> <p>ลงชื่อ นายวินัย จันทร์คำ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>13 / กันยายน / 2554</p> |
| | <p>เห็นควรให้ใช้รถส่วนบุคคล รถตู้ KIA หมายเลขทะเบียน สท-6582</p> <p>พนักงานขับรถ นายประเจต วรสิทธิ์ โทรศัพท์มือถือ 081-700-5370</p> <p>(ลงชื่อ) _____ (นายวิเชียร ทวีรักษ์) ผู้จัดรถ</p> |
| สำหรับ พxr. | <p>ออกจากหน่วยงานในวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 12:00 น เลขไมล์ (กม.) _____</p> <p>กลับถึง 14 กันยายน 2554 เวลา 04:00 น เลขไมล์ (กม.) _____</p> <p>ลงชื่อ นายประเจต วรสิทธิ์ พนักงานขับรถ รวมระยะทาง (กม.) _____</p> |
| | <p>อนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคล</p> <p>(ลงชื่อ) _____ (นายโรจนะ กฤษณะชัย) ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักสำนักงาน</p> |
| | <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ - โทรสาร -</p> |

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม

ออก

เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1Q050 สอบถามและพิมพ์ใบงานขั้วยานพาหนะ (คนขับรถ)

วัตถุประสงค์

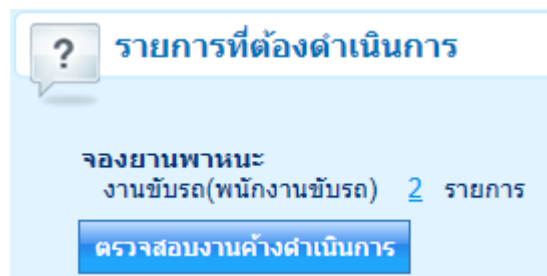
เพื่อให้ผู้จอร์รถ สามารถสอบถามข้อมูลการขอใช้รถและพิมพ์ใบอนุญาตการใช้รถได้

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การพิมพ์รายละเอียดที่เกี่ยวกับงานขั้วรถ จะทำได้ก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติการจัดรถมาก่อน
2. พนักงานขั้วรถ สามารถเห็นรายละเอียดการขั้วรถของตนเองเท่านั้น
3. พนักงานจัดรถ สามารถเห็นรายละเอียดการขั้วรถของพนักงานขั้วรถทุกคน

การใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจอร์รถที่ได้รับการอนุมัติอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนงานขั้วรถดังภาพ



2. เมื่อคลิกเลือกงานขั้วรถ ระบบจะแสดงหน้าจอดังนี้



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH1Q050 : สอบถามใบงานขัณฑ์ยานพาหนะ

บันทึกขัณฑ์ยานพาหนะ: ประเจด ทดสอบ

เลขที่ใบจอง / ถึงเลขที่ /
วันที่เดินทาง 31 ถึงวันที่ 31

เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางใบงานขัณฑ์ยานพาหนะ

| เลขที่ใบจอง | ผู้จอง | พนักงานขัณฑ์ยานพาหนะ | สถานที่ปลายทาง | วันที่ | ถึงวันที่ | หน่วยงาน |
|-------------|-------------------------|----------------------|----------------|------------------|------------------|---------------------------|
| 19/2555 | นางสาวพรรณธิดา รัตนถาวร | ประเจด ทดสอบ | a | 07/12/2554 01:00 | 07/12/2554 02:00 | กลุ่มบริหารงานทั่วไป สทศ. |
| 16/2555 | wwportal wwportal | ประเจด ทดสอบ | a | 08/12/2554 01:00 | 08/12/2554 02:00 | กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก. |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ
- เลขที่ใบจอง
- สถานะการจอง
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่

กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
โปรแกรมจะแสดงสถานะโดยอัตโนมัติ
ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘
หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๓. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่ตาราง

แสดงผลข้อมูล ดังนี้

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจอง
- ผู้จอง โปรแกรมแสดงชื่อผู้จอง
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงชื่อพนักงานขับรถ
- สถานที่ปลายทาง โปรแกรมแสดงสถานที่ปลายทาง
- วันที่ โปรแกรมแสดงวันที่และเวลา
- ถึงวันที่ โปรแกรมแสดงวันที่และเวลา
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงชื่อย่อหน่วยงาน



๔. คลิกที่  เพื่อพิมพ์รายละเอียดงานขับรถ ดังภาพ

| วันที่ 01/12/2554 เวลา 14:50:24 หน้า 1/1 | | | | | | |
|--|----------------|-----------------------|------------------|----------------|--------------------|--------------------|
| งานขับรถ | | | | | | |
| ใบจองเลขที่ : 3/2555 ผู้ใช้รถ : นายยุทธศาสตร์ ทดสอบ หน่วยงาน : กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 โทรศัพท์ : 029999999,0899999999 วันที่ : 1 ธันวาคม 2554 12:00 - 04:00 พนักงานขับรถ : นายสมาน ทดสอบ ทะเบียนรถ : บม 9999 | | | | | | |
| ออกรถในวันที่ : 1 ธันวาคม 2554 เวลา 12:00 เลขไมล์(กม.) _____ กลับถึง : 1 ธันวาคม 2554 เวลา 04:00 เลขไมล์(กม.) _____ ระยะทาง(กม.) _____ | | | | | | |
| วันที่ | สถานีให้บริการ | ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ | วันที่ออกใบเสร็จ | ชนิดเชื้อเพลิง | ปริมาณน้ำมัน(ลิตร) | ค่าเชื้อเพลิง(บาท) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ชื่อผู้พิมพ์ พรศักดิ์ ทดสอบ

1. คลิกที่รายการที่ต้องการจะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ที่หน้าจอดังนี้



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

← กลับ ↗ ช่วยเหลือ ☰ ออก

VEH1Q040 : สอบถามใบอนุญาตใช้รถ ยินดีต้อนรับคุณยุทธศาสตร์ ทดสอบ(จันท)

| | | | | | |
|----------------------|--|-----------|---------------------|---------------------|---------|
| เลขที่ใบจอง | 3/2555 | วันที่จอง | 01/12/2554 11:19 น. | สถานะ | อนุมัติ |
| การไปรถ | โครงการในเขต | | | | |
| ผู้ขอใช้รถ | นายยุทธศาสตร์ ทดสอบ | | | | |
| ผู้ไปรถ | นายยุทธศาสตร์ ทดสอบ | | | | |
| ตำแหน่ง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | | | | |
| หน่วยงาน | กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 | | | | |
| วันที่/เวลา | 01/12/2554 12:00 น. - 16:00 น. | | | | |
| สถานที่ไป | สำนักงานเขต(อุดรธานี), ทดสอบระบบ(อุดรธานี) | | | | |
| เพื่อ | ทดสอบระบบ | | | | |
| จำนวนผู้ไปราชการ | 2 | คน | จำนวนพัสดุ | 1 | กล่อง |
| โทรศัพท์ติดต่อ | 029999999 | | โทรศัพท์มือถือ | 0899999999 | |
| เลขที่หนังสืออ้างอิง | 999999 | | ลงวันที่ | 01/12/2554 00:00 น. | |

หมายเหตุ: ทดสอบระบบ

ผู้รับรอง: รับรองโดยละอองดา ทดสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2554

ผู้ยกเลิก:

ผู้จัดรถ: พรศักดิ์ ทดสอบ

ผู้อนุมัติ: อนุมัติโดย ไพบ่ณ ทดสอบ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2554

ประเภทรถ

| ประเภทรถ | จำนวน(คัน) |
|----------|------------|
| รถเก๋ง | 1 |

จังหวัด

| วันที่เวลา | จังหวัด | สถานที่ไป | ระยะทาง(กม.) |
|---------------------------|----------|-----------|--------------|
| 01/12/2554 - 01/12/2554 | อุดรธานี | ทดสอบระบบ | |
| รวมระยะทาง(รวมเที่ยวกลับ) | | | 0 |

จัดรถ

| คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|-----------|-----------|--------------|--------------------------|
| 1 บน 9999 | | สมาน ทดสอบ | 01/12/2554 12.00 - 16.00 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๕. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา เพื่อดูรายการอื่นต่อไป

๖. คลิกปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตการใช้นานพาหนะ จะแสดง

หน้าจอดังภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

| | |
|-------------------------------------|--|
| ผู้ขออนุญาตหรือขอออกความเห็นครุฑทอง | <p>ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ราชการต่างจังหวัด</p> <p>วันที่ 13 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554</p> <p>เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขที่ใบจอง : 3/2554</p> <p>ข้าพเจ้า นายมานพ สว่างจิต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ</p> <p>หน่วยงาน กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เบอร์โทรศัพท์ 02-9999999,081-9999999</p> <p>ขออนุญาตใช้รถไปราชการ ทดสอบ 1</p> <p>เพื่อ ประชุม มีผู้ไปราชการ 2 คน</p> <p>ในวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 12:00 น ถึงวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 04:00 น</p> <p>ลงชื่อ นายมานพ สว่างจิต ผู้ขออนุญาต</p> <p>ลงชื่อ นายวินัย จันทร์คำ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>13 / กันยายน / 2554</p> |
| | <p>เห็นควรให้ใช้รถส่วนบุคคล รถตู้ KIA หมายเลขทะเบียน สท-6582</p> <p>พนักงานขับรถ นายประเจต วรสิทธิ์ โทรศัพท์มือถือ 081-700-5370</p> <p>(ลงชื่อ) _____ (นายวิเชียร ทวีรักษ์) ผู้จัดรถ</p> |
| สำหรับ พ.ร. | <p>ออกจากหน่วยงานในวันที่ 14 กันยายน 2554 เวลา 12:00 น เลขไมล์ (กม.) _____</p> <p>กลับถึง 14 กันยายน 2554 เวลา 04:00 น เลขไมล์ (กม.) _____</p> <p>ลงชื่อ นายประเจต วรสิทธิ์ พนักงานขับรถ รวมระยะทาง (กม.) _____</p> |
| | <p>อนุญาตให้ใช้รถส่วนบุคคล</p> <p>(ลงชื่อ) _____ (นายโรจนะ กฤษณเจริญ) ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักสำนักงาน</p> |
| | <p>สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์ - โทรสาร -</p> |

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม

 ออก

เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I080 บันทึกกระยะทางการใช้รถ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานขับรถ ใช้บันทึกกระยะทางการใช้รถ

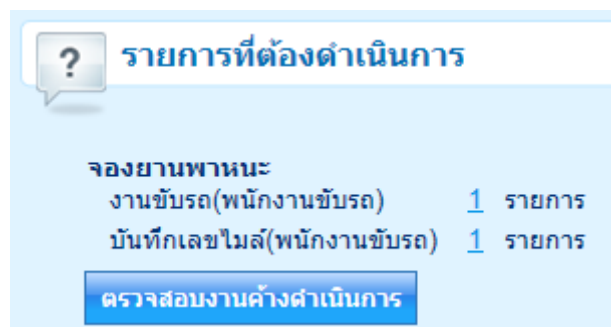
เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การบันทึกกระยะทางการใช้รถ จะทำได้ก็ต่อเมื่อมีการอนุมัติการจราจรก่อน
2. ระบบแสดงรายการของพนักงานขับรถที่ log in เข้าสู่ระบบเท่านั้น

การใช้งานโปรแกรม

การค้นหาข้อมูล

1. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีใบจอร์รถที่ได้รับอนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงจำนวนใบจอร์รถที่ต้องบันทึกเลขไมล์ดังภาพ



2. เมื่อคลิกที่รายการรอการจราจร ระบบจะแสดงรายการใบจอร์รถที่ได้รับอนุมัติดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11080 : ระยะเวลาชำระ

ยืนยันก่อนรับคุณ ประเจต วรสิงห์(พนักงานขับรถ)

พนักงานขับรถ ประเจต วรสิงห์

วันที่เดินทาง 31 ถึงวันที่ 31

ทะเบียนรถ

แสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกระยะเวลา

ค้นหา ยกเลิก

ตารางใบจองยานพาหนะ

| เลขที่ใบจอง | วันที่จอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ผลการอนุมัติ |
|-------------|---------------------|------------------|----------------|-----------|-------------------|--------------|
| 5/2554 | 13/09/2554 11:56 น. | นายมานพ สว่างจิต | อ.เมือง | ฉท-6582 | นายประเจต วรสิงห์ | เสนออนุมัติ |
| 2/2554 | 13/09/2554 11:11 น. | นายมานพ สว่างจิต | อ.เมือง | ฉท-6582 | นายประเจต วรสิงห์ | เสนออนุมัติ |
| 3/2554 | 13/09/2554 11:50 น. | นายมานพ สว่างจิต | ทดสอบ 1 | ฉท-6582 | นายประเจต วรสิงห์ | อนุมัติ |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก ตารางรายการพนักงานขับรถ กรณีผู้ใช้คือพนักงานขับรถ จะไม่สามารถแก้ไขได้
 - วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ทะเบียนรถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก ตารางรายการทะเบียนรถ
 - แสดงเฉพาะรายการ คลิก เมื่อต้องการแสดงเฉพาะรายการที่ยังไม่ได้บันทึกระยะเวลา
๓. คลิกปุ่ม หรือ เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการ

ค้นหาที่ตารางแสดงผลข้อมูล ดังนี้

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจอง
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จอง
- ผู้จอง โปรแกรมแสดงผู้จอง
- สถานที่ปลายทาง โปรแกรมแสดงสถานที่ปลายทาง
- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงพนักงานขับรถ
- ผลการอนุมัติ โปรแกรมแสดงข้อมูลผลการอนุมัติ

การบันทึกข้อมูล

๑. หน้าจอแสดงผลการค้นหา คลิกรายการของตารางแสดงผล เพื่อบันทึกระยะเวลาการชำระ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11080 : ระยะเวลาการใช้รถ

บันทึกต้นรับคุณ ประเจต วรสิงห์(พนักงานขับรถ)

เลขที่ใบจอง 2/2554 วันที่จอง 13/09/2554 11:11 น. สถานะ เสนออนุมัติ

ผู้ขอใช้รถ นายมานพ สว่างจิต

สถานที่ไป

เพื่อ b

วันที่/เวลา 14/09/2554 05:00 น. - 06:00 น.

การใช้รถ ราชการต่างจังหวัด

หมายเหตุ

วัน/เวลา

| | วันที่/เวลา | ออกเดินทาง | เลขไมล์ |
|------|-------------|------------|---------|
| ออก | 14/09/2554 | 05:00 | 213 |
| เข้า | 14/09/2554 | 06:00 | |
| | | ระยะทาง | |

ตารางการเติมน้ำมัน

| <input type="checkbox"/> | ชนิดเชื้อเพลิง | วันที่เติมน้ำมัน | จำนวน(ลิตร/กก.) | จำนวนเงิน | ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ | พนักงานขับรถ | วันที่ออกใบเสร็จ |
|--------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------------|--------------|------------------|
| | | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจองให้อัตโนมติ
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จองให้อัตโนมติ
- เวลา โปรแกรมแสดงเวลา
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะให้อัตโนมติ
- ผู้ขอใช้รถ โปรแกรมแสดงผู้ขอใช้รถให้อัตโนมติ
- สถานที่ไป โปรแกรมแสดงสถานที่ไปให้อัตโนมติ
- เพื่อ โปรแกรมแสดงจุดประสงค์ให้อัตโนมติ
- วันที่/เวลา โปรแกรมแสดงวันที่/เวลาให้อัตโนมติ
- การใช้รถ โปรแกรมแสดงการใช้รถให้อัตโนมติ
- หมายเหตุ โปรแกรมแสดงหมายเหตุให้อัตโนมติ
- วัน/เวลา ออกเดินทาง
- ออก โปรแกรมแสดงวันที่เดินทางออก วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก และเวลาเป็นตัวเลข ๔ หลัก ให้อัตโนมติ
- เลขไมล์ (ออก) ป้อนเลขไมล์เป็นตัวเลขความยาว ๑๐ หลัก
- เข้า โปรแกรมแสดงวันที่เดินทางออก วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก และเวลาเป็นตัวเลข ๔ หลัก ให้อัตโนมติ
- เลขไมล์ (เข้า) ป้อนเลขไมล์เป็นตัวเลขความยาว ๑๐ หลัก
- ระยะทาง โปรแกรมคำนวณระยะทางโดยอัตโนมัติ

ตารางการเติมน้ำมัน

- ชนิดเชื้อเพลิง โปรแกรมแสดงชนิดเชื้อเพลิงให้อัตโนมติ




- วันที่เติมน้ำมัน โปรแกรมแสดงวันที่เติมน้ำมันให้อัตโนมัติ
- จำนวน (ลิตร/กก.) โปรแกรมแสดงจำนวนเป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก
- จำนวนเงิน โปรแกรมแสดงจำนวนเงินให้อัตโนมัติ
- ใบเสร็จเล่มที่ - เลขที่ โปรแกรมแสดงใบเสร็จเล่มที่ - เลขที่ให้อัตโนมัติ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงพนักงานขับรถให้อัตโนมัติ
- วันที่ออกใบเสร็จ โปรแกรมแสดงวันที่ออกใบเสร็จให้อัตโนมัติ





๒. หลังระบุเลขไมล์ที่ใช้ และระบุข้อมูลการเติมน้ำมัน (กรณีที่มีการนำรถที่ใช้ไปเติมน้ำมัน) เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

๓. หรือคลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การบันทึกรายละเอียดการเติมน้ำมัน


๑. คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลการเติมน้ำมันเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอบันทึก ดังภาพ


รายละเอียดการบันทึก

- ชนิดเชื้อเพลิง คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก list รายการชนิดเชื้อเพลิง
- ประเภทเชื้อเพลิง โปรแกรมแสดงประเภทเชื้อเพลิงให้อัตโนมัติ หลังเลือกชนิดเชื้อเพลิง
- ใบเสร็จเล่มที่ - เลขที่ ป้อนใบเสร็จเล่มที่ - เลขที่เป็นตัวอักษรความยาว ๒๐ ตัวอักษร
- วันที่ออกใบเสร็จ ป้อนวันที่ออกใบเสร็จ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- สถานที่ให้บริการ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก ตารางรายการสถานที่ให้บริการ
- วันที่เติมเชื้อเพลิง ป้อนวันที่เติมเชื้อเพลิง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน



- จำนวน (ลิตร/กก.) ป้อนจำนวนเป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก
- ค่าเชื้อเพลิง (บาท) ป้อนค่าเชื้อเพลิงเป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ป้อนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก ทศนิยม ๒ หลัก
- รวม โปรแกรมคำนวณรวมค่าใช้จ่ายให้อัตโนมัติ
- หมายเหตุ ป้อนหมายเหตุเป็นตัวอักษรความยาว ๒๕๕ ตัวอักษร

๒. คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

๓. หรือคลิกปุ่ม  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล


รายการต่อไป

๔. คลิกปุ่ม  **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าบันทึกระยะทางการใช้รถ

การลบข้อมูลการเติมน้ำมัน

๑. ที่หน้าบันทึกระยะทางการใช้รถ หลังจากคลิกเลือกใบจอร์นที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผลการเติมน้ำมัน คลิก  ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล แล้วกด

ปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๓. หรือ ถ้าต้องการดูรายละเอียดของข้อมูลการเติมน้ำมันที่ต้องการลบก่อน โดย

๓.๑ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูล ที่หน้าจอบันทึก

๓.๒ ทำการลบข้อมูลโดยกดปุ่ม  **ลบ** เมื่อต้องการลบข้อมูลการเติมน้ำมันที่

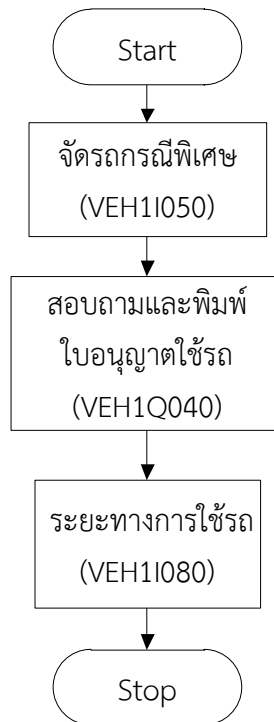
ต้องการ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



การจัดรถกรณีพิเศษ





VEH1I050 จักรกรณีสพิเศษ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานยานพาหนะ สามารถจัดยานพาหนะกรณีพิเศษได้

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำหรับจัดการรถในสำนักหรือโรงเรียน จะต้องมีการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมต่าง ๆ ก่อน จึงจะเปิดให้บริการจองรถได้ ได้แก่ ทะเบียนประเภทยานพาหนะ, ทะเบียนยานพาหนะ, ทะเบียนพนักงานขับรถ, ทะเบียนจังหวัด, ทะเบียนระยะทางระหว่างจังหวัด, ทะเบียนเชื้อเพลิง


การจองรถ

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ




๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมจักรกรณีสพิเศษ จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



- โทรศัพท์มือถือ ป้อนโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้ขณะเดินทาง (ใช้สำหรับเพื่อให้พนักงานขับรถ สามารถติดต่อผู้เดินทางได้)
- จังหวัด กดปุ่ม  เพื่อเลือกจังหวัด
- หมายเหตุ ป้อนหมายเหตุ

๓. เมื่อตรวจทานข้อมูลการขอใช้รถเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล โปรแกรมจะแสดงตารางการจัดรถ ดังภาพ

| การจัดรถ | <input type="checkbox"/> | คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|----------|--------------------------|--------|-----------|--------------|----------|
| | | | | | |



๔. คลิก  ด้านขวาของตารางการจัดรถ เพื่อจัดรถ โปรแกรมจะแสดงหน้าจอบันทึกการจัดรถ ดังภาพ



