



ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำถาม EB ๑ :

สำนักงานเขตพื้นที่ของท่านมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

คำถาม EB ๑ ข้อ ๑ : การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙) หรือไม่

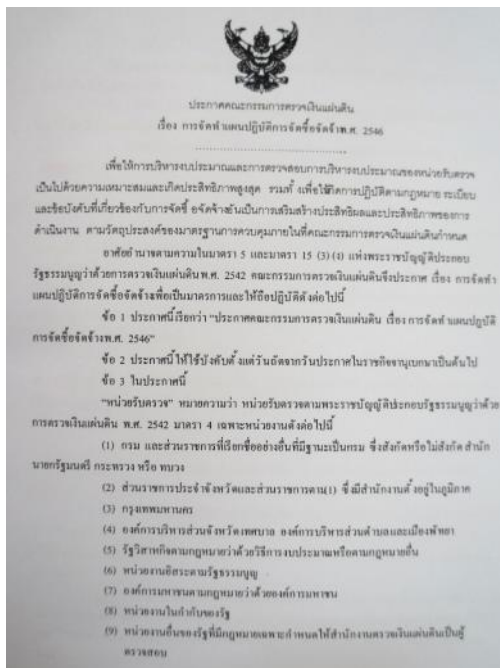
คำตอบ EB ๑ ข้อ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการประกาศเผยแพร่แผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งได้ประกาศไว้บนหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๔๖ “ให้หน่วยตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ .-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) และที่ดิน สิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)” ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ดำเนินการตามระเบียบและระยะเวลาที่กำหนด

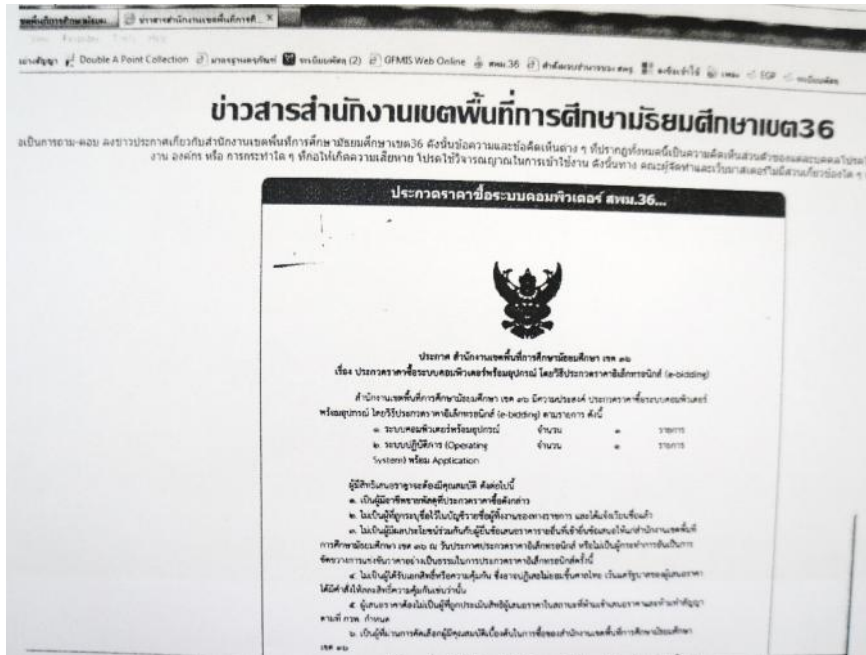
เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง

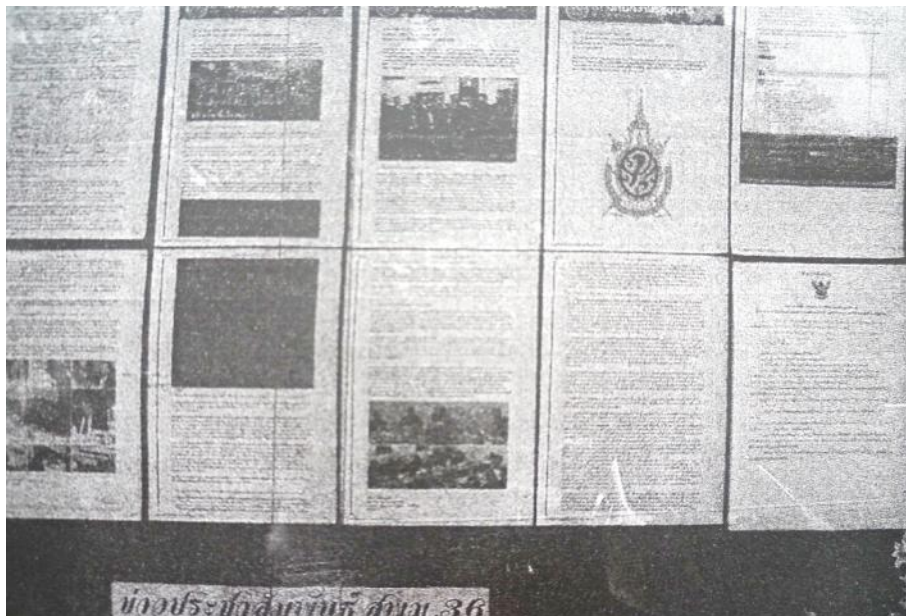
พ.ศ. ๒๕๔๖



๔. Print Screen การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



๕. รูปภาพ การประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



คำถาม EB ๑ ข้อ ๒ : ข้อ ๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ต่อไปนี้หรือไม่”

คำตอบ EB ๑ ข้อ ๒

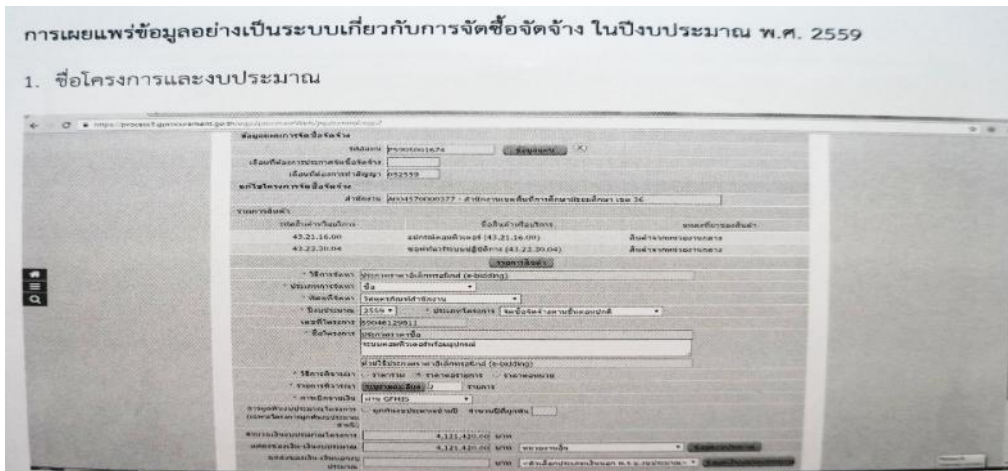
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ทุกโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ของงบประมาณทุกประเภท ได้แก่ งบดำเนินการ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) งบรายจ่ายอื่น เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ งบพัฒนาจังหวัด งบพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งงบประมาณที่มีการกันไว้จ่ายเหลือในปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ โดยมีรายละเอียด ๕ องค์ประกอบ คือ

- ๑. ชื่อโครงการ
- ๒. งบประมาณ
- ๓. ผู้ซื้อของ
- ๔. ผู้ยื่นซอง
- ๕. ผู้ได้รับคัดเลือก

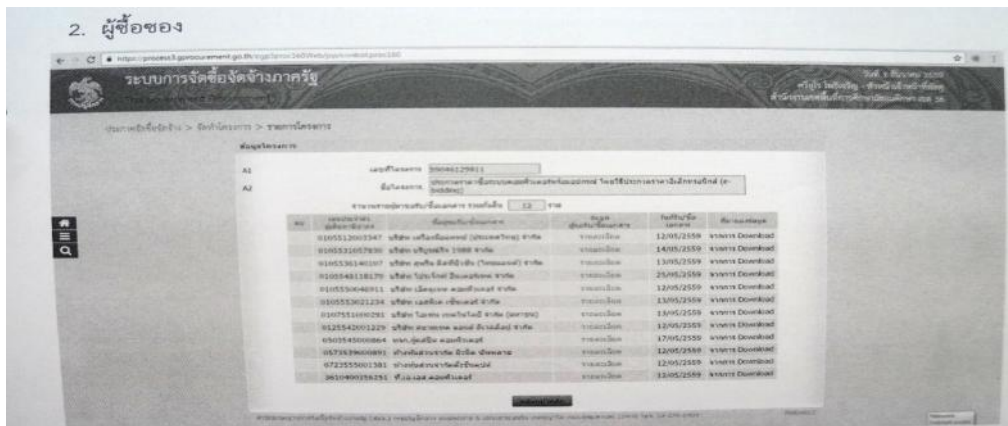
เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. Print Screen แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จากเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th> ดังนี้

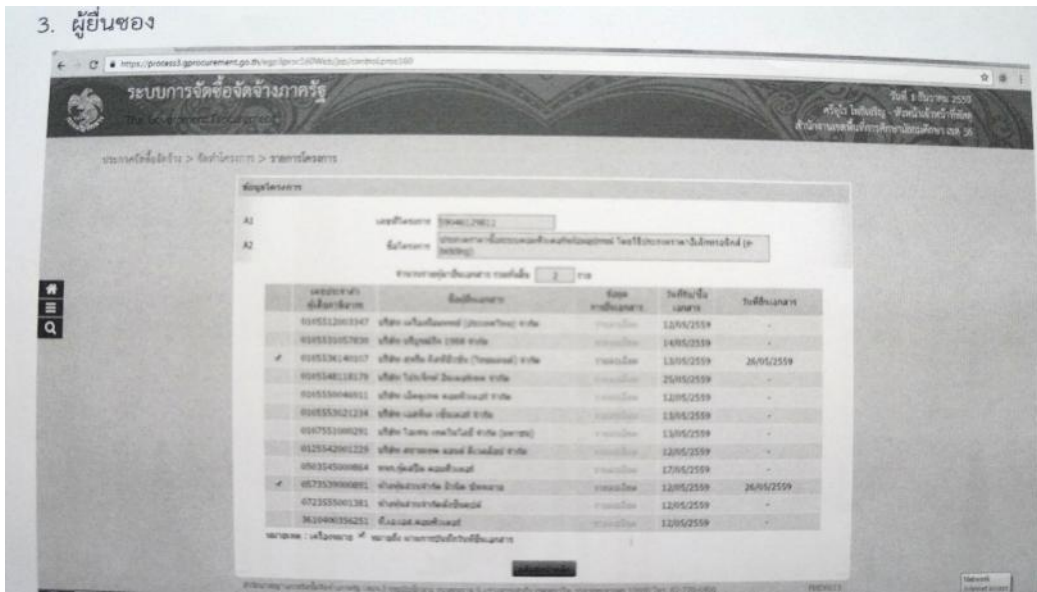
- Print Screen ชื่อโครงการและงบประมาณ



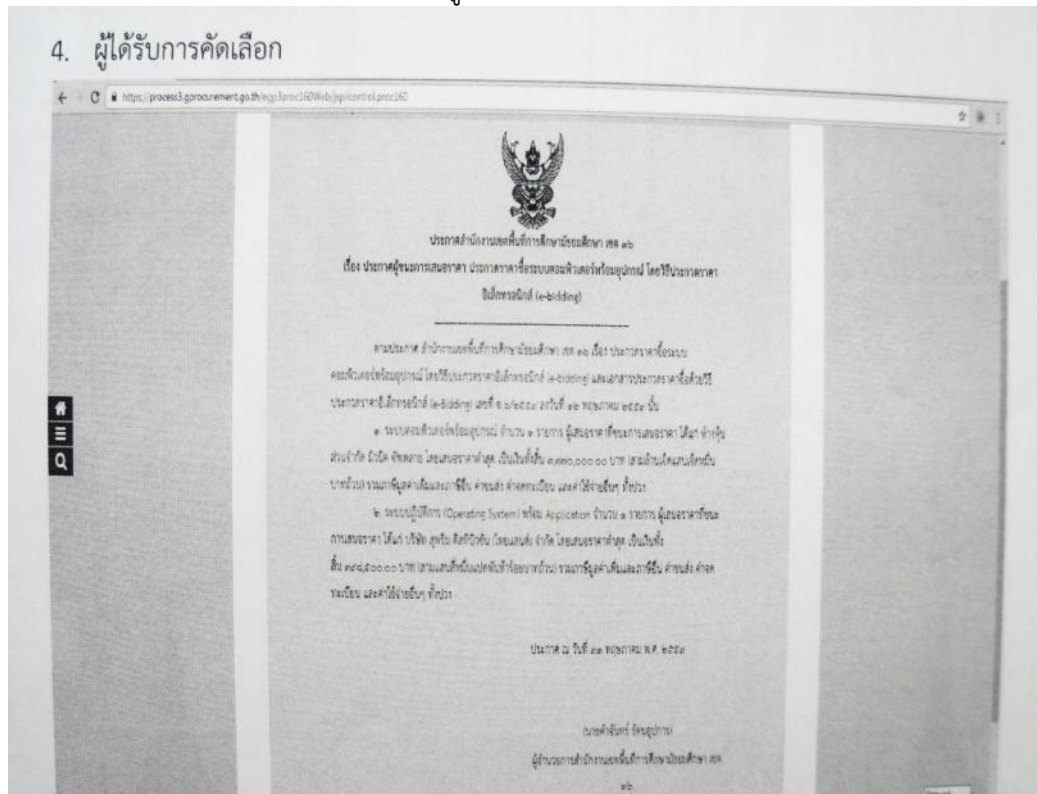
- Print Screen ผู้ซื้อของ



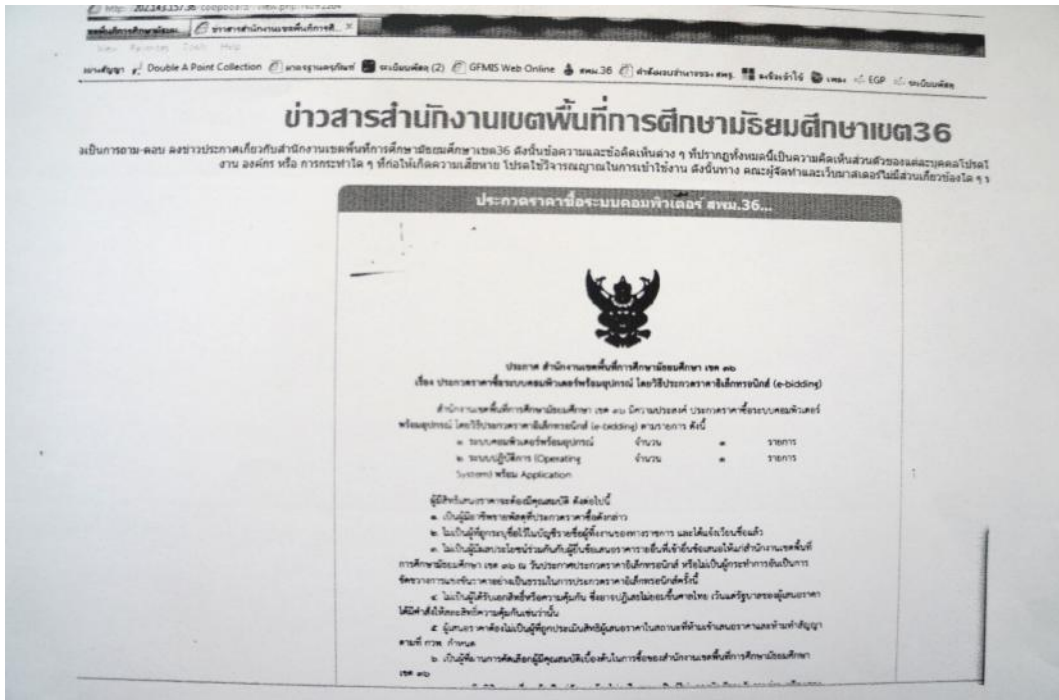
- Print Screen ผู้ยื่นซอง



- Print Screen ผู้ได้รับการคัดเลือก



๒. Print Screen แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖





ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำถาม EB ๒ :

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชนทราบโดยผ่านเว็บไซต์หรือสื่ออื่นๆ อย่างไร (กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่า ๕ โครงการ ให้แสดงหลักฐาน ๕ โครงการที่มีงบประมาณสูงสุด)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนและจัดสรรกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อดำเนินการจัดซื้อให้กับโรงเรียนในสังกัดที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑๓ แห่ง เป็นจำนวนเงิน ๔,๑๒๑,๔๒๐ บาท และได้ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

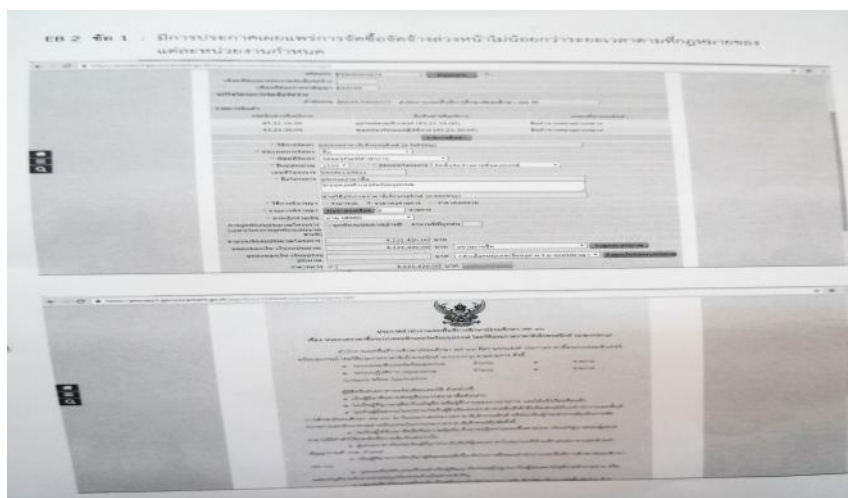
คำถาม EB ๒ ข้อ ๑ : มีการประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด หรือไม่

คำตอบ EB ๒ ข้อ ๑


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้มีการเผยแพร่ประกาศสอบราคาซื้อ จัดจ้าง และเอกสารสอบราคาซื้อ จัดจ้างในแต่ละโครงการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th> ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ และได้ดำเนินการตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายไว้

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. Print Screen การประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ตามระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนดไว้ จากเว็บไซต์ <https://process3.gprocurement.go.th>



๒. ประกาศประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



ประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
เรื่อง ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีความประสงค์ ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	๑	รายการ
๒. ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อม Application	จำนวน	๑	รายการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพขายผลได้ที่ประกวดราคาซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอราคายื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันแล้ว
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

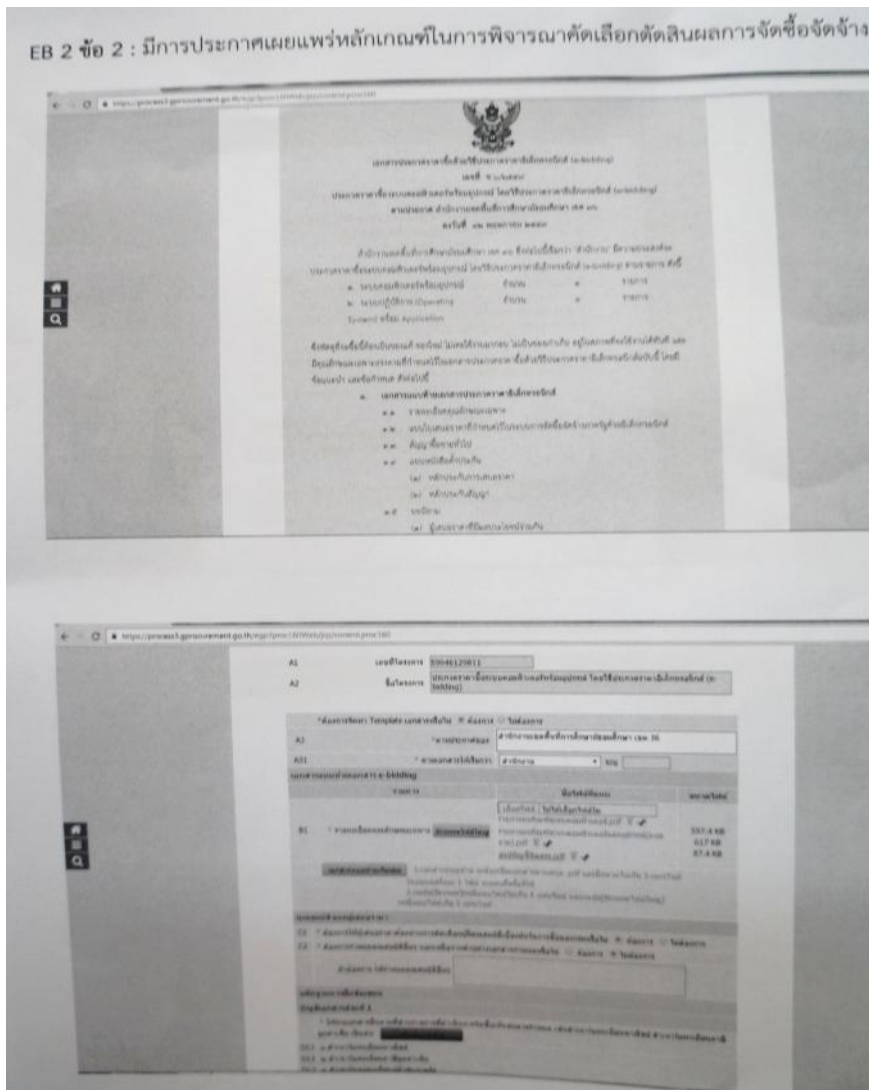
คำถาม EB ๒ ข้อ ๒ : มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อ จัดจ้างแต่ละโครงการหรือไม่

คำตอบ EB ๒ ข้อ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th>

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. Print Screen แสดงการประกาศเผยแพร่รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ จากเว็บไซต์ <https://process3.gprocurement.go.th>



๒. เอกสารประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เลขที่ ข.๖/๒๕๕๙

ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

๑. ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	จำนวน	๑	รายการ
๒. ระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อม Application	จำนวน	๑	รายการ

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมี
ข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
 - ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
 - ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
 - ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
 - ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
 - ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและ
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของ ทาง
ราชการ

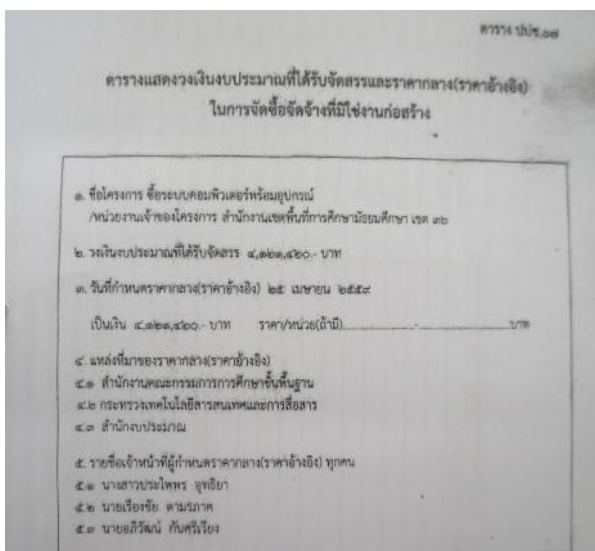
คำถาม EB ๒ ข้อ ๓ : มีการประกาศวิธีการคำนวณราคากลางของแต่ละโครงการหรือไม่

