

**แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ**

กรอบวงเงินการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดกรอบวงเงินการดำเนินงานการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้กับกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 19 กลุ่ม กรอบวงเงินรวมทั้งสิ้น **850,000,000** บาท เพื่อเป็นค่าก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ดังนี้

1. กลุ่มโรงเรียนเจ้าพ่อหลวงอุปถัมภ์-เจ้าแม่หลวงอุปถัมภ์	งบประมาณ 7,669,700 บาท
2. กลุ่มโรงเรียนในพระบรมราชานุเคราะห์	งบประมาณ 6,305,500 บาท
3. กลุ่มโรงเรียนในพระบรมราชูปถัมภ์	งบประมาณ 32,055,800 บาท
4. กลุ่มโรงเรียนร่มเกล้า	งบประมาณ 18,049,600 บาท
5. กลุ่มโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ	งบประมาณ 32,043,200 บาท
6. กลุ่มโรงเรียนสังวาลวิทย์	งบประมาณ 9,462,100 บาท
7. กลุ่มโรงเรียนในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามมกุฎราชกุมาร	งบประมาณ 33,229,200 บาท
8. กลุ่มโรงเรียนพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	งบประมาณ 14,058,900 บาท
9. กลุ่มโรงเรียนในพระอุปถัมภ์ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาฯ	งบประมาณ 40,693,200 บาท
10. กลุ่มโรงเรียนในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (กพด.)	งบประมาณ 243,521,300 บาท
- กลุ่ม กพด. (ภาคเหนือ)	งบประมาณ 70,601,800 บาท
- กลุ่ม กพด. (ภาคกลาง)	งบประมาณ 50,240,800 บาท
- กลุ่ม กพด. (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	งบประมาณ 48,695,500 บาท
- กลุ่ม กพด. (ภาคใต้และภาคใต้ชายแดน)	งบประมาณ 24,205,200 บาท
- กลุ่ม กพด. (มัธยมฯ)	งบประมาณ 49,778,000 บาท
11. กลุ่มโรงเรียนโครงการด้วยรักและห่วงใย ในพระราชูปถัมภ์ฯ	งบประมาณ 49,876,400 บาท
12. กลุ่มโรงเรียนในโครงการกองทุนการศึกษา	งบประมาณ 167,276,800 บาท
- กลุ่มโรงเรียนในโครงการกองทุนฯ (ภาคกลาง)	งบประมาณ 64,397,400 บาท
- กลุ่มโรงเรียนในโครงการกองทุนฯ (ภาคใต้)	งบประมาณ 18,800,100 บาท
- กลุ่มโรงเรียนในโครงการกองทุนฯ (ภาคเหนือ)	งบประมาณ 42,437,500 บาท
- กลุ่มโรงเรียนในโครงการกองทุนฯ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)	งบประมาณ 41,641,800 บาท

13. กลุ่มโรงเรียนนวมินทราชูทิศ	งบประมาณ 19,369,100 บาท
14. กลุ่มโรงเรียนรัชดาภิเษก	งบประมาณ 28,364,800 บาท
15. กลุ่มโรงเรียนรัชมิ่งคลาภิเษก	งบประมาณ 36,802,500 บาท
16. กลุ่มโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย	งบประมาณ 21,997,400 บาท
17. กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง	งบประมาณ 53,173,900 บาท
18. กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ ฯ	งบประมาณ 22,884,300 บาท
19. กลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนาฯ	งบประมาณ 13,166,300 บาท

แนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

❖ ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ดัชนี ความขาดแคลนและความต้องการ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
- กำหนดกรอบวงเงินในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
- กำหนดเกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
- จัดทำคู่มือการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงบประมาณ
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดกรอบวงเงินในการขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติฯ ประกอบด้วย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณ 3 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประธานและเลขาธิการกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ 19 กลุ่ม เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการและเลขาธิการ ทำหน้าที่กำหนดกรอบวงเงินในการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งกรอบวงเงินงบประมาณให้กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
- ประมวลผลคำขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนสังกัด

9. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริและโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณา

❖ ระดับกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ

1. กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ แจ้งนโยบายและแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำขอจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของโรงเรียนภายในกลุ่ม ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ทำหน้าที่ ขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในกลุ่ม ให้เป็นไปตามแนวทางการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และดำเนินการตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง

3. การขอจัดตั้งงบประมาณ กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการขอจัดตั้ง ดังนี้

3.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget65.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และพิกัด จะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 ได้

3.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณียปีเดียว รายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ตามแบบสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ หน้า 89)

3.2.1 รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

3.2.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป (ให้โรงเรียน จัดส่งรายละเอียดประมาณราคาแบบ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซมตามตัวอย่าง หน้า 103 และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ เป็นไฟล์ pdf ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

3.2.3 รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนจะต้องแนบบแบบประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) เป็นไฟล์ pdf. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th> พร้อมส่งเอกสาร 1 ชุด

