

แนวทางการจัดการศึกษา

ว่าด้วย **สิทธิของบุคคล**

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

แนวทางการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิ์ของบุคคล

ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. ๒๕๕๖

จำนวนพิมพ์ ๕,๐๐๐ เล่ม

ผู้จัดพิมพ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

พิมพ์ที่ โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด
๗๙ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
โทร. ๐-๒๕๖๑-๔๕๖๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๙-๕๑๐๑
นายโชคดี ออสุวรรณ ผู้พิมพ์ผู้โฆษณา

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับการมีบทบาทในการจัดการศึกษาของประชาชน โดยได้มีการระบุสิทธิและเสรีภาพทางวิชาการไว้ในมาตรา ๕๐ ว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียนการสอนการวิจัยและการเผยแพร่งานวิจัยตามหลักวิชาการย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อหน้าที่ของพลเมืองหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน” จากหลักสิทธิเสรีภาพทางวิชาการตามรัฐธรรมนูญได้กลายมาเป็นเจตนารมณ์และหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักการของการศึกษาทางเลือกที่มีความชัดเจนในการขยายฐานจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลายดังปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในมาตรา ๑๒ ได้ให้การรับรองสิทธิในการจัดการศึกษาแก่ภาคสังคมและประชาชน โดยกำหนดว่านอกเหนือจากรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งในขณะนี้มีกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ และให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าวนี้ เรียกว่า “ศูนย์การเรียนรู้”

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของประเทศได้ตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุคคลในศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้สำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายกระทรวงให้แก่ผู้ที่ประสงค์จะขอจัดการศึกษา ให้มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างสะดวก ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง พร้อมทั้งเป็นแนวทางในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่ศูนย์การเรียนรู้ที่จะพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้คู่ทักษะ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ความเป็นเอกภาพและความมั่นคงของชาติ โดยมีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล องค์กรวิชาชีพ องค์กรชุมชนและองค์กรเอกชนในศูนย์การเรียนรู้ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารโรงเรียน ศิษยานิเทศก์ ข้าราชการครูและบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งผู้แทนจากสำนักงานพัฒนาระบบบริหารบุคคลและนิติการ ผู้แทนจากสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ผู้แทนจากสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ผู้แทนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและตัวแทนจากองค์กรเอกชน มูลนิธิ สมาคมต่าง ๆ ร่วมเป็นคณะทำงาน และได้ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จนได้คู่มือแนวทางการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ ที่มีความถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและความเป็นมา	๑
ส่วนที่ ๒ บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้	๕
คุณสมบัติของผู้ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้	๕
บทบาทหน้าที่ของผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้	๕
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้	๗
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	๗
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๗
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา	๑๐
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๐
การเลิกศูนย์การเรียนรู้	๑๐
กรณีที่ ๑ ผู้จัดการศึกษาตาย	๑๑
กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา	๑๑
กรณีที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้	๑๒
ส่วนที่ ๓ แนวทางดำเนินการจัดการศึกษา	๑๗
คุณสมบัติของผู้เรียน	๑๗
แผนการจัดการศึกษา	๑๗
หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน	๑๙
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวัดและประเมินผลการเรียน	๒๕
บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนรู้	๒๕
บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๖
ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้	๒๖
บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการพัฒนา	
ระบบประกันคุณภาพภายใน	๒๗
บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้	๒๗
บทบาทหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๒๗
ภาคผนวก	๒๙
คณะทำงาน	๘๕

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคล ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔

แบบขอจัดตั้ง

- แบบยื่นความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๑
- แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๒
- แบบยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๓
- แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา แบบ บศ. ๔
- แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน) แบบ บศ. ๕
- แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน) แบบ บศ. ๖
- แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน) แบบ บศ. ๗
- ประกาศอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๘
- ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๙
- ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๑๐
- ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๑๑
- แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๑๒
- แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๑๓

แบบเลิกศูนย์การเรียน

- แบบแจ้งผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนตาย แบบ บศ. ๑๔
- แบบยื่นขอเลิก จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน แบบ บศ. ๑๕
- ประกาศเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน (กรณีเลิกเพราะผู้จัดการศึกษาตาย) แบบ บศ. ๑๖
- คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน (กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา) แบบ บศ. ๑๗
- คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน (กรณีเลิกตามสำนักงานมีคำสั่งให้เลิก) แบบ บศ. ๑๘

การเทียบโอนผลการเรียน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
- แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
- แบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน
- แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

การเทียบโอนผลการเรียน (โรงเรียน)

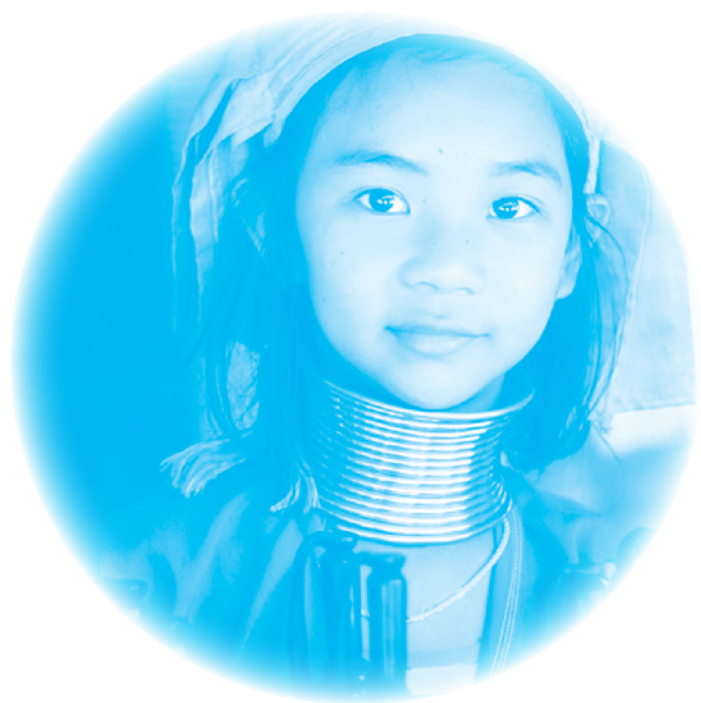
- คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน
- แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
- แบบรายงานผลการเทียบโอนผลการเรียน
- แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์
- แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

แบบการวัดผลและประเมินผล

- แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
- แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
- แบบบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- สรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

แบบประกาศ กพฐ.

- ประกาศ กพฐ. เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาโดยบุคคล
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง กำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพในศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนเกินกว่า ๕๐ คน)
- ประกาศ กพฐ. เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)
- กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔



หลักการและความเป็นมา

การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยการพัฒนา การเรียนรู้ ตั้งแต่เกิดจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิตไม่ว่าจะเป็นการแก้ปัญหาชีวิต การพัฒนาทักษะ การทำงานหรือ การสร้างสรรค์นวัตกรรมในการดำรงชีวิต คนที่ขาดการศึกษาหรือการเรียนรู้จะไม่สามารถใช้องค์ความรู้ในการแก้ปัญหา และดำรงชีวิตได้อย่างราบรื่น ดังนั้น มนุษย์จึงต้องเรียนรู้อย่างต่อเนื่องโดยเกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษามีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันตามกฎธรรมชาติบนความหลากหลาย การพึ่งพาซึ่งกันและกัน การเปลี่ยนแปลงไม่หยุดนิ่ง และการวิวัฒน์พัฒนาจากการจัดการตัวเองให้เกิดความสมดุลกับส่วนต่าง ๆ ในสังคมและพลโลกอย่างสันติสุข

การจัดการศึกษามีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เข้าถึงความจริงความดีงาม ความสุข ในโลกของความร่วมมือและมีสันติสุข เปลี่ยนจากการพัฒนามนุษย์ในฐานะที่เป็นเพียงทรัพยากรของระบบการผลิตที่ให้คุณค่าทางวัตถุ ที่เน้นการบริโภคมาสู่การให้คุณค่าและความสำคัญในทางจิตวิญญาณคุณธรรม สติปัญญา เพื่อให้สามารถอยู่ในสังคมสมัยใหม่อย่างมีคุณภาพ รู้เท่าทัน และมีส่วนร่วมในการจรรโลงสร้างสรรค์สังคม

จากปรัชญาและจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาดังกล่าว จึงควรมีการปรับเปลี่ยน แนวทางการเรียนรู้จากการเน้นที่รายวิชาในการเรียนรู้มาเป็นการใช้ชีวิตชีวิตในการจัดการความรู้ โดยบูรณาการอยู่ในทุกสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้แบบแยกรายวิชาไปสู่กระบวนการเรียนรู้แบบองค์รวมปรับเปลี่ยนมาตรฐานการศึกษาจากมาตรฐานเดียวไปสู่มาตรฐานที่หลากหลายตามสภาพแวดล้อมโดยการเชื่อมโยงจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ จากสภาพแวดล้อมมาเป็นแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น กระบวนการเรียนรู้เน้นในเรื่องการเคารพสิทธิของผู้เรียนซึ่งมีความแตกต่างกันตามธรรมชาติ โดยรัฐและการกำกับของรัฐ เพื่อที่จะให้สังคมทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาได้อย่างแท้จริงจากบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร และสถาบันต่าง ๆ ในสังคมบนความมีอิสระภายใต้กรอบวัฒนธรรม ศีลธรรมอันดีงามต่อไป

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้เปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้ความสำคัญกับการมีบทบาทในการจัดการศึกษาของประชาชนเช่นเดียวกับนานาประเทศ ได้มีการระบุสิทธิและเสรีภาพทางวิชาการไว้ในมาตรา ๕๐ ว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในทางวิชาการ การศึกษาอบรม การเรียน การสอน การวิจัย และการเผยแพร่งานวิจัยตามหลักวิชาการย่อมได้รับความคุ้มครอง ทั้งนี้ เท่าที่ไม่ขัดต่อหน้าที่ของพลเมืองหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน” จากหลักสิทธิเสรีภาพทางวิชาการตามรัฐธรรมนูญได้กลายมาเป็นเจตนารมณ์และหลักการสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา ซึ่งมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับหลักการของการศึกษาทางเลือก จะเห็นได้ว่ามิติของการศึกษาทางเลือกได้เข้ามามีบทบาทไม่น้อยในการปฏิรูปการศึกษาของสังคมไทยในครั้งนี้ โดยเฉพาะทิศทางการที่ชัดเจนในการขยายฐานจากการศึกษาในระบบโรงเรียนไปสู่การศึกษาในรูปแบบที่มีความหลากหลายออกไป และการปรับบทบาทของภาครัฐจากการดำเนินการเองมาเป็นการส่งเสริมสนับสนุน เปิดโอกาสให้สถาบันทางสังคมทั้งมวลได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา สร้างสรรค์นวัตกรรมทางการศึกษาซึ่งปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

มาตรา ๘ (๒) ระบุให้การจัดการศึกษายึดหลักให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

