

เอกสารหลักฐานที่ผู้ได้รับเรียกตัวเข้ารับการบรรจุ จะต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว ดังนี้

๑. ปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนพร้อมสำเนาภาพถ่าย ๒ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่าย ซึ่งทางราชการออกให้พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๕ ฉบับ
๓. ใบประกอบวิชาชีพครู พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค. ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๒๖)
๕. ใบตรวจกรุปเลือด
๖. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย (ของตนเอง ๕ ฉบับ) บิดา มารดา คู่สมรส (พร้อมทะเบียนสมรส) และบุตร (ถ้ามี) อย่างละ ๒ ฉบับ)
๗. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายด้วย ชุดเครื่องแบบข้าราชการปกติชาย ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป (ทำบัตรข้าราชการ) จำนวน ๖ รูป (ติดแฟ้มประวัติ)
๘. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย (สาขาจังหวัดที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง)
๙. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย ๑ ฉบับ
๑๐. บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (ถ้ามี)
๑๑. ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน (เพื่อจัดบันทึกทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
๑๒. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ ระยะเวลาการเรียน สถานศึกษา ตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับปริญญาตรี (เพื่อความรวดเร็วในการบันทึกแฟ้มประวัติ)

หากมีข้อสงสัย ติดต่อเจ้าหน้าที่ ๐๘-๖๗๘๒-๖๕๗๓