หมายเหตุ : รายการสิ่งก่อสร้างตามข้อ 3.2.2 , 3.2.3 และอาคารแบบพิเศษ จะต้องบันทึก

ค่า Factor F ลงในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th>

ทั้งนี้ ให้กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ จัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น ในข้อ 3.2.1, 3.2.2 และ 3.2.3 รวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน กรณีงบประมาณในภาพรวมของกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ แต่ละแห่งถูกปรับลด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะตัดจากลำดับสุดท้ายขึ้นไป

3.3 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีขุดผูกพัน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เข้ากับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และวงเงินงบประมาณ ไม่รวมอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้กลุ่มโรงเรียนตามคู่มือนี้

- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอจัดตั้งได้ไม่เกินเขตพื้นที่หรือกลุ่มโรงเรียนละ 1 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ขอจัดตั้งได้ไม่เกินเขตพื้นที่หรือกลุ่มโรงเรียนละ 2 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

3.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีขุดผูกพัน

1) สำหรับอาคารเรียนของโรงเรียน ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องเรียน ตามเกณฑ์ ตั้งแต่ 10 ห้อง ขึ้นไป

2) สำหรับอาคารอเนกประสงค์ของโรงเรียน ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 800 คน และมีความขาดแคลนตามเกณฑ์

4. การขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ต้องเป็นไปตามคู่มือ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด โดยกลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ อาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ พิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

5. ให้กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ศึกษาแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือใช้แบบพิเศษตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

6. รายละเอียดประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

6.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบบุผูกพันแบบมาตรฐาน ได้แก่

6.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.1.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

6.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีงบบุผูกพัน

6.1.6 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.1.7 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **31 ตุลาคม พ.ศ. 2563**

6.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบบุผูกพันแบบพิเศษ ได้แก่

6.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2.2 ส่งแบบรูปารายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปารายการว่า “ขอใช้แบบรูปารายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.2.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6.2.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.2.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.2.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีงบบุผูกพัน

6.2.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยเรื่องความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **31 ตุลาคม พ.ศ. 2563**

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามโรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการ โดยเด็ดขาด

7. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

8. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง **ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียน โดยเด็ดขาด**

❖ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งนโยบายและแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้โรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ดำเนินการขอจัดตั้งงบประมาณและกรอกข้อมูลค่าขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

2. การขอจัดตั้งงบประมาณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการตามที่กลุ่มโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ พิจารณาขอจัดตั้งงบประมาณ ดังนี้

2.1 ตรวจสอบการบันทึกและยืนยันข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ของโรงเรียน เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับเว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ <https://budget65.jobobec.in.th> รวมทั้งตรวจสอบพิกัด Latitude และ Longitude ของทุกโรงเรียนที่ได้นำมาจากระบบ DMC ให้ถูกต้อง และบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วย หากไม่บันทึกและยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และพิกัด จะไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี พ.ศ.2565 ได้

2.2 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีงบประมาณปีเดียว รายการค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง (ตามแบบสิ่งก่อสร้างที่ระบุไว้ หน้า 89)

2.2.1 รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น

2.2.2 รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เสนอขอจัดตั้งงบประมาณโรงเรียนละ 50,000 บาทขึ้นไป (ให้จัดส่งรายละเอียดประมาณราคา แบบ ปร.4 ปร.5 และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซมตาม ตัวอย่าง หน้า 103 และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ โดยแนบไฟล์ pdf ในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th> พร้อมเอกสาร 1 ชุด)

2.2.3 รายการสิ่งก่อสร้างอื่น ได้แก่ รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องแนบแบบประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) เป็นไฟล์ pdf. ลงในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th> พร้อมส่งเอกสาร 1 ชุด

หมายเหตุ : รายการสิ่งก่อสร้างตามข้อ 2.2.2 , 2.2.3 และอาคารแบบพิเศษ จะต้องบันทึกค่า Factor F ลงในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th>

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น (ตามที่กลุ่มโรงเรียนในโครงการพระราชดำริ และกลุ่มโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ จัดเรียงลำดับความสำคัญจำเป็น) ในข้อ 2.2.1, 2.2.2 และ 2.2.3 รวมทุกรายการให้อยู่ในบัญชีเดียวกัน กรณีงบประมาณในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่ละแห่งถูกปรับลด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะตัดจากลำดับสุดท้ายขึ้นไป

2.3 การขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี กรณีขออนุมัติ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หากมีความจำเป็นให้เสนอขอตั้งงบประมาณไปที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่ซ้ำกับที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และวงเงินงบประมาณ ไม่รวมอยู่ในกรอบวงเงินงบประมาณที่จัดสรรให้กลุ่มโรงเรียนตามคู่มือนี้

- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ขอจัดตั้งได้ไม่เกินเขตพื้นที่หรือกลุ่มโรงเรียนละ 1 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

- โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ขอจัดตั้งได้ไม่เกิน เขตพื้นที่หรือกลุ่มโรงเรียนละ 2 หลัง (กำหนดตามสัดส่วนจำนวนโรงเรียนที่มีนักเรียน 400 คนขึ้นไป)

2.3.1 การขอจัดตั้งงบประมาณ กรณีขออนุมัติ

1) สำหรับอาคารเรียนของโรงเรียน ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 400 คน และมีความขาดแคลนห้องเรียน ตามเกณฑ์ ตั้งแต่ 10 ห้อง ขึ้นไป

2) สำหรับอาคารอเนกประสงค์ของโรงเรียน ต้องเป็นโรงเรียนที่มีนักเรียน ตั้งแต่ 800 คน และมีความขาดแคลนตามเกณฑ์

3. การขอจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนในโครงการตามพระราชดำริ และโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นไปตามคู่มือ และแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอาจพิจารณากำหนดรายละเอียด เกณฑ์ ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 20 คนลงมา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบาย หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละพื้นที่ด้วย

4. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาแนวทางการขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โดยใช้แบบรายการและราคามาตรฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด หรือใช้แบบพิเศษตามความต้องการจำเป็นของโรงเรียน กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหว ของกระทรวงมหาดไทย) ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

5. รายละเอียดประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณให้เป็นไปตามแบบฟอร์ม พร้อมส่งเอกสารประกอบ ดังนี้

5.1 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบประมาณแบบมาตรฐาน ได้แก่

5.1.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.1.2 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.1.3 หนังสือยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอและพร้อมในการก่อสร้าง

5.1.4 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.1.5 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีงบประมาณ

5.1.6 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.1.7 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **31 ตุลาคม พ.ศ. 2563**

5.2 อาคารเรียนและอาคารอเนกประสงค์ กรณีงบประมาณพิเศษ ได้แก่

5.2.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

5.2.2 ส่งแบบรูปารายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ ที่ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปารายการว่า “ขอใช้แบบรูปารายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

5.2.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดงระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

5.2.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคารแบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

5.2.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

5.2.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีงบประมาณ

5.2.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5.2.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็นของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบการพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอนไว้แล้วแต่ยังไม่รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ **31 ตุลาคม พ.ศ. 2563**

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามโรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปารายการ โดยเด็ดขาด

6. จัดทำและสรุปค่าขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามแบบในโปรแกรม Microsoft Excel เท่านั้น พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลงบประมาณทุกรายการ โดยจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานภายในเวลาที่กำหนด

7. ตรวจสอบแบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบและโรงเรียน โดยเด็ดขาด

8. ให้บันทึกค่าขอจัดตั้งงบประมาณผ่านเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด และพิมพ์เป็นเอกสาร (print out) รับรองความถูกต้อง ส่งพร้อมเอกสารค่าขอตั้งงบประมาณ รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามข้อ 6

สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้แนบไฟล์ pdf แบบ ปร.4 (ก) , ปร.5 (ก) และ ปร.6 พร้อมทั้งรายการปรับปรุงซ่อมแซมตามตัวอย่าง (หน้าที่ 103) และเอกสารที่เกี่ยวข้องทุกรายการ ในเว็บไซต์

9. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ ในการขนส่ง วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบ ปร.4 (พ) พร้อมเหตุผลความจำเป็น สำหรับค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนดฯ ที่กำหนดไว้ในคู่มือ ดังนี้

9.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก https://saraban-law.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.18981_1_BCS_1_pdf (การจัดทำรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม)

9.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสี่บราคาค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารค่าขอจัดตั้งงบประมาณและเอกสารประกอบตามที่กำหนด ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามข้อมูลที่บันทึกในเว็บไซต์ <https://budget65.jobobec.in.th> ภายในเวลาที่กำหนด

10. กรณีการจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ให้แนบหนังสือรับรองสถานะโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบค่าขอจัดตั้งงบประมาณ โดยแนบไฟล์ PDF ในเว็บไซต์ และส่งเอกสารด้วย

หากเอกสาร ที่จัดส่งไม่ตรงกับข้อมูลที่บันทึก รวมทั้งกรณีที่ไม่ได้บันทึกข้อมูล และจัดส่งเอกสาร ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ไม่ทันตามเวลาที่กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะไม่พิจารณารายการดังกล่าว

❖ ระดับโรงเรียน

1. บันทึกรหัสข้อมูลในระบบจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ทุกรายการ พร้อมทั้งยืนยันข้อมูลในระบบ เนื่องจากการขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้โปรแกรมจัดเก็บข้อมูลสิ่งก่อสร้าง (B-OBEC) เชื่อมโยงกับ เว็บไซต์การขอจัดตั้งงบประมาณ รวมทั้งบันทึกพิกัด Latitude และ Longitude ของโรงเรียนในระบบ DMC ให้ถูกต้องด้วย หากไม่บันทึกและไม่ยืนยันข้อมูลในโปรแกรม B-OBEC และไม่บันทึกพิกัดจะไม่สามารถขอจัดตั้ง งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้