มาตรา ๙ (๑) (๕) และ (๖) กำหนดให้การจัดระบบ โครงสร้างและกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักความมีเอกภาพด้านนโยบายและมีความหลากหลายในการปฏิบัติ ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา และการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น

มาตรา ๑๒ ได้ให้การรับรองสิทธิในการจัดการศึกษาแก่ภาคสังคมและประชาชน โดยกำหนดว่านอกเหนือจากรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้เป็นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งในขณะนี้มีกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศใช้บังคับแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดให้สถานศึกษาที่บุคคลจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามกฎกระทรวงนี้ เรียกว่า “ศูนย์การเรียน”

มาตรา ๑๔ กำหนดให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ซึ่งสนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ตามควรแก่กรณีดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

และมาตรา ๖๑ กำหนดให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาที่จัดโดยบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการศึกษาของประเทศ ได้ตอบสนองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยการออกกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การจัดการศึกษาของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน สามารถดำเนินการได้อย่างสะดวกและเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงได้จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์การเรียนโดยบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามรูปแบบที่กำหนดให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ๆ



บทบาทและอำนาจหน้าที่การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนองตอบวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ซึ่งได้กำหนดรูปแบบไว้ในลักษณะการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย จึงได้กำหนดคุณสมบัติ บทบาท อำนาจหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวปฏิบัติไว้ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้

บุคคลผู้ขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๓. มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - ๓.๒ ได้รับการประกาศยกย่องเป็นครูภูมิปัญญาจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด หรือ
 - ๓.๓ เป็นบุคคลที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้

บุคคลซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ผู้ขอจัดการศึกษายื่นความประสงค์เพื่อขอจัดการศึกษาเป็นหนังสือต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒. จัดทำแผนการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายละเอียดประกอบการขอ
อนุญาตอย่างน้อย ๙ รายการ ดังนี้

- ๒.๑ ชื่อศูนย์การเรียน
 - ๒.๒ วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน
 - ๒.๓ ที่ตั้งศูนย์การเรียน
 - ๒.๔ รูปแบบการจัดการศึกษา
 - ๒.๕ ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
 - ๒.๖ หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
 - ๒.๗ ระบบประกันคุณภาพภายใน
 - ๒.๘ รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน
 - ๒.๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน และเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๓. การยื่นคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้
- ๓.๑ การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับประถมศึกษาให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่
 - ๓.๒ การจัดการศึกษาที่เริ่มจากระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
เทียบเท่า ให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่
- อนึ่ง ในกรณีที่ประสงค์จะขยายระดับการจัดการศึกษาเพิ่มจากที่ได้รับอนุญาตให้ยื่นขอขยาย
ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดิมที่ยื่นขอไว้ หรือกรณีที่ประสงค์จะจัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตร
วิชาชีพ (ปวช.) ให้ผู้ขอจัดการศึกษาขออนุญาตใช้หลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเสนอแผนการจัดการศึกษา
- ทั้งนี้ ต้องเสนอแผนการจัดการศึกษา จำนวน ๒ ชุด ตามแบบที่กำหนดต่อสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่โดยมีเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้
- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริงพร้อมสำเนา
 - ๒) บัตรประชาชนของผู้ยื่นขอจัดการศึกษา ฉบับจริงพร้อมสำเนา
 - ๓) วุฒิการศึกษาของผู้จัดการศึกษาหรือหลักฐานของครุภูมิปัญญา หรือหลักฐานที่แสดงว่า
เป็นบุคคลที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถในการจัด
การศึกษา (ใบประกาศ, วุฒิบัตร, เกียรติบัตร) ฉบับจริงพร้อมสำเนา
 - ๔) แผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๒
๔. ผู้ขอจัดการศึกษาสามารถยื่นคำขอได้ตามความจำเป็น และอาจยื่นคำขอได้ปีละ ๒ ครั้ง
ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน โดยสอดคล้องกับเวลาเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา
และศูนย์การเรียนเพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๕. เมื่อได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ศูนย์การเรียนดำเนินการจัดการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตไว้จะต้องเสนอแผนการจัดการศึกษา ในระดับที่ขอเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแต่กรณี

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียน

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนมีคุณภาพและมาตรฐานเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น ให้ศูนย์การเรียนดำเนินการตามแนวทางการจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนและเพื่อประโยชน์ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนในแต่ละปี

๓. จัดทำรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. จัดทำทะเบียน หลักฐานทางการเงินและบัญชี ในกรณีที่ได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนอื่น ๆ เพื่อการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียน

เพื่อให้การส่งเสริมสนับสนุนในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนมีประสิทธิภาพ ให้คณะกรรมการศูนย์การเรียนมีบทบาท ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคล ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. รับแบบยื่นความประสงค์ขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จากผู้ขอจัดการศึกษา
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาร่วมกับผู้ขอจัดการศึกษาหรืออาจมอบหมายให้สถานศึกษาร่วมจัดทำแทนก็ได้

๔. รับคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จากผู้ขอจัดการศึกษา พร้อมแผนการจัดการศึกษา รวมทั้งแจ้งผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง

๕. แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

๖. พิจารณาคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ตามแนวทางดังต่อไปนี้

๖.๑ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ให้เสนอคำขอและเอกสารประกอบต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาต โดยให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอจัดการศึกษาทราบภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอและเอกสารประกอบ ในกรณีที่ไม่ได้รับการอนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคำขออนุญาตดังกล่าวภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖.๒ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้พิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

กรณีที่มิได้รับอนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษามีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งที่ไม่อนุญาตต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาผ่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

๖.๓ ศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคำขอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำเข้าพิจารณาในคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

กรณีที่มิได้รับอนุญาต ผู้ขอจัดการศึกษามีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งที่ไม่อนุญาตต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

๖.๔ กรณีศูนย์การเรียนที่ได้รับการอนุญาตจัดตั้งแล้ว หากประสงค์จะรับผู้เรียนเพิ่มขึ้นเกินกว่าจำนวนที่ได้รับอนุญาตจัดตั้งไว้ ให้ยื่นคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนใหม่ต่อผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงฯ

๗. จัดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในระดับการศึกษาที่จัดอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดและประเมินผล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งศูนย์การเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่าน รวมทั้งจัดให้มีการวัดและประเมินผลใหม่ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด

๘. ออกหลักฐานการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียนว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๙. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร การจัดการศึกษา และด้านอื่น ๆ แก่ผู้จัดการศึกษา

๑๐. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ แก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการศึกษา ผู้บริหารศูนย์การเรียน และผู้สนับสนุนการศึกษา

๑๑. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒. ประสานเรื่องสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ และเรียกคืนเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีจากศูนย์การเรียนที่เลิกจัดการศึกษา เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๑๓. ดำเนินการพิจารณาการเลิกจัดการศึกษาโดยบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๔ (๑) (๒) (๓) และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๑๔. ร่วมกับผู้จัดการศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียนในกรณีเลิกศูนย์การเรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๑๕. รายงานการจัดตั้งศูนย์การเรียน และการเลิกศูนย์การเรียน ตามข้อ ๑๔ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๑๖. รับเรื่องการอุทธรณ์หรือโต้แย้งคำสั่งอุทธรณ์ หรือเลิกศูนย์การเรียน เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมาย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียน และการอนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนมีผู้เรียนเกิน ๕๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน
๒. พิจารณาความรู้ความสามารถของบุคคลที่ขอจัดตั้งศูนย์การเรียน
๓. พิจารณาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน ในกรณีที่ศูนย์การเรียนไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนได้

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของศูนย์การเรียน
๒. ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. กลั่นกรอง ตรวจสอบคำขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน ในกรณีศูนย์การเรียนมีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน เสนอให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา
๔. จัดทำร่างประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนด
๕. จัดทำร่างประกาศกระทรวงศึกษาธิการตามที่กฎกระทรวงกำหนด

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาออกประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎกระทรวงกำหนด
๒. พิจารณาอนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียน และการอนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน

การเลิกศูนย์การเรียน

ศูนย์การเรียนที่จัดตั้งโดยบุคคลเลิกจัดการศึกษาด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้จัดการศึกษาตาย
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิก เพราะเหตุที่ศูนย์การเรียนหยุดดำเนินการเกินกว่า ๑ ปีโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการดำเนินการของศูนย์การเรียนขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน ขัดต่อกฎหมายเป็นภัยต่อเศรษฐกิจ หรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือ ศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือผู้จัดการศึกษาขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓ ของกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของ บุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีที่ ๑ ผู้จัดการศึกษาตาย

๑. ให้ผู้แทนผู้จัดการศึกษา/ผู้บริหารศูนย์การเรียน/บุคลากรทางการศึกษา/ผู้สนับสนุน การศึกษาของศูนย์การเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๗ วัน พร้อมสำเนาใบมรณบัตร

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกประกาศให้เลิกศูนย์การเรียนและแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้จัด การศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๓. ให้ผู้แทนผู้จัดการศึกษา/ผู้บริหารศูนย์การเรียน/บุคลากรทางการศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๔. ให้บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ จัดการศึกษาของศูนย์เรียนนั้นมอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียน ประกอบด้วย

๔.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียน

๔.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน

๔.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน

๔.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน/บัญชี

๔.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ ที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีนำเสนอเป็นรายได้

แผ่นดิน

๔.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียน

๕. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

กรณีที่ ๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

๑. ผู้จัดการศึกษายื่นคำขอลีกศูนย์การเรียน

๒. ผู้จัดการศึกษาแจ้งผู้ปกครองของผู้เรียนทราบ ก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน โดยสอดคล้องกับเวลาเปิดปิดภาคเรียนของสถานศึกษา

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนและแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัด การศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วัน

๔. ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

๕. ผู้จัดการศึกษารวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้น มอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียน ประกอบด้วย

- ๕.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียน
- ๕.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน
- ๕.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน
- ๕.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน/บัญชี
- ๕.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ ที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีนำเสนอเป็นรายได้

แผ่นดิน

๕.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียน

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ ๓ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออกคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน หากมีเหตุตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด และแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วัน
๓. ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดหาศูนย์การเรียนอื่นให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น
๔. ผู้จัดการศึกษารวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้น มอบให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการเลิกศูนย์การเรียน ประกอบด้วย

- ๔.๑ ใบอนุญาตการจัดตั้งศูนย์การเรียน
- ๔.๒ ทะเบียนผู้เรียนและหลักฐานการศึกษาของผู้เรียน
- ๔.๓ ทะเบียนบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน
- ๔.๔ ทะเบียนหลักฐานทางการเงิน/บัญชี
- ๔.๕ เงินรายได้ทุกประเภทที่ได้รับการอุดหนุนจากรัฐ ที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีนำเสนอเป็นรายได้

แผ่นดิน

๔.๖ หลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียน

๕. บุคคลใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน กรณีนี้จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้