คำตอบ EB ๒ ข้อ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดวิธีการคำนวณราคากลางที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ในเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th> ซึ่งสาธารณชนสามารถตรวจสอบได้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ซึ่งได้เห็นชอบแนวทางและวิธีปฏิบัติในการเปิดเผยราคากลางของราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง และได้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง (ฉบับแก้ไขปรับปรุง) ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. ตาราง ปช.๐๗ แสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง



๒. บัญชีจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

บัญชีจัดสรรระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ทดแทนให้กับโรงเรียน ปว.จำปิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙
แผนงานขยายโอกาสและพัฒนาศักยภาพการศึกษา
กิจกรรมจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
รายการครุภัณฑ์ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ที่	รายการครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	งบประมาณ
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ *(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๕ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐	๖	๑๓๒,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เปิด สำหรับงานสำนักงาน	๑๖,๐๐๐	๑๔	๒๕๖,๐๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน *(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๕ นิ้ว)	๑๖,๐๐๐	๑๒๗	๒,๖๓๒,๐๐๐
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ *(จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕.๕ นิ้ว)	๒๕,๐๐๐	๒	๕๐,๐๐๐
๕	เครื่องผลิตมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด ๒,๕๐๐ ANSI Lumens	๑๖,๐๐๐	๒๕	๔๐๐,๐๐๐
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	๑๓๐,๐๐๐	๑	๑๓๐,๐๐๐
๗	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๑	๕,๕๐๐	๓	๑๖,๕๐๐
๘	โทรทัศน์ แอล ซี ดี (LED TV) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ นิ้ว	๒๕,๐๐๐	๕	๑๒๕,๐๐๐
๙	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๕๐๐ VA	๑๖,๐๐๐	๑๖	๒๕๖,๐๐๐
๑๐	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA	๑๖,๐๐๐	๖	๙๖,๐๐๐
๑๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๑๖ ช่อง	๒,๑๐๐	๙	๒๐,๙๐๐
๑๒	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	๖,๕๐๐	๑	๖,๕๐๐
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๑,๐๐๐	๙	๑๘๙,๐๐๐
๑๔	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี	๑๗,๐๐๐	๖	๑๐๒,๐๐๐
๑๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดชนิดหมึก (Inkjet)	๗,๕๐๐	๑๖	๑๒๐,๐๐๐
๑๖	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขนาด A๓ แบบ Network แบบที่ ๑ (๓๓ หน้า/นาที)	๑๖,๐๐๐	๓	๔๘,๐๐๐
ราคารวม (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกหรือบาทถ้วน)				๓,๗๖๖,๖๐๐

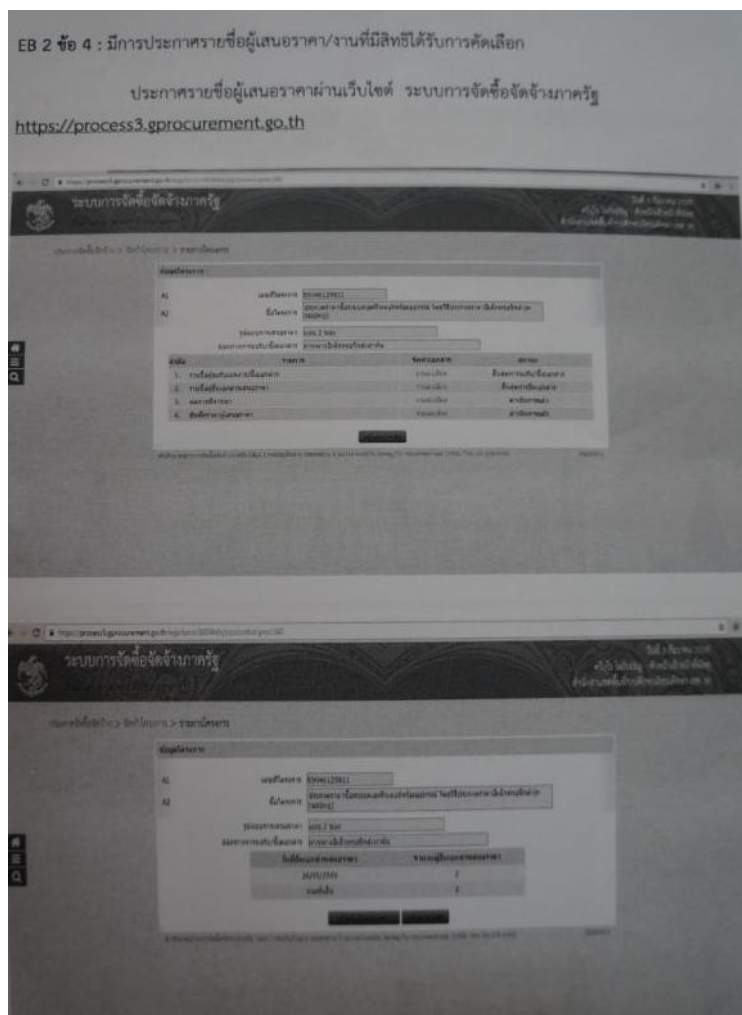
คำถาม EB ๒ ข้อ ๔ : มีการประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา/งานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกแต่ละโครงการหรือไม่

คำตอบ EB ๒ ข้อ ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดของรายชื่อผู้เสนอราคาหรืองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th>

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. Print Screen การประกาศเผยแพร่รายละเอียดของรายชื่อผู้เสนอราคาหรืองานที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกของการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากเว็บไซต์ <https://process3.gprocurement.go.th>



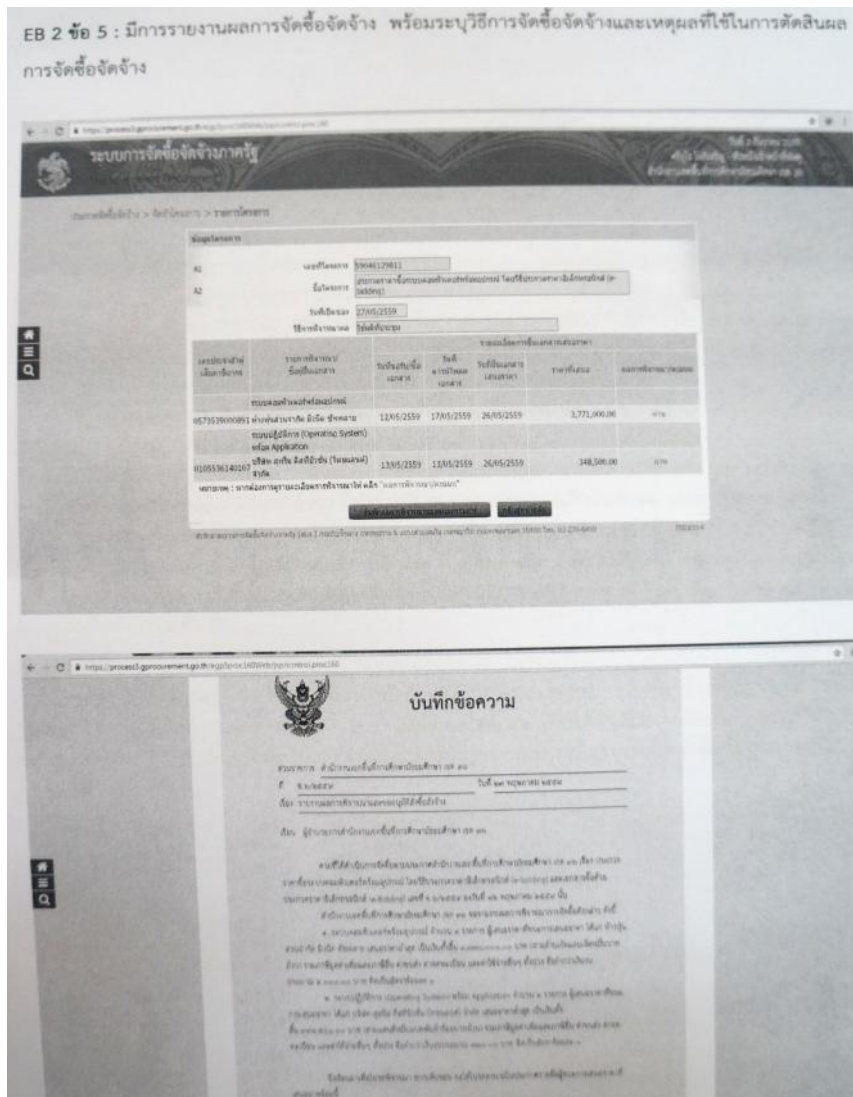
คำถาม EB ๒ ข้อ ๕ : มีการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่

คำตอบ EB ๒ ข้อ ๕


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดของผลการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ในเว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th> เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ ซึ่งรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ได้ระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น วิธีการประกวดราคา วิธีการสอบราคา รวมถึงระบุเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินการจัดซื้อจัดจ้าง

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. Print Screen รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง จากเว็บไซต์ <https://process3.gprocurement.go.th>



๒. รายงานผลการประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
ที่.....วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง รายงานผลการประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

เรื่องเดิม/ต้นเรื่อง

๑. ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ดำเนินการประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามแนวทางในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๔,๑๒๑,๕๒๐.-บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

๒. การประกวดราคาซื้อดังกล่าว ได้แยกออกเป็น ๒ รายการ คือ รายการซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ วงเงินงบประมาณ ๓,๗๗๑,๐๐๐.-บาท (สามล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) และรายการซื้อระบบปฏิบัติการ (Operating System) พร้อม Application วงเงินงบประมาณ ๓๔๘,๕๒๐.- บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยดำเนินการออกประกาศเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙

๓. คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่ง สทผ.๓๖ ที่ ๘๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการพิจารณาผลเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

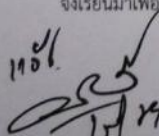
ข้อเท็จจริง

ตามหนังสือแจ้งจัดสรร ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ สทผ.๐๔๐๐๕/ว ๑๘๘, ๑๑๙ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๙ เมื่อได้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ทั้ง ๒ รายการแล้ว ให้รายงานผลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

ระเบียบ/กฎหมาย

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรรายงาน สทผ.
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือแจ้ง สทผ.


(นายศุภกร กองคำ)
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำถาม EB ๓ :

การวิเคราะห์ การพัฒนาแผน และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

คำถาม EB ๓ ข้อ ๑ : มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือไม่

คำตอบ EB ๓ ข้อ ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จำนวน ๓ โครงการ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ และวิธีสอบราคา จำนวน ๒ โครงการ โดยได้ดำเนินการกำหนดราคากลางตามระเบียบ ของแต่ละโครงการ โดยได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ กรม/จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/โครงการ	วงเงินงบประมาณ ราคากลาง	วิธีการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ได้รับการคัดเลือก โดยสังเขป	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสังเขป
1	ประเมินความรู้ ความสามารถทาง ภาษาอังกฤษ ของครูผู้สอน ภาษาอังกฤษ	120,400.00	สอบราคา	บริษัท ซีแอสเคชั่น จำกัด (มหาชน)	คุณสมบัติถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไข และเสนอราคาไม่เป็นราคากลาง
2	ก่อสร้างอาคาร สำนักงาน สพฐ. แบบที่ 4	10,308,000.00	ประกวดราคา	บริษัท สหทรัพย์ทวีก่อสร้าง	คุณสมบัติถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไข และเสนอราคาไม่เป็นราคากลาง
3	จัดซื้อระบบปฏิบัติการและ โปรแกรมสำนักงาน	808,920.00	ประกวดราคา	บริษัท สุทธิมงคลทีปวัฒน์ (ไทยแลนด์) จำกัด	คุณสมบัติถูกต้องเป็นไปตามเงื่อนไข และเสนอราคาไม่เป็นราคากลาง

คำถาม EB ๓ ข้อ ๒ : มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่

คำตอบ EB ๓ ข้อ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ทุกรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณทุกประเภท ดังนี้

๑. ได้รับอนุมัติงบประมาณในหมวดรายจ่ายงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๒ โครงการ และงบดำเนินงาน จำนวน ๑ โครงการ รวม ๓ โครงการ ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุโดยการจัดซื้อจัดจ้าง วงเงินงบประมาณ ๑๐,๙๘๐,๓๒๐.-บาท มูลค่าที่จัดหาได้ ๙,๒๗๙,๑๐๐.-บาท มีเงินเหลือจ่าย ๑,๗๐๑,๒๒๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๕๒

๒. เงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร มูลค่าที่เบิกจ่ายเสร็จสิ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๑,๕๙๗,๑๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๕๔

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ กรม/จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งมีการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด ๓ โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๗๙,๑๐๐.- บาท (เก้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ๒ วิธีการ ดังนี้

- การจัดซื้อ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๗๙,๑๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๑ (ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)
- การจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๑๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ (ของวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด)

ลำดับที่	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนรายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้จ่ายจริง (บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (บาท)	ประเภทการจัดจ้าง		เงินคงเหลือเพื่อการปฏิบัติงาน
							จัดซื้อ	จัดจ้าง	
1	ประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของครูผู้สอนภาษาอังกฤษ	344 ชุด	120,400.00	120,400.00	-	-	✓	-	-
2	ก่อสร้างอาคารสำนักงาน สทร.แบบที่ ๕	1 หลัง	9,979,000.00	8,350,000.00	1,629,000.00	16.32	-	✓	-
3	จัดซื้อระบบปฏิบัติการและโปรแกรมสำนักงาน	378 ชุด	880,920.00	808,700.00	72,220.00	8.20	✓	-	-
	รวม		10,980,320.00	9,279,100.00	1,701,220.00				

คำถาม EB ๓ ข้อ ๓ : การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในลักษณะดังต่อไปนี้ หรือไม่

คำตอบ EB ๓ ข้อ ๓

๓.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนวณในรูปแบบร้อยละของจำนวนโครงการทั้งหมดที่จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายการจัดซื้อ จำนวน ๒ โครงการ และจัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ รวม ๓ โครงการ เป็นการจัดซื้อโดยวิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ และวิธีประกวดราคา จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ กรม/จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				การแบ่งมูลค่าของงาน โดยโครงการ
	ประกวดราคา	สอบราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	
๓	-	๑	-	-	๒
ร้อยละ	-	๓๓.๓๓	-	-	๖๖.๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง มีโครงการ จัดซื้อ จำนวน ๒ โครงการ จัดจ้าง จำนวน ๑ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ
วิธีประกวดราคา จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
วิธีสอบราคา จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

๓.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ ตามจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำตารางการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคำนวณในรูปแบบร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๙,๒๗๘,๑๐๐.-บาท โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา จำนวน ๙,๑๕๘,๗๐๐.- คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๐ และจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา จำนวน ๑๒๐,๔๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๐

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. ตารางแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ กรม/จังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

งบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ	การประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
๙,๒๗๘,๑๐๐.๐๐	-	๑๒๐,๔๐๐.๐๐	-	-	๙,๑๕๘,๗๐๐.๐๐
ร้อยละ	-	๑.๓๐	-	-	๙๘.๗๐

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จำนวน ๙,๒๗๘,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เป็นการใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีประกวดราคา	จำนวน ๙,๑๕๘,๗๐๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๑.๓๐
วิธีสอบราคา	จำนวน ๑๒๐,๔๐๐.๐๐ บาท	คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๗๐

คำถาม EB ๓ ข้อ ๔ : มีการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา หรือไม่

คำตอบ EB ๓ ข้อ ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และไม่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน



ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ทุกกลุ่มทุกงาน

คำถาม EB ๔:

การดำเนินงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

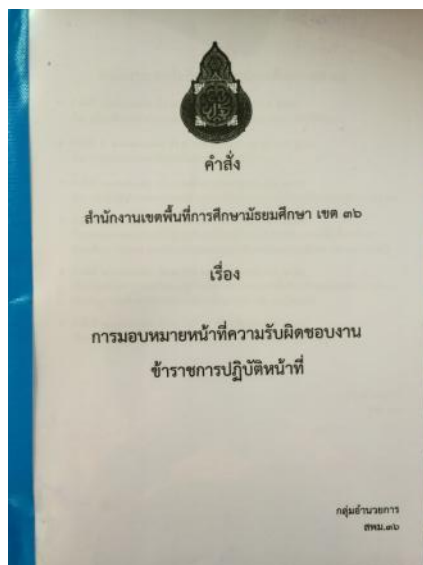
คำถาม EB ๔ ข้อ ๑ หน่วยงานของท่าน มีแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ EB ๔ ข้อ ๑ สพม.๓๖ ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานตามคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามที่ สพม.๓๖ ได้กำหนดขึ้น โดยการจัดทำคำสั่งแบ่งภารกิจหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งได้ดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของ สพฐ

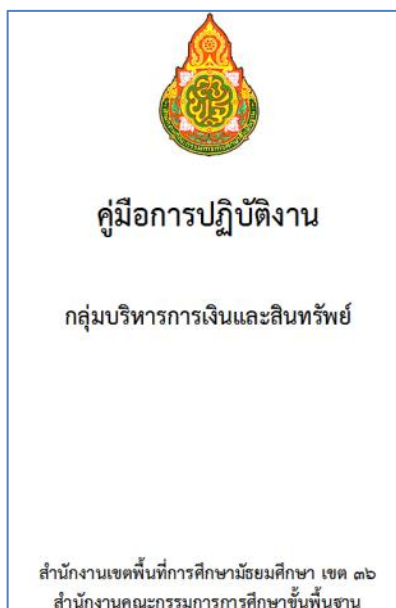
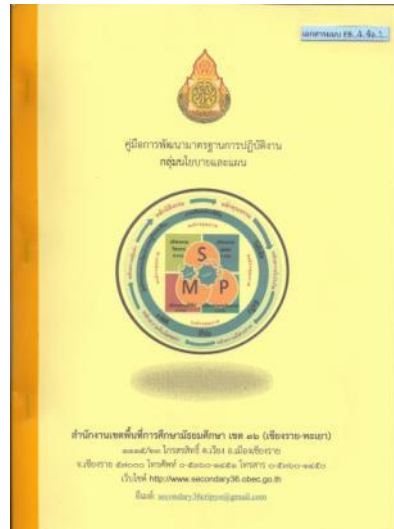
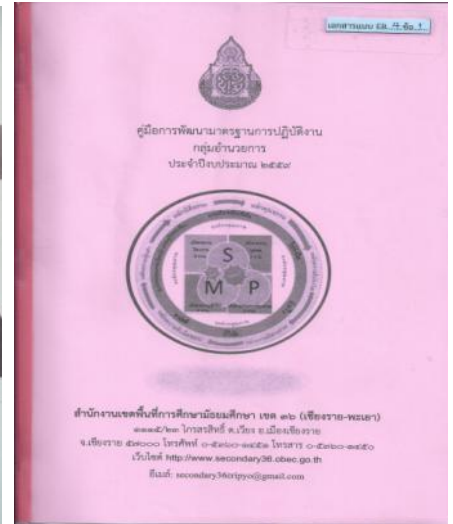
๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๓. กลุ่มนโยบายและแผน
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา
๖. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน
๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คำสั่งการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



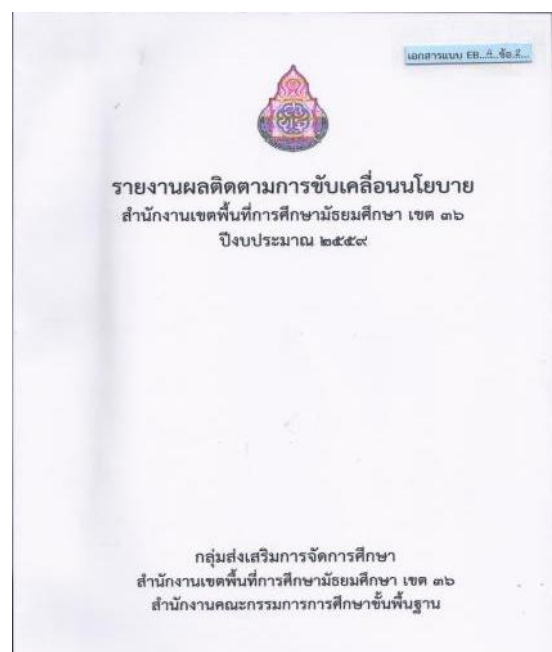
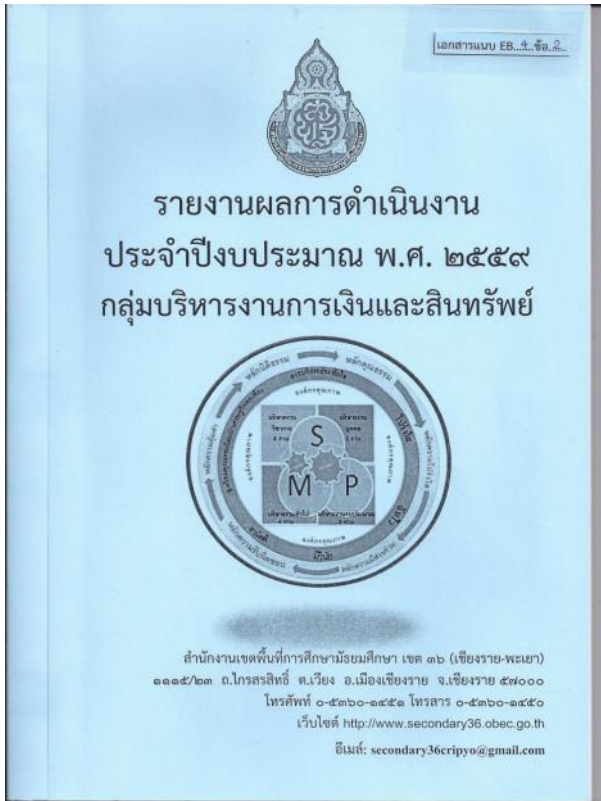
๒. คู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