2. ตรวจสอบ ทบทวนข้อมูลความขาดแคลน ความจำเป็นด้านอาคารเรียน อาคารประกอบและ สิ่งก่อสร้างอื่น ให้สอดคล้องกับแผนการจัดชั้นเรียน และแนวโน้มการขยายตัวของประชากรวัยเรียนในอนาคต

3. แบบอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ต้องเหมาะสมกับพื้นที่ในการก่อสร้าง **ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด**

4. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวนโยบาย ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียน

5. เสนอขอจัดตั้งงบประมาณ อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีความขาดแคลน จำเป็นตามเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้าง และการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามแบบและเวลาที่กำหนด

6. กรณีขอจัดตั้งงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ นอกเหนือแบบมาตรฐาน (แบบพิเศษ) ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

6.1 เหตุผลและความจำเป็นประกอบการพิจารณา

6.2 ส่งแบบรูปรายการอาคารเรียน และอาคารอเนกประสงค์แบบพิเศษ พร้อมให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนลงนามรับรองในแบบรูปรายการว่า “ขอใช้แบบรูปรายการดังกล่าวนี้ในการก่อสร้าง” ทุกแผ่น

6.3 ผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) ระบุตำแหน่งที่จะก่อสร้างพร้อมทั้งแสดง ระยะห่างระหว่างอาคารตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

6.4 หนังสือยืนยันว่าโรงเรียนมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ก่อสร้าง ไม่สามารถก่อสร้างอาคาร แบบมาตรฐานได้ และยืนยันว่ามีสถานที่ก่อสร้างเพียงพอ พร้อมในการก่อสร้างอาคารแบบพิเศษ

6.5 ภาพถ่าย สภาพอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

6.6 แบบสำรวจข้อมูลประกอบการเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรณีขุดผูกพัน โดยต้องกรอกข้อมูลพร้อมเอกสารเพิ่มเติมตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

6.7 หนังสือรับรองการก่อสร้างอาคารไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยความสูงของอาคาร เช่น กฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ประกาศ พระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และระเบียบว่าด้วยการก่อสร้างอาคารในเขตเมืองของจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.8 กรณีของการขอจัดตั้งงบประมาณทดแทนอาคารเดิมที่ต้องการรื้อถอน จะต้องมีความเห็น ของวิศวกรหน่วยงานของรัฐที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมว่า **สมควรรื้อถอน** ประกอบ การพิจารณา จึงสามารถเสนอขอจัดตั้งงบประมาณอาคารทดแทนได้ (กรณีโรงเรียนดำเนินการขออนุมัติรื้อถอน ไว้แล้วแต่ยังไม่ได้รื้อถอน ก็ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการให้ถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดนี้ด้วย) พร้อมจัดส่ง

สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้รื้อถอนและสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและต้องได้รับการอนุมัติให้รื้อถอนก่อนวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ทั้งนี้ หากได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว ห้ามโรงเรียนเปลี่ยนแปลงแบบรูปรายการโดยเด็ดขาด

7. กรณีที่ต้องรื้อถอนอาคารเดิมเพื่อก่อสร้างอาคารทดแทน โรงเรียนต้องเตรียมจัดทำแผนรองรับปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น

8. กรณีมีการขอเพิ่มค่าขนส่ง สำหรับโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในสภาพภูมิประเทศที่ยากลำบากในการขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้คำนวณค่าขนส่งตามข้อเท็จจริง ตามแบบแบบแสดงการคำนวณและเหตุผลความจำเป็นและปร.4 (พ) ที่กำหนดไว้ในคู่มือ (หน้า 100-101) ดังนี้

8.1 ค่าขนส่งทางรถ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง โดยศึกษารายละเอียดได้จาก เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หัวข้อ “ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลางงานก่อสร้าง” https://saraban-law.cgd.go.th/easinetimage/inetdoc?id=show_CGD.A.18981_1_BCS_1_pdf (การจัดทำรายละเอียดประกอบการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้องกับค่าน้ำมันเพิ่มเติม)

8.2 ค่าขนส่งทางเรือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสี่บราคาค่าขนส่งทางเรือจากผู้ประกอบการในพื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้รับรองค่าขนส่ง

9. กรณีโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เสี่ยงต่อแผ่นดินไหว (ตามประกาศพื้นที่เสี่ยงภัยแผ่นดินไหวของกระทรวงมหาดไทย) **ให้ใช้แบบอาคารเรียน (ในเขตแผ่นดินไหว) ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด** และให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคารและพื้นที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ซึ่งกำหนดให้ใช้บังคับในบริเวณดังต่อไปนี้

