**คำร้องขอหนังสือรับรองและขอรับรองเอกสารการกู้เงิน**

เขียนที่....................................................

 วันที่................................................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง และ/หรือ ขอรับรองเอกสารการกู้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .............................................................ตำแหน่ง ................................

โรงเรียน ............................................................. มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ออกหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการกู้เงิน ดังต่อไปนี้

 หนังสือรับรองของธนาคารออมสิน

 หนังสือรับรองของธนาคารกรุงไทย

 หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (กบข.)

 หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

 หนังสือรับรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

 รับรองเอกสารการกู้เงิน ช.พ.ค.

 อื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)......................................................

 วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการกู้เงิน....................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ.............................................

 (.............................................)

**หมายเหตุ :** 1. ขอหนังสือรับรองของ **ธนาคารออมสิน** ให้ระบุวันบรรจุของผู้กู้และผู้ค้ำประกันด้วย

 ผู้กู้ เริ่มบรรจุเมื่อ ......................................................

 ผู้ค้ำประกัน เริ่มบรรจุเมื่อ .........................................................

 2. ขอหนังสือรับรองของ **ธนาคารอาคารสงเคราะห์** ให้ระบุวันบรรจุของผู้กู้ด้วย

 ผู้กู้ เริ่มบรรจุเมื่อ ......................................................

 3. หนังสือยินยอมหักเงินเดือนของ **ธนาคารกรุงไทย**

 - ตัวจริงนำส่งธนาคารกรุงไทย

 - สำเนาเก็บไว้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

**คำร้องขอหนังสือรับรองและรับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้**

เขียนที่....................................................

 วันที่................................................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง และ/หรือ ขอรับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

 ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .............................................................. ตำแหน่ง ..............................

โรงเรียน ............................................................. มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ออกหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้ ดังต่อไปนี้

 หนังสือรับรองของธนาคารออมสิน

 หนังสือรับรองของธนาคารกรุงไทย

 หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (กบข.)

 หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

 หนังสือรับรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

 รับรองเอกสารการกู้เงิน ช.พ.ค.

 อื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)......................................................

 วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้ของ.............

..............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 ลงชื่อ.............................................

 (.............................................)

**หมายเหตุ :** ขอหนังสือรับรองของ **ธนาคารออมสิน** ให้ระบุวันบรรจุของผู้ค้ำประกันด้วย

 ผู้ประค้ำประกัน เริ่มบรรจุเมื่อ .........................................................