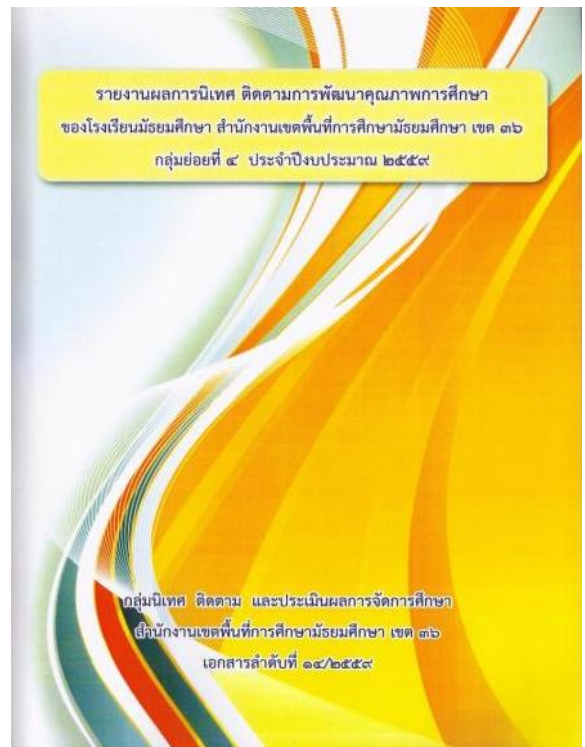
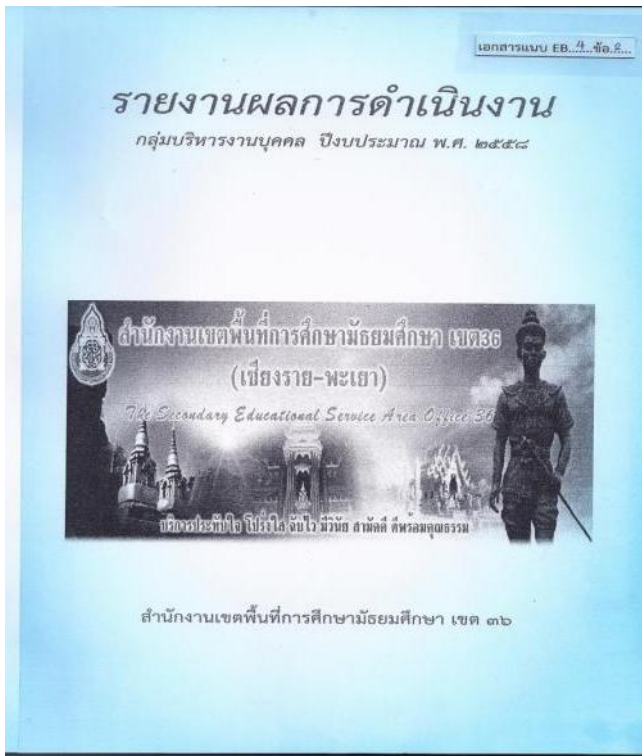


คำถาม EB ๔ ข้อ ๒ หน่วยงานของท่านมีรายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติงาน หรือคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักหรือไม่

คำตอบ EB ๔ ข้อ ๒ ทุกกลุ่มงาน ใน สพม.๓๖ มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน แนวทางในการแก้ไข พัฒนา หรือปรับปรุงการปฏิบัติงาน และมีการรายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ และ รายงานผลเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ

เอกสารประกอบ ดังนี้







ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ทุกกลุ่มงาน

คำถาม EB ๕ :

ความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

คำถาม EB ๕ ข้อ ๑ : หน่วยงานของท่านมีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก ที่มีความเป็นธรรม/ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และมีประสิทธิภาพหรือไม่ (เช่น มีเกณฑ์ที่ชัดเจนเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ มีระบบการให้บริการออนไลน์ มีระบบบัตรคิว เป็นต้น)

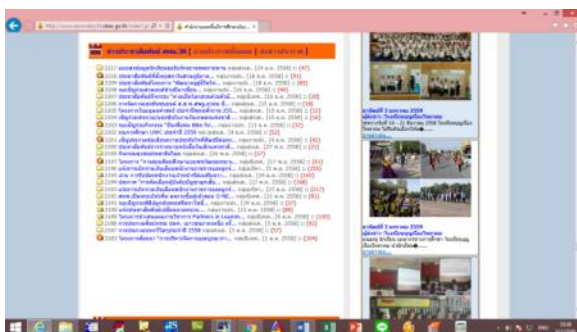
คำตอบ EB ๕ ข้อ ๑ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีคู่มือในการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่มีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีการให้บริการออนไลน์ ได้แก่ ระบบสลิปเงินเดือน มีทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง ระบบการพิมพ์หนังสือรับรองภาษี แก่ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำบนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ (www.secondary๓๖.obec.go.th)

๑. มีเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานทุกกลุ่ม ทู่งงาน

เอกสารประกอบ ดังนี้



๒. มีระบบการให้บริการออนไลน์ ได้แก่ ระบบสลิปเงินเดือน ระบบการพิมพ์หนังสือรับรองภาษี แก่ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำบนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๖ (www.secondary๓๖.obec.go.th)



๓. มีทะเบียนคุมการให้บริการรับเรื่อง

AMSS++ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36

ผู้ใช้: จุฬาลักษณ์ วรรณศรี [ออกจากระบบ]
วันอังคารที่ 6 ธันวาคม 2559

ทะเบียนหนังสือรับ

หน้า << << <<< <<<< [127][128][129][130][131][132][133][134][135][136][137][138][139][140][141][142] >>>> >> >

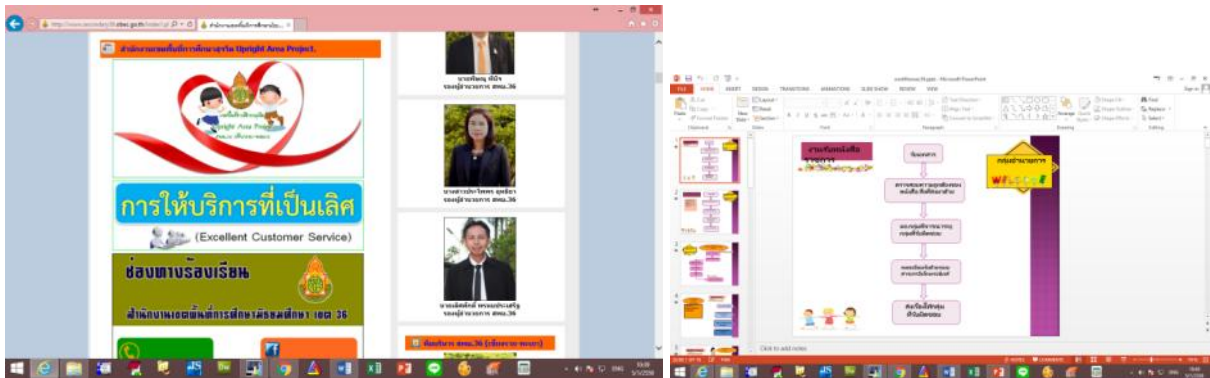
เลขทะเบียนรับ	ปี	ที่	ลงวันที่	จาก	ถึง	เรื่อง	กลุ่มผู้รับผิดชอบ	บุคคลผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	วันลงทะเบียน	รายละเอียด	ลบ	แก้ไข
20852	2559	ศส04266.03/1156	30 พย 2559	แจ้งรายงานการชวยวิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การจัดกิจกรรม "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี 2559	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	2 ธค 2559	ยกเลิก		
20853	2559	ศส04266.29/630	1 ธค 2559	สันติศิริวิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การจัดกิจกรรม "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี 2559	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	2 ธค 2559	ยกเลิก		
20854	2559	ศส04266.29/627	1 ธค 2559	สันติศิริวิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การพานักเรียนไปนอกสถานที่	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	2 ธค 2559	ยกเลิก		
20855	2559	ศส04266.29/625	30 พย 2559	สันติศิริวิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	2 ธค 2559	ยกเลิก		
20856	2559	ศส04266.29/616	29 พย 2559	สันติศิริวิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานข้อมูลทางลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2559	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	2 ธค 2559	ยกเลิก		
20857	2559	ที่ ศส 04266.27.1556	2 ธค 2559	น่ายาประสิทธิ์สาส์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ขอเชิญพานักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม Maesai Multilingual Program Camp for m1/m4	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา			2 ธค 2559	ยกเลิก		
20862	2559	ศส04266.52/435	28 พย 2559	พญาลววิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	จัดงาน "วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า" ประจำปี 2559	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	6 ธค 2559	ยกเลิก		
20877	2559	ศส04266.14/422	28 พย 2559	นครวิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	รายงานข้อมูลทางลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และสมาชิกผู้บำเพ็ญประโยชน์ ประจำปี 2559	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	6 ธค 2559	ยกเลิก		
20880	2559	ศส04266.12/1012	6 ธค 2559	พามพิทยาคม	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	การระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดทิศทางการจัดการศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		เอกสารกระดาษ	6 ธค 2559	ยกเลิก		

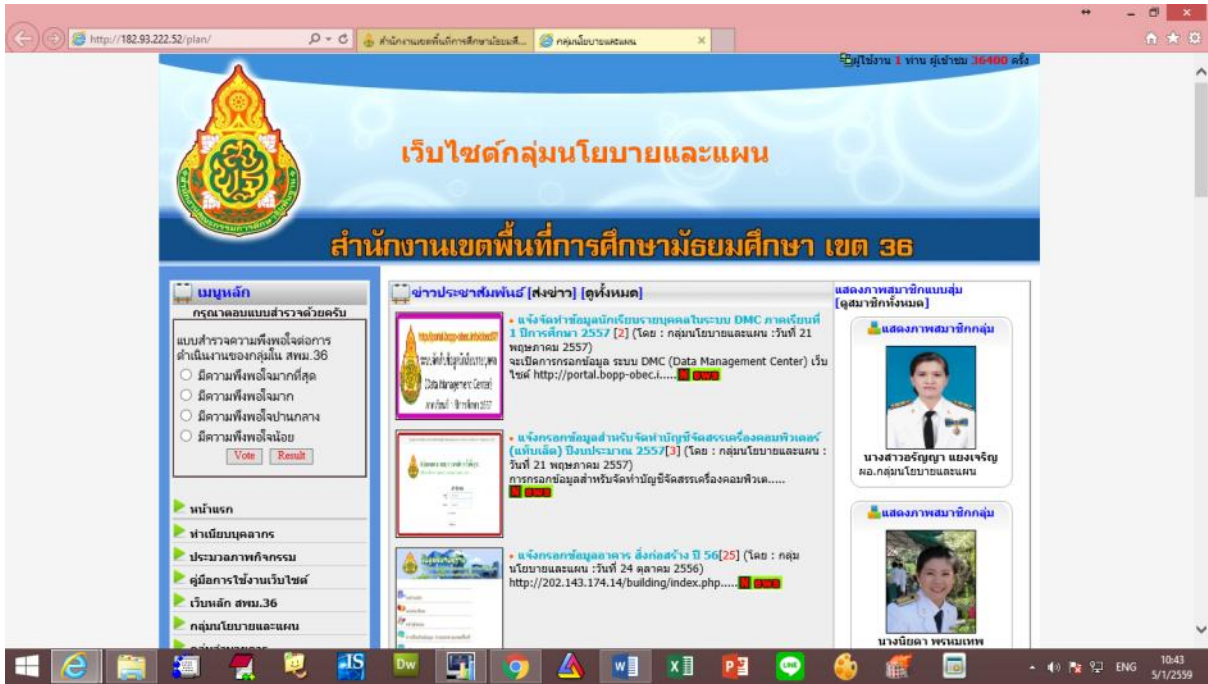
มีไฟล์เอกสาร [ส่งงานExcelปีปัจจุบัน](#) [ส่งเอกสารExcelเฉพาะทะเบียนเอกสารกระดาษ \[คลิก\]](#) [ส่งเอกสารExcelทั้งหมด\[คลิก\]](#)

คำถาม EB ๕ ข้อ ๒ : สำนักงานเขตพื้นที่ของท่านมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก อัตราค่าบริการ (ถ้ามี) และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ หรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ อย่างชัดเจนหรือไม่

คำตอบ EB ๕ ข้อ ๒ : สำนักงานเขตพื้นที่ที่มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก มีแผนผังการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มงานบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน มีอัตราและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ผู้ให้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลอย่างชัดเจน โดย ผ่านช่องทางต่อไปนี้ ดังนี้

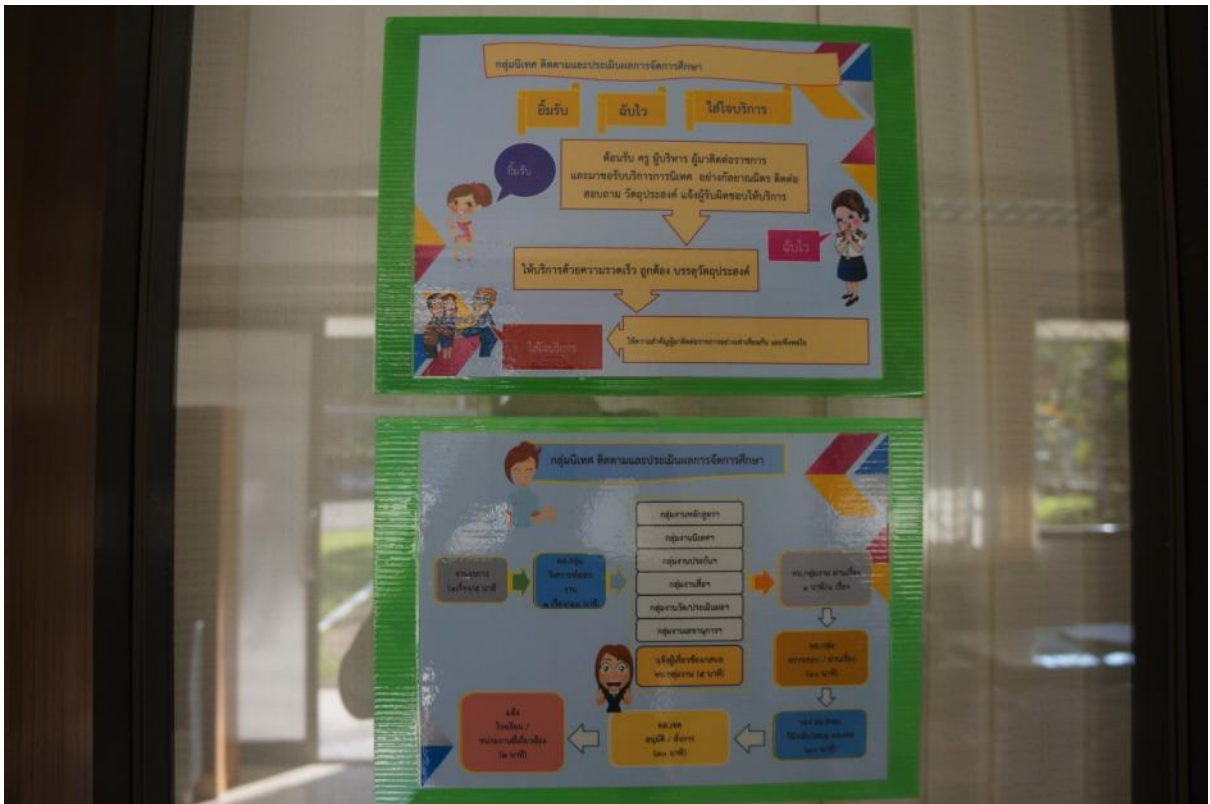
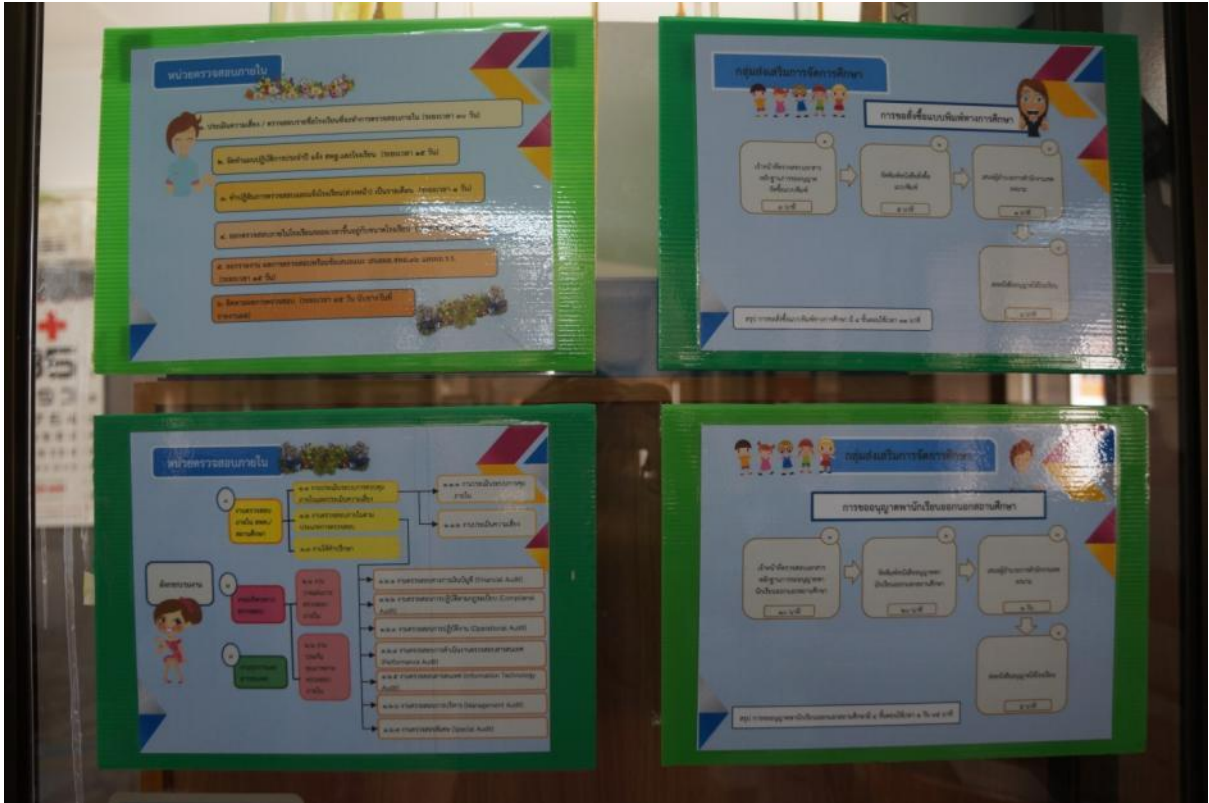
๑. มีแผนผังการปฏิบัติงานของทุกกลุ่มบนเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๓๖

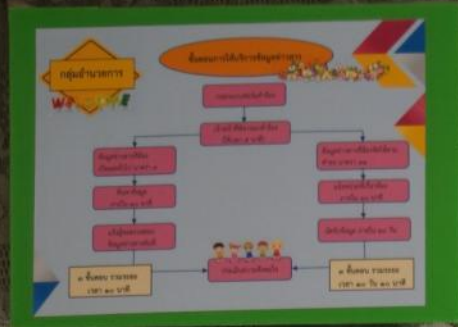




๒. ติดป้ายประชาสัมพันธ์แผนผังการปฏิบัติงานรวมทุกกลุ่มที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อให้ผู้มาติดต่อราชการเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน







ยินดีต้อนรับ WELCOME



๓. ติดป้ายประชาสัมพันธ์แผนผังการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มทุกกลุ่ม

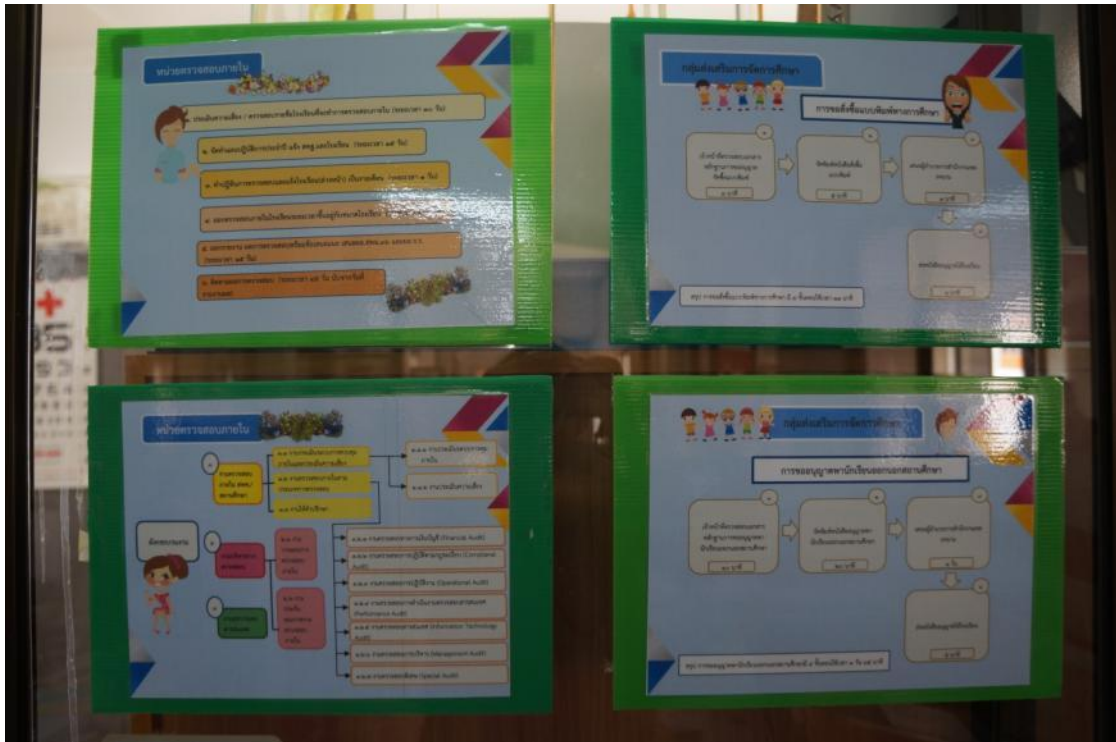


๔. มีการประชาสัมพันธ์แผนผังการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาทราบในที่ประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด





๕. มีการส่งแผนผังการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ให้ทุกโรงเรียนทราบผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (Smart OBEC)



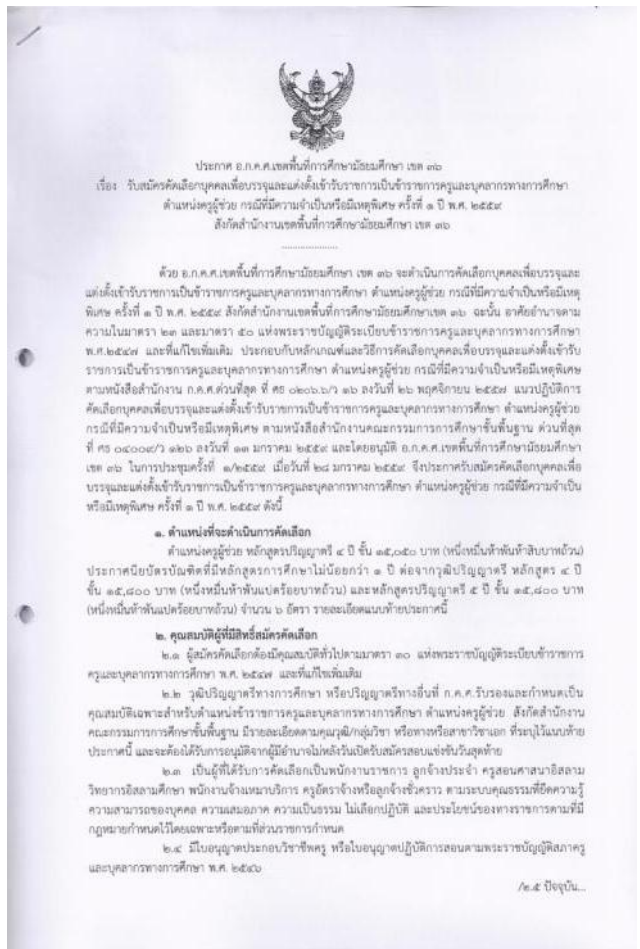
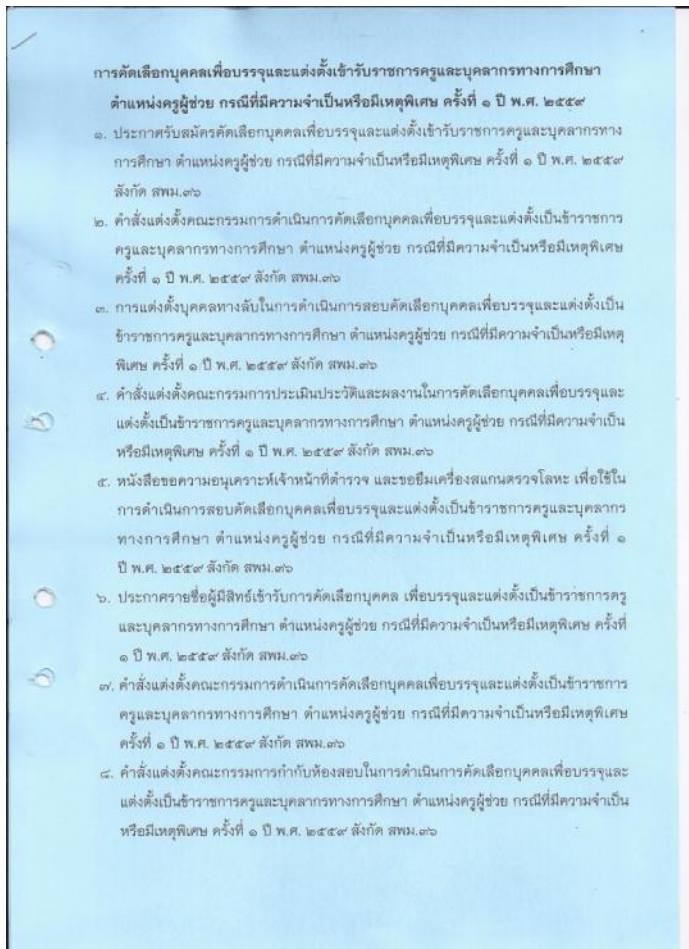
Download Android App Download IOS App