9.1 บริเวณเฝ้าระวัง หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกระบี่ ชุมพร พังงา ภูเก็ต ระนอง สงขลา และสุราษฎร์ธานี

9.2 บริเวณที่ 1 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่เป็นดินอ่อน อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหวระยะไกล ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ และสมุทรสาคร

9.3 บริเวณที่ 2 หมายความว่า พื้นที่หรือบริเวณที่อยู่ใกล้รอยเลื่อนที่อาจได้รับผลกระทบจากแผ่นดินไหว ได้แก่ จังหวัดกาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก น่าน พะเยาแพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และลำพูน

เกณฑ์การขอจัดตั้งงบประมาณสิ่งก่อสร้างของโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งก่อสร้างของโรงเรียนนับเป็นส่วนประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่ง เพราะเป็นสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

- **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักรู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์

2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน ดังนี้ (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563)

2.1 ระดับอนุบาล คิดจำนวนนักเรียน 30 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษตัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

2.2 ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา คิดจำนวนนักเรียน 40 คน : ห้อง ในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษตัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

3. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 3 ห้อง

4. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 121 – 160 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 4 ห้อง

5. โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 161 – 200 คน ใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน โดยให้รวมห้องพิเศษได้อีก 5 ห้อง

6. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 201 คนขึ้นไป ใช้เกณฑ์ตามตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

7. การจัดตั้งงบประมาณของโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 120 คนลงมา ให้แนบหนังสือรับรองสถานโรงเรียนขนาดเล็ก (แบบฟอร์มหน้า 274-275) ประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ โดยแนบไฟล์ PDF ทุกรายการที่ขอในเว็บไซต์ และส่งเอกสารด้วย

การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียน จำนวน 60 – 120 คน ซึ่งเป็นโรงเรียนหลักกรณีมีนักเรียนมาเรียนรวม (มีนักเรียนมาเรียนรวม ตั้งแต่ 1 โรงเรียน ขึ้นไป) หรือเป็นโรงเรียน Stand Alone หรือ โรงเรียนที่ประสบอุทกภัยทุกปี ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง โดยให้ขอตามแบบ อาคารเรียน สปช.105/29 ปรับปรุง อาคารเรียน 2 ชั้น 4 ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง บันไดขึ้น 2 ข้าง หรือแบบ อาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน หรืออาคารเรียน 105 ล./58 (ข) ต้านแผ่นดินไหว 4 ห้องเรียน ส่วนการขอจัดตั้งงบประมาณรายการค่าก่อสร้างอื่น ๆ ให้เป็นไปตามเกณฑ์จำนวนนักเรียนที่กำหนดไว้

8. โรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ ที่มีนักเรียน 31 - 60 คน ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง โดยให้ขอตามแบบ สปช.103/26 อาคารเรียน ชั้นเดียว 3 ห้องเรียน (พื้นยกสูง) หรือแบบ สปช.103/61 ขนาด 3 ห้องเรียน ยกพื้นสูง (ในเขตแผ่นดินไหว) เท่านั้น (กรณีที่เป็นโรงเรียนมารวม ที่ไม่ใช่โรงเรียนหลัก ไม่สามารถขอจัดตั้งงบประมาณได้)

9. เกณฑ์การนับห้องเรียนในอาคาร ให้นับจำนวนห้องเรียนตามแบบรูปมาตรฐานของอาคารเรียนนั้น ๆ รวมทั้งการต่อเติมห้องเรียนที่ใช้งบประมาณของทางราชการ เงินนอกงบประมาณ เงินบริจาค และอื่น ๆ ให้นับจำนวนห้องเรียนด้วย ทั้งนี้ การกรอกจำนวนห้องเรียนที่มีอยู่ในแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณจะต้องเป็นข้อมูลเดียวกันกับ B-OBEC

เกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างของโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา และโรงเรียนที่มีนักเรียน 201 คน ขึ้นไป

แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี			แผนจัด ชั้นเรียน	เกณฑ์ควรมี		
	ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม		ห้องเรียน	ห้อง พิเศษ	รวม
8	8	7	15	32	32	17	49	56	56	23	79
9	9	7	16	33	33	17	50	57	57	23	80
10	10	8	18	34	34	17	51	58	58	24	82
11	11	9	20	35	35	17	52	59	59	24	83
12	12	9	21	36	36	17	53	60	60	24	84
13	13	10	23	37	37	17	54	61	61	25	86
14	14	10	24	38	38	17	55	62	62	26	88
15	15	10	25	39	39	17	56	63	63	27	90
16	16	11	27	40	40	17	57	64	64	28	92
17	17	11	28	41	41	17	58	65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องพิเศษ 29 ห้อง			
18	18	11	29	42	42	17	59				
19	19	12	31	43	43	17	60				
20	20	12	32	44	44	19	63				
21	21	12	33	45	45	20	65				
22	22	13	35	46	46	21	67				
23	23	13	36	47	47	22	69				
24	24	13	37	48	48	22	70				
25	25	14	39	49	49	22	71				
26	26	15	41	50	50	22	72				
27	27	15	42	51	51	22	73				
28	28	16	44	52	52	22	74				
29	29	16	45	53	53	22	75				
30	30	16	46	54	54	22	76				
31	31	17	48	55	55	23	78				