+ เพิ่ม บันทึก ออก

* การจัดรถ จัดรถ

* ตั้งแต่วันที่ 02/12/2554 31 * เวลา 12:00

* ถึงวันที่ 02/12/2554 31 * เวลา 16:00

* ทะเบียนรถ  

* พนักงานขับรถ  

การเบิกค่าน้ำมัน เบิกจ่าย

ประมาณระยะทาง กิโลเมตร



เฉลี่ยใช้น้ำมัน กม./ลิตร

ประมาณน้ำมันที่ใช่ ลิตร





เพื่อประจำวัน ลิตร

รวม ลิตร

รายละเอียดการบันทึก

- การจัดรถ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก list การจัดรถ
- ตั้งแต่วันที่, ถึงวันที่, เวลา, ถึงเวลา ป้อนช่วงวันที่ที่ต้องการใช้รถ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน และป้อนช่วงเวลาที่ต้องการใช้รถ



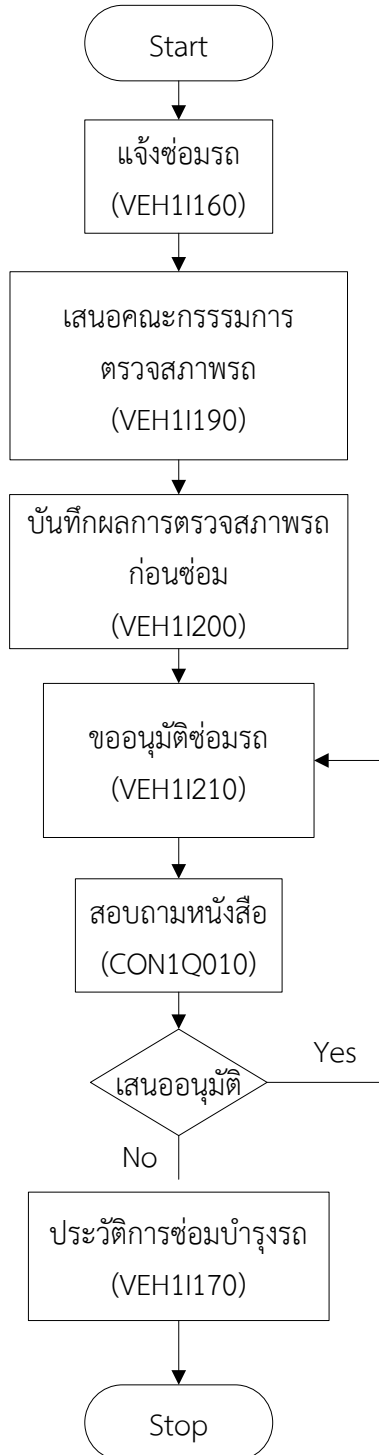
- ทะเบียนรถ
 - พนักงานขับรถยนต์
 - การเบิกค่าน้ำมัน
 - ประมาณระยะทาง
 - เฉลี่ยใช้น้ำมัน
 - ประมาณน้ำมันที่ใช้
 - เผื่อประจำวัน
 - รวม
- ชั่วโมง:นาที่ เป็นตัวเลข ๔ หลัก
- กดปุ่ม  เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- กดปุ่ม  เพื่อเลือกพนักงานขับรถยนต์
- คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก list การเบิกค่าน้ำมัน
- ป้อนประมาณระยะทาง
- ป้อนจำนวนเฉลี่ยใช้น้ำมัน
- ป้อนจำนวนประมาณน้ำมันที่ใช้ ถ้าป้อนประมาณระยะทางและเฉลี่ยใช้น้ำมัน โปรแกรมจะคำนวณให้อัตโนมัติ
- ป้อนจำนวนน้ำมันเผื่อประจำวัน
- โปรแกรมคำนวณจำนวนน้ำมันรวม ที่ต้องใช้
๕. คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



การซ่อมรถ
การซ่อมรถ





VEH11160 แจ็งซ่อมรถ
วัตถุประสงค์

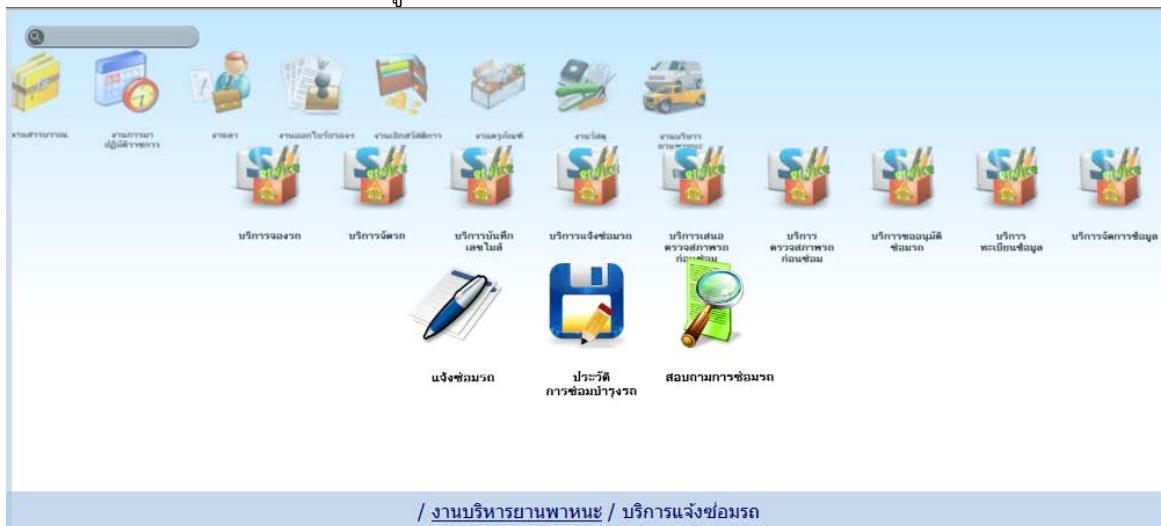
เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะหรือพนักงานขับรถ ใช้บันทึกแจ็งซ่อมรถ

เงื่อนไขหรือข้อกำหนด

- โปรแกรมบันทึกแจ็งซ่อมรถสามารถบันทึกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะหรือพนักงานขับรถ
- รถที่ถูกแจ็งซ่อมยังคงนำไปจัดรถได้ โปรแกรมไม่ได้เปลี่ยนสถานะการใช้รถเป็นไม่ใช้งานให้อัตโนมัติ

การใช้งานโปรแกรม

- เมื่อทำการเข้าสู่บริการแจ็งซ่อมรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ





การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมแจ้งซ่อมรถ จากบริการแจ้งซ่อมรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11160 : แจ้งซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณประเจด ทดสอบ(พนักงานขับรถ)

พนักงานขับรถ นายประเจด ทดสอบ

วันที่แจ้งซ่อม 31 ถึงวันที่ 31

ทะเบียนรถ

ดู ค้นหา ยกเลิก


ปุ่ม ค้นหา ยกเลิก

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ |
|-----------|------------|----------------|-------|
|-----------|------------|----------------|-------|

ยกเลิกแจ้งซ่อม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับไป + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11160 : แจ้งซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ

* ทะเบียนรถ

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน

สภาพรถ

รายละเอียดรถยนต์

สถานที่

ประเภทรถ

วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

รายละเอียดการซ่อมรถ

* พนักงานที่แจ้งซ่อม

* อาการเสีย

* วันที่แจ้งซ่อม 19/12/2554 31




รายการตรวจสอบซ่อม

| รายการซ่อม |
|------------|
|------------|

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511






รายละเอียดการบันทึก

- ทะเบียนรถ กดปุ่ม  เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- พนักงานประจำรถ โปรแกรมแสดงพนักงานประจำรถอัตโนมัติ
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงวันที่จดทะเบียนอัตโนมัติ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงประเภทรถอัตโนมัติ
- สภาพรถ โปรแกรมแสดงสภาพรถอัตโนมัติ
- วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด โปรแกรมแสดงวันที่ต่อทะเบียนล่าสุดอัตโนมัติ
- รายละเอียดรถยนต์ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถยนต์อัตโนมัติ
- พนักงานที่แจ้งซ่อม กดปุ่ม  เพื่อเลือกพนักงานที่แจ้งซ่อม
- วันที่แจ้งซ่อม ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- อาการเสีย ป้อนอาการเสีย



รายการตรวจสอบซ่อม


รายการตรวจสอบซ่อม

| <input type="checkbox"/> | รายการซ่อม |   |
|--------------------------|------------|---|
| | | |




คลิก  ที่ด้านขวาของตารางเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการซ่อม จะแสดงหน้าจอดังภาพ

รายการตรวจสอบซ่อม

| <input type="checkbox"/> | รายการซ่อม |   |
|--------------------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

ที่ตารางรายการตรวจสอบซ่อม คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

รายการต่อไป

๓. คลิกปุ่ม  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล
๔. หรือ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา
๕. หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ



การแก้ไขข้อมูล

๙. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11160 : แจ้งซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณประเจต ทดสอบ(พนักงานขับรถ)

พนักงานขับรถ นายประเจต ทดสอบ

วันที่แจ้งซ่อม 31 ถึงวันที่ 31

ทะเบียนรถ

ค้นหา ยกเลิก

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ |
|-----------|------------|----------------|-------------------|
| พพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | แอร์ไม่ทำความเย็น |

ยกเลิกแจ้งซ่อม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานานาชาติขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
 - วันที่แจ้งซ่อม ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ
๑. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงข้อมูลปีงบประมาณ
- วันที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่แจ้งซ่อม
- อาการ โปรแกรมแสดงข้อมูลอาการ

๒. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

← กลับ + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11160 : แจ้งซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณประเจด ทดสอบ(พนักงานขับรถ)

รายละเอียดรถ

| | |
|---|------------------------|
| * ทะเบียนรถ พพ 222 | สถานะ ใช้งาน |
| พนักงานประจำรถ | |
| วันที่จดทะเบียน 01/11/2554 | ประเภทรถ ชื่อ |
| สภาพรถ | วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด |
| รายละเอียดรถยนต์ สี - ยี่ห้อ โตโยตา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) - | |

รายละเอียดการซ่อมรถ

| | | | |
|--------------------------|-------------------|------------------|------------|
| * พนักงานที่แจ้งซ่อม | ประเจด ทดสอบ | * วันที่แจ้งซ่อม | 02/12/2554 |
| * อาการเสีย | แอร์ไม่ทำความเย็น | | |
| รายการตรวจสอบซ่อม | | | |
| <input type="checkbox"/> | รายการซ่อม | | |
| <input type="checkbox"/> | ซ่อมแอร์ | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๓. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น วันที่แจ้งซ่อม หรือ อาการ เป็นต้น
๔. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๕. หรือ คลิกปุ่ม **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๖. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๗. หรือ คลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา



การยกเลิกแจ้งซ่อม

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11160 : แจ้งซ่อมรถ ยืนยันตัวตนรับคุณประเจต ทดสอบ(พนักงานขับรถ)

พนักงานขับรถ นายประเจต ทดสอบ

วันที่แจ้งซ่อม 31 ถึงวันที่ 31

ทะเบียนรถ

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ |
|--------------------------|-----------|------------|----------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | ทพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | แอร์ไม่ทำความเย็น |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษานโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

1. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
2. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการยกเลิกแจ้งซ่อม

3. กด ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะยกเลิกแจ้งซ่อม

รายการที่เลือก

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH11190 เสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ
วัสดุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะตรวจสอบรายการแจ้งซ่อมรถและเสนอ
คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ

เงื่อนไขหรือข้อกำหนด

- โปรแกรมบันทึกแจ้งซ่อมรถสามารถบันทึกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะ
- รถที่ถูกแจ้งซ่อมยังคงนำไปจัดรถได้ โปรแกรมไม่ได้เปลี่ยนสถานะการใช้รถเป็นไม่ใช้งานให้อัตโนมัติ

การใช้งานโปรแกรม

- เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีรายการแจ้งซ่อมรถอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนรายการแจ้งซ่อมรถที่กำลังรอการตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถดังภาพ

| รายการที่ต้องดำเนินการ | |
|---|----------|
| ระบบสารบรรณ | |
| เรื่องพิจารณาแล้ว(งานจัดรถ) | 1 รายการ |
| จองยานพาหนะ | |
| รถการจัดยานพาหนะ(อนุมัติจัดรถ) | 1 รายการ |
| ซ่อมยานพาหนะ | |
| รถเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพก่อนซ่อมยานพาหนะ(อนุมัติจัดรถ) | 1 รายการ |

ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ

- เมื่อคลิกที่รายการรอเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพก่อนซ่อมยานพาหนะ ระบบจะแสดงรายการแจ้งซ่อมรถดังภาพ



Shotouts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1190 : เสนอคณะกรรมการตรวจสภาพรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร หลดสอน(จนท./ชรก.สพฐ.)

พนักงานขับรถ

วันที่แจ้งซ่อม ถึงวันที่

ทะเบียนรถ

ค้นหา ยกเลิก

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ |
|-----------|------------|----------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ
- วันที่แจ้งซ่อม
- ถึงวันที่
- ทะเบียนรถ

กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถ



การบันทึกข้อมูล

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียดและเลือกคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11190 : เสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(จนท./ซรภ.สพฐ.)

รายละเอียดรถ

ทะเบียนรถ พพ 222 สถานที่ ใช้งาน

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน 01/11/2554 ประเภท ซื่อ

สภาพรถ วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

รายละเอียดรถยนต์ สี - ยี่ห้อ โดโยดา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) -

รายละเอียดการซ่อมรถ

พนักงานที่แจ้งซ่อม ประเจด ทดสอบ วันที่แจ้งซ่อม 02/12/2554

อาการเสีย แอร์ไม่เย็น

รายการตรวจสอบซ่อม

รายการซ่อม

ซ่อมแอร์

ทะเบียนคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ

คณะกรรมการ

นายมานพ ทดสอบ

นายอนุศักดิ์ ทดสอบ

นายอลงกร ทดสอบ

เสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ

คณะกรรมการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถอัตโนมัติ
- สถานที่ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- พนักงานประจำรถ โปรแกรมแสดงพนักงานประจำรถอัตโนมัติ
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงวันที่จดทะเบียนอัตโนมัติ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงประเภทรถอัตโนมัติ
- สภาพรถ โปรแกรมแสดงสภาพรถอัตโนมัติ
- วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด โปรแกรมแสดงวันที่ต่อทะเบียนล่าสุดอัตโนมัติ
- รายละเอียดรถยนต์ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถยนต์อัตโนมัติ
- พนักงานที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงพนักงานที่แจ้งซ่อมอัตโนมัติ
- วันที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงวันที่แจ้งซ่อมอัตโนมัติ
- อาการเสีย โปรแกรมแสดงอาการเสียอัตโนมัติ
- รายการตรวจสอบซ่อม โปรแกรมแสดงรายการตรวจสอบซ่อมอัตโนมัติ



๒. เลือกคณะกรรมการจากตารางทะเบียนคณะกรรมการตรวจสอบไปที่ตารางเสนอ
คณะกรรมการตรวจสอบ

| ทะเบียนคณะกรรมการตรวจสอบ | |
|--------------------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> | คณะกรรมการ |
| <input type="checkbox"/> | นายมานพ ทดสอบ |
| <input type="checkbox"/> | นายอนุศักดิ์ ทดสอบ |
| <input type="checkbox"/> | นายอลงกร ทดสอบ |

>
<

| เสนอคณะกรรมการตรวจสอบ | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | คณะกรรมการ |
| | |
| | |
| | |

๓. คลิก เพื่อเลือกคณะกรรมการ
๔. คลิก เมื่อต้องการเลือกคณะกรรมการ
๕. คลิก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา
๖. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I200 บันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อม
วัสดุประสงค์

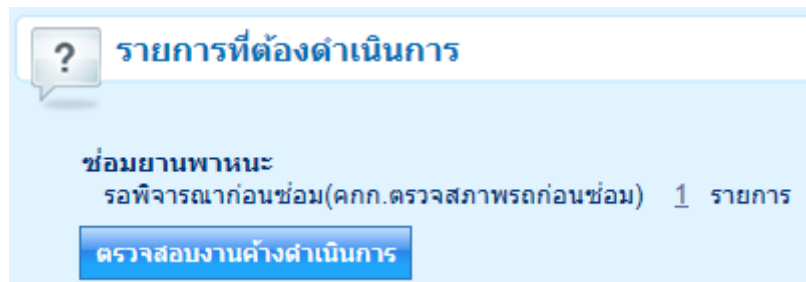
เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะหรือคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ ใช้บันทึกผลการ
ตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อม

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การบันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อม จะต้องผ่านการเสนอคณะกรรมการตรวจสอบ
สภาพรถก่อน จึงจะสามารถดำเนินการเห็นชอบซ่อมรถได้
2. โปรแกรมบันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อมสามารถบันทึกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่ม
ยานพาหนะหรือคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถ
3. รถที่ถูกแจ้งซ่อมยังคงนำไปจัดรถได้ โปรแกรมไม่ได้เปลี่ยนสถานะการใช้รถเป็นไม่ใช้
งานให้อัตโนมัติ

การใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีรายการแจ้งซ่อมรถอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวน
รายการแจ้งซ่อมรถที่กำลังรอการตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถดังภาพ



2. เมื่อคลิกที่รายการรอพิจารณาก่อนซ่อม ระบบจะแสดงรายการแจ้งซ่อมรถดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11200 : บันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อม ยินดีต้อนรับคุณมาพบ ทดสอบ(คณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อม)

พนักงานขับรถ

วันที่แจ้งซ่อม ถึงวันที่

ทะเบียนรถ

ค้นหา ยกเลิก

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| เห็นชอบ | ไม่เห็นชอบ | ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | ร้านซ่อมรถ | จำนวนเงิน(บาท) | หมายเหตุ |
|--------------------------|--------------------------|-----------|------------|----------------|------------|----------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | พพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | | | |

บันทึก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- วันที่แจ้งซ่อม ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ทะเบียนรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถ

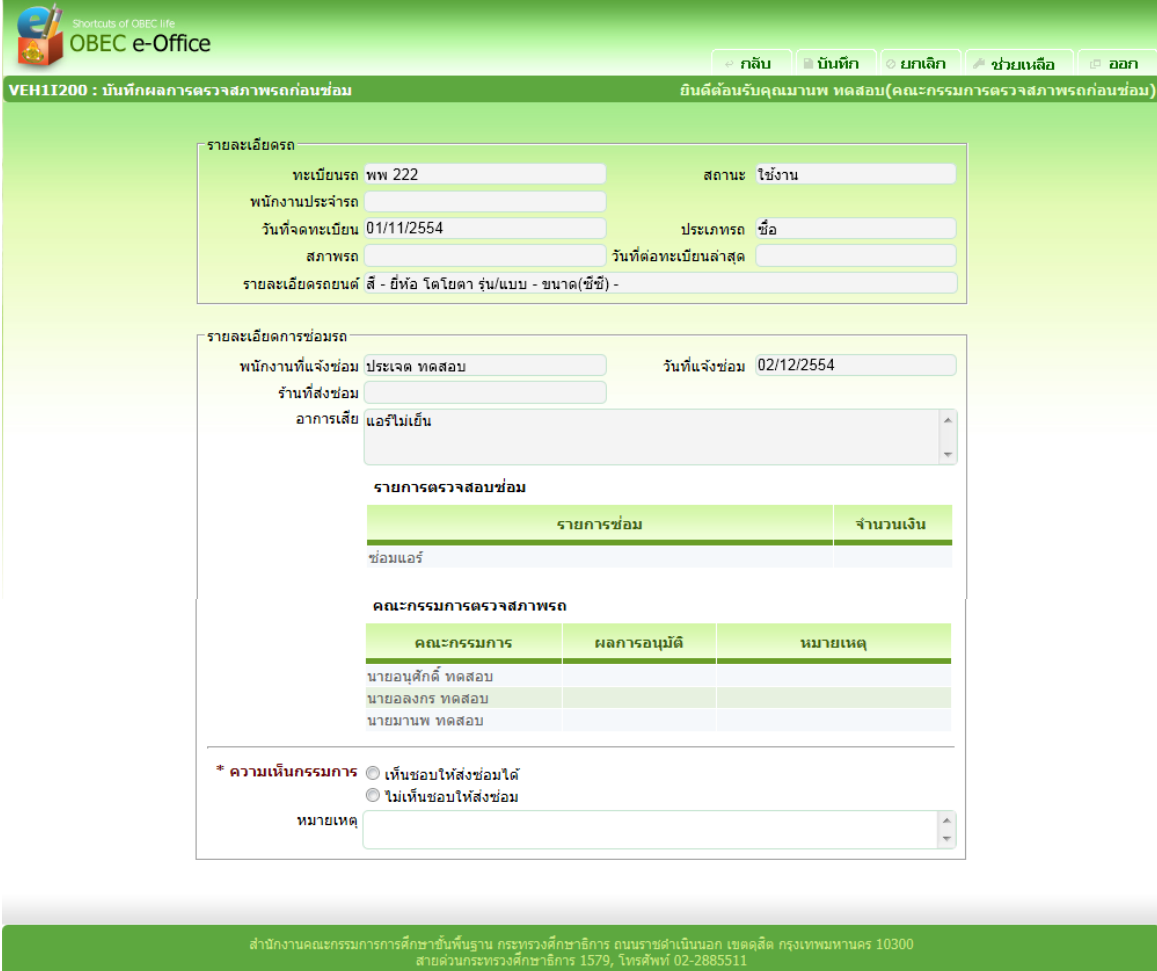


การเห็นชอบให้ส่งซ่อม

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิก ที่รายการแจ้งซ่อมรถ เพื่อเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบ กรณีไม่เห็นชอบต้องป้อนหมายเหตุ

๒. กด  **บันทึก** เพื่อบันทึกการเห็นชอบ

๓. หรือ หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียดและเลือกคณะกรรมการตรวจสอบรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11200 : บันทึกผลการตรวจสอบสภาพรถก่อนซ่อม

ย้อนดูประวัติรถก่อนซ่อม

รายละเอียดรถ

ทะเบียนรถ พท 222 สถานที่ ใช้งาน

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน 01/11/2554 ประเภทรถ ซี่ง

สภาพรถ วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

รายละเอียดรถยนต์ สี - ยี่ห้อ โตโยตา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) -