คำถาม EB ๕ ข้อ ๓ : สำนักงานเขตพื้นที่ของท่านมีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ในภารกิจหลัก หรือไม่

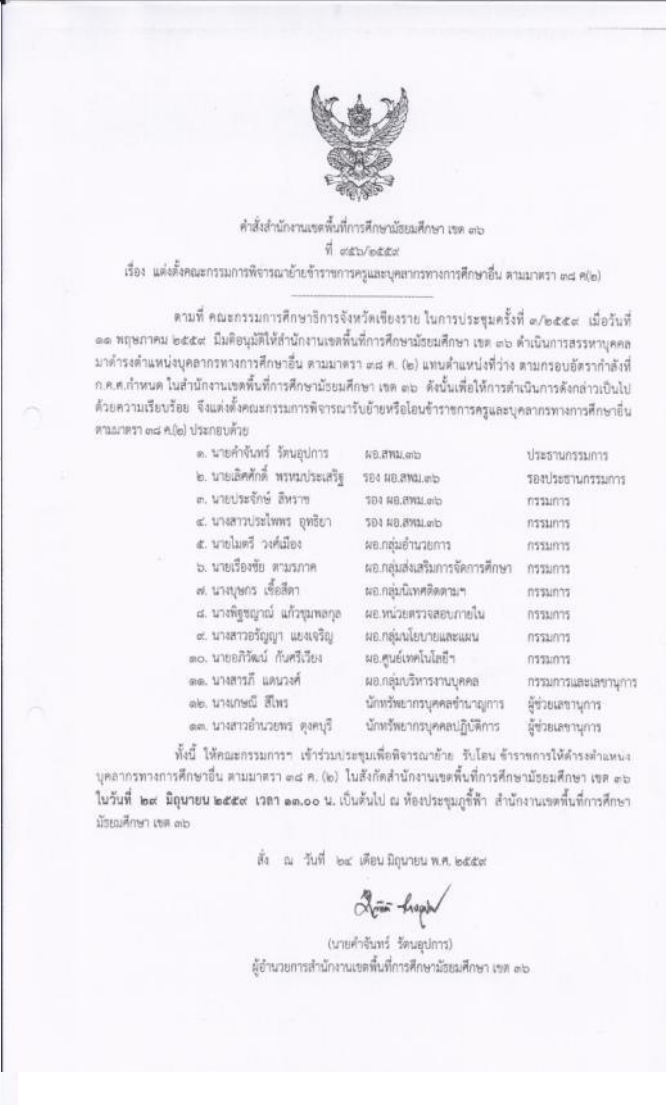
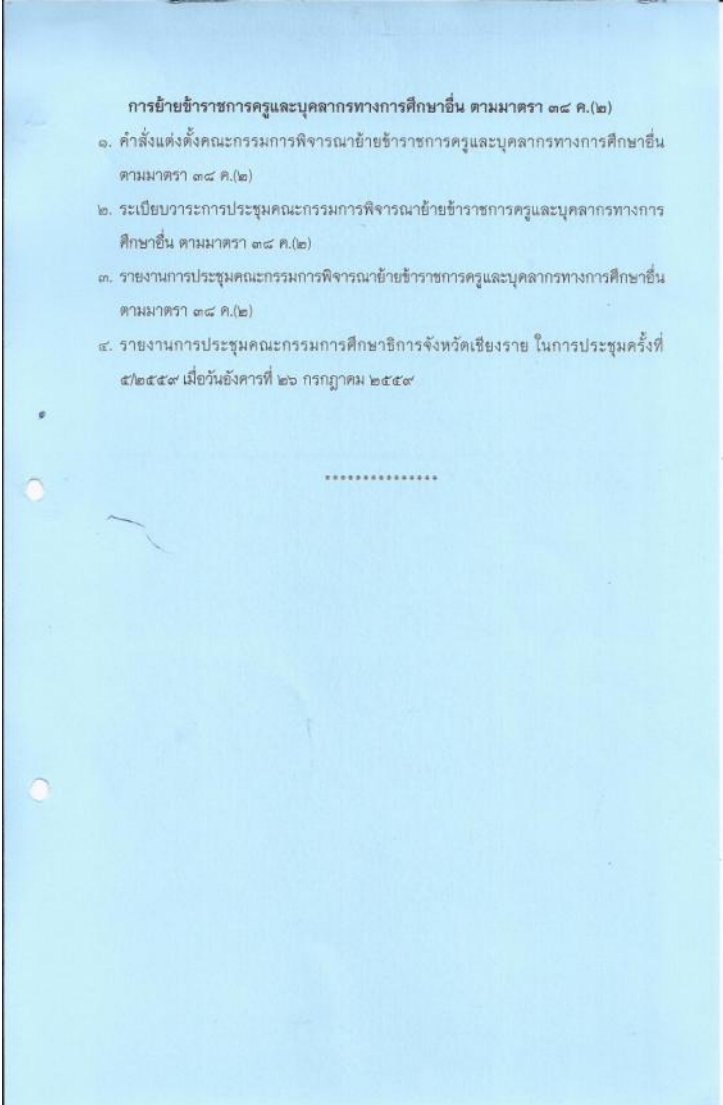
คำตอบ EB ๕ ข้อ ๓ :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีประกาศ คำสั่งแต่งตั้ง ระเบียบ ข้อบังคับ การตรวจสอบ มีการติดตั้งกล้องวงจรปิดทั่วทั้งอาคารสำนักงานและได้กำหนดให้บุคลากรในสังกัดทุกคนสแกนลายนิ้วมือลงเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจหลัก ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีประกาศการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร



๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีคำสั่งการย้ายข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
ที่ ๙๕๖/๒๕๕๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค(๒)

ตามที่ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดำเนินการสรรหาบุคคล มาดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) แทนตำแหน่งที่ว่าง ตามกรอบอัตราคำสั่งที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นายคำจันทร์ รัตนอุปการ | ผอ.สพม.๓๖ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายเลิศศักดิ์ พรหมประเสริฐ | รอง ผอ.สพม.๓๖ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายประจักษ์ สิริราช | รอง ผอ.สพม.๓๖ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวประไพพร อุทัยยา | รอง ผอ.สพม.๓๖ | กรรมการ |
| ๕. นายไมตรี วงศ์เมือง | ผอ.กลุ่มอำนาจการ | กรรมการ |
| ๖. นายเรืองชัย ตามรภาค | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. นางบุษกร เชื้อฮิดา | ผอ.กลุ่มเทคนิคติดตามฯ | กรรมการ |
| ๘. นางพัชราภรณ์ แก้วชุมพลกุล | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน | กรรมการ |
| ๙. นางสาวอรวิญญา แสงเจริญ | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑๐. นายอภิวัฒน์ กันศรีเวียง | ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีฯ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกวี แสงวงศ์ | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นางเกษณี สีโห | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวอานวพร ตุงคุปวิ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาย้าย รับโอน ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมคุรุสภา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายคำจันทร์ รัตนอุปการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีคำสั่งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนรอบปี ๑/๒๕๕๙ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

รอบปี ๑/๒๕๕๙

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๒. หนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖ ประชุม
๓. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๕. รูปภาพการดำเนินการ ตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๖. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู สังกัด สพม.๓๖
๗. หนังสือเชิญคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) สังกัด สพม.๓๖
๘. ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) สังกัด สพม.๓๖
๙. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) สังกัด สพม.๓๖
๑๐. รายงานการประชุม กศจ. เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๙
๑๑. รายงานการประชุม กศจ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙
๑๒. รายงานการประชุม กศจ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
ที่ ๓๕๘/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา)

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จะดำเนินการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้สอน ตามคำร้องขอย้าย ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ยื่นระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙


ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศส ๐๒๐๖.๑/๗๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๘ และที่ ศส ๐๒๐๖.๔/๗๑ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานข้อมูลรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) ประกอบด้วย

๑. นางสาวประไพพร อู่อธิยา รอง ผอ.สพม.๓๖	ประธานกรรมการ
๒. นายอลวิวัฒน์ บุญญาเจริญกุล ผอ.รร.สามัคคีวิทยาคม ๒	กรรมการ
๓. นายสังศักดิ์ เทพทองแก้ว ผอ.รร.เวียงป่าเป้าวิทยาคม	กรรมการ
๔. นายธีรพล เหมศักดิ์ ผอ.รร.บ้านแซววิทยาคม	กรรมการ
๕. นายดำรงกุล เหลี่ยมวัฒนา ผอ.รร.บุญเรืองวิทยาคม	กรรมการ
๖. นายณภัท ไซยสิงกา ผอ.รร.พะเยาประชาสามัคคี	กรรมการ
๗. ว่าที่ ร.พ.ทวีป วงศ์ชาลีกุล ผอ.รร.ขุนควรวีทยาคม	กรรมการ
๘. นางสาวลิ นเดวณดี ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	เลขานุการ
๙. นางเกษณี สีโพธิ์ นักรับวิทยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายเอกอนันต์ กิมการณ นักรับวิทยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวอำนวยการ คุณศิริ นักรับวิทยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวจิรพัชร์ วิญญูรัตน์ ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวอัมไพ พันดี ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้อำนวยการตรวจทานรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(สายงานการสอน) ตามแนวปฏิบัติการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(สายงานการสอน) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ตามที่ได้จัดทำเรื่องแล้ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจันทิมา รัตนอุปการ)


ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีคำสั่งย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนรอบที่ ๒/๒๕๕๙ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน

รอบที่ ๒/๒๕๕๙

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๒. หนังสือเชิญประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๓. ระเบียบวาระการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๔. รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (มัธยมศึกษา) สังกัด สพม.๓๖
๕. รายงานการประชุม กศจ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙
๖. รายงานการประชุม กศจ.พะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
ที่ ๑๐๘๗/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

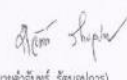
ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จะดำเนินการจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ที่ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ก่อนนำเสนอ ออกค.จ.เชิงรับ/พะเยา เพื่อพิจารณาอนุมัติ ประกอบด้วย

๑. นายคำจันทร์ รัตนอุปการ	ผอ.สพม.๓๖	ประธานคณะทำงาน
๒. นายเลิศศักดิ์ พรหมประเสริฐ	รอง ผอ.สพม.๓๖	รองประธาน
๓. นายอดุลย์ นันทปัญญา	ผอ.โรงเรียนดำรงราษฎร์สงคราะห์	คณะทำงาน
๔. นายสอง สุจริต	ผอ.โรงเรียนพนาพิทยาคม	คณะทำงาน
๕. นายคนแค พงษ์สุวรรณ	ผอ.โรงเรียนเขื่อนขันธ์วิทย์าคม	คณะทำงาน
๖. นายรังสิต สูงศักดิ์ศรี	ผอ.โรงเรียนหิรัญพิทยาคม	คณะทำงาน
๗. นายประสงค์ พรหมสิทธิ์	ผอ.โรงเรียนพะเยาพิทยาคม	คณะทำงาน
๘. นายพิชญ์ สมฤทธิ์	ผอ.โรงเรียนเข็ญพิทยาคม	คณะทำงาน
๙. นายเรืองชัย สามภาค	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	คณะทำงาน
๑๐. นางบุษกร เขื่อนศิลา	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	คณะทำงาน
๑๑. นางสารวี แคนวงค์	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒. นางสิริพร อุจจิตต์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางภรณ์ สีโพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวอานวยพร คงบุญ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ จัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายคำจันทร์ รัตนอุปการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

การพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. หนังสือเชิญคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประชุม
๓. ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประชุม
๔. รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประชุม

ที่ ศธ ๐๕๒๖๖/๕๓๕

 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๓๑๑๕/๒๓ ถ.โกรรสิทธิ์ อ.เมือง รร ๕๗๐๐๐
๖ มกราคม ๒๕๕๘

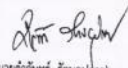
เรื่อง ขอเชิญประชุม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง สท.๓๖ ที่ ๐๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จึงขอท่านเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ก๊ก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

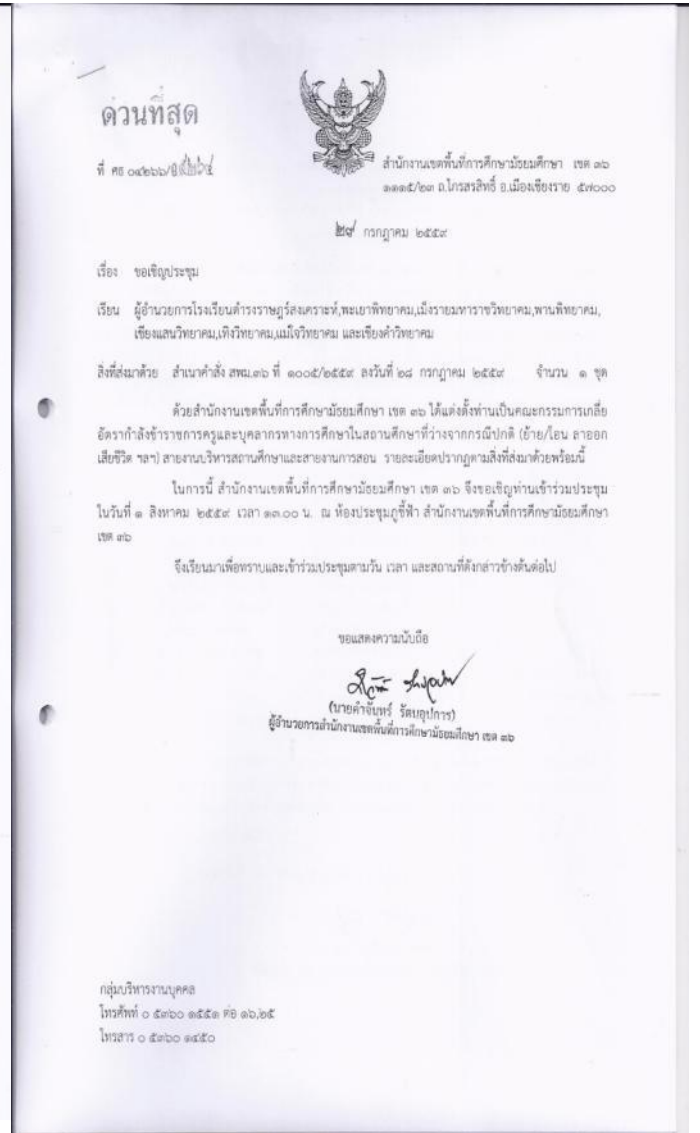
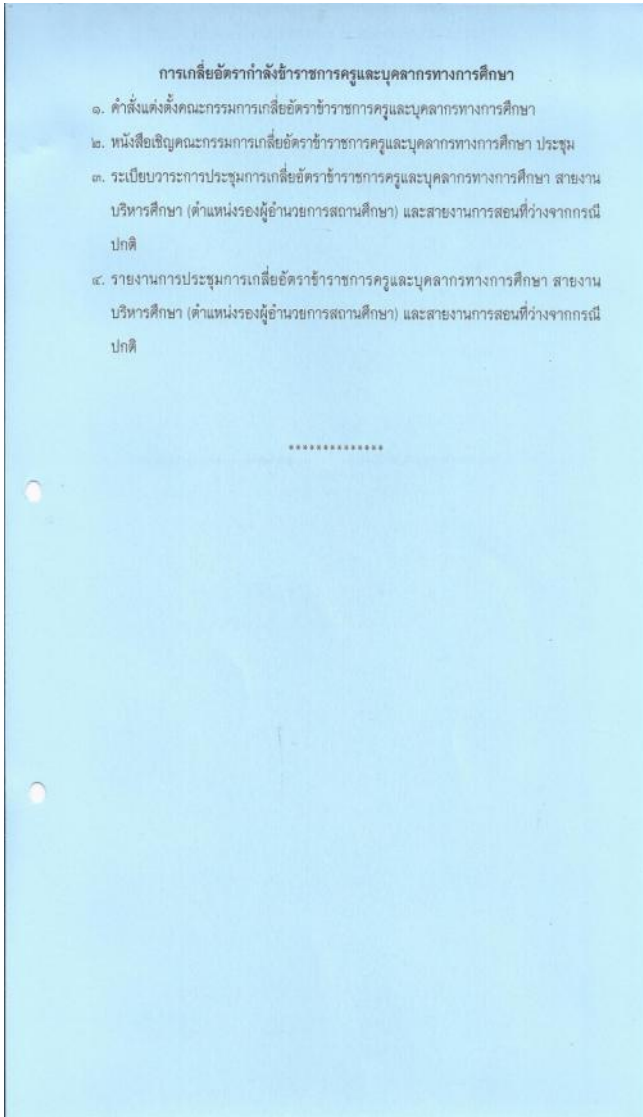
จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ


(นายคำจันทร์ รัตนสุปการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ศูนย์บริหารบุคคล
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๕๕๕๑ ต่อ ๑๖, ๒๕
โทรสาร ๐ ๕๓๖๐ ๕๕๕๐

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการเกลี้ยอัตราราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร



๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ (รอบวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙)เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

การบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
(รอบวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๒. หนังสือเชิญคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประชุม
๓. ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนผ่านการคัดเลือกของโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น
๔. รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนผ่านการคัดเลือกของโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

.....

คำสั่ง
ที่ ศธ ๐๕๒๖๖/๖๒๓๐๔

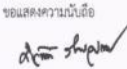
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๑๑๑๕/๒๓ ถ.นครราชสีมา อ.เมือง ขร ๕๗๐๐๐
๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง เชิญประชุม
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงคราะห์, พาณิชยาคม, แม่ใจวิทยาคม และยางชุมน้อยวิทยาคม

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (เมื่อ สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาอัตรา) ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อรองรับการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการผลิตครูเพื่อพัฒนาท้องถิ่น โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเตรียมวางแผนการบรรจุนักศึกษาทุนโครงการดังกล่าว

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จึงขอเชิญท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เข้าร่วมประชุมพิจารณา ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมผู้พิทักษ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำจันท์ วัฒนูปการ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖


กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๒๖๐-๑๔๕๒ ต่อ ๑๖, ๒๕
โทรสาร ๐-๕๒๖๐-๑๔๕๐

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ (รอบวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙) เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร

การบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
(รอบวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙)

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๒. หนังสือเชิญคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประชุม
๓. ระเบียบวาระการประชุมพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา
๔. รายงานการประชุมพิจารณาจัดสรรและเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ที่ ศอ ๐๕๒๖๖/๗๗๓๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๑๑๑๕/๒๓ ถ.โกรศรีสิทธิ์ อ.เมือง ขร ๕๗๐๐๐
วัง พุศิจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรกำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖


เขียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดำรงราษฎร์สงคราะห์, แม่จันวิทยาคม, แม่จันวิทยาคม และยางชุมน้อยวิทยาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการบริหารอัตรกำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมูลนิธิฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

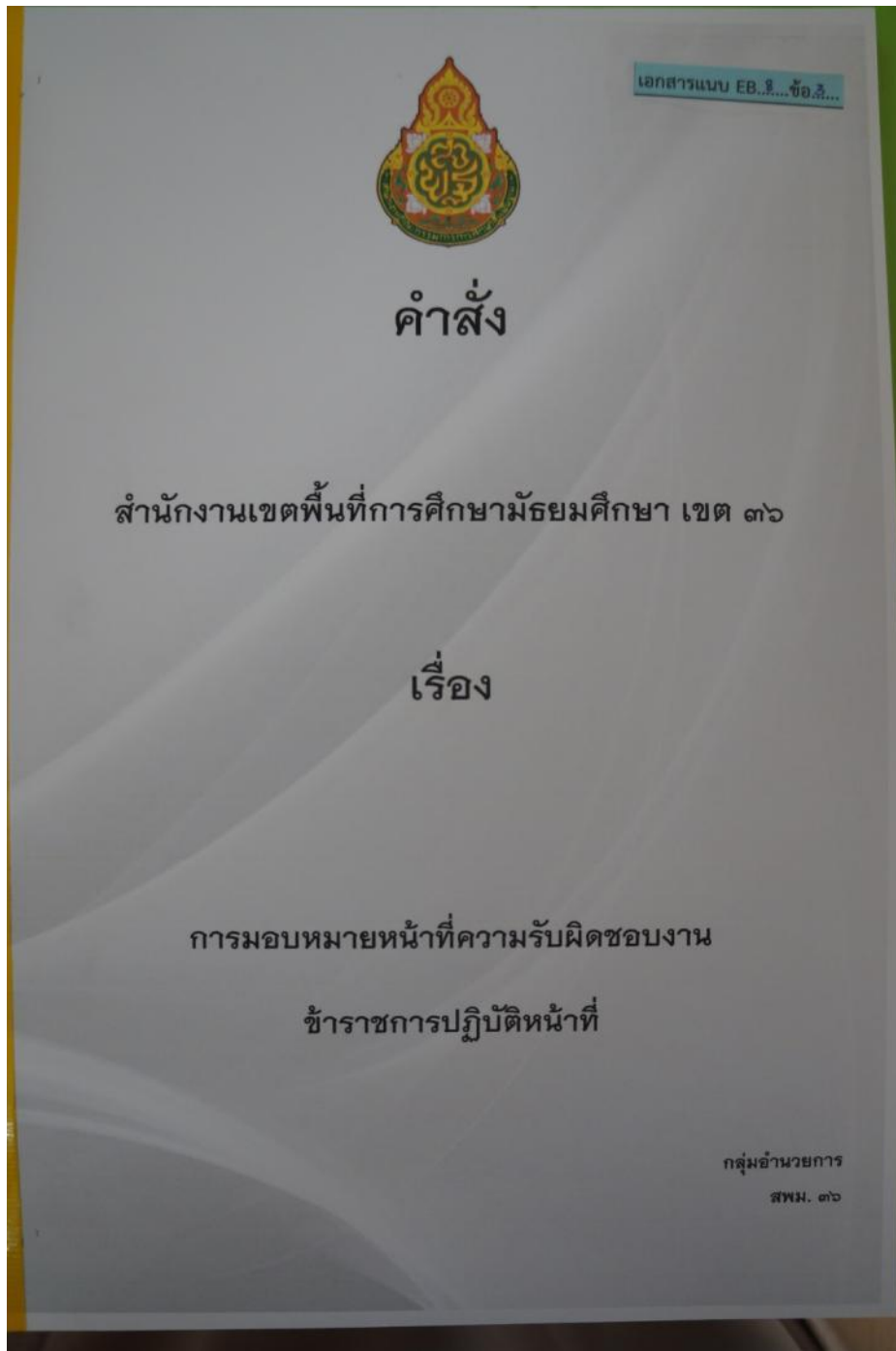


(นายศิริพันธ์ ชัยชัยอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทรศัพท์ ๐-๕๒๖๐-๑๕๕๑ ต่อ ๓๖, ๒๕
โทรสาร ๐-๕๒๖๐-๑๕๕๐