2. อาคารประกอบ

2.1 อาคารอเนกประสงค์, หอประชุม, โรงอาหาร มีเกณฑ์ดังนี้

2.1.1 โรงเรียนควรมี อาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.1.2 โรงเรียนควรมี โรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.1.3 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหารเสนอขอตั้งได้ ดังนี้

1) แบบ สปช. 202/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 12.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 60 - 200 คน

2) แบบ สปช. 201/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร มีห้องเก็บวัสดุ 2 ห้อง ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 121 - 350 คน

3) แบบ สปช. 205/26 เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 14.00 เมตร ยาว 32.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีนักเรียน จำนวน 350 - 750 คน

4) อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 400 - 799 คน

5) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

6) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

7) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียน จำนวน 400 คน

8) โรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้าง และมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป (กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล. /27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่ามียาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว)

9) โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม โรงอาหาร อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารอเนกประสงค์แบบ สปช. 205/26 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

2.2 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 8	ห้องเรียน	ควรมี	1 หน่วย
9 - 14	ห้องเรียน	ควรมี	2 หน่วย
15 - 26	ห้องเรียน	ควรมี	4 หน่วย
27 - 44	ห้องเรียน	ควรมี	6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี	8 หน่วย

2.3 ส่วนนักเรียน ใช้เกณฑ์

- นักเรียนไม่เกิน 80 คน ควรมี 1 หลัง 4 ที่นั่ง
- นักเรียน 81 - 320 คน ควรมี 2 หลัง 8 ที่นั่ง (เพื่อแยก ชาย - หญิง)
- นักเรียนตั้งแต่ 321 คน ให้คิดตามเกณฑ์นักเรียนจำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง
- กรณีโรงเรียนในพื้นที่สูงและถิ่นทุรกันดาร และโรงเรียนพื้นที่เกาะ ที่จำเป็นต้องคงอยู่ และมีนักเรียน 10 คนขึ้นไป ให้มีส้วมได้ 1 หลัง 4 ที่นั่ง โดยให้ขอจัดตั้งส่วนนักเรียน แบบอาคาร สพฐ. 4 (ห้องส้วม 4 ห้อง)

2.4 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการบ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.5 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

3. สิ่งก่อสร้างอื่น

3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 - 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อโดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

3 - 12	ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 - 36	ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37	ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ก)

ปร.5 ก) และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

4. รายการอื่น ๆ

4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ จัดตั้งงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้การใช้งานงบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับกรณี การปรับปรุงซ่อมแซม การต่อเติม และการรื้อถอน ที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วย สาระสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 กรณีที่ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้าง ให้จัดทำรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น พร้อม พร.4 (ก) พร.5 (ก) และ พร.6 (รายละเอียดตามภาคผนวก หน้า 126-129)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเดือดร้อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

หมายเหตุ สำหรับการขอจัดตั้งงบประมาณ ค่าก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น (ยกเว้นรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซม) ของโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ตั้งแต่ 120 คนลงมา ให้แนบหนังสือรับรองสถานะโรงเรียนขนาดเล็ก (แบบฟอร์มหน้า 274-275) ประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ โดยแนบไฟล์ PDF ทุกรายการที่ขอในเว็บไซต์ และจัดส่งเป็นเอกสารด้วย

เกณฑ์การขอจัดตั้งสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

1. อาคารเรียน ประกอบด้วย ห้องเรียน และห้องพิเศษ

- **ห้องเรียน** หมายถึง ห้องที่ใช้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- **ห้องพิเศษ** หมายถึง ห้องอำนวยความสะดวกในการบริหารและจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น ห้องพักครู ห้องพยาบาล ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ฯลฯ

เกณฑ์การจัดอาคารเรียน ใช้จำนวนนักเรียนและแผนการจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

1. ใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์
2. ใช้แผนการจัดชั้นเรียน โดยใช้เกณฑ์ควรมีห้องเรียนตามแผนจัดชั้นเรียน (ใช้แผนการจัดชั้นเรียนและจำนวนนักเรียน ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2563) โดยคิดนักเรียน 40 คน : ห้องในแต่ละระดับชั้น และหากมีเศษปัดเพิ่มได้อีก 1 ห้อง

3. การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้างสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียน 120 คนลงมา ให้ขอได้ตามเกณฑ์จำนวนนักเรียนขั้นต่ำของแต่ละรายการตามตารางสิ่งก่อสร้างและเงื่อนไข งบประมาณ พ.ศ. 2565 (หน้า 47) สำหรับรายการปรับปรุงซ่อมแซม สามารถขอจัดตั้งงบประมาณได้ตามความจำเป็นขาดแคลน ทั้งนี้ ให้แนบหนังสือรับรองสถานะโรงเรียนขนาดเล็ก (ตามแบบฟอร์มหน้า 274-275) ประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ โดยแนบไฟล์ PDF ทุกรายการที่ขอในเว็บไซต์ และจัดส่งเป็นเอกสารด้วย