รายละเอียดการซ่อมรถ

พนักงานที่แจ้งซ่อม ประเภท ทดสอบ วันที่แจ้งซ่อม 02/12/2554

ร้านที่ส่งซ่อม

อาการเสีย แอร์ไม่เย็น

รายการตรวจสอบซ่อม

| รายการซ่อม | จำนวนเงิน |
|------------|-----------|
| ซ่อมแอร์ | |

คณะกรรมการตรวจสอบรถ

| คณะกรรมการ | ผลการอนุมัติ | หมายเหตุ |
|--------------------|--------------|----------|
| นายอนุศักดิ์ ทดสอบ | | |
| นายอลงกร ทดสอบ | | |
| นายมานพ ทดสอบ | | |

* ความเห็นกรรมการ เห็นชอบให้ส่งซ่อมได้
 ไม่เห็นชอบให้ส่งซ่อม


หมายเหตุ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรสาร 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก


- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถอัตโนมัติ
- สถานที่ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- พนักงานประจำรถ โปรแกรมแสดงพนักงานประจำรถอัตโนมัติ
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงวันที่จดทะเบียนอัตโนมัติ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงประเภทรถอัตโนมัติ
- สภาพรถ โปรแกรมแสดงสภาพรถอัตโนมัติ
- วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด โปรแกรมแสดงวันที่ต่อทะเบียนล่าสุดอัตโนมัติ
- รายละเอียดรถยนต์ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถยนต์อัตโนมัติ
- พนักงานที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงพนักงานที่แจ้งซ่อมอัตโนมัติ



- วันที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงวันที่แจ้งซ่อมอัตโนมัติ
- อาการเสีย โปรแกรมแสดงอาการเสียอัตโนมัติ
- รายการตรวจสอบซ่อม โปรแกรมแสดงรายการตรวจสอบซ่อมอัตโนมัติ
- คณะกรรมการตรวจสภาพรถ โปรแกรมแสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจสภาพรถอัตโนมัติ
- ความเห็นกรรมการ คลิก  เพื่อเลือกเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบส่งซ่อม
- หมายเหตุ ป้อนหมายเหตุ

๔. คลิก  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา
๕. หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I210 ขออนุมัติซ่อมรถ
วัสดุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะ ใช้อนุมัติซ่อมรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การอนุมัติซ่อมรถ จะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบสภาพรถก่อน จึงจะสามารถดำเนินการอนุมัติได้
๒. โปรแกรมขออนุมัติซ่อมรถสามารถบันทึกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะ
๓. รถที่ถูกแจ้งซ่อมยังคงนำไปจัดรถได้ โปรแกรมไม่ได้เปลี่ยนสถานะการใช้รถเป็นไม่ใช่งานให้อัตโนมัติ



กรณี Log in ด้วยบทบาทจัดรถ(เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะ)

การค้นหาข้อมูล

๑. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีรายการขออนุมัติซ่อมรถอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนรายการขออนุมัติซ่อมรถ ดังภาพ

รายการที่ต้องดำเนินการ

| | |
|---------------------------------|----------|
| ระบบสารบรรณ | |
| เรื่องพิจารณาแล้ว(งานจัดรถ) | 1 รายการ |
| จองยานพาหนะ | |
| รอกการจัดยานพาหนะ(อนุมัติจัดรถ) | 1 รายการ |
| ซ่อมยานพาหนะ | |
| ขออนุมัติซ่อมรถ(อนุมัติจัดรถ) | 1 รายการ |

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)

๒. เมื่อคลิกที่รายการขออนุมัติซ่อมรถ ระบบจะแสดงรายการแจ้งซ่อมรถดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11210 : ขออนุมัติซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(จนท./ซรถ.สพฐ.)

พนักงานขับรถ:

วันที่แจ้งซ่อม: ถึงวันที่:

ทะเบียนรถ:

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ |
|-------------------------------------|-----------|------------|----------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | พพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | แอร์ไม่เย็น |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- วันที่แจ้งซ่อม ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘



- ทะเบียนรถ 31 เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ

การขออนุมัติขอมรด

1. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียด จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11210 : ขออนุมัติขอมรด ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* ประเภทหนังสือ ฟอรัมครูใหญ่ ฟอรัมครูเล็ก ฟอรัมบันทึกข้อความ

* เรื่อง

* เรียน

* จาก

หนังสือปาส่ง

ตารางไฟล์หนังสือปาส่ง

| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|--------------------------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

* เสนอผู้บริหาร

* ผู้เสนอ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- ประเภทหนังสือ โปรแกรมแสดงประเภทหนังสือให้อัตโนมัติ
- เรื่อง โปรแกรมแสดงเรื่องให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- เรียน โปรแกรมแสดงเรียนให้อัตโนมัติ
- จาก โปรแกรมแสดงจากให้อัตโนมัติ

หนังสือนำส่ง

หนังสือปาส่ง

ตารางไฟล์หนังสือปาส่ง


| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|--------------------------|-------|----------|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

คลิก เพื่อสแกนหนังสือนำส่ง

คลิก เพื่อแนบหนังสือนำส่ง





คลิก  เพื่อลบหนังสือนำส่งที่เลือกไว้
อ้างอิงหนังสือ

หนังสือนำส่ง อ้างอิง สิ่งที่ส่งมาด้วย

อ้างอิงหนังสือ

| <input type="checkbox"/> | อ้างอิง | ลงวันที่ | เรื่อง |
|--------------------------|---------|----------|--------|
| | | | |
| | | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า




คลิก  เพื่อเพิ่มหนังสืออ้างอิง
คลิก  เพื่อลบหนังสืออ้างอิงที่เลือกไว้
สิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือนำส่ง อ้างอิง สิ่งที่ส่งมาด้วย

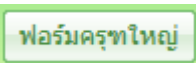
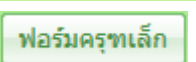
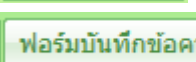
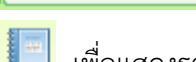
ตารางไฟล์สิ่งที่ส่งมาด้วย

| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|--------------------------|-------|----------|
| | | |
| | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

คลิก  เพื่อสแกนสิ่งที่ส่งมาด้วย
คลิก  เพื่อแนบสิ่งที่ส่งมาด้วย
คลิก  เพื่อลบสิ่งที่ส่งมาด้วยที่เลือกไว้

- เสนอผู้บริหาร โปรแกรมแสดงผู้บริหารให้อัตโนมัติ
- ผู้เสนอ โปรแกรมแสดงผู้เสนอให้อัตโนมัติ

- คลิกปุ่ม  เพื่อดาวนโหลดฟอรัมครูทใหญ่
- คลิกปุ่ม  เพื่อดาวนโหลดฟอรัมครูทเล็ก
- คลิกปุ่ม  เพื่อดาวนโหลดฟอรัมบันทึกข้อความ
- คลิกปุ่ม  เพื่อแสดงรายละเอียดการจอร์ถอย่างย่อ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



รายละเอียดการแจ้งซ่อมรถ

| | | | |
|------------------|--|----------------|------|
| ทะเบียนรถ | ทพ 222 | พนักงานประจำรถ | |
| สถานะ | ใช้งาน | ประเภทรถ | ชื่อ |
| วันที่จดทะเบียน | 1 พฤศจิกายน 2554 | สภาพรถ | |
| รายละเอียดรถยนต์ | สี - ยี่ห้อ โตโยตา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) - | | |

| | | | |
|--------------------|-------------|----------------|----------------|
| พนักงานที่แจ้งซ่อม | | วันที่แจ้งซ่อม | 2 ธันวาคม 2554 |
| ร้านที่ส่งซ่อม | | | |
| อาการเสีย | แอร์ไม่เย็น | | |
| รายการซ่อม | รายการซ่อม | จำนวนเงิน | |
| | ซ่อมแอร์ | | |

| | | | |
|------------|--------------------|--------------|----------|
| คณะกรรมการ | คณะกรรมการ | ผลการอนุมัติ | หมายเหตุ |
| | นายอนุศักดิ์ ทดสอบ | เห็นชอบ | |
| | นายมานพ ทดสอบ | เห็นชอบ | |
| | นายอลงกร ทดสอบ | เห็นชอบ | |

| | | | | | | |
|-------------|--------------|---------------|-------------|----------------|---------------|---------|
| รายการใช้รถ | พนักงานขับรถ | วันที่ส่งซ่อม | เลขไมล์(ไป) | วันที่รับรถคืน | เลขไมล์(กลับ) | รวมไมล์ |
| | | | | | | |

๖. คลิก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลและกลับเข้าหน้าจอค้นหา
๗. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การยกเลิกแจ้งซ่อม

๑. หน้าค้นหาข้อมูล ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการยกเลิกแจ้งซ่อม
๒. กด ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะยกเลิกแจ้งซ่อมรายการที่เลือก



กรณี Log in ด้วยบทบาทผู้เห็นชอบ(หน/ผอก)

การค้นหาข้อมูล

๑. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีรายการเสนออนุมัติข้อมรดอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนรายการเสนออนุมัติข้อมรด ดังภาพ

| ขออนุญาตลา | รายการ |
|---------------------------------|--------|
| รอพิจารณา/อนุญาต(หน./ผอก.) | 1 |
| จองยานพาหนะ | รายการ |
| รอการจัดยานพาหนะ(อนุมัติจัดรถ) | 3 |
| รอรับรองใบจองยานพาหนะ(หน./ผอก.) | 1 |
| ข้อมยานพาหนะ | รายการ |
| เสนออนุมัติ(หน./ผอก.) | 1 |

๒. เมื่อคลิกที่รายการ ระบบจะแสดงรายการใบจองรถดังภาพ

| รายการแจ้งข้อมยานพาหนะ | ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งข้อม | อาการ |
|--------------------------|-----------|------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | พพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | แอร์ไม่เย็น |

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- วันที่แจ้งข้อม ป้อนวันที่แจ้งข้อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ



การเห็นชอบขอมรด

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียด จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11210 : ขออนุมัติขอมรด คืนเดือนรับคุณชอุทธิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัดรถ)

* เรื่อง การขอมรดรถยนต์

* เรียน ผอ.สอ. (โรจนะ ทดสอบ)

* จาก งานจัดรถ (วิเชียร ทดสอบ)

หนังสืออ้างอิง **อ้างอิง** **สิ่งที่ส่งมาด้วย**

ตารางไฟล์หนังสืออ้างอิง

| <input type="checkbox"/> | ลำดับ | ชื่อไฟล์ |
|--------------------------|-------|----------|
| | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

* เสนอผู้บริหาร ผอ.สอ. (โรจนะ ทดสอบ)

* ผู้เสนอ ปฏิบัติงานแทนหน.งานยานพาหนะ (ชอุทธิ์ ทดสอบ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- ประเภทหนังสือ โปรแกรมแสดงประเภทหนังสือให้อัตโนมัติ
- เรื่อง โปรแกรมแสดงเรื่องให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- เรียน โปรแกรมแสดงเรียนให้อัตโนมัติ
- จาก โปรแกรมแสดงจากให้อัตโนมัติ
- เสนอผู้บริหาร โปรแกรมแสดงผู้บริหารให้อัตโนมัติ
- ผู้เสนอ โปรแกรมแสดงผู้เสนอให้อัตโนมัติ

๒. คลิกปุ่ม



เมื่อต้องการเสนออนุมัติ



กรณี Log in ด้วยบทบาทผู้อนุมัติ(ผอ. สำนัก/ผอ. โรงเรียน)

การค้นหาข้อมูล

๑. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีรายการเสนออนุมัติข้อมูลอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนรายการเสนออนุมัติข้อมูล ดังภาพ

| ระบบสารบรรณ | รายการ |
|---------------------------------|--------|
| รถดำเนินการ(จนท./ขรก.สพฐ.) | 1 |
| รถดำเนินการ(ผอ.สน.) | 10 |
| ข้อมยานพาหนะเสนออนุมัติ(ผอ.สน.) | 2 |

๒. เมื่อคลิกที่รายการ ระบบจะแสดงรายการใบจองรถดังภาพ

| รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ | ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ |
|--------------------------|-----------|------------|----------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | พพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | แลร์ไม่เย็น |

เงื่อนไขการค้นหา

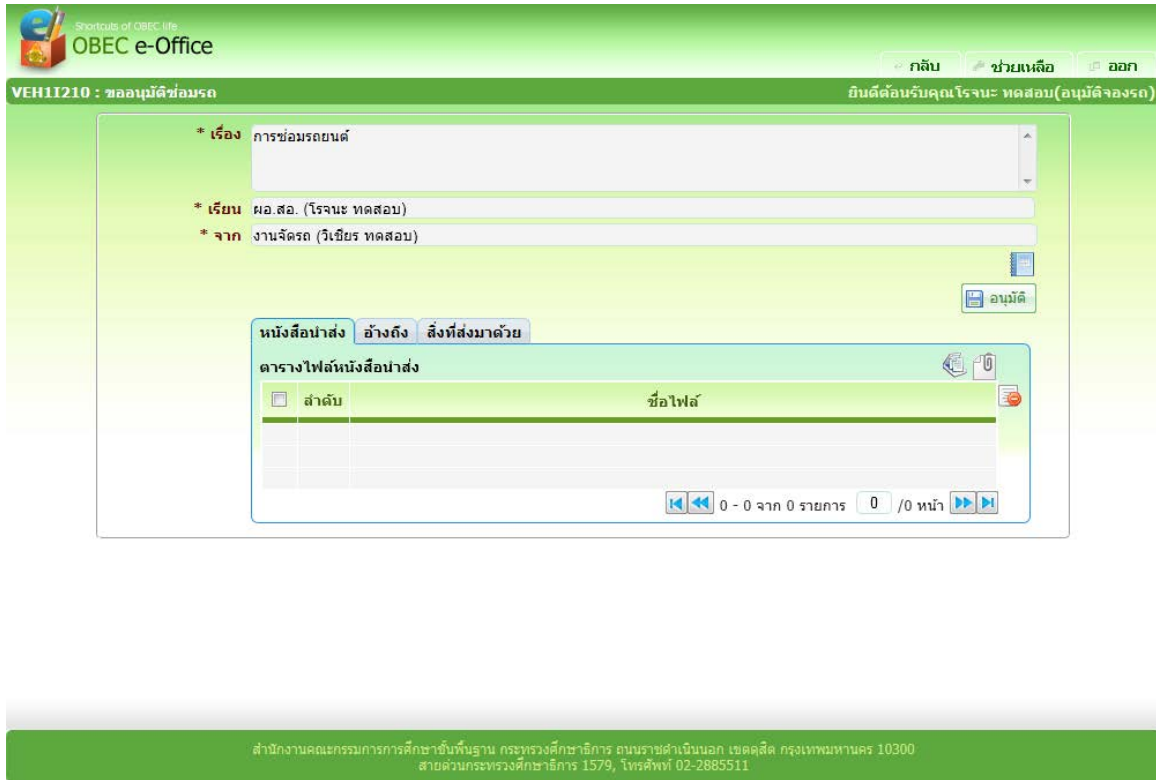
- พนักงานขับรถ เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- วันที่แจ้งซ่อม ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ



การอนุมัติซ่อมรถ

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียด จะแสดงหน้าจอ

ดังภาพ



รายละเอียดการบันทึก

- เรื่อง โปรแกรมแสดงเรื่องให้อัตโนมัติ สามารถแก้ไขได้
- เรียน โปรแกรมแสดงเรียนให้อัตโนมัติ
- จาก โปรแกรมแสดงจากให้อัตโนมัติ

๒. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการเสนออนุมัติ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH11170 ประวัติการซ่อมบำรุงรถ
วัตถุประสงค์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะหรือพนักงานขับรถ ใช้บันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถ จะต้องผ่านการอนุมัติซ่อมรถก่อน จึงจะสามารถบันทึกประวัติซ่อมรถได้
2. โปรแกรมบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถสามารถบันทึกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มยานพาหนะหรือพนักงานขับรถ
3. รถที่ถูกแจ้งซ่อมยังคงนำไปจัดรถได้ โปรแกรมไม่ได้เปลี่ยนสถานะการใช้รถเป็นไม่ใช้งานให้อัตโนมัติ

การใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อ Log In เข้าสู่ระบบ หากมีรายการการซ่อมรถที่อนุมัติแล้วอยู่ในระบบ ระบบจะแสดงจำนวนรายการการซ่อมรถที่อนุมัติแล้วที่กำลังรอการบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงรถดังภาพ

? รายการที่ต้องดำเนินการ

| | |
|---------------------------------------|------------------|
| ระบบสารบรรณ | |
| รอดำเนินการ(รักษาราชการแทนผอ.สน.) | <u>10</u> รายการ |
| ซ่อมยานพาหนะ | |
| การซ่อมรถที่อนุมัติแล้ว(พนักงานขับรถ) | <u>1</u> รายการ |
| เสนออนุมัติ(รักษาราชการแทนผอ.สน.) | <u>1</u> รายการ |

[ตรวจสอบงานค้างดำเนินการ](#)



การบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง

๑. เมื่อคลิกที่รายการการซ่อมรถที่อนุมัติแล้ว ระบบจะแสดงรายการแจ้งซ่อมรถดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11170 : ประวัติการซ่อมบำรุงรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

พนักงานขับรถ

วันที่แจ้งซ่อม ถึงวันที่

ทะเบียนรถ

ค้นหา ยกเลิก

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ | ร้านค้าที่ส่งซ่อม | จำนวนเงิน(บาท) |
|-----------|------------|----------------|----------------------|-------------------------|----------------|
| ทด 1132 | 2555 | 21/11/2554 | ตรวจสภาพประจำปี | ทดสอบซ่อมรถ | 2,649.00 |
| ทด 1132 | 2555 | 30/11/2554 | ทดสอบ Integrate Test | | |
| พพ 222 | 2555 | 02/12/2554 | แอร์ไม่เย็น | บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด | 2,000.00 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถ เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
 - วันที่แจ้งซ่อม ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ
๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- ปีงบประมาณ โปรแกรมแสดงข้อมูลปีงบประมาณ
- วันที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่แจ้งซ่อม
- อาการ โปรแกรมแสดงข้อมูลอาการ
- ร้านค้าที่ส่งซ่อม โปรแกรมแสดงข้อมูลร้านค้าที่ส่งซ่อม
- จำนวนเงิน(บาท) โปรแกรมแสดงข้อมูลจำนวนเงิน(บาท)

๓. คลิกรายการที่ต้องการบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11170 : ประวัติการซ่อมบำรุงรถ ยินดีต้อนรับคุณประเจต ทดสอบ(พนักงานขับรถ)

รายละเอียดรถ

ทะเบียนรถ พพ 222 สถานที่ ใช้งาน

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน 01/11/2554 ประเภทรถ ซี่ง

สภาพรถ วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

รายละเอียดรถยนต์ สี - ยี่ห้อ โตโยตา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) -

รายละเอียดการซ่อมรถ

พนักงานที่แจ้งซ่อม ประเจต ทดสอบ วันที่แจ้งซ่อม 02/12/2554 31

ร้านที่ส่งซ่อม

อาการเสีย แอร์ไม่เย็น

รายการซ่อม


| รายการซ่อม | จำนวนเงิน |
|------------|-----------|
| ซ่อมแอร์ | |

รายการใช้รถเพื่อซ่อม

| พนักงานขับ รถ | วันที่ส่ง ซ่อม | เลขไมล์ (ไป) | วันที่รับรถ คืน | เลขไมล์ (กลับ) | รวม ไมล์ |
|------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถอัตโนมัติ
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- พนักงานประจำรถ โปรแกรมแสดงพนักงานประจำรถอัตโนมัติ
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงวันที่จดทะเบียนอัตโนมัติ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงประเภทรถอัตโนมัติ
- สภาพรถ โปรแกรมแสดงสภาพรถอัตโนมัติ
- วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด โปรแกรมแสดงวันที่ต่อทะเบียนล่าสุดอัตโนมัติ
- รายละเอียดรถยนต์ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถยนต์อัตโนมัติ
- พนักงานที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงพนักงานที่แจ้งซ่อมอัตโนมัติ
- วันที่แจ้งซ่อม โปรแกรมแสดงวันที่แจ้งซ่อมอัตโนมัติ
- ร้านที่ส่งซ่อม กดปุ่ม  เพื่อเลือกร้านที่ส่งซ่อม
- อาการเสีย โปรแกรมแสดงอาการเสียอัตโนมัติ

รายการซ่อม

รายการซ่อม

| รายการซ่อม | จำนวนเงิน |
|------------|-----------|
| ซ่อมแอร์ | |

ป้อนจำนวนเงินที่แต่ละรายการซ่อม



รายการใช้รถเพื่อซ่อม

รายการใช้รถเพื่อซ่อม

| <input type="checkbox"/> | พนักงานขับ รถ | วันที่ส่ง ซ่อม | เลขไมล์ (ไป) | วันที่รับรถ คืน | เลขไมล์ (กลับ) | รวม ไมล์ |
|--------------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------|-------------------|-------------|
| | | | | | | |

คลิก ที่ด้านขวาของตารางเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการใช้รถเพื่อซ่อม จะแสดงหน้าจอตั้ง
ภาพ

ที่ตารางรายการใช้รถเพื่อซ่อม คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม
ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

+ เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ออก

* พนักงานขับรถ

* วันที่นำรถไปซ่อม 31 * เวลา * เลขไมล์(ไป)

* วันที่ได้รถคืน 31 * เวลา * เลขไมล์(กลับ)