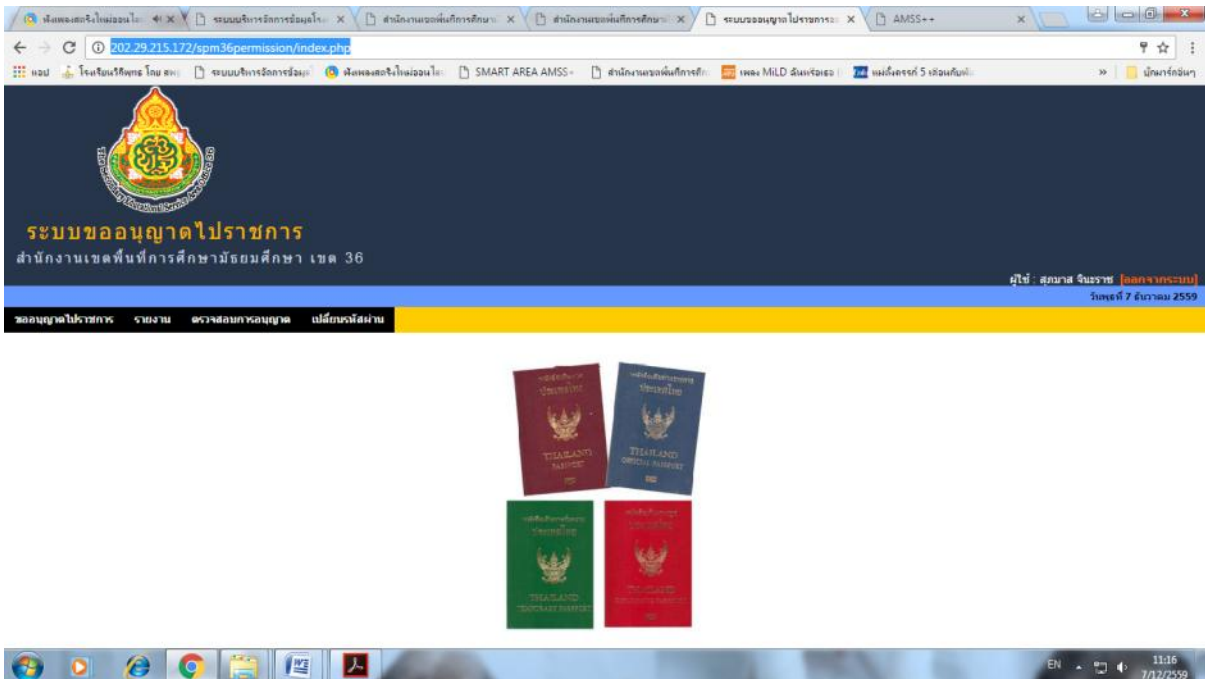
๙. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีคู่มือพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร **เอกสารประกอบ ดังนี้**



๑๒. บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการทำงานตามคู่มือการปฏิบัติงาน ตามเงื่อนไข พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และหากมีการละเว้น จะถูกดำเนินการตามประมวลกฎหมายอาญา ตามมาตรา ๑๕๗



๑๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรในสังกัด ขออนุญาตไปราชการผ่านระบบขออนุญาตไปราชการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด สพม.๓๖ โดยใช้ Google Chrome <http://www.secondary๓๖.obec.go.th> เพื่อตรวจสอบควบคุม ความเสี่ยงและป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร และมีคู่มือขั้นตอนการใช้งานระบบขออนุญาตไปราชการให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาดาวนโหลดผ่านเว็บไซต์ดังกล่าว





ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ทุกนโยบายและแผน, กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

คำถาม EB ๖ :
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

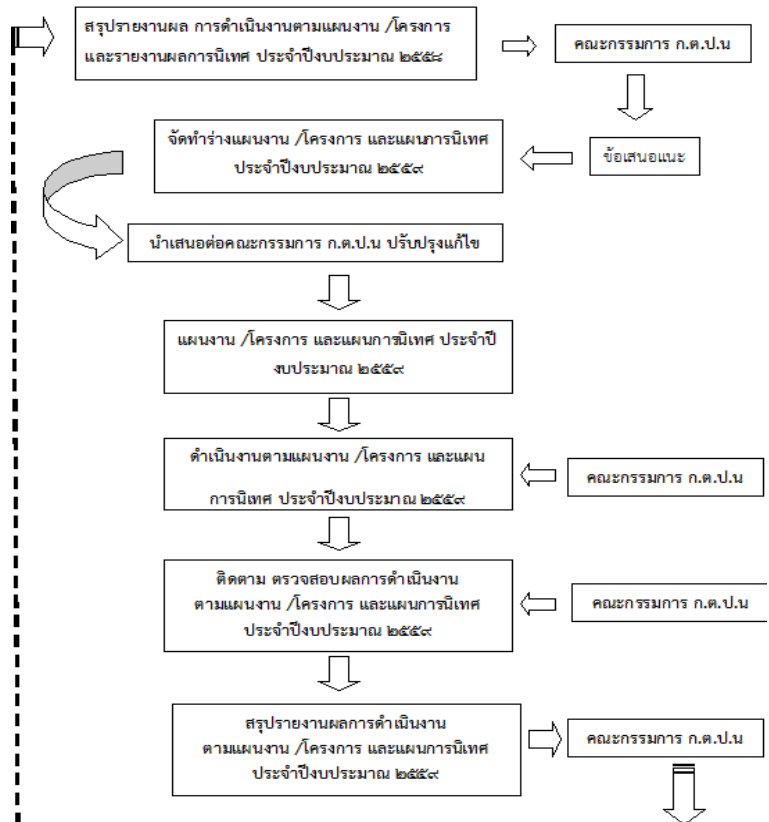
คำถาม EB ๖ ข้อ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ EB ๖ ข้อ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการหรือ การปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น)เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่ และนิเทศ ติดตามตรวจสอบ โดยได้นำเสนอข้อมูลผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และสภาพผลสัมฤทธิ์ คุณภาพของโรงเรียน นักเรียน ในสังกัดให้ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น รับทราบในการประชุม และขอความร่วมมือจากคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ในการเสนอแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนา งานต่อไป

เอกสารประกอบ คือ

แผนผังการดำเนินงานของคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.

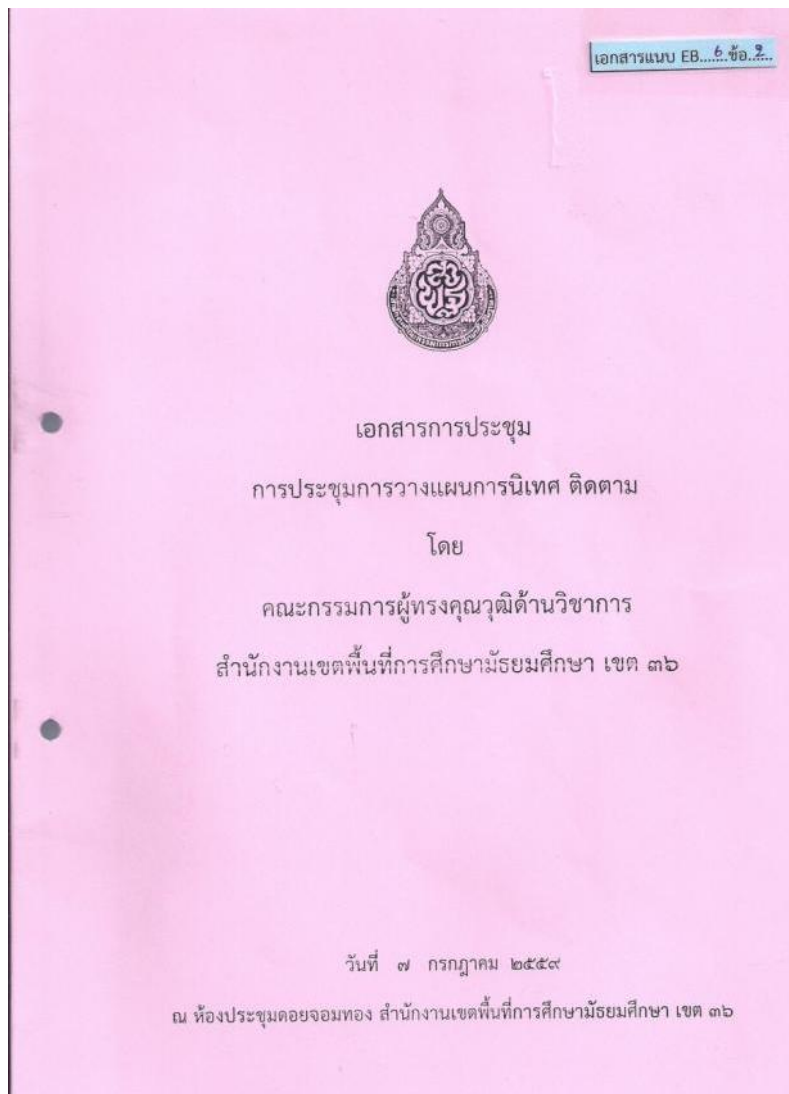


คำถาม EB ๖ ข้อ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ EB ๖ ข้อ ๒

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้แก่ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น) เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ โดยได้นำเสนอข้อมูลร่างแผนปฏิบัติการนิเทศ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๙ รวมทั้งแผนงาน/โครงการ ให้คณะกรรมการ ก.ต.ป.น รับทราบในการประชุมและขอความร่วมมือจาก คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ในการเสนอแนวคิดในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา แผนปฏิบัติการนิเทศ

เอกสารประกอบ คือ เอกสารการประชุมการวางแผนการนิเทศ ติดตาม โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



คำถาม EB ๖ ข้อ ๓

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการหรือปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลัก หรือไม่

คำตอบ EB ๖ ข้อ ๓

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น) เข้ามามีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการให้คณะกรรมการ ก.ต.ป.น เข้าร่วมการประชุมกับเครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวิชาการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นคณะผู้นิเทศตามแผนปฏิบัติการ นิเทศ ร่วมกับศึกษานิเทศก์ เพื่อรับฟัง ให้ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการนิเทศ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑.๒ ดำเนินการให้คณะกรรมการ ก.ต.ป.น ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นเครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวิชาการ ในทุกคณะ เอกสารประกอบ ดังนี้

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ มีวัตถุประสงค์พัฒนาการศึกษา โดยให้ปฏิบัติการผู้ซึ่ง
ของได้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับ วิชาชีพ และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ
ด้วย ได้มีมติมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดำเนินการแต่งตั้ง
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ ประกอบด้วย ๑. คณะกรรมการ
ศึกษา ศุภศิลากร ๒. นายสุวิทย์ ๓. นายสุวิทย์ ๔. นายสุวิทย์ ๕. นายสุวิทย์
๖. นายสุวิทย์ ๗. นายสุวิทย์ ๘. นายสุวิทย์ ๙. นายสุวิทย์ ๑๐. นายสุวิทย์

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๑	นางสาววิจิตรวาท	สุเมธดา	ข้าราชการบำนาญ	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายกำชัย	จิตรพันธ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓	นายสุวิทย์	บุษราคัม	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๔	นางสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕	นายสุวิทย์	วิไล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๙	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๐	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๑	นางสาววิจิตรวาท	สุเมธดา	ข้าราชการบำนาญ	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายกำชัย	จิตรพันธ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓	นายสุวิทย์	บุษราคัม	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๔	นางสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕	นายสุวิทย์	วิไล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๙	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๐	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

๑	นางสาววิจิตรวาท	สุเมธดา	ข้าราชการบำนาญ	ประธานคณะกรรมการ
๒	นายกำชัย	จิตรพันธ์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๓	นายสุวิทย์	บุษราคัม	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๔	นางสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๕	นายสุวิทย์	วิไล	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๖	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๗	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๘	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๙	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ
๑๐	นายสุวิทย์	สุวิทย์	ข้าราชการบำนาญ	กรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุวิทย์ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

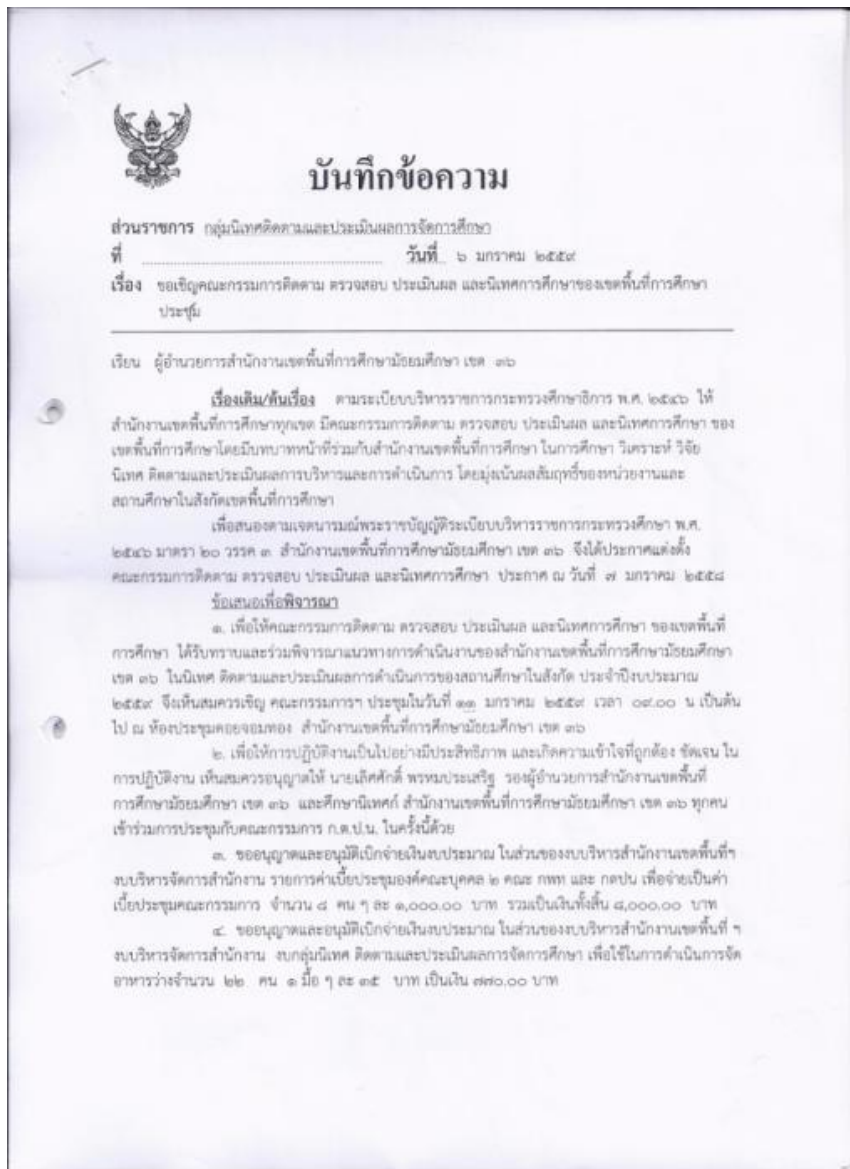
คำถาม EB ๖ ข้อ ๔ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ หรือประเมินผลการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการปฏิบัติราชการในภารกิจหลักหรือไม่

คำตอบ EB ๖ ข้อ ๔ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น) เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนงาน โครงการ และรายงานการนิเทศ ใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น รับทราบในการประชุม เพื่อขอความร่วมมือในการให้ ข้อเสนอแนะ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ก.ต.ป.น เป็นเครือข่ายของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการของเขตพื้นที่ เพื่อช่วยเหลือในการติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานนิเทศ

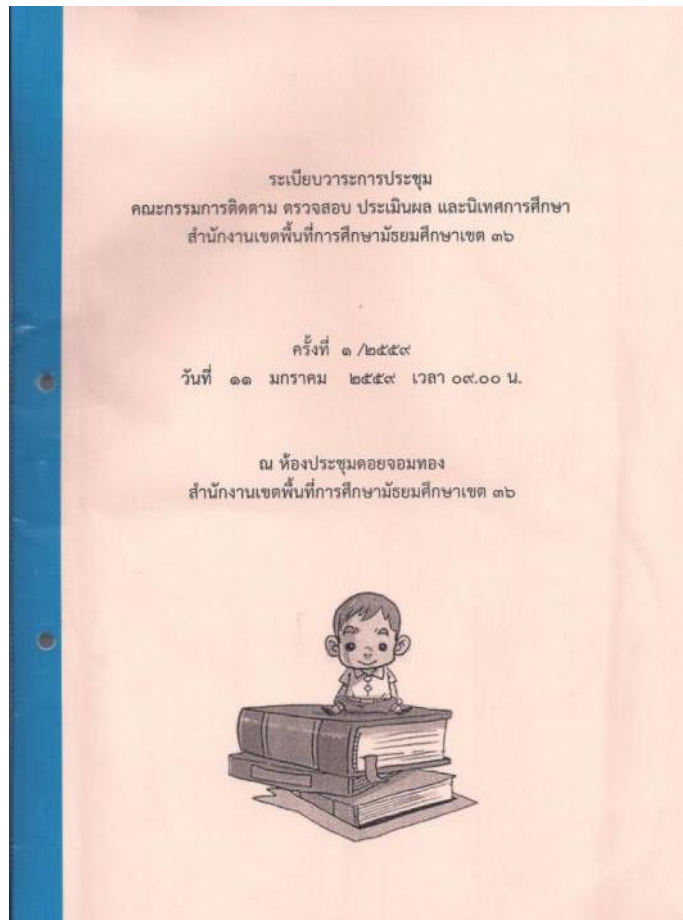
เอกสารประกอบ ดังนี้



คำถาม EB ๖ ข้อ ๕ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการ
ในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือไม่

คำตอบ EB ๖ ข้อ ๕

๑. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ได้ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ คณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่ (ก.ต.ป.น) เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาโครงการในภารกิจหลักอย่างต่อเนื่องเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยรายงานผลการปฏิบัติงานตาม แผนงาน โครงการ และรายงานการนิเทศ ในปีงบประมาณที่ผ่านมาให้ คณะกรรมการ ก.ต.ป.น รับทราบในการประชุม เพื่อขอความร่วมมือในการให้ข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา **เอกสารประกอบ ดังนี้**





ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มอำนวยการ

คำถาม EB ๗ :
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีช่องทางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลตาม
ภารกิจหลัก ต่อไปนี้ หรือไม่

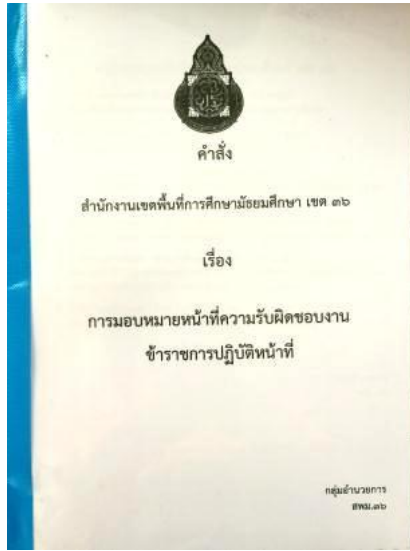
คำถาม EB ๗ ข้อ ๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือไม่

คำตอบ EB ๗ ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ ทำหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนทั่วไป ซึ่งหน่วยประชาสัมพันธ์ตั้งอยู่ในกลุ่มอำนวยการ มีการจัดทำแผนผังข้าราชการและบุคลากรในเขตพื้นที่ แผนผังการปฏิบัติงาน อีกทั้งได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบงานที่ชัดเจน และแผนผังขั้นตอนการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อ



