**คำร้องขอหนังสือรับรองและขอรับรองเอกสารการกู้เงิน**

เขียนที่....................................................

วันที่................................................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง และ/หรือ ขอรับรองเอกสารการกู้เงิน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .............................................................ตำแหน่ง ................................

โรงเรียน ............................................................. มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ออกหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการกู้เงิน ดังต่อไปนี้

หนังสือรับรองของธนาคารออมสิน

หนังสือรับรองของธนาคารกรุงไทย

หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (กบข.)

หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

หนังสือรับรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

รับรองเอกสารการกู้เงิน ช.พ.ค.

อื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)......................................................

วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการกู้เงิน....................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.............................................

(.............................................)

**หมายเหตุ :** 1. ขอหนังสือรับรองของ **ธนาคารออมสิน** ให้ระบุวันบรรจุของผู้กู้และผู้ค้ำประกันด้วย

ผู้กู้ เริ่มบรรจุเมื่อ ......................................................

ผู้ค้ำประกัน เริ่มบรรจุเมื่อ .........................................................

2. ขอหนังสือรับรองของ **ธนาคารอาคารสงเคราะห์** ให้ระบุวันบรรจุของผู้กู้ด้วย

ผู้กู้ เริ่มบรรจุเมื่อ ......................................................

3. หนังสือยินยอมหักเงินเดือนของ **ธนาคารกรุงไทย**

- ตัวจริงนำส่งธนาคารกรุงไทย

- สำเนาเก็บไว้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

**คำร้องขอหนังสือรับรองและรับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้**

เขียนที่....................................................

วันที่................................................

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง และ/หรือ ขอรับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว .............................................................. ตำแหน่ง ..............................

โรงเรียน ............................................................. มีความประสงค์ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ออกหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้ ดังต่อไปนี้

หนังสือรับรองของธนาคารออมสิน

หนังสือรับรองของธนาคารกรุงไทย

หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (กบข.)

หนังสือรับรองของธนาคารอาคารสงเคราะห์ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)

หนังสือรับรองของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย จำกัด

รับรองเอกสารการกู้เงิน ช.พ.ค.

อื่น ๆ (โปรดระบุให้ชัดเจน)......................................................

วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรอง และ/หรือ รับรองเอกสารการค้ำประกันเงินกู้ของ.............

..............................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.............................................

(.............................................)

**หมายเหตุ :** ขอหนังสือรับรองของ **ธนาคารออมสิน** ให้ระบุวันบรรจุของผู้ค้ำประกันด้วย

ผู้ประค้ำประกัน เริ่มบรรจุเมื่อ .........................................................