รวมไมล์

๔. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

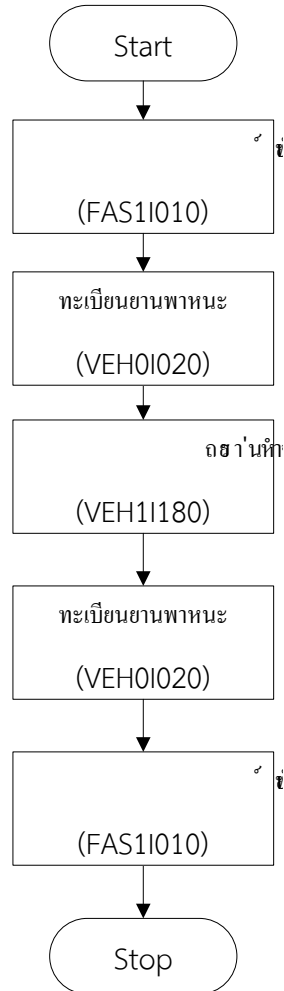
การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



การจำหน่ายรถ

การจำหน่ายรถ





VEH11180 บันทึกจำหน่ายรถ
วัสดุประสงค์

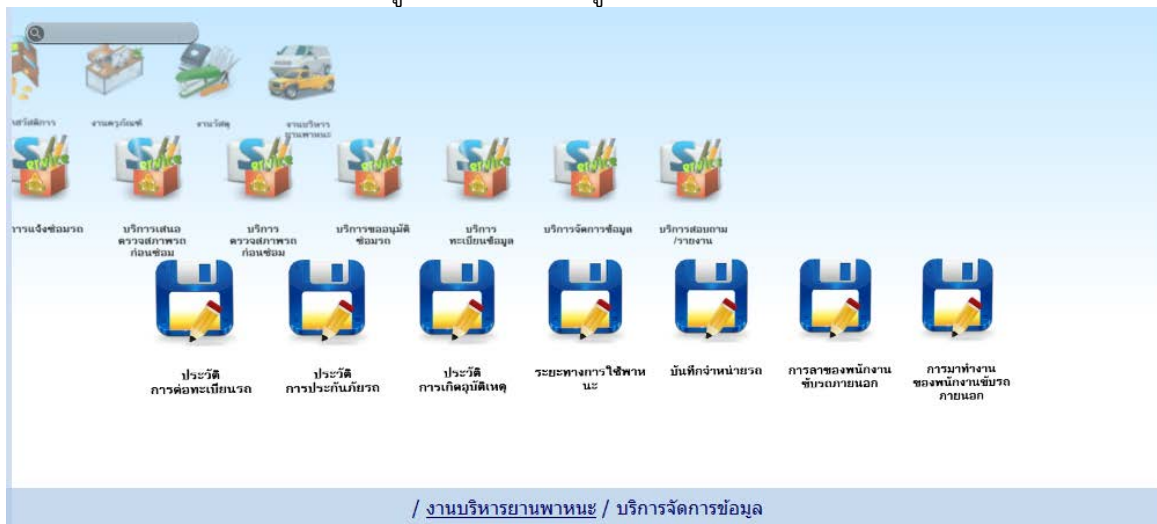
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลการจำหน่ายรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลการจำหน่ายรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ
2. โปรแกรมสามารถเชื่อมโยงข้อมูลการจำหน่ายรถกับระบบครุภัณฑ์ได้เฉพาะรถที่ขึ้นทะเบียนกับครุภัณฑ์

การใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ





การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมบันทึกจำหน่ายรถจากบริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11180 : บันทึกจำหน่ายรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

ทะเบียนรถ

วันที่จำหน่ายตั้งแต่ ถึงวันที่

รายการจำหน่ายยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | รายละเอียด | วันที่จำหน่าย | วิธีจำหน่าย |
|--------------------------|-----------|------------|---------------|-------------|
| | | | | |

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง 0 รายการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11180 : บันทึกจำหน่ายรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ

* ทะเบียนรถ สถานะ

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน ประเภทรถ

สภาพรถ วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

รายละเอียดรถยนต์

* วันที่จำหน่าย 19/12/2554





* วิธีจำหน่าย * ราคาขาย

* หน่วยงานรับโอน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



รายละเอียดการบันทึก

- ทะเบียนรถ กดปุ่ม  เพื่อเลือกทะเบียนรถที่ยังไม่ถูกจำหน่าย
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- พนักงานประจำรถ โปรแกรมแสดงพนักงานประจำรถอัตโนมัติ
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงวันที่จดทะเบียนอัตโนมัติ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงประเภทรถอัตโนมัติ
- สภาพรถ โปรแกรมแสดงสภาพรถอัตโนมัติ
- วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด โปรแกรมแสดงวันที่ต่อทะเบียนล่าสุดอัตโนมัติ
- รายละเอียดรถยนต์ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถยนต์อัตโนมัติ
- วันที่จำหน่าย ป้อนวันที่จำหน่าย วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วิธีจำหน่าย กดปุ่ม  เพื่อเลือกวิธีจำหน่าย
- ราคาขาย ป้อนราคาขาย เมื่อเลือกวิธีการจำหน่ายเป็นขายทอดตลาด
- หน่วยงานรับโอน กดปุ่ม  เพื่อเลือกหน่วยงานรับโอน เมื่อเลือกวิธีการจำหน่ายเป็นโอน

๓. คลิกปุ่ม  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล
รายการต่อไป

- ๔. หรือ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา
- ๕. หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

การดูข้อมูลการจำหน่ายรถ

- ๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Screenshots of OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1180 : บันทึกจำหน่ายรถ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร หดสอน(งานจัดรถ)

ทะเบียนรถ

วันที่จำหน่ายตั้งแต่ ถึงวันที่

รายการจำหน่ายยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | รายละเอียด | วันที่จำหน่าย | วิธีจำหน่าย |
|--------------------------|-----------|---|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | อท-6582 | สี น้ำตาล ยี่ห้อ KIA รุ่น/แบบ PREGIO ขนาด(ซีซี) - | 06/12/2554 | โอน |
| <input type="checkbox"/> | สพ 4417 | สี - ยี่ห้อ โตโยตา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) - | 07/12/2554 | ขายทอดตลาด |
| <input type="checkbox"/> | ยน 1121 | สี - ยี่ห้อ HANDI รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) - | 09/12/2554 | บริจาค |

จำนวนรายการที่ต้องการแสดง รายการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ทะเบียนรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถที่ถูกจำหน่ายไปแล้ว
 - วันที่จำหน่ายตั้งแต่ ป้อนวันที่จำหน่ายตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
 - รายละเอียด โปรแกรมแสดงข้อมูลรายละเอียด
 - วันที่จำหน่าย โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่จำหน่าย
 - วิธีจำหน่าย โปรแกรมแสดงข้อมูลวิธีจำหน่าย
๓. คลิกรายการที่ต้องการดูข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ลบ ช่วยเหลือ ออก




VEH11180 : บันทึกจำหน่ายรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ


| | | | |
|-----------------|--------------|------------------------|--|
| * ทะเบียนรถ | สป 4417 | สถานที่ | จำหน่าย |
| พนักงานประจำรถ | ประเจต ทดสอบ | ประเภทรถ | ชื่อ |
| วันที่จดทะเบียน | 15/12/2554 | วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด | |
| สภาพรถ | | รายละเอียดรถยนต์ | สี - ยี่ห้อ โคโยตา รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) - |
| * วันที่จำหน่าย | 07/12/2554 | * ราคาขาย | 100 |
| * วิธีจำหน่าย | ขายทอดตลาด | * หมายเลขรับโอน | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

การลบข้อมูล

1. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
2. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
3. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I030 ยกเลิกการจองรถ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้จองรถหรือพนักงานจัดรถ สามารถยกเลิกใบจองรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

1. ผู้จองรถ สามารถเห็นใบจองรถของตนเองเท่านั้น
2. พนักงานจัดรถ สามารถเห็นใบจองรถของทุกคน
3. การยกเลิกใบจองรถ สามารถยกเลิกในขั้นตอนใดก็ได้(ขั้นตอนจองรถ, รับรองการจองรถ, จัดรถ, เห็นชอบ หรือ อนุมัติ)

การใช้งานโปรแกรม

1. เมื่อเข้าสู่บริการจองรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



2. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมยกเลิกการจองรถ ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1I030 : ยกเลิกการจองรถ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(จนท./ขรก.สพฐ.)

เลขที่ใบจอง / / เลขที่ / /

สถานะการจอง

วันที่จอง 31 ถึงวันที่ 31

วันที่เดินทาง 31 ถึงวันที่ 31

ผู้ขอใช้รถ

เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

เฉพาะรายการที่ยังไม่ยกเลิก

ค้นหา ยกเลิก

ตารางใบจองยานพาหนะ

| ยกเลิก | เลขที่ใบจอง | วันที่จอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่ | หน่วยงาน | หมายเหตุ |
|--------------------------|-------------|---------------------|----------------------------|--|---|---|----------|
| <input type="checkbox"/> | 30/2555 | 19/12/2554 16.49 | นายมานะ พัน ทดสอบ | central world(กรุงเทพมหานคร), central world(กรุงเทพมหานคร) | 20/12/2554 08:00 น. - 17:00 น. | กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทสร. | |
| <input type="checkbox"/> | 29/2555 | 19/12/2554 16.40 | นางสาววิดา ริย์ พงษ์หนู | สำนักงานเขต(อ่างทอง), สำนักงานเขต(อ่างทอง) | 20/12/2554 08:00 น. - 17:00 น. | กลุ่มบริหารงานพิเศษ สคส. | |
| <input type="checkbox"/> | 18/2555 | 02/12/2554 14.43 | นายมานะ พัน ทดสอบ | a(กรุงเทพมหานคร) | 28/12/2554 01:00 น. - 02:00 น. | กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทสร. | |
| <input type="checkbox"/> | 13/2555 | 01/12/2554 15.10 | นายมานะ พัน ทดสอบ | โรงแรม MAXX(กรุงเทพมหานคร) | 01/02/2555 08:00 น. - 07/02/2555 22:00 น. | กลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สทสร. | |

ยกเลิกใบจองรถ

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- สถานะการจอง คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก list สถานะการจอง
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ผู้ขอใช้รถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายชื่อผู้ขอใช้รถ
- เฉพาะรายการปัจจุบัน และยังไม่ถึงเวลาออกรถ คลิก เมื่อต้องการค้นหาเฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ
- เฉพาะรายการที่ยังไม่ยกเลิก คลิก เมื่อต้องการค้นหาเฉพาะรายการที่ยังไม่ยกเลิก

๓. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงผลการค้นหาที่ตรง

แสดงผลข้อมูล ดังนี้

- ยกเลิก คลิก เมื่อต้องการเลือกใบจองรถที่ต้องการยกเลิก
- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจอง
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จอง
- ผู้จอง โปรแกรมแสดงชื่อผู้จอง



- สถานที่ปลายทาง โปรแกรมแสดงสถานที่ปลายทาง
- วันที่ โปรแกรมแสดงวันที่และเวลา
- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงชื่อย่อหน่วยงาน
- สถานะ ไอคอนแสดงสถานะใบจอง
- หมายเหตุ ป้อนหมายเหตุในกรณีที่เลือกใบจองรถเพื่อยกเลิก

การยกเลิกใบจองรถ

กรณียกเลิกผ่านหน้าค้นหาข้อมูล

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิก เมื่อต้องการเลือกใบจองรถที่ต้องการยกเลิก
๒. คลิก เพื่อยกเลิกใบจองรถที่เลือกไว้

กรณียกเลิกผ่านหน้าบันทึกข้อมูล

๑. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกรายการของตารางแสดงผลเพื่อดูรายละเอียดและยกเลิกใบ

จองรถที่ละรายการ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11030 : ยกเลิกการจองรถ

ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ (จนท./ชรสก.สพฐ.)

เลขที่ใบจอง 30/2555 วันที่จอง 19/12/2554 16:49 น. สถานะ ใ้บจอง

ผู้ขอใช้รถ นายมานะ พัน ทดสอบ

สถานที่ไป central world(กรุงเทพมหานคร), central world(กรุงเทพมหานคร)

เพื่อ testing

วันที่/เวลา 20/12/2554 08:00 น. - 17:00 น.

การใช้รถ โครงการในเขต

หมายเหตุ

* หมายเหตุการยกเลิก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจองให้อัตโนมัติ
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จองให้อัตโนมัติ
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะให้อัตโนมัติ
- ผู้ขอใช้รถ โปรแกรมแสดงผู้จองให้อัตโนมัติ
- สถานที่ไป โปรแกรมแสดงสถานที่ไปให้อัตโนมัติ



- เพื่อ โปรแกรมแสดงจุดประสงค์ให้อัตโนมัติ
- วันที่/เวลา โปรแกรมแสดงวันที่/เวลาให้อัตโนมัติ
- การใช้รถ โปรแกรมแสดงการใช้รถให้อัตโนมัติ
- หมายเหตุ โปรแกรมแสดงหมายเหตุให้อัตโนมัติ
- หมายเหตุการยกเลิก ป้อนข้อมูลหมายเหตุการยกเลิก

๒. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH11060 เปลี่ยนแปลงการจัดรถ
วัสดุประสงค์

เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลเปลี่ยนแปลงการจัดรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลเปลี่ยนแปลงการจัดรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมเปลี่ยนแปลงการจัดรถ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้ง
ภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11060 : เปลี่ยนแปลงการจัดรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ หดสอม(งานจัดรถ)

เลขที่ใบจอง / ถึงเลขที่ /

วันที่จอง ถึงวันที่

วันที่เดินทาง ถึงวันที่

ผู้ขอใช้รถ

เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางใบจองยานพาหนะที่ผ่านการอนุมัติ

| เลขที่ใบจอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่เดินทาง | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ผลการอนุมัติ |
|-------------|--------|----------------|---------------|-----------|--------------|--------------|
| | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- เลขที่ใบจอง ช่วงของเลขที่ใบจองรถที่ต้องการค้นหา
- วันที่จอง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่จอง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- วันที่เดินทาง, ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ผู้ขอใช้รถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกรายชื่อผู้ขอใช้รถ
- เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ คลิก เพื่อค้นหาเฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออกร

VEH11060 : เปลี่ยนแปลงการจัดรถ ยืนยันตัวตนรับคุณเว็ชเชอร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

เลขที่ใบจอง [] / [] ถึงเลขที่ [] / []

วันที่จอง [] / [] ๑1 ถึงวันที่ [] / [] ๑1

วันที่เดินทาง [] / [] ๑1 ถึงวันที่ [] / [] ๑1

ผู้ขอใช้รถ []

เฉพาะรายการปัจจุบันและยังไม่ถึงเวลาออกรถ

< ค้นหา > < ยกเลิก >

ตารางใบจองยานพาหนะที่ผ่านการอนุมัติ

| เลขที่ใบจอง | ผู้จอง | สถานที่ปลายทาง | วันที่เดินทาง | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ผลการอนุมัติ |
|-------------|------------------|--|---|-----------------|--------------------------------|--------------|
| 25/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | อ(กรุงเทพมหานคร) | 10/12/2554 01:00 น. - 02:00 น. | พพ 222 | นายขับรถ1 ส่วนกลาง | อนุมัติ |
| 22/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | อ(กรุงเทพมหานคร) | 10/12/2554 01:00 น. - 02:00 น. | ทด 1132 | นายขับรถ 3 กลาง | อนุมัติ |
| 18/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | อ(กรุงเทพมหานคร) | 28/12/2554 01:00 น. - 02:00 น. | | | รับรอง |
| 13/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | โรงแรม MAXX(กรุงเทพมหานคร) | 01/02/2555 08:00 น. - 07/02/2555 22:00 น. | พพ 222 | นายขับรถ 3 กลาง | อนุมัติ |
| 12/2555 | นายวันชัย ทดสอบ | test(พระนครศรีอยุธยา), test(พระนครศรีอยุธยา) | 05/12/2554 09:00 น. - 06/12/2554 16:00 น. | พพ 222 | นายขับรถ 3 กลาง | อนุมัติ |
| 10/2555 | นายทดสอบระบบงาน | พิทยาศาสตร์(ชลบุรี), พิทยาศาสตร์(ชลบุรี) | 01/12/2554 09:00 น. - 02/12/2554 16:00 น. | พพ 222 | นายขับรถ 3 กลาง | อนุมัติ |
| 2/2555 | นายมานะพัน ทดสอบ | อ(กรุงเทพมหานคร) | 22/11/2554 03:00 น. - 04:00 น. | พพ 222, อห-6582 | อมร ทดสอบ, นายขับรถ 2 ส่วนกลาง | อนุมัติ |

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงข้อมูลเลขที่ใบจอง
- ผู้จอง โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้จอง
- สถานที่ปลายทาง โปรแกรมแสดงข้อมูลสถานที่ปลายทาง
- วันที่เดินทาง โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่เดินทาง
- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ
- ผลการอนุมัติ โปรแกรมแสดงข้อมูลผลการอนุมัติ

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

← กลับ ค้นหา ช่วยเหลือ ออกจาก

VEH1I060 : เปลี่ยนแปลงการจัดรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

| | | | | | |
|-------------|---|-----------|----------------------|-------|------|
| เลขที่ใบจอง | 01/12/2! | วันที่จอง | โรงแรม MAXX/กรุงเทพฯ | สถานะ | นายม |
| ผู้ขอใช้รถ | นายมานะพัน ทดสอบ | | | | |
| สถานที่ไป | โรงแรม MAXX(กรุงเทพมหานคร) | | | | |
| เพื่อ | อบรม e-Office | | | | |
| วันที่/เวลา | 01/02/2555 08:00 น. - 07/02/2555 22:00 น. | | | | |
| การใช้รถ | โครงการในเขต | | | | |
| หมายเหตุ | | | | | |

*** การจัดรถ**

| คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|----------|-----------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 พท 222 | | นายขับรถ 3 กลาง | 01/02/2555 08.00 - 07/02/2555 22.00 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

รายละเอียดการบันทึก

- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจองอัตโนมัติ
- วันที่จอง โปรแกรมแสดงวันที่จองอัตโนมัติ
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- ผู้ขอใช้รถ โปรแกรมแสดงผู้ขอใช้รถอัตโนมัติ
- สถานที่ไป โปรแกรมแสดงสถานที่ไปอัตโนมัติ
- เพื่อ โปรแกรมแสดงเพื่ออัตโนมัติ
- วันที่/เวลา โปรแกรมแสดงวันที่/เวลาอัตโนมัติ
- การใช้รถ โปรแกรมแสดงการใช้รถอัตโนมัติ
- หมายเหตุ โปรแกรมแสดงหมายเหตุอัตโนมัติ
- การจัดรถ โปรแกรมแสดงรายละเอียดการจัดรถ

ตารางรถ

| คันที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | ช่วงเวลา |
|----------|-----------|-----------------|-------------------------------------|
| 1 พท 222 | | นายขับรถ 3 กลาง | 01/02/2555 08.00 - 07/02/2555 22.00 |

๔. จากตารางรถ คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



บันทึก ยกเลิก ออก

* การจัดรถ จัดรถ

* ตั้งแต่วันที่ 01/02/2555 31 * เวลา 08:00

* ถึงวันที่ 07/02/2555 31 * เวลา 22:00

* ทะเบียนรถ

* พนักงานขับรถยนต์

การเบิกค่าน้ำมัน เบิกจ่าย

ประมาณระยะทาง กิโลเมตร

เฉลี่ยใช้น้ำมัน กม./ลิตร

ประมาณน้ำมันที่ใช้ ลิตร

เผื่อประจำวัน ลิตร

รวม ลิตร

- การจัดรถ คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list การจัดรถ
- ตั้งแต่วันที่-ถึงวันที่ ป้อนช่วงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม 31 เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ทะเบียนรถ คลิกปุ่ม 🔍 เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- พนักงานขับรถยนต์ คลิกปุ่ม 🔍 เพื่อเลือกพนักงานขับรถยนต์
- การเบิกค่าน้ำมัน คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list การเบิกค่าน้ำมัน
- ประมาณระยะทาง ป้อนประมาณระยะทาง
- เฉลี่ยใช้น้ำมัน ป้อนเฉลี่ยใช้น้ำมัน
- ประมาณน้ำมันที่ใช้ ป้อนประมาณน้ำมันที่ใช้
- เผื่อประจำวัน ป้อนเผื่อประจำวัน
- รวม โปรแกรมคำนวณน้ำมันรวมอัตโนมัติ

๕. คลิกปุ่ม บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล

๖. หรือ คลิกปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ

๗. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ

๘. จากตารางรถ คลิกปุ่ม 📄 ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

๙. หรือ คลิกปุ่ม บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๑๐. หรือ คลิกปุ่ม ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ



การแก้ไขข้อมูล

๑. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ

| | | | |
|--------------------|------------|----------|-------|
| * การจัดรถ | จัดรถ | | |
| * ตั้งแต่วันที่ | 01/02/2555 | * เวลา | 08:00 |
| * ถึงวันที่ | 07/02/2555 | * เวลา | 22:00 |
| * ทะเบียนรถ | พพ 222 | | |
| * พนักงานขับรถยนต์ | | | |
| การเบิกค่าน้ำมัน | เบิกจ่าย | | |
| ปริมาณระยะทาง | | กิโลเมตร | |
| เจลล์เชื้อเพลิง | | กม./ลิตร | |
| ปริมาณน้ำมันที่ใช้ | | ลิตร | |
| เผื่อประจำวัน | | ลิตร | |
| รวม | | ลิตร | |

๒. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น การจัดรถ, ทะเบียนรถ หรือ พนักงานขับรถยนต์ เป็นต้น

๓. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๔. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๕. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

๑. คลิกปุ่ม เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH11100 ประวัติการต่อทะเบียนรถ
วัตถุประสงค์

