

**เงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล**

3. รายการค่าเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เบิกจ่ายได้กรณีผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของรัฐ

เอกสารประกอบการเบิกจ่าย

1. เบิกสำหรับเจ้าของสิทธิ

1.1 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง

1.2 ใบรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (กรณีใบเสร็จระบุมียานอกบัญชี)

2. เบิกสำหรับคู่สมรส (เบิกได้สำหรับคู่สมรสที่ไม่มีสิทธิอื่นเท่านั้น)

2.1 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง

2.2 ใบรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (กรณีใบเสร็จระบุมียานอกบัญชี)

2.3 สำเนาทะเบียนสมรส รับรองสำเนาถูกต้อง

3. เบิกสำหรับบุตร (อายุไม่เกิน 20 ปี บริบูรณ์)

3.1 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง

3.2 ใบรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (กรณีใบเสร็จระบุมียานอกบัญชี)

3.3 สำเนาทะเบียนบ้านบุตร หรือ สูจิบัตร บุตร

3.4 สำเนาทะเบียนสมรส ของเจ้าของสิทธิ (กรณีเจ้าของสิทธิผู้เบิกเป็นบิดาบุตร)

4. เบิกสำหรับบิดา

4.1 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง

4.2 ใบรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (กรณีใบเสร็จระบุมียานอกบัญชี)

4.3 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสิทธิ

4.5 สำเนาทะเบียนสมรส บิดา-มารดา ของเจ้าของสิทธิ หรือ

หนังสือรับรองบุตร กรณีไม่ได้จด ทะเบียนสมรสกับมารดา

5. เบิกสำหรับมารดา

5.1 ใบเสร็จรับเงินตัวจริง

5.2 ใบรับรองการใช้นานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ (กรณีใบเสร็จระบุมียานอกบัญชี)

5.3 สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสิทธิ

ทุกรายการประกอบเบิก โดยแนบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131) ให้
โรงเรียนรวบรวม แล้ว ทำหนังสือใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7136

ปัญหาที่พบจากการตรวจหลักฐานขอเบิกจ่ายของโรงเรียนในสังกัดที่ผ่านมา มีดังนี้

1. รายการใบเสร็จ ไม่ระบุรหัสการรักษา ของกรมบัญชีกลาง
2. ขาดหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายของบุคคลในครอบครัวรายการดังกล่าวข้างต้น เพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบ
3. ขาดลายมือชื่อผู้เบิก/ผู้อนุมัติ ในแบบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (แบบ 7131)
4. ขาดหน้าบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาล
5. ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี เบิกได้เฉพาะเจ้าของสิทธิ์เท่านั้น
กรณี ทดรองจ่ายเงิน เบิกเช่นเดียวกับค่ารักษาพยาบาล
กรณี ตรวจสอบสุขภาพเป็นหมู่คณะ โดยสถานพยาบาลของรัฐ แจ้งหนี้ให้โรงเรียนเบิกจ่าย ให้เบิกเช่นเดียวกับค่ารักษาพยาบาล โดยแยกหน้าบ ใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7136 เพื่อเบิกจ่ายให้สถานพยาบาลต่อไป
รายการตรวจที่สามารถเบิกจ่ายได้ แนบท้าย

ข้อเสนอแนะ

1. ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีสิทธิ์ และบุคคลในครอบครัว เข้าสมัครเป็นผู้รับการรักษาพยาบาลจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลของรัฐที่รักษาเป็นประจำ หรือใกล้บ้าน เพื่อความสะดวกและรวดเร็ว โดยไม่ต้องสำรองจ่ายเงินสด
2. หน้าบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล แบบ 7136 ให้พิมพ์ส่ง สพม.36 จำนวน 3 ใบ เพื่อเก็บรวบรวมหลักฐานไว้ที่ สพม.36 1 ใบ เก็บไว้งบเดือน 1 ใบ และส่งคืนให้โรงเรียน 1 ใบ
3. รายการหน้าบค่ารักษาพยาบาลและหน้าบค่าการศึกษาของบุตร สามารถส่งทาง Email. ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเบิกจ่าย หรือมีปัญหาสอบถามได้ที่ Email. ของเจ้าหน้าที่ สพม.36 ได้ที่ srija_hotmail.com
โดย นางสาวศรีอุไร โพธิเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

The first part of the report deals with the general situation of the country. It is a very interesting and detailed account of the political and social conditions. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The second part of the report deals with the economic situation. It is a very interesting and detailed account of the economic conditions. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

The third part of the report deals with the cultural situation. It is a very interesting and detailed account of the cultural conditions. The author has done a great deal of research and has gathered a wealth of material. The report is well written and is a valuable contribution to the study of the country.