4. การเสนอขอจัดตั้งงบประมาณ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีนักเรียน จำนวน 60 – 120 คน หรือเป็นโรงเรียน Stand Alone หรือ โรงเรียนที่ประสบอุทกภัยทุกปี ให้เสนอขออาคารเรียนเฉพาะกรณีทดแทนอาคารเดิมที่ได้รับการอนุญาตให้รื้อถอนได้ 1 หลัง โดยให้ขอตามแบบอาคารเรียน OBEC 104 ล./61 ขนาด 4 ห้องเรียน ส่วนการขอจัดตั้งงบประมาณรายการอาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ให้เป็นไปตามเกณฑ์จำนวนนักเรียนที่กำหนดไว้

ตารางเกณฑ์มาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำหรับโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
6	6	5	11	1	1	1	8
7	7	6	13	1	1	1	8
8	8	7	15	1	1	1	8
9	9	7	16	1	1	2	9
10	10	8	18	1	1	2	10
11	11	9	20	1	1	2	11
12	12	9	21	1	1	2	12
13	13	10	23	1	1	2	13
14	14	10	24	1	1	2	14
15	15	10	25	1	1	4	15
16	16	11	27	1	1	4	16
17	17	11	28	1	1	4	17
18	18	11	29	1	1	4	18
19	19	12	31	1	1	4	19
20	20	12	32	1	1	4	20
21	21	12	33	1	1	4	21
22	22	13	35	1	1	4	22
23	23	13	36	1	1	4	23
24	24	13	37	1	1	4	24
25	25	14	39	1	1	4	25
26	26	15	41	1	1	4	26
27	27	15	42	1	1	6	27
28	28	16	44	1	1	6	28
29	29	16	45	1	1	6	29
30	30	16	46	1	1	6	30
31	31	17	48	1	1	6	31
32	32	17	49	1	1	6	32
33	33	17	50	1	1	6	33
34	34	17	51	1	1	6	34
35	35	17	52	1	1	6	35
36	36	17	53	1	1	6	36
37	37	17	54	1	1	6	37

แผนจัด ชั้นเรียน (ห้อง)	เกณฑ์ควรมี			หอประชุม	โรงอาหาร	อาคารฝึกงาน (หน่วย)	ห้องส้วม (ที่นั่ง)
	ห้องเรียน	ห้องพิเศษ	รวม				
38	38	17	55	1	1	6	38
39	39	17	56	1	1	6	39
40	40	17	57	1	1	6	40
41	41	17	58	1	1	6	41
42	42	17	59	1	1	6	42
43	43	17	60	1	1	6	43
44	44	19	63	1	1	6	44
45	45	20	65	1	1	8	45
46	46	21	67	1	1	8	46
47	47	22	69	1	1	8	47
48	48	22	70	1	1	8	48
49	49	22	71	1	1	8	49
50	50	22	72	1	1	8	50
51	51	22	73	1	1	8	51
52	52	22	74	1	1	8	52
53	53	22	75	1	1	8	53
54	54	22	76	1	1	8	54
55	55	23	78	1	1	8	55
56	56	23	79	1	1	8	56
57	57	23	80	1	1	8	57
58	58	24	82	1	1	8	58
59	59	24	83	1	1	8	59
60	60	24	84	1	1	8	60
61	61	25	86	1	1	8	61
62	62	26	88	1	1	8	62
63	63	27	90	1	1	8	63
64	64	28	92	1	1	8	64
65	65	29	94	1	1	8	65
		แผนจัดชั้นเรียน 65 ห้องขึ้นไป ควรมีห้องเรียนเท่ากับแผนจัดชั้นเรียน บวกด้วย					

2. อาคารประกอบ

2.1 อาคารอเนกประสงค์ หอประชุม

โรงเรียนควรมีอาคารอเนกประสงค์ หรือหอประชุม จำนวน 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

2.2 โรงอาหาร

โรงเรียนควรมีโรงอาหาร 1 หลัง ที่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

1) โรงอาหาร 84 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 10.00 เมตร ยาว 15.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 80 คนขึ้นไป

2) โรงอาหาร 260 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 16.00 เมตร ยาว 22.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 200 คนขึ้นไป

3) โรงอาหาร 500 ที่นั่ง เป็นอาคาร ค.ส.ล. ชั้นเดียว พื้นเสมอดิน ขนาดของอาคาร กว้าง 19.00 เมตร ยาว 38.50 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 คนขึ้นไป

4) อาคารหอประชุม 100/27 เป็นอาคาร ค.ส.ล. 1 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 26.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างในโรงเรียนที่มีความขาดแคลนตามเกณฑ์ 1 หลัง และมีนักเรียนตามแผนชั้นเรียน จำนวน 400 - 799 คน

5) โรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น ขนาดของอาคาร กว้าง 24.00 เมตร ยาว 40.00 เมตร ก่อสร้างและมีนักเรียนจำนวน 800 คนขึ้นไป กรณีโรงเรียนที่มีอาคารโรงอาหาร แบบ 101 ล./27 พิเศษ (ปรับปรุงชั้นบนเป็นโรงพลศึกษา) 1 หลัง จะถือว่าเป็นอาคารอเนกประสงค์ หอประชุม และโรงอาหาร อย่างละ 1 หลังแล้ว

โรงเรียนที่มีอาคารอเนกประสงค์ โรงอาหาร – หอประชุม อยู่แล้วตามเกณฑ์ และยังมีความขาดแคลนจำเป็นเนื่องจากมีจำนวนนักเรียนมากกว่าแบบอาคารที่มีอยู่ สามารถขอเพิ่มเติมตามแบบที่มีความเหมาะสมได้อีก 1 หลัง เช่น โรงเรียนแห่งหนึ่ง มีจำนวนนักเรียน 2,000 คน มีอาคารหอประชุม 100/27 จำนวน 1 หลัง และโรงอาหาร 500 ที่นั่ง จำนวน 1 หลัง กรณีนี้สามารถเสนอขอโรงอาหาร 500 ที่นั่ง ได้อีก 1 หลัง

2.3 โรงฝึกงาน ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 8	ห้องเรียน	ควรมี 1 หน่วย
9 – 14	ห้องเรียน	ควรมี 2 หน่วย
15 – 26	ห้องเรียน	ควรมี 4 หน่วย
27 – 44	ห้องเรียน	ควรมี 6 หน่วย
45	ห้องเรียนขึ้นไป	ควรมี 8 หน่วย

2.4 **ส้วมนักเรียน** ใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์ ดังนี้ จำนวนนักเรียน 40 คน ควรมี 1 ที่นั่ง แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 2 หลัง เพื่อแยกชาย – หญิง (ไม่เกิน 8 ที่นั่ง)

2.5 บ้านพักครู ใช้เกณฑ์ตามความต้องการและจำเป็นของจำนวนบุคลากรที่ต้องการ บ้านพักในแต่ละโรงเรียน

2.6 บ้านพักนักเรียน ใช้เกณฑ์ตามความต้องการ จำเป็นและตามจำนวนนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าพัก

3. สิ่งก่อสร้างอื่น

3.1 สนามกีฬา มีเกณฑ์ ดังนี้

3.1.1 สนามบาสเกตบอล สร้างเฉพาะโรงเรียนที่เปิดสอนมัธยมศึกษา โดยใช้แผนจัดชั้นเรียนเป็นเกณฑ์

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.1.2 สนามฟุตบอล จัดให้ทุกโรงเรียนตามความเหมาะสม 1 โรงเรียนต่อ 1 สนาม

3.1.3 ลานกีฬาอเนกประสงค์ และสนามกีฬาอเนกประสงค์ เป็นลานคอนกรีต (เป็นสนามวอลเลย์บอลและสนามเซปักตะกร้อขนาดมาตรฐาน) มีเสาพร้อมตาข่ายวอลเลย์บอลและเซปักตะกร้อ โดยจัดให้โรงเรียนทุกโรงฯ ละ 1 สนาม ไม่เกิน 3 สนาม ดังนี้

แผนจัดชั้นเรียน

6 – 12 ห้อง	ควรมี	1	สนาม
13 – 36 ห้อง	ควรมี	2	สนาม
37 ห้องขึ้นไป	ควรมี	3	สนาม

3.2 รายการสิ่งก่อสร้าง รั้ว ถนน และรางระบายน้ำ โรงเรียนต้องจัดทำแบบรายการประมาณราคา (ปร.4 ปร.5 และ ปร.6) ประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

4. รายการอื่น ๆ

4.1 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ จัดตั้งงบประมาณให้แก่โรงเรียนที่มีอาคารเรียน อาคารประกอบ ที่มีสภาพชำรุดทรุดโทรม และประสบอุบัติเหตุ ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และงบประมาณที่ใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด สำหรับกรณีปรับปรุงซ่อมแซมที่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักหรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย การปรับปรุง การรื้อถอน การต่อเติม และการซ่อมแซม จำเป็นต้องมีแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่ผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำเนินการด้วยสาระสำคัญตามหนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค (กวจ.) 0405.2/ว 259 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 (รายละเอียดตามภาคผนวก หน้า 126-129)

4.2 ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา (การติดตั้งครั้งแรก) รั้ว เขื่อน ถนนและปรับปรุงบริเวณ จัดให้โรงเรียนที่มีความขาดแคลน และเตี้ยทร่อน โรงเรียนที่ไม่มีไฟฟ้า ประปา รั้ว ถนน และใช้ในการปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