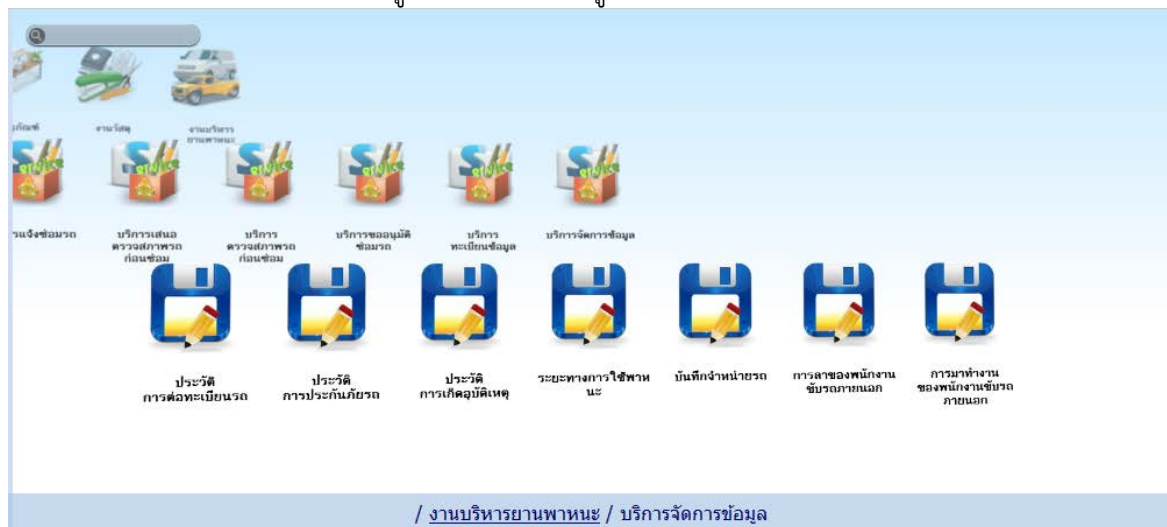
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติการต่อทะเบียนรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมประวัติการต่อทะเบียนรถ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอ
ดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11100 : ประวัติการต่อทะเบียนรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)


ทะเบียนรถ

วันที่ต่อทะเบียน ถึงวันที่

ตารางประวัติการต่อทะเบียนยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | วันที่ต่อทะเบียน | <input type="button" value="ลบ"/> | <input type="button" value="เพิ่ม"/> |
|--------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะ
แสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11100 : ประวัติการต่อทะเบียนรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

* ทะเบียนรถ

สถานะ

ประเภทรถ

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน

วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

สภาพรถ




รายละเอียดรถยนต์

* วันที่ต่อทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



การลบข้อมูล

1. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
2. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
3. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH11110 ประวัติการประกันภัยรถ
วัตถุประสงค์

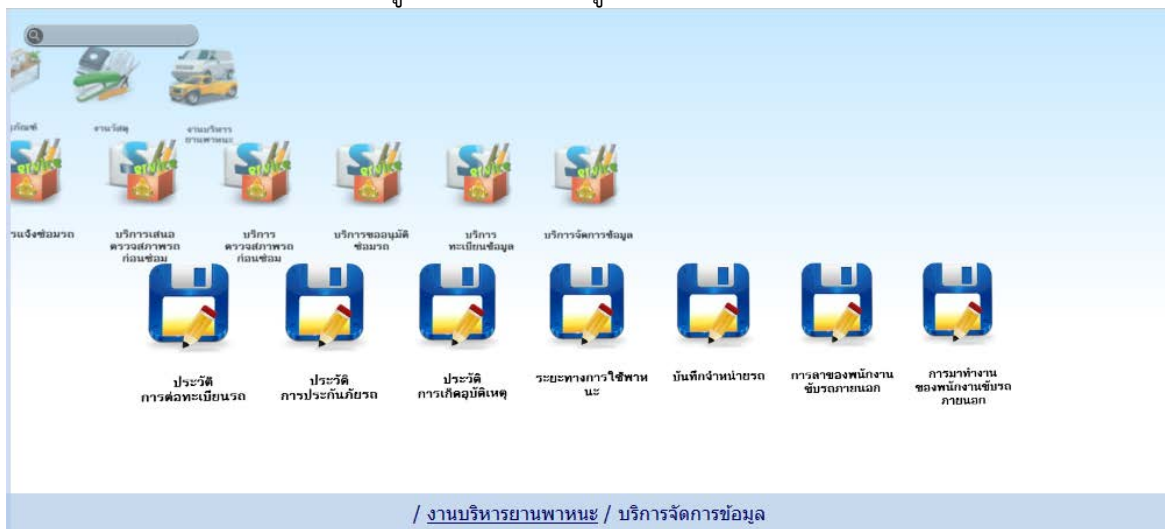
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติการประกันภัยรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติการประกันภัยรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่
กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมประวัติการประกันภัยรถ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้ง
ภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11110 : ประวัติการประกันภัยรถ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร หดสอบ(งานจัดรถ)


ทะเบียนรถ

วันที่ทำประกันตั้งแต่ ถึงวันที่

ตารางประวัติการประกันภัยยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | เลขที่กรมธรรม์ | วันที่ทำประกัน | วันที่คุ้มครอง | วันที่สิ้นสุด | ชื่อบริษัทประกันภัย | เบี้ยประกัน | <input type="button" value="ลบ"/> | <input type="button" value="เพิ่ม"/> |
|--------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11110 : ประวัติการประกันภัยรถ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร หดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ

* ทะเบียนรถ สถานะ

พนักงานประจำรถ

วันที่จดทะเบียน ประเภทรถ

สภาพรถ วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด

รายละเอียดรถยนต์

รายละเอียดการประกันภัย

* ชนิดกรมธรรม์ ขอบใหม่ ต่ออายุ

* เลขที่กรมธรรม์

* วันที่คุ้มครอง

* บริษัทประกัน

* ประเภทประกันภัย

* ทุนประกันภัย บาท

* วันที่ทำประกัน

* วันที่สิ้นสุด

* ค่าเบี้ยประกัน บาท

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC Life
OBEC e-Office

VEH11110 : ประวัติการประกันภัยรถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ทะเบียนรถ

วันที่ทำประกันตั้งแต่ ถึงวันที่

ค้นหา ยกเลิก

ตารางประวัติการประกันภัยยานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | เลขที่กรมธรรม์ | วันที่ทำประกัน | วันที่คุ้มครอง | วันที่สิ้นสุด | ชื่อบริษัทประกันภัย | เบี้ยประกัน |
|--------------------------|-----------|----------------|----------------|----------------|---------------|---------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | อท-6582 | 9999999999 | 25/11/2554 | 25/11/2554 | 25/11/2555 | vang ประกันภัย | 20,000.00 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- วันที่ทำประกันตั้งแต่ ป้อนวันที่ทำประกันตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล


ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โพรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- เลขที่กรมธรรม์ โพรแกรมแสดงข้อมูลเลขที่กรมธรรม์
- วันที่ทำประกัน โพรแกรมแสดงข้อมูลวันที่ทำประกัน
- วันที่คุ้มครอง โพรแกรมแสดงข้อมูลวันที่คุ้มครอง
- วันที่สิ้นสุด โพรแกรมแสดงข้อมูลวันที่สิ้นสุด
- ชื่อบริษัทประกันภัย โพรแกรมแสดงข้อมูลชื่อบริษัทประกันภัย
- เบี้ยประกัน โพรแกรมแสดงข้อมูลเบี้ยประกัน



๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ

๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชนิดกรมธรรม์, เลขที่กรมธรรม์ หรือ วันที่ทำประกัน เป็นต้น

๕. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข



๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป


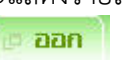
๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ

๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก  ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1120 ประวัติเกิดอุบัติเหตุ
วัตถุประสงค์

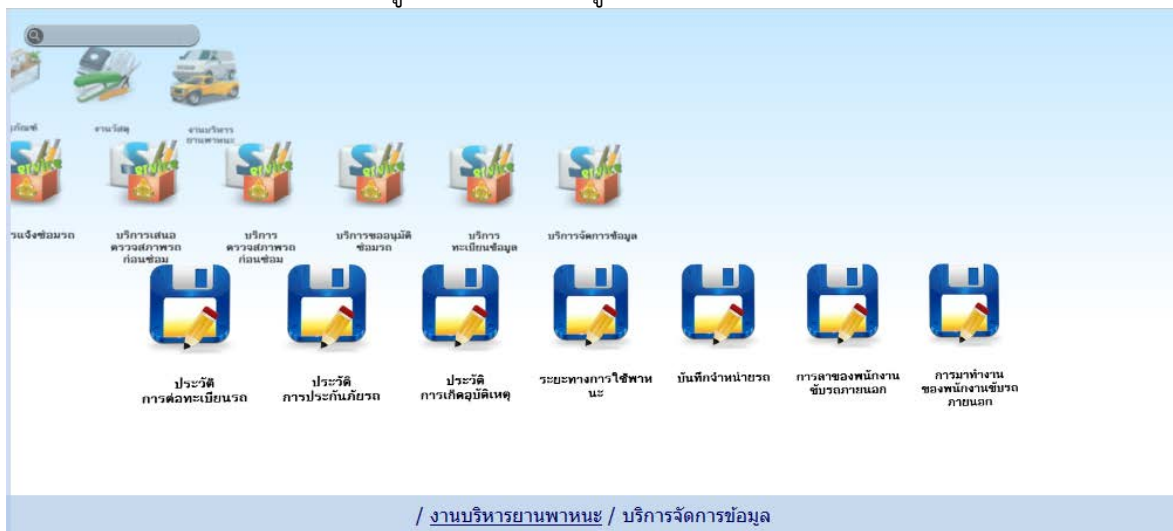
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติเกิดอุบัติเหตุ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลประวัติเกิดอุบัติเหตุ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน
กองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ





การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมประวัติเกิดอุบัติเหตุ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก


VEH11120 : ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ทะเบียนรถ [input type="text"] [icon] [icon]
วันที่เกิดอุบัติเหตุ [input type="text" value="31"] ถึงวันที่ [input type="text" value="31"]
ค้นหา ยกเลิก

ตารางประวัติการเกิดอุบัติเหตุ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | วันที่เกิดเหตุ | สถานที่เกิดเหตุ | คู่กรณี | สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ |
|--------------------------|-----------|--------------|----------------|-----------------|---------|-------------------------|
| | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11120 : ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ

* ทะเบียนรถ [input type="text"] [icon] [icon] สถานะ [input type="text"]
พนักงานประจำรถ [input type="text"]
วันที่จดทะเบียน [input type="text"] ประเภท [input type="text"]
สภาพรถ [input type="text"] วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด [input type="text"]
รายละเอียดรถยนต์ [input type="text"]





รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

* วันที่เกิดเหตุ [input type="text" value="31"] * เวลา [input type="text"]
* พนักงานขับรถ [input type="text"] [icon] [icon]
เลขที่ใบจอง [input type="text"] [icon] [icon]
* สถานที่เกิดเหตุ [input type="text"]
* คู่กรณี [input type="text"]
* สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ [input type="text"]
* ผลการดำเนินงาน [input type="text"]

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511




รายละเอียดการบันทึก

- ทะเบียนรถ กดปุ่ม  เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- สถานะ โปรแกรมแสดงสถานะอัตโนมัติ
- พนักงานประจำรถ โปรแกรมแสดงพนักงานประจำรถอัตโนมัติ
- วันที่จดทะเบียน โปรแกรมแสดงวันที่จดทะเบียนอัตโนมัติ
- ประเภทรถ โปรแกรมแสดงประเภทรถอัตโนมัติ
- สภาพรถ โปรแกรมแสดงสภาพรถอัตโนมัติ
- วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด โปรแกรมแสดงวันที่ต่อทะเบียนล่าสุดอัตโนมัติ
- รายละเอียดรถยนต์ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถยนต์อัตโนมัติ
- วันที่เกิดเหตุ ป้อนวันที่เกิดเหตุ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- เวลา ป้อนเวลา เป็นตัวเลข ๔ หลัก
- พนักงานขับรถ กดปุ่ม  เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- เลขที่ใบจอง กดปุ่ม  เพื่อเลือกใบจองรถ
- สถานที่เกิดเหตุ ป้อนสถานที่เกิดเหตุ
- คู่กรณี ป้อนคู่กรณี
- สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ ป้อนสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ
- ผลการดำเนินงาน ป้อนผลการดำเนินงาน

๓. คลิกปุ่ม  **เพิ่ม** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล

รายการต่อไป

๔. หรือ คลิกปุ่ม  **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา

๕. หรือ คลิกปุ่ม  **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ



การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11120 : ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ทะเบียนรถ

วันที่เกิดอุบัติเหตุ ถึงวันที่

ตารางประวัติการเกิดอุบัติเหตุ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | วันที่เกิดเหตุ | สถานที่เกิดเหตุ | คู่กรณี | สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ |
|--------------------------|-----------|--------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | อท-6582 | อมร ทดสอบ | 28/11/2554 | ถนนโพธิ์สนิม | นายทดสอบ คู่กรณี | เบรคกระทันหัน |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ทะเบียนรถ เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- วันที่เกิดอุบัติเหตุ ป้อนวันที่เกิดอุบัติเหตุ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ
- วันที่เกิดเหตุ โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่เกิดเหตุ
- สถานที่เกิดเหตุ โปรแกรมแสดงข้อมูลสถานที่เกิดเหตุ
- คู่กรณี โปรแกรมแสดงข้อมูลคู่กรณี
- สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ โปรแกรมแสดงข้อมูลสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

< กลับ ค้นหา + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก - ลบ ช่วยเหลือ ออก

VEH1120 : ประวัติการเกิดอุบัติเหตุ ยินดีต้อนรับคุณวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ

| | | | |
|------------------|---|------------------------|-------------------|
| ทะเบียนรถ | อท-6582 | สถานะ | จำหน่าย |
| พนักงานประจำรถ | อมร ทดสอบ | | |
| วันที่จดทะเบียน | 14/12/2554 | ประเภทรถ | ซีอี |
| สภาพรถ | | วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด | 25 พฤศจิกายน 2554 |
| รายละเอียดรถยนต์ | สี น้ำตาล ยี่ห้อ KIA รุ่น/แบบ PREGIO ขนาด(ซีซี) - | | |

รายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุ

| | | | |
|---------------------------|-----------------------|--------|-------|
| * วันที่เกิดเหตุ | 28/11/2554 | * เวลา | 12:00 |
| * พนักงานขับรถ | อมร ทดสอบ | | |
| เลขที่ใบจอง | 20/2555 | | |
| * สถานที่เกิดเหตุ | ถนนโทรทัศน์ | | |
| * คู่กรณี | นายทดสอบ คู่กรณี | | |
| * สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ | เบรคกระพือขึ้น | | |
| * ผลการดำเนินงาน | อยู่ระหว่างเคลมประกัน | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น วันที่เกิดเหตุ, เวลา หรือ พนักงานขับรถ เป็นต้น

๕. คลิกปุ่ม **บันทึก** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข

๖. หรือ คลิกปุ่ม **+** เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป

๗. หรือ คลิกปุ่ม **ยกเลิก** เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ

๘. หรือ คลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม **ลบ** เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม **ออก** เมื่อต้องการกลับไปหน้าค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม **ออก** เพื่อออกจากโปรแกรม



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมระยะทางการใช้พาหนะ จากบริการจัดรถ จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11150 : ระยะทางการใช้พาหนะ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

รหัสผู้ใช้ (พนักงานขับรถ)

วันที่ดำเนินการ ถึงวันที่


ทะเบียนรถ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางรายงานการใช้งานพาหนะ

| <input type="checkbox"/> | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | การใช้รถ | วันที่เดินทาง |
|--------------------------|-----------|--------------|----------|---------------|
| | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

กลับ ค้นหา + เพิ่ม บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11150 : ระยะทางการใช้พาหนะ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* วันที่แจ้ง * เวลา

* ทะเบียนรถ

* พนักงานขับรถ

* ในวันที่เดินทาง * เวลา

* ถึงวันที่เดินทาง * เวลา

* การใช้รถ

* ผู้อนุมัติ

* หมายเลข

* รวมไมล์

* วันที่อนุมัติ

หมายเหตุ

ตารางการเดิมน้ำมัน

| <input type="checkbox"/> | ชนิดเชื้อเพลิง | วันที่เดิมน้ำมัน | จำนวน(ลิตร/กก.) | จำนวนเงิน | ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ | วันที่ออกใบเสร็จ |
|--------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------------|------------------|
| | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



+ เพิ่ม บันทึก ออก

ค่าเดินทาง

| | | | |
|-----------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|
| * ชนิดเชื้อเพลิง | <input type="text"/> | ประเภทเชื้อเพลิง | <input type="text"/> |
| * วันที่เติมน้ำมัน | <input type="text" value="31"/> | * ปริมาณ | <input type="text"/> ลิตร |
| * ค่าเชื้อเพลิง | <input type="text"/> บาท | วันที่ออกใบเสร็จ | <input type="text" value="31"/> |
| ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ | <input type="text"/> | หมายเหตุ | <input type="text"/> |
| สถานีให้บริการ | <input type="text"/> | | |

รายละเอียดการบันทึก

- ชนิดเชื้อเพลิง คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก list ชนิดเชื้อเพลิง
- ประเภทเชื้อเพลิง โปรแกรมแสดงประเภทเชื้อเพลิงอัตโนมัติ
- วันที่เติมน้ำมัน ป้อนวันที่เติมน้ำมัน วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ปริมาณ ป้อนปริมาณ
- ค่าเชื้อเพลิง ป้อนค่าเชื้อเพลิง
- ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ ป้อนใบเสร็จเล่มที่-เลขที่
- วันที่ออกใบเสร็จ ป้อนวันที่ออกใบเสร็จ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- สถานีให้บริการ กดปุ่ม เพื่อเลือกสถานีให้บริการ
- หมายเหตุ ป้อนเวลา เป็นตัวเลข ๔ หลัก

๒. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูล
รายการต่อไป

๓. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา



การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11150 : ระบบการใช้งานพาหนะ

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

บันทึกค้นรับคุณวีเชอร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

รหัสผู้ใช้ (พนักงานขับรถ) [ค้นหา] [ยกเลิก]

วันที่ดำเนินการ 31 ถึงวันที่ 31

ทะเบียนรถ [ค้นหา] [ยกเลิก]

ค้นหา ยกเลิก

ตารางรายงานการใช้งานพาหนะ

| ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | การใช้รถ | วันที่เดินทาง |
|-----------|--------------|------------|--------------------------|
| อท-6582 | อมร ทดสอบ | เติมน้ำมัน | 24/11/2554 15.00 - 16.00 |
| อท-6582 | อมร ทดสอบ | ซ่อมแซม | 28/11/2554 12.00 - 12.30 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- รหัสผู้ใช้(พนักงานขับรถ) กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- วันที่ดำเนินการ ป้อนวันที่ดำเนินการ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ทะเบียนรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถ

๒. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลทะเบียนรถ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงข้อมูลพนักงานขับรถ
- การใช้รถ โปรแกรมแสดงข้อมูลการใช้รถ
- วันที่เดินทาง โปรแกรมแสดงข้อมูลวันที่เดินทาง

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

← กลับ ค้นหา + เพิ่ม ยกเลิก ลบ ช่วยเหลือ ออก

VEH11150 : ระยะเวลาการใช้งานทะเบียน ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

* วันที่แจ้ง 24/11/2554 * เวลา 12:00

* ทะเบียนรถ บบ 777

* พนักงานขับรถ นายอมร ทดสอบ

* ในวันที่เดินทาง 24/11/2554 * เวลา 10:00 * เลขไมล์ 10550

* ถึงวันที่เดินทาง 24/11/2554 * เวลา 11:00 * เลขไมล์ 10552

* การใช้รถ เต็มน้ำมัน รวมไมล์ 2

* ผู้อนุมัติ นายชุตติ์ ทดสอบ * วันที่อนุมัติ 24/11/2554

หมายเหตุ

ตารางการเติมน้ำมัน

| <input type="checkbox"/> | ชนิดเชื้อเพลิง | วันที่เติมน้ำมัน | จำนวน(ลิตร/กก.) | จำนวนเงิน | ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ | วันที่ออกใบเสร็จ |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | แก๊สโซฮอล์ 95 | 24/11/2554 | 28.50 | 1,000.00 | 100 | 24/11/2554 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๔. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น วันที่แจ้ง, เวลา หรือ ทะเบียนรถ เป็นต้น
๕. คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๖. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๗. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๘. หรือ คลิกปุ่ม เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การแก้ไขข้อมูลการเติมน้ำมัน


ตารางการเติมน้ำมัน


| <input type="checkbox"/> | ชนิดเชื้อเพลิง | วันที่เติมน้ำมัน | จำนวน(ลิตร/กก.) | จำนวนเงิน | ใบเสร็จเล่มที่-เลขที่ | วันที่ออกใบเสร็จ |
|-------------------------------------|----------------|------------------|-----------------|-----------|-----------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | แก๊สโซฮอล์ 95 | 24/11/2554 | 28.50 | 1,000.00 | 100 | 24/11/2554 |


๑. จากตารางการเติมน้ำมัน คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ



๒. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชนิดเชื้อเพลิง, วันที่เติมน้ำมัน หรือ ปริมาณ เป็นต้น

๓. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข


๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป



๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ

๖. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา


การลบข้อมูล



๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล

๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การลบข้อมูลการเติมน้ำมัน

๑. ที่ตารางการเติมน้ำมัน คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก

๒. หรือ จากตารางการเติมน้ำมัน คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I220 การลาของพนักงานขับรถภายนอก
วัตถุประสงค์