๖. ในกรณีที่ผู้จัดการศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

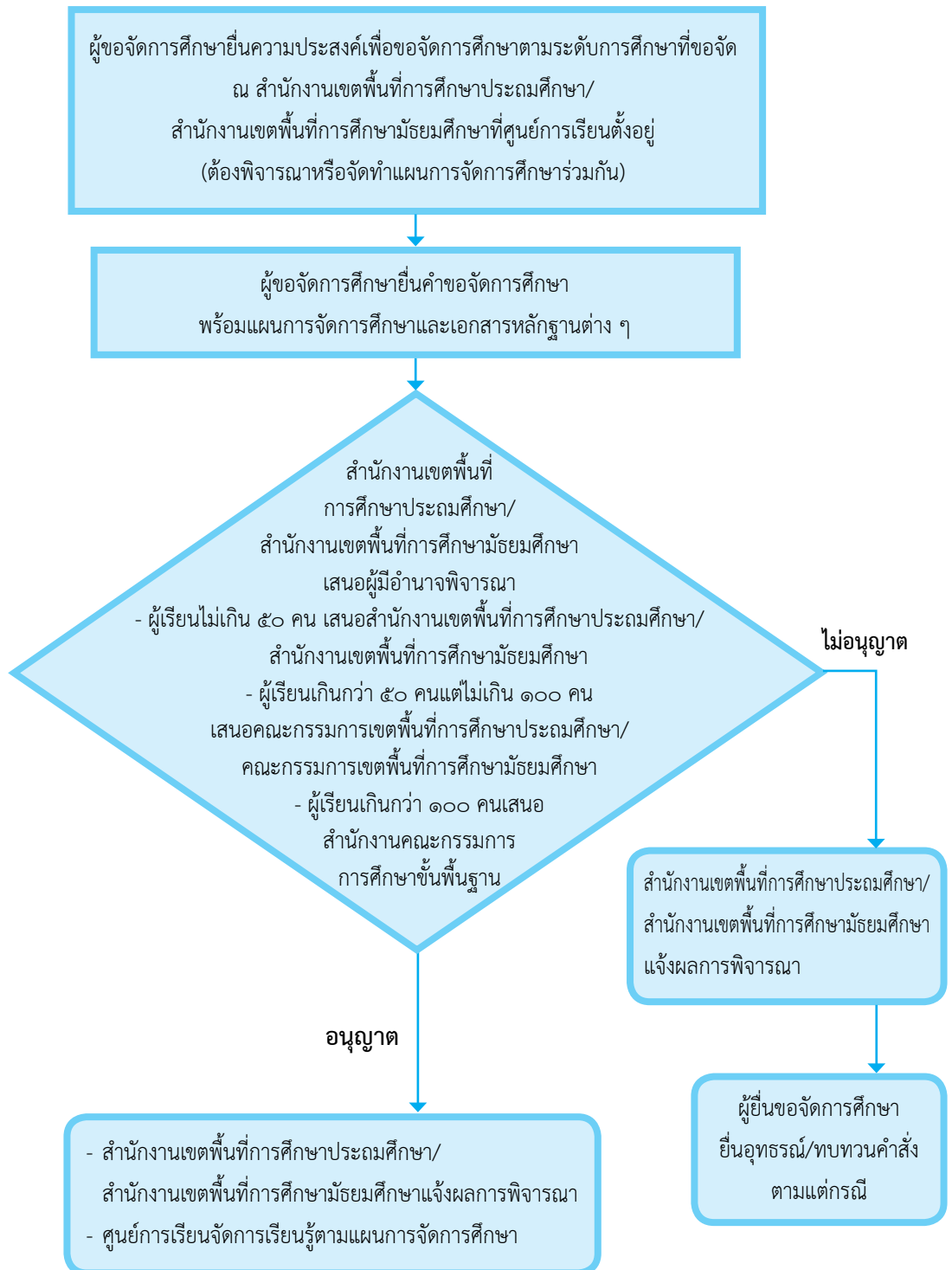
กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำขออุทธรณ์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ และเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

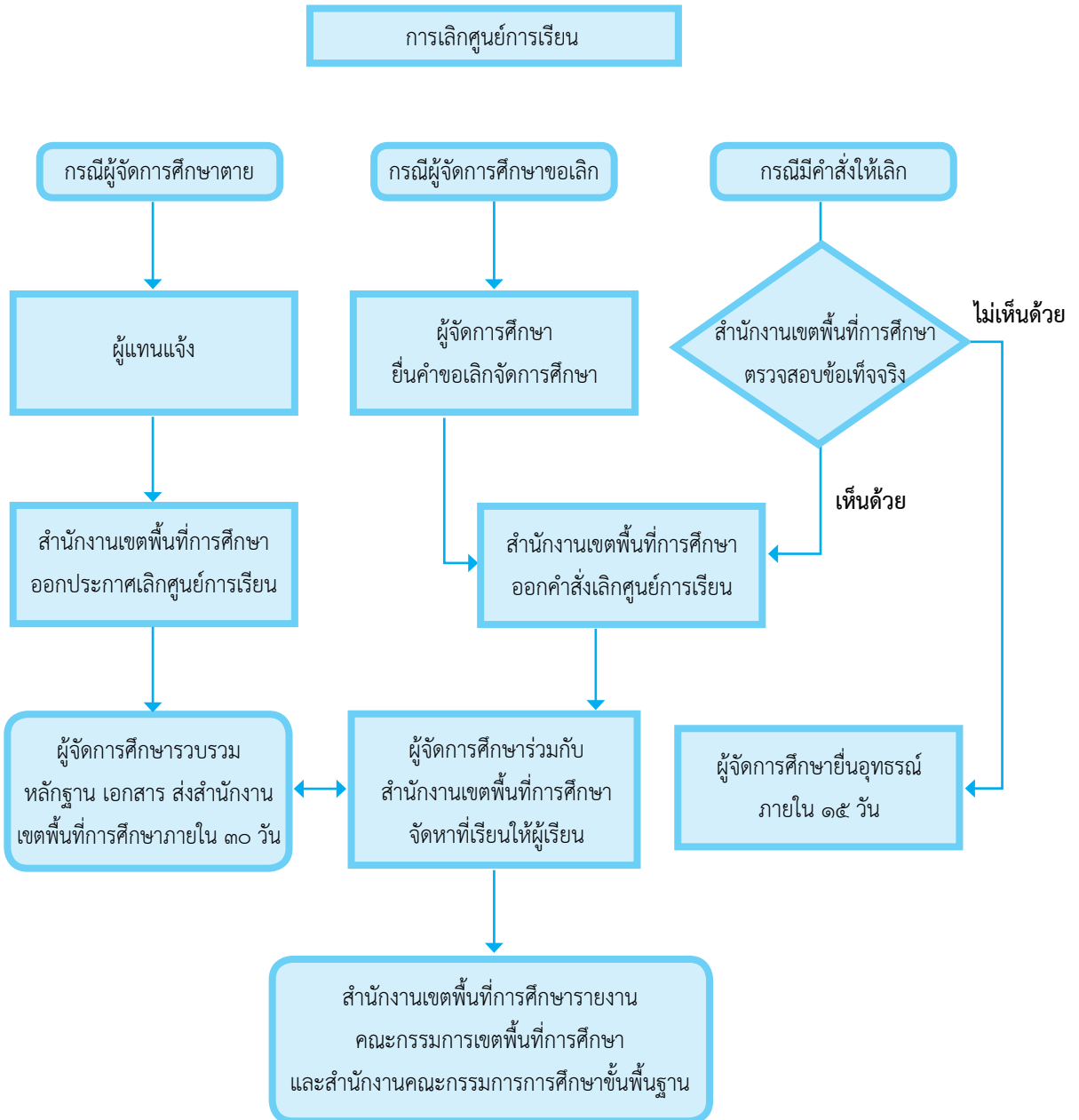
๗. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งเวียนการเลิกศูนย์การเรียนให้แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นทราบ

๘. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้
ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้
พ.ศ. ๒๕๕๔



แผนภูมิการเลิกศูนย์การเรียน





แนวทางดำเนินการจัดการศึกษา

เพื่อให้ศูนย์การเรียนรู้สามารถดำเนินการจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและมีคุณภาพ จึงกำหนดคุณสมบัติผู้เรียน แนวทางการดำเนินงาน โดยกำหนดให้บุคคลที่มีสิทธิจัดการศึกษา ที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้จัดทำแผนจัดการศึกษา หลักสูตรและกิจกรรมการเรียนการสอน และจัดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้โดยมีแนวทางดำเนินการ ดังนี้

คุณสมบัติของผู้เรียน

ผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ ต้องเป็นผู้ขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แผนการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิในการจัดการศึกษาที่จะจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องเสนอคำขอการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และแผนการจัดการศึกษาซึ่งได้ร่วมจัดทำกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามอบหมาย โดยแผนการจัดการศึกษาต้องมีรายการอย่างน้อย ๙ รายการ ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องกำหนดชื่อศูนย์การเรียนรู้ด้วยภาษาไทยที่มีความหมายสุภาพ เหมาะสม ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม

๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องกำหนดวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ที่ตั้งขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นการมุ่งพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา มีคุณธรรมนำความรู้คู่ทักษะ และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยคำนึงถึงสิทธิประโยชน์ของผู้เรียน คุณภาพผู้เรียนตามที่หลักสูตรกำหนด ความเป็นเอกภาพและความมั่นคงของชาติ

๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องมีพื้นที่ที่เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน ทั้งนี้ ต้องระบุสถานที่ตั้งของศูนย์การเรียนรู้ที่ชัดเจนพร้อมแผนที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้

๔. รูปแบบการจัดการศึกษา การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดเป็นการศึกษานอกระบบหรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยยึดหลักการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบวิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษาโดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

๔.๒ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ ใช้สิ่งที่เอื้อต่อการเรียนรู้ที่รอบ ๆ ตัวที่ผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ซึ่งเป็นการเรียนรู้จากสถานการณ์ ปัจเจกบุคคลหรือชุมชน

การจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาสามารถจัดในรูปแบบการจัดการศึกษานอกระบบ การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย หรือผสมผสานทั้งสองรูปแบบ

๕. ระดับการศึกษา ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องระบุระดับการศึกษาให้ชัดเจน คือ ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑-๖) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) หรือเทียบเท่า กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียนรู้

๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนโดยระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน คุณลักษณะของผู้เรียน สาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ โครงสร้างเวลาเรียน การวัด และประเมินผล การเทียบโอน และเกณฑ์การจบการศึกษา กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้

๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จะจัดตั้ง ศูนย์การเรียนรู้ต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์การเรียนรู้เพื่อสร้าง ความมั่นใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากศูนย์การเรียนรู้ โดยจะพัฒนาผู้เรียน พัฒนาความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาและตัวบ่งชี้ที่กำหนดในหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ นั้น ๆ กรณีศูนย์การเรียนรู้ ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้

๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ ต้องแสดงรายชื่อและคุณสมบัติของผู้จัดการศึกษา ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้ รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ กรณีศูนย์การเรียนรู้ที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาที่ประสงค์จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ต้องจัดให้มีคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย ผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทน ผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง กรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้ พร้อมทั้งกำหนดอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