เอกสารประกอบ ดังนี้

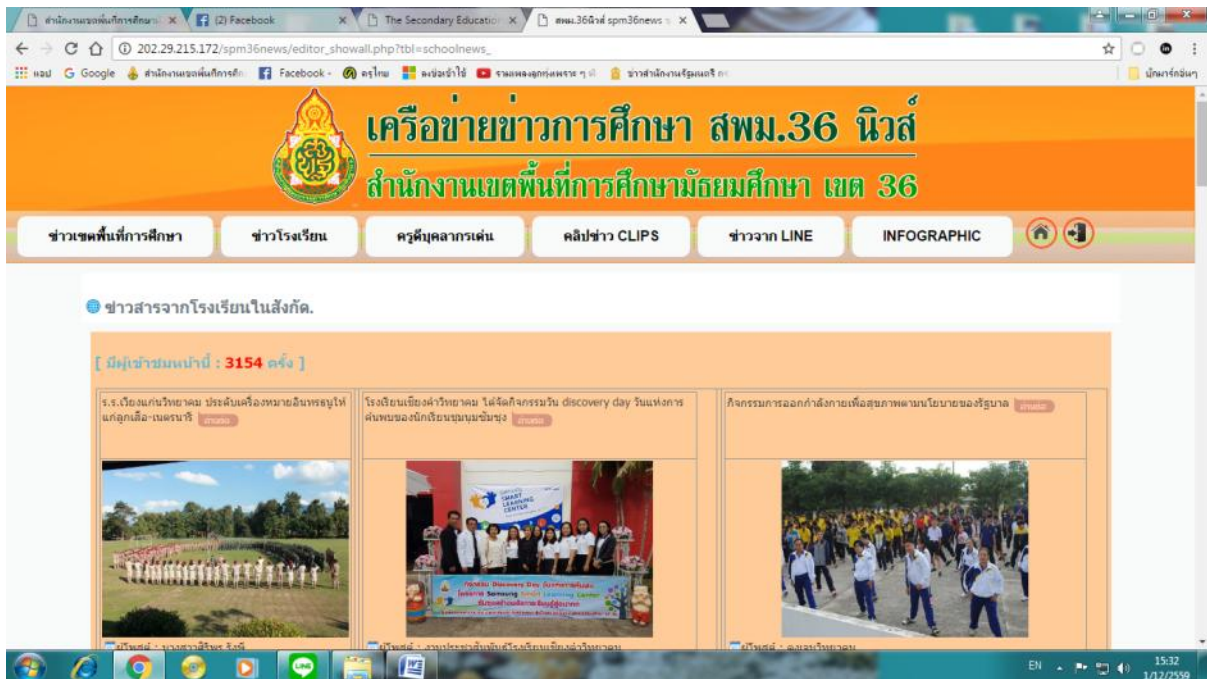
๑. คำสั่งปฏิบัติงานในกลุ่มงาน ๗ กลุ่ม



๒. แผนผังการปฏิบัติงาน

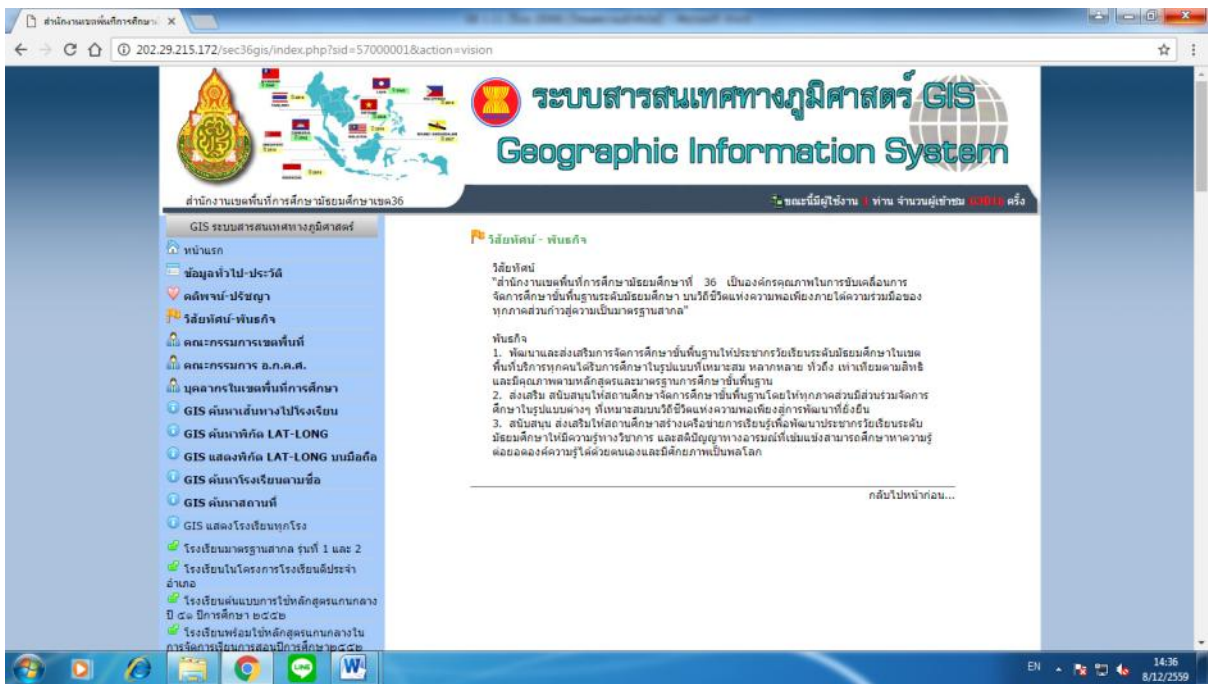
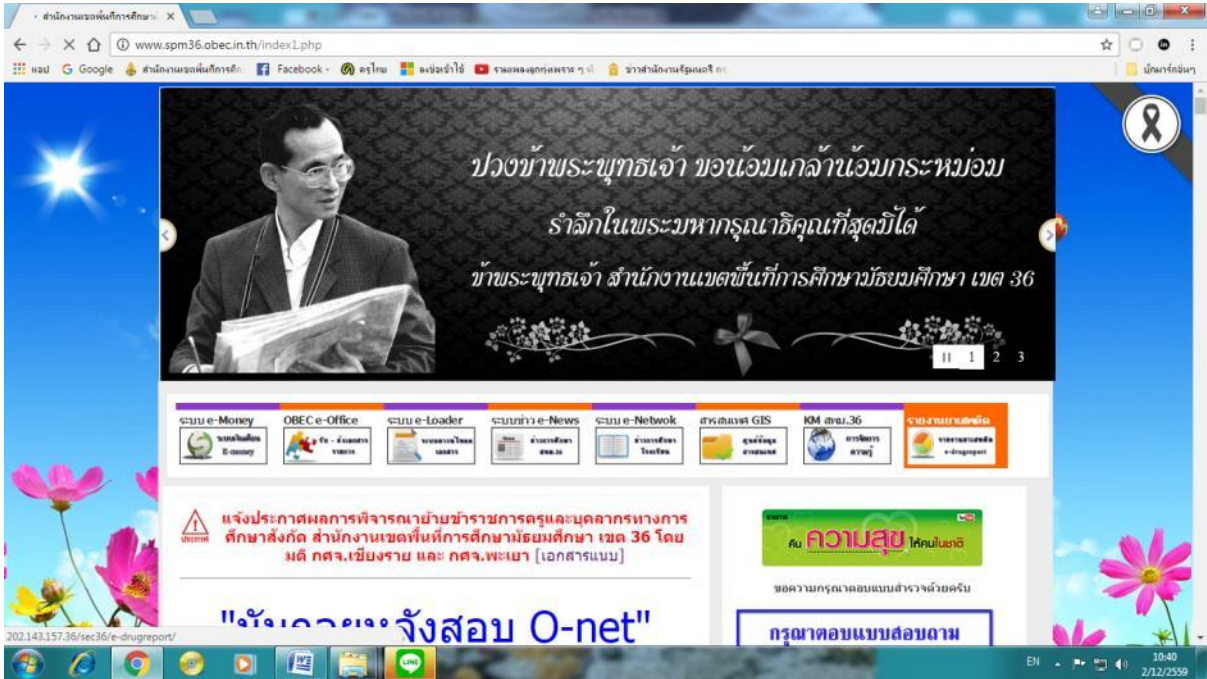
๓. โครงการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพพระบบ e-news, e-network เพื่อการประชาสัมพันธ์
ไปสู่ประชาคมอาเซียน

๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
เขต ๓๖ (ตามเอกสารดังแนบ)



คำถาม EB ๗ ข้อ ๒ มีข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่ หรือสื่อสังคม (Social Media) หรือไม่

คำตอบ EB ๗ ข้อ ๒ สพม.๓๖ มีการรายงานเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจหลัก อำหน้าที่ตามกฎหมาย เขตพื้นที่รับผิดชอบ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) คือ ทางเว็บไซต์ของ สพม.๓๖ <http://www.secondary๓๖.obec.go.th/>



คำถาม EB ๗ ข้อ ๓ มีระบบการให้ข้อมูลตามภารกิจหลักผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติหรือมีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ให้บริการข้อมูลตลอดเวลาทำการของสำนักงานเขตพื้นที่ หรือไม่

คำตอบ EB ๗ ข้อ ๓ สพม.๓๖ มีหมายเลขโทรศัพท์ (Call Center) ๐๕๓-๖๐๑๔๕๑ และมีหมายเลขโทรศัพท์ของข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สพม.๓๖ และหมายเลขโทรศัพท์ของโรงเรียน ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ประสานงานของโรงเรียนในสังกัด และมีการจัดทำคำสั่งการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา โดยดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติงานของ สพฐ. และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เป็น ๗ กลุ่ม

๑. กลุ่มผู้อำนวยการ
๒. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีงานตามภารกิจหลัก ๗ งาน
๓. กลุ่มนโยบายและแผน มีงานตามภารกิจหลัก ๖ งาน
๔. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา มีงานตามภารกิจหลัก ๑๒ งาน
๕. กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา มีงานตามภารกิจหลัก ๗ งาน
๖. กลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์ มีงานตามภารกิจหลัก ๔ งาน
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีงานตามภารกิจหลัก ๓ งาน

คำถาม EB ๗ ข้อ ๔ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักทางสื่อต่อไปนี้ หรือไม่

คำตอบ EB ๗ ข้อ ๔ สพม.๓๖ มีการเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจหลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัดผ่านสื่อต่างๆ ดังนี้

๑. เว็บไซต์ สพม.๓๖ <http://www.secondary๓๖.obec.go.th/>



๒. ไลน์เครือข่ายประชาสัมพันธ์ pr.spm.๓๖



๓. แผนพับประชาสัมพันธ์

โครงสร้างการบริหารงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (เชียงใหม่ - พะเยา)

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลงวันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ประกอบด้วย 17 จังหวัด เชียงราย และจังหวัดพะเยา ตั้งอยู่ที่อำเภอเมืองเชียงราย และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ได้แบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 7 กลุ่ม 1 หน่วย โดยมีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ประกอบด้วย (ข้อมูล ณ 20 สิงหาคม 2559)

- 1) ผู้อำนวยการ จำนวน 1 คน
- 2) รองผู้อำนวยการ จำนวน 3 คน
- 3) กลุ่มผู้อำนวยการ จำนวน 6 คน
- 4) กลุ่มบริหารงานทั่วไปและบริหารฯ จำนวน 5 คน
- 5) กลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 9 คน
- 6) กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา จำนวน 6 คน
- 7) กลุ่มนโยบายและแผน จำนวน 6 คน
- 8) กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล จำนวน 12 คน
- 9) ชำนาญการกลุ่มนิเทศติดตามฯ จำนวน ๓ คน
- 10) หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 3 คน
- 11) ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน
- 12) พนักงานศึกษาร้าง จำนวน 17 คน

จำนวนบุคลากรตามรอบอัตราจ้าง จำนวน 67 อัตรา
อัตราว่าง จำนวน 38 อัตรา

สภาพทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 ตั้งอยู่เลขที่ 1115/23 ถ.โทรสารสิทธิ์ ตำบลเปือย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงรายรับผิดชอบการบริหารจัดการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในพื้นที่จังหวัดเชียงราย และจังหวัดพะเยา จำนวน 27 อำเภอ

จังหวัดเชียงราย 18 อำเภอ

1. อำเภอเมืองเชียงราย
2. อำเภอพาน
3. อำเภอเชียงตุง
4. อำเภอแม่สาย
5. อำเภอเวียงชัย
6. อำเภอแม่ลาว
7. อำเภอเวียงป่าเป้า
8. อำเภอแม่จัน
9. อำเภอแม่สรวย
10. อำเภอแม่ทะ
11. อำเภอฝาง
12. อำเภอเชียงดาว
13. อำเภอเวียงเชียงรุ้ง
14. อำเภอป่าเม็ง
15. อำเภอแม่ลาว
16. อำเภอแม่ฟ้าหลวง
17. อำเภอฮอด
18. อำเภอแม่ริม

จังหวัดพะเยา 9 อำเภอ

1. อำเภอเมืองพะเยา
2. อำเภอดอกคำใต้
3. อำเภอภู่
4. อำเภอภูกามยาว
5. อำเภอจุน
6. อำเภอเชียงม่วน
7. อำเภอแม่ใจ
8. อำเภอเชียงม่วน
9. อำเภอจุน

โดยมีโรงเรียนในสังกัด สท.ม.36 จำนวน 59 โรงเรียน

โรงเรียนในจังหวัดเชียงราย จำนวน 41 โรงเรียน
โรงเรียนในจังหวัดพะเยา จำนวน 18 โรงเรียน
มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด จำนวน 48,987 คน
และจำนวนครูทั้งหมด จำนวน 1,773 คน
(ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2559)

วิสัยทัศน์ (Vision)

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นองค์กรคุณภาพในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา บนวิถีชีวิตแห่งความพอเพียงภายใต้ศรัทธาร่วมมือของทุกภาคส่วนก้าวสู่ความเป็นมาตรฐานสากล"

เอกลักษณ์ (Uniqueness)

"สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36 เป็นองค์กรแห่งคุณภาพ"

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการทุกคนได้เรียนศึกษาในโรงเรียนที่มีมาตรฐานคุณภาพตาม 5 มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับและได้รับการพัฒนาสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กนักเรียนมีความรู้ความสามารถและมีศักยภาพด้านอาชีพ
3. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาซึ่งมีคุณวุฒิสูงและมีความรับผิดชอบในการศึกษาขั้นพื้นฐานและส่งเสริมสนับสนุนครูวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย (Goals)

1. จัดเป็นเขตพื้นที่การศึกษาคุณภาพดีตามเกณฑ์มาตรฐานระดับมัธยมศึกษา
2. ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคนได้เรียนในโรงเรียนที่มีมาตรฐานระดับมัธยมศึกษาภายใต้ศรัทธาแห่งความพอเพียง
3. ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการทุกคนมีความรู้และมีความสามารถตามมาตรฐานสากล มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีศักยภาพเหมาะสม มีคุณธรรมในการปฏิบัติงานและมีคุณวุฒิ ได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม 5 มาตรฐาน และมีความสามารถในวิชาชีพ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๓๖ และสถานศึกษาในสังกัดมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ คุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล สามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้ตามเป้าหมายของแผน

ยุทธศาสตร์หลัก (Strategic Issues)

1. พัฒนาระบบการดำเนินงานตามแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ขยายโอกาสเข้าถึงบริการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้มีขีดความสามารถพัฒนาตนเองตามศักยภาพ และมีความเท่าเทียมกัน
3. พัฒนาระบบการดูแลและบุคลากรทางการศึกษา
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ

บุคลากรที่มีปฏิบัติงานในสถานศึกษา

- 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 59 คน
- 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 99 คน
- 3) ครูสายการสอน จำนวน 2,707 คน
- 4) ลูกจ้างประจำ จำนวน 154 คน
- 5) พนักงานราชการ จำนวน 147 คน
- 6) ครูวิทยาร้าง จำนวน 158 คน
- 7) ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 196 คน

ผู้บริหาร สท.ม.36
ดร.ศิริพันธ์ จิตวิชัยอน
หน.สท.ม.36

ประชากรเขตพื้นที่บริการ

จังหวัด	พื้นที่ (ตร.กม.)	อำเภอ		ตำบล		หมู่	ครัวเรือน	
		ชาย	หญิง	ชาย	หญิง			
เชียงราย	11,687.369	18	124	1,795	1	28	1	114
พะเยา	4,335	9	68	818	2	22	1	47
รวม	18,023.369	27	192	192	3	50	2	161

แผนที่เขตพื้นที่บริการ

"บริการประทับใจ ไปรุ่งใส้งไว มีวินัยสามัคคี ตีพร้อมคุณธรรม น้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 36 (เชียงใหม่-พะเยา)

The Secondary Educational Service Area Office 36

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 36
1115/23ถ.โทรสารสิทธิ์ ต.เปือย อ.เมือง จ.เชียงราย 57000
โทรศัพท์ 0-5360-1451 โทรสาร 0-5360-1450
<http://www.spm36.obec.in.th>



ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มบริหารงานบุคคล

คำถาม EB ๘ :

หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องร้องเรียนอย่างไร

คำถาม EB ๘ ข้อ ๑ มีการกำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียนและการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องทราบ หรือไม่

คำตอบ EB ๘ ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลงานนิติกร ได้กำหนดขั้นตอน/กระบวนการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองหรือรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

กรณีเรื่องร้องเรียนทุจริตคอร์รัปชั่น

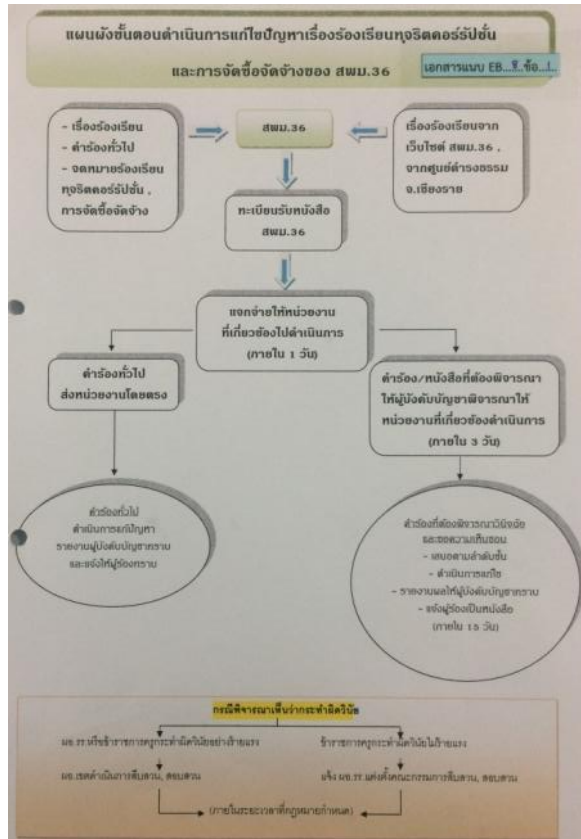
๑. รับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบทะเบียนรับหนังสือ
๒. แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการภายใน ๑ วัน
 - ๒.๑ กรณีคำร้องทั่วไปส่งหน่วยงานโดยตรง
ดำเนินการแก้ไขปัญหารายงานผู้บังคับบัญชาทราบและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
 - ๒.๒ กรณีคำร้อง/หนังสือที่ต้องพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
 - เสนอตามขั้นตอน
 - ดำเนินการแก้ไข
 - รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
 - แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือ (ภายใน ๑๕ วัน)

กรณีการกระทำผิดทางวินัย

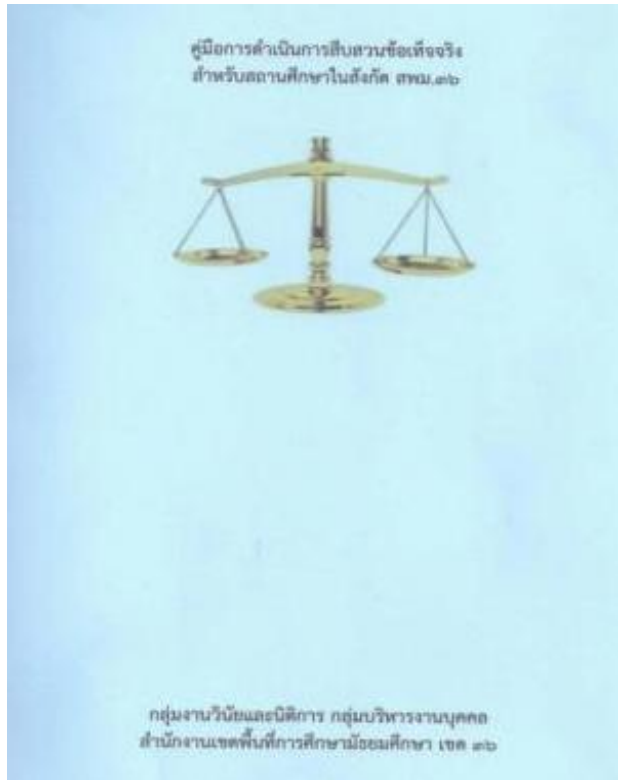
๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือข้าราชการครูกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสืบสวน สอบสวน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
๒. ข้าราชการครูกระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง
แจ้งผู้อำนวยการโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวน สอบสวน ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. แผนผังการกำหนดขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน



๒. มี คู่มือการดำเนินการทางวินัย สำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา ให้ไว้แก่สถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



คำถาม EB ๘ ข้อ ๒ มีการกำหนดช่องทางร้องเรียน หรือไม่ เอกสารแนบ
คำตอบ EB ๘ ข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ โดย กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้กำหนดช่องทางรับเรื่องร้องเรียนทั่วไปผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

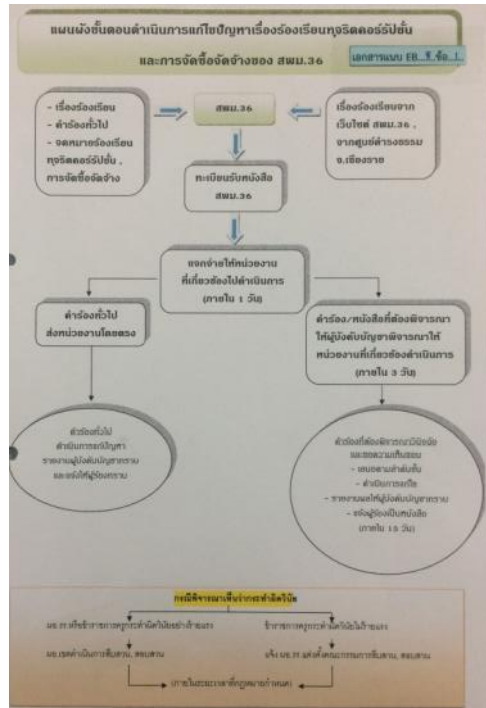
๑. การส่งหนังสือร้องเรียน / ร้องทุกข์ มาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
๒. โทรศัพท์ ๐๕๓ ๖๐๑ ๔๕๑
๓. โทรสาร ๐๕๓ ๖๐๑ ๔๕๐
๕. เว็บไซต์ สพม.๓๖ กล่องรับความคิดเห็น / ร้องเรียน / ร้องทุกข์

Category	Value
Last Month	7,013
This Year	22,325
Last Year	0

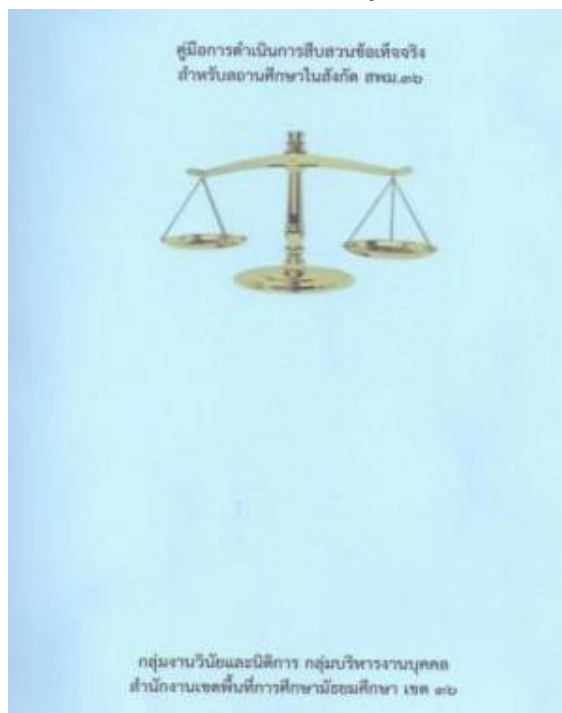
- .. กลุ่มประชาสัมพันธ์
- .. กลุ่มออกแบบและก่อสร้าง
- .. สำนักการลูกเสือ สพฐ.
- .. กลุ่มสวัสดิการและสิทธิเด็ก สพฐ.
- .. สำนักนโยบายและแผนฯ
- .. กลุ่มสารสนเทศ
- .. ไซเบอร์เขม
- .. ศูนย์ปฏิบัติการ สพฐ.
- .. โครงการแม่ดีเด่นจากพระราชดำริ
- .. โรงเรียนขนาดเล็ก
- .. โครงการอาหารกลางวัน
- .. สำนักติดตามและประเมินผล
- .. สำนักพัฒนาและบริหาร
- .. กลุ่มประเมินผลทางวิชาการ
- .. ศูนย์ประสานงานการใสสะอาด
- .. กลุ่มวิจัยและพัฒนาฯ

คำถาม EB ๘ ข้อ ๓ หน่วยงานของท่านมีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือไม่
คำตอบ EB ๘ ข้อ ๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๓๖ มีผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน คือ นายนิยม มีชัย
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ซึ่งถูกระบุหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนทั่วไปของหน่วยงาน
 ตามคำสั่งมอบหมายงาน มีหลักฐาน คือ

๑. มี ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน (เอกสารแนบ)



๒. มีการกำหนดให้กลุ่มงานวินัยและนิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นหน่วยงานสำหรับส่งหนังสือร้องเรียน / ร้องทุกข์ และมีคู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารประกอบ ดังนี้



๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน จากเอกสารคำสั่งกลุ่มบริหารงานบุคคล เอกสารประกอบ ดังนี้



คำถาม EB ๘ ข้อ ๔ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุปัญหา
อุปสรรคและแนวทางแก้ไข หรือไม่

คำตอบ EB ๘ ข้อ ๔ ไม่มี เนื่องจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ในปีงบประมาณ
๒๕๕๙ และปีที่ผ่านมา ไม่เคยมีกรณีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งไม่มีการร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้างที่อยู่
ระหว่างดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

คำถาม EB ๘ ข้อ ๕ รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนทั่วไป พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข หรือไม่ (เอกสารแนบ)

คำตอบ EB ๘ ข้อ ๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.๓๖ มีหลักฐาน คือ มีการสรุปรายงานการร้องเรียนทั่วไป ปี ๒๕๕๙ (เอกสารแนบ)

รายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัย/เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง /สอบสวนข้อเท็จจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนิน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	ร้องเรียนร้องผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย กรณีเรียก-รับเงิน	ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	อยู่ระหว่างการสอบสวน	
๒	ร้องเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย กรณี จ้างประกอบอาหาร	สืบสวนข้อเท็จจริง	ยุติเรื่อง	รายงานศูนย์ดำรงธรรม
๓	ร้องเรียนโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	สืบสวนข้อเท็จจริง	ยุติเรื่อง	รายงานศูนย์ดำรงธรรม
๔	ร้องเรียนนายสุรินทร์ ชำระการครู โรงเรียนสันติศรีวิทย์าคม กรณีปลอมแปลงเอกสารเพื่อใช้สมัคร	สืบสวนข้อเท็จจริง	ยุติเรื่อง	รายงาน สพฐ.
๕	ตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๕๕-๒๕๕๖	สืบสวนข้อเท็จจริง	ยุติเรื่อง	รายงาน สพฐ.
๖	ร้องเรียนข้าราชการครูโรงเรียนดอกคำใต้วิทยาคม เรื่องปฏิบัติหน้าที่ราชการ	สืบสวนข้อเท็จจริง	ยุติเรื่อง	รายงาน สพฐ.
๗	ร้องทุกข์กรณีเลื่อนขั้นเงินเดือนของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย	แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่างการสืบสวนข้อเท็จจริง	
๘	ร้องทุกข์กรณี ย้ายผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม	ชี้แจงข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่างการดำเนินงานของ ก.ค.ศ.	
๙	คดีปกครอง กรณีย้ายผู้บริหารสถานศึกษาของโรงเรียนเวียงแก่นวิทยาคม	ทำคำให้การและคำให้การเพิ่มเติมต่อศาลปกครองเชียงใหม่	อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองเชียงใหม่	

รายงานผลการปฏิบัติงาน เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัย/เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง /สอบสวนข้อเท็จจริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ลำดับที่	รายการ	ผลการดำเนิน	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๐	การสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง กรณีข้าราชการครูเสพยาเสพติด(ยาบ้า)	ตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	ปลดออกจากราชการ	รายงาน ก.ค.ศ.
๑๑	การบังคับคดี กรณีผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา (จัดซื้อจัดจ้างติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์)	ฟ้องต่อศาลปกครอง เชียงใหม่	ศาลพิพากษาให้ผู้รับจ้างชดใช้ค่าทดแทน	อยู่ระหว่างการบังคับคดี



ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

คำถาม EB ๙ :

หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างไร

คำถาม EB ๙ ข้อ ๑ มีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กรเพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๑

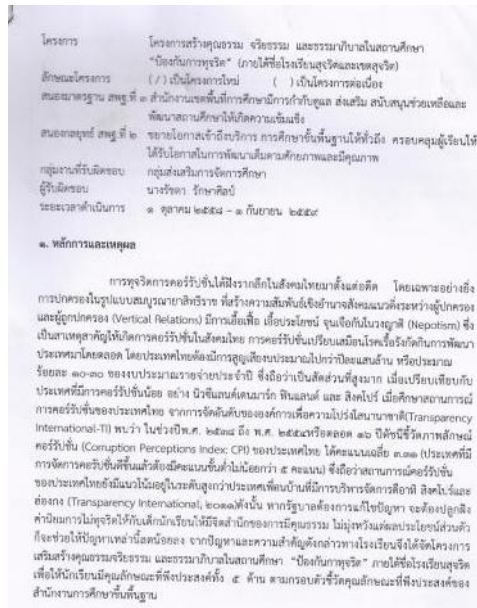
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยการดำเนินการจัดทำโครงการ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) เพื่อสร้างเจตคติให้กับบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักรู้และเข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกรักผิดชอบ ซื่อสัตย์ ภูมิใจในการทำ ความดี รังเกียจคนโกง และสร้างความเข้าใจเรื่อง ITA และผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบไปด้วยบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จำนวน ๗๐ คน ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๕๙ คน และครูโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต จำนวน ๒๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

๒. โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เขตสุจริต เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล โดยได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ศึกษาดูงาน ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ (เชียงใหม่ – แม่ฮ่องสอน) และนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ เป็นเขตพื้นที่ต้นแบบเขตสุจริตของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานในครั้งนี้ประกอบไปด้วยบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จำนวน ๗๐ คน

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) พร้อมรูปภาพ



๒. โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เขตสุจริต พร้อมรูปภาพ

ชื่อโครงการ โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เขตสุจริต
ลักษณะโครงการ ()โครงการใหม่ (/)โครงการต่อเนื่อง
สนองกลยุทธ์ ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ นายโมติจิ วงศ์เมือง และเจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยความสะดวก
หน่วยงานรับผิดชอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - เมษายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นหน่วยงานการศึกษาที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการทุกคนได้รับการศึกษาในรูปแบบที่เหมาะสม หลากหลาย ทั้งถึง เท่าเทียมตามสิทธิ และมีคุณภาพตามหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสนับสนุน ส่งเสริมให้สถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการ และสติปัญญาทางอารมณ์ที่เข้มแข็ง โดยให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม ได้กำหนดเอกลักษณ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ เป็นองค์ทรงแห่งคุณภาพ และกำหนดอัตลักษณ์ : บริการประทับใจ โปร่งใส มีวินัย สามัคคี สติพร้อมคุณธรรม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ โดย นายคำจันทร์ รัตนอุบลการ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ ได้รับการประกาศให้เป็นเขตสุจริตเครือข่าย ภายใต้ชื่อโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล "ป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙ โดย เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในขณะนั้น คือ นายอภิชาติ จีระวุฒิ เป็นผู้ลงนาม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๖ มีความประสงค์จะพัฒนาองค์กร และขับเคลื่อนการบริหารสำนักงานเขตตามแนวทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามตัวบ่งชี้ ๕ ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ทัศนคติ มิวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ โดยการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานเขตพื้นที่การศึกษสุจริตและพัฒนาบุคลากร มุ่งหวังให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ "คนสุจริต งานสุจริต เขตสุจริต"

การศึกษาดูงานเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านวิชาการ และด้านการพัฒนาองค์กร ให้เป็นเขตพื้นที่การศึกษสุจริต ก็นับว่าเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรอีกแนวทางหนึ่ง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เป็นเขตพื้นที่การศึกษสุจริตต้นแบบ มีความเหมาะสมในโอกาสไปศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ประสบการณ์ในการทำงาน สร้างขวัญและกำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการเสริมระดมองค์การบริหารจัดการ และพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ ให้มีความรวดเร็ว และยึดถือธรรมาภิบาล ให้เป็นองค์กรที่มีความพร้อมในการประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน ก้าวไกลและติดตาม การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาและครูในระดับสากล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ มีความรวดเร็ว และยึดถือธรรมาภิบาล ให้เป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ "คนสุจริต งานสุจริต เขตสุจริต"

/๒. วัตถุประสงค์



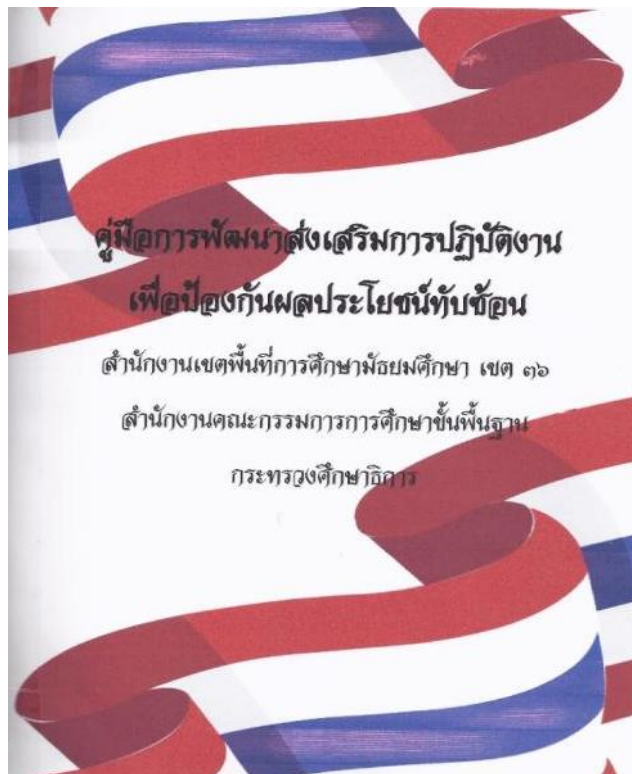
คำถาม EB ๙ ข้อ ๒ มีการจัดทำคู่มือหรือประมวลผลจริยธรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยได้ประชุมบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อแจ้งแนวปฏิบัติและคู่มือให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. คู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



คำถาม EB ๙ ข้อ ๓

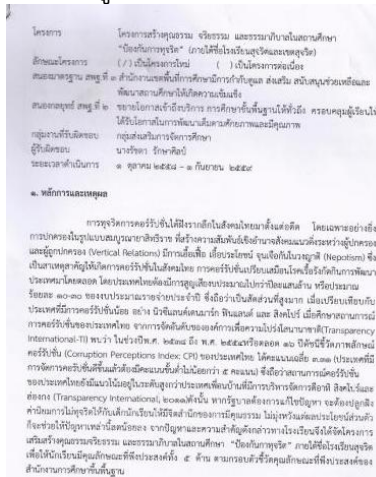
มีการให้ความรู้ตามคู่มือหรือประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่นักหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยการดำเนินการจัดทำโครงการสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) เพื่อสร้างเจตคติให้กับบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนักรู้และเข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกรักผิชอบ ชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี รังเกียจคนโกง และสร้างความเข้าใจเรื่อง ITA และผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างความเข้าใจตามคู่มือการพัฒนาส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙ ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบไปด้วยบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จำนวน ๗๐ คน ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน ๕๙ คน และครูโรงเรียนเครือข่ายโรงเรียนสุจริต จำนวน ๒๑ คน รวมทั้งสิ้น ๑๕๐ คน

เอกสารประกอบ ดังนี้

โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) พร้อมรูปภาพ



คำถาม EB ๙ ข้อ ๔ มีการปรับปรุง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน หรือระเบียบ เพื่อป้องกันผลประโยชน์
ซ้อน หรือไม่

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๔

กลุ่มบริหารงานบุคคลมีการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามคู่มือการ
ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และนำมาประยุกต์ใช้ตามแนวปฏิบัติในการพิจารณา เลื่อนขั้น
เงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ โดยคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งจะไม่ใช่ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ๒ ชุด ร่วมกันพิจารณา

ด้วยความเป็นธรรมและตรวจสอบได้ ดังนี้

๑) คณะทำงานทำงาน เพื่อตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล การเลื่อนขั้นเงินเดือน
ข้าราชการครู/เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) ระดับกลุ่มย่อย จำนวน ๖ กลุ่มย่อย ใน
แต่ละกลุ่มย่อยจะประกอบด้วย ประธานกลุ่มย่อย เลขากลุ่มย่อย ตัวแทนกลุ่มย่อย ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่ม
ย่อย และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

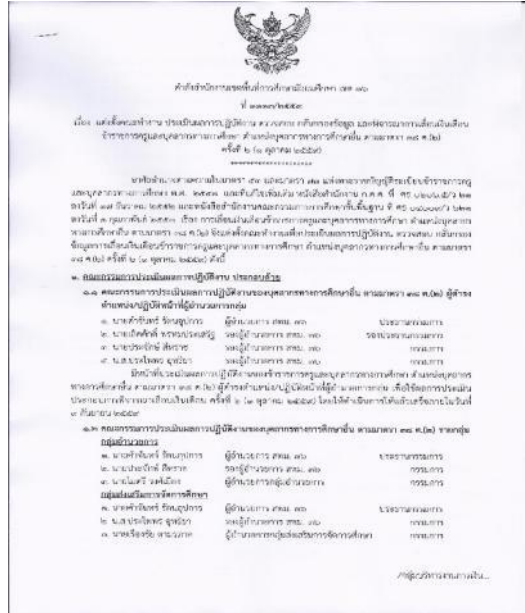
๒) คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู/เลื่อนค่าจ้าง
ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๖ กลุ่มย่อย ในแต่ละกลุ่มย่อยจะประกอบด้วย ผอ.สพม.
๓๖ รอง ผอ.สพม.๓๖ ประธานกลุ่มย่อย ผอ.กลุ่ม และบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เอกสารประกอบ ดังนี้

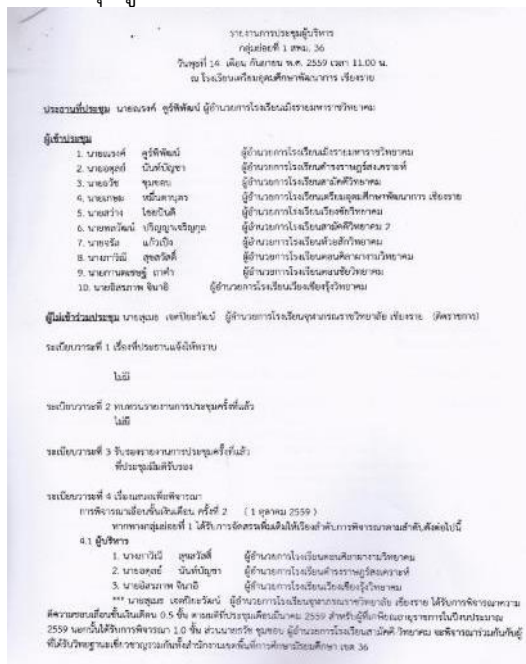
๑. แนวปฏิบัติในการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ



๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูล และ พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา ๓๘ ค.(๒)



๕. รายงานการประชุมผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน



คำถาม EB ๙ ข้อ ๕

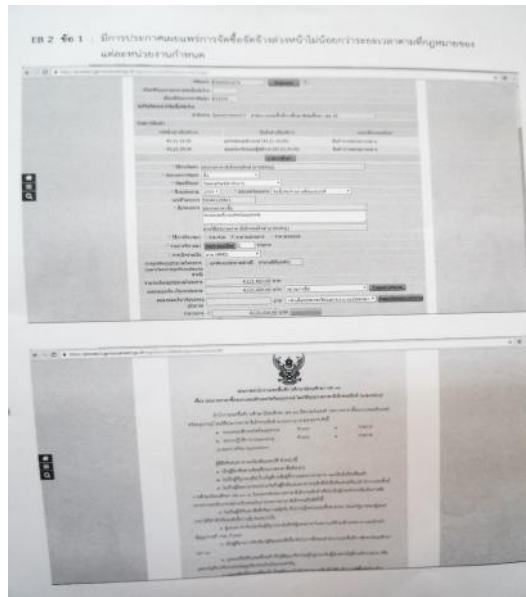
มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๕

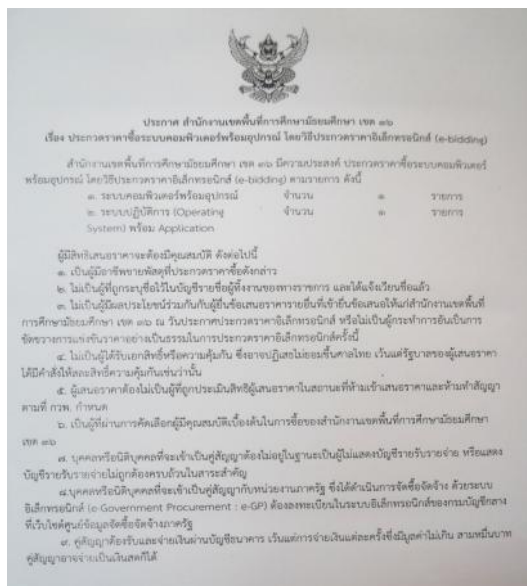
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ได้มีแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยได้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ เช่น การเผยแพร่ประกาศสอบราคาซื้อจัดจ้างและเอกสารสอบราคาซื้อ จัดจ้างในเว็บไซต์ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ <https://process3.gprocurement.go.th> ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เอกสารประกอบ ดังนี้

1. Print Screen จากเว็บไซต์ <https://process3.gprocurement.go.th>



2. ประกาศประกวดราคาซื้อระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



คำถาม EB ๙ ข้อ ๖

**มีรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ
ข้อเสนอแนะ หรือไม่**

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

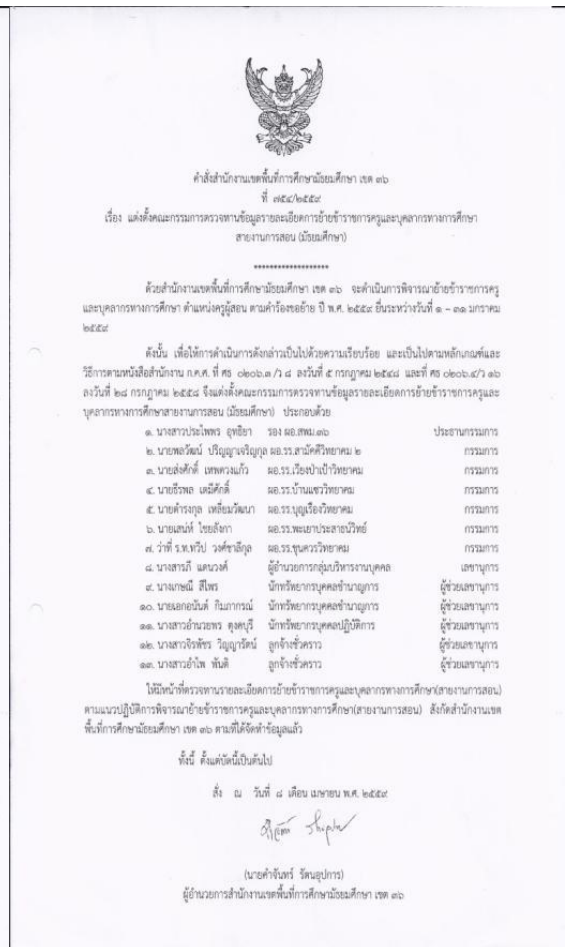
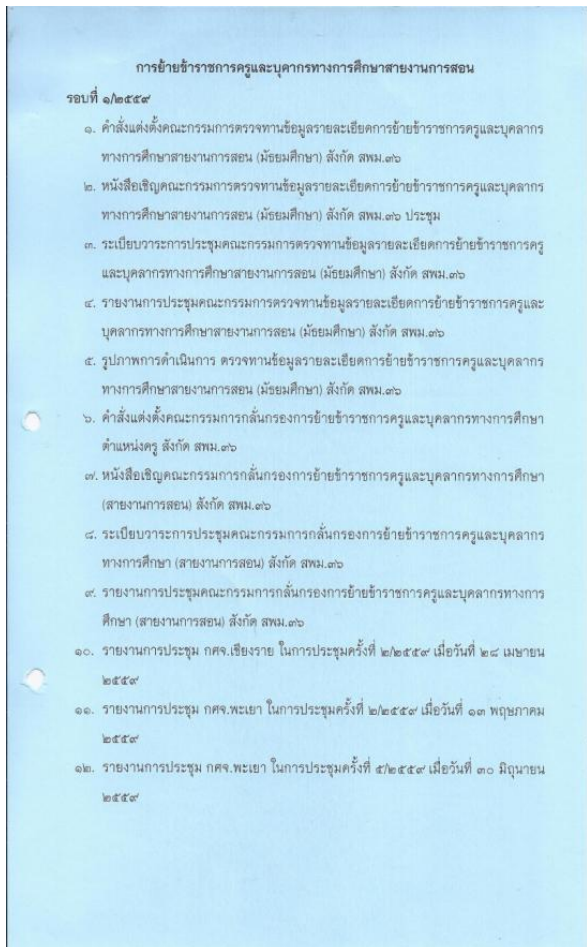
ด้านบุคลากร เรื่องการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานสอน
โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม คือ การประกาศตำแหน่งว่าง ยื่นคำขอย้ายอย่างเป็นระบบ
เปิดเผย มีอนุกรรมการในการพิจารณาข้อมูลเป็นคณะ ๆ แยกส่วนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน เช่น
อนุกรรมการฝ่ายจัดทำข้อมูล, ฝ่ายทำคะแนน, ฝ่ายตรวจสอบความถูกต้อง เป็นต้น คณะอนุกรรมการได้แต่งตั้ง
มาจากหลายส่วนที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกลาง และมีประสบการณ์รอบด้าน จะเป็นการทำงานอย่างเป็น
ระบบ ขั้นตอนและยุติธรรม

ด้านงานวิชาการ (รับนักเรียน)

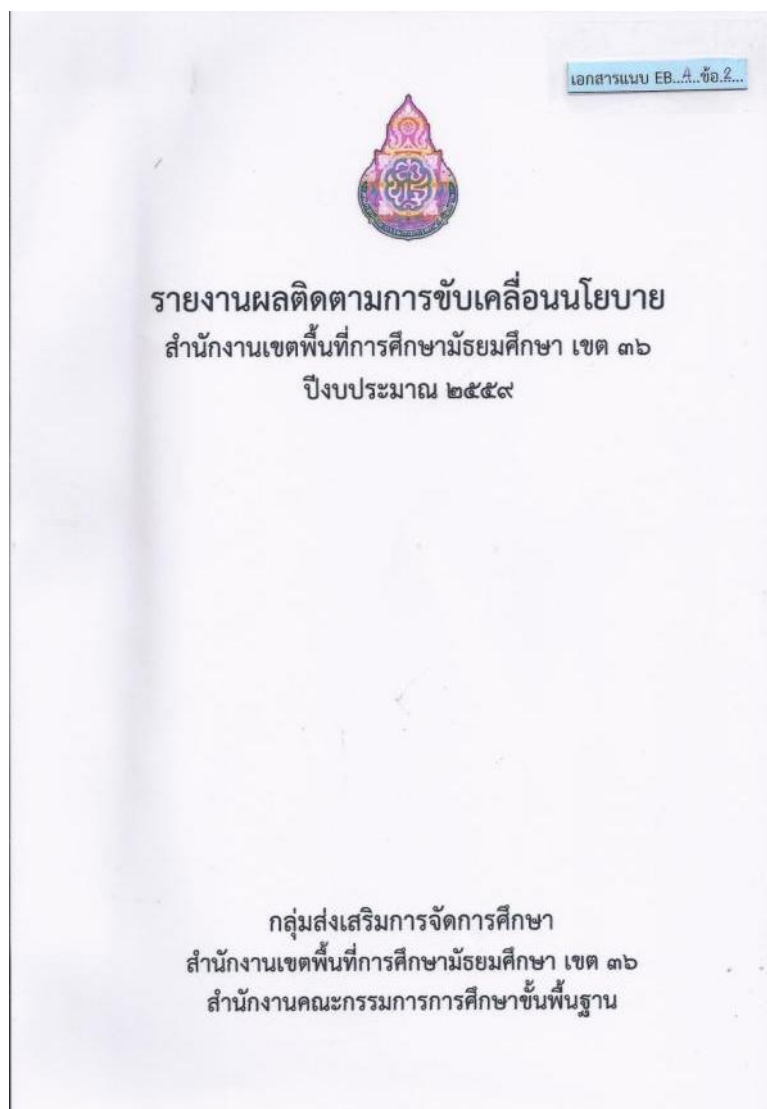
การรับนักเรียนประจำปี ได้ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา กระบวนการทำงานอย่างเป็น
ขั้นตอน การประกาศจัดสรรที่เรียน การประกาศเขตพื้นที่บริการ ในการจัดทำข้อมูลจะดำเนินการในรอบขอ
คณะกรรมการที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ผู้รับ ผู้ให้บริการ อย่างเปิดเผยและเที่ยงธรรม