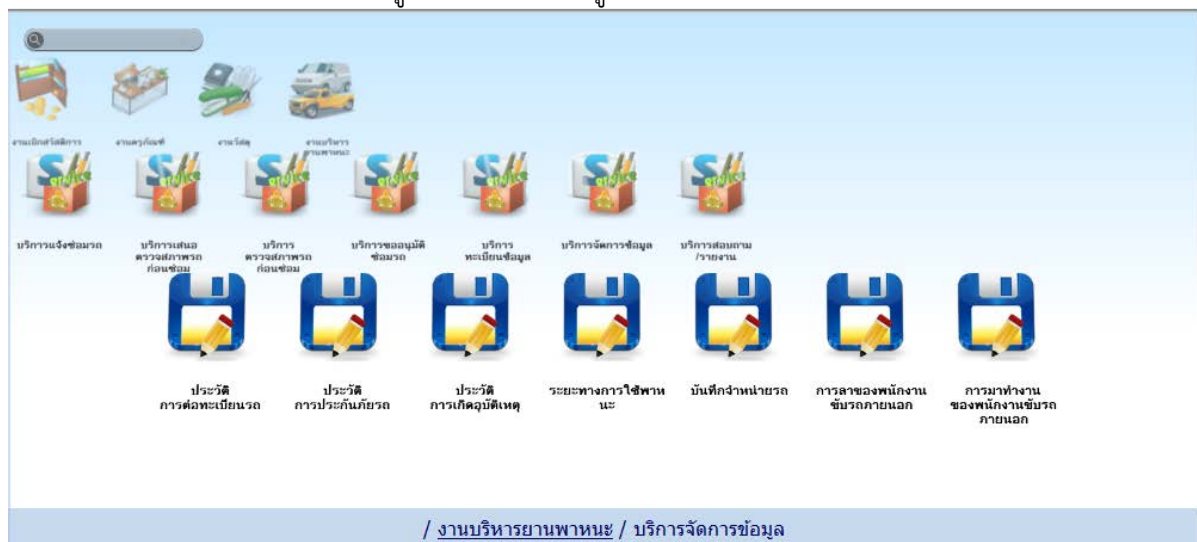
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลการลาของพนักงานขับรถภายนอก

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลการลาของพนักงานขับรถภายนอก จะสามารถทำได้เฉพาะ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังภาพ





การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมการลาของพนักงานขับรถภายนอก จากบริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11220 : การลาของพนักงานขับรถภายนอก ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ - นามสกุล


ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ค้นหา ยกเลิก

| ชื่อ-สกุล | เริ่มวันที่ | ถึงวันที่ | ช่วงเวลา | ประเภทการลา | หมายเหตุ |
|-----------|-------------|-----------|----------|-------------|----------|
|-----------|-------------|-----------|----------|-------------|----------|

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. จากหน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  ที่ด้านขวาของตารางแสดงผลเพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH11220 : การลาของพนักงานขับรถภายนอก ยินดีต้อนรับคุณเชษฐฤทธิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัดรถ)

หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

* ชื่อ - นามสกุล

* ประเภทการลา

* ตั้งแต่วันที่ * ถึงวันที่ * ช่วงเวลา

หมายเหตุ




| ประเภทการลา | เริ่มวันที่ | ถึงวันที่ | ช่วงเวลา | หมายเหตุ |
|-------------|-------------|-----------|----------|----------|
|-------------|-------------|-----------|----------|----------|


0 - 0 จาก 0 รายการ 0 / 0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน โปรแกรมแสดงหน่วยงานอัตโนมัติ
- ชื่อ - นามสกุล กดปุ่ม  เพื่อเลือกพนักงานขับรถภายนอก
- ตั้งแต่วันที่ ป้อนตั้งแต่วันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน

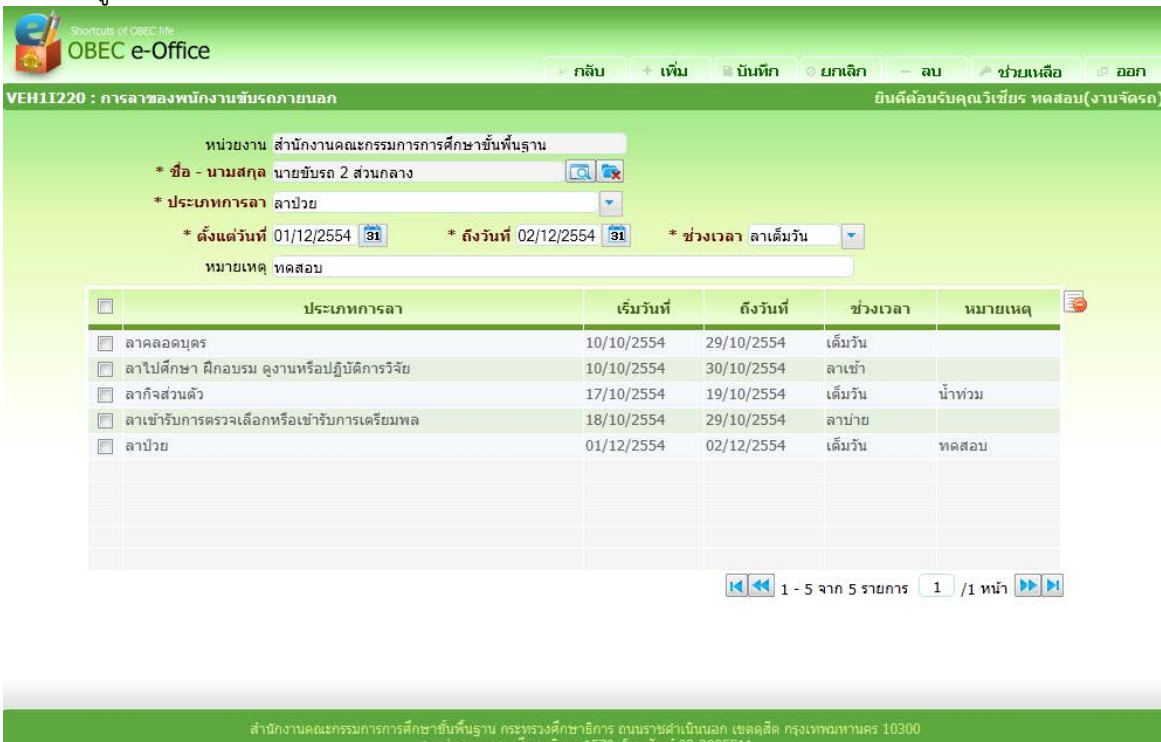
๒. คลิกปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-สกุล โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อ-สกุล
- เริ่มวันที่ โปรแกรมแสดงข้อมูลเริ่มวันที่
- ถึงวันที่ โปรแกรมแสดงข้อมูลถึงวันที่
- ช่วงเวลา โปรแกรมแสดงข้อมูลช่วงเวลา
- ประเภทการลา โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทการลา
- หมายเหตุ โปรแกรมแสดงข้อมูลหมายเหตุ

๓. คลิกรายการที่ต้องการแก้ไขข้อมูล จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้

แก้ไขข้อมูลที่ต้องการแก้ไข จะแสดงหน้าจอดังภาพ



The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there are navigation buttons: กลับ, เพิ่ม, บันทึก, ยกเลิก, ลบ, ช่วยเหลือ, ออก. Below this is the title bar: VEHI1220 : การลาของพนักงานขับรถภายนอก ยินดีต้อนรับคุณเว็บบอร์ด (งานจัดรถ). The main form contains the following fields:

- หน่วยงาน: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- * ชื่อ - นามสกุล: นายชัชวาล 2 ส่วนกลาง
- * ประเภทการลา: ลาป่วย
- * ตั้งแต่วันที่: 01/12/2554
- * ถึงวันที่: 02/12/2554
- * ช่วงเวลา: ลาเต็มวัน
- หมายเหตุ: ทดสอบ

Below the form is a table with the following columns: ประเภทการลา, เริ่มวันที่, ถึงวันที่, ช่วงเวลา, หมายเหตุ.





| ประเภทการลา | เริ่มวันที่ | ถึงวันที่ | ช่วงเวลา | หมายเหตุ |
|---|-------------|------------|----------|----------|
| ลาคลอดบุตร | 10/10/2554 | 29/10/2554 | เต็มวัน | |
| ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย | 10/10/2554 | 30/10/2554 | ลาเข้า | |
| ลากิจส่วนตัว | 17/10/2554 | 19/10/2554 | เต็มวัน | นำท่วม |
| ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล | 18/10/2554 | 29/10/2554 | ลาป่วย | |
| ลาป่วย | 01/12/2554 | 02/12/2554 | เต็มวัน | ทดสอบ |

At the bottom of the table, there are navigation controls: 1 - 5 จาก 5 รายการ, 1 / 1 หน้า.




๔. หรือที่หน้าจอบันทึกคลิกรายการจากตารางการลา จะแสดงรายละเอียดข้อมูลการลาให้แก้ไข

๕. ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ เช่น ชื่อ-สกุล, ประเภทการลา หรือ ช่วงเวลา เป็นต้น



๖. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูลที่แก้ไข
๗. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และ Clear หน้าจอเพื่อเพิ่มข้อมูลรายการต่อไป
๘. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกการแก้ไขข้อมูลบนหน้าจอ
๙. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การลบข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ให้ค้นหาข้อมูลตามขั้นตอนการแก้ไขข้อมูล
๒. ที่ตารางแสดงผล คลิก ที่หน้ารายการที่ต้องการลบข้อมูล กดปุ่ม  ด้านขวาของตารางแสดงผล โปรแกรมจะลบรายการที่เลือก
๓. หรือ คลิกที่รายการที่ต้องการลบ จะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่หน้าจอบันทึก ให้กดปุ่ม  เมื่อต้องการลบข้อมูล และคลิกปุ่ม  เมื่อต้องการกลับไปหน้าจอค้นหา

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1I230 การมาทำงานของพนักงานขับรถภายนอก
วัตถุประสงค์

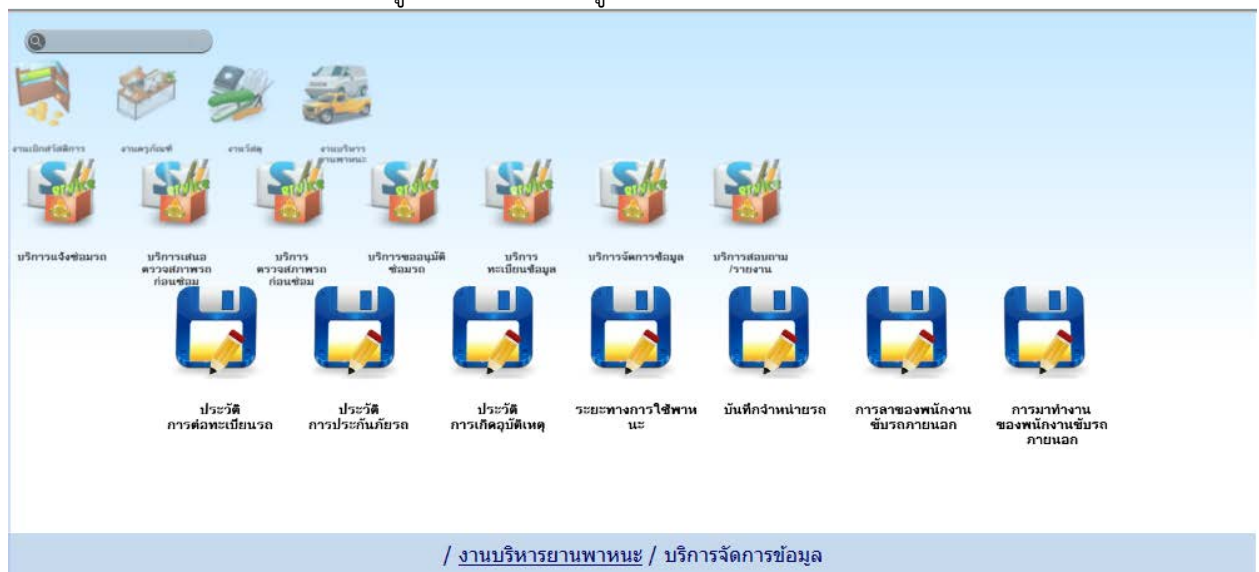
เพื่อใช้บันทึก/แก้ไขข้อมูลการมาทำงานของพนักงานขับรถภายนอก

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การบันทึก/แก้ไขข้อมูลการมาทำงานของพนักงานขับรถภายนอก จะสามารถทำได้ เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



การเพิ่มข้อมูล

๑. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมการมาทำงานของพนักงานขับรถภายนอก จากบริการจัดการข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11230 : การมาทำงานของพนักงานขับรถภายนอก ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อ - นามสกุล
* วันที่ปฏิบัติงาน 06/12/2554 91
ค้นหา ยกเลิก


สร้างรายการลงเวลา

ตารางการลงเวลาปฏิบัติงาน

| ชื่อ-สกุล | เวลาเข้า | | เวลาออก | | ประเภทลา | หมายเหตุ |
|-----------|----------|------|---------|------|----------|----------|
| | ชั่วโมง | นาที | ชั่วโมง | นาที | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

0 - 0 จาก 0 รายการ 0 /0 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

๒. หน้าค้นหาข้อมูล คลิกปุ่ม  เพื่อสร้างข้อมูลการลงเวลาของพนักงานขับรถภายนอกตามหน่วยงานของผู้ Login จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ และจะทำการสร้างรายการข้อมูล

Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา บันทึก ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH11230 : การมาทำงานของพนักงานขับรถภายนอก ยินดีต้อนรับคุณชอุทธิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัดรถ)

* หน่วยงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ชื่อ - นามสกุล
* วันที่ปฏิบัติงาน 06/12/2554 91
ค้นหา ยกเลิก

สร้างรายการลงเวลา




ตารางการลงเวลาปฏิบัติงาน

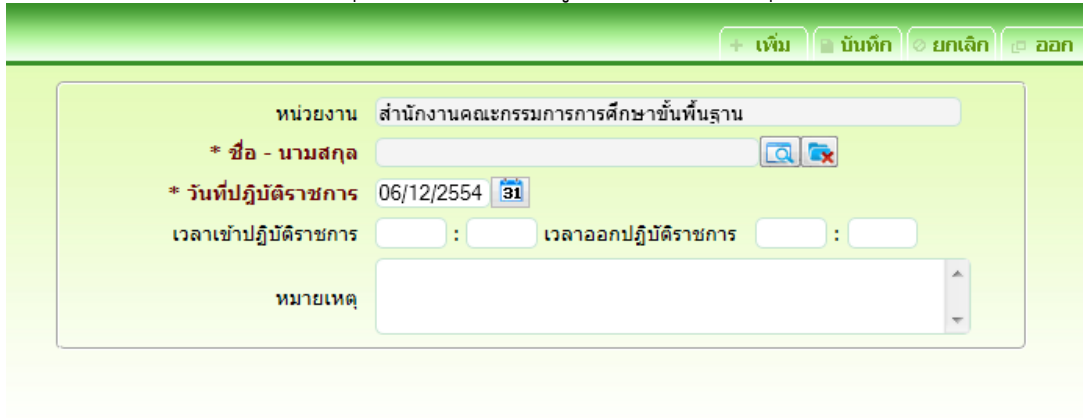
| ชื่อ-สกุล | เวลาเข้า | | เวลาออก | | ประเภทลา | หมายเหตุ |
|---------------------|----------|------|---------|------|----------|----------|
| | ชั่วโมง | นาที | ชั่วโมง | นาที | | |
| นายชินรต 1 ส่วนกลาง | 06 | 00 | 17 | 00 | | |
| นายชินรต 2 ส่วนกลาง | 07 | 30 | 16 | 30 | | |
| นายชินรต 3 กลาง | | | | | | |
| นายชินรต 4 ส่วนกลาง | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



1 - 4 จาก 4 รายการ 1 /1 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511



๓. ป้อนเวลาเข้า-ออก ของพนักงานขับรถภายนอกแต่ละคน
๔. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล และกลับเข้าหน้าจอค้นหา
๕. หรือ คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูลบนหน้าจอ
๖. หรือ คลิกปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลการลงเวลารายบุคคล จะแสดงดังภาพ



- | | |
|-----------------------------------|---|
| - หน่วยงาน | โปรแกรมแสดงข้อมูลหน่วยงานอัตโนมัติ |
| - ชื่อ-สกุล | กดปุ่ม  เพื่อเลือกพนักงานขับรถภายนอก |
| - วันที่ปฏิบัติราชการ | ป้อนวันที่ปฏิบัติราชการ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลข ความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน |
| - เวลาเข้าปฏิบัติราชการ (ชั่วโมง) | ป้อนเวลาเข้าปฏิบัติราชการ(ชั่วโมง) |
| - เวลาเข้าปฏิบัติราชการ (นาที) | ป้อนเวลาเข้าปฏิบัติราชการ(นาที) |
| - เวลาออกปฏิบัติราชการ (ชั่วโมง) | ป้อนเวลาออกปฏิบัติราชการ(ชั่วโมง) |
| - เวลาออกปฏิบัติราชการ (นาที) | ป้อนเวลาออกปฏิบัติราชการ(นาที) |
| - หมายเหตุ | ป้อนหมายเหตุ |

๗. คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล



การแก้ไขข้อมูล

๑. ที่หน้าค้นหาข้อมูล ระบุเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

The screenshot shows the OBEC e-Office interface. At the top, there are navigation buttons: ค้นหา (Search), บันทึก (Save), ยกเลิก (Cancel), ช่วยเหลือ (Help), and ออก (Logout). The main title is "VEH11230 : การดำเนินงานของพนักงานขับรถภายนอก" (VEH11230 : External Driver Work Management). Below the title, there is a form with the following fields:

- * หน่วยงาน (Department): สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (Ministry of Education, Culture and Sport)
- ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname): [Search icon]
- * วันที่ปฏิบัติราชการ (Date of Duty): 06/12/2554 (31)

Buttons for "ค้นหา" (Search) and "ยกเลิก" (Cancel) are present. To the right, there is a "สร้างรายการลงเวลา" (Create Time Record) button. Below the form is a table titled "ตารางการลงเวลาปฏิบัติราชการ" (Duty Time Record Table).

| ชื่อ-สกุล | เวลาเข้า | | เวลาออก | | ประเภทลา | หมายเหตุ |
|----------------------|----------|------|---------|------|----------|----------|
| | ชั่วโมง | นาที | ชั่วโมง | นาที | | |
| นายชั้นรต1 ส่วนกลาง | 06 | 00 | 17 | 00 | | |
| นายชั้นรต 2 ส่วนกลาง | 07 | 30 | 16 | 30 | | |
| นายชั้นรต 3 กลาง | | | | | | |
| นายชั้นรต 4 ส่วนกลาง | | | | | | |

At the bottom of the table, there are navigation controls: "1 - 4 จาก 4 รายการ" (1 - 4 of 4 items) and "/1 หน้า" (1 page).

Footer text: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- หน่วยงาน
- ชื่อ - นามสกุล
- วันที่ปฏิบัติราชการ

โปรแกรมแสดงหน่วยงานอัตโนมัติตาม User ที่ Login กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถภายนอก ป้อนวันที่ปฏิบัติราชการ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลข ความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๒. คลิกปุ่ม

เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ชื่อ-สกุล
- เวลาเข้า(ชั่วโมง)
- เวลาเข้า(นาที)
- เวลาออก(ชั่วโมง)
- เวลาออก(นาที)
- การลา
- หมายเหตุ

โปรแกรมแสดงข้อมูลชื่อ-สกุล
ป้อนเวลาเข้า(ชั่วโมง)
ป้อนเวลาเข้า(นาที)
ป้อนเวลาออก(ชั่วโมง)
ป้อนออกออก(นาที)
โปรแกรมแสดงข้อมูลการลา
ป้อนหมายเหตุ



๓. สามารถแก้ไขข้อมูลได้ที่รายการในหน้าจอค้นหา และทำการกดปุ่ม

บันทึก

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม

ออก

เพื่อออกจากโปรแกรม



สอบถามข้อมูล

VEH1Q020 สอบถามยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสอบถามรถและพนักงานขับรถที่สามารถให้บริการได้

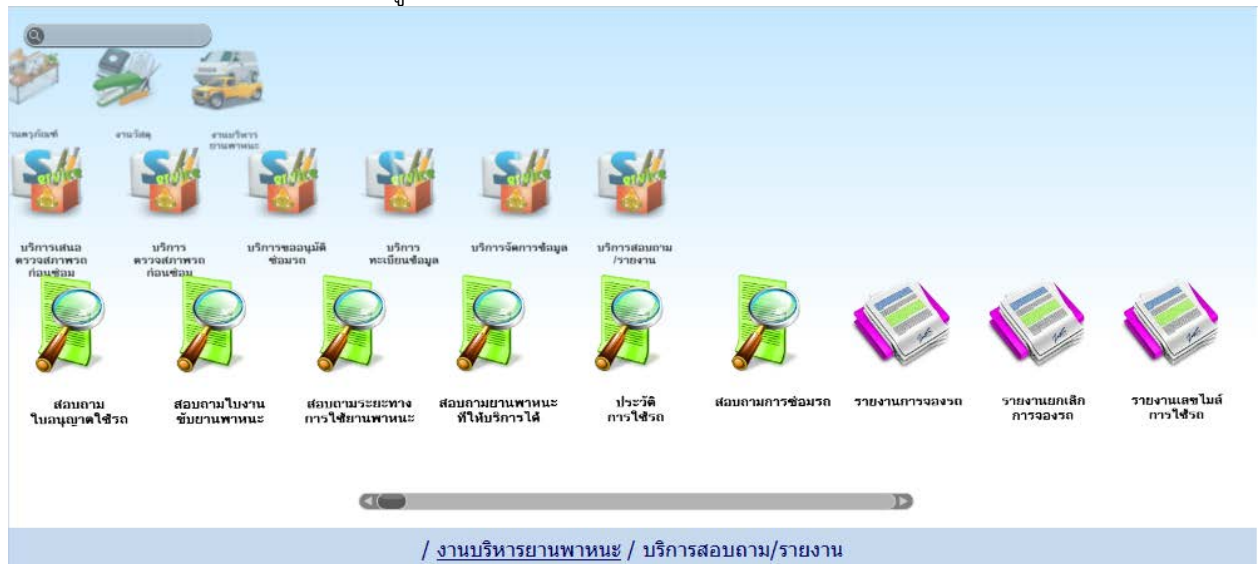
เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การสอบถามยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมสอบถามยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้ จะแสดงหน้าจอ

ตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEHIQ020 : สอบถามยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้

ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* วันที่เดินทาง 28/11/2554 31 * ถึงวันที่ 28/11/2554 31