องค์ประกอบของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทน

๒. ผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน กรณีที่ศูนย์การเรียนรู้ไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครอง ของผู้เรียนให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งผู้แทนชุมชนที่ศูนย์การเรียนรู้ตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้ง

รายละเอียดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ในเรื่องจำนวนคณะกรรมการ การเข้าสู่ตำแหน่ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลือกประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ ให้ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำหนด

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียนรู้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษา ในส่วนของหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น ศูนย์การเรียนรู้จะต้องดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้จะต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนโดยเลือกหรือปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาผู้เรียนอาจนำไปจัดการเรียนการสอนเป็นรายปี รายภาค หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญ ที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน

๒. คุณลักษณะของผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้กำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของศูนย์การเรียนรู้ ทั้งนี้ ควรเน้นการปลูกฝังและพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิดคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ

รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีทักษะชีวิต

๓. สารະการเรียนรู ให้ศูนย์การเรียนรู้กำหนดเนื้อหาสาระที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะและ ค่านิยม ที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ปรับใช้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชาหรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่ม ประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของศูนย์การเรียนรู้โดยสามารถดำเนินการ ปรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ สารະการเรียนรู ความต้องการ และวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้ โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ศูนย์การเรียนรู้ ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสารະการเรียนรูของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ โดยต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดสารະการเรียนรู ซึ่งศูนย์การเรียนรู้ สามารถจัดเป็นสารະการเรียนรู กลุ่มประสบการณ์ หน่วยบูรณาการ และสามารถหลอมรวมบูรณาการได้ตามความเหมาะสม สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ควรจัดเป็นรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างการจัดสารະการเรียนรู

เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน - มาตรฐาน/ตัวชี้วัด ที่ปรับใช้ - ผลการเรียนรู้	สารະการเรียนรู(หมายถึง องค์ความรู้ ทักษะ ค่านิยม ที่ผู้เรียนเรียนรู้เพื่อช่วยนำพาให้ บรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนด)	กลุ่มประสบการณ์ /หน่วยบูรณาการ /รายวิชา	เวลาเรียน/ หน่วยกิต
		๑.	
		๒.	
เวลาเรียนรวม			



อย่างไรก็ตามศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ปรับใช้หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจัดเป็นโครงการ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้

๓.๓ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนของศูนย์การเรียนรู้

๓.๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพิจารณา

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ

๕. การจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ ผู้จัดการศึกษาควรมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษาและผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบวิธีการตามปรัชญาและความต้องการในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการสาระกับวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกัน ตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๖. โครงสร้างเวลาเรียน ศูนย์การเรียนรู้สามารถปรับเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือช่วงชั้นได้ โดยสามารถยืดหยุ่นเวลาเรียนตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

๗. การวัดและประเมินผล และการเทียบโอน

๗.๑ การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในศูนย์การเรียนรู้ เป็นกระบวนการเก็บรวบรวม ตรวจสอบ ตีความ ผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจผลการเรียน ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ และได้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ ความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายในตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีหลักการ ดังนี้

- ๑) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน
 - ๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตร หรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์การเรียน
 - ๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียน การสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย
 - ๔) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกต พฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา
 - ๕) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - ๖) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศูนย์การเรียนและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ
- ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง จัดทำรายงาน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รายงานการจัดการเรียนการสอนและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยการวัดและประเมินผล ต้องครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้
- ๑) ให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริง
 - ๒) ประเมินผลจากผลงาน ชิ้นงาน ภาระงานหรือประสบการณ์ของผู้เรียน
 - ๓) จัดให้มีการประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - ๔) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาและกิจกรรมการเรียนรู้

๗.๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนต้องมีการตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เรียน ตามหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทและความจำเป็น สามารถปรับจากข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความเหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือ ตามหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนกำหนด

๗.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ควรประเมินในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือเป็นระดับชั้น



เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ศูนย์การเรียนควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญ ดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนเรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผลการเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้องสัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียน/ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียนครอบคลุมทั้งใน ด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ที่สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและศูนย์การเรียนร่วมกันกำหนด

๗.๑.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ศูนย์การเรียนสามารถกำหนดระดับผลการเรียน เป็นระดับคุณภาพ ระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสมโดยเป็นระบบเดียวกัน ตลอดหลักสูตร ส่วนในระดับมัธยมศึกษาควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ ในการเทียบเคียงกับรูปแบบการศึกษาอื่น หรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ตามตารางแสดงระบบการให้ ระดับผลการเรียน ดังนี้

ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๗.๑.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ศูนย์การเรียนกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์ การเรียนทุกระดับการศึกษาควรครอบคลุมหลักการสำคัญ ดังนี้

๑) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์ และได้รับการตัดสินผลการ เรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ได้รับการตัดสินผล การเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๔) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน

๗.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษารูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะ เป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ การทำงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือศูนย์การเรียน สามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามข้อกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษา ที่รับเทียบโอนผลการเรียนของศูนย์การเรียน ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผล การเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอน ผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งจากการศึกษา นอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์ การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนผล การเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบ ซึ่งสามารถเทียบโอน ผลการเรียนได้ใน กรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า) หรือ ย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้ผู้รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการ ศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติมเพื่อจัดให้เข้าเรียน ในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และทักษะจาก เอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือใช้การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หากมีความประสงค์ขอ เข้ารับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียน แต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา

๗.๒.๒ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียนสู่สถานศึกษาในระบบ และจากสถานศึกษาในระบบสู่ศูนย์การเรียน แนวทางการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา/ศูนย์การเรียนที่รับเข้าเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการเทียบโอนผลการเรียน วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีร่วมกัน ดังนี้

๑) พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น

๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๘. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน โดยศูนย์การเรียนต้องสรุปผลการประเมิน และจัดทำเอกสารหลักฐาน รายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยที่ศูนย์การเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกัน กำหนดรูปแบบและข้อมูลที่ยรายงานได้ตามความเหมาะสม

๙. เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ศูนย์การเรียนกำหนด สามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่ยรายงานได้ตามความเหมาะสม

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ของศูนย์การเรียน

๑. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปี

๒. จัดทำรายงานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดการเรียน การสอน และสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

บทบาทหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในช่วงชั้น ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดและประเมินผล ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ศูนย์การเรียนจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น รวมทั้งจัดให้มีการวัดและประเมินผลใหม่ตามหลักเกณฑ์ และระยะเวลาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
๒. ออกหลักฐานการศึกษาแก่ผู้เรียน หรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์การเรียน ว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านจัดการศึกษา และด้านอื่น แก่ผู้จัดการศึกษา
๔. พัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ แก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน
๕. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียน

ระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นระบบที่ศูนย์การเรียนสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องว่าสามารถจัดการศึกษาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียนปรับใช้ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่าง มีความสุข รวมทั้งสร้างประโยชน์ให้แก่ครอบครัวและชุมชนตามความเหมาะสม

หลักการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของศูนย์การเรียน มี ๓ ประการ ดังนี้

๑. **การกระจายอำนาจ** ศูนย์การเรียนมีอิสระและมีความคล่องตัวในการบริหารและตัดสินใจดำเนินงานทั้งด้านการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทรัพยากร เป็นต้น
๒. **การเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในการทำงาน** หน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่จัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียน โดยมีการร่วมกันคิด ตัดสินใจ สนับสนุน ส่งเสริม และติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ตลอดจนร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จของศูนย์การเรียน
๓. **การแสดงผลการรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้** มาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนเป็นเป้าหมายที่ผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชน ต้องได้รับรู้เพื่อการพัฒนาาร่วมกัน ศูนย์การเรียนต้องสร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและเกิดผลต่อคุณภาพของผู้เรียน เป็นสำคัญ

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน

บทบาทหน้าที่คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษา

๒. ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. ให้ความเห็นชอบมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้และรายงานการจัดการศึกษาประจำปีของศูนย์การเรียนรู้

ให้ศูนย์การเรียนรู้จัดให้มีการดำเนินงานตามระบบประกันคุณภาพภายในโดยมีแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๒. จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

หากศูนย์การเรียนรู้ไม่สามารถปฏิบัติงานบางประการตามข้อตกลงได้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่อนผันการปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๑๔ วรรคสอง ของกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

บทบาทหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้

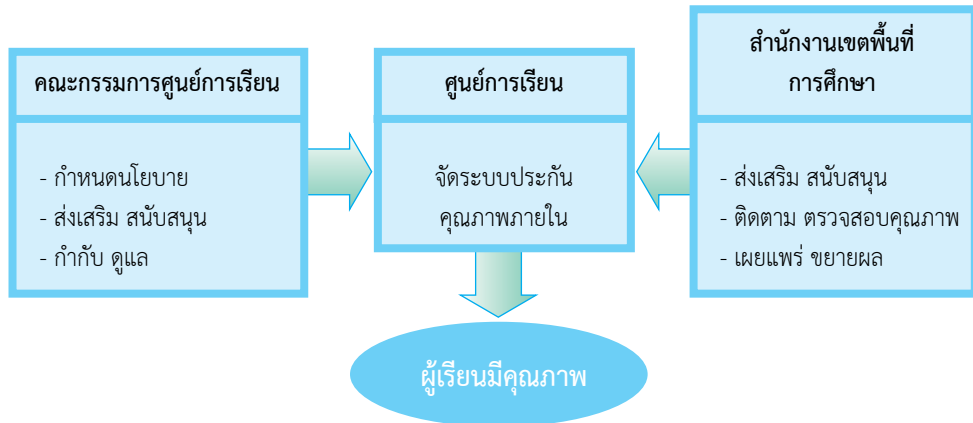
๒. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และแจ้งผลการติดตาม ตรวจสอบให้ศูนย์การเรียนรู้ทราบ

๓. นำผลการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพไปใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพของศูนย์การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๔. เผยแพร่ผลการติดตาม การตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

๕. สร้างเครือข่ายคุณภาพเพื่อร่วมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

บทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของศูนย์การเรียนรู้ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังภาพ



ภาคผนวก



แบบยื่นความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษา.....