เอกสารประกอบ ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีคำสั่งการย้ายข้าราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอนรอบปี ๑/๒๕๕๙ เพื่อควบคุมความเสี่ยงและป้องกันการละ
เว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร



๒. รายงานผลโครงการสร้างเสริมศักยภาพการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙



คำถาม EB ๙ ข้อ ๗ มีการนำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์
ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน หรือไม่

คำตอบ EB ๙ ข้อ ๗

 ไม่มี เพราะยังไม่ได้นำข้อเสนอแนะจากรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อนไปปรับปรุงระบบการทำงาน



ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

คำถาม EB ๑๐ : หน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตอย่างไร

คำถาม EB ๑๐ ข้อ ๑ มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่

คำตอบ EB ๑๐ ข้อ ๑ สพม.๓๖ ยังไม่มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่ได้มีการดำเนินงานโครงการ โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) โดยมีการขับเคลื่อนการดำเนินงาน โรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต ดังนี้

๑. ส่งเสริมโรงเรียนในสังกัดดำเนินการจัดอบรม ป.ป.ช.น้อย และ ป.ป.ช. สพฐ.
๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ของโรงเรียนในสังกัด
๓. บุคลากรในสังกัด สพม.๓๖ ดำเนินงานสร้างอัตลักษณ์เขตสุจริต โดยดำเนินกิจกรรมทุก วัน ๆ ละ ๑๕ นาที ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๘.๔๕ น. ดังนี้
 - ๓.๑ เคารพธงชาติ
 - ๓.๒ สวดมนต์ไหว้พระ
 - ๓.๓ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
 - ๓.๔ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี
 - ๓.๕ นั่งสมาธิ

คำถาม EB ๑๐ ข้อ ๒ มีหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตต่อไปงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่

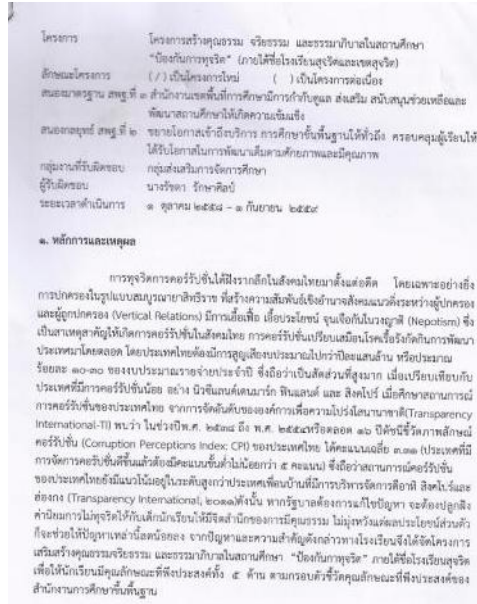
คำตอบ EB ๑๐ ข้อ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และได้ดำเนินการจัดทำโครงการที่ส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เอกสารประกอบ ดังนี้

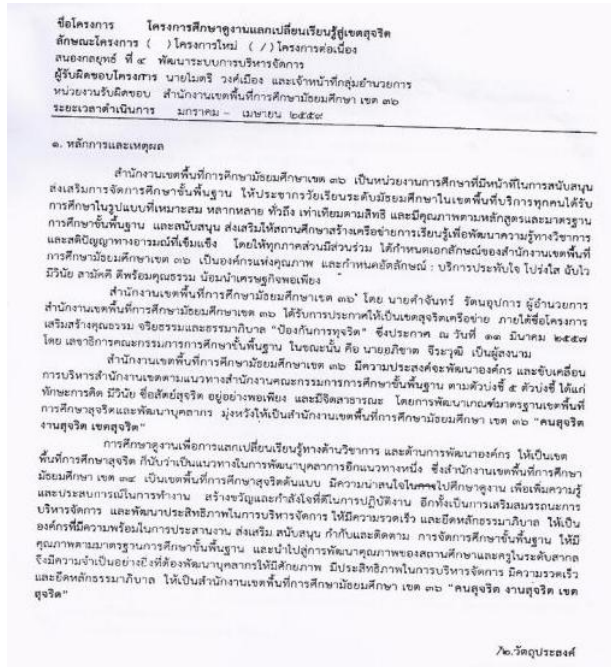
๑. แผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙



๒. โครงการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริตและเขตสุจริต) พร้อมรูปภาพเพื่อสร้างเจตคติให้กับบุคลากรทางการศึกษา ได้ตระหนัก รู้และเข้าใจ คิดอย่างมีเหตุผล ซึมซับคุณค่าแห่งความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกรักผิชอบ ชั่วดี ภูมิใจในการทำความดี รังเกียจคนโกง และสร้างความเข้าใจเรื่อง ITA และผลประโยชน์ทับซ้อน ในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๙



๓. โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่เขตสุจริต เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ “คนสุจริต งานสุจริต เขตสุจริต” ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๔ (เชียงใหม่ – แม่ฮ่องสอน)



คำถาม EB ๑๐ ข้อ ๓ มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือไม่

คำตอบ EB ๑๐ ข้อ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เอกสารประกอบ ดังนี้





ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ทุกกลุ่มงาน

คำถาม EB ๑๑ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของท่านมีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส อย่างไร

คำถาม EB ๑๑ ข้อ ๑ มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใสหรือไม่

คำตอบ EB ๑๑ ข้อ ๑ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่ใน
หน่วยงานเพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส ทั้งการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการและการจัดตั้งกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ
ดังนี้

๑. การประชุม “สภากาแฟ” สมาชิกประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๓๖, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖, ผู้อำนวยการกลุ่ม
หรือผู้แทนผู้อำนวยการกลุ่ม, หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่บันทึกการประชุม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารและสร้างความเข้าใจในเรื่องนโยบายองค์กร กฎระเบียบต่าง ๆ
๒. เพื่อระดมความคิดเห็นและคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาร่วมกัน
๓. เพื่อการทำงานเป็นทีมและร่วมกันตัดสินใจแก้ไขปัญหาขององค์กร
๔. เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม
๕. เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
๖. เพื่อการประสานความร่วมมือระหว่างกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

แนวทางการดำเนินงาน

“สภากาแฟ” เป็นการรวมกลุ่มนัดหมายประชุมของสมาชิกกลุ่ม “สภากาแฟ” ในสำนักงานเขตพื้นที่
ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ทุกวันจันทร์ หรือกรณีติดภารกิจเร่งด่วนก็จะมีแจ้งเตือนในระบบ Line
ชื่อ กลุ่มบุคลากร สพม.๓๖ และกลุ่มทีมบริหาร สพม.๓๖ โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. บุคลากรแต่ละกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ปรึกษาเกี่ยวกับภาระงาน
ในกลุ่มที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และผลการดำเนินงานรวมทั้งปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ รวมทั้งภาระงานจะต้อง
ดำเนินการต่อไป สรุปและเตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอในการประชุม “สภากาแฟ”

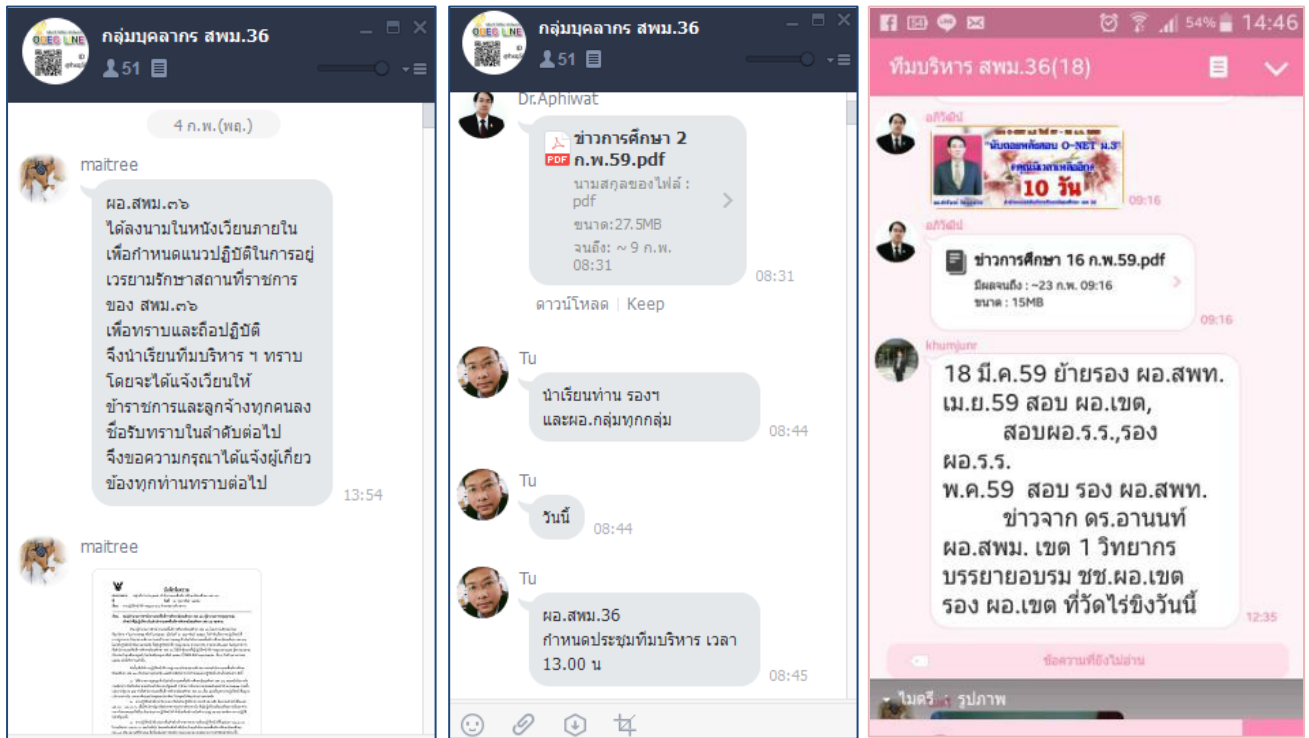
๒. ผู้อำนวยการกลุ่ม แต่ละกลุ่มและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน นำเสนอข้อมูลที่เตรียมในข้อ ๑
เสนอในที่ประชุม “สภากาแฟ”

๓. สมาชิกกลุ่ม “สภากาแฟ” รับฟังข้อประเด็นของทุกกลุ่ม ในบางประเด็นต้องร่วมพิจารณา เพื่อ
แก้ไขปัญหา แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนแนวความคิดประสบการณ์ ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
มอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อให้งานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. สมาชิกกลุ่ม “สภากาแฟ” นำข้อหารือในที่ประชุมสมาชิก “สภากาแฟ” ไปประชุมในแต่ละกลุ่ม
งานอีกครั้ง เพื่อแจ้งข้อประชุมให้บุคลากรในแต่ละกลุ่ม รับรู้ รับทราบ และปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะ ๕ ประการ ของเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการ
คิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ

เอกสารประกอบ ดังนี้

- Line ชื่อ กลุ่มบุคลากร สพม.๓๖ และกลุ่มทีมบริหาร สพม.๓๖



- ภาพถ่ายการประชุมสภากาแฟ



๒. ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด สพม.๓๖ ปฏิบัติงานตรงเวลาราชการ ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ โดยใช้เครื่องสแกนลายนิ้วมือบันทึกการมาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรทุกคน

เอกสารประกอบ ดังนี้

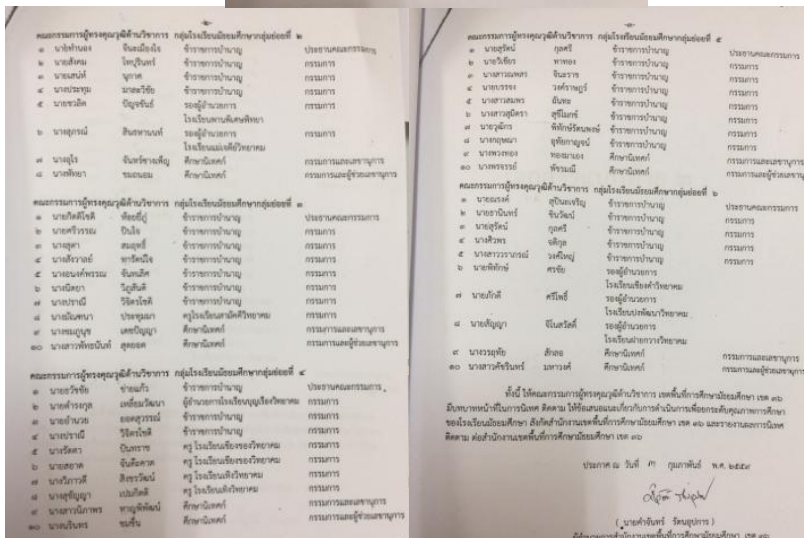
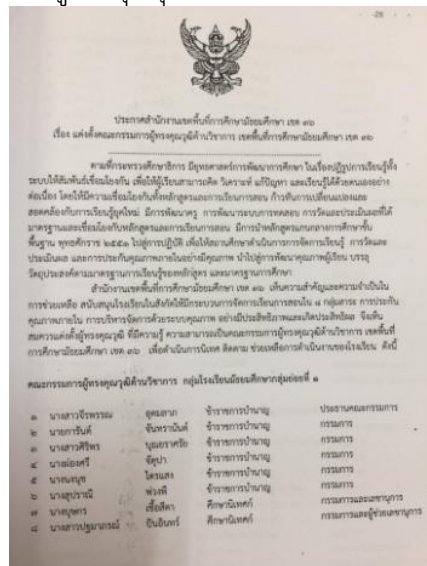
- เครื่องสแกนลายนิ้วมือบันทึกการมาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรทุกคน



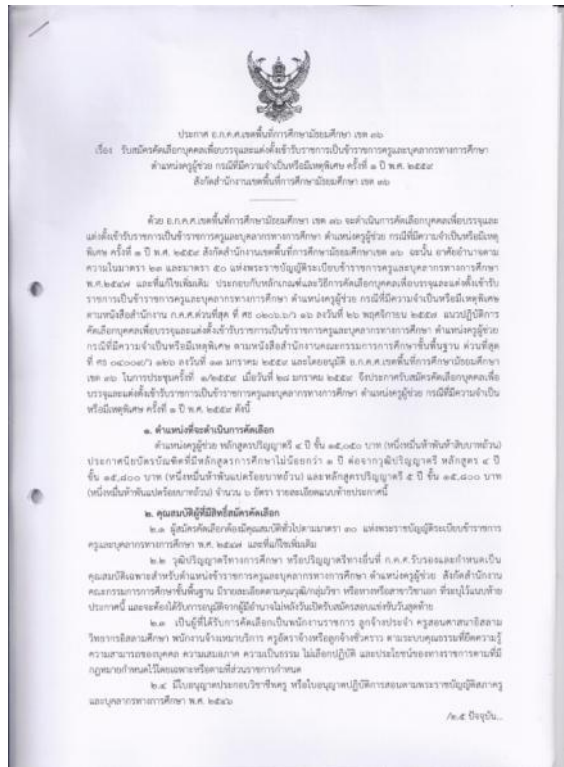
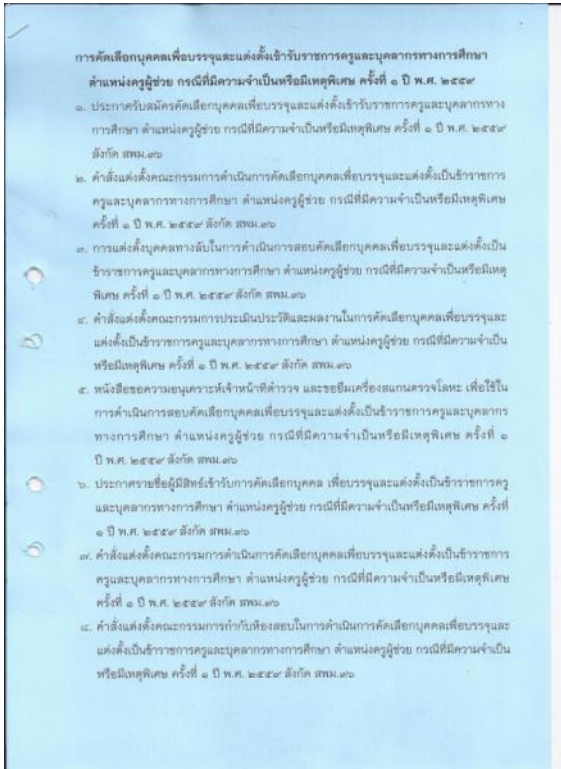
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อดำเนินการนิเทศ ติดตาม ช่วยเหลือการดำเนินงานของโรงเรียน ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา และรายงานผลการนิเทศติดตามต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

เอกสารประกอบ ดังนี้

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดำเนินการคัดเลือกบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อกฎหมาย คณะกรรมการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน



คำถาม EB ๑๑ ข้อ ๒ กรณีที่มีการรวมกลุ่มของเจ้าหน้าที่เพื่อการบริหารงานที่โปร่งใส กลุ่มดังกล่าวมีกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสยิ่งขึ้นหรือไม่

คำตอบ EB ๑๑ ข้อ ๒ กลุ่มงานต่างๆ ในสังกัด สพม.๓๖ มีผลการดำเนินงานของกลุ่มเจ้าหน้าที่ เพื่อการบริหาร งานที่โปร่งใส

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีการจัดประชุมทีมบริหารสำนักงานเขตพื้นที่และประชุมผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด เพื่อกำกับติดตาม ปรับปรุงการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาและโรงเรียนในสังกัด และการดำเนินงาน บริหารงานตามนโยบายของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารประกอบ ดังนี้ รายงานการประชุมข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖



๒. รายงานผลการมาปฏิบัติงานราชการของบุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประจำปีเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๕๙



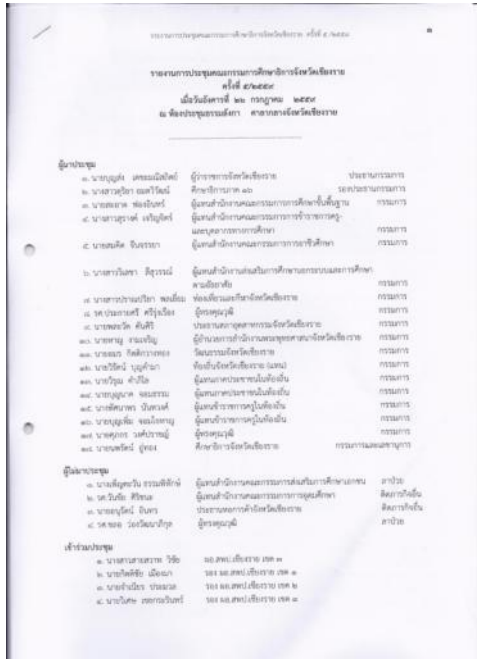
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในให้กลุ่ม/หน่วยในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ และสถานศึกษาในสังกัด โดยติดตามผลการดำเนินงานระบบการควบคุมภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘



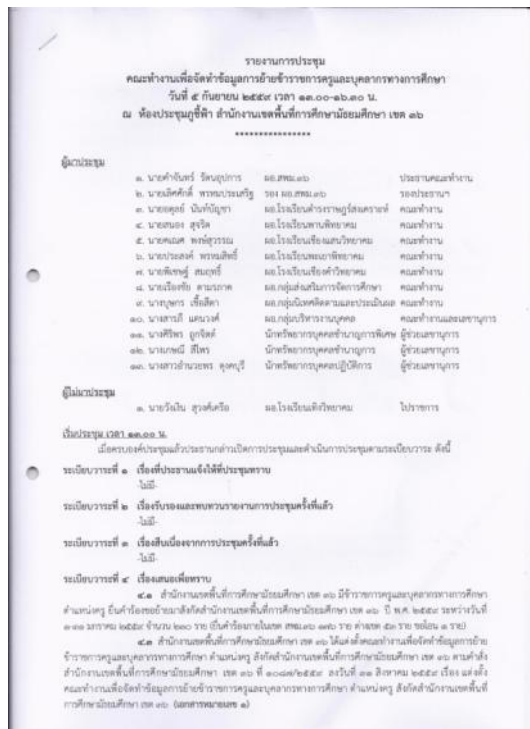
๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ดำเนินการคัดเลือกบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อกฎหมาย คณะกรรมการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีประกาศ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และรายงานผลการการประชุม เช่น

เอกสารประกอบ ดังนี้

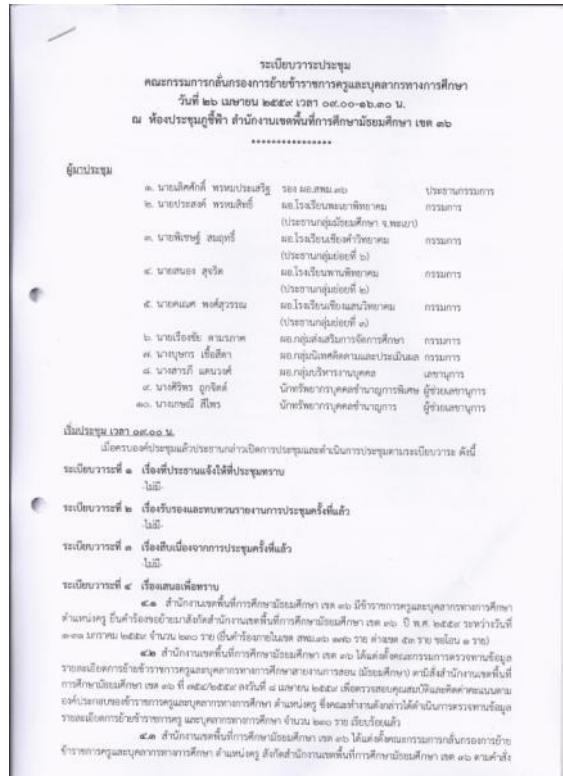
- รายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย ในครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙



- รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำข้อมูลการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙



- ระเบียบวาระประชุมคณะกรรมการกํานักองการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙



๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙
และรายงานผลการนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษ
ามัธยมศึกษา เขต ๓๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เอกสารประกอบ ดังนี้ รายงานผลการนิเทศติดตามการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนมัธยม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ กลุ่มย่อยที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