รถยนต์ที่ว่าง คนขับรถยนต์ที่ว่าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- วันที่เดินทาง ป้อนวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน โดยโปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน โดยโปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น
 - รถยนต์ที่ว่าง คลิก เมื่อต้องการค้นหารถยนต์ที่ว่าง
 - คนขับรถยนต์ที่ว่าง คลิก เมื่อต้องการค้นหาคนขับรถยนต์ที่ว่าง
๓. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

ตารางรถที่สามารถให้บริการได้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถ
- รายละเอียดรถ โปรแกรมแสดงรายละเอียดรถ

ตารางพนักงานขับรถที่สามารถให้บริการได้

- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงชื่อพนักงานขับรถ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1Q020 : สอบถามยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้ ยินดีต้อนรับคุณเว็ชเชอร์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

* วันที่เดินทาง 28/11/2554 * ถึงวันที่ 28/11/2554

รถยนต์ที่ว่าง คนขับรถยนต์ที่ว่าง

รถที่สามารถให้บริการได้

| ทะเบียนรถ | รายละเอียดรถ |
|-----------|------------------------|
| พพ 222 | รถเก๋ง โตโยตา |
| สปฟ 4417 | รถตู้ โตโยตา |
| อท-6582 | รถตู้ KIA PREGIO นำตาล |
| ทค 1132 | รถเก๋ง Missubichi |

พนักงานขับรถ ที่สามารถให้บริการได้

| พนักงานขับรถ |
|---------------------|
| นายขับรถ 2 ส่วนกลาง |
| นายขับรถ 4 ส่วนกลาง |
| ประเจด ทดสอบ |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สาขาคณะกรรทรวงศึกษานิเทศการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



ออก

เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1Q030 สอบถามระยะทางการใช้งานยานพาหนะ

วัตถุประสงค์

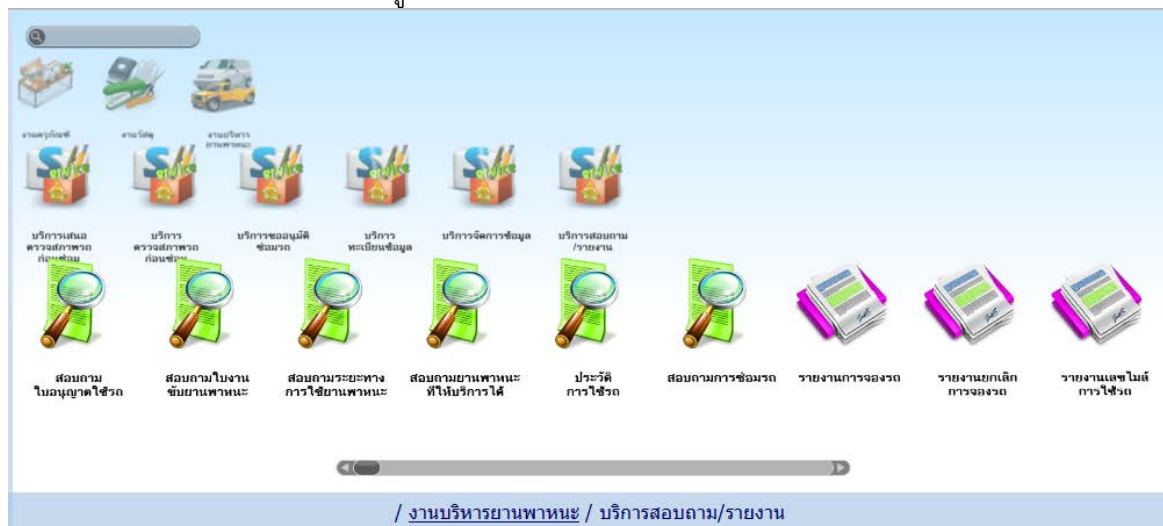
เพื่อใช้ในการสอบถามระยะทางการใช้งานยานพาหนะ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การสอบถามระยะทางการใช้งานยานพาหนะ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่ม
งานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมสอบถามระยะทางการใช้งานยานพาหนะ จะแสดงหน้าจอตั้ง
ภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

VEH1Q030 : สอบถามระยะทางการใช้ยานพาหนะ

มินดีค้อนรับคุณ วิเชียร พดสอบ(งานจัดรถ)

* วันที่เดินทาง 28/11/2554 31 * ถึงวันที่ 28/11/2554 31

ยานพาหนะ

ค้นหา ยกเลิก

ตารางยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้

| ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | การใช้รถ | ตั้งแต่วันที่ | ถึงวันที่ | เลขไมล์(ไป) | เลขไมล์(กลับ) | ระยะทาง(กม.) |
|-----------|--------------|----------|---------------|-----------|-------------|---------------|--------------|
| | | | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- วันที่เดินทาง ป้อนวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน โดยโปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน โดยโปรแกรมแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น
 - ยานพาหนะ กดปุ่ม เพื่อเลือกยานพาหนะ
๓. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล


ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงชื่อพนักงานขับรถ
- การใช้รถ โปรแกรมแสดงการใช้รถ
- ตั้งแต่วันที่ โปรแกรมแสดงตั้งแต่วันที่
- ถึงวันที่ โปรแกรมแสดงถึงวันที่
- เลขไมล์(ไป) โปรแกรมแสดงเลขไมล์(ไป)
- เลขไมล์(กลับ) โปรแกรมแสดงเลขไมล์(กลับ)
- ระยะทาง(กม.) โปรแกรมแสดงระยะทาง(กม.)

๔. คลิก เพื่อเรียงข้อมูลในคอลัมน์นั้นๆ

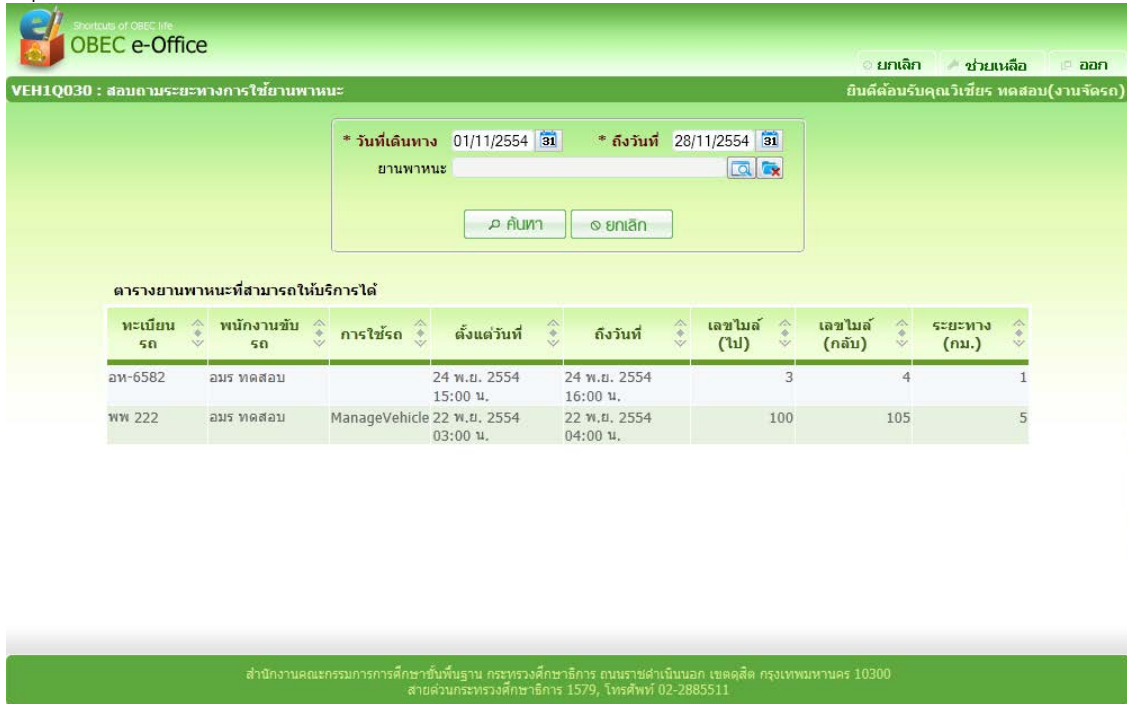
๔.๑. คลิก เพื่อเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก



๔.๒. คลิก  เพื่อเรียงข้อมูลจากมากไปน้อย

๔.๓. คลิก  เพื่อยกเลิกการเรียงในคอลัมน์ที่คลิก หรือคลิก  เพื่อยกเลิกการ

เรียงทุกคอลัมน์



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1Q030 : สอตามระหทางการใช้ยานพาหนะ มินต์ล้อนรับคนวีเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* วันที่เดินทาง 01/11/2554 91 * ถึงวันที่ 28/11/2554 91

ยานพาหนะ


ค้นหา ยกเลิก

ตารางยานพาหนะที่สามารถให้บริการได้

| ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | การใช้รถ | ตั้งแต่วันที่ | ถึงวันที่ | เลขไมล์ (ไป) | เลขไมล์ (กลับ) | ระยะทาง (กม.) |
|-----------|--------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------|----------------|---------------|
| อท-6582 | อมร ทดสอบ | | 24 พ.ย. 2554 15:00 น. | 24 พ.ย. 2554 16:00 น. | 3 | 4 | 1 |
| พพ 222 | อมร ทดสอบ | ManageVehicle | 22 พ.ย. 2554 03:00 น. | 22 พ.ย. 2554 04:00 น. | 100 | 105 | 5 |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  ออก เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1Q060 สอบถามประวัติการใช้รถ

วัตถุประสงค์

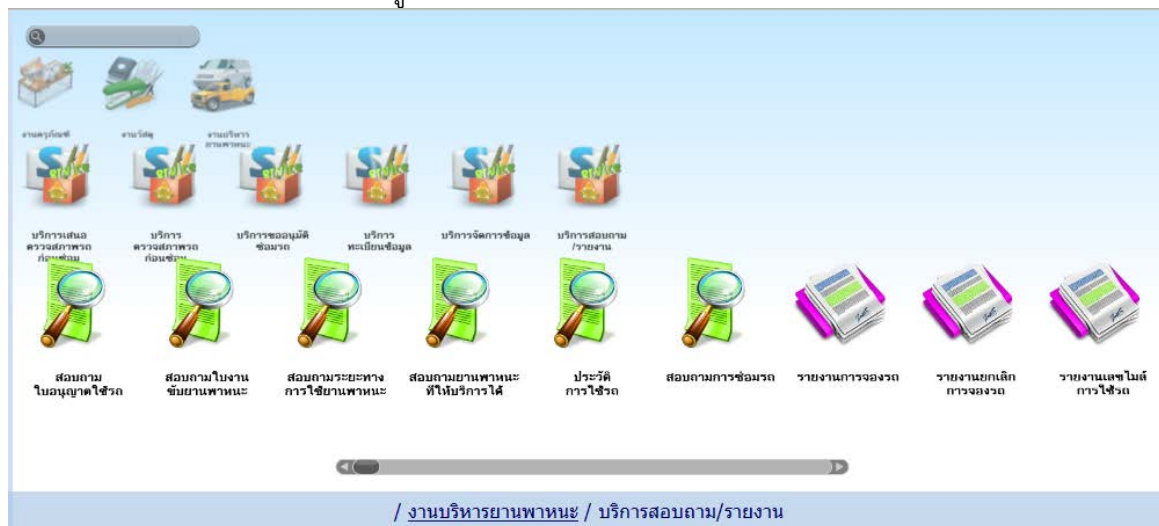
เพื่อใช้ในการสอบถามประวัติการใช้รถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การสอบถามประวัติการใช้รถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมสอบถามประวัติการใช้รถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1Q060 : ประวัติการใช้รถ ยินดีต้อนรับคุณวีเชษฐ์ ทดสอบ(งานจัดรถ)

ทะเบียนรถ

วันที่ใช้รถตั้งแต่ ถึงวันที่

ตารางประวัติการใช้รถ

| ทะเบียนรถ | เลขที่ใบจอง | วันที่ใช้รถ | พนักงานขับรถ |
|-----------|-------------|--------------------------|--------------|
| อห-6582 | 27/2555 | 15/12/2554 15.00 - 16.00 | อมร ทดสอบ |
| สพ 4417 | 16/2555 | 08/12/2554 01.00 - 02.00 | ประเจด ทดสอบ |
| อห-6582 | 16/2555 | 08/12/2554 01.00 - 02.00 | อมร ทดสอบ |
| สพ 4417 | 19/2555 | 07/12/2554 01.00 - 02.00 | ประเจด ทดสอบ |
| อห-6582 | 19/2555 | 07/12/2554 01.00 - 02.00 | อมร ทดสอบ |

1 - 5 จาก 8 รายการ 1 / 2 หน้า

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579 โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- ทะเบียนรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- วันที่ใช้รถตั้งแต่ ป้อนวันที่ใช้รถตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๓. คลิกปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล


ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โปรแกรมแสดงทะเบียนรถ
- เลขที่ใบจอง โปรแกรมแสดงเลขที่ใบจอง
- วันที่ใช้รถ โปรแกรมแสดงวันที่ใช้รถ
- พนักงานขับรถ โปรแกรมแสดงชื่อพนักงานขับรถ
- ไอคอนแสดงสถานะ คลิก เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ

๔. คลิก เพื่อเรียงข้อมูลในคอลัมน์นั้นๆ

๔.๑. คลิก เพื่อเรียงข้อมูลจากน้อยไปมาก



๔.๒. คลิก  เพื่อเรียงข้อมูลจากมากไปน้อย

๔.๑. คลิก  เพื่อยกเลิกการเรียงในคอลัมน์ที่คลิก หรือคลิก  เพื่อยกเลิกการ

เรียงทุกคอลัมน์

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม  ออก เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1Q070 สอบถามการซ่อมรถ

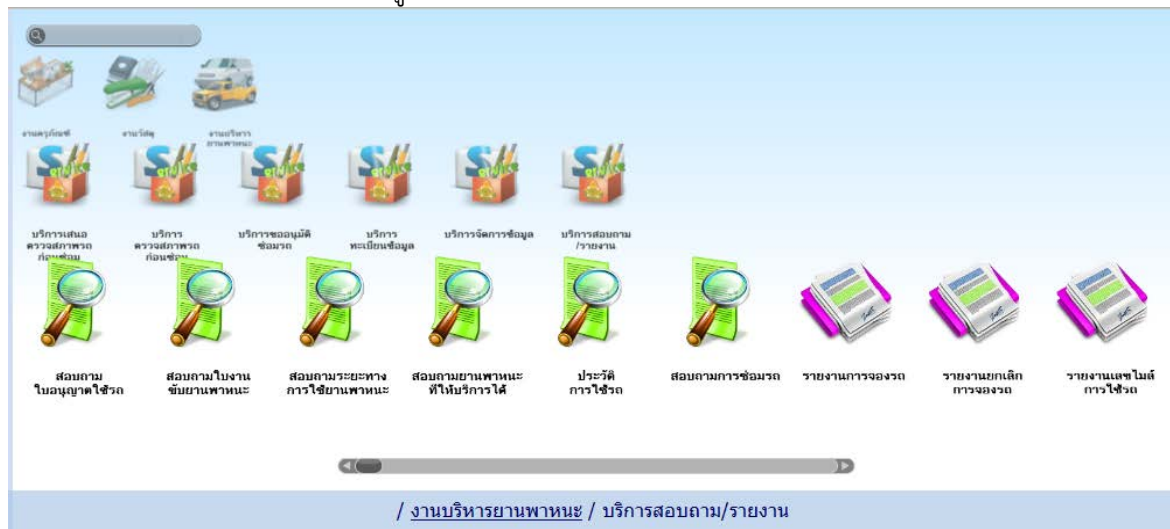
วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสอบถามการซ่อมรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การสอบถามการซ่อมรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ
การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังภาพ



๒. เมื่อคลิกเลือกโปรแกรมสอบถามการซ่อมรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1Q070 : สอบถามการซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณวิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

พนักงานขับรถที่แจ้งซ่อม

ทะเบียนรถ

อาการ

วันที่แจ้งซ่อม 31 ถึงวันที่ 31

ค้นหา ยกเลิก

รายการแจ้งซ่อมยานพาหนะ

| ทะเบียนรถ | ปีงบประมาณ | วันที่แจ้งซ่อม | อาการ | ร้านค้าที่ส่งซ่อม | จำนวนเงิน(บาท) |
|-----------|------------|----------------|-------|-------------------|----------------|
| | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการค้นหา

- พนักงานขับรถที่แจ้งซ่อม กดปุ่ม เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
 - ทะเบียนรถ กดปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถ
 - อาการ ป้อนอาการ
 - วันที่แจ้งซ่อม ป้อนวันที่แจ้งซ่อม วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
๓. คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงผลการค้นหาที่ตารางแสดงผล

ข้อมูล ดังนี้

- ทะเบียนรถ โพรแกรมแสดงทะเบียนรถ
- ปีงบประมาณ โพรแกรมแสดงปีงบประมาณ
- วันที่แจ้งซ่อม โพรแกรมแสดงวันที่แจ้งซ่อม
- อาการ โพรแกรมแสดงอาการ
- ร้านค้าที่ส่งซ่อม โพรแกรมแสดงร้านค้าที่ส่งซ่อม
- จำนวนเงิน(บาท) โพรแกรมแสดงจำนวนเงิน(บาท)

๔. คลิกรายการที่ต้องการดูรายละเอียด จากตารางแสดงผล จะแสดงดังภาพ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

← กลับ ค้นหา ยกเลิก ช่วยเหลือ ออก

VEH1Q070 : สอบถามการซ่อมรถ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

รายละเอียดรถ

| | | | |
|------------------|--|------------------------|--------|
| ทะเบียนรถ | ทล 1132 | สถานะ | ใช้งาน |
| พนักงานประจำรถ | | | |
| วันที่จดทะเบียน | 08/12/2554 | ประเภทรถ | ขี่ |
| สภาพรถ | | วันที่ต่อทะเบียนล่าสุด | |
| รายละเอียดรถยนต์ | สี - ยี่ห้อ Missubichi รุ่น/แบบ - ขนาด(ซีซี) - | | |

รายละเอียดการซ่อมรถ

| | | | |
|--------------------|-----------------|----------------|------------|
| พนักงานที่แจ้งซ่อม | อมร ทดสอบ | วันที่แจ้งซ่อม | 21/11/2554 |
| ร้านที่ส่งซ่อม | ทดสอบซ่อมรถ | | |
| อาการเสีย | ตรวจสภาพประจำปี | | |

รายการซ่อม

| รายการซ่อม | จำนวนเงิน |
|----------------------|-----------|
| เช็ดยาง | 99.00 |
| เปลี่ยนน้ำมันเบรค | 1,000.00 |
| สลิมยาง | 50.00 |
| เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง | 1,400.00 |
| เช็คระบบไฟฟ้า | 100.00 |

รายการใช้รถเพื่อซ่อม

| พนักงานขับรถ | วันที่ส่งซ่อม | เลขไมล์(ไป) | วันที่รับรถคืน | เลขไมล์(กลับ) | รวมไมล์ |
|--------------|---------------|-------------|----------------|---------------|---------|
| | | | | | |

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



พิมพ์รายงาน

VEH1R020 รายงานการจองรถ

วัตถุประสงค์

เพื่อออกรายงานการจองรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานการจองรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองรถ
ยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานการจองรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก

VEH1R020 : การจองรถ ยินดีต้อนรับคุณ ชูฤทธิ์ นดสอม(อนุมัติจราจร)

* วันที่เดินทาง 01/11/2554 ถึงวันที่ 30/11/2554

การใช้รถ

แสดงผล

PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- วันที่เดินทาง ป้อนวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- การใช้รถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกจาก list การใช้รถ

๓. คลิกปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



VEH1R020

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน้า 1/1

รายงานการจอยานพาหนะ
ตั้งแต่วันที่เดินทาง 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554

วันที่ 29/11/2554

เวลา 10:59:12

| ที่ | เลขที่ | วันที่จอง | ชื่อผู้จอง | สถานที่ไป | วันที่เดินทาง |
|-----|--------|------------|-----------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | 1/2555 | 21/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | a | 22/11/2554 01:00 - 02:00 |
| 2 | 2/2555 | 21/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | a | 22/11/2554 03:00 - 04:00 |
| 3 | 3/2555 | 21/11/2554 | นายวันชัย ทดสอบ | a | 22/11/2554 01:00 - 02:00 |
| 4 | 4/2555 | 22/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | 1234 | 23/11/2554 08:00 - 10:00 |
| 5 | 5/2555 | 23/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | 1234 | 24/11/2554 08:00 - 10:00 |
| 6 | 6/2555 | 23/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | บางบัวทอง | 25/11/2554 08:00 - 26/11/2554 16:00 |
| 7 | 7/2555 | 23/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | cdg house | 24/11/2554 08:00 - 17:00 |
| 8 | 8/2555 | 24/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | CDG | 25/11/2554 08:00 - 16:00 |
| 9 | 9/2555 | 25/11/2554 | นายมานพ ทดสอบ | 127890- | 26/11/2554 08:00 - 15:00 |

ชื่อผู้พิมพ์ ชูฤทธิ์ ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1R030 รายงานยกเลิกการจองรถ

