

**เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร**

4. รายการค่าเบิกเงินสวัสดิการค่าการศึกษาของบุตร

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- 4.1 หนังสืบบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7222)
- 4.2 ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223)
- 4.3 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง
- 4.4 ประกาศหรือหนังสือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค่าการศึกษาสถานศึกษา
- 4.5 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือ สูติบัตรของบุตร
- 4.6 สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีเจ้าของสิทธิ์เป็นบิดาของบุตร)
- 4.7 สำเนาหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ ของคู่สมรส กรณีรับราชการทั้งบิดาและมารดา (แบบ 7211) และแบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิแล้วแต่กรณี ตามเอกสารแนบ

ปัญหาที่พบจากการตรวจหลักฐานขอเบิกจ่ายของโรงเรียนในสังกัดที่ผ่านมา มีดังนี้

1. ขาดหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ
2. ขาดลายมือชื่อผู้เบิก/ผู้อนุมัติ ในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7223)
3. ขาดหนังสืบบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ 7222)
4. ขาดประกาศหรือหนังสือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมค่าการศึกษาสถานศึกษา

อ้างอิง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 390 ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2552 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The analysis focuses on identifying trends and patterns over time, which is crucial for making informed decisions.

The third part of the report details the challenges encountered during the data collection process. One major issue was the inconsistency in the quality of the data provided by different sources. This was addressed by implementing strict quality control measures and cross-verifying the information.

Finally, the document concludes with a series of recommendations for future data collection efforts. It suggests that regular communication with data providers and the use of more advanced data analysis tools would improve the overall quality and reliability of the information.

หน้าใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
ประกอบหลักฐานการขอเบิก

ใบสำคัญเลขที่	รายการ	จำนวนเงิน		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		รวม				
				ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....)		
				ตำแหน่ง.....		

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด								
2.	คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ..... <input type="checkbox"/> ไม่เป็นข้าราชการประจำหรือลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> เป็นข้าราชการ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัด..... <input type="checkbox"/> เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ / หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ตำแหน่ง.....สังกัด.....								
3.	ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก <input type="checkbox"/> เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย <input type="checkbox"/> เป็นมารดา								
4.	ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้ <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">(1) เงินบำรุงการศึกษา</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">(2) เงินค่าเล่าเรียน</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> </td> <td style="padding: 5px;"> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> </td> <td style="padding: 5px;"> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> 3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/> </td> <td style="padding: 5px;"> (2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท </td> </tr> </table>	(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน	1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท	2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท	3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท
(1) เงินบำรุงการศึกษา	(2) เงินค่าเล่าเรียน								
1) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท								
2) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท								
3) บุตรชื่อ.....เกิดเมื่อ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของบิดา).....เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา)..... (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่..... ชื่อ.....เกิดเมื่อ.....ถึงแก่กรรมเมื่อ..... สถานศึกษา.....อำเภอ.....จังหวัด..... ชั้นที่ศึกษา..... (1) <input type="checkbox"/>	(2) <input type="checkbox"/> จำนวน.....บาท								

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy auditing of the accounts.

In the second section, the author details the various methods used to collect and analyze data. This includes both primary and secondary research techniques. The primary research involves direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary research involves a thorough review of existing literature and industry reports.

The third section focuses on the results of the data analysis. It highlights several key findings that have emerged from the research. These findings are presented in a clear and concise manner, using tables and graphs where appropriate to illustrate the data. The results show a strong correlation between the variables being studied, which supports the initial hypothesis.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the research findings. These recommendations are designed to provide practical guidance for the implementation of the proposed strategies. The author also identifies areas for further research and suggests potential future studies that could build on the current work.

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ตามสิทธิ เฉพาะส่วนที่ยังขาดจากสิทธิ เป็นเงิน.....บาท
(.....)

6. เสนอ

- ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง
- บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร แต่เพียงฝ่ายเดียว
- คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของทางราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร องค์การอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใด ต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีสิทธิเบิกได้ตามกฎหมาย ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

7. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

8. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท

(.....)ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....(4).....
ตำแหน่ง.....สังกัด / รับปทานาญ ฝ่าย.....กอง.....
กรม.....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมีให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด ผู้รับปทานาญเบี้ยหวัด
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับปทานาญเบี้ยหวัด ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
(กรณีเป็นการแจ้งภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2528)

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง คอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)
อ้างถึง(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ
.....(4)..... นั้น

.....(2)..... รับทราบแล้ว และมีได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่
.....(5)..... ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้าย
สำหรับภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
 - (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
 - (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
 - (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบ็ดเสร็จซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
 - (6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย
- (กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

หลักฐานแสดงการแยกกันอยู่

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ชาย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอรับรองว่า.....

1. ข้าพเจ้าได้แยกกันอยู่โดยไม่ประสงค์จะอยู่ร่วมกันฉันท์สามีภริยากับ นาย นาง น.ส.

.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ซึ่งเป็นคู่สมรสของข้าพเจ้าอีกต่อไป ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ข้าพเจ้าได้รับบุตรมาอยู่ในความดูแลอุปการะ จำนวน.....คน คือ

(1) บุตรคนที่.....ชื่อ.....

(2) บุตรคนที่.....ชื่อ.....

(3) บุตรคนที่.....ชื่อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ พยานต้องเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

ที่.....(1)..... ส่วนราชการ.....(2).....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตาม
กฎหมาย

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(3).....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ.....(4).....
ตำแหน่ง.....สังกัด / รับปทานุญ ฝ่าย.....กอง.....
กรม.....จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และมิให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่
.....(4).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัด
ผู้รับปทานุญเบียดหวัด
- (3) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับปทานุญเบียดหวัดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงิน
สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
(กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็น
หนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
งานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

แบบ 7216

**หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ
กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย**

ที่ (1) ส่วนราชการ (2)
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีแยกกันอยู่โดยมิได้
หย่าตามกฎหมาย
เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)
อ้างถึง (3)

ตามหนังสืออ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของ
(4) นั้น

(2) รับทราบแล้ว และมีได้เบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่
(5) ทั้งนี้ ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรครั้งสุดท้าย
สำหรับภาคการศึกษาที่ ปีการศึกษา (6)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ

- (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ
- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ
- (3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ
- (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- (5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ
- (6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย
(กรณีเป็นการแจ้งตอบรับภายในส่วนราชการสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดให้ทำเป็นหนังสือภายในหรือหนังสือภายนอกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

แบบ 7217

แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดกอง.....กรม.....กระทรวง.....

จังหวัด.....ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการที่.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ตามคำสั่งเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ซึ่งการไปช่วยปฏิบัติราชการดังกล่าว ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการที่จะต้องยื่นขอรับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรต่างสำนักเบิกเงินเดือน จึงขอแสดงเจตนาโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลา
ของการไปช่วยปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกา
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ).....
(.....)

เสนอ ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)*.....
(.....)

หมายเหตุ : * ให้หัวหน้ากองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของส่วนราชการที่ข้าราชการ
ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้ลงชื่อ

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.3/ว 390



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 ตุลาคม 2552

เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง
1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 271 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2551
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 161 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2552
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 226 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการและค่าเล่าเรียน
ในสถานศึกษาของเอกชนจำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำและผู้ได้รับบำนาญเบี้ยหวัดซึ่งเป็นผู้มีสิทธิสามารถนำหลักฐานการรับเงิน
ของสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชนมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
จากทางราชการได้ ตามมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2523
และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ด้วยส่วนราชการต่าง ๆ ประสบปัญหาในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา
ของบุตรตามประเภทและอัตราการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของบุตร ในหลักสูตรระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสถานศึกษาของทางราชการ ซึ่งกำหนดไว้
มีรายละเอียดรายการข้อยกเว้นที่ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายจากทางราชการได้หลายรายการประกอบกับรายการ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาบางรายการที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติจากส่วนราชการเจ้าสังกัดของสถานศึกษานั้น ๆ
ให้เรียกเก็บมีรายการไม่ชัดเจน โดยจะต้องตีความหรือสอบถามไปยังสถาบันการศึกษาเพื่อขอทราบข้อเท็จจริง
ของรายการค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งทำให้เกิดความไม่สะดวกและคล่องตัวในการตรวจสอบรายละเอียดดังกล่าว
อีกทั้งผู้มีสิทธิมีความเข้าใจว่าได้รับสิทธิลดลงจากการกำหนดประเภทและอัตราการเบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนของบุตรดังกล่าว

2. เพื่อให้ส่วนราชการมีความสะดวกและคล่องตัวในทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร อีกทั้งบรรเทาภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อให้ผู้มีสิทธิ

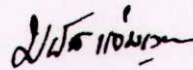
/สามารถ ...

สามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากทางราชการได้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควร ยกเลิกประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่อ้างถึง โดยกำหนดขึ้นใหม่ในส่วนของหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในสถานศึกษาของทางราชการ สำหรับหลักสูตรการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อนุบาล - มัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งสายสามัญและสายอาชีพ) ในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของเอกชน และหลักสูตรระดับ อนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสถานศึกษาของเอกชนยังคงใช้ประเภทและอัตราเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติ จึงเห็นควรกำหนดหนังสือเวียนแจ้งส่วนราชการโดยรวมเรื่องดังกล่าวไว้ในฉบับเดียวกัน โดยกำหนดประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนขึ้นใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนที่กำหนดขึ้นใหม่ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษา 2552 กรณีผู้มีสิทธิ ยังไม่ได้ยื่นขอใช้สิทธิเบิกค่าการศึกษาของบุตรดังกล่าว การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายมนันต์ แจ่มเวหา)

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการระบบการเงินการคลัง
รักษาราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โทร. 0-2271-2424

www.cgd.go.th

แบบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว39๐ ลงวันที่ 3๐ ตุลาคม 2552
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการ

- | | |
|--|------------|
| 1. ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน | 4,650 บาท |
| 2. ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน | 3,200 บาท |
| 3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน | 3,900 บาท |
| 4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย/หรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
หรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน | 3,900 บาท |
| 5. ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ปีละไม่เกิน | 11,000 บาท |

เงินบำรุงการศึกษา หมายถึง เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งหรือองค์การของรัฐบาล

โดยระดับอนุบาลจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษาที่ให้เบิกจ่ายตามประเภทและอัตราข้างต้น ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายในการศึกษาดังต่อไปนี้

1. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้
2. ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program)
3. ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program)
4. ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการและด้านอื่นๆ
5. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ
6. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ

สำหรับระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เงินบำรุงการศึกษา ที่ให้เบิกจ่ายจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาได้รับอนุญาตจากหน่วยงานเจ้าสังกัดให้เรียกเก็บ ทั้งนี้ ไม่รวมค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนค่าวิชาการลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของสิ่งของ ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าซักรีด และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา



/ประเภท. ...

**ประเภทและอัตราเงินค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชน
สถานศึกษาของเอกชนประเภทสามัญศึกษา**

1. สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาปีละไม่เกิน

(1) ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	10,856 บาท
(2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	10,556 บาท
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	12,647 บาท
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	12,947 บาท

2. สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาปีละไม่เกิน

(1) ระดับอนุบาล หรือเทียบเท่า	3,874 บาท
(2) ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	3,404 บาท
(3) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	2,635 บาท
(4) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	2,605 บาท

สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า

1.1 สถานศึกษาที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(1) คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	13,217 บาท
(2) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	15,877 บาท
(3) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	15,967 บาท
(4) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	16,887 บาท
(5) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	19,487 บาท
(6) ประมง	ปีละไม่เกิน	16,887 บาท
(7) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	15,877 บาท
(8) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน	19,487 บาท



1.2 สถานศึกษาที่รับเงินอุดหนุน

ค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(1) คณิตกรรม หรือคหกรรมศาสตร์	ปีละไม่เกิน	1,148	บาท
(2) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ	ปีละไม่เกิน	4,142	บาท
(3) ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม	ปีละไม่เกิน	2,923	บาท
(4) เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์	ปีละไม่เกิน	4,051	บาท
(5) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม	ปีละไม่เกิน	5,791	บาท
(6) ประมง	ปีละไม่เกิน	4,051	บาท
(7) อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	4,142	บาท
(8) อุตสาหกรรมสิ่งทอ	ปีละไม่เกิน	5,791	บาท

2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินค่าธรรมเนียมการศึกษาในประเภทวิชาหรือสายวิชา ดังนี้

(1) ช่างอุตสาหกรรม หรืออุตสาหกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทัศนศาสตร์	ปีละไม่เกิน	30,000	บาท
(2) พาณิชยกรรม หรือบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม หรือศิลปกรรม เกษตรกรรม หรือเกษตรศาสตร์ คหกรรม หรือคหกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	ปีละไม่เกิน	25,000	บาท

สำหรับรายละเอียดของสาขาวิชาตามประเภทวิชาหรือสายวิชาของหลักสูตรที่กำหนดดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุญาตให้สถานศึกษาเอกชนทำการศึกษาในสาขาวิชานั้น ๆ



ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

1 สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000 บาท

2 สถานศึกษาของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีการศึกษาละ 20,000 บาท

3. สำหรับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายได้จะต้องเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สถานศึกษาได้รับอนุมัติให้เรียกเก็บตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของสถานศึกษานั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงค่าปรับต่างๆ ค่าลงทะเบียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เพื่อปรับผลการเรียน (รีเกรด) ค่าประกันอุบัติเหตุ ค่าประกันของเสียหาย ค่าหอพัก ค่าอาหาร ค่าชีวิต และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

