**คำร้องขอหนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว**

        เขียนที่  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  เขต 36

  วันที่ เดือน พ.ศ

เรื่อง    ขอหนังสือรับรองเงินเดือน

เรียน    ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  เขต 36

 ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

โครงการ ผู้ปฏิบัติงานโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดการจ้างวันที่ ค่าตอบแทนเดือนละ บาท ค่าครองชีพ บาท รวมเป็นเงิน บาท มีความประสงค์ขอ หนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือนเพื่อ

  จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ ( )

ตำแหน่ง

โทร