รูปแบบ.....จำนวนผู้เรียน.....คน ตั้งแต่ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

จึงแจ้งความประสงค์มาเพื่อขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือได้มอบหมายให้สถานศึกษา
ร่วมจัดทำแผนการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดย
บุคคลในศูนย์การเรียนรู้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)



แผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ประกอบด้วย

๑. ชื่อศูนย์การเรียนรู้
๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้
๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้
๔. รูปแบบการจัดการศึกษา
๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน
๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้ และข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ โดยแนบแผนการจัดการศึกษาฉบับสมบูรณ์

แบบยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้.....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....จำนวนผู้เรียน.....คน

ตั้งแต่ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาวุฒิการศึกษา/ใบประกาศนียบัตรภูมิปัญญา
- แผนการจัดการศึกษา
- หลักฐานที่คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารของผู้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษา

รายการ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ		หมายเหตุ
	ผ่าน (✓)	ไม่ผ่าน(✓)	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงฯ เป็นผู้มีสัญชาติไทยซึ่งไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องศีลธรรมและ</p> <p>๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p>๒. ผู้ซึ่งได้รับการประกาศยกย่องเป็นครูภูมิปัญญาจากหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงฯ</p> <p>๑. ชื่อศูนย์การเรียน</p> <p>๒. วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน</p> <p>๓. ที่ตั้งศูนย์การเรียน</p> <p>๔. รูปแบบการจัดการศึกษา</p> <p>๕. ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ</p> <p>๖. หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรม การเรียนการสอน</p> <p>๗. ระบบประกันคุณภาพภายใน</p> <p>๘. รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน</p> <p>๙. ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน</p>	
<p>คุณสมบัติตามความในข้อ ๑๗ แห่งกฎกระทรวงฯ บุคคลใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนตามข้อ ๑๔ (๓) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้</p>	

จำนวนผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้.....คน

สรุป

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ปรากฏว่า คำร้องขอของบุคคลเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน
ศูนย์การเรียนรู้

- มีคุณสมบัติครบถ้วน
- ขาดคุณสมบัติ ตามข้อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ
(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกิน ๕๐คน)

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ระดับการศึกษา.....

รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....ณ สำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้ง

ศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษาแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....

.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ให้ยื่นต่อผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.

แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน)

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....
เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ระดับการศึกษา.....
รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....
ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาคำขอ
อนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. แล้วมีมติ (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก
.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาต ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการ
เขตพื้นที่การศึกษาผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของผู้จัดการศึกษาในการฟ้องคดีต่อ
ศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.

แบบอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งศูนย์การเรียน (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)

เรียน (นาย/นาง/นางสาว).....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ระดับการศึกษา.....

รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....ได้พิจารณาคำขอ

อนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนและแผนการจัดการศึกษาแล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. แล้วมีมติ (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก

.....)

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับคำสั่งไม่อนุญาต ท่านมีสิทธิยื่นขอให้ทบทวนคำสั่งต่อคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ขอจัดการศึกษาในการฟ้องคดี

ต่อศาลปกครอง ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.

ประกาศอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง อนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....

ได้ยื่นขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน ตามกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พิจารณาตามคำขอจัดตั้งศูนย์การเรียน และแผนการจัดการศึกษาแล้ว จึงอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อศูนย์การเรียน.....

๒. ที่ตั้งศูนย์การเรียน เลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ผู้จัดการศึกษา (นาย/นาง/นางสาว).....

๔. รูปแบบ.....ระดับการศึกษา.....

๕. ผู้เรียน (จำนวนไม่เกิน ๕๐ คน/จำนวนเกินกว่า ๕๐ คนแต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน/จำนวนเกินกว่า ๑๐๐ คน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แล้วแต่กรณี)

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ประกาศศูนย์การเรียนรู้.....
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
.....ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
เรื่อง.....และมติคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....ดังต่อไปนี้

๑.ประธานกรรมการ
๒.กรรมการ
๓.กรรมการ
๔.กรรมการ
๕.กรรมการ
๖.กรรมการ

ฯลฯ

๗.กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้.....

ประกาศแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้.....

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้ยื่นขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์เรียนนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งกฎ
กระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้..... ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ประกาศแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน
ในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้



ประกาศคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียนในคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้ยื่นขออนุญาตการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์เรียนนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. จึงแต่งตั้งผู้แทนชุมชนแทนผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน ในศูนย์การเรียนรู้..... ประกอบด้วย

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ฯลฯ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....

แบบขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

เป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ได้รับอนุญาตแผนจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ โดยได้นำไปจัดการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. (วันที่อนุญาตให้จัดการศึกษา) แล้วนั้น

บัดนี้ศูนย์การเรียนรู้.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ ได้แนบแผนการจัดการศึกษาฉบับใหม่ของศูนย์การเรียนรู้มาพร้อมเหตุผลในการขอเปลี่ยนแปลงแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



แบบแจ้งผลการพิจารณาขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษา
โดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้



ที่ ศธ /

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้

เรียน ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้.....

ตามที่ ท่านได้ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
.....เลขที่..... ถนน..... ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ระดับการศึกษา.....
รูปแบบ.....ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ได้พิจารณารายละเอียดแผนการจัดการศึกษา
ที่ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้ว (อนุญาตหรือไม่อนุญาตเนื่องจาก.....)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

กลุ่ม.....

โทร.

แบบแจ้งผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ผู้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนตาย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามทีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../

คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้

(นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียน.....ที่ตั้งเลขที่.....

ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....

บัดนี้ ผู้จัดการศึกษาดังกล่าว ตาย เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

ผู้แทนผู้จัดการศึกษา/ผู้บริหารศูนย์การเรียน/

ผู้สนับสนุนการศึกษาของศูนย์การเรียน



แบบยื่นขอลิขิตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอลิขิตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ได้รับอนุญาตให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....

เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ในระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....ตั้งแต่ปีการศึกษา.....

บัดนี้ มีความประสงค์ขอลิขิตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....

.....ด้วยเหตุ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

ผู้จัดการศึกษา

ประกาศเลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
(กรณีเลิกเพราะผู้จัดการศึกษาตาย)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เรื่อง เลิกศูนย์การเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....
ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว).....
ได้ถึงแก่กรรม ตามใบมรณบัตร เลขที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๑) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
จึงเลิกศูนย์การเรียน.....
ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน
(กรณีเลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่...../.....

เรื่อง อนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียน

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../
คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้
(นาย/นาง/นางสาว)..... เลขประจำตัวประชาชน.....
จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน.....
ระดับการศึกษา.....รูปแบบ.....
ตามหนังสือเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

บัดนี้ (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้จัดการศึกษา ได้ยื่นขอเลิกจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนเนื่องจาก.....
.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
จึงอนุญาตให้เลิกศูนย์การเรียน.....ของ
(นาย/นาง/นางสาว).....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

หมายเหตุ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ให้เป็นไปตามที่ผู้ขอเลิกระบุไว้

คำสั่งให้เลิกจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีเลิกตามสำนักงานมีคำสั่งให้เลิก)



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
ที่...../.....
เรื่อง ให้เลิกศูนย์การเรียนรู้

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...../คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา...../
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อนุญาตให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
เลขประจำตัวประชาชน.....จัดการศึกษาชั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้
.....ระดับการศึกษา.....
รูปแบบ.....ตามหนังสือเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
เหตุอันควรให้เลิกศูนย์การเรียนรู้ เนื่องจาก.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๓) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐานโดยบุคคลในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
จึงให้เลิกศูนย์การเรียนรู้.....ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

อนึ่ง หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาดังกล่าวและประสงค์จะยื่นอุทธรณ์ ให้ยื่นต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากโรงเรียน/
ศูนย์การเรียน.....

เพื่อให้ได้รายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียน.....ระดับ
ชั้น.....จำนวน.....รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต/ (กรณีมัธยมศึกษา)	หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการ พิจารณาเทียบโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา.....

รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....

ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตร แกนกลางฯ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนและ หลักฐาน/ข้อมูลของผู้ขอเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปการตัดสินใจการเทียบโอน

- ได้รายวิชา ระดับผลการเรียนที่ได้.....
- ไม่ได้รายวิชา เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)



แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากศูนย์การเรียน

เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชา.....

รหัส.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรายวิชา.....

 รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....
 ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....
 ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตร แกนกลางฯ	หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการ พิจารณาเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปการตัดสินใจเทียบโอน ผู้เรียนได้ผ่านตัวชี้วัด จำนวน.....ข้อ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

การอนุมัติผลการเทียบโอน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผอ.สพป./ผอ.สพม.
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช./ต.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียน.....

เพื่อให้ได้รายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน.....

ระดับชั้น.....จำนวน.....รายวิชา ดังนี้

ลำดับที่	รหัส/รายวิชา	หน่วยกิต (กรณีมัธยมศึกษา)	หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการ พิจารณาเทียบโอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)



แบบบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา.....

รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....

ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....

ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตร แกนกลางฯ	ตัวชี้วัด/เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนและ หลักฐาน/ข้อมูลของผู้ขอเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปการตัดสินการเทียบโอน

- ได้รายวิชา ระดับผลการเรียนที่ได้.....
- ไม่ได้รายวิชา เหตุผล.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

แบบคำร้องขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า (ต.ช., ต.ญ., นาย, นาง, นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.เลขประจำตัวผู้เรียน.....

ผู้เรียนระดับชั้น.....มีความประสงค์ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์จากศูนย์การเรียนรู้.....

เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนรายวิชา.....

รหัส.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....

โดยมีเอกสาร/หลักฐาน/ข้อมูล ประกอบการขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

แบบรายงานผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรายวิชา.....

 รหัสวิชา.....หน่วยกิต.....ระดับชั้น.....
 ของ (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....
 ตามคำร้องเลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีผลการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

ลำดับ ที่	ตัวชี้วัดรายวิชา ตามหลักสูตร แกนกลางฯ	หลักฐาน/ข้อมูลประกอบการ พิจารณาเทียบโอน	ผลการเทียบโอน	
			ผ่าน	ไม่ผ่าน
รวม				

สรุปการตัดสินใจเทียบโอน ผู้เรียนได้ผ่านตัวชี้วัด จำนวน.....ข้อ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

การอนุมัติผลการเทียบโอน

- อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 (.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.



แบบบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
ระดับชั้น.....ปีที่....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑					ภาคเรียนที่ ๒					ระดับเฉลี่ย	สรุปผลการประเมิน ปลายปี	
		รายการประเมิน				รวม	รายการประเมิน				รวม			
		รายงาน	โครงการ	การทดสอบ	ฯลฯ		รายงาน	โครงการ	การทดสอบ	ฯลฯ				
						๑๐๐						๑๐๐		
๑														
๒														
๓														
๔														
๕														
๖														
๗														
๘														
๙														
๑๐														
๑๑														
๑๒														
๑๓														
๑๔														

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การประเมิน			เกณฑ์การตัดสิน	
คะแนน	ระดับคุณภาพ	ความหมาย	ระดับเฉลี่ย	
๗๑ - ๑๐๐	๓	ดีมาก	๒.๕๑ - ๓.๐๐	การผ่านชั้นเรียนหรือผ่านระดับชั้น นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์
๓๖ - ๗๐	๒	ดี	๒.๐๑ - ๒.๕๐	
๑ - ๓๕	๑	ปรับปรุง	๑.๕๐ - ๒.๐๐	

แบบบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระดับชั้น.....ปีที่....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑							รวมทุกข้อ เฉลี่ย ระดับเฉลี่ยประเมิน	ภาคเรียนที่ ๒							รวมทุกข้อ เฉลี่ย ระดับเฉลี่ยประเมิน	ระดับเฉลี่ยทั้งปี	สรุปผลปลายปี	
		คุณลักษณะอันพึงประสงค์								คุณลักษณะอันพึงประสงค์										
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗				
๑																				
๒																				
๓																				
๔																				
๕																				
๖																				
๗																				
๘																				
๙																				

หมายเหตุ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน.....