วัตถุประสงค์

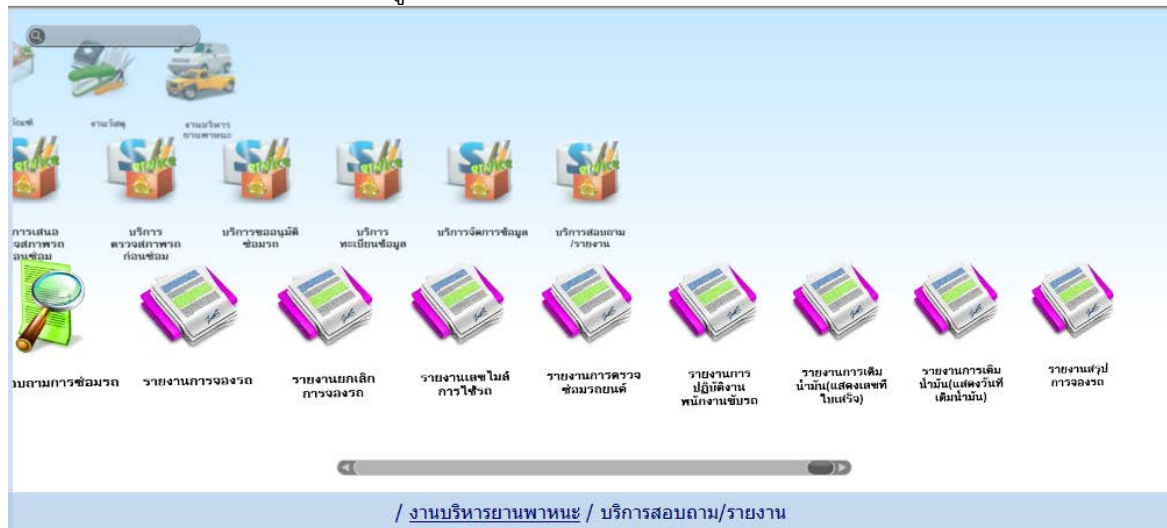
เพื่อออกรายงานยกเลิกการจองรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานยกเลิกการจองรถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานยกเลิกการจองรถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก

VEH1R030 : รายงานยกเลิกการจองรถ ยินดีต้อนรับคุณ พรศักดิ์ หดสอม(งานจัดรถ)

* วันที่จอง ถึงวันที่




การใช้รถ

แสดงผล

PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- วันที่เดินทาง ป้อนวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- การใช้รถ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก list การใช้รถ

๓. คลิกปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



VEH1R030

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2
รายงานยกเลิกการจองยานพาหนะ
ตั้งแต่วันที่จอง 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554

หน้า 1/1

วันที่ 01/12/2554
เวลา 16:15:11

| ที่ | เลขที่ | วันที่จอง | ผู้จอง | สถานไป | ผู้ยกเลิก | วันยกเลิก | หมายเหตุ |
|-----|--------|------------|---------------------|----------|-------------------|------------|---------------|
| 1 | 2/2555 | 30/11/2554 | นายยุทธศาสตร์ ทดสอบ | รร ทดสอบ | นายพรศักดิ์ ทดสอบ | 01/12/2554 | เลขเวลาการจอง |

ชื่อผู้พิมพ์ พรศักดิ์ ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1R050 รายงานเลขไมล์การใช้รถ

วัตถุประสงค์

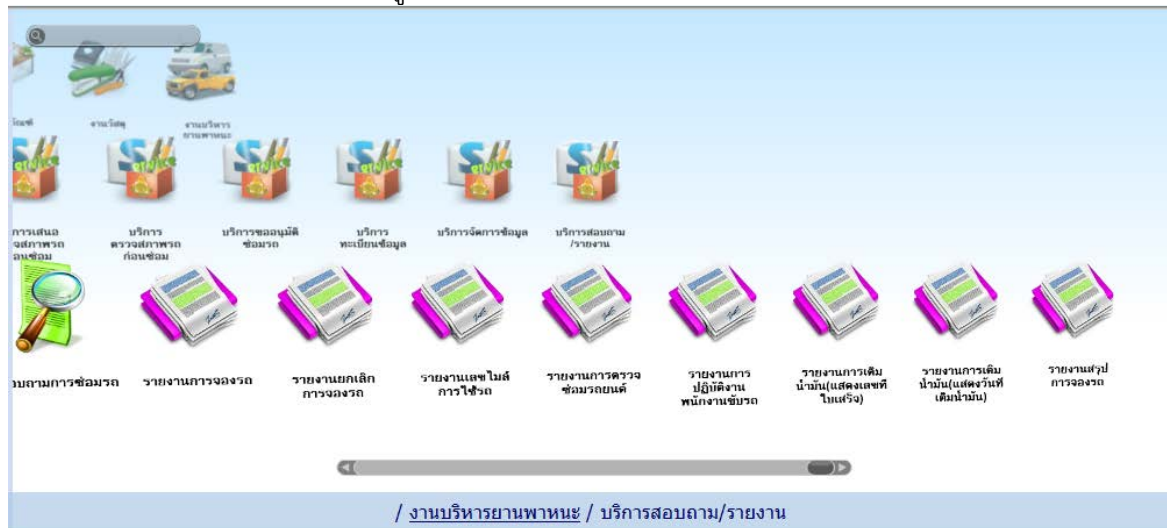
เพื่อออกรายงานเลขไมล์การใช้รถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานเลขไมล์การใช้รถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม






๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานเลขไมล์การใช้รถ จะแสดงหน้าจอดังภาพ



เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- ทะเบียนรถ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกทะเบียนรถ
 - วันที่เดินทาง ป้อนวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
 - การใช้รถ คลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจาก list การใช้รถ
๓. คลิกปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

| VEH1R050 | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | | หน้า 1/1 |
|-----------|--|-------------------|--------------------------|--------------|----------------|-------------------|
| | รายงานแสดงเลขไม่ใส่การใช้ยานพาหนะ | | | | | วันที่ 29/11/2554 |
| | ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554 | | | | | เวลา 11:30:10 |
| ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถยนต์ | การใช้รถยนต์ | วันที่เดินทาง | เลขไมล์ (ไป) | เลขไมล์ (กลับ) | ระยะทาง (ก.ม.) |
| พท 222 | อมร ทดสอบ | ราชการต่างจังหวัด | 22/11/2554 03:00 - 04:00 | 100 | 105 | 5 |
| พท 222 | | โครงการในเขต | 22/11/2554 01:00 - 02:00 | | | |

ชื่อผู้พิมพ์ ชุติพร ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1R070 รายงานการตรวจซ่อมรถยนต์

วัตถุประสงค์

เพื่อออกรายงานการตรวจซ่อมรถยนต์

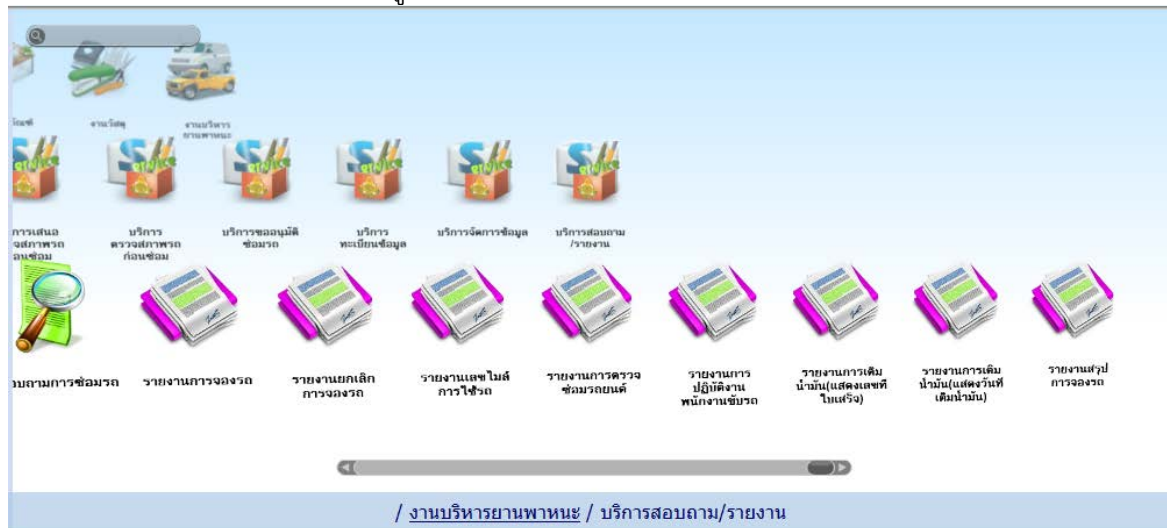
เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานการตรวจซ่อมรถยนต์ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงาน

จอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานการตรวจซ่อมรถยนต์ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก

VEH1R070 : รายงานการตรวจซ่อมรถยนต์ ยินดีต้อนรับคุณ วิเชียร ทดสอบ(งานจัดรถ)

* ทะเบียนรถ

* ปีงบประมาณ

แสดงผล

PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- ทะเบียนรถ คลิกปุ่ม เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- การใช้รถ ป้อนปีงบประมาณ

๓. คลิกปุ่ม **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



VEH1R070

หน้า 1/1

รายงานการตรวจซ่อมรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ 2555

วันที่ 02/12/2554

เวลา 16:19:39

| ครั้งที่ | เลขระยะทาง เมื่อเข้าซ่อม | รายการซ่อม | จำนวนเงิน(บาท) | สถานที่ซ่อม | วันตรวจรับ |
|----------|-----------------------------|------------|-----------------|-------------------------|-------------|
| 1 | 5100 | ซ่อมแอร์ | 2,000.00 | บริษัท วรจักรยนต์ จำกัด | 2 ธ.ค. 2554 |
| | | <u>รวม</u> | <u>2,000.00</u> | | |

ชื่อผู้พิมพ์ วิเชียร ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1R080 รายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

วัตถุประสงค์

เพื่อออกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ จะสามารถทำได้เฉพาะ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก

VEH1R080 : การปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ ยินดีต้อนรับคุณ ชุณหิทธิ์ หลดสอบ(อนุมัติขับรถ)

พนักงานขับรถ

* วันที่เดินทาง ถึงวันที่






จำแนกตามวันที่เดินทาง
 แสดงทั้งหมด

แสดงผล

PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- พนักงานขับรถ  เพื่อเลือกพนักงานขับรถ
- ทะเบียนรถ  เพื่อเลือกทะเบียนรถ
- วันที่เดินทาง ป้อนวันที่เดินทาง วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ประเภทการออกรายงาน  เพื่อเลือกประเภทการออกรายงาน
 - จำแนกตามวันที่เดินทาง
 - แสดงทั้งหมด

๓. คลิกปุ่ม  **พิมพ์** เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ จำแนกตามวันที่เดินทาง

| ลำดับที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | จำนวนเที่ยว | ระยะทาง (กม.) |
|--|-----------|--------------------|-------------|-------------------|
| VEH1R080 | | | | |
| สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | | หน้า 1/1 |
| สรุปรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ | | | | วันที่ 29/11/2554 |
| ประจำวันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 | | | | เวลา 12:44:33 |
| ลำดับที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | จำนวนเที่ยว | ระยะทาง (กม.) |
| 1 | ทพ 222 | อมร ทดสอบ | 1 | |
| 2 | ทพ 222 | นายขับรถ 3 กลาง | 1 | |
| 3 | สป 4417 | นายขับรถ1 ส่วนกลาง | 1 | |
| ประจำวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 | | | | เวลา 12:44:33 |
| ลำดับที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถ | จำนวนเที่ยว | ระยะทาง (กม.) |
| 4 | สป 4417 | นายขับรถ 3 กลาง | 1 | |
| 5 | อท-6582 | อมร ทดสอบ | 1 | |
| 6 | อท-6582 | นายขับรถ1 ส่วนกลาง | 1 | |

ชื่อผู้พิมพ์ ชูฤทธิ์ ทดสอบ



ตัวอย่างรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ แสดงทั้งหมด

| VEH1R080 | สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน | | | หน้า 1/1 |
|----------|---|--------------------|-------------|-------------------|
| | สรุปรายงานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ | | | วันที่ 29/11/2554 |
| | ตั้งแต่วันที่เดินทาง 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554 | | | เวลา 13:52:41 |
| ลำดับที่ | ทะเบียนรถ | พนักงานขับรถยนต์ | จำนวนเที่ยว | ระยะทาง (กม.) |
| 1 | ทพ 222 | อมร ทคสอบ | 1 | |
| 2 | ทพ 222 | นายขับรถ 3 กลาง | 1 | |
| 3 | สพ 4417 | นายขับรถ1 ส่วนกลาง | 1 | |
| 4 | สพ 4417 | นายขับรถ 3 กลาง | 1 | |
| 5 | อท-6582 | อมร ทคสอบ | 1 | |
| 6 | อท-6582 | นายขับรถ1 ส่วนกลาง | 1 | |

ชื่อผู้พิมพ์ ชูฤทธิ์ ทคสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก



VEH1R090 : การเดิมก๊อมน(แสดงเลขที่ใบเสร็จ) ยินดีต้อนรับคุณ ชูฤทธิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัดรถ)

* วันที่เบิกตั้งแต ถึงวันที่

แสดงผล
 PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- วันที่เบิกตั้งแต ป้อนวันที่เบิกตั้งแต วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๓. คลิกปุ่ม  พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา

VEH1R090

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายงานการดำเนินงาน(แสดงเลขที่ใบเสร็จ)
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2554

หน้า 1/1
วันที่ 29/11/2554
เวลา 15:35:31

| ลำดับที่ | วันที่เบิก | ทะเบียนรถ | พนักงานผู้เบิก | ชื่อสถานีให้บริการ | ใบเสร็จเลขที่/ เลขที่ | วันที่ออกใบเสร็จ | จำนวน (ลิตร, ก.ก.) | จำนวน (บาท) | B/G |
|----------|------------|-----------|-----------------------|--------------------|--------------------------|------------------|-----------------------|----------------|--------|
| 1 | 15/11/2554 | พพ 222 | นายอมร ทดสอบ | ทดสอบ | 1232/1133 | 15/11/2554 | 111.00 | 1,111.00 | เบนซิน |
| 2 | 24/11/2554 | อห-6582 | นายอมร ทดสอบ | หจก.ปตท. | 1 | 24/11/2554 | 200.00 | 200.00 | เบนซิน |
| 3 | | อห-6582 | นายอภิรักษ์ นามสมมุติ | หจก.อริยัญญิก | 1 | 24/11/2554 | 100.00 | 1,000.00 | แก๊ส |

ชื่อผู้พิมพ์ ชุดฤทธิ์ ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1R100 รายงานการเติมน้ำมัน(แสดงวันที่เติมน้ำมัน)

วัตถุประสงค์

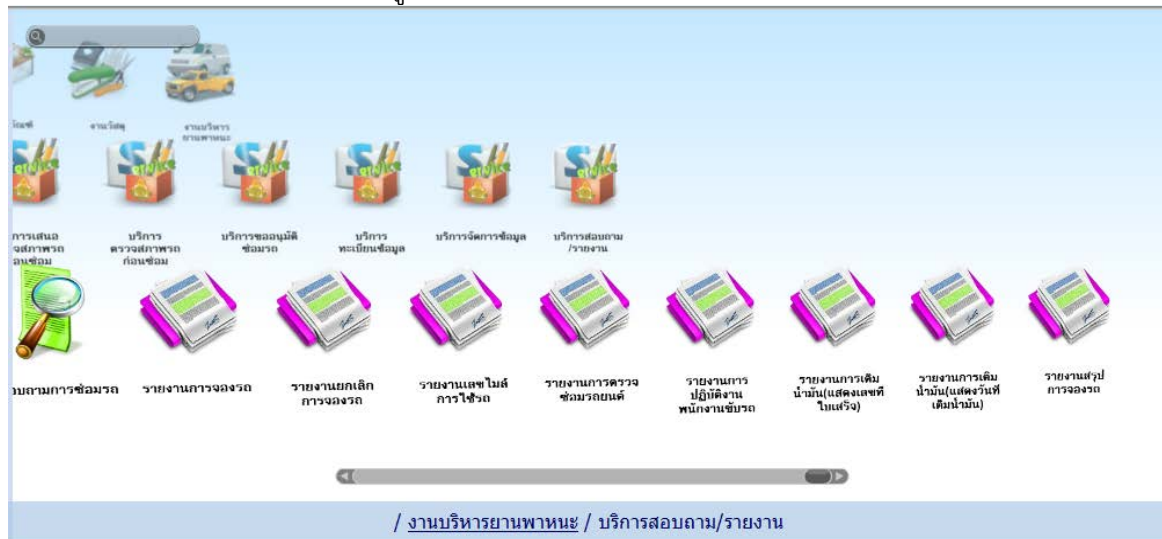
เพื่อออกรายงานการเติมน้ำมัน(แสดงวันที่เติมน้ำมัน)

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานการเติมน้ำมัน(แสดงวันที่เติมน้ำมัน) จะสามารถทำได้เฉพาะ
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานจองยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานการเติมน้ำมัน(แสดงวันที่เติมน้ำมัน) จะแสดงหน้าจอตั้ง

ภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก



VEH1R100 : การเดินน้ำมัน(แสดงวันที่เดินน้ำมัน) ยินดีต้อนรับคุณ ชูฤทธิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัตอง)

* วันที่เบิกตั้งแต่ ถึงวันที่

แสดงผล
 PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- วันที่เบิกตั้งแต่ ป้อนวันที่เบิกตั้งแต่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน
- ถึงวันที่ ป้อนถึงวันที่ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เป็นตัวเลขความยาว ๘ หลัก หรือคลิกปุ่ม  เพื่อเลือกจากปฏิทิน

๓. คลิกปุ่ม  พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ



โครงการจ้างที่ปรึกษาพัฒนาระบบสนับสนุนการเรียนการสอน
และการบริหารจัดการการศึกษา



VEH1R100

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รายงานการดำเนินงาน(แสดงวันที่ดำเนินงาน)
ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2554 ถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2554

หน้า 1/1
วันที่ 29/11/2554
เวลา 15:39:48

| ลำดับที่ | วันที่เบิก | ทะเบียนรถ | พนักงานผู้เบิก | วันที่เดินน้ำมัน | ชนิดเชื้อเพลิง | จำนวน (ลิตร, ก.ก.) | จำนวน (บาท) | B/G |
|----------|------------|-----------|---------------------|------------------|----------------|--------------------|-------------|--------|
| 1 | 15/11/2554 | ทพ 222 | นายอมร ทดสอบ | 15/11/2554 | แก๊สโซลีน E85 | 111.00 | 1,111.00 | เบนซิน |
| 2 | 24/11/2554 | อห-6582 | นายอมร ทดสอบ | 24/11/2554 | เบนซิน 91 | 200.00 | 200.00 | เบนซิน |
| 3 | | อห-6582 | นายก่อโก้ นามสมมุติ | 24/11/2554 | อิมยัม | 100.00 | 1,000.00 | แก๊ส |

ชื่อผู้พิมพ์ ชุดฤทธิ์ ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

คลิกปุ่ม



เพื่อออกจากโปรแกรม



VEH1R120 รายงานสรุปการจอร์รถ

วัตถุประสงค์

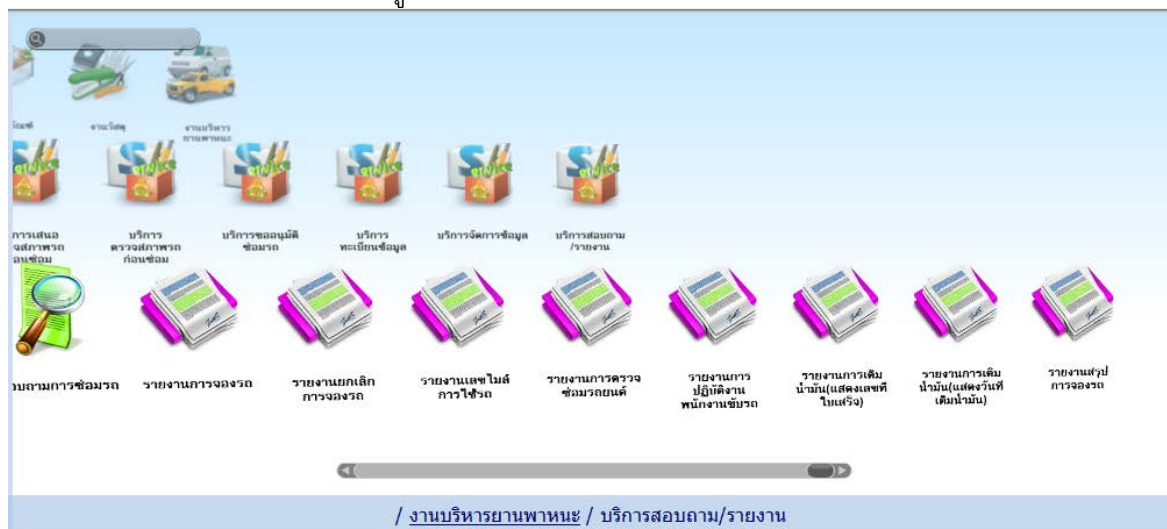
เพื่อออกรายงานสรุปการจอร์รถ

เงื่อนไขหรือข้อจำกัด

๑. การออกรายงานสรุปการจอร์รถ จะสามารถทำได้เฉพาะเจ้าหน้าที่กลุ่มงานจอร์รถ
ยานพาหนะ

การใช้งานโปรแกรม

๑. เมื่อทำการเข้าสู่บริการสอบถาม/รายงาน จะแสดงหน้าจอดังนี้



๒. เมื่อคลิกโปรแกรมรายงานสรุปการจอร์รถ จะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



Shortcuts of OBEC life
OBEC e-Office

ยกเลิก พิมพ์ ช่วยเหลือ ออก

VEH1R120 : รายงานสรุปการจอร์ด ยินดีต้อนรับคุณ ชุณหิ์ ทดสอบ(อนุมัติจัดรถ)

* ปีงบประมาณ 2555

แสดงผล
 PDF Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ 1579, โทรศัพท์ 02-2885511

เงื่อนไขการพิมพ์รายงาน

- ปีงบประมาณ คลิกปุ่ม ▼ เพื่อเลือกจาก list ปีงบประมาณ
- ๓. คลิกปุ่ม  พิมพ์ เพื่อพิมพ์ใบอนุญาตใช้รถ

VEH1R120 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน้า 1/1

รายงานสรุปการจอร์ด วันที่ 29/11/2554

ประจำปีงบประมาณ 2555 เวลา 15:52:04

| เดือน | จำนวนการจอร์ด |
|-----------|---------------|
| พฤศจิกายน | 9 |
| รวม | 9 |

ชื่อผู้พิมพ์ ชุณหิ์ ทดสอบ

การออกจากโปรแกรม

- คลิกปุ่ม  ออก เพื่อออกจากโปรแกรม