หน้างบบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ประกอบคำขอเบิกที่.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
			รวม			

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ตอนที่ 2

รายการลำดับที่ ในตารางข้างต้น ยังไม่ได้กำหนดผู้ผูกพันเนื่องจาก

งชื่อผู้รายงาน

(นางสาวศรัอุไร โพธิ์เจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1.	ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....
2.	ขอเบิกเงินค่ารักษาของ <input type="checkbox"/> ตนเอง <input type="checkbox"/> คู่สมรส ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> บิดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> มารดา ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> บุตร ชื่อ.....เลขประจำตัวประชาชน..... เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่..... <input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุนิติภาวะ <input type="checkbox"/> เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ ป่วยเป็นโรค..... และได้เข้ารับการตรวจรักษาพยาบาลจาก(ชื่อสถานพยาบาล)..... ซึ่งเป็นสถานพยาบาลของ <input type="checkbox"/> ทางราชการ <input type="checkbox"/> เอกชน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท (.....)ตามใบเสร็จรับเงินที่แนบ จำนวน.....ฉบับ
3.	ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล <input type="checkbox"/> ตามสิทธิ <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดออกจากสิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> เฉพาะส่วนที่ขาดออกจากสัญญาประกันภัย เป็นเงิน.....บาท (.....)และ (1) ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแต่เลือกใช้สิทธิจากทางราชการ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว (2)ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น แต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาฯ <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัย <input type="checkbox"/> มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นในฐานะเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น

ตอนที่ 2

รายการลำดับที่ 1 ในตารางข้างต้น ยังไม่ได้ออกหนังสือแจ้งให้ผู้พันเนื่องจาก สพฐ.ให้ชะลอการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากรอแก้ไขรายการคุณลักษณะฯ
รายการลำดับที่ 2 ในตารางข้างต้น ยังไม่ได้ออกหนังสือแจ้งให้ผู้พันเนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการ

ลงชื่อผู้รายงาน



(นางสาวศิริอุไร โพธิ์เจริ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

4. เสนอ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัว ตามจำนวนที่ขอเบิก ซึ่งกำหนดไว้ในกฎหมาย และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

6. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน.....บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)


ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม/ รายการ	จำนวนวงเงินแจ้ง จัดสรร(บาท)	จำนวนเงินที่ได้รับ โอนเงินแล้ว(บาท)	ก่อนมีผู้กักเงินทำ PO แล้ว (บาท)	เบิกจ่ายให้ตาม สัญญาแล้ว (บาท)	คงเหลือเงินรอ เบิกจ่าย(บาท)	ยังไม่ได้กักเงินผู้กัก (บาท)
	รายการ ก่อสร้างสนามกีฬาฟุตบอล						
	จำนวน 2 โรงเรียน						
	พะเยาประชาสงเคราะห์	2,500,000.00	2,500,000.00			2,500,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	พากแก้ววิทยาคม	2,500,000.00	2,500,000.00			2,500,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	รายการโครงการวงดุริยางค์ 2 โรงเรียน						
	โรงเรียนจันทน์จ้าววิทยาคม	1,000,000.00	1,000,000.00			1,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ
	สันติศิริวิทยาคม	500,000.00	500,000.00			500,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ

ตอนที่ 2

รายการลำดับที่ 1-2 ในตารางข้างต้น ยังไม่ได้กักเงินผู้กักเงินเนื่องจาก อยู่ระหว่างดำเนินการ

หาตัวผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ลงชื่อผู้รายงาน


(นางสาวศรีอุไร โพธิ์เจริญ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ....(3).....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

ด้วย.....(4).....ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(3)..... ซึ่งเป็น.....(5).....ของ.....(6).....สังกัด/รับบำนาญ ฝ่าย.....กอง.....กรม.....แต่เพียงฝ่ายเดียว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสำหรับ.....(5).....ให้แก่.....(6).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

- (2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
 - (3) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
 - (4) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล
 - (5) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล อีกฝ่ายหนึ่งตาม (6)
 - (6) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ อีกฝ่ายหนึ่ง
- (กรณีเป็นการแจ้งการใช้สิทธิภายในส่วนราชการเดียวกันให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The analysis phase involved identifying trends and patterns in the data. Statistical tools were used to quantify the findings, and the results were compared against industry benchmarks. This comparison helps to contextualize the data and identify areas where the organization is performing well or needs improvement.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. These recommendations focus on improving operational efficiency, enhancing customer service, and strengthening financial controls. The author believes that implementing these changes will lead to significant long-term benefits for the organization.