๑.
๒.
๓.
๔.
๖.
๗.
๘.
๙.

ระดับคุณภาพ ใช้ประเมินคุณลักษณะฯ รายข้อ โดยใช้เกณฑ์ ๓ = ดีมาก, ๒ = ดี , ๑ = ปรับปรุง

ระดับเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๓.๐๐ = ดีมาก, ๒.๐๑ - ๒.๕๐ = ดี, ๑.๕๐ - ๒.๐๐ = ปรับปรุง

เกณฑ์การตัดสิน

๑. **ระดับชั้นเรียน** นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงถือว่า “ผ่าน”
และให้บันทึกในสรุปผลปลายปีว่า “ผ่าน”
๒. **ระดับช่วงชั้น** นักเรียนต้องได้ระดับเฉลี่ย ๑.๕๐ ขึ้นไป จึงจะถือว่า “ผ่าน”
และให้บันทึกลง แบบ ปพ.๑



แบบบันทึกการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ระดับชั้น...ปีที่.....ปีการศึกษา.....

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ภาคเรียนที่ ๑						ภาคเรียนที่ ๒					
		กิจกรรม.....	ชุมนุมกลุ่มสนใจ	ฯลฯ			ผลการประเมิน	กิจกรรม.....	ชุมนุมกลุ่มสนใจ	ฯลฯ			ผลการประเมิน
๑													
๒													
๓													
๔													
๕													
๖													
๗													
๘													
๙													
๑๐													

เกณฑ์การตัดสิน นักเรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงถือว่า “ผ่าน”

สรุปผลการอนุมัติเลื่อนชั้นเรียน

เลขที่	ชื่อ-สกุล	ระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้													
		ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมศึกษา ศาสนาฯ	สุขศึกษาและพลศึกษา	ศิลปะ	การงานและเทคโนโลยี	ภาษาต่างประเทศ	ระดับผลการเรียนเฉลี่ย	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เวลาเรียน	ผลการอนุมัติเลื่อนชั้น
๑															
๒															
๓															
๔															
๕															
๖															
๗															
๘															
๙															
๑๐															
๑๑															
๑๒															
๑๓															
๑๔															
๑๕															

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้จัดการศึกษา

ประกาศคุณสมบัติของผู้เรียน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อ ๘ แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๓/ว(ล) ๘๙๙๐ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยและมีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์
กรณีและผู้เรียนที่สมัครเข้าเรียนมีอายุเป็นไปตามที่กำหนดในวรรคแรก และยังไม่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่ามีความสมบัติเป็นผู้เรียนตามประกาศฉบับนี้ และ
๒. เป็นเด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ และมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เด็กยากจน
- ๒.๒ เด็กที่มีปัญหาเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๒.๓ เด็กที่ถูกทอดทิ้ง
- ๒.๔ เด็กที่ถูกทำร้ายทารุณ
- ๒.๕ เด็กที่ได้รับผลกระทบจากโรคเอดส์ หรือโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๖ เด็กในชนกลุ่มน้อย
- ๒.๗ เด็กเร่ร่อน
- ๒.๘ เด็กถูกบังคับให้ขายแรงงาน หรือแรงงานเด็ก
- ๒.๙ เด็กที่อยู่ในธุรกิจทางเพศหรือโสเภณีเด็ก
- ๒.๑๐ เด็กในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- ๒.๑๑ เด็กพิการ

๒.๑๒ เด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติในกรณีอื่น ๆ
รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล

รายละเอียดประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาโดยบุคคล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาโดยบุคคล มุ่งที่จะให้บุคคลผู้ซึ่งขาดโอกาสทางการศึกษาในระบบโรงเรียนปกติได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่น จึงกำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนไว้ ดังนี้

ระดับประถมศึกษา มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จนถึงอายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล
๓. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๔. ในการรับผู้เรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีรายละเอียดประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์
๒. เป็นเด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนรู้ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล
๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
๕. ในการรับผู้เรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า กำหนดคุณสมบัติผู้เรียน ดังนี้

๑. มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีบริบูรณ์

๒. เป็นเด็กซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ หรือมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามประกาศของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง คุณสมบัติของผู้เรียนในศูนย์การเรียนที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยบุคคล

๓. มีหลักฐานแสดงวุฒิทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๑ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ศ.๓)

๓.๒ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ (ม.๓)

๓.๓ การศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จ ระดับ ๔

๓.๔ จบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๕ เปรียญธรรม ๓ ประโยค

๓.๖ วุฒิอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศให้เทียบเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. ๒๕๒๑

๓.๗ เคยศึกษาหลักสูตรต่างประเทศ ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาปีที่ ๑๐ หรือสอบได้ระดับชั้น (เกรด) การศึกษาอย่างน้อยปีที่ ๑๐

๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

๕. ในการรับผู้เรียนเข้าเรียนให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง กำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง (๓) และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนและให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดที่ตั้งศูนย์การเรียน ดังต่อไปนี้

๑. มีพื้นที่และอาคารสถานที่เพียงพอ ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเหมาะสมกับการเป็นที่ตั้งของศูนย์การเรียน สอดคล้องกับจำนวน อายุของผู้เรียน ประเภท ระดับการศึกษาที่จัด

๒. ผู้จัดการศึกษาจะต้องมีกรรมสิทธิ์หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ประโยชน์หรือมีสัญญาเช่าที่ดินที่เป็นที่ตั้งศูนย์การเรียนมีระยะเวลาเหลืออยู่ไม่น้อยกว่าช่วงเวลาของระดับการศึกษาที่ขอจัด นับแต่วันที่ยื่นคำขอ

๓. ศูนย์การเรียนต้องไม่ตั้งอยู่ใกล้สถานเริงรมย์ หรือสถานประกอบการที่ก่อมลภาวะที่จะส่งผลกระทบต่อจัดการศึกษาของศูนย์การเรียน

กรณีที่นอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตพิจารณาแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง ระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียน
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง (๕) และข้อ ๕ วรรคสองแห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนและให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดระดับการศึกษาที่จัดการศึกษานอกระบบในศูนย์การเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประถมศึกษา
๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง (๖) และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดหลักสูตร หรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนในศูนย์การเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดแบบท้ายประกาศ

หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดการศึกษาโดยศูนย์การเรียน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคล ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้ผู้จัดการศึกษาจัดทำแผนการจัดการศึกษาซึ่งในส่วนของหลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนนั้น จะต้องดำเนินการจัดทำตามองค์ประกอบต่อไปนี้

๑. เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ศูนย์การเรียนจะต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียนโดยเลือกหรือปรับใช้มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการพัฒนาผู้เรียน ออานำไปจัดการเรียนการสอนเป็นรายปี รายภาค หรือหลอมรวมบูรณาการจัดเป็นกลุ่มประสบการณ์ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมองค์ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะสำคัญที่ระบุไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเหมาะสมกับสภาพบริบท ธรรมชาติการเรียนรู้และศักยภาพของผู้เรียน

๒. คุณลักษณะของผู้เรียน ศูนย์การเรียนกำหนดคุณลักษณะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับสภาพและบริบทของศูนย์การเรียน ทั้งนี้ ควรเน้นการปลูกฝังและพัฒนาผ่านการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้เกิด คุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกที่ดีในด้านการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม คำนึงถึงประเทศชาติเป็นหลัก มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และมีทักษะชีวิต

๓. สาระการเรียนรู้ ให้ศูนย์การเรียนกำหนดเนื้อหาสาระที่ประกอบด้วย องค์ความรู้ ทักษะ และค่านิยม ที่ผู้เรียนควรเรียนรู้ตามผลการเรียนรู้ที่ปรับใช้ เพื่อจะช่วยนำพาให้บรรลุคุณภาพตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนแยกรายวิชาหรือหลอมรวมบูรณาการเป็นกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของศูนย์การเรียนโดยสามารถดำเนินการปรับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งในส่วนของโครงสร้างเวลาเรียน มาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ ความต้องการ และวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ศูนย์การเรียน ศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำหลักสูตรของศูนย์การเรียนรู้ โดยต้องกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ให้สอดคล้องกับลักษณะการจัดสาระการเรียนรู้ ซึ่งศูนย์การเรียนรู้ สามารถจัดเป็น สาระการเรียนรู้ กลุ่มประสบการณ์ หน่วยบูรณาการ และสามารถหลอมรวมบูรณาการได้ตามความเหมาะสม สำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายควรจัดเป็นรายวิชา เพื่อประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

อย่างไรก็ตามศูนย์การเรียนรู้สามารถจัดสาระการเรียนรู้ได้ตามความเหมาะสม เช่น ปรับใช้หลักสูตรนอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หรือจัดเป็นโครงการ กิจกรรม เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นหลักสูตรที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้

๓.๓ กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้มีความสอดคล้องกับคุณลักษณะผู้เรียนของศูนย์การเรียนรู้

๓.๔ นำเสนอต่อคณะกรรมการศูนย์การเรียนรู้เพื่อพิจารณา

๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ตามความเหมาะสมโดยคำนึงถึงวัยและศักยภาพของผู้เรียนแต่ละระดับ

๕. การจัดการเรียนรู้ ศูนย์การเรียนรู้ควรจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ปรับใช้ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลาทุกสถานที่ ผู้จัดการศึกษาคควรมีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพสอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล สถานศึกษา และผู้จัดการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ วิธีการตามปรัชญาและความต้องการในการพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐาน โดยอาจสอดแทรกบูรณาการกับสาระวิชาต่าง ๆ รวมทั้งสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์เข้าด้วยกัน ตามแนวคิดหรือปรัชญาการศึกษา สภาพและบริบทที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้น ๆ และควรให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์มีการประยุกต์ความรู้มาใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเรียนรู้จากสถานที่จริง แหล่งเรียนรู้ในเขตพื้นที่ และภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยอาจจัดการศึกษาแบบคละชั้น และอายุหรือจัดให้มีการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาอื่นโดยมีข้อตกลงร่วมกันและเทียบโอนผลการเรียนซึ่งกันและกันได้

๖. โครงสร้างเวลาเรียน ศูนย์การเรียนรู้สามารถปรับเวลาเรียนเป็นรายภาค รายปีหรือช่วงชั้นได้ โดยสามารถยืดหยุ่นเวลาเรียนตามเนื้อหาสาระการเรียนรู้หรือกลุ่มประสบการณ์ เพื่อให้มีเวลาเรียนเหมาะสมที่จะพัฒนาผู้เรียนให้เกิดคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่ปรับใช้

๗. การวัดและประเมินผล และการเทียบโอน

๗.๑ การวัดและประเมินผล

หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน เป็นกระบวนการเก็บรวบรวมตรวจสอบ ติความ ผลการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้เป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจ การเรียน ศูนย์การเรียนต้องมีกระบวนการจัดการที่เป็นระบบเพื่อให้การดำเนินการวัดและประเมินผล การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพและได้ผลการประเมินที่ตรงตามความรู้ความสามารถที่แท้จริง ของผู้เรียน ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ รวมทั้งสามารถรองรับการประเมินคุณภาพ ภายในตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาได้ ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้อง ร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เครื่องมือ และหลักฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเกี่ยวกับการวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีหลักการดังนี้

๑) การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสิน ผลการเรียน

๒) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมหลักสูตรหรือ ลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนของศูนย์การเรียน

๓) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย

๔) การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรม การร่วมกิจกรรม และการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษา

๕) เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการวัดและประเมินผล การเรียนรู้

๖) ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศูนย์การเรียนและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ ทั้งนี้ ศูนย์การเรียนต้องดำเนินการวัดและประเมินผลปีละ ๑ ครั้ง จัดทำรายงานการ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน รายงานการจัดการเรียนการสอนและสภาพปัญหาที่เกี่ยวกับการ จัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยการวัดและประเมินผลต้องครอบคลุมด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑) ให้ความสำคัญในการประเมินตามสภาพจริง

๒) ประเมินผลจากผลงาน/ชิ้นงาน/ภาระงานหรือประสบการณ์ของผู้เรียน

๓) จัดให้มีการประเมินผลโดยการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔) อื่น ๆ ตามความเหมาะสม สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายการจัดการศึกษาและกิจกรรม การเรียนรู้

๗.๑.๑ การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนต้องมีการตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่เรียนตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามบริบทและความจำเป็น สามารถปรับ จากข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้พิจารณาตัดสินผลการเรียนตามความ เหมาะสม อาจใช้การตัดสินผลการเรียนเป็นรายปี รายภาค หรือตามหลักสูตรที่ศูนย์การเรียนกำหนด

๗.๑.๒ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

ศูนย์การเรียนตัดสินผลการเรียนตามเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน สารการเรียนรู้ หรือกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้ง กิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน ควรประเมินในระยะเวลาที่เหมาะสม มีการเก็บข้อมูลของผู้เรียนทุกด้านอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ โดยสามารถเลือกตัดสิน ผลการเรียนเป็นรายภาค รายปี หรือเป็นระดับชั้น

เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ศูนย์การเรียนควรคำนึงถึงสิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

๑) เวลาเรียน : ยึดหยุ่นตามบริบท จุดเน้น ปรัชญาของการจัดการศึกษา ของศูนย์การเรียน โดยมีร่องรอยหลักฐานที่ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งมากพอที่จะนำมาใช้ตัดสินผล การเรียนได้

๒) คุณภาพผู้เรียน : ผู้เรียนจะต้องได้รับการประเมินคุณภาพที่สอดคล้อง สัมพันธ์กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดที่ศูนย์การเรียน/ผู้จัดการศึกษาปรับใช้

๓) มิติของการประเมิน : ผู้เรียนได้รับการประเมินและตัดสินผลการเรียน ครอบคลุมทั้งในด้านวิชาการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมการพัฒนาผู้เรียนตามเกณฑ์ที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์การเรียนร่วมกันกำหนด

๗.๑.๓ การให้ระดับผลการเรียน

ศูนย์การเรียนสามารถกำหนดระดับผลการเรียน เป็นระดับคุณภาพ เป็น ระบบตัวเลข ระบบตัวอักษร ระบบร้อยละ ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐานตามความเหมาะสมโดย เป็นระบบเดียวกันตลอดหลักสูตร ส่วนในระดับมัธยมศึกษาควรให้ระดับผลการเรียนเป็นระบบตัวเลข ๘ ระดับ เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงกับรูปแบบการศึกษาอื่นหรือการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตาม ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน ดังนี้

ตารางแสดงระบบการให้ระดับผลการเรียน

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

๗.๑.๔ เกณฑ์การจบการศึกษา

ศูนย์การเรียนกำหนดเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของศูนย์การเรียนทุกระดับการศึกษาครบคลุม หลักการสำคัญ ดังนี้

- ๑) ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๒) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๓) ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับการตัดสินผลการเรียนอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป
- ๔) ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่าน

๗.๒ การเทียบโอนผลการเรียน

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ระบุให้มีการเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ระหว่างการศึกษาในรูปแบบเดียวกัน หรือต่างรูปแบบได้ ไม่ว่าจะจะเป็นผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งจากการเรียนรู้นอกระบบ ตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือศูนย์การเรียนสามารถดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนได้ตามข้อกำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สถานศึกษาที่รับเทียบโอนผลการเรียนของศูนย์การเรียน ให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๗.๒.๑ แนวทางการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน เป็นการนำผลการเรียนของผู้เรียน ทั้งจากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย หรือจากประสบการณ์การทำงาน หรือการดำเนินชีวิต มาเทียบโอนผลการเรียนที่ผู้เรียนสะสมไว้ในระหว่างรูปแบบเดียวกันหรือต่างรูปแบบซึ่งสามารถเทียบโอนผลการเรียนได้ในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบการศึกษาระดับใดระดับหนึ่ง หรือเป็นการเทียบโอนกลางคัน พิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

๑) การเทียบโอนผลการเรียนในกรณีที่ผู้เรียนยังไม่จบชั้นปีสุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา (ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า) หรือย้ายสถานศึกษากลางคัน ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่นหรือมีการประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติมเพื่อจัดให้เข้าเรียนในชั้นที่ขอเทียบโอน

๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่มีรูปแบบการจัดการศึกษาแตกต่างจากระบบชั้นปี เช่น จัดเป็นช่วงชั้น หรือช่วงเวลาตามกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ ให้ผู้ที่รับเข้าเรียนพิจารณาความรู้และทักษะจากเอกสารการศึกษาหรือหลักฐานอื่น หรือใช้การประเมินความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้เรียนเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาให้เข้าเรียนในชั้นที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓) ผู้เรียนที่เรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ หากมีความประสงค์ขอเข้ารับการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของตน ให้สถานศึกษา/ผู้จัดการศึกษาที่รับเข้าเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการ และจัดให้มีการประเมินตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติการเทียบโอนของสถานศึกษา

๗.๒.๒ วิธีการเทียบโอนผลการเรียน

ในการเทียบโอนผลการเรียนจากศูนย์การเรียนสู่สถานศึกษาในระบบ และจากสถานศึกษาในระบบสู่ศูนย์การเรียน แนวทางการพิจารณาการเทียบโอนผลการเรียนให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา/ศูนย์การเรียนที่รับเข้าเรียน ทั้งนี้ ให้ดำเนินการพิจารณาโดยคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวิธีการเทียบโอนผลการเรียน วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือทั้งสองวิธีร่วมกัน ดังนี้

๑) พิจารณาจากเอกสารการศึกษา เช่น ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร ใบรับรองผลการศึกษา สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ หรือหลักฐานอื่น ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน เป็นต้น

๒) ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่มีมาก่อนของผู้ขอเทียบโอน ซึ่งสามารถประเมินด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เช่น การใช้แบบทดสอบ การปฏิบัติ การสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๘. การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียนเป็นการรายงานความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียนและเป็นข้อมูลในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นข้อมูลในการออกเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน โดยศูนย์การเรียนรู้ต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารหลักฐานรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยที่ศูนย์การเรียนรู้และสำนักงานเขตพื้นที่ร่วมกันกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม

๙. เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดสำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ ระเบียบแสดงผลการเรียน ประกาศนียบัตร แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

๒) เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ศูนย์การเรียนรู้กำหนด สามารถกำหนดรูปแบบและข้อมูลที่รายงานได้ตามความเหมาะสม



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง กำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้
(กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง (๗) และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้ กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงประกาศระบบประกันคุณภาพภายในศูนย์การเรียนรู้โดยให้ศูนย์การเรียนรู้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ให้ศูนย์การเรียนรู้จัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. กำหนดมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๒. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ
๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๕. จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา
๖. จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้
๗. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ให้ศูนย์การเรียนรู้ยึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน โดยการส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



(ร่าง)

ประกาศคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ (กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคสอง (๘) และข้อ ๕ วรรคสอง แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ออกตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้และให้คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ กรณีที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่า ๕๐ คน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาในศูนย์การเรียนรู้ดังนี้

๑. รายชื่อบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้แต่ละศูนย์ให้เป็นไปตามที่ศูนย์การเรียนรู้ยื่นแสดงต่อผู้มีอำนาจอนุญาต

๒. คุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้มีดังนี้

๒.๑ ผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย ซึ่งไม่เป็นผู้นิติบุคคลที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และต้องเป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) เป็นผู้ซึ่งได้รับการประกาศยกย่องเป็นครูภูมิปัญญาจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด หรือ

(๓) บุคคลอื่น นอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ซึ่งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา

๒.๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียนรู้ตามข้อ ๑๔ (๓) แห่งกฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๒ ผู้บริหารศูนย์การเรียนรู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๒.๒.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าทางการศึกษา

๒.๒.๔ มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

๒.๒.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๒.๗ ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.๓ ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย หรือเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าเมืองโดยถูกต้องตามกฎหมายและได้รับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) รหัส B เพื่อการทำงาน

๒.๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓.๓ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า

๒.๓.๔ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

๒.๓.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๓.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโดยประมาทหรือลหุโทษ

๒.๓.๗ ไม่ฝักใฝ่หรือเลื่อมใสในลัทธิที่เป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของประเทศหรือขัดต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

(.....)

ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



กฎกระทรวง

ว่าด้วยสิทธิของบุคคลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน

พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ศูนย์การเรียน” หมายความว่า สถานที่เรียนที่บุคคลจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่แสวงหากำไรตามกฎกระทรวงนี้

“ครูภูมิปัญญา” หมายความว่า ผู้ทรงภูมิปัญญาด้านหนึ่งด้านใดซึ่งเป็นผู้สร้างสรรค์และสืบสานภูมิปัญญาดังกล่าวมาอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ยอมรับของสังคมและชุมชน

“บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน” หมายความว่า ผู้จัดการศึกษา ผู้บริหารศูนย์การเรียน รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาของศูนย์การเรียน

“ผู้จัดการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้จัดตั้งศูนย์การเรียน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่

ข้อ ๒ บุคคลอาจจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย โดยจัดตั้งเป็นศูนย์การเรียนสำหรับผู้ซึ่งขาดโอกาสในการเข้าศึกษาในระบบโรงเรียนปกติ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว และสนองตอบวัตถุประสงค์ของศูนย์เรียนนั้น

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบศูนย์การเรียนต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย ซึ่งไม่เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี และต้องเป็นบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ซึ่งมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- (๒) ผู้ซึ่งได้รับการประกาศยกย่องเป็นครูภูมิปัญญาจากหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรอื่นตามที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด หรือ
- (๓) บุคคลอื่นนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ซึ่งคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ในการจัดการศึกษา

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์การเรียน ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือ ต่อสำนักงานพร้อมทั้งแนบหลักฐานแสดงการเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ และแผนการจัดการศึกษา ของศูนย์การเรียนที่บุคคลนั้นได้ร่วมจัดทำกับสำนักงานหรือสถานศึกษาที่สำนักงานมอบหมาย

แผนการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อศูนย์การเรียน
- (๒) วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน
- (๓) ที่ตั้งศูนย์การเรียน
- (๔) รูปแบบการจัดการศึกษา
- (๕) ระดับการศึกษาที่จัดในกรณีที่เป็นการจัดการศึกษานอกระบบ
- (๖) หลักสูตรหรือลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอน
- (๗) ระบบประกันคุณภาพภายใน
- (๘) รายชื่อและคุณสมบัติของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน

(๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียน

ข้อ ๕ ในการพิจารณาคำขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียน ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนไม่เกินห้าสิบคน ให้สำนักงานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต
- (๒) ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าห้าสิบคนแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยคน ให้สำนักงานเสนอ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

(๓) ศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าหนึ่งร้อยคน ให้สำนักงานเสนอให้คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในกรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์การเรียนที่มีผู้เรียนจำนวนเกินกว่าห้าสิบคน รายการ ในแผนการจัดการศึกษาตามข้อ ๔ (๓) (๕) (๖) (๗) และ (๘) ต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศกำหนด

ให้นำหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์การเรียนตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับกับการพิจารณาคำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนการจัดการศึกษาที่ได้รับอนุญาตแล้ว โดยอนุโลม

ข้อ ๖ ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการศูนย์การเรียนตามข้อ ๔ (๙) อย่างน้อยต้องกำหนดให้ คณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วยผู้จัดการศึกษาหรือผู้แทน ผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน และผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสำนักงานแต่งตั้ง

ในกรณีที่ศูนย์การเรียนใดไม่อาจมีผู้แทนผู้ปกครองของผู้เรียน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้แทน ชุมชนที่ศูนย์การเรียนตั้งอยู่เป็นกรรมการแทนได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการศูนย์การเรียนทำหน้าที่กำหนดนโยบายการบริหารและการจัดการ การศึกษาของศูนย์การเรียนให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษาและสอดคล้องกับ นโยบายการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุน กำกับ และดูแลระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๘ ผู้เรียนในศูนย์การเรียนต้องมีคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ให้ศูนย์การเรียนดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามหลักเกณฑ์ และวิธีการวัดผลและประเมินผลของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานในแต่ละปี แล้วจัดทำรายงาน การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนดังกล่าว รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนและสภาพ ปัญหาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาให้สำนักงานทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในช่วงชั้น ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ในกรณีที่ผู้เรียนไม่ผ่านการวัดผลและประเมินผลตามวรรคหนึ่ง ให้สำนักงานแจ้งให้ศูนย์ การเรียนจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมแก่ผู้เรียนนั้น รวมทั้งจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลใหม่ ตามหลักเกณฑ์และระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานออกหลักฐานการศึกษาแก่ผู้เรียนหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ การเรียนว่าได้ศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ ศูนย์การเรียนอาจได้รับสิทธิประโยชน์ด้านเงินอุดหนุนจากรัฐ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนสำหรับการจัดการศึกษาได้

ข้อ ๑๓ สำนักงานมีหน้าที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุน ด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านการจัดการศึกษา และด้านอื่นแก่ผู้จัดการศึกษา รวมทั้งให้การ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถแก่บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน ตลอดจนดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนแก่ผู้เรียนในศูนย์การเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๑๔ ศูนย์การเรียนเลิกด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้จัดการศึกษาตาย

(๒) สำนักงานอนุญาตให้เลิกตามคำขอของผู้จัดการศึกษา

(๓) สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกเพราะเหตุที่ศูนย์การเรียนหยุดดำเนินการเกินกว่าหนึ่งปี โดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือการดำเนินการของศูนย์การเรียนขัดต่อวัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียน ขัดต่อกฎหมาย เป็นภัยต่อเศรษฐกิจหรือความมั่นคงของประเทศ หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือผู้จัดการศึกษาขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

เมื่อมีการเลิกศูนย์การเรียนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้สำนักงานแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้จัดการศึกษาทราบภายในสามสิบวัน และให้ผู้จัดการศึกษารวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้นมอบให้แก่สำนักงาน

ในกรณีศูนย์การเรียนเลิกด้วยเหตุผู้จัดการศึกษาตาย ให้บุคลากรทางการศึกษาของศูนย์การเรียน รวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของศูนย์การเรียนนั้นมอบให้แก่สำนักงาน

ข้อ ๑๕ การเลิกศูนย์การเรียน ให้ผู้จัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานจัดหาศูนย์การเรียนอื่น ให้แก่ผู้เรียน แต่ไม่ตัดสิทธิผู้เรียนที่จะสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาอื่น

ข้อ ๑๖ ให้สำนักงานเรียกคืนเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือต่าง ๆ จากรัฐที่ยังเหลืออยู่ในรอบปีจากศูนย์การเรียนที่เลิกตามข้อ ๑๔ เพื่อนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

ข้อ ๑๗ บุคคลใดเคยเป็นผู้จัดการศึกษาของศูนย์การเรียนที่สำนักงานมีคำสั่งให้เลิกศูนย์การเรียน ตามข้อ ๑๔ (๓) จะขอจัดตั้งศูนย์การเรียนอีกมิได้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

วรวัจน์ เอื้ออภิญญกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อให้บุคคลซึ่งมีความประสงค์และมีความพร้อมเข้ามาช่วยเหลือรัฐในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในรูปแบบการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยรัฐจะส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาอันจะทำให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพเท่าเทียมกับการศึกษาในรูปแบบอื่นสมควรกำหนดให้บุคคลมีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



คณะกรรมการ

จัดทำแนวทางการจัดการศึกษาว่าด้วยสิทธิของบุคคล ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้

ที่ปรึกษา

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. นายชินภัทร ภูมิรัตน | เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๒. นายพิเชษฐ ตูลสุข | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๓. นายกมล รอดคล้าย | รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๔. นายรังสรรค์ มณีเล็ก | ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| ๕. นายอำนาจ วิชยานุวัติ | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน |

คณะกรรมการ

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นายสินอาจ ลำพูนพงศ์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๕ |
| ๒. นายณพรัตน์ อุ่ทอง | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑ |
| ๓. นายทองสุข อยู่ศรี | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ |
| ๔. นายชูเกียรติ ด่านธนะทรัพย์ | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ |
| ๕. นายอริวัฒน์ พันธุ์ประชา | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓ |
| ๖. นายเฉลิมชนม์ แน่นหนา | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา |
| ๗. นายปราโมทย์ เลิศชีวกันต์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ |
| ๘. นายทินกร พูลพุด | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต ๒ |
| ๙. นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ |
| ๑๐. นายล้อมชัย ชูนาคา | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต ๑ |
| ๑๑. นางสุภาภรณ์ กิตติรัชดานนท์ | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ |
| ๑๒. นายอภิชัย นุชเนื่อง | ศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑ |
| ๑๓. นายประยูร สุธาบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘ |

๑๔. นายสุบัน พรเวียง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแม่แตง (ธรรมศาสตร์อาสา)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑
๑๕. นายณรงค์ อภัยใจ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเมืองกิตติ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
๑๖. นางสาวมนต์นภัส มโนการณิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสบเปิด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาน่าน เขต ๒
๑๗. นายประจวบ ขวัญมันน์ ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำดิบพิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๑
๑๘. นายศุภโชค ปิยะสันต์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไร่สามัคคี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๓
๑๙. นายเฉลิมยว เกื้อนภา ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะโกกลาง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาราชบุรี เขต ๑
๒๐. นายสรวิชัย เรือนแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนรวมไทยพัฒนา ๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒๑. นายเจษฎา โต๊ะปลัด ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสตูล
๒๒. นายพงษ์เทพ โตมาติ์ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร
๒๓. นายพงษ์กรณ์ ทองคำ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒๔. นายสมจิต สมอ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๒๕. นางอุบลรัตน์ บุญลือ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๒๖. นางพัชฌณ เทียนศรี ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครสวรรค์ เขต ๓
๒๗. นางสาวทิพวรรณ ลาวเมือง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒



๒๘. นายสมเกียรติ รัตนวิฑูรย์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
๒๙. ว่าที่ร้อยตรีอุดมศักดิ์ ธนะกิจรุ่งเรือง นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๐. นายธัญญา เรืองแก้ว นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๓๑. นางสาวลักษณ กมลปลื้ม นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒
๓๒. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการพิเศษ
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๓. นายประกอบ จิรานุกุลสวัสดิ์ นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติการ
๓๔. นายรัฐกร พ้องเสียง นิติกรชำนาญการพิเศษ สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติการ
๓๕. นายวีรพันธ์ จันต๊ะยอด นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต ๓
๓๖. นางสุนีย์ สามคำ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๓๗. นายฉวีรัตน์ ศิริพิพัฒน์ นิติกรปฏิบัติการ สำนักงานพัฒนาระบบบริหารและนิติการ
๓๘. นางสาวพรณี อภิสิทธิ์รัตนาก เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓๙. นางสาวกฤตยา ตองดิน พนักงานพิมพ์ดีด ชั้น ๓ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๐. นางสาวธัญลักษณ์ รัตนแสนศรี พนักงานราชการ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔๑. นางสาวพจนีย์ ไทรชมภู พนักงานราชการ โรงเรียนอุดมสิทธิศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๘
๔๒. นายสุรัชย์ สมบัติทา ครู คศ.๒ โรงเรียนบ้านปางขอน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๑
๔๓. นายอานนท์ นันตา ผู้แทนศูนย์การเรียนรู้ C.D.C.
๔๔. นางศิราพร แก้วสมบัติ ผู้แทนมูลนิธิไร่พรมแดน

บรรณาธิการกิจ

๑. นายนพรัตน์ อุ๋ทอง
๒. นายชูเกียรติ ต้านธนทรัพย์
๓. นายธัญญา เรืองแก้ว
๔. ว่าที่ร้อยตรีอุดมศักดิ์ ธนะกิจรุ่งเรือง
๕. นายประยูร สุธาบูรณ์
๖. นายสุบัน พรเวียง
๗. นางพิมพ์พิศา สุบรรณพงษ์
๘. นายชุมพล วงศ์เจริญวิวัฒน์
๙. นางอุบลรัตน์ บุญลือ
๑๐. นางสาวลักษณะ กมลปถัม

ออกแบบปกและรูปเล่ม

๑. นายชุมพล วงศ์เจริญวิวัฒน์
๒. นางสาวพจนีย์ ไทรชมภู