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่.....(1).....

ส่วนราชการ.....(2).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ....(3).....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ)

อ้างถึง(4).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลสำหรับ....(3).....ของ.....(5)..... นั้น

.....(2).....รับทราบแล้ว และได้ตั้งแต่วันที่.....(6).....ให้แก่
.....(7).....และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ.....(2).....ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) ส่วนราชการเจ้าสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ

(3) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(4) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(5) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(6) ให้ระบุความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล อีกฝ่ายหนึ่งตาม (7)

(7) ชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ อีกฝ่ายหนึ่ง

(กรณีเป็นการแจ้งการใช้สิทธิภายในส่วนราชการเดียวกันให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

แบบหนังสือแสดงเจตนาขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลกรณีข้าราชการได้รับคำสั่ง
ให้ไปช่วยหรือไปปฏิบัติราชการต่างส่วนราชการผู้เบิก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้าตำแหน่ง.....

สังกัด/กอง.....กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

ได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการ/หรือไปปฏิบัติราชการที่.....กรม.....

กระทรวง.....จังหวัด.....ตามคำสั่งที่เลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ซึ่งการไปช่วยปฏิบัติราชการ/หรือไปปฏิบัติราชการดังกล่าว ทำให้เกิดความไม่สะดวก
ในการที่จะต้องยื่นขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการผู้เบิกเงินเดือน จึงขอแสดงเจตนา
โดยหนังสือฉบับนี้ว่า ตลอดระยะเวลาของการไปช่วยปฏิบัติราชการ/หรือไปปฏิบัติราชการ ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการที่ได้รับคำสั่งให้ไป
ช่วยปฏิบัติราชการ/หรือไปปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)

(.....)

เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)*

(.....)

หมายเหตุ : * ให้หัวหน้ากองคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังของส่วนราชการที่ข้าราชการไปช่วยปฏิบัติราชการ
หรือไปปฏิบัติราชการเป็นผู้ลงชื่อ

รายการแนบท้าย: ค่าตรวจสุขภาพประจำปี

การตรวจสุขภาพประจำปี ให้พบแพทย์เพื่อให้คำปรึกษาก่อนทุกครั้ง และให้เบิกจ่ายค่าตรวจสุขภาพประจำปี ดังนี้

1. การตรวจสำหรับผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์

รายการ	ราคา
1.1 Chest X-ray	
- Film Chest (รหัส 41001)	170
- Mass Chest (รหัส 41301)	50
1.2 Urine Examination - Urine Analysis (รหัส 31001)	50
1.3 Stool Examination - Routine direct smear (รหัส 31201) ร่วมกับ Occult blood (รหัส 31203)	70
1.4 Complete Blood Count: CBC แบบ Automation (รหัส 30101)	90
1.5 ตรวจมะเร็งปากมดลูก	
- ตรวจภายใน (รหัส 55620)	100
- Pap Smear (รหัส 38302)	50

2. การตรวจสำหรับผู้มีอายุมากกว่า 35 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป

รายการ	ราคา
2.1 รายการการตรวจสำหรับผู้ที่มีอายุไม่เกิน 35 ปี บริบูรณ์ รายการที่ 1.1-1.5	ตามอัตราที่กำหนด
2.2 Blood Chemistry	
- Glucose (รหัส 32203)	40
- Cholesterol (รหัส 32501)	60
- Triglyceride (รหัส 32502)	60
- Blood Urea Nitrogen: BUN (รหัส 32201)	50
- Creatinine (รหัส 32202)	50
- SGOT (AST) (รหัส 32310)	50
- SGPT (ALT) (รหัส 32311)	50
- Alkaline Phosphatase (รหัส 32309)	50
- Uric Acid (รหัส 32205)	60

Introduction

Chapter 1

The first part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The second part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The third part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The fourth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The fifth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The sixth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The seventh part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The eighth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The ninth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The tenth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The eleventh part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The twelfth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The thirteenth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.

The fourteenth part of the book is devoted to a general introduction to the subject of the